

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»**

Принято на ученом совете
ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Протокол № 09
от 29.04.2026 г.

Утверждено:
Председатель ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Р.М.Кочкаров



РЕГЛАМЕНТ УЧЕНОГО СОВЕТА

по предоставлению государственной услуги «Присвоение ученых званий
профессора и доцента»

(на основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 22 декабря 2025 г. N 1042 "Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Присвоение ученых званий профессора и доцента"»)

Черкесск, 2026

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»**

РЕГЛАМЕНТ УЧЕНОГО СОВЕТА

по предоставлению государственной услуги «Присвоение ученых званий
профессора и доцента»

(на основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 22 декабря 2025 г. N 1042 "Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Присвоение ученых званий профессора и доцента"»)

Черкесск, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Настоящий регламент ученого совета ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» устанавливает порядок предоставления документов заявителем для подачи запроса на предоставление государственной услуги "Присвоение ученых званий профессора и доцента".

1.1. Настоящий Регламент ученого совета ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» для подачи запроса на предоставление государственной услуги "Присвоение ученых званий профессора и доцента" (далее – Регламент) разработан на основании Федерального закона Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 22 декабря 2025 г. N 1042 "Об утверждении Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Присвоение ученых званий профессора и доцента», Положения о присвоении ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2023 г. № 1746, Положения о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861; Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842; Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. N 1228. Федерального закона от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"; Устава ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – Устав и Академия, соответственно).

1.2 Запрос на оказание услуги предоставляется образовательной организацией высшего образования ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия», реализующей образовательные программы высшего образования, имеющей государственную аккредитацию в которой работают лица, претендующие на присвоение ученого звания профессора и доцента.

1.3 Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" и на Едином портале.

1.4 Ученый совет - уполномочен на решение вопросов заявителя о представлении к ученому званию профессора и доцента.

1.5. Подача заявлений на присвоение ученого звания в электронной форме осуществляется через:

- Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (ЕПГУ);

- Федеральную информационную систему государственной научной аттестации (ФИС ГНА).

1.6. Решение о представлении соискателя к ученому званию принимает ученый совет академии, в которой соискатель осуществляет трудовую деятельность, на основании содержательного анализа педагогической, учебно-методической и научной деятельности соискателя ученого звания. Оформление документов, необходимых для рассмотрения вопроса о присвоении ученого звания, предполагает проверку достоверности содержащихся в них сведений и относится к компетенции кафедры, в которой соискатель осуществляет трудовую деятельность.

2. Предмет регулирования регламента

2.1. Регламент ученого совета академии по предоставлению государственной услуги "Присвоение ученых званий профессора и доцента" определяет сроки и последовательность рассмотрения ученым советом документов заявителя и ходатайств кафедр, ученых советов институтов на предоставление государственной услуги "Присвоение ученых званий профессора и доцента" (далее - ученые звания), а также ходатайств по лишению и восстановлению ученых званий (далее - государственная услуга).

3. Круг заявителей

3. 1. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

- по присвоению ученых званий – кафедры академии, реализующие образовательные программы высшего образования, ученые советы институтов;

- по лишению (восстановлению) ученых званий – физические лица или кафедры.

3. 2. Соискателем ученого звания по научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации является физическое лицо, которое осуществляет педагогическую и научную (научно-исследовательскую) деятельность на кафедре, представляющей его к присвоению ученого звания (далее - соискатель учёного звания).

4. Требования к порядку предоставления документов и порядок их рассмотрения ученым советом академии

4. 1. Документы на предоставление государственной услуги рассматриваются ученым советом академии. Выполнение административных действий в рамках предоставления государственной услуги осуществляется ученым секретарем академии, в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

4.2. Информация о месте нахождения, справочном телефоне, адресе электронной почты ученого совета размещается на официальном сайте академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги может быть получена соискателем на сайте академии, в разделе «Ученый совет».

4.4. На сайте академии в разделе «Ученый совет» по вопросам предоставления государственной услуги, размещаются:

- а) текст Административного регламента Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с приложениями; текст Регламента ученого совета академии с приложениями;
- б) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с приложениями к Регламенту ученого совета академии.

5. Стандарт предоставления государственной услуги

5.1. Поступившие документы заявителя регистрируются ученым секретарем в день поступления в книге регистрации поступивших документов.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

6.1. Решение о присвоении ученого звания принято кафедрой и ученым советом института с нарушением требований к процедуре рассмотрения вопроса о представлении соискателя к ученому званию, установленных Положением о присвоении ученых званий.

7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

7.1. После рассмотрения документов, необходимых для предоставления услуги на заседаниях кафедр, ученого совета института, в течение трех дней, ходатайство поступает в ученый совет академии, не позднее 15 дней до заседания ученого совета академии.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к настоящему регламенту.

9. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

9.1. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) прием документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) получение дополнительных сведений от заявителя;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

ж) подача запроса на оказание государственной услуги на присвоение ученого звания.

9.2. Объектом процедуры оценки является документация заявителя.

9.3. Результатом проведения процедуры оценки является заключение ученого совета академии о результатах рассмотрения аттестационных документов соискателя ученого звания.

10. Наименование органа академии, ходатайствующего о предоставлении государственной услуги

10.1. Ходатайство о предоставлении государственной услуги осуществляется кафедрой, ученым советом института, на основании результатов открытого голосования, выпиской из заседания кафедры, ученого совета института и носят рекомендательный характер.

11. Порядок принятия ходатайства ученым советом академии

Ученый совет академии ходатайствует о предоставлении государственной услуги «Присвоение ученых званий профессора и доцента» перед Минобрнауки России по обращению соискателя, решению кафедр, ученых советов институтов, по результатам тайного голосования. При представлении к ученым званиям решение ученого совета принимается не менее чем двумя третями членов ученого совета, присутствующих на заседании. Заседание ученого совета по вопросу представления к присвоению ученых званий считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов ученого совета, в осуществлении с явочным листом (приложение №8 к Регламенту). Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней установленной формы (приложение №12 к Регламенту). Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов ученым советом открытым голосованием избирает счетную комиссию из состава членов ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя (Приложение №9 к Регламенту). Членам ученого совета, присутствующим на заседании, выдаются бюллетени по каждому вопросу, поставленному на голосование. При получении бюллетеней члены ученого совета расписываются в получении напротив своей фамилии в явочном листе членов ученого совета. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанный печатью счетной комиссией. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик (урну) для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неуставленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами (Приложение №11 к Регламенту). Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования ученым советом академии

принимает к сведению. Председательствующий объявляет, какое решение принято по представлению соискателей к ученому званию профессора и доцента, по каждой кандидатуре отдельно. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

12. Описание результата предоставления государственной услуги

Реестровая запись фиксируется в ФИС ГНА (аттестат доцента и профессора не выдается).

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для ходатайства о предоставлении государственной услуги по присвоению ученого звания профессора и доцента

13.1. Для ходатайства о предоставлении государственной услуги по присвоению ученого звания ученому секретарю соискателем представляются следующие документы:

- заявление соискателя на присвоение ученого звания (приложение №1 к Регламенту);
- решение кафедры с ходатайством о предоставлении государственной услуги по присвоению (лишению) ученого звания (приложение №2 к Регламенту);
- решение ученого совета института, с ходатайством о предоставлении государственной услуги по присвоению ученого звания (приложение №3 к Регламенту);
- заверенная работодателем копия трудовой книжки и (или) основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже, подтверждающая стаж научной и педагогической работы соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, и (или) научных организациях, в бумажном варианте;
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, подписанный соискателем и заведующим кафедрой оформленный в соответствии с приложением к Регламенту в бумажном варианте **(в соответствии с приложенной формой) с указанием месяца и года публикации, с указанием в научных публикациях из списка ВАК ISSN журнала** (приложение №4 к Регламенту);
- заверенные работодателем выписки из приказов о педагогической и (или) научной работе соискателя по совместительству в образовательных организациях высшего и (или) организациях дополнительного профессионального образования, в научных организациях (представляются при наличии) в бумажном варианте, заверенные управлением кадров;
- справка о стаже педагогической работы соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях на условиях почасовой оплаты труда (представляется при наличии), на условиях

- ГПХ, оформленная в соответствии с приложением №5) в бумажном варианте;
- копии документов о высшем образовании соискателя ученого звания в бумажном варианте;
 - копии документов об ученых степенях и ученых званиях соискателя ученого звания (представляются при наличии в бумажном варианте);
 - для соискателей ученого звания профессора - список лиц, у которых соискатель ученого звания был(а) научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени, оформленный в соответствии с приложением №6 к Регламенту, с указанием названий их диссертаций и года присуждения ученых степеней доктора наук или кандидата наук, заверенный соискателем ученого звания (для лиц, претендующих на присвоение ученых званий в области искусства или физической культуры и спорта, представляется при наличии) в бумажном варианте;
 - справка о педагогической работе соискателя ученого звания по научной специальности, указанной в аттестационном деле, оформленная в соответствии с приложением № 7 Регламенту в бумажном варианте;
 - согласие на обработку персональных данных (Приложение №10 к Регламенту в бумажном варианте);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (копию);
 - адрес электронной почты;
 - копию паспорта;
 - сведения о наличии у соискателя дипломов лауреата (дипломанта) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства (при наличии);
 - сведения о подготовленных после присвоения ученого звания доцента лауреатах (дипломантах) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства, указанному в аттестационном деле;
 - сведения о творческих работах по направлению искусства, представленных после присвоения ученого звания доцента;
 - сведения о подготовленных лауреатах (дипломантах) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства, указанному в аттестационном деле;
 - сведения о творческих работах по направлению искусства (для доцентов);
 - сведения о подготовленных соискателем ученого звания лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта (при наличии);
 - документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об ученой степени, ученом звании при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя, если изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества зарегистрировано компетентным органом

иностранного государства;

- документ, подтверждающий изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества обладателя документа об ученой степени, ученом звании при несоответствии фамилии, и (или) имени, и (или) отчества, указанных в этом документе, паспортным данным его обладателя, если изменение фамилии, и (или) имени, и (или) отчества зарегистрировано компетентным органом Российской Федерации.

13.2 Для предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания заявитель представляет в ученый совет академии документы в одном экземпляре в бумажном варианте. Документы в электронной форме направляются в Минобрнауки России посредством ФИСГНА и подписываются электронной подписью ученого секретаря.

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Оснований для приостановления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

15.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по присвоению ученого звания являются:

- а) несоблюдение кафедрой, ученым советом института, требований к процедуре рассмотрения вопроса о представлении соискателя ученого звания к присвоению ученого звания и принятия по нему решения;
- в) представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащих недостоверные сведения;
- г) несоответствие документов, представленных на бумажном носителе, документам, представленным в электронной форме;
- д) представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме (некомплект) и (или) оформленных с нарушением требований, предусмотренных Регламентом;
- е) несоответствие соискателя ученого звания требованиям и критериям, установленным Положением о присвоении ученых званий.

16. Проверка комплектности документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, а также правильности их оформления

16.1. Основанием для начала процедуры проверки комплектности документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, а также правильности их оформления является поступление указанных документов в ученый совет академии.

Ученый секретарь, проверяет комплектность документов заявителя,

необходимых для предоставления государственной услуги, а также правильность их оформления в соответствии с особенностями государственной услуги.

16.2. Если документы заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги по присвоению ученых званий, оформлены в соответствии с требованиями, предусмотренными Регламентом, осуществляются административные действия.

16.3. В случае если документы заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания, представлены не в полном объеме (некомплектны) и (или) оформлены с нарушением требований, предусмотренных Регламентом, ученый секретарь готовит уведомление о возврате указанных документов на кафедру, представившую соискателя к присвоению ученого звания, с обоснованием причины возврата.

16.4. Уведомление о возврате документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания, на кафедру, представившую соискателя к присвоению ученого звания, с обоснованием причины возврата, вручается под роспись соискателю.

17. Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами

17.1 Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах не осуществляется.

18. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений

18.1. Контроль исполнения установленных Регламентом административных процедур осуществляется должностными лицами Северо-Кавказской государственной академии, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

18.2. Кафедры институтов участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Приложение № 1
к Регламенту ученого совета
к ходатайству по предоставлению государственной
услуги по присвоению ученых званий
профессора и доцента
Форма
Председателю ученого совета
Северо-Кавказской государственной
академии

Р.М.Кочкарову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас представить меня к ученому званию доцента по научной специальности _____.

указывается полностью шифр специальности

К./д.н. _____

(указывается каких наук)

Доцент/профессор кафедры

(наименование кафедры)

И.О.Ф.

№ телефона

Адрес электронной почты

Приложение №2
к Регламенту ученого совета
к ходатайству по предоставлению государственной
услуги по присвоению ученых званий
профессора и доцента
Форма

ФГБОУ ВО
СевКавГА
Кафедра _____
(название кафедры)
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ

«_»_____20 г. № _____
г.Черкесск

Председатель заседания - И.О.Ф.
Секретарь - И.О.Ф.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О ходатайстве перед ученым советом _____
(название института)
о рассмотрении вопроса представления кандидата _____наук, (доктора
_____ наук) доцента, (профессора кафедры) Ф.И.О. к
присвоению ученого звания доцента/профессора по научной специальности

(указывается полностью шифр специальности)

Информация зав.кафедрой И.О.Ф.

1. СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. с отчетом работы за период (3 года для доцента, 5 лет-для
профессора), в связи с ходатайством о присвоении ученого звания
доцента/профессора по _____ научной
специальности _____
(указывается полностью шифр специальности)

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. – На представление к ученому званию доцента/профессора по
научной
специальности _____

(указывается полностью шифр специальности)

подал(а) заявление кандидат _____ наук, (для профессора - доктор _____ наук

(указывается каких наук) доцент/ профессор кафедры Ф.И.О

Соискателем представлены: заверенная работодателем копия трудовой книжки, согласие на обработку персональных данных заявителя, список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, справка о стаже педагогической работы, копии документов о высшем образовании, копии документов об ученой степени, справка о педагогической работе соискателя.

В _____ году был избран по конкурсу на должность

(указывается год прохождения по конкурсу)

доцента/профессора кафедры _____.

(указывается наименование кафедры)

Стаж научно-педагогической работы составляет ____ лет, стаж

педагогической работы в академии – ____ лет..

Проводит практические занятия по курсам: _____

Читает лекции по _____

Ф.И.О. _____ разработана рабочая программа по дисциплине _____

Издано _____ учебно-методических пособий за последние три года (для доцента) _____ пять лет (для профессора).

Ф.И.О. за последние 5 лет по научной специальности, указанной в аттестационном деле, опубликовал(а) _____ научных трудов в рецензируемых научных изданиях и _____ учебных изданий(для профессора).

За последние 3 года по научной специальности, указанной в аттестационном деле, опубликовал(а) _____ научных трудов в рецензируемых научных изданиях и издал _____ учебных изданий.

Какие будут предложения?

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О.- (Дается краткая характеристика соискателю)

Ф.И.О. – На момент представления аттестационных документов соискатель имеет:

1. Имеет ученую степень кандидата _____ наук, (доктора _____ наук, для профессора).
2. Успешно работает в должности доцента в течение _____ лет.
3. Имеет стаж педагогической работы в вузе _____ лет

4. За последние три года (для доцента), пять лет(для профессора) является автором _____ учебно-методических пособий.

5. За последние три года (для доцента), пять лет(для профессора) является автором _____ научных статей, опубликованных в журналах из списка ВАК.

6. Читает курсы лекций на высоком профессиональном уровне.

Профиль педагогической работы соискателя ученого звания доцента/профессора по научной специальности, учебных курсов, которые он ведет, научных и учебно-методических работ соответствует основному направлению деятельности кафедры и отражено в её названии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Ходатайствовать перед ученым советом _____ института о представлении кандидата _____ наук, (доктора _____ наук) доцента/профессора кафедры. к присвоению ученого звания доцента/профессора по научной специальности

_____ (указывается полностью шифр специальности)

Голосовали: «За» - ; «Против» - ; «Возд» -

Председатель
заседания кафедры

И.О.Ф.

Секретарь

И.О.Ф.

Приложение №3
к Регламенту ученого совета
к ходатайству по предоставлению государственной
услуги по присвоению ученых званий
профессора и доцента
Форма

ФГБОУ ВО
СевКавГА
Ученый совет _____
(название института)
ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ

«_»_____20 г. № _____
г. Черкесск

Председатель заседания - И.О.Ф.
Секретарь - И.О.Ф.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

2. О ходатайстве перед ученым советом _____
(название института)
о рассмотрении вопроса представления кандидата _____наук, (доктора
_____ наук) доцента, (профессора кафедры) Ф.И.О. к
присвоению ученого звания доцента/профессора по научной специальности

(указывается полностью шифр специальности)

Информация председателя ученого совета И.О.Ф.

1. СЛУШАЛИ:

Ф.И.О., председателя ученого совета – На представление к ученому званию
доцента/профессора по _____ научной
специальности _____
(указывается полностью шифр специальности)
подал(а) заявление кандидат _____наук, (для профессора - доктор
_____наук
(указывается каких наук) доцент/ профессор кафедры Ф.И.О.
Кафедра (название кафедры) ходатайствует о представлении (Ф.И.О.
соискателя ученого звания) к присвоению ученого званию
доцента/профессора по научной специальности (указывается шифр

специальности). _____
Какие будут предложения?

ВЫСТУПИЛИ:

Ф.И.О.зав.кафедрой рекомендовавшей соискателя к присвоению ученого звания - (Дается краткая характеристика соискателю)

Ф.И.О. – На момент представления аттестационных документов соискатель имеет:

1. Имеет ученую степень кандидата _____ наук, (доктора _____ наук, для профессора).
2. Успешно работает в должности доцента в течение _____ лет.
3. Имеет стаж педагогической работы в вузе _____ лет
4. За последние три года (для доцента), пять лет(для профессора) является автором _____ учебно-методических пособий.
5. За последние три года (для доцента), пять лет(для профессора) является автором _____ научных статей, опубликованных в журналах из списка ВАК.
6. Читает курсы лекций на высоком профессиональном уровне.

Профиль педагогической работы соискателя ученого звания доцента/профессора по научной специальности, учебных курсов, которые он ведет, научных и учебно-методических работ соответствует основному направлению деятельности кафедры и отражено в её названии.

ПОСТАНОВИЛИ:

Ходатайствовать перед ученым советом академии о представлении кандидата _____ наук, (доктора _____ наук) доцента/профессора кафедры. к присвоению ученого звания доцента/профессора по научной специальности

_____ (указывается полностью шифр специальности)

Голосовали: «За» - ; «Против» - ; «Возд» -

Председатель
Ученого совета

И.О.Ф.

Ученый секретарь

И.О.Ф.

Приложение №4
к Регламенту ученого совета
к ходатайству по предоставлению государственной
услуги по присвоению ученых званий
профессора и доцента
Форма

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя ученого звания полностью

N п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности (с указанием вида публикации. Для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа. Для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной	Форма учебных изданий и научных трудов (печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная)	Выходные данные (место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных конференци	Объем (количество печатных листов или страниц; публикаций дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю)	Соавторы (фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе)

	конференции/съезда /симпозиума/семинара /форума /конгресса.		й, съездов, симпозиумо в, семинаров, форумов, конгрессов; для электронных изданий указывается номер государствен ной регистрации уполномоче нной государствен ной организации)		
1	2	3	4	5	6
Учебные издания					
1.					
2.					
...					
Научные труды					
3.					
4.					
...					
Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем					
5.					
6.					
...					

Соискатель ученого звания _____

подпись

инициалы, фамилия

Список верен:

Заведующий кафедрой

подпись

инициалы, фамилия

Приложение №5
к Регламенту ученого совета
к ходатайству по предоставлению государственной
услуги по присвоению ученых званий
профессора и доцента
Форма

СПРАВКА
о стаже педагогической работы соискателя ученого звания в
образовательных
организациях высшего образования и (или) организациях
дополнительного
профессионального образования, научных организациях на условиях
почасовой оплаты труда

Приказом: _____

_____ наименование организации
от " ____ " _____ 20__ г. N _____

_____ фамилия, имя, отчество
(при наличии) полностью
принят на работу для ведения педагогической работы на условиях почасовой
оплаты труда на
кафедре _____

_____ наименование кафедры
в ____ / ____ учебном году с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г.

С _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью
заключен гражданско-правовой договор на оказание преподавательских
услуг
от " ____ " _____ 20__ г. N _____ на условиях почасовой оплаты труда
по
преподаванию дисциплины _____ на
кафедре _____

_____ наименование кафедры

В
организации _____

_____ наименование организации
в ____ / ____ учебном году с " ____ " _____ г. по " ____ " _____ г.

Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (часов)	Месяц	Выполненная педагогическая нагрузка (часов)
сентябрь		март	
октябрь		апрель	
ноябрь		май	
декабрь		июнь	
январь		июль	
февраль		август	

Итого: _____ час.

Педагогический стаж

_____ составляет ____ мес/лет.

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

Руководитель кадровой службы _____

_____ подпись инициалы, фамилия

(печать организации (при наличии печати)

(дата)

**Приложение №6
к Регламенту ученого совета
к ходатайству по предоставлению государственной
услуги по присвоению ученых званий
профессора и доцента**

Форма

**СПИСОК
лиц, у которых соискатель ученого звания**

фамилия, имя, отчество (при
наличии) соискателя ученого звания
**был(а) научным руководителем или научным консультантом и
которым
присуждены ученые степени**

NN п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому присуждена ученая степень	Шифр научной специальности и тема диссертации на соискание ученой степени	Дата защиты диссертации в совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, дата приказа/решения о выдаче диплома кандидата (доктора) наук, наименование организации, выдавшей диплом
1	2	3	4

Соискатель ученого звания _____

подпись инициалы, фамилия

Список верен:

Заведующий кафедрой

подпись инициалы, фамилия

Приложение №7
к Регламенту ученого совета
к ходатайству по предоставлению государственной
услуги по присвоению ученых званий
профессора и доцента

Форма

СПРАВКА
о педагогической работе соискателя ученого звания

фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя ученого звания
по научной
специальности _____
наименование научной специальности,
с указанием шифра

В _____

наименование организации и структурного подразделения, в котором
соискателя ученого звания осуществляет педагогическую работу

Учебный год (для соискателей ученого звания профессора информация приводится за 5 лет; для соискателей ученого звания доцента, а также соискателей ученого звания доцента или ученого звания профессора в области искусства или физической культуры и спорта)	Основной вид учебной работы (наименование дисциплины/вид учебной работы) (курс лекций, практические занятия, семинары, лабораторные работы)	Уровень образовательной программы высшего образования с указанием специальности либо направления подготовки или реализуемая дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки)
---	---	---

- за 3 года)		
1	2	3

Начальник учебного отдела
(заведующий кафедрой) _____

подпись инициалы, фамилия

(печать организации (при наличии печати)

(дата)

Приложение №8
к Регламенту ученого совета
к ходатайству по предоставлению государственной
услуги по присвоению ученых званий
профессора и доцента
Форма

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Присутствовали (личная подпись)	Голосовали (личная подпись)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

Приложение №9
к Регламенту ученого совета
к ходатайству по предоставлению государственной
услуги по присвоению ученых званий
профессора и доцента
Форма

ПРОТОКОЛ № 01

заседания счетной комиссии, избранной Конференцией работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

от «__» _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

_____ - О распределении обязанностей.

ПОСТАНОВИЛИ:

Обязанности распределить следующим образом:

Председатель счетной комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

Секретарь счетной комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены счетной
комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Голосовали: «За» _____; «Против» _____; «Воздержались» _____.

Председатель счетной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение №10
к Регламенту ученого совета
к ходатайству по предоставлению государственной
услуги по присвоению ученых званий
профессора и доцента
Форма

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, Ф.И.О., зарегистрированный по адресу: КЧР, г.Черкесск, ул., паспорт серия №, выдан Управлением внутренних дел г.Черкесска КЧР г., код подразделения, в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, даю согласие на обработку моих персональных данных Министерством науки и образования Российской Федерации по адресу: ул. Люсиновская, д. 51, г. Москва, с целью исполнения полномочий Минобрнауки России по предоставлению государственной услуги по присвоению ученого звания, на обработку персональных данных содержащихся в аттестационных документах, любое действие или совокупность действий с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая обмен, прием и передачу, сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу, уничтожение, создание информационных систем персональных данных, в соответствии со сроком, установленным нормативно-правовыми актами Российской Федерации

Профессор кафедры

Ф.И.О.

Дата.

Приложение №11
к Регламенту ученого совета
к ходатайству по предоставлению государственной
услуги по присвоению ученых званий
профессора и доцента
Форма

ПРОТОКОЛ №
заседания счетной комиссии ученого совета Северо-Кавказской
государственной академии

Представлена ученым советом Северо-Кавказской государственной
(наименование образовательного учреждения)

академией на заседании _____ г..

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов ученого совета.

Ученый совет утвержден от 15.06.2022г. приказ № 535/о
(дата утверждения)

Баллотировался _____

Ф.И.О. соискателя полностью

на присвоение ученого звания доцента по специальности

_____ (шифр научной специальности)

Зарегистрировано голосующих: _____

Результаты голосования:

«За» - _____

«Против» - _____

Члены счетной комиссии:

Приложение №12
к Регламенту ученого совета
к ходатайству по предоставлению государственной
услуги по присвоению ученых званий
профессора и доцента
Форма

БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

Для тайного голосования на заседании ученого совета Северо-Кавказской государственной академии _____ протокол № _____ по аттестации в ученом _____ звании _____ доцента/профессора _____ по _____ научной специальности _____

Фамилия, Имя, Отчество Соискателя	Характер аттестации	Результаты Голосования
	Присвоение звания	За Против

Примечание: В графе «Результаты голосования» вычеркнуть не
нужное.