

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе _____ И.С. Нагорная

«30» 03 2023



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Система государственного и муниципального управления

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Экономика и финансы

Форма обучения очная (очно – заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Финансы и кредит

Выпускающая кафедра Финансы и кредит

Начальник учебно-методического управления _____ Семенова Л.У.

Директор института _____ Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Темижева Г.Р.

г. Черкесск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели освоения дисциплины.....	3
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
3.	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
4.	Структура и содержание дисциплины.....	5
	4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
	4.2. Содержание дисциплины.....	8
	4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	8
	4.2.2. Лекционный курс	9
	4.2.3. Лабораторный практикум	13
	4.2.4. Практические занятия	15
	4.3. Самостоятельная работа обучающегося.....	18
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6.	Образовательные технологии.....	18
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	19
	7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	19
	7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	19
	7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение.....	20
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	21
	8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий.....	21
	8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся.....	21
	8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	22
9.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	22
	Приложение 1. Фонд оценочных средств.....	23
	Приложение 2. Аннотация рабочей программы.....	40

1. ЦЕЛЯМИ И ЗАДАЧАМИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЯВЛЯЮТСЯ:

Целью освоения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является подготовка магистрантов к решению профессиональных задач в области педагогической деятельности, входящей в компетенции магистра по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», в том числе получить знания по самым актуальным проблемам государственно-управленческой деятельности, понимание системы государственного и муниципального управления; объектно-субъектные связи в системе управления, их правовое обеспечение; системно-правовые характеристики управления, его цели, принципы, функции, структура и ресурсное обеспечение; механизм государственного и муниципального управления: центральные, региональные и местные органы государственного управления, их иерархия, проблемы управленческих взаимоотношений; технологии принятия управленческих решений; средства преодоления бюрократизма и коррупции в государственном и муниципальном управлении; кадровое, информационное и финансовое обеспечение государственного и муниципального управления.

При этом задачами дисциплины являются:

- раскрыть управление как социальное явление;
- показать взаимодействие государства, органов местного управления и общества в процессе управления, реализацию государственной политики в процессе управления, государственную власть и государственное управление, их соотношение и механизм взаимодействия;
- отразить организационно-функциональную структуру управления, территориальную организацию государственного управления, государственную службу в системе государственного управления, местного самоуправления в общей системе управления государством и взаимоотношение государственного и муниципального управления, государственное управление сферами общественной жизнедеятельности, а также межотраслевое государственное управление.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

2.1. Учебная дисциплины «Система государственного и муниципального управления» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, и имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Опирается на знания, умения и навыки, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования Финансы государственных и муниципальных учреждений (продвинутый уровень)	Стратегия и современная модель управления в сфере денежно-кредитных отношений Прикладные аспекты финансового анализа Практика по профилю профессиональной деятельности Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-5	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;	ПК-5-1. Осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. ПК-5-2. Рассчитывает на основе типовых методик социально-экономические показатели, характеризующие различные аспекты развития экономики на государственном, региональном, муниципальном уровне. ПК-5-3. Готовит аналитический обзор, содержащий комплексный анализ, аргументированную оценку и обоснованные рекомендации по использованию полученной информации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 2
			Часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		30	30
В том числе:			
Лекции (Л)		10	10
Лабораторные занятия			
Практические занятия (Пр)		20	20
Контактная внеаудиторная работа			
В том числе: групповые и индивидуальные консультации		1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего)		40	40
Реферат (Реф)		5	5
Составление опорного конспекта		5	5
Составление презентации		10	10
Работа с конспектом, книгами и электронными источниками (ККЭИ)		10	10
Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)		5	5
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		5	5
Промежуточная аттестация	Зачет (З), в том числе	Зачет	Зачет
	Прием зачета, час	0,3	0,3
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	72	72
	зач. ед.	2	2

