

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Северо-Кавказская
государственная гуманитарно-технологическая академия»**

ПРИНЯТО:

Ученым советом

«25» 05 2016 г.

Протокол № 09

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Р.М. Кочкаров

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике обучающихся по программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего профессионального образования
«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая
академия»**

Черкесск, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программа ординатуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» (далее – Академия) регламентирует порядок и формы прохождения практики аспирантами и ординаторами (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. № 1258;
- Приказом Министерства образования РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18.12.2015г. № 40168);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными Минобрнауки РФ 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн;

- Уставом СевКавГГТА.

- 1.3. Практика является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемых в соответствии с образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) (ФГОС ВО) в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.
- 1.4. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.
- 1.5. Цели практик – формирование профессиональных компетенций и опыта профессиональной деятельности через применений полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных навыков, необходимых для работы, воспитание исполнительной дисциплины и умения самостоятельно решать поставленные задачи.
- 1.6. Задачи практик – приобретение профессиональных навыков, формирование практико-ориентированных компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными образовательными стандартами; практическое освоение различных форм и методов профессиональной деятельности; ознакомление и освоение методологии и технологии решения профессиональных задач.
- 1.7. Цели и задачи конкретного вида практики определяются программой практики в соответствии с требованиями образовательных стандартов

соответствующих направлениям подготовки (специальностям).

1.8. Объем (трудоемкость в зачетных единицах) практики, требования к результатам обучения при прохождении практики устанавливаются в образовательных программах, разработанных по каждому реализуемому направлению (специальности) и уровню подготовки в соответствии с образовательными стандартами.

1.9. В учебном плане основной профессиональной образовательной программы устанавливается:

- перечень практик с указанием их объема в зачетных единицах;
- последовательность и распределение практик по курсам, семестрам обучения;
- форма промежуточной аттестации по каждому виду практики.

1.10. Программы практики разрабатываются и утверждаются СевКавГГТА самостоятельно на основе ФГОС ВО, с учетом рабочих учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) и примерных программ дисциплин.

1.11. В графике учебного процесса определяются периоды проведения практики.

2. Виды и способы проведения практики аспирантов и ординаторов

2.1. Практика является компонентом профессиональной подготовки к виду деятельности, определенному в ОПОП ВО по направлению и профилю подготовки аспиранта, разработанной в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

2.2. Основным видом практики аспирантов и ординаторов является производственная практика. Производственная практика включает следующие типы практик: научно-производственная, педагогическая практика и практика по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности, определяемые ОПОП ВО по соответствующему направлению подготовки.

2.3. Типы производственной практики аспирантов – научно-производственная практика аспирантов, педагогическая практика аспирантов, практика и практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.4. Тип производственной практики ординаторов – клиническая практика.

2.5. Целью научно-производственной практики является освоение аспирантом методики проведения всех этапов научно-исследовательских деятельности - от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение патента на изобретение, гранта, участие в конкурсе научных работ и др.

2.6. Тематика научно-производственной практики определяется темой научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта. Научно-производственная практика аспирантов проводится на кафедрах или в профильных организациях, на основании договоров о сотрудничестве.

2.7. Профильная организация должны соответствовать следующим требованиям: сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) ОПВО; организация должна обладать необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики.

2.8. Организация должна обладать компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

2.9. Педагогическая практика аспирантов является обязательной и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающий в себя преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу.

2.10. Педагогическая практика у аспирантов проводится на кафедрах Академии. Педагогическая практика предусматривает следующие виды деятельности: -учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильной кафедры, предусмотренными программами высшего и среднего образования);

– учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения, проверка и рецензирование контрольных работ студентов заочной формы обучения);

– посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями профильной кафедры;

– теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам соответствующей кафедры, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);

– самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (руководителя практики).

2.11. Основным видом практики у ординаторов является производственная (клиническая) практика. Производственная (клиническая) практика, направлена на освоение и получение ординатором основных навыков и умений по специальности ординатуры.

2.12. Способы проведения практики:

– стационарная;

– выездная.

2.13. Стационарная практика проводится в Академии или в его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена Академия.

2.14. Выездная практика проводится в том случае, если ее место проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположена Академия, его структурное подразделение.

