

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ»**

**ПРИНЯТО:**

Ученым советом  
«29» июня 2016 г.  
Протокол № 10

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор

Р.М. Кочкаров

2016 г.



**Положение  
о профильной кафедре аспирантуры  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая  
академия»**

г. Черкесск 2016

## 1. Общие положения

1.1. Положение о профильной кафедре аспирантуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия» (далее – Академия, СевКавГГТА) определяет порядок и основания деятельности профильной кафедры аспирантуры, цели, задачи, функции при реализации образовательных программ – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными актами, в частности:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Уставом СевКавГГТА.

1.3. Профильной кафедрой аспирантуры (кафедрой, осуществляющей подготовку аспирантов) является кафедра, по профилю, направлению подготовки которой (закрепленной за которой) осуществляется:

- подготовка кадров высшей квалификации - подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и представление научного доклада по основным результатам научно-квалификационной работы (диссертации) в сроки, определенные ФГОС или нормативными актами;

- проведение аттестации аспирантов на кафедре;

- проведение и руководство практиками аспирантов, в том числе – педагогической;

- разработка программ вступительных и кандидатских экзаменов;

- разработка основной профессиональной образовательной программы по направлению (профилю) подготовки аспирантов кафедры;

- сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Статус профильной кафедры аспирантуры определяется в соответствии с возложенными на нее специфическими целями, задачами:



степенью готовности к созданию и реализации программ аспирантуры по определенному направлению и профилю подготовки, включая подготовку кандидатских диссертаций и прием кандидатских экзаменов по специальной дисциплине. Статус профильной кафедры аспирантуры предполагает соответствие НПР, участвующих в реализации программы аспирантуры, требованиям ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части публикационной активности.

1.5. Профильная кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Академии.

Кафедра подчиняется в установленном порядке ректору, проректорам (по соответствующим видам деятельности) и директору института, в состав которого она входит.

Руководство осуществляется заведующим кафедрой, к которому прикреплена кафедра, непосредственное – заведующим кафедрой. При реорганизации выпускающей кафедры в форме слияния ее функции, права и обязанности переходят к образовавшейся в результате объединения кафедре, приобретающей статус выпускающей.

1.6. Кафедра имеет соответствующую документацию, отражающую содержание программы, научно-методические основания ее реализации; осуществляет деятельность в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Академии и Положением о кафедре СевКавГГТА.

1.7. Деятельность профильной кафедры аспирантуры направлена на обеспечение качества профессиональной подготовки аспирантов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО) по соответствующему направлению (профилю) и уровню подготовки.

## **2. Функции профильной кафедры**

2.1. Цель профильной кафедры аспирантуры – обеспечение качества профессиональной подготовки аспирантов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующему направлению (профилю) и уровню подготовки.

2.2. Профильная кафедра координирует полный цикл образовательного процесса по направлению (профилю) подготовки в аспирантуре, в том числе:

- разрабатывает учебный план по направлению и профилю программы подготовки научно-педагогических кадров, рабочие программы дисциплин и модулей (блоков) программы аспирантуры, составляет фонд оценочных средств и методические материалы по оценке сформированности компетенций обучающихся; в полном соответствии с требованиями образовательных стандартов с учетом реальных затрат на их реализацию.

- контролирует соответствие содержания дисциплин учебного



плана, разрабатываемых другими кафедрами, требованиям образовательных стандартов и нормативным документам; готовит предложения по корректировке учебных планов и рабочих программ дисциплин;

- контролирует наличие и обеспечивает необходимое количество и качество учебной литературы в библиотеке Академии по дисциплинам (модулям) образовательных программ аспирантуры, закрепленных за кафедрой; инициирует обновление и пополнение фондов библиотеки учебной литературой по дисциплинам (модулям) программы;
- проводит все виды занятий, обеспечивает организацию, поведение и руководство всех видов практик по направлению (профилю) подготовки, в том числе – педагогической;
- организует подготовку обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; разрабатывает экзаменационные вопросы и задания, программы государственной (итоговой) аттестации и методическое обеспечение работы государственной аттестационной и экзаменационной комиссий, фонды оценочных средств государственной итоговой аттестации; представляет на согласование кандидатуры председателя и членов комиссии для государственного итоговой аттестации аспирантов;
- контролирует выполнение индивидуального рабочего плана аспиранта, своевременность представления основных результатов научно-квалификационной работы (диссертации) на государственную итоговую аттестацию;
- обеспечивает актуальность и соответствие тематики и содержания научно-квалификационных работ (диссертаций), аспирантов и прикрепленных лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) ФГОС ВО по направлению подготовки, паспорту специальностей научных работников, рассматривает темы НКР и научных руководителей диссертационных работ аспирантов;
- обеспечивает проведение ГИА и представление отчетов председателей ГАК в отдел подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК) не позднее трёх дней после завершения работы ГАК; рассматривает на заседании кафедры отчеты председателей ГАК и готовит рекомендации по совершенствованию подготовки аспирантов для отчета на Ученом совете;
- выпускающая кафедра участвует в приемной кампании на всех ее этапах;
- организует и проводит научно-исследовательскую работу профессорско-преподавательского состава, руководство научно-исследовательской работой обучающихся и прикрепленных лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;



- проводит аттестацию аспирантов и представляет ее результаты в ОПКВК;
- организует работу научных руководителей и аспирантов;
- разрабатывает программы вступительных испытаний, кандидатских экзаменов, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, научных исследований, государственной итоговой аттестации;
- организует внедрение результатов НИР в учебный процесс;
- участвует в организации и (или) проводит конференции, семинары, круглые столы, конкурсы научно-исследовательских работ и других интеллектуальных соревнований регионального и международного уровней по профилю (направлению) подготовки аспирантов;
- организует плановые мероприятия по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава.

2.4 Профильная кафедра совместно с ОПКВК выполняет ряд специальных функций:

- при открытии новых профилей подготовки аспирантов, выпускающая кафедра представляет проректору по научной работе и информатизации обоснование для лицензирования заявляемых образовательных программ, готовит комплект документов для обсуждения и принятия решения на Ученом совете об открытии новой программы;
- несет ответственность за соблюдение лицензионных нормативов и обеспечение критериальных значений показателей государственной аккредитации по направлению подготовки; обеспечивает совместно с ОПКВК документальное сопровождение процедур лицензирования и аккредитации программ аспирантуры;
- участвует в работе по открытию диссертационных советов по научным специальностям, соответствующим направлениям (профилям) подготовки в аспирантуре и научным школам кафедры;
- при подготовке к аккредитации программ аспирантуры выпускающая кафедра проводит самообследование по всем требуемым аспектам с последующей подготовкой отчёта о самообследовании.

### **3. Прочее**

3.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия ученым советом и утверждения ректором нового.

3.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора не прекращают действия настоящего Положения.

3.3. Изменения в настоящее Положение принимаются по решению Ученого совета академии и утверждаются ректором.

3.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Положением Академия руководствуется действующим законодательством.