Очно - заочная форма

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 3
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		28	28
В том числе:			
Лекции (Л)		14	14
Лабораторные занятия			
Практические занятия (Пр)		14	14
Контактная внеаудиторная работа		1,7	1,7
В том числе: групповые и индивидуальные консультации		1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего)		42	42
Реферат (Реф)		6	6
Составление опорного конспекта		6	6
Составление презентации		6	6
Работа с конспектом, книгами и электронными источниками (ККЭИ)		6	6
Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)		6	6
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		12	12
Промежуточная аттестация	Зачет (З), в том числе	Зачет	Зачет
	Прием зачета, час	0,3	0,3
	Контроль	1,7	1,7
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	72	72
	зач. ед.	2	2

Заочная форма

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 3
			Часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		14	14
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Лабораторные занятия			
Практические занятия (Пр)		10	10
Контактная внеаудиторная работа		1	1
В том числе: групповые и индивидуальные консультации		1	1
Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего)		53	53
Реферат (Реф)		3	3
Составление опорного конспекта		10	10
Составление презентации		10	10
Работа с конспектом, книгами и электронными источниками (ККЭИ)		10	10
Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)		10	10
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		10	10
Промежуточная аттестация	Зачет	Зачет	Зачет
	0,3	0,3	0,3
	Контроль	3,7	3,7
ИТОГО: Общая трудоемкость	72	72	72
	2	2	2

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля Очная форма

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	2	Тема 1. Сущность государственного управления и система органов власти.	2		4	8	14	тестовый контроль, защита рефератов, контрольные вопросы
2.	2	Тема 2. Опыт становления МСУ в РФ	2		4	8	14	тестовый контроль, защита рефератов, контрольные вопросы
3.	2	Тема 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	2		4	8	14	тестовый контроль, защита рефератов, контрольные вопросы
4.	2	Тема 4. Финансово-экономическое обеспечение МСУ	2		4	8	14	тестовый контроль, защита рефератов, контрольные вопросы
5.	2	Тема 5. Процесс муниципального управления.	2		4	8	14	тестовый контроль, защита рефератов, контрольные вопросы
		Всего	10		20	40	70	
		Контактная внеаудиторная работа, в том числе групповые и индивидуальные консультации					1,7	
6.	2	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
		ИТОГО:					72	

Очно-заочная форма

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	3	Тема 1. Сущность государственного управления и система органов власти.	2		2	8	12	тестовый контроль, защита рефератов, контрольные вопросы
2.		Тема 2. Опыт становления МСУ в РФ	2		2	8	12	тестовый контроль, защита рефератов, контрольные вопросы
3.		Тема 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	2		2	8	12	тестовый контроль, защита рефератов, контрольные вопросы
4.		Тема 4. Финансово-экономическое обеспечение МСУ	4		4	8	16	тестовый контроль, защита рефератов, контрольные вопросы
5.		Тема 5. Процесс муниципального управления.	4		4	10	18	тестовый контроль, защита рефератов, контрольные вопросы
		Всего	14		14	42	70	
		Контактная внеаудиторная работа, в том числе групповые и индивидуальные консультации					1,7	
6.	3	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
		ИТОГО:					72	

Заочная форма

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации	
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	3	Тема 1. Сущность государственного управления и система органов власти.	2		2	10	14	тестовый контроль, защита рефератов, контрольные вопросы	
2.		Тема 2. Опыт становления МСУ в РФ			2	13	15	тестовый контроль, защита рефератов, контрольные вопросы	
3.		Тема 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления		2		2	10	14	тестовый контроль, защита рефератов, контрольные вопросы
4.		Тема 4. Финансово-экономическое обеспечение МСУ				2	10	12	тестовый контроль, защита рефератов, контрольные вопросы
5.		Тема 5. Процесс муниципального управления.				2	10	12	тестовый контроль, защита рефератов, контрольные вопросы
		Всего	4		10	53	67		
		Контактная внеаудиторная работа, в том числе групповые и индивидуальные консультации					4,7		
6.	4	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет	
		ИТОГО:					72		

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
				5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр			2	3	3
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	Раздел 1. Планирование и методическое обеспечение учебного процесса	Тема 1. Сущность государственного управления и система органов власти.	Основные научные школы, изучающие государственное управление, система органов государственной власти в РФ	2	2	2
		Тема 2. Опыт становления МСУ в РФ	Состав органов МСУ, их задачи и формы, организационная структура местной администрации, сравнительный анализ зарубежного опыта МСУ	2	2	
		Тема 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	Правовые основы МСУ, его существенные признаки, взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий	2	2	
		Тема 4. Финансово-экономическое обеспечение МСУ.	Понятие и принципы экономической основы местного самоуправления, проблемы и пути его совершенствования. Финансово-экономическое обеспечение муниципальной собственности. Структура и принципы формирования местного бюджета, доходная и расходная его части.	2	2	2