2.15. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;
- дискретно – по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (рассредоточенная практика).

2.16. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. Содержание и организация практик по программам аспирантуры, ординатуры

3.1. Содержание производственной практики аспирантов, ординаторов и ее продолжительность определяется программой практики, которая разрабатывается

кафедрами на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, специальностям ординатуры и утверждается советом институтов.

3.2. В программе практики должны быть отражены:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.3. Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями образовательных стандартов к уровню подготовки выпускника.

3.4. Направление аспирантов, ординаторов на практику осуществляется на основании приказа ректора по направлению с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Академии или профильной организацией, который должен быть издан за 10 дней до начала прохождения практики аспирантами, ординаторами.

3.5. Практика обучающихся по программам аспирантуры, ординатуры завершается аттестацией на заседании соответствующей кафедры, на которой подводятся итоги и проводится аттестация в соответствии с учебным планом.

3.6. Результат аттестации представляется в отдел подготовки кадров высшей квалификации в виде выписки из протокола заседания кафедры.

3.7. Обязательства СевКавГГТА и предприятия (учреждения)-объекта практики регламентируются Договором о сотрудничестве.

4. Сроки проведения практики обучающихся

4.1 Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами подготовки, утверждаются приказом ректора и указываются в индивидуальных планах аспирантов, ординаторов.

4.2. Перенос сроков прохождения практики по медицинским или иным причинам осуществляется приказом ректора Академии на основании личного заявления аспиранта, ординатора согласованного с заведующим кафедрой, руководителем практики и начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК) с приложением соответствующего медицинского заключения или иных подтверждающих документов (Приложение 1).

4.3. Практики могут проводиться на базе организаций (учреждений, предприятий), осуществляющих деятельность в соответствующей области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, определяемым ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, а также на базе структурных подразделений Академии: на кафедрах, соответствующих направлению и профилю обучения, в центрах, лабораториях.

4.4. Академией могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с организациями (учреждениями, предприятиями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставить места для прохождения практики обучающимся Академии.

4.5. На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в организации (в учреждении, на предприятии).

4.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в организации (в учреждении, на предприятии), вправе проходить в этих организациях практику, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях (в учреждениях, на предприятиях), соответствует требованиям к содержанию практики.

4.7. При прохождении практики в организации (в учреждении, на предприятии), работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04. 11 г. №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный №22111).

4.8. Результатом прохождения практики является формирование компетенций, установленных ФГОС ВО, либо их составляющих.

4.9. В процессе прохождения практики аспирант обязан:

- выполнить программу практики в полном объеме;
- систематически консультироваться с научным руководителем (руководителем практики) и заведующим кафедрой по вопросам содержания практики;
- пройти аттестацию по практике на заседании кафедры;

- предоставить отчет о прохождении практики в установленные сроки.

5. Требования к программам практики

5.1. Программы практики являются составной частью ОПОП, разрабатываются на основе требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и утверждаются проректором по научной работе и информатизации.

5.2. Программа практики должна включать в себя:

- указание вида и способа проведения практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП по направлению и профилю подготовки;
- указание места практики в структуре ОПОП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- перечень отчетной документации по практике с образцами оформления;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- описание особенностей организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- перечень учебно-методического и информационного обеспечения практики;
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5.3. За разработку рабочей программы практики несет ответственность выпускающая (профильная) кафедра.

5.4. Содержание практики аспиранта определяется индивидуальным планом обучающегося с учетом темы диссертационного исследования.

6. Содержание и особенности организации практики для обучающихся относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам аспирантуры, ординатуры

6.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией или структурным подразделением, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

6.3. Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированность всех компетенций, заявленных в программе практики;
- при необходимости предоставляется дополнительное время для проведения процедуры промежуточной аттестации по практике.

7. Руководство практикой по программам аспирантуры, ординатуры

7.1 Для руководства практикой по программам аспирантуры, ординатуры, проходящей в структурных подразделениях Академии, назначаются руководители практики от соответствующих кафедр.

7.2. Педагогическая практика и практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности аспирантов проводится на кафедрах Академии под руководством научного руководителя или руководителя, назначаемого приказом ректора (далее - руководитель практики от профильной кафедры).

7.3. Для руководства научно-производственной практикой по программам аспирантуры, клинической практикой ординатуры, проводимой в профильной организации, назначаются руководители практики от соответствующих кафедр и руководители практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

7.4. Руководителем научно-производственной практики аспирантов от кафедры является научный руководитель, руководителем клинической практики ординаторов является сотрудник кафедры из числа профессорско-преподавательского состава.

7.5. Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий аспирантам, ординаторам;
- в срок, не позднее, чем за 1 месяц до начала практики, распределяет обучающихся по местам практики, данные по распределению обучающихся на практику передает в ОПКВК в форме служебной записки от заведующего соответствующей кафедры на имя проректора по направлению; за 5 дней до начала научно-производственной практики в профильной организации (на основании заключенного договора) выдает направление на практику аспиранту, ординатору;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь аспирантам, ординаторам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики аспирантами, ординаторами;
- предоставляет отзыв руководителя о прохождении практики.

7.6. Руководитель производственной практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места аспирантам, ординаторам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставляет отзыв руководителя о прохождении практики.

8. Права и обязанности, обучающихся по программам аспирантуры, ординатуры

8.1. Аспиранты, ординаторы при прохождении практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждениях, научных организациях правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- составить индивидуальный план, который составляется аспирантом совместно с научным руководителем, ординатором - руководителем ординатуры;
- по окончании практики пройти аттестацию по практике – отчитываться о проделанной работе на заседании соответствующей кафедры, результат

которой представить в ОПКВК в виде выписки из протокола заседания кафедры;

- представить отчет по практике и дневник.

8.2. Аспиранты, ординаторы при прохождении практики имеют право:

- получать знания и навыки в необходимом объеме и предусмотренные учебным планом по выбранному профилю направления подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, по специальности в ординатуре;

- на регламентированный рабочий день: продолжительность рабочего дня для аспирантов, ординаторов в период прохождения практики - не более 40 часов в неделю.

8.3. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011г., регистрационный №22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

9. Права и обязанности аспирантов, ординаторов

9.1. Аспирант самостоятельно составляет план своей работы, который согласовывает с научным руководителем.

9.2. Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей Академии с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

9.3. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой практики.

9.4. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка Академии, распоряжениям руководителей практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики приказом ректора на основании докладной записки кафедры.

9.5. Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим.

10.2. Подведение итогов практики по программам аспирантуры, ординатуры

10.1. По результатам прохождения практики аспирант предъявляет научному руководителю, ординатор - руководителю практики - отчет и дневник по практике.

10.2. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом, ординатором работе в период практики, а также краткое описание учреждения, научной организации и видов деятельности, выводы и предложения.

10.3. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований ФГОС ВО.

10.4. Критериями оценки результатов практики являются:

- отзыв научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- степень выполнения программы практики;

- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите отчета по практике, чтении лекций, проведении практических занятий.

10.5. Результаты прохождения практик фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости оценками «зачтено с оценкой»/ «не зачтено»

10.6. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не отчитавшиеся на заседании кафедры, считаются имеющими академическую задолженность за текущий период обучения.

10.7 Аспиранты, ординаторы, не выполнившие программы практики, направляются на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время.

10.8 Аспиранты, ординаторы, не прошедшие повторно практику в указанные сроки и имеющие академическую задолженность по практике, могут быть отчислены из Академии.

11. Прочее

11.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия ученым советом и утверждения ректором нового.

11.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора не прекращают действия настоящего Положения.

11.3 Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением Академия руководствуется действующим законодательством.

Разработано:

Начальник отдела подготовки кадров

высшей квалификации, доцент

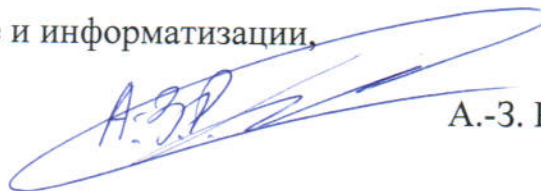


Л. Д. Токова

Согласовано:

Проректор по научной работе и информатизации,

профессор



А.-З. Р. Джендубаев

Начальник правового управления



О. М. Мамбетова