

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 29 » 09 2021

Г.Ю. Нагорная



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Бухгалтерский учет и отчетность в коммерческих банках

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы и учет

Форма обучения очная (очно-заочная)

Срок освоения ОП 4 года (4 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Бухгалтерский учет

Выпускающая кафедра Бухгалтерский учет, Финансы и кредит

Начальник  
учебно-методического управления  Семенова Л.У.

Директор института  Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой  Узденова Ф. М.

Заведующий выпускающей кафедрой  Темижева Г.Р.

г. Черкесск, 2021 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. Цели освоения дисциплины .....</b>	<b>4 2.</b>
<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4 3.</b>
<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине .....</b>	<b>5 4.</b>
<b>Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>6</b>
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы... ..	6
4.2. Содержание дисциплины .....	8
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	8
4.2.2. Лекционный курс .....	10
4.2.3. Лабораторный практикум .....	11
4.2.4. Практические занятия .....	12
4.3. Самостоятельная работа обучающегося... ..	13
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....</b>	<b>14</b>
<b>6. Образовательные технологии .....</b>	<b>18 7.</b>
<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....</b>	<b>19</b>
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы... ..	19
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	19
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение .....	19
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....</b>	<b>20</b>
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий .....	20
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся .....	20
8.3. Требования к специализированному оборудованию .....	20
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....</b>	<b>21</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств.....</b>	<b>Приложение</b>
<b>2. Аннотация рабочей программы.....</b>	
<b>Рецензия на рабочую программу.....</b>	<b>Лист</b>
<b>переутверждения рабочей программы дисциплины.....</b>	

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и отчетность в коммерческих банках» является формирование способностей ведения бухгалтерского учета при банковских учреждениях.

Задачи дисциплины:

- изучение содержания и механизма применения нормативно-законодательной базы, регламентирующей отражение в учете операций;
- формирование способностей применения методов аналитического и синтетического учета;
- формирование способностей ведения бухгалтерского учета и анализа деятельности банка.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Бухгалтерский учет и отчетность в коммерческих банках» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) (дисциплина по выбору), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Бухгалтерский учет и анализ Основы бухгалтерского учета Деньги, кредит, банки Международные валютно-кредитные и финансовые отношения	Банковское дело Анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций Технологическая(проектно-технологическая) практика Преддипломная практика

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП.

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-6	способность рассчитать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных	ПК-6.9. Осуществляет расчеты показателей проектов бюджетов и контроль за их использованием со средствами бюджетов  ПК-6.10. Составляет бюджетные сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, коммерческих банков

		учреждений	ПК-6.11. Анализирует планы финансово-хозяйственной деятельности в коммерческих банках
--	--	------------	---

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

###### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№ 5	
		Часов	
1	2	3	
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	72	72	
В том числе:			
Лекции (Л)	36	36	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	36 -	36 -	
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка	-	-	
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>	1,7	1,7	
Индивидуальные и групповые консультации	1,7	1,7	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>	34	34	
Работа с книжными источниками	14	14	
Работа с электронными источниками	8	8	
Доклад	8	8	
Подготовка к решению тестовых заданий	4	4	
<b>Промежуточная аттестация (включая СРС)</b>	зачет (З) в том числе	3	3
	прием зачета	0,3	0,3
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>Часов</b>	108	108
	<b>зачетных единиц</b>	3	3

### *Очно-заочная форма обучения*

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№ 6	
		Часов	
1	2	3	
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	36	36	
В том числе:			
Лекции (Л)	18	18	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	18 -	18 -	
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка			
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>	1,7	1,7	
Индивидуальные и групповые консультации	1,7	1,7	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>	70	70	
Работа с книжными источниками	18	18	
Работа с электронными источниками	18	18	
Доклад	12	12	
Подготовка к решению тестовых заданий	13	13	
Просмотр и конспектирование видеолекций	9	9	
<b>Промежуточная аттестация (включая СРС)</b>	зачет (З) в том числе	3	3
	прием зачета	0,3	0,3
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>Часов</b>	108	108
	<b>зачетных единиц</b>	3	3

## **4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля**

#### *Очная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)	Формы текущей и
-------	---------------------------------	---	-----------------

		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	Всего	промежуточно й аттестации)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Семестр 5</b>							
1.	Раздел 1. Основы учета в банковских учреждениях	16		16	16	48	устный опрос, тестовые задания, ситуационные задачи
2.	Раздел 2. Учет имущества по видам	20		20	18	58	контрольная работа, доклад
<b>Итого часов в 5 семестре:</b>		<b>36</b>		<b>36</b>	<b>34</b>	<b>106</b>	
	Контактная внеаудиторная работа					1,7	Индивидуаль ные и групповые консультации
	Промежуточная аттестация.					0,3	Зачет
<b>Всего:</b>						<b>108</b>	

*Очно-заочная форма обучения*

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточно й аттестации)
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Семестр 6</b>							
1.	Раздел 1. Основы учета в банковских учреждениях	8		8	30	46	устный опрос, тестовые задания, ситуационные задачи
2.	Раздел 2. Учет имущества по видам	10		10	40	60	контрольная работа, доклад
<b>Итого часов в 6 семестре</b>		<b>18</b>		<b>18</b>	<b>70</b>	<b>106</b>	
	Контактная внеаудиторная работа					1,7	Индивидуальны е и групповые консультации
	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
<b>Всего:</b>						<b>108</b>	

#### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр 5 (6)</b>					
1.	Раздел 1. Основы учета в банковских учреждениях	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	1. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. 2. Задачи и принципы ведения бухгалтерского учёта в банках. Методы бухгалтерского учета. 3. Учетная политика банка. 4. Роль бухгалтера в принятии решений по управлению банком. Пользователи бухгалтерской информации.	4	2
2.		Тема 2. План счетов бухгалтерского учета кредитных организаций	1. Понятие, принципы построения плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций. Структура плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций. Характеристика основных глав разделов плана счетов бухгалтерского учёта кредитных организаций. 2. Классификация счетов: активные, пассивные, счета первого, второго уровня. 3. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты	6	2

		Тема 3. Организация аналитического синтетического учета	1. Понятие, цели аналитического учёта в коммерческом банке. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам. 2. Порядок нумерации, регистрации лицевых счетов. Реквизиты лицевых счетов. Оформление выписок по лицевым счетам. 3. Понятие, цели синтетического учёта в коммерческом банке. Ежедневная оборотная ведомость. 4. Бухгалтерский баланс.	6	4
Раздел 2. Учет имущества по видам	Тема 4. Банковская документация, документооборот, организация внутрибанковского контроля	Банковская документация. Реквизиты документов банковских документов. Хранение документов. Классификация документов. 2. Ошибочных документов. 3. Исправление записей в документах. 4. Основные организационные задачи документа. 5. Внутрибанковский документооборот: понятие, цели, принципы и задачи контроля.	6	4	
	Тема 5: Учет имущества банка	1. Учет поступления ОС и НМА 2. Амортизация основных средств и нематериальных активов. 3. Учет выбытия основных средств и нематериальных активов	4	4	
	Тема 6. Учет финансовых результатов и использование прибыли банка	1. Учет доходов и расходов в кредитных организациях 2. Учет финансовых результатов и использование прибыли банка	6	2	
	Тема 7: Банковская отчетность и работа по её составлению	1. Принципы составления отчетности в банке. 2. Особенности банковской отчетности	4	2	
	<b>Итого часов в 5 (6) семестре:</b>			<b>36</b>	<b>18</b>
<b>Всего:</b>			<b>36</b>	<b>18</b>	

#### 4.2.3. Лабораторный практикум (не предусмотрен)



#### 4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 5 (6)					
1.	Раздел 1. Основы учета в банковских учреждениях	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	1. Нормативно-правое регулирование бухгалтерского учета. 2. Объекты и предметы банковского учета. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность. Пользователи бухгалтерской информации. Бухгалтерский учет – как источник информации и контроля	4	2
		Тема 2. План счетов бухгалтерского учета кредитных организаций	1. План счетов бухгалтерского учета кредитных организаций: понятие, принципы построения. 2. Порядок применения плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций.	6	2
		Тема 3. Организация аналитического синтетического учета	1. Аналитический учет в кредитных организациях. Лицевой счет. 2. Синтетический учет в кредитных организациях. Анализ данных синтетического учета	6	4
2	Раздел 2. Учет имущества по видам	Тема 4. Банковская документация, документооборот, организация внутрибанковского контроля	1. Банковская документация: понятие, классификация. Исправление ошибок в документах. Порядок хранения банковских документов. 2. Документооборот в банке. Внутрибанковский контроль: понятие, виды. Работы с прикладным программным обеспечением.	6	4
		Тема 5: Учет имущества банка	Документальное оформление имущества банка	4	4
		Тема 6. Учет финансовых результатов и использование прибыли банка	Фонды банка их образование и использование	6	2

	Тема 7: Банковская отчетность и работа по ее составлению	Виды отчетности	4	2
<b>Итого часов в 5 (6) семестре:</b>			<b>36</b>	<b>18</b>
<b>Всего:</b>			<b>36</b>	<b>18</b>

#### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр 5 (6)</b>					
1.	Раздел 1. Основы учета в банковских учреждениях	1.1.	Работа с книжными источниками	4	8
		1.2.	Работа с электронными источниками	4	8
		1.3.	Доклад	4	5
		1.4.	Подготовка к решению тестовых заданий	4	6
		1.5.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	3
2.	Раздел 2. Учет имущества по видам	2.1.	Работа с книжными источниками	10	10
		2.2.	Работа с электронными источниками	4	10
		2.3.	Доклад	4	7
		2.4.	Подготовка к решению тестовых заданий	-	7
		2.5.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	6
<b>Итого часов в 5(6) семестре:</b>				<b>34</b>	<b>70</b>
<b>Всего:</b>				<b>34</b>	<b>70</b>

### 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении. Записи лекций в конспектах должны быть избирательными, полностью следует записывать только

определения. В конспекте рекомендуется применять сокращение слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникающие в ходе лекции, рекомендуется записывать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснением к преподавателю.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций,

определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

### **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям (не предусмотрено)**

### **5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**

В процессе подготовки и проведения практических занятий обучающиеся закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы.

Поскольку активность на практических занятиях является предметом внутрисеместрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует ответственного отношения.

При подготовке к занятию в первую очередь должны использовать материал лекций и соответствующих литературных источников. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

Входной контроль осуществляется преподавателем в виде проверки и актуализации знаний обучающихся по соответствующей теме.

Выходной контроль осуществляется преподавателем проверкой качества и полноты выполнения задания.

Подготовку к практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала, а затем изучение обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий. Предлагается следующая опорная схема подготовки к практическим занятиям.

Обучающийся при подготовке к практическому занятию может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения, задания для самостоятельной работы.

1. Ознакомление с темой практического занятия. Выделение главного (основной темы) и второстепенного (подразделы, частные вопросы темы).

2. Освоение теоретического материала по теме с опорой на лекционный материал, учебник и другие учебные ресурсы. Самопроверка: постановка вопросов, затрагивающих основные термины, определения и положения по теме, и ответы на них.
3. Выполнение практического задания. Обнаружение основных трудностей, их решение с помощью дополнительных интеллектуальных усилий и/или подключения дополнительных источников информации.
4. Решение типовых заданий расчетно-графической работы.

#### **5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

##### **Работа с литературными источниками и интернет ресурсами**

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

##### **Подготовка доклада**

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

#### **Промежуточная аттестация**

По итогам 5 (6) семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы.

#### **5.5. Методические рекомендации по проведению контрольной работы**

Контрольная работа является одним из важнейших видов учебного процесса и выполняется обучающимися в соответствии с учебным планом. Контрольная работа включает в себя теоретические вопросы и практические задачи. Теоретические вопросы должны быть раскрыты на основе исследования специальной научной литературы по теме, а также анализа законодательства, регулирующего отношения в изучаемой сфере. Для усвоения материала изучение теоретических вопросов сочетается с их практической обработкой путем решения задач (письменно).

При решении задач необходимо опираться на полученные теоретические знания, нормативные источники, как например, «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», ПБУ и т.п., представлять себе конкретную типичную экономическую ситуацию в организации, отражать хозяйственные операции в первичных документах и учетных регистрах, находить и обосновывать наилучший вариант при многовариантности решений и при необходимости делать соответствующие выводы. В контрольной работе приводится список использованных источников и литературы.

#### **5.6. Методические указания к проведению устного опроса**

На занятиях контроль знаний обучающихся осуществляется в виде фронтальной и индивидуальной проверки. При фронтальном опросе за короткое время проверяется состояние знаний обучающихся всей группы по определенному вопросу или группе вопросов. Индивидуальный устный опрос позволяет выявить правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, степень развития логического мышления, культуру речи обучающихся. Эта форма применяется для текущего и тематического учета, а также для отработки и развития экспериментальных умений обучающихся.

Причем устную проверку считают эффективной, если она направлена на выявление осмысленности восприятия знаний и осознанности их использования, если она стимулирует самостоятельность и творческую активность обучающихся.

Устный опрос осуществляется на занятиях, хотя оценивать знания обучающихся не обязательно. Главным в контроле знаний является определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания обучающихся на сложных понятиях, явлениях, процессах.

## 6. Образовательные технологии

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов	
			ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5
Семестр 5 (6)				
1	Лекция 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Диалоговые технологии	2	2
2	Лекция 2. План счетов бухгалтерского учета кредитных организаций	Диалоговые технологии	2	2
3	Лекция 5: Учет имущества банка	Тематический семинар, использование компьютерных технологий для выполнения практических работ, тестирование, контрольная работа	2	2
4	Лекция 6. Учет финансовых результатов и использование прибыли банка	Тематический семинар, использование компьютерных технологий для выполнения практических работ, тестирование	2	2
<b>Итого часов в 5 (6) семестре:</b>			10	8
<b>Всего:</b>			10	8

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

1. Глущенко, М. Е. Анализ деятельности коммерческого банка : учебное пособие / М. Е. Глущенко, Н. М. Калинина, Е. В. Храпова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2019. — 181 с. — ISBN 978-5-8149-2859-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115397.html> - Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Бухгалтерский учет в банках : задачник / составители Т. В. Захарова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 138 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66020.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках : учебное пособие для бакалавров / Л. В. Усатова, М. С. Сероштан, Е. В. Арская. — Москва : Дашков и К, 2016. — 344 с. — ISBN 978-5394-02685-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/60388.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Глущенко, М. Е. Анализ деятельности коммерческого банка : учебное пособие / М. Е. Глущенко, Н. М. Калинина, Е. В. Храпова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2019. — 181 с. — ISBN 978-5-8149-2859-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115397.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- Черкасов, В. Е. Финансовый анализ в коммерческом банке : учебное пособие / В. Е. Черкасов. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 340 с. — ISBN 978-5-374-00559-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11112.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- Дополнительная литература**
1. Батракова, Л. Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка : учебник / Л. Г. Батракова. — Москва : Логос, Университетская книга, 2007. — 368 с. — ISBN 978-5-98704-247-X. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9056.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Зверькова, Т. Н. Анализ деятельности коммерческого банка : учебное пособие / Т. Н. Зверькова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 146 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30099.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://window.edu.ru>- Единое окно доступа к образовательным ресурсам; <http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов; <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

### 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)



MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
ЭБС IPRbooks	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023
Sumatra PDF	Бесплатное ПО
7-Zip	Бесплатное ПО
1С: Предприятие 8.3 Учебная версия	Бесплатное ПО

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд.№134	Набор демонстрационного оборудования и учебнонаглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: настенный экран – 1 шт. ноутбук– 1 шт. проектор– 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол преподавательский – 2 шт. Стол - комплект школьной мебели - 38 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 89 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд.№138	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: экран на штативе -1 шт. проектор - 1 шт. ноутбук -1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол преподавательский – 3 шт. Стол - комплект школьной мебели - 21 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 46 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд.№134	Набор демонстрационного оборудования и учебнонаглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: настенный экран – 1 шт. ноутбук – 1 шт. проектор – 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол преподавательский – 2 шт. Стол - комплект школьной мебели - 38 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 89 шт

## **8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся 1.**

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

## **8.3 Требования к специализированному оборудованию**

- нет

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ** « Бухгалтерский учет и отчетность в коммерческих банках»

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

« Бухгалтерский учет и отчетность в коммерческих банках »

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК 6	способность рассчитать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

## 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-2
1	2
Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	+
Тема 2. План счетов бухгалтерского учета кредитных организаций	+
Тема 3. Организация аналитического синтетического учета	+
Тема 4. Банковская документация, документооборот, организация внутрибанковского контроля	+
Тема 5: Учет имущества банка	+
Тема 6. Учет финансовых результатов и использование прибыли банка	+
Тема 7: Банковская отчетность и работа по её составлению	+

## 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК 6 -способность рассчитать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Неудовлетв/незачтено	Удовлетв/зачтено	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
ПК-6.1. Осуществляет расчеты показателей проектов бюджетов и контроль за их использованием со средствами бюджетов	Не может рассчитать показатели проектов бюджетов и проконтролировать их использование	Верно, но не в полном объеме: нормативно-правовую базу, регламентирующую функционирование кредитных организаций и банковской системы в целом;	Определяет базовые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность кредитных организаций;	Формулирует типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность кредитных организаций	ОФО: тестовые задание, контрольная работ, ситуационные задачи, устный опрос, доклад ОЗФО: тестовые задание, контрольная работ, ситуационные задачи, устный опрос, доклад	Зачет
ПК-6.2. Составляет бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности	Частично составляет сметы бюджетов кредитных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности	Применяет нормативно-правовую базу, регламентирующую функционирование кредитных организаций, в процессе совершения ими	Осуществляет расчет и численную оценку основных экономических и социально-экономических показателей кредитных организаций, выполняемого ими операций	Использует, на высоком уровне, типовые методики оценки показателей деятельности кредитных организаций	ОФО: тестовые задание, контрольная работ, ситуационные задачи, устный опрос, доклад ОЗФО: тестовые задание, контрольная работ, ситуационные задачи, устный опрос, доклад	Зачет

бюджетных и автономных учреждений, коммерческих банков		банковских операций				
ПК-6.3. Анализирует планы финансово-хозяйственной деятельности в коммерческих банках	Частично показывает знание методик анализа финансово-хозяйственной деятельности в коммерческих банках	Демонстрирует знание нормативно-правовой базы регламентирующей функционирование банковской системы и её субъектов, но не имеет навыков их применения	Применяет в практические навыки расчета и численной оценки основных экономических и социально-экономических показателей кредитных организаций, и выполняемого ими операций, но делает незначительные ошибки	Пользуется навыками использования типовых методик оценки показателей деятельности кредитных организаций	ОФО: тестовые задание, контрольная работ, ситуационные задачи, устный опрос, доклад ОЗФО: тестовые задание, контрольная работ, ситуационные задачи, устный опрос, доклад	Зачет

## **4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине**

### **Вопросы для устного опроса**

**по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в коммерческих банках»**

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в кредитной сфере в Российской Федерации
2. Особенности объектов бухгалтерского учета в кредитной сфере
3. Особенности плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций
4. Аналитический и синтетический учет в кредитных организациях
5. Бухгалтерский учет кассовых операций в кредитной сфере
6. Бухгалтерский учет расчетных операций по корреспондентским счетам кредитной организации в Банке России
7. Бухгалтерский учет межбанковских расчетных операций
8. Бухгалтерский учет расчетных операций по счетам клиентов кредитной организации
9. Бухгалтерский учет пассивных депозитных операций с клиентами
10. Бухгалтерский учет пассивных депозитных операций с кредитными организациями
11. Бухгалтерский учет активных депозитных операций с кредитными организациями
12. Бухгалтерский учет активных кредитных операций с клиентами
13. Бухгалтерский учет активных кредитных операций с другими кредитными организациями
14. Бухгалтерский учет пассивных кредитных операций с другими кредитными организациями
15. Бухгалтерский учет резервов на возможные потери при осуществлении кредитных операций
16. Бухгалтерский учет просроченной задолженности и просроченных процентов при осуществлении кредитных операций
17. Бухгалтерский учет основных средств в кредитной сфере
18. Бухгалтерский учет нематериальных активов в кредитной сфере
19. Нормативное регулирование анализа в кредитной сфере. Основы анализа в кредитной сфере
20. Особенности анализа в кредитной сфере
21. Нормативное регулирование аудита в кредитной сфере
22. Особенности аудита в кредитной сфере

### **Примерная тематика докладов**

**по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в коммерческих банках»**

1. Содержание основных операций Банка России.
2. Управление собственным капиталом коммерческого банка.
3. Депозитная политика коммерческого банка.
4. Характеристика основных недепозитных источников ресурсов.
5. Страхование вкладов физических лиц.
6. Порядок выпуска банками собственных акций.
7. Особенности организации выпуска облигаций и сертификатов.



8. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров, признанные для применения в России
9. Иные документы, регулирующие аудиторскую деятельность
10. Особенности аудита в кредитной сфере

## Вопросы к зачету

### по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в коммерческих банках»

1. Нормативно-законодательное регулирование организации бухгалтерского учета в банках
2. Особенности бухгалтерского учета в банках
3. Сущность и критерии бухгалтерского учета в банках
4. Общие принципы организации банков
5. Предмет бухгалтерского учета в банках
6. Основы организации, принципы и методы бухгалтерского учета в банках
7. Банковская документация
8. План счетов бухгалтерского учета в банках
9. Банковский баланс и принципы его построения
10. Документы аналитического и синтетического учета
11. Организация кассы. Принципы учета кассовых операций
12. Учет кассовых операций
13. Ревизия кассы
14. Условия и формы безналичных расчетов и платежей
15. Порядок открытия счета клиента. Договор банковского счета
16. Очередность платежей. Учет операций по расчетно-кассовому обслуживанию
17. Оформление операций на корреспондентском счете банка
18. Организация и учет расчетов платежными поручениями
19. Организация и учет расчетов платежными требованиями
20. Организация и учет расчетов аккредитивами
21. Организация и учет расчетов чеками
22. Порядок формирования УК банка
23. Учет операций по формированию УК паевого банка
24. Учет операций по формированию УК акционерного банка
25. Организация и порядок кредитования
26. Бухгалтерский учет кредитных операций
27. Кредитный договор: порядок заключения и исполнения
28. Учет и погашение просроченных кредитов и процентов
29. Учет операций по межбанковскому кредитованию
30. Порядок формирования и использования резерва по ссудам
31. Понятие депозитных операций
32. Учет депозитных операций
33. Учет активных операций с ценными бумагами
34. Порядок формирования резервов по ценным бумагам
35. Учет пассивных операций с ценными бумагами
36. Методы и способы организации учета движения имущества
37. Учет основных средств
38. Учет нематериальных активов
39. Учет материальных запасов
40. Принципы формирования доходов и расходов банка
41. Формирование и учет доходов

- 42. Формирование и учет расходов
- 43. Учет финансовых результатов и распределение прибыли банка
- 44. Учет формирования и использования фонда банка
- 45. Принципы формирования финансовой отчетности
- 46. Принципы налогообложения банка

### **Ситуационные задачи**

**по дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в коммерческих банках»**

#### Задача № 1

В КБ «Гермес» на корреспондентский счет 30102810800000000414 20 сентября от АО «Орбита», расчетный счет 40603810100030000021, по объявлению на взнос наличными принята сумма 17 500 рублей для зачисления на расчетный счет АО.

В КБ «Аист» на корреспондентский счет 301028107338000603831 22 сентября от предприятия «Веста», расчетный счет 40603810338090101651, по объявлению на взнос наличными принята сумма 50 000 рублей для зачисления на расчетный счет.

Задание: оформите по операциям 1 и 2 объявление на взнос наличными.

Задача № 2

21 сентября в КБ «Гермес», корреспондентский счет 30102810600000000342, выплачено по чеку Григорьевой Лидии Васильевне, представителю АО «Зенит», расчетный счет 4070281033809101651, для выплаты заработной платы 240540 рублей. Задание: оформите чек, дополните задачу необходимыми данными.

#### Задача № 3

Рассмотрите строение Плана счетов кредитных организаций и ответьте на вопросы.

Из каких частей состоит План счетов банка?

Какого назначения главы А, Б, В, Г, Д?

Сколько разделов включает часть А, Б, В, Г, Д?

По какому принципу сгруппированы счета в главы?

#### Задача № 4

Рассмотрите номенклатуру счетов баланса банка и ответьте на вопросы.

Какие счета называют счетами I порядка?

Какие счета называют счетами II порядка?

По какому принципу образуются счета II порядка?

К какому счету I порядка открыты счета II порядка 60301, 60302, 60303, 42105, 42106, 42104, 91207, 91202, 91206, как они называются?

#### Задача № 5

В приведенном ниже перечне выделите счета активные и пассивные: 10701, 20202, 20308, 30102, 43301, 51701, 52101, 60401, 70604, 70708.

Ответьте на вопросы. Что учитывается по дебету и кредиту активных счетов?

Что учитывается по дебету и кредиту пассивных счетов?

#### Задача № 6

Определите наименование счета и главы, к которой он относится: 915, 706, 421, 852, 202, 107, 968, 98000, 412, 302, 515, 603, 423, 204, 801.

#### Задача № 7

Определите номер счета и наименование главы, к которой он относится:  
драгоценные металлы; бланки; выпущенные облигации; материальные запасы; расходы по доверительному управлению; расходы; депозиты негосударственных финансовых организаций на срок до 30 дней; просроченная задолженность по предоставленным кредитам и прочим размещенным средствам; требования по поставке производных финансовых инструментов со сроком исполнения на следующий день.

#### Задача № 8

Определите номер счета и его порядок: расчеты с дебиторами и кредиторами; резервный фонд; векселя кредитных организаций и авалированные ими до востребования; внутрибанковские требования и обязательства; денежные средства в банкоматах; акции дочерних и зависимых кредитных организаций; прибыль прошлого года; арендные и лизинговые операции; расчеты с прочими кредиторами; корреспондентские счета.

#### Задача № 9

По данным задачи № 4 и № 5 назовите активные и пассивные счета.

#### Задача № 10 Среди указанных ниже

счетов выберите балансовые и внебалансовые счета.  
«Уставный капитал кредитных организаций, созданных в форме акционерного общества»,  
«Прирост стоимости имущества при переоценке»,  
«Резервный фонд»,  
«Касса кредитных организаций»,  
«Денежные средства в пути»,  
«Корреспондентские счета кредитных организаций в Банке России», «Корреспондентские счета кредитных организаций — корреспондентов»,  
«Корреспондентские счета в кредитных организациях — корреспондентах»,  
«Обязательные резервы кредитных организаций по счетам в валюте РФ, перечисленные в Банк России»,  
«Накопительные счета кредитных организаций при выпуске акций»,  
«Кредиты и депозиты, полученные кредитными организациями от кредитных организаций»,  
«Просроченная задолженность по полученным межбанковским кредитам, депозитам и иным привлеченным средствам»,  
«Просроченные проценты по полученным межбанковским кредитам, депозитам и иным привлеченным средствам»,  
«Счета организаций, находящихся в государственной собственности»,  
«Счета негосударственных организаций»,

«Депозиты коммерческих организаций, находящихся в государственной собственности, на срок от 31 до 90 дней»,  
«Депозиты негосударственных коммерческих организаций на срок от 31 до 90 дней»,  
«Депозиты и прочие привлеченные средства физических лиц»,  
«Кредиты, предоставленные коммерческим организациям, находящимся в государственной собственности»,  
«Кредиты, предоставленные негосударственным коммерческим организациям»,  
«Кредиты и прочие средства, предоставленные физическим лицам»,  
«Кредиты и прочие средства, предоставленные физическим лицам-нерезидентам на срок от 91 до 180 дней»,  
«Резервы на возможные потери»,  
«Просроченная задолженность по предоставленным кредитам и прочим размещенным средствам»,  
«Просроченные проценты по предоставленным кредитам и прочим размещенным средствам»,  
«Начисленные проценты по банковским счетам и привлеченным средствам физических лиц», «Обязательства по прочим операциям», «Требования по прочим операциям»,  
«Обязательства по уплате процентов», «Требования по получению процентов»,  
«Долговые обязательства, оцениваемые по справедливой стоимости через прибыль или убыток»,  
«Долевые ценные бумаги, имеющиеся в наличии для продажи»,  
«Прочие векселя, со сроком погашения свыше 3 лет»,  
«Выпущенные облигации со сроком погашения от 181 дня до 1 года»,  
«Обязательства по выпущенным ценным бумагам к исполнению»,  
«Прочие счета по операциям с выпущенными ценными бумагами»,  
«Расчеты с дебиторами и кредиторами»,  
«Основные средства»,  
«Амортизация основных средств»,  
«Нематериальные активы»,  
«Материальные запасы»,  
«Выбытие и реализация»,  
«Доходы»,  
«Расходы»,  
«Прибыль прошлого года»,  
«Бланки собственных ценных бумаг для распространения»,  
«Бланки, сертификаты, ценные бумаги, отосланные и выданные под отчет»,  
«Ценные бумаги прочих эмитентов»,  
«Распоряжения, ожидающие акцепта для оплаты, ожидающие разрешения на проведение операций»,  
«Распоряжения, не оплаченные в срок»,  
«Разные ценности и документы»,  
«Обеспечение, полученное по размещенным средствам, и условные обязательства»,  
«Выданные гарантии и поручительства».

Задача № 11 Подсчитайте данные для оборотной ведомости: сходящий остаток по счету 20208, если: остаток входящий - 51500; оборот по дебету - 8350; оборот по кредиту - 6480.

Исходящий остаток по счету 70601, если: остаток входящий - 97300; оборот по дебету - 24700; оборот по кредиту - 26830. Входящий остаток по счету 30102, если: остаток исходящий - 950500; оборот по дебету - 210400; оборот по кредиту - 481600.

Входящий остаток по счету 52203, если: 1) остаток исходящий - 47400; оборот по дебету - 10860; оборот по кредиту - 17720. 3. Оборот по дебету счета 40703, если: остаток входящий - 190120; остаток исходящий - 73200; оборот по кредиту - 84300.

#### Задача № 12

Составить бухгалтерские проводки по учету кассовых операций: Получено инкассатором подкрепление наличных денег с корреспондентского счета в РКЦ. Загружены из основной кассы наличные деньги в банкомат. Подкрепление наличных денег доставлено в банкомат. Оплачены дорожные чеки в кассе. Сданы наличные деньги для доставки на корреспондентский счет банка.

#### Комплект тестовых заданий

#### по дисциплине: «Бухгалтерский учет и отчетность в коммерческих банках»

1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение законодательства при выполнении банковских операций несет \_\_\_\_\_
2. Ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет \_\_\_\_\_
3. Какой документ должен поступить в бухгалтерию банка для открытия лицевого счета клиента \_\_\_\_\_
4. Укажите реквизиты, которые должны быть в распоряжении руководства банка об открытии счета клиента:
  - а) номер лицевого счета;
  - в) владелец счета;
  - с) неснижаемый остаток по счету;
  - д) платежные поручения;
  - е) договора.
5. Под предметом бухгалтерского учета в банках понимается:
  - а) план счетов бухгалтерского учета;
  - в) совокупность операций по банковским счетам;
  - с) объекты бухгалтерского учета в виде активов и пассивов;
  - д) отражение операций банка на активных и пассивных счетах
  - е) балансы кредитных организаций
6. \_\_\_\_\_ является принципом организации учета в кредитных организациях:
7. Принцип своевременности отражения операций означает:
  - а) операции отражаются в течение операционного дня;
  - в) операции отражаются в течение трех дней;

- с) операции отражаются в течение недели;
- д) операции отражаются в день их совершения, если иное не предусмотрено нормативными актами Центрального Банка.
- е) дифференцированность операций.

8. Принцип приоритета содержания над формой означает:

- а) операции отражаются в соответствии с их юридической формой;
- в) операции отражаются в соответствии с нормативными актами Центрального Банка;
- с) операции отражаются в соответствии с их экономической сущностью;
- д) операции отражаются в соответствии с Правилами ведения бухгалтерского учета
- е) осуществление указанием Министерства Финансов

9. Активы и пассивы банка учитываются на момент их приобретения или возникновения по \_\_\_\_\_

10. Документация по бухгалтерскому учету обеспечивает:

- а) получение достоверной информации о деятельности банка;
- в) сплошное и непрерывное отражение деятельности банка;
- с) соответствие бухгалтерского учета нормативным актам области;
- д) недопущение разногласий между кредитными организациями и государством
- е) соответствие статистических отчетов.

11. Инвентаризация:

- а) означает, что имущество и обязательства организации учитываются обособленно от имущества и обязательств собственников этой организации;
- в) это оценка имущества и обязательств;
- с) хранить свои деньги и ценности вместе с деньгами
- д) беседовать с вносителем денег.

12. Поступившие наличные деньги должны быть оприходованы в течение операционного дня \_\_\_\_\_

13. Списание суммы денежных средств с расчетного счета клиента оформляется проводкой:

- а) Д-т сч. «Касса кредитных организаций» ----- К-т сч. «Коммерческие организации»;
- в) Д-т сч. «Коммерческие организации» -----К-т сч. «Касса кредитных организаций»;
- с) Д-т сч. «Коммерческие организации» ----- К-т сч. «Корреспондентские счета кредитных организаций в ЦБ»;
- д) Д-т сч. «Корреспондентские счета кредитных организаций в ЦБ» ----- К-т сч. «Касса кредитных организаций».

14. Платежный оборот осуществляется:

- а) в наличной и безналичной формах
- в) только в наличной форме
- с) только в безналичной форме
- д) в наличной форме в порядке, установленном центральным банком

е) в порядке установленным Министерством Финансов

15. В безналичном обороте функционируют деньги в качестве \_\_\_\_\_

16. Основную часть денежного оборота составляет \_\_\_\_\_ оборот:

17. В рыночной модели экономики эмиссию безналичных денег осуществляют:

- а) государственные банки
- в) коммерческие банки
- с) хозяйствующие субъекты
- д) расчетно-кассовые центры
- е) местные банки.

18. Чеки могут использоваться \_\_\_\_\_

19. Платность кредитования требует:

- а) возвратность кредита
- в) обеспеченность кредитора
- с) плата за кредит
- д) гарантированность.

20. Для исключения несвоевременности погашения кредитов банк:

- а) проверяет состояние расчетов
- в) определяет кредитоспособность заемщика
- с) беседует с клиентами
- д) определяет задолженность по ссудам.

21. Приходная касса банка:

- а) принимает наличные деньги
- в) не считает наличные деньги
- с) выдает наличные деньги
- д) расходная касса банка.

22. Денежные чеки относятся \_\_\_\_\_

23. Вложения в ценные бумаги оцениваются по:

- а) первоначальной стоимости
- в) справедливой стоимости
- с) восстановительной стоимости
- д) расчетной стоимости.

24. Превышение текущей стоимости ценных бумаг над их балансовой стоимостью:

- а) отрицательная переоценка
- в) положительная переоценка



- с) средняя переоценка
- д) не является переоценкой

25. Аналитический учет драгоценных металлов ведется по:

- а) срокам сделок
- в) видам драгоценных металлов
- с) количеству драгоценных металлов
- д) их качественной оценке.

26. Учет основных средств коммерческим банком ведется на счетах:

- а) балансовых
- в) внебалансовых
- с) депо
- д) доверительного управления.

27. Основные средства отражаются в бухгалтерском учете по:

- а) первоначальной стоимости
- в) фактической стоимости
- с) восстановительной стоимости
- д) рыночной стоимости.

28. Начисление налога на прибыль отражается:

- а) ежедневно
- в) в период составления годового отчета
- с) на 1 января нового года
- д) периодичность определяется по усмотрению кредитной организации.

29. При расчете налога на имущество учитывается стоимость:

- а) основных средств
- в) всего имущества
- с) нематериальных активов
- д) основных средств и нематериальных активов.

### **Комплект контрольных работ**

по дисциплине: «Бухгалтерский учет и отчетность в коммерческих банках»

#### Вариант 1

1. Бухгалтерский учет активных депозитных операций с кредитными организациями
2. Бухгалтерский учет активных кредитных операций с клиентами
3. Активы и пассивы банка учитываются на момент их приобретения или возникновения по:
  - а) их фактической стоимости;
  - в) их первоначальной стоимости;
  - с) их восстановительной стоимости;
  - д) балансовой стоимости
  - е) с учетом износа

4. Документация по бухгалтерскому учету обеспечивает:
- а) получение достоверной информации о деятельности банка;
  - в) сплошное и непрерывное отражение деятельности банка;
  - с) соответствие бухгалтерского учета нормативным актам области;
  - д) недопущение разногласий между кредитными организациями и государством
  - е) соответствие статистических отчетов

### **Вариант 2.**

- 1. Бухгалтерский учет активных кредитных операций с другими кредитными организациями;
- 2. Бухгалтерский учет пассивных кредитных операций с другими кредитными организациями.

#### 1. Инвентаризация:

- а) означает, что имущество и обязательства организации учитываются обособленно от имущества и обязательств собственников этой организации; в) это оценка имущества и обязательств;
- С) хранить свои деньги и ценности вместе с деньгами
- д) беседовать с вносителем денег

#### 2. Поступившие наличные деньги должны быть оприходованы в течение операционного дня:

- а) в тот же день;
- в) в течение одной рабочей недели;
- с) в течение квартала;
- д) до конца текущего года
- е) в течение двух рабочих дней.

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции**

### **5.1 Критерии оценивания качества выполнения лабораторного практикума (не предусмотрено)**

#### **5.2 Критерии оценивания качества устного ответа**

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

### 5.3 Критерии оценивания тестирования При

тестировании все верные ответы берутся за 100%.

90%-100% отлично

75%-90% хорошо

60%-75% удовлетворительно

менее 60% неудовлетворительно

### 5.4 Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на зачете

1. Оценка «зачтено» выставляется студенту, который:

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; - без ошибок выполнил практическое задание.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

2. Оценка «не зачтено» Выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем.

### 5.5 Критерии оценивания выполнения контрольных работ

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или обучающийся отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

### 5.6 Критерии оценивания качества выполнения ситуационных задач

Оценка «отлично»: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т. ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями и демонстрациями на анатомических препаратах, с правильным и свободным владением анатомической терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

- оценка **«хорошо»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в т. ч. из лекционного материала), в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.
- оценка **«удовлетворительно»**: ответ на вопрос задачи дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т. ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.
- оценка **«неудовлетворительно»**: ответ на вопрос задачи дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т. ч. лекционным материалом), без умения схематических изображений и демонстраций на анатомических препаратах или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

### **5.7. Критерии оценивания докладов**

**Оценка «Отлично»** полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. **Оценка «Хорошо»** обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

**Оценка «Удовлетворительно»** ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.