		Тема 5. Процесс муниципального управления.	Исследование процесса реализации целей и задач муниципального управления, персонала органов муниципальной власти. Характеристика системы органов муниципального управления сферами жизнедеятельности на примере образования	2	4	
	Итого			10	14	4

4.2.3. Лабораторный практикум *(не предполагается)*

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
				5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
	Семестр			2	3	3
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	Раздел 1. Планирование и методическое обеспечение учебного процесса	Тема 1. Сущность государственного управления и система органов власти.	Основные научные школы, изучающие государственное управление, система органов государственной власти в РФ	4	2	2
		Тема 2. Опыт становления МСУ в РФ	Состав органов МСУ, их задачи и формы, организационная структура местной администрации, сравнительный анализ зарубежного опыта МСУ	4	2	2
		Тема 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	Правовые основы МСУ, его существенные признаки, взаимоотношения государственной и муниципальной власти, разграничение полномочий	4	2	2
		Тема 4. Финансово-экономическое обеспечение МСУ.	Понятие и принципы экономической основы местного самоуправления, проблемы и пути его совершенствования. Финансово-экономическое обеспечение муниципальной собственности. Структура и принципы формирования местного бюджета,	4	4	2
2						

			доходная и расходная его части.			
3		Тема 5. Процесс муниципального управления.	Исследование процесса реализации целей и задач муниципального управления, персонала органов муниципальной власти. Характеристика системы органов муниципального управления сферами жизнедеятельности на примере образования	4	4	2
	Итого			20	14	10

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.3.1. Виды СРС

№ п/ п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды СРС	Всего часов		
			№ семестра		
			2	3	3
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	3	4	5	6	7
1	Тема 1. Сущность государственного управления и система органов власти.	Просмотр и конспектирование видеолекций. Подготовка к текущему контролю. Работа с книжными и электронными источниками. Реферат. Подготовка к практическим занятиям.	8	8	10
2	Тема 2. Опыт становления МСУ в РФ	Просмотр и конспектирование видеолекций. Подготовка к текущему контролю. Работа с книжными и электронными источниками. Реферат. Подготовка к практическим занятиям.	8	8	13
3	Тема 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	Просмотр и конспектирование видеолекций. Подготовка к текущему контролю. Работа с книжными и электронными источниками. Реферат. Подготовка к практическим занятиям.	8	8	10
4	Тема 4. Финансово-экономическое обеспечение МСУ.	Просмотр и конспектирование видеолекций. Подготовка к текущему контролю. Работа с книжными и электронными источниками. Реферат. Подготовка к практическим занятиям.	8	8	10
5	Тема 5. Процесс муниципального управления.	Просмотр и конспектирование видеолекций. Подготовка к текущему контролю. Работа с книжными и электронными источниками. Реферат. Подготовка к практическим занятиям.	8	10	10
6			40	42	53

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для высшей школы, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в высшем учебном заведении. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Обучающемуся необходимо отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания, только в этом случае преподаватель может вести лекцию в интерактивном режиме, что способствует повышению эффективности лекционных занятий.

5.2. Методические указания для подготовки к лабораторным занятиям (не предусмотрены)

5.3. Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Практическое занятие – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа обучающихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Практическое занятие предназначено для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель практических занятий – обеспечить обучающемуся возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой темы. На практических занятиях решаются следующие педагогические задачи: развитие творческого профессионального мышления; познавательная мотивация; профессиональное использование знаний в учебных условиях: овладение языком соответствующей науки; навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями; овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения. Кроме того, в ходе практических занятий преподаватель решает и такие ситуационные задачи, как: повторение и закрепление знаний; контроль; педагогическое общение

В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Необходимо обучающемуся доработать свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной препода-

вателем и предусмотренной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие. Готовясь к докладу, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. На практическом занятии каждый участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, фактам и наблюдениям современной жизни и т. Д.

5.4. Методические указания по подготовке к текущему контролю

Целью текущего контроля знаний со стороны преподавателя является оценка качества освоения обучающимися данной дисциплины в течение всего периода ее изучения. К главной задаче текущего контроля относится повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний.

Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний по дисциплине. В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия в пределах учебных часов, предусмотренных учебным планом.

Обучающийся должен с первого занятия помнить, что по каждому разделу дисциплины будет проводиться тестирование по материалам теоретического курса, а по результатам выполненных тем практических занятий будет проведена контрольная работа.

Подготовка к текущему контролю происходит как в ходе отдельных аудиторных занятий, так и во время внеаудиторной работы (деловая игра).

5.5. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которой происходит формирование навыков, умений и знаний и в дальнейшем обеспечивается усвоение обучающимися приемов познавательной деятельности, интерес к творческой работе и в конечном счете, способность решать технические и научные задачи. В связи с этим планирование, организация и реализация работы обучающегося в отсутствие преподавателя является важнейшей задачей обучения в вузе.

Для того чтобы самостоятельная работа обучающегося была эффективной, необходимо выполнить ряд условий, к которым можно отнести следующие:

обеспечение правильного сочетания объемов аудиторной и самостоятельной работы;

методически правильная организация работы в аудитории и вне ее, правильное понимание обучающимися необходимости самостоятельной работы;

обеспечение обучающегося необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий;

контроль за ходом самостоятельной работы и мер, поощряющих обучающегося за ее качественное выполнение.

Самостоятельная работа–метод обучения, который обеспечивает творческое овладение специальными знаниями и навыками. В процессе самостоятельной работы обучающийся должен активно воспринимать, осмысливать и углублять полученную информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми умениями. Самостоятельная работа обучающихся весьма многообразна и содержательна. Она включает в себя различные формы организации.

К основным элементам самостоятельной работы обучающихся следует отнести рациональную организацию обработки нормативных материалов научно-технической, экономической, правовой информации, включающих программу работы с текстом, методику чтения, факторы, влияющие на процесс чтения, правила быстрого чтения, повышение концентрации внимания.

Не менее важным элементом самостоятельной работы является техника конспектирования, которая включает сокращение слов, словосочетаний, терминов, преобразование фразы, использование цвета и т. д. И, наконец, внеаудиторное изучение и исследование проблем изучаемых наук: участие в социологических и других исследованиях кафедр в обсуждении различных вопросов на межвузовских конференциях и конкурсах работ.

Самостоятельная работа обучающегося в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- изучение основной и дополнительной литературы по курсу;
- работу с электронными учебными ресурсами ;
- ознакомление с нормативными документами;
- изучение материалов периодической печати, интернет ресурсов;
- подготовку к тестированию;
- индивидуальные и групповые консультации по наиболее сложным вопросам.
- работа со словарями и справочниками;
- ответы на контрольные вопросы

Рекомендации по подготовке реферата.

Подготовка доклада требует длительного срока (две-три недели). Содержание его должно быть связано с темой занятий. Обычно это бывает одна из теоретических проблем, которая освещается под специальным углом зрения, связанным со специализацией обучающегося данной группы или с текущими социально-политическими событиями. Это может быть также сообщение о результатах научных, социологических исследований, проведенных обучающимся под руководством преподавателя. Реферат целесообразнее всего ставить на заключительном семинаре по наиболее значимой теме, когда ее основные вопросы уже рассмотрены на предыдущих семинарах.

Подготовка доклада требует значительных усилий со стороны обучающихся и преподавателя. Работая над рефератом, обучающиеся консультируются у преподавателя, дают ему на просмотр подготовленные тексты.

Поощряя самостоятельный поиск обучающегося, преподаватель обязан помочь ему в подборе литературы, в составлении плана, дать ему правильное направление в составлении плана написания реферата, ознакомиться с рефератом накануне выступления докладчика, желательно также заслушать устное изложение реферата или его отдельных частей, с тем, чтобы внести коррективы не только в содержание, но, если потребуется, и в способ изложения, дикцию и т. д.

Простое распределение тем доклада среди обучающихся без последующей работы с докладчиками, как это иногда случается, не приносит пользы, напротив, оно может дезориентировать обучающихся, потребовав значительно больше напряжения при меньшем результате. Нередко преподаватель требует доработки реферата, прежде чем он будет поставлен на обсуждение группы. Некоторые рефераты вообще на груп-

пе не обсуждаются. Качество реферата учитывается при выставлении экзаменационной оценки.

5.6. Методические рекомендации к подготовке к тестированию

В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения обучающихся выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.

- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.

- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.

- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.

- Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.

- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность опусков сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.

- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	5
1	2	Тема 1. Сущность государственного управления и система органов власти.	Диалоговые технологии	2
2	2	Тема 2. Опыт становления МСУ в РФ	Технология развития партнерства и сотрудничества	2
3	2	Тема 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	Технология развития критического мышления	2
4	2	Тема 4. Финансово-экономическое обеспечение МСУ.	Диалоговые технологии	2
5	2	Тема 5. Процесс муниципального управления.	Технология развития критического мышления	2
ИТОГО:				10

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Романов, А. А. Государственное и муниципальное управление : учебное наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации») / А. А. Романов, В. П. Басенко. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 75 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76914.html> (дата обращения: 07.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция» / И. В. Мухачев, И. А. Алексеев, А. С. Прудников [и др.] ; под редакцией А. С. Прудников, Д. С. Белявский. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — ISBN 978-5-238-01571-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74893.html> (дата обращения: 02.08.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Краткий курс по государственному и муниципальному управлению / . — Москва : РИПОЛ классик, Окей-книга, 2015. — 128 с. — ISBN 978-5-409-00652-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73354.html> (дата обращения: 26.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть II. Основы государственного управления : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 153 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72153.html> (дата обращения: 07.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Кудряшова, Л. В. Основы государственного и муниципального управления. Часть I. Основы государственного управления : учебное пособие / Л. В. Кудряшова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 133 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72152.html> (дата обращения: 07.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Моисеев, В. В. Государственное и муниципальное управление в России : учебное пособие / В. В. Моисеев. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 363 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66648.html> (дата обращения: 01.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Курс по государственному и муниципальному управлению / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 120 с. — ISBN 978-5-4374-0039-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65166.html> (дата обращения: 10.02.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Государственное и муниципальное управление : учебное пособие / С. Ю. Наумов, М. М. Мокеев, А. А. Подсумкова, Н. С. Гегедюш. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 554 с. — ISBN 978-5-394-01417-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57137.html> (дата обращения: 08.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
9. Самойлов, В. Д. Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» / В. Д. Самойлов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 311 с. — ISBN 978-5-238-02432-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52613.html> (дата обращения: 26.09.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Пикулькин, А. В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление» / А. В. Пикулькин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 639 с. — 978-5-238-01139-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520.html>
11. Моисеев, А. Д. Муниципальное управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Д. Моисеев, Л. В. Московцева, А. С. Шурупова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 159 с. — 978-5-238-01899-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52512.html>
12. Мухаев, Р. Т. Система государственного и муниципального управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственные и муниципальные финансы», «Юриспруденция», «Политология» / Р. Т. Мухаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — ISBN 978-5-238-01733-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/52058.html> (дата обращения: 27.05.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Гребенникова, А. А. Технологии государственного и муниципального управления : словарь-справочник / А. А. Гребенникова, С. Ю. Зюзин. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 90 с. — ISBN 978-5-4487-0055-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/67838.html> (дата обращения: 06.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Инновации в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие / И. В. Новикова, С. В. Недвижай, И. П. Савченко [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 284 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66034.html> (дата обращения: 06.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Мухаев, Р. Т. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Р. Т. Мухаев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 607 с. — 978-5-238-01254-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52478.html>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://window.edu.ru>- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
<http://fcior.edu.ru>- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 ит. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная

Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор №10423/23П от 30.06.2023 г. Срок действия: с 01.07.2023 до 01.07.2024
Бесплатное ПО	
SumatraPDF, 7-Zip	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: настенный экран – 1 шт. ноутбук – 1 шт. проектор – 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол преподавательский – 2 шт. Стол - комплект школьной мебели - 38 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 89 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории: экран на штативе-1 шт. проектор - 1 шт. ноутбук -1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол преподавательский – 3 шт. Стол - комплект школьной мебели - 21 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 46 шт
Помещение для самостоятельной работы: Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВПО «СевКавГА»: Персональный компьютер Сканер МФУ Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место Стулья
Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Информационно- библиографический отдел Ауд. №8	Комплект проекционный, мультимедийный оборудование: Экран настенный Проектор Ноутбук Рабочие столы Стулья
Помещение для самостоятельной	Персональный компьютер

работы Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями	Сканер МФУ Рабочие столы Стулья
Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания печатными изданиями	Комплект проекционный, мультимедийный оборудование: Экран настенный 244/244 корпус Проектор Ноутбук Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт.
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Специализированная мебель: Специализированная мебель Стеллажи – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Стул -1 шт. Кресло компьютерное – 4 шт. Стол – 5 шт. Профилактическое обслуживание Перфоратор -1 шт. Аккумуляторная дрель-шуруповерт – 1 шт. Наборы отверток -2 шт. Пылесос-1 шт. Клещи обжимные – 3 шт. Тестер блоков питания -1 шт. Мультиметр -1 Фен термовоздушный паяльный -1 шт. Паяльник-3 шт. Учебное пособие (персональный компьютер в комплекте) – 2 шт. Пассатижи – 1 шт. Бокорезы-1 шт.

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1.Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.

2.Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в сеть «Интернет», предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3. Требования к специализированному оборудованию (не предусмотрено)

Специализированное оборудование не требуется.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Система государственного и муниципального управления

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Система государственного и муниципального управления

1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-5	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-5
Тема 1. Сущность государственного управления и система органов власти.	+
Тема 2. Опыт становления МСУ в РФ	+
Тема 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления	+
Тема 4. Финансово-экономическое обеспечение МСУ.	+
Тема 5. Процесс муниципального управления.	+

3. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И СРЕДСТВА ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-5 Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Минимальный уровень не достигнут (неудовлетворительно)	Минимальный уровень (удовлетворительно)	Средний уровень (хорошо)	Высокий уровень (отлично)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-5-1. Осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	Не может осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	Частично может осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	Может осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	Отлично осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.	Контрольные вопросы Тестирование Эссе	зачет
ПК-5-2. Рассчитывает на основе типовых методик социально-экономические показатели, характеризующие различные аспекты развития экономики на государственном, региональном, муниципальном уровне.	Не может рассчитывать на основе типовых методик социально-экономические показатели, характеризующие различные аспекты развития экономики на государственном, региональном, муниципальном уровне.	Частично может рассчитывать на основе типовых методик социально-экономические показатели, характеризующие различные аспекты развития экономики на государственном, региональном, муниципальном уровне.	Рассчитывает на основе типовых методик социально-экономические показатели, характеризующие различные аспекты развития экономики на государственном, региональном, муниципальном уровне.	Отлично рассчитывает на основе типовых методик социально-экономические показатели, характеризующие различные аспекты развития экономики на государственном, региональном, муниципальном уровне.		
ПК-5-3. Готовит аналитический обзор, содержащий комплексный анализ, аргументированную оценку и обоснованные рекомендации по использованию полученной информации.	Не может проводить аналитический обзор, содержащий комплексный анализ, аргументированную оценку и обоснованные рекомендации по использованию полученной информации.	Частично может проводить аналитический обзор, содержащий комплексный анализ, аргументированную оценку и обоснованные рекомендации по использованию полученной информации.	Может проводить аналитический обзор, содержащий комплексный анализ, аргументированную оценку и обоснованные рекомендации по использованию полученной информации.	Отлично может проводить аналитический обзор, содержащий комплексный анализ, аргументированную оценку и обоснованные рекомендации по использованию полученной информации.	Контрольные вопросы Тестирование Эссе	Зачет

4. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Контрольные вопросы к практическим занятиям

Тема 1. Сущность государственного управления и система органов власти.

1. Понятие, принципы и виды государственного управления.
2. Субъекты, объекты и содержание государственного управления.
3. Основные научные школы, изучающие государственное управление
4. Федеральные органы государственной власти России.
5. Роль Президента РФ в системе государственного управления.
6. Федеральное собрание РФ.
7. Судебная власть в РФ.
8. Правительство РФ и система федеральных органов исполнительной власти

Тема 2. Опыт становления МСУ в РФ

1. Основные вехи исторического развития функций, полномочий и организации деятельности МСУ в России.
2. Дореволюционный этап.
3. Местное самоуправление в современный период.
4. Сравнительный анализ зарубежного опыта МСУ.
5. Англосаксонская модель МСУ.
6. Континентальная модель МСУ.
7. Модели организации местного самоуправления.

Тема 3. Конституционно-правовые основы местного самоуправления

1. Конституционные основы МСУ.
2. Нормативные акты федеральных органов государственной власти в системе правовых основ МСУ.
3. Региональное законодательство в системе правовых основ МСУ.
4. Муниципальные правовые акты.

Тема 4. Финансово-экономическое обеспечение МСУ

1. Муниципальное образование как социально-экономическая система
2. Принципы формирования финансово-экономических основ МСУ.
3. Экономическая основа МСУ.
4. Финансовая основа МСУ.

Тема 5. Процесс муниципального управления.

1. Теория процесса муниципального управления.
2. Особенности муниципальной службы.
3. Кадровое обеспечение.
4. Решения в процессе муниципального управления.
5. Использование современных информационных технологий в работе местной администрации.

Тесты по дисциплине Система ГМУ

1. Дисциплина "Система ГМУ" взаимосвязана с такими дисциплинами как:
 - а) все гуманитарные науки
 - б) правовые и общественные науки
 - в) юридические науки
 - г) политические, правовые и общественные науки
2. Автором концепции разделения властей является:
3. _____ принцип предполагает приоритет федерального права над региональным
4. Государство – это:
 - а) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу
 - б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
 - в) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть
5. _____ уровень власти не является публичным
 - а) федеральный
 - б) региональный
 - в) муниципальный
 - г) территориальный
6. _____ должностная единица не является источником публичной власти
 - а) Председатель Правительства
 - б) Губернатор
 - в) Мэр города
 - г) председатель комитета территориального общественного самоуправления
7. Система государственного управления определяется:
 - а) формой государственно-территориального устройства государства
 - б) политико-административным устройством государства
 - в) формой политической и территориальной организации государства
 - г) политическим устройством
8. Государственный _____ Совет _____ РФ образован: _____ г.
9. Институт Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах образован: _____ г.
10. На выборах Президента РФ используется избирательная система: _____
11. На выборах депутатов Государственной Думы используется избирательная система: _____
12. Судебную систему РФ составляют:
 - а) совокупность судов, судебных учреждений и должностных лиц
 - б) Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ
 - в) суды общей юрисдикции, система арбитражных судов и прокуратура
 - г) суды субъектов РФ, военные суды РФ, арбитражные суды субъектов РФ
 - д) Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды

13. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:

14. Не входит в полномочия Совета Федерации РФ:

- а) назначение выборов Президента РФ
- б) отрешение Президента РФ от должности
- в) назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ
- г) назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ

15. Не входит в полномочия Государственной Думы РФ:

- а) назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов
- б) утверждение изменения границ между субъектами РФ
- в) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека
- г) объявление амнистии

16. Какой из органов исполнительной власти не имеет статуса министерства:

- а) иностранных дел;
- б) внутренних дел;
- в) исполнения наказаний
- г) природных ресурсов

17. Счетная палата Российской Федерации подчиняется:

- а) Совету Федерации
- б) Государственной Думе
- в) Президенту РФ
- г) Правительству РФ
- д) Прокуратуре РФ

18. _____ - орган государственной власти непосредственно участвует в утверждении Генерального прокурора РФ:

- а) Совет Федерации
- б) Государственная Дума
- в) Совет Безопасности
- г) Верховный Суд
- д) Государственный Совет
- е) Прокуратура

19. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:

- а) законодательную
- б) исполнительную
- в) судебную
- г) ни одну из них

20. Президент, какой страны обладает правