

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе _____ Г.Ю. Нагорная

«29» 09

2021



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика и управление предприятием

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы и учет

Форма обучения очная (очно-заочная)

Срок освоения ОП 4 года (4 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Экономика и управление

Выпускающая кафедра Финансы и кредит, Бухгалтерский учет

Начальник учебно-методического управления _____ Семенова Л.У.

Директор института _____ Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Темижева Г.Р.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Узденова Ф.М.

г. Черкесск, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-----------|
| 1. Цели освоения дисциплины | 3 |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 3 |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине | 4 |
| 4. Структура и содержание дисциплины | 5 |
| 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы | 5 |
| 4.2. Содержание дисциплины | 7 |
| 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля | 7 |
| 4.2.2. Лекционный курс | 9 |
| 4.2.3. Лабораторный практикум | 10 |
| 4.2.4. Практические занятия | 11 |
| 4.3. Самостоятельная работа обучающегося | 14 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 16 |
| 6. Образовательные технологии | 21 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 22 |
| 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы | 22 |
| 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 23 |
| 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение | 23 |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 24 |
| 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий | 24 |
| 8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся | 25 |
| 8.3. Требования к специализированному оборудованию | 25 |
| 9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 26 |

Приложение 1. Фонд оценочных средств

Приложение 2. Аннотация рабочей программы

Рецензия на рабочую программу

Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является формирование современного управленческого мышления, изучение основ менеджмента (планирования, мотивации и контроля); осмысление современного уровня развития управления производством и технологического менеджмента, выработка навыков и умений по сбору и анализу исходных данных, используя в основе типовые методики и действующие нормативно-правовые базы необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; использованию опыта решений управленческих вопросов; получение практических навыков и умений по методике расчета бизнес-плана в производственной деятельности при решении организационных и технологических задач.

Задачами изучения дисциплины являются:

- организация управления предприятием, технология и экономические механизмы управления, методы регулирования предпринимательской деятельности;
- расчеты технико-экономических показателей проектируемых участков и проектов технологических процессов;
- применить полученные теоретические знания и практические умения для экономического обоснования технических решений на основе экономических расчетов; оценить проектные разработки, обосновать технико-экономические показатели проектов, доказать экономическую эффективность проектов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебная дисциплины «Экономика и управление предприятием» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

| № п/п | Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины |
|-------|---------------------------|--|
| 1. | Микроэкономика | Экономический анализ |
| 2. | | Корпоративные финансы |
| 3. | | Экономический анализ |
| 4. | | Организация и методика финансово-го контроля |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и учет» и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Наименование компетенции (или ее части) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|-------|--------------------------|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ПК-1 | способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | <p>ПК-1.2. Рассчитывает и анализирует показатели деятельности коммерческих и некоммерческих организаций</p> <p>ПК-1.3. Формирует системы взаимосвязанных аналитических показателей, обосновывает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности и рисков</p> <p>ПК-1.4. Представляет обоснованные управленческие решения на основе профессионального суждения в условиях неопределенности</p> |
| 2. | ПК-2 | способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | <p>ПК-2.2. На основе финансовой и статистической (учетной и внеучетной) информации рассчитывает экономические и социально-экономические показатели в соответствии с избранной методикой расчета.</p> <p>ПК-2.3. Проводит диагностику показателей, анализирует и обобщает полученные результаты, разрабатывает мероприятия по устранению недостатков.</p> <p>ПК-2.4. Определяет круг задач и типовые методы их решения в соответствии с действующей нормативно-правовой базой хозяйствующих субъектов</p> |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестр |
|--|---------------------------|-------------|------------|
| | | | № 2 |
| | | | часов |
| 1 | | 2 | 3 |
| Аудиторная контактная работа (всего) | | 36 | 36 |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | | 18 | 18 |
| Практические занятия (Пр) | | 18 | 18 |
| Контактная внеаудиторная работа | | 1,7 | 1,7 |
| В том числе: групповые и индивидуальные консультации | | 1,7 | 1,7 |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего) | | 70 | 70 |
| <i>Работа с книжными источниками</i> | | 16 | 16 |
| <i>Работа с электронными источниками</i> | | 16 | 16 |
| <i>Реферат (Реф)</i> | | 8 | 8 |
| <i>Подготовка к практическим занятиям(ПЗ)</i> | | 18 | 18 |
| <i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i> | | 6 | 6 |
| <i>Подготовка к контрольной работе</i> | | 2 | 2 |
| <i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i> | | 4 | 4 |
| Промежуточная аттестация | зачет (З), в том числе | 3 | 3 |
| | Прием зачета, час | 0,3 | 0,3 |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зач. ед. | 3 | 3 |

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | | Всего часов | Семестр |
|--|------------------------|-------------|------------|
| | | | № 4 |
| | | | часов |
| 1 | | 2 | 3 |
| Аудиторная контактная работа (всего) | | 36 | 36 |
| В том числе: | | | |
| Лекции (Л) | | 18 | 18 |
| Практические занятия (Пр) | | 18 | 18 |
| Контактная внеаудиторная работа | | 1,7 | 1,7 |
| В том числе: групповые и индивидуальные консультации | | 1,7 | 1,7 |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего) | | 70 | 70 |
| <i>Работа с книжными источниками</i> | | 16 | 16 |
| <i>Работа с электронными источниками</i> | | 16 | 16 |
| <i>Реферат (Реф)</i> | | 8 | 8 |
| <i>Подготовка к практическим занятиям(ПЗ)</i> | | 18 | 18 |
| <i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i> | | 6 | 6 |
| <i>Подготовка к контрольной работе</i> | | 2 | 2 |
| <i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i> | | 4 | 4 |
| Промежуточная аттестация | зачет (З), в том числе | 3 | 3 |
| | Прием зачета, час | 0,3 | 0,3 |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | часов | 108 | 108 |
| | зач. ед. | 3 | 3 |

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах) | | | | | Формы текущей и промежуточной аттестации |
|------------------|---|--|----|-----------|-----------|------------|--|
| | | Л | ЛР | ПЗ | СРО | всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Семестр 2 | | | | | | | |
| 1. | Сущность, задачи, функции, принципы и методы управления предприятием | 2 | | 2 | 6 | 10 | Собеседование, защита реферата |
| 2. | Экономические основы деятельности предприятия | 2 | | 2 | 6 | 10 | Опрос, решение ситуационных задач |
| 3. | Основные и оборотные средства предприятия | 2 | | 2 | 6 | 10 | Опрос, решение ситуационных задач, текущий контроль |
| 4. | Управление ресурсным потенциалом предприятия | 2 | | 2 | 6 | 10 | Опрос, решение ситуационных задач |
| 5. | Себестоимость продукции | 2 | | 2 | 8 | 12 | Собеседование, решение ситуационных задач, защита реферата |
| 6. | Прибыль предприятия | 2 | | 2 | 8 | 12 | Опрос, решение ситуационных задач, текущий контроль |
| 7. | Кадры предприятия, производительность труда | 2 | | 2 | 8 | 12 | Собеседование, решение ситуационных задач, текущий контроль |
| 8. | Роль управленческих решений в управлении предприятием | 2 | | 2 | 10 | 14 | Опрос, решение ситуационных задач, защита реферата, контрольная работа |
| 9. | Инструментарий проведения стратегического анализа и разработки стратегии развития предприятия | 2 | | 2 | 12 | 16 | Опрос, решение ситуационных задач, защита реферата, тестовый контроль |
| ИТОГО: | | 18 | | 18 | 70 | 106 | |
| | Контактная внеаудиторная работа, в том числе: индивидуальные и групповые консультации | - | | - | - | 1,7 | |
| | Промежуточная аттестация | | | | | 0,3 | Зачет |
| ВСЕГО: | | 18 | | 18 | 70 | 108 | |

Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах) | | | | | Формы текущей и промежуточной аттестации |
|------------------|---|--|----|-----------|-----------|------------|--|
| | | Л | ЛР | ПЗ | СРО | всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Семестр 4 | | | | | | | |
| 1. | Сущность, задачи, функции, принципы и методы управления предприятием | 2 | | 2 | 6 | 10 | Собеседование, защита реферата |
| 2. | Экономические основы деятельности предприятия | 2 | | 2 | 6 | 10 | Опрос, решение ситуационных задач |
| 3. | Основные и оборотные средства предприятия | 2 | | 2 | 6 | 10 | Опрос, решение ситуационных задач, текущий контроль |
| 4. | Управление ресурсным потенциалом предприятия | 2 | | 2 | 6 | 10 | Опрос, решение ситуационных задач |
| 5. | Себестоимость продукции | 2 | | 2 | 8 | 12 | Собеседование, решение ситуационных задач, защита реферата |
| 6. | Прибыль предприятия | 2 | | 2 | 8 | 12 | Опрос, решение ситуационных задач, текущий контроль |
| 7. | Кадры предприятия, производительность труда | 2 | | 2 | 8 | 12 | Собеседование, решение ситуационных задач, текущий контроль |
| 8. | Роль управленческих решений в управлении предприятием | 2 | | 2 | 10 | 14 | Опрос, решение ситуационных задач, защита реферата, контрольная работа |
| 9. | Инструментарий проведения стратегического анализа и разработки стратегии развития предприятия | 2 | | 2 | 12 | 16 | Опрос, решение ситуационных задач, защита реферата, тестовый контроль |
| ИТОГО: | | 18 | | 18 | 70 | 106 | |
| | Контактная внеаудиторная работа, в том числе: индивидуальные и групповые консультации | - | | - | - | 1,7 | |
| | Промежуточная аттестация | | | | | 0,3 | Зачет |
| ВСЕГО: | | 18 | | 18 | 70 | 108 | |

4.2.2. Лекционный курс

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Наименование темы лекции | Содержание лекции | Всего часов | |
|-------|--|--|---|-------------|------|
| | | | | ОФО | ОЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Сущность, задачи, функции, принципы и методы управления предприятием | Сущность, задачи, функции, принципы и методы управления предприятием | Развитие теории и практики управления. Основные подходы и школы управления. Функции, принципы и методы управления. | 2 | 2 |
| 2. | Экономические основы деятельности предприятия | Экономические основы деятельности предприятия | Предприятие как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Экономический механизм хозяйственной деятельности предприятия. Экономическая эффективность производства. | 2 | 2 |
| 3. | Основные и оборотные средства предприятия | Основные и оборотные средства предприятия | Сущность, значение и структура основных средств. Виды стоимостных оценок основных фондов. Показатели использования основных фондов. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Показатели уровня использования оборотных фондов и средств. | 2 | 2 |
| 4. | Управление ресурсным потенциалом предприятия | Управление ресурсным потенциалом предприятия | Управление материально-техническим потенциалом предприятия. Управление трудовым потенциалом предприятия. Управление инвестиционным потенциалом предприятия. Управление финансовыми результатами деятельности предприятия. | 2 | 2 |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|---|--|-----------|-----------|
| 5. | Себестоимость продукции | Себестоимость продукции | Сущность и значение себестоимости продукции как экономической категории. Виды себестоимости продукции. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие. Планирование себестоимости продукции на предприятии. | 2 | 2 |
| 6. | Прибыль предприятия | Прибыль предприятия | Сущность и виды прибыли предприятия. Расчет налогооблагаемой прибыли. Чистая прибыль предприятия. | 2 | 2 |
| 7. | Кадры предприятия, производительность труда | Кадры предприятия, производительность труда | Кадры предприятия, их классификация и значение. Производительность труда: сущность, методика определения. | 2 | 2 |
| 8. | Роль управленческих решений в управлении предприятием | Роль управленческих решений в управлении предприятием | Понятие управленческого решения, участники разработки и реализации управленческих решений. Принятие решений как функция управления. Технология принятия управленческих решений в контексте стратегического выбора. | 2 | 2 |
| 9. | Инструментарий проведения стратегического анализа и разработки стратегии развития предприятия | Инструментарий проведения стратегического анализа и разработки стратегии развития предприятия | Технологии проведения стратегического анализа предприятия. Классификация стратегий предприятия. Реализация стратегии развития промышленного предприятия. | 2 | 2 |
| Всего часов в семестре: | | | | 18 | 18 |
| ИТОГО часов: | | | | 18 | 18 |

4.2.3. Лабораторный практикум (не предполагается)

4.2.4. Практические занятия

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Наименование практического занятия | Содержание практического занятия | Всего часов | |
|-------|--|--|---|-------------|------|
| | | | | ОФО | ОЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Сущность, задачи, функции, принципы и методы управления предприятием | Сущность, задачи, функции, принципы и методы управления предприятием | Развитие теории и практики управления. Основные подходы и школы управления. Функции, принципы и методы управления. Предприятие как особый объект управления | 2 | 2 |
| 2. | Экономические основы деятельности предприятия | Экономические основы деятельности предприятия | Предприятие как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Промышленные предприятия. Экономический механизм хозяйственной деятельности предприятия. Производственная программа и товарная политика предприятия. Экономическая эффективность производства. | 2 | 2 |
| 3. | Основные и оборотные средства предприятия | Основные и оборотные средства предприятия | Сущность, значение и структура основных средств. Виды стоимостных оценок основных фондов. Физический и моральный износ основных средств. Воспроизводство основных фондов. Показатели использования основных фондов. Амортизация основных фондов. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств. Показатели уровня использования оборотных фондов и средств. Ускорение оборачиваемости оборотных средств. Нормирование оборотных средств. | 2 | 2 |

| | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|
| 4. | Управление ресурсным потенциалом предприятия | Управление ресурсным потенциалом промышленного предприятия | Управление материально-техническим потенциалом предприятия. Управление трудовым потенциалом предприятия. Управление инвестиционным потенциалом предприятия. Управление финансовыми результатами деятельности предприятия. | 2 | 2 |
| 5. | Себестоимость продукции | Себестоимость продукции | Сущность и значение себестоимости продукции как экономической категории. Виды себестоимости продукции. Состав и классификация расходов на производство и реализацию продукции. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие. Планирование себестоимости продукции на предприятии. | 2 | 2 |
| 6. | Прибыль предприятия | Прибыль предприятия | Сущность и виды прибыли предприятия. Расчет налогооблагаемой прибыли. Чистая прибыль предприятия. Определение прибыли от реализации продукции. Пути увеличения прибыли на предприятии. | 2 | 2 |
| 7. | Кадры предприятия, производительность труда | Кадры предприятия, производительность труда | Кадры предприятия, их классификация и значение. Определение потребности в персонале. Производительность труда: сущность, методика определения. Планирование производительности труда | 2 | 2 |
| 8. | Роль управленческих решений в управлении предприятием | Роль управленческих решений в управлении предприятием | Понятие управленческого решения, участники разработки и реализации управленческих решений. Личностные характеристики руководителя, влияющие на процесс принятия | 2 | 2 |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|---|---|-----------|-----------|
| | | | управленческих решений. Принятие решений как функция управления. Технология принятия управленческих решений в контексте стратегического выбора. | | |
| 9. | Инструментарий проведения стратегического анализа и разработки стратегии развития предприятия | Инструментарий проведения стратегического анализа и разработки стратегии развития предприятия | Технологии проведения стратегического анализа предприятия. Классификация стратегий предприятия. Реализация стратегии развития предприятия. | 2 | 2 |
| Всего часов в семестре: | | | | 18 | 18 |
| ИТОГО часов: | | | | 18 | 18 |

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | № п/п | Виды СРО | Всего часов | |
|-------|--|-------|------------------------------------|-------------|------|
| | | | | ОФО | ОЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Сущность, задачи, функции, принципы и методы управления предприятием | 1.1 | Подготовка к практическому занятию | 2 | 2 |
| | | 1.2 | Работа с книжными источниками | 2 | 2 |
| | | 1.3 | Подготовка реферата | 2 | 2 |
| 2. | Экономические основы деятельности предприятия | 2.1 | Подготовка к практическому занятию | 2 | 2 |
| | | 2.2 | Работа с книжными источниками | 2 | 2 |
| | | 2.3 | Работа с электронными источниками | 2 | 2 |
| 3. | Основные и оборотные средства предприятия | 3.1 | Подготовка к практическому занятию | 2 | 2 |
| | | 3.2 | Работа с электронными источниками | 2 | 2 |
| | | 3.3 | Подготовка к текущему контролю | 2 | 2 |
| 4. | Управление ресурсным потенциалом предприятия | 4.1 | Подготовка к практическому занятию | 2 | 2 |
| | | 4.2 | Работа с книжными источниками | 2 | 2 |
| | | 4.3 | Работа с электронными источниками | 2 | 2 |
| 5. | Себестоимость продукции | 5.1 | Подготовка к практическому занятию | 2 | 2 |
| | | 5.2 | Работа с книжными источниками | 2 | 2 |
| | | 5.3 | Работа с электронными источниками | 2 | 2 |
| | | 5.4 | Подготовка реферата | 2 | 2 |
| 6. | Прибыль предприятия | 6.1 | Подготовка к практическому занятию | 2 | 2 |
| | | 6.2 | Работа с книжными источниками | 2 | 2 |
| | | 6.3 | Работа с электронными источниками | 2 | 2 |
| | | 6.4 | Подготовка к текущему контролю | 2 | 2 |
| 7. | Кадры предприятия, производительность труда | 7.1 | Подготовка к практическому занятию | 2 | 2 |
| | | 7.2 | Работа с книжными источниками | 2 | 2 |
| | | 7.3 | Работа с электронными источниками | 2 | 2 |
| | | 7.4 | Подготовка к текущему контролю | 2 | 2 |

| | | | | | |
|--------------------------------|---|-----|--------------------------------------|-----------|-----------|
| 8. | Роль управленческих решений в управлении предприятием | 8.1 | Подготовка к практическому занятию | 2 | 2 |
| | | 8.2 | Работа с книжными источниками | 2 | 2 |
| | | 8.3 | Работа с электронными источниками | 2 | 2 |
| | | 8.4 | Подготовка к контрольной работе | 2 | 3 |
| | | 8.5 | Подготовка реферата | 2 | 2 |
| 9. | Инструментарий проведения стратегического анализа и разработки стратегии развития предприятия | 9.1 | Подготовка к практическому занятию | 2 | 2 |
| | | 9.2 | Работа с книжными источниками | 2 | 2 |
| | | 9.3 | Работа с электронными источниками | 2 | 2 |
| | | 9.4 | Подготовка реферата | 2 | 2 |
| | | 9.5 | Подготовка к промежуточному контролю | 4 | 4 |
| Всего часов в семестре: | | | | 70 | 70 |
| ИТОГО часов в семестре: | | | | 70 | 70 |

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, который будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

В ходе лекционных занятий или при просмотре записей видео-лекций вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной программой - в ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

Готовясь к реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям (не предусматриваются)

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых обучающиеся учатся творчески работать, аргументировать и отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, способностью применять теоретические знания в решении практических задач.

Практические занятия имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления у обучающихся и позволяют:

- развивать творческое теоретическое мышление и умение самостоятельно изучать литературу, осуществлять различными методами сбор необходимой информации;
- четко формулировать мысль, вести дискуссию;
- анализировать исходные данные и рассчитывать экономические показатели, представленные в финансовой отчетности, основываясь на нормах и различных методиках.

Непосредственную подготовку обучающегося к занятию начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Следует помнить: у обучающегося, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у обучающихся умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

На практическом занятии каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знания, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый.

Обучающийся имеет возможность найти и предложить интересный ход решения ситуационных задач, аргументировав решение поставленных задач.

Работа по подготовке к практическим занятиям и активное в них участие – одна из форм изучения программного материала дисциплины «Экономика и управление предприятием». Она направлена на подготовку высококвалифицированных профессиональных специалистов.

5.4. Методические указания по подготовке к текущему контролю

Целью текущего контроля знаний со стороны преподавателя является оценка качества освоения обучающимися данной дисциплины в течение всего периода ее изучения. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний по дисциплине. В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

Обучающийся должен с первого занятия помнить, что по каждому разделу дисциплины будет проводиться тестирование по материалам теоретического курса, а по результатам выполненных тем практических занятий будет проведена итоговая контрольная работа.

Подготовка к текущему контролю происходит как в ходе отдельных аудиторных занятий, так и во время внеаудиторной работы.

5.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий и ее содержание определяется программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах.

Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (просмотр, составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой, с нормативными правовыми актами;
- выступления с сообщениями на занятиях;
- участие в текущем опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, дискуссиях, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к практическим занятиям;
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов по отдельным вопросам изучаемой темы.

Выбор форм и видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и обучающимся, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Рекомендации по подготовке реферата

Реферат является формой самостоятельной учебной работы, направленной на детальное знакомство с какой-либо темой в рамках данной дисциплины. Основная задача работы над рефератом по дисциплине - углубленное изучение определенной проблемы дисциплины, получение более полной информации по какому-либо ее разделу.

При подготовке реферата необходимо использовать достаточное для раскрытия темы и анализа литературы количество источников, непосредственно относящихся к изучаемой теме. В качестве источников могут выступать публикации в виде книг и статей.

5.6. Методические указания по выполнению контрольной работы

Важной формой обучения в высшей школе являются письменные контрольные работы, так как работа является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося.

Контрольная работа выявляет приобретенные обучающимися знания, показывает умение правильно формулировать и обосновывать теоретические положения, кругозор обучающегося, его начитанность. Контрольная работа усиливает ответственность и развивает определенные способности, умение добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, дать оценку конкретной ситуации на различных уровнях общественной структуры.

Каждый обучающийся должен учитывать, что контрольная работа – это его своеобразный отчет о самостоятельной работе и учёбе, поскольку она является мерилom его знаний, общей культуры, начитанности.

Для подготовки вопросов контрольной работы необходимо сначала изучить все темы дисциплины, выносимые на промежуточную аттестацию в семестре, используя рекомендованные источники, на основе этих знаний раскрывает вопросы и приводит практические примеры.

5.7. Методические указания для подготовки к собеседованию

Собеседование направлено на всестороннюю оценку знаний обучающихся по пройденной теме, проверку качества усвоения учебного материала, степени формирования навыков и умений самостоятельной работы обучающихся.

Готовиться к собеседованию необходимо по обозначенным в задании вопросам и только после их тщательного уяснения, используя при этом конспект лекции и материалы практического занятия по теме. Неотъемлемой частью является изучение содержания литературы и подготовке вопросов занятия. Следует иметь в виду ограниченность времени собеседования, поэтому рекомендуется заблаговременно продумать ответы (приготовить тезисы или конспект) по каждому вопросу.

Ответ должен быть содержательным, лаконичным, по существу вопроса с возможным обращением (но не зачитыванием) обучающегося к подготовленным материалам. В случае необходимости преподаватель может задать уточняющие вопросы с целью определения глубины усвоения материала.

5.8. Методические указания для подготовки к опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.

В среднем, подготовка к опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работы.

Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Развернутый ответ на вопрос должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически последовательное выстроенное сообщение на заданную тему, показывать умение применять определения, терминологию в конкретных случаях.

При выставлении оценки учитывается правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

5.9. Методические рекомендации к подготовке к тестированию

В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса состоит не только в систематическом контроле знаний, но и в развитии умения обучающихся выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- необходимо внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся, что поможет настроиться на работу;
- лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья, так как это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов;
- важно внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях - спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах;
- если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться;
- как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему;
- многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят (метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах);
- важно рассчитывать выполнение заданий всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени), вследствие чего вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить;
- процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания.

При подготовке к тестированию не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем и т.д.

Промежуточная аттестация

По итогам 2 (ОФО) и 4 (ОЗФО) семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы, приведение практических примеров.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| № п/п | Виды учебной работы | Образовательные технологии | Всего часов | |
|---------------|---|--|-------------|----------|
| | | | ОФО | ОЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Управление ресурсным потенциалом предприятия | Технология развития критического мышления | 2 | 2 |
| 2. | Роль управленческих решений в управлении предприятием | Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ) | 2 | 2 |
| ИТОГО: | | | 4 | 4 |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Галай, А. Г. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / А. Г. Галай, В. И. Дудаков. - Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2013. - 176 с. - ISBN 978-5-905637-02-5. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/46889.html>
2. Молоткова, Н. В. Управление предприятием в современной экономике: учебное пособие / Н. В. Молоткова, Д. Л. Хазанова. - Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018. - 82 с. - ISBN 978-5-8265-1917-2. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94384.html>
3. Чернова, О. А. Экономика и управление предприятием : учебное пособие / О. А. Чернова, Т. С. Ласкова. - Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. — 176 с. - ISBN 978-5-9275-3089-2. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/95832.html>
4. Экономика и управление предприятием: учебное пособие / составители М. В. Верховская, Е. В. Меньшикова, А. Н. Древаль. - Томск: Томский политехнический университет, 2019. - 117 с. - ISBN 978-5-4387-0914-5. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS:[сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/96093.html>
5. Экономика инновационной деятельности предприятия : учебное пособие / М. А. Давтян, Т. С. Щербакова, И. В. Карзанова [и др.]. - Москва: Российский университет дружбы народов, 2014. – 432 с. - ISBN 978-5-209-05467-2. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPRBOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/22230.html>

Дополнительная литература

1. Вахрушев, В. Д. Экономика отрасли и предприятия (практикум): учебное пособие / В. Д. Вахрушев. - Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 233 с. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/46890.html>
2. Крылова, Е. В. Экономика и управление предпринимательской деятельностью: учебное пособие / Е. В. Крылова, Г. А. Семакина. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 104 с. - ISBN 978-5-7782-3930-2. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/98827.html>
3. Менх, Л. В. Организация и управление предприятием : учебное пособие / Л. В. Менх, Е. Е. Румянцева. - Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. - 122 с. - ISBN 978-5-89289-811-9. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/61270.html>
4. Методы и модели стратегического управления предприятием / Е. В. Акимова, Д. А. Акимов, Е. В. Катунцов, А. Б. Маховиков. - Саратов: Вузовское образование, 2016. - 183 с. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/47670.html>
5. Сиротина, Т. П. Экономика и статистика предприятия: учебное пособие / Т. П. Сиротина. - Москва: Евразийский открытый институт, 2009. - 192 с. - ISBN 978-5-374-

- 00069-6. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].
- URL: <https://www.iprbookshop.ru/11129.html>
6. Современная экономика и управление: институты, инновации, технологии: Совершенствование функций и методов управления в условиях инновационно-технологического развития экономики: коллективная монография / М. В. Хайруллина, И. Л. Клавсуц, О. А. Кислицына [и др.]; под редакцией М. В. Хайруллиной, Б. А. Аманжоловой. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2016. - 502 с. - ISBN 978-5-7782-3070-5. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/91622.html>
7. Экономика и управление производством: учебное пособие / И. П. Богомолова, Л. В. Лебедева, Ю. И. Слепокурова [и др.] ; под редакцией И. П. Богомолова. - Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-00032-155-3. - Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/50653.html>

Периодические издания

1. Журнал «Российский экономический журнал» ;
2. Журнал «Вопросы экономики» ;
3. Журнал «Экономическая безопасность предприятия» ;
4. Журнал «Налоговый вестник».
5. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
6. Журнал «Новый менеджмент».
7. Журнал «Лидерство и Менеджмент».

7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.iprbooks.ru> - Электронно-библиотечная система IPRbooks.
2. <https://urait.ru> - ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ».
3. <https://ecsocman.hse.ru> - Научно-образовательный портал IQ.
4. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс».
5. <http://www.garant.ru> -Справочная правовая система «Гарант».

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

| Лицензионное программное обеспечение | Реквизиты лицензий/ договоров |
|--|---|
| Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 | Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки) |
| MS Office 2003, 2007, 2010, 2013 | Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная |
| Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite | Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023 |
| Консультант Плюс | Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г. |
| ЭБС IPRbooks | Лицензионный договор № 9368/22П от 11.06.2021 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023 |
| SumatraPDF | Бесплатное ПО |
| 7-Zip | Бесплатное ПО |
| 1С: Предприятие 8.3 Учебная версия | Бесплатное ПО |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

| | |
|--|---|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа</p> | <p>Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: настенный экран – 1 шт. ноутбук – 1 шт. проектор – 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол преподавательский – 2 шт. Стол - комплект школьной мебели - 38 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 89 шт.</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p> | <p>Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: экран на штативе-1 шт. проектор - 1 шт. ноутбук -1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол преподавательский – 3 шт. Стол - комплект школьной мебели - 21 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 46 шт.</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы: Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями</p> | <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВПО «СевКавГГТА»: Персональный компьютер Сканер МФУ Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место Стулья</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Информационно- библиографический отдел</p> | <p>Комплект проекционный, мультимедийный оборудование: Экран настенный Проектор Ноутбук Рабочие столы Стулья</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями</p> | <p>Персональный компьютер Сканер МФУ Рабочие столы Стулья</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский</p> | <p>Комплект проекционный, мультимедийный оборудование: Экран настенный 244/244 корпус</p> |

| | |
|--|---|
| <p>центр Отдел обслуживания печатными изданиями</p> | <p>Проектор Ноутбук Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт.</p> |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p> | <p>Специализированная мебель: Специализированная мебель Стеллажи – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Стул -1 шт. Кресло компьютерное – 4 шт. Стол – 5 шт. Профилактическое обслуживание Перфоратор -1 шт. Аккумуляторная дрель-шуруповерт – 1 шт. Наборы отверток -2 шт. Пылесос-1 шт. Клещи обжимные – 3 шт. Тестер блоков питания -1 шт. Мультиметр -1 Фен термовоздушный паяльный -1 шт. Паяльник-3 шт. Учебное пособие (персональный компьютер в комплекте) – 2 шт. Пассатижи – 1 шт. Бокорезы-1 шт.</p> |

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.
2. Рабочие места обучающихся – столы и стулья

8.3. Требования к специализированному оборудованию - нет.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Экономика и управление предприятием

Черкесск 2021 г.

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Экономика и управление предприятием

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины
- 2.

| Индекс | Формулировка компетенции |
|--------|---|
| ПК-1 | способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-2 | способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов |

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций, при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

| Разделы (темы) дисциплины | Формируемые компетенции (коды) | |
|---|--------------------------------|------|
| | ПК-1 | ПК-2 |
| Сущность, задачи, функции, принципы и методы управления предприятием | + | + |
| Экономические основы деятельности предприятия | + | + |
| Основные и оборотные средства предприятия | + | + |
| Управление ресурсным потенциалом предприятия | + | + |
| Себестоимость продукции | + | + |
| Прибыль предприятия | + | + |
| Кадры предприятия, производительность труда | + | + |
| Роль управленческих решений в управлении предприятием | + | + |
| Инструментарий проведения стратегического анализа и разработки стратегии развития предприятия | + | + |

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК-1 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

| Индикаторы достижения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Средства оценивания результатов обучения | |
|--|---|---|--|---|---|--------------------------|
| | Минимальный уровень не достигнут (неудовлетворительно) | Минимальный уровень (удовлетворительно) | Средний уровень (хорошо) | Высокий уровень (отлично) | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| ПК-1.2. Рассчитывает и анализирует показатели деятельности коммерческих и некоммерческих организаций | Не может рассчитывать и анализировать показатели деятельности коммерческих и некоммерческих организаций | Частично может рассчитывать и анализировать показатели деятельности коммерческих и некоммерческих организаций | Может рассчитывать и анализировать показатели деятельности коммерческих и некоммерческих организаций | Отлично ориентируется в расчетах и анализе показателей деятельности коммерческих и некоммерческих организаций | ОФО: собеседование, опрос, решение ситуационных задач, рефераты, контрольная работа, текущий тестовый контроль ОЗФО: собеседование, опрос, решение ситуационных задач, рефераты, контрольная работа, текущий тестовый контроль | Зачет |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|--------------|
| <p>ПК-1.3. Формирует системы взаимосвязанных аналитических показателей, обосновывает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности и рисков</p> | <p>Не может формировать системы взаимосвязанных аналитических показателей, обосновывает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности и рисков</p> | <p>Частично формирует систему взаимосвязанных аналитических показателей, обосновывает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности и рисков</p> | <p>Формирует с не большими неточностями систему взаимосвязанных аналитических показателей, обосновывает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности и рисков</p> | <p>Отлично формирует системы взаимосвязанных аналитических показателей, обосновывает альтернативные варианты решения профессиональных задач с учётом критериев экономической эффективности и рисков</p> | <p>ОФО: собеседование, опрос, решение ситуационных задач, рефераты, контрольная работа, текущий тестовый контроль</p> <p>ОЗФО: собеседование, опрос, решение ситуационных задач, рефераты, контрольная работа, текущий тестовый контроль</p> | <p>Зачет</p> |
|---|--|--|--|---|--|--------------|

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|--------------|
| <p>ПК-1.4. Представляет обоснованные управленческие решения на основе профессионального суждения в условиях неопределенности</p> | <p>Не может обосновывать управленческие решения на основе профессионального суждения в условиях неопределенности</p> | <p>Частично обосновывает управленческие решения на основе профессионального суждения в условиях неопределенности</p> | <p>Обосновывает управленческие решения на основе профессионального суждения в условиях неопределенности</p> | <p>Отлично обосновывает управленческие решения на основе профессионального суждения в условиях неопределенности</p> | <p>ОФО: собеседование, опрос, решение сит. задач, рефераты, контрольная работа, текущий тестовый контроль</p> <p>ОЗФО: собеседование, опрос, решение сит. задач, рефераты, контрольная работа, текущий тестовый контроль</p> | <p>Зачет</p> |
|--|--|--|---|---|--|--------------|

ПК-2 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

| Индикаторы достижения компетенции | Критерии оценивания результатов обучения | | | | Средства оценивания результатов обучения | |
|---|---|--|--|--|---|--------------------------|
| | Минимальный уровень не достигнут (неудовлетворительно) | Минимальный уровень (удовлетворительно) | Средний уровень (хорошо) | Высокий уровень (отлично) | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| ПК-2.2 На основе финансовой и статистической (учетной и внеучетной) информации рассчитывает экономические и социально-экономические показатели в соответствии с избранной методикой расчета | Не может рассчитывать экономические и социально-экономические показатели в соответствии с избранной методикой расчета | Частично может рассчитывать экономические и социально-экономические показатели в соответствии с избранной методикой расчета. | Может рассчитывать экономические и социально-экономические показатели в соответствии с избранной методикой расчета | Отлично рассчитывает экономические и социально-экономические показатели в соответствии с избранной методикой расчета | ОФО: собеседование, опрос, решение сит. задач, рефераты, контрольная работа, текущий тестовый контроль ОЗФО: собеседование, опрос, решение сит. задач, рефераты, контрольная работа, текущий тестовый контроль | Зачет |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|--------------|
| <p>ПК-2.3 Проводит диагностику показателей, анализирует и обобщает полученные результаты, разрабатывает мероприятия по устранению недостатков</p> | <p>Не может проводить диагностику показателей, анализирует и обобщает полученные результаты, разрабатывает мероприятия по устранению недостатков</p> | <p>Частично проводит диагностику показателей, анализирует и обобщает полученные результаты, разрабатывает мероприятия по устранению недостатков</p> | <p>Может проводить с небольшими неточностями диагностику показателей, анализирует и обобщает полученные результаты, разрабатывает мероприятия по устранению недостатков</p> | <p>Может проводить диагностику показателей, анализирует и обобщает полученные результаты, разрабатывает мероприятия по устранению недостатков</p> | <p>ОФО: собеседование, опрос, решение сит. задач, рефераты, контрольная работа, текущий тестовый контроль</p> <p>ОЗФО: собеседование, опрос, решение сит. задач, рефераты, контрольная работа, текущий тестовый контроль</p> | <p>Зачет</p> |
|---|--|---|---|---|--|--------------|

| | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|--------------|
| <p>ПК-2.4. Определяет круг задач и типовые методы их решения в соответствии с действующей нормативно правовой базой хозяйствующих субъектов</p> | <p>Не может определять круг задач и типовые методы их решения в соответствии с действующей нормативно-правовой базой хозяйствующих субъектов</p> | <p>Частично может определить круг задач и типовые методы их решения в соответствии с действующей нормативно-правовой базой хозяйствующих субъектов</p> | <p>Может определить круг задачи типовые методы их решения в соответствии с действующей нормативно-правовой базой хозяйствующих субъектов</p> | <p>Отлично определяет круг задач и типовые методы их решения в соответствии с действующей нормативно-правовой базой хозяйствующих субъектов</p> | <p>ОФО: собеседование, опрос, решение сит. задач, рефераты, контрольная работа, текущий тестовый контроль</p> <p>ОЗФО: собеседование, опрос, решение сит. задач, рефераты, контрольная работа, текущий тестовый контроль</p> | <p>Зачет</p> |
|---|--|--|--|---|--|--------------|

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Вопросы к зачету по дисциплине «Экономика и управление предприятием»

1. Сущность, задачи, функции, принципы и методы управления предприятием.
2. Основные подходы и школы управления.
3. Функции, принципы и методы управления.
4. Предприятие как особый объект управления.
5. Экономические основы деятельности предприятия.
6. Производственная программа и товарная политика предприятия.
7. Экономическая эффективность производства.
8. Сущность, значение и структура основных средств.
9. Виды стоимостных оценок основных фондов.
10. Физический и моральный износ основных средств.
11. Воспроизводство основных фондов.
12. Показатели использования основных фондов.
13. Амортизация основных фондов.
14. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.
15. Показатели уровня использования оборотных фондов и средств.
16. Управление ресурсным потенциалом предприятия.
17. Себестоимость продукции.
18. Сущность и значение себестоимости продукции как экономической категории.
19. Виды себестоимости продукции.
20. Состав и классификация расходов на производство и реализацию продукции.
21. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие.
22. Планирование себестоимости продукции на предприятии.
23. Сущность и виды прибыли предприятия.
24. Расчет налогооблагаемой прибыли.
25. Чистая прибыль предприятия.
26. Кадры предприятия, их классификация и значение.
27. Производительность труда: сущность, методика определения.
28. Роль управленческих решений в управлении предприятием.
29. Принятие решений как функция управления.
30. Инструментарий проведения стратегического анализа и разработки стратегии развития предприятия

**Вопросы для устного опроса
по дисциплине «Экономика и управление предприятием»**

1. Развитие теории и практики управления.
2. Основные подходы и школы управления.
3. Функции, принципы и методы управления.
4. Предприятие как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.
5. Промышленные предприятия и их характеристика.
6. Экономический механизм хозяйственной деятельности предприятия.
7. Основные средства предприятия.
8. Оборотные средства предприятия.
9. Виды стоимостных оценок основных фондов.
10. Показатели использования основных фондов.
11. Амортизация основных фондов.
12. Экономическая сущность, состав и структура оборотных средств.
13. Показатели уровня использования оборотных фондов и средств.
14. Ускорение оборачиваемости оборотных средств.
15. Нормирование оборотных средств.
16. Управление материально-техническим потенциалом предприятия.
17. Управление трудовым потенциалом предприятия.
18. Управление инвестиционным потенциалом предприятия.
19. Управление финансовыми результатами деятельности предприятия.
20. Себестоимость продукции.
21. Сущность и значение себестоимости продукции как экономической категории.
22. Виды себестоимости продукции.
23. Состав и классификация расходов на производство и реализацию продукции.
24. Прибыль предприятия.
25. Определение прибыли от реализации продукции.
26. Пути увеличения прибыли на предприятии.
27. Кадры предприятия, производительность труда.
28. Определение потребности в персонале.
29. Планирование производительности труда.
30. Понятие управленческого решения, участники разработки и реализации управленческих решений.
31. Личностные характеристики руководителя, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
32. Технология принятия управленческих решений в контексте стратегического выбора.
33. Технологии проведения стратегического анализа предприятия.
34. Классификация стратегий предприятия.
35. Реализация стратегии развития предприятия.

**Вопросы для собеседования
по дисциплине «Менеджмент»**

1. Особенности управленческой деятельности в современных условиях.
2. Формирование и ранжирование целей предприятия.
3. Роли, которые «играет» руководитель.
4. Характеристика внутренних переменных факторов предприятия.
5. Характеристика внешней среды прямого и косвенного воздействия.
6. Решения запрограммированные и незапрограммированные.
7. Решения интуитивного, основанного на суждении и рационального решения.
8. Экономические методы управления.
9. Планирование в деятельности предприятия.
10. Роль организационной культуры в успехе предприятия.
11. Внутренняя и внешняя среды организации.
12. Целеполагание в планировании.
13. Стратегическое и тактическое планирование.
14. Типы управленческих решений.
15. Планирование личного труда и анализ использования рабочего времени менеджера.
16. Основная цель проведения PEST-анализа.
17. Необходимость проведения SWOT-анализа в рамках стратегического анализа.
18. Особенности разработки стратегии развития предприятия.
19. Повышение уровня производительности труда.
20. Социальная стратегия предприятия.
21. Категории управленческого персонала предприятия.
22. Основные подсистемы системы управления предприятием.
23. Типы организационных структур управления.
24. Мотивация трудового поведения, связь потребностей человека, мотивов и стимулов к труду.
25. Текучесть кадров, ее виды, мотивы, причины и последствия.
26. Конфликты в системе управления трудовыми ресурсами.
27. Показатели движения кадров, порядок их расчета.
28. Теория потребностей как основа мотивации персонала.
29. Эффективность процесса управления.
30. Рентабельность предприятия.

Ситуационные задачи
по дисциплине «Экономика управления предприятием»

Задача 1. Индивидуальный предприниматель Петров А.С. закупает товары у отечественных и зарубежных производителей, реализует их в Алтайском крае через розничную торговую сеть.

Ответьте на следующие вопросы и дайте им обоснование:

1. Определите статус предпринимателя?
2. Какой документ подтверждает его деятельность?
3. В чём особенность риска его деятельности?

Задача 2. Индивидуальный предприниматель Петров А.С. собирается расширить свой бизнес, так как в результате его деятельности появились для этого финансовые возможности. В аналогичной ситуации оказались несколько знакомых Петрову А.С. предпринимателей.

Ответьте на следующие вопросы и дайте им обоснование:

1. Какую организационно-правовую форму они могут создать?
2. Какие учредительные документы необходимы для создания и действия новой формы бизнеса предпринимателей?
3. Какая ответственность и особенность управления выбранной формы будет у предпринимателей?

Задача 3. Муниципальный магазин намерен создать на своей базе ООО «Глория». В магазине 30 штатных работников. Уставной капитал 10 000 000 рублей. На момент регистрации Учредитель передаёт со своего баланса на баланс общества 8 000 500 рублей, который поделён на равные доли.

Ответьте на следующие вопросы и дайте им обоснование:

1. С какого момента ООО приобретает статус юридического лица?
2. Какие документы необходимо разработать и утвердить для осуществления деятельности ООО «Глория»?

Задача 4. Торговое предприятие приобрело объект основных средств, полная стоимость которого составляет 340 тыс. руб. Срок полезного использования – 6 лет. Рассчитайте годовые суммы амортизационных отчислений при условии, что на предприятии применяется линейный метод начисления амортизации.

Задача 5. Определите размер амортизационных отчислений за первый год и остаточную стоимость объекта основных средств на конец года.

Исходные данные:

- цена приобретения – 186 тыс. руб.
- затраты на доставку – 8 тыс. руб.
- срок полезного использования – 4 года
- применяемый метод начисления амортизации – линейный.

Задача 6. По данным учета первоначальная стоимость основных средств торгового предприятия составляет 703,2 тыс. руб., остаточная стоимость - 534,3 тыс. руб.

Необходимо рассчитать коэффициенты износа и годности основных средств предприятия.

Задача 7. На начало отчетного года стоимость оборудования торгового предприятия составляла 130 тыс. руб. В апреле введено в действие новое оборудование стоимостью 45 тыс. руб. Норма амортизации действующего с начала года оборудования - 14%, нового оборудования - 20%. Товарооборот в отчетном году составил 54 240 тыс. руб.

Необходимо определить:

- среднегодовую стоимость оборудования;
- сумму амортизационных отчислений за год;
- фондоотдачу.

Задача 8. Необходимо определить показатели использования оборудования в отчетном году. Исходные данные:

- восстановительная стоимость оборудования на начало года – 270 тыс. руб.;
- срок эксплуатации действующего оборудования – 8 лет;
- ввод нового оборудования с 1 августа – 43 тыс. руб.;
- срок полезного использования нового оборудования – 4 года;
- применяемый метод начисления амортизации – линейный;
- товарооборот – 76 530 тыс. руб.;
- среднесписочная численность работников – 47 человек.

Задача 9. Средняя величина оборотных средств предприятия оптовой торговли – 10170 тыс. руб., годовой объем товарооборота – 88540 тыс. руб.

Необходимо определить:

- коэффициент оборачиваемости оборотных средств;
- коэффициент загрузки оборотных средств;
- длительность одного оборота.

Задача 10. В отчетном году товарооборот предприятия составил 36100 тыс. руб. По данным учета средние поквартальные остатки оборотных средств в отчетном году были следующие: на 1.01–3050 тыс. руб.; на 1.04 – 3100 тыс. руб.; на 1.07 – 3400 тыс. руб.; на 1.10 – 3500 тыс. руб.; на 1.01 следующего года – 3200 тыс. руб.

Необходимо определить:

- оборачиваемость оборотных средств (число оборотов, продолжительность одного оборота в днях);
- сумму высвобождения оборотных средств за год при условии ускорения их оборачиваемости на пять дней.

Задача 11. Сумма оборотных средств, вложенных в товарные запасы, составила на начало года 1960 тыс. руб., на конец года – 2350 тыс. руб.

Результаты деятельности торгового предприятия за отчетный год: товарооборот – 23 580 тыс. руб., прибыль от реализации товаров – 780 тыс. руб. Необходимо определить показатели эффективности использования оборотных средств торгового предприятия за отчетный год.

Задача 12. Необходимо определить сумму оборотных средств торгового предприятия, вложенных в товарные запасы, на планируемый квартал исходя из следующих условий:

- планируемый квартальный товарооборот – 8300 тыс. руб.;
- товарооборачиваемость в текущем квартале – 34 дня;
- планируемое ускорение товарооборачиваемости – пять дней;
- средний размер торговой надбавки – 23%.

Задача 13. Инженер с окладом 8800 руб. отработал за месяц 24 дня. Рассчитайте его зарплату, если в месяце было 26 рабочих дней, оплата труда повременно-премиальная, размер премии – 50%.

Задача 14. Электромонтер отработал в течение месяца 162 ч. Часовая тарифная ставка электромонтера составляет 35,19 руб., размер премии – 40%. Рассчитайте месячный заработок электромонтера.

Задача 15. Норма времени на изделие «А» составляет - 55,48 мин. по IV разряду, норма времени на изделие «Б» - 5,22 мин. по V разряду. Тарифные ставки: IV разряда равна – 29,41 руб., V разряда – 35,19 руб. Определите расценки.

Задача 16. Рассчитайте заработок бригады за месяц. В бригаду входит три человека. Первый рабочий имеет тарифную ставку – 42,50 руб., второй рабочий – 46,75 руб., третий рабочий – 51,51 руб. Бригаде установлена сменная выработка 4000 кг продукции, длительность смены – 8 часов. В течение месяца бригада выпустила 84 тыс. кг продукции.

Задача 17. Рассчитайте плановый годовой ФОТ рабочих сдельщиков, если трудоемкость работ по 3-му разряду составляет 2010 нормо-часов, по 4-му разряду – 1350 нормо-часов.

Часовая тарифная ставка по 3-му разряду составляет 24,48 руб., по 4-му разряду – 29,41 руб. Прочие доплаты составляют 12%, доплаты по поясному коэффициенту 60%, премия – 40%, отчисления во внебюджетные фонды – 30%. Рассчитайте плановый годовой ФОТ.

Задача 18. Рассчитайте плановый годовой ФОТ рабочих-повременщиков, если действительный фонд рабочего времени за год составляет – 2600 часов, на участке 12 рабочих - 4-го разряда, 10 рабочих - 5-го разряда и 8 рабочих – 6-го разряда.

Тарифные ставки: часовая тарифная ставка по 4-му разряду – 29,41 руб., по 5-му разряду – 35,19 руб., по 6-му разряду – 42,50 руб.

Размер прочих доплат - 16%, премия - 30%, доплата по поясному коэффициенту – 60%, отчисления по фондам на социальные выплаты – 30%.

Задача 19. Рассчитайте годовой фонд оплаты труда мастеров ремонтного цеха завода при повременно-премиальной оплате труда, если в цехе работает один старший мастер с окладом – 10000 руб., два сменных мастера с окладом – 8000 руб. Прочие доплаты составляют - 12%, размер премии – 50%, доплаты по поясному коэффициенту – 60%, отчисления по фондам на социальные выплаты – 30%.

Задача 20. Сформируйте структуру управления промышленным предприятием, используя нижеприведенные данные об его управляющей подсистеме. Обоснуйте выбор структуры управления. Оцените масштаб управляемости.

Руководители первого уровня: директор, главный инженер, заместитель директора по сбыту, заместитель директора по кадрам, заместитель директора по производству, заместитель директора по экономическим вопросам, заместитель директора по коммерческим вопросам.

Структурные подразделения:

- 1) производственно-технологический отдел;
- 2) конструкторский отдел;
- 3) металлургическое производство;
- 4) центральная заводская лаборатория;
- 5) отдел технической информации;
- 6) бюро рационализации и изобретательства;
- 7) инструментально-штамповый отдел;
- 8) отдел стандартизации;
- 9) вычислительный центр;

- 10) отдел организации труда и заработной платы;
- 11) лаборатория экономики и организации производства;
- 12) энергетическая служба;
- 13) производственно-диспетчерский отдел;
- 14) планово-экономический отдел;
- 15) бухгалтерия;
- 16) юридический отдел;
- 17) финансовый отдел;
- 18) отдел сбыта;
- 19) отдел металлообработки;
- 20) отдел технического снабжения;
- 21) отдел внешней кооперации;
- 22) отдел инженерно-технических кадров;
- 23) отдел рабочих кадров;
- 24) отдел технического обучения и техники безопасности;
- 25) административно-хозяйственный отдел;
- 26) цеха основного производства;
- 27) цеха вспомогательного производства.

Задача 21. Два инвестиционных проекта имеют одинаковую стоимость 10 млн. руб. Они рассчитаны на 3 года. Ставка дисконта 12 %. Первый проект имеет единственный денежный поток в конце 3-го года – 16,5 млн. руб. Второй проект ежегодно приносит по 5 млн. руб.

Определите, какой проект предпочтительнее.

Задача 22. Определите коэффициент использования производственной мощности предприятия. Годовой объем выпуска продукции фактически составил 5 млн. т угля. В течение года были введены производственные мощности объемом 1 млн. т и выведены 0,5 млн. т.

Задача 23. Насколько эффективно задействованы производственные мощности предприятия, если установленная производственная мощность равна 150 000 изделий, а фактический объем производства составил 135 000 изделий.

Задача 24. Определите производственную мощность цеха. Цех работает в 2 смены, каждая продолжительностью 8 часов. Число рабочих дней в году – 252. Регламентированные простои оборудования – 10 % режимного фонда времени. Изделия обрабатывают на станках. В цехе находится 15 станков. Норма времени на обработку одного изделия составляет 1,5 часа.

Задача 25. Среди перечисленных факторов выделите прямые и косвенные в зависимости от характера их влияния на эффективность использования трудовых ресурсов предприятия:

- изменение организации труда;
- целодневные потери рабочего времени;
- квалификационный уровень работников;
- соотношение между основными и вспомогательными работниками;
- изменение трудоемкости работ;
- изменение структуры выпуска продукции;
- изменение среднечасовой выработки.

Темы рефератов
по дисциплине «Экономика и управление предприятием»

1. Концепции, функции и методы управления.
2. Характеристика и виды организационных структур управления.
3. Виды конфликтов в организации и пути выхода из них.
4. Экономические методы воздействия на трудовые ресурсы.
5. Принятие управленческих решений и пути повышения их эффективности.
6. Зарубежный опыт управления организацией.
7. Бюджетное планирование в деятельности предприятия.
8. Инвестиционные ресурсы предприятия.
9. Финансовые результаты деятельности предприятия.
10. Финансовая устойчивость, ликвидность и платежеспособность предприятия.

**Комплект заданий для контрольной работы
по дисциплине «Экономика и управление предприятием»**

Вариант 1

1. Сущность и роль управленческих решений, их классификация.
2. Характеристика внешней среды прямого и косвенного воздействия.
3. Рассчитайте себестоимость 1 ц молока и 1 головы приплода, если затраты на производство составили 984700 у.е., стоимость побочной продукции 50300 у.е., получено 2920 ц молока и 120 голов приплода. Затраты на молоко составляют 90% от суммы распределенных затрат.

Вариант 2

1. Принятие решения по управлению изменениями.
2. Финансовые результаты деятельности предприятия.
3. Рассчитайте прибыль от реализации продукции в плановом и отчетном периоде и рост прибыли в плановом периоде. На предприятии за отчетный период было реализовано 1558 единиц продукции. Выручка составила 39 тыс. у. е. за единицу, себестоимость единицы продукции составила 35 тыс. у. е. В плановом периоде предусматривается увеличить объем выпуска продукции и реализации до 2486 единиц по цене 43 тыс. у. е. и снизить себестоимость до 33 тыс. у. е. за единицу

Вариант 3

1. Характеристика внутренних переменных факторов предприятия.
2. Условия эффективного взаимодействия между объектом и субъектом управления.
3. Рассчитайте показатели использования основного капитала, если объем валовой продукции СХА «Нива» составил 125000 у. е., площадь с\х угодий – 120 га, стоимость основных производственных фондов 780000 у. е., численность рабочих составила за год 120 человек.

Вариант 4

1. Материально-техническое обеспечение предприятия.
2. Основные принципы управления и их характеристика.
3. Рассчитайте показатели использования основного капитала, если объем валовой продукции ПАО «Светлый» составил 550400 у. е., площадь с\х угодий – 250 га, стоимость производственных фондов 780000 у. е., численность рабочих составила за год 170 человек.

Вариант 5

1. Внешняя и внутренняя среда предприятия.
2. Особенности стратегического планирования в деятельности предприятия.
3. Рассчитайте прибыль от реализации продукции в плановом и отчетном периоде и рост прибыли в плановом периоде. На предприятии за отчетный период было реализовано 2550 единиц продукции. Выручка составила 35 тыс. у. е. за единицу, себестоимость единицы продукции составила 33 тыс. у. е. В плановом периоде увеличить объем выпуска продукции и реализации до 3250 единиц по цене 39 тыс. у. е. и снизить себестоимость до 30 тыс. у. е. за единицу.

Вариант 6

1. Процесс подготовки и этапы принятия управленческого решения.
2. Рентабельность предприятия.
3. Рассчитайте показатели использования основного капитала, если объем валовой продукции СХА «Красный партизан» составил 250200 у. е., площадь с\х угодий – 185 га, стоимость основных производственных фондов 695000 у. е., численность рабочих составила за год 155 человек.

Вариант 7

1. Социально-психологический климат как инструмент управления.
2. Планирование как функция управления.
3. Рассчитайте показатели использования основного капитала, если объем валовой продукции СХА «Ласточка» составил 585000 у. е., площадь с\х угодий – 75 га, стоимость основных производственных фондов 290000 у. е., численность рабочих составила за год 68 человек.

Вариант 8

1. Производительность труда: сущность, методика определения.
2. Оценка экономической эффективности предприятия.
3. Рассчитайте прибыль от реализации продукции в плановом и отчетном периоде и рост прибыли в плановом периоде. На предприятии за отчетный период было реализовано 1500 единиц продукции. Выручка составила 45 тыс. у. е. за единицу, себестоимость единицы продукции составила 40 тыс. у. е. В плановом периоде увеличить объем выпуска продукции и реализации до 1700 единиц по цене 48 тыс. у. е. и снизить себестоимость до 39 тыс. у. е. за единицу.

Вариант 9

1. Решения интуитивного, основанного на суждении и рационального решения.
2. Структура себестоимости и факторы, ее определяющие.
3. Рассчитайте прибыль от реализации продукции в плановом и отчетном периоде и рост прибыли в плановом периоде. На предприятии за отчетный период было реализовано 2400 единиц продукции. Выручка составила 23 тыс. у. е. за единицу, себестоимость единицы продукции составила 18 тыс. у. е. В плановом периоде увеличить объем выпуска продукции и реализации до 2950 единиц по цене 28 тыс. у. е. и снизить себестоимость до 15 тыс. у. е. за единицу.

Вариант 10

1. Цели и задачи управления трудовыми ресурсами.
2. Организационно-правовые формы предприятия.
3. Рассчитайте прибыль от реализации продукции в плановом и отчетном периоде и рост прибыли в плановом периоде. На предприятии за отчетный период было реализовано 950 единиц продукции. Выручка составила 23 тыс. у. е. за единицу, себестоимость единицы продукции составила 19 тыс. у. е. В плановом периоде предусматривается увеличить объем выпуска продукции и реализации до 1300 единиц по цене 29 тыс. у. е. и снизить себестоимость до 18 тыс. у. е. за единицу.

Комплект тестовых заданий
по дисциплине «Экономика и управление предприятием»

1. Система мер законодательного, исполнительного и контролирующего характера, осуществляемых правомочными государственными учреждениями определяется как _____ . (ПК-1)
2. Контроль - это: (ПК-1)
 - a) принятие мер по корректировке всех значительных отклонений от плана или самого плана;
 - b) систематическая и конструктивная деятельность руководителей, органов управления, одна из основных управленческих функций;
 - c) завершающая стадия процесса управления;
 - d) обратная связь между руководителями и персоналом.
3. Эффективность работы организации в условиях рынка зависит от внутренних факторов, связанных: (ПК-1, ПК-2)
 - a) с инфляционными процессами;
 - b) деятельностью государства;
 - c) совершенствованием организации производства;
 - d) спецификой производства.
4. Эффективность работы организации в условиях рынка зависит от внешних факторов, связанных: (ПК-1, ПК-2)
 - a) с инфляционными процессами;
 - b) деятельностью государства;
 - c) совершенствованием организации производства;
 - d) спецификой производства.
5. _____ представляет собой финансовый результат хозяйственной деятельности предприятия. (ПК-1, ПК-2)
6. Основной производственной единицей производственного предприятия является: (ПК-1)
 - a) производственный участок;
 - b) рабочее место;
 - c) предприятие;
 - d) цех.
7. Основные функции планирования на предприятии следующие: (ПК-1, ПК-2)
 - a) руководство, прогнозирование, регулирование, контроль;
 - b) руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль;
 - c) обеспечение, регулирование, контроль.
8. Показатель, отражающий фактический расход материальных ресурсов на единицу продукции, называется: (ПК-1)
 - a) фондоотдача;
 - b) материалоотдача;
 - c) материалоемкость;
 - d) фондоемкость.

9. Способ производства, при котором работник выполняет определённый вид работ, специализируется на изготовлении определённой продукции или её части определяется как _____. (ПК-1, ПК-2)
10. Принципы планирования на предприятии: (ПК-1)
- a) точность, организованность, целенаправленность;
 - b) непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность;
 - c) непрерывность, гибкость, участие, точность, единство.
11. Целью планирования деятельности предприятия является: (ПК-1)
- a) обоснование затрат;
 - b) определение целей, сил и средств;
 - c) обоснование будущей прибыли;
 - d) обоснование расхода всех видов ресурсов.
12. Стоимостной показатель производительности труда- это: (ПК-1)
- a) количество произведённой продукции, приходящееся на одного вспомогательного рабочего;
 - b) затраты времени на производство единицы продукции;
 - c) стоимость произведённой продукции, приходящаяся на единицу оборудования;
 - d) стоимость произведённой продукции, приходящаяся на одного среднесписочного работника;
 - e) стоимость материалов, приходящаяся на одного рабочего.
13. Производство относится к трудоёмкому, если в структуре себестоимости наибольший удельный вес приходится на: (ПК-1, ПК-2)
- a) амортизацию;
 - b) основные материалы;
 - c) заработную плату;
 - d) энергию всех видов.
14. _____ - это философия и предназначение, смысл существования предприятия (организации). (ПК-1)
15. К внешней деловой среде предприятия (организации) относятся: (ПК-1)
- a) конкуренты;
 - b) персонал;
 - c) поставщики ресурсов;
 - d) органы государственной власти;
 - e) основные средства производства.
16. К активным производственным основным фондам относятся: (ПК-1)
- a) сооружения;
 - b) производственные;
 - c) машины;
 - d) здания;
 - e) непроизводственные.
17. К внутренней среде организации относятся: (ПК-1)
- a) конкуренты;
 - b) персонал;
 - c) поставщики ресурсов;
 - d) органы государственной власти;
 - e) основные средства производства.

- 18. К социально-психологическим методам управления персоналом предприятия относятся: (ПК-1)**
- a) формирование структуры управления персоналом;
 - b) моральное стимулирование персонала;
 - c) материальное стимулирование персонала;
 - d) социально-психологический анализ работников коллектива.
- 19. Производственное предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляет: (ПК-1, ПК-2)**
- a) коммерческая деятельность;
 - b) финансовая деятельность;
 - c) производственная деятельность.
- 20. К административным методам управления персоналом предприятия относятся: (ПК-1)**
- a) формирование структуры управления персоналом;
 - b) материальное стимулирование персонала;
 - c) подбор и отбор персонала;
 - d) социально-психологический анализ работников коллектива.
- 21. Ключевым фактором в любой модели управления являются _____ . (ПК-1)**
- 22. _____ – это самостоятельный, организационно-обособленный хозяйствующий субъект с правами юридического лица, который производит и сбывает товары, выполняет работы, оказывает услуги. (ПК-1, ПК-2)**
- 23. _____ среда - это совокупность активных хозяйствующих субъектов, экономических, общественных и природных условий, национальных и межгосударственных институциональных структур и других внешних условий и факторов, действующих в окружении предприятия и влияющих на различные сферы его деятельности.(ПК-1, ПК-2)**
- 24. Ресурсы, по отношению к которым может осуществляться предварительный контроль: (ПК-1)**
- a) материальные, финансовые, человеческие;
 - b) инвестиционные и материальные;
 - c) финансовые и человеческие;
 - d) человеческие и материальные.
- 25. К внешней среде предприятия относятся: (ПК-1)**
- a) конкуренты;
 - b) персонал;
 - c) поставщики ресурсов;
 - d) органы государственной власти;
 - e) основные средства производства.
- 26. Принцип управления _____ _____ - это ощущение «единения» сотрудников с предприятием, чувство сопричастности, ответственности за результаты его деятельности. (ПК-1)**

- 27. Воздействие управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных целей осуществляется такими методами как: (ПК-10)**
- a) административные, экономические, социально-психологические;
 - b) административные, инновационные, социально-психологические;
 - c) экономические, мотивационные, социально-психологические;
 - d) экономические, управленческие, социально-психологические.
- 28. Самый трудный и дорогостоящий элемент контроля – _____
_____. (ПК-1, ПК-2)**
- 29. К экономическим методам управления персоналом предприятия относятся: (ПК-1, ПК-2)**
- a) моральное стимулирование персонала;
 - b) материальное стимулирование персонала;
 - c) установление материальных дотаций;
 - d) установление экономических норм и нормативов.
- 30. _____ - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты. (ПК-1, ПК-2)**

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Промежуточная аттестация помогает оценить формирование определенных компетенций по дисциплине, осуществляется в конце семестра. Форма промежуточной аттестации – зачет.

5. 1. Критерии оценивания качества ответов при собеседовании

| Оценка | Способности и другие компетенции, которые должен продемонстрировать обучающийся |
|------------------------------|--|
| «отлично» | выставляется обучающемуся, если он демонстрирует глубокое и прочное усвоение материала, дает полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы |
| «хорошо» | показывает знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос |
| «удовлетворительно» | усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала |
| «неудовлетворительно» | демонстрирует незнание программного материала, при ответе возникают ошибки |

5. 2. Критерии оценивания качества устного ответа

| Оценка | Способности и другие компетенции, которые должен продемонстрировать обучающийся |
|------------------------------|--|
| «отлично» | выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы |
| «хорошо» | за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы |
| «удовлетворительно» | за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала |
| «неудовлетворительно» | за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины |

5. 3. Критерии оценивания решения задач

| Оценка | Способности и другие компетенции, которые должен продемонстрировать обучающийся |
|------------------------------|--|
| «отлично» | выставляется, если: решения соответствуют сформулированным в задаче вопросам; при оригинальности подхода (новаторство, креативность); применимость решения на практике; глубина проработки проблемы (обоснованность решения, наличие альтернативных вариантов, прогнозирование возможных проблем, комплексность решения); возможность долгосрочного применения |
| «хорошо» | соответствие решения сформулированным в задаче вопросам; оригинальность подхода (новаторство, креативность); применимость решения на практике; возможность долгосрочного применения |
| «удовлетворительно» | правильно найдено решение задачи, но имелись погрешности в решении, отсутствуют выводы |
| «неудовлетворительно» | несоответствие решения сформулированным в задаче вопросам |

5. 4. Критерии оценивания контрольной работы

| Оценка | Способности и другие компетенции, которые должен продемонстрировать обучающийся |
|---------------------|--|
| «зачтено» | выставляется, если обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала по предложенным вопросам; хорошо владеет основными терминами и понятиями; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы дисциплины; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов; показывает умение формулировать выводы и обобщения по теме заданий; |
| «не зачтено» | выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения материала; неудовлетворительном знании базовых терминов и понятий дисциплины, отсутствии логики и последовательности в изложении ответов на предложенные вопросы; если не выполнены один или несколько структурных элементов (вопросов) контрольной работы. |

5. 5. Критерии оценивания качества выполнения реферата

| Оценка | Способности и другие компетенции, которые должен продемонстрировать обучающийся |
|-----------------------|---|
| «отлично» | выставляется, если работа написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения студента обоснованна, в работе присутствуют ссылки, примеры практики, мнения известных учёных в данной области. Обучающийся в работе выдвигает новые идеи и трактовки, демонстрирует способность анализировать материал. |
| «хорошо» | выставляется, если работа написана грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснованна, в работе присутствуют ссылки, примеры, мнения известных учёных в данной области |
| «удовлетворительно» | выставляется, если обучающийся выполнил задание, однако не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа |
| «неудовлетворительно» | выставляется, если обучающийся не выполнил задание, или выполнил его формально, ответил на заданный вопрос, при этом не сослался на мнения учёных, не привел практические примеры, не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, то есть в целом цель реферата не достигнута |

5. 6. Критерии оценивания тестирования

| Количество правильных ответов | Оценка |
|-------------------------------|---------------------|
| от 26 до 30 | Отлично |
| от 21 до 25 | Хорошо |
| от 16 до 20 | Удовлетворительно |
| от 0 до 15 | Неудовлетворительно |

5. 7. Критерии оценивания ответов на зачете

| Оценка | Знания, умения, навыки и другие компетенции, которые должен продемонстрировать обучающийся |
|--------------|--|
| «зачтено» | На вопросы даны исчерпывающие ответы, проиллюстрированные наглядными примерами там, где это необходимо. Ответы изложены грамотным научным языком, все термины употреблены корректно, все понятия раскрыты верно. |
| «не зачтено» | Ответы на вопросы отсутствуют либо не соответствуют содержанию вопросов. Ключевые для дисциплины понятия, содержащиеся в вопросах, трактуются ошибочно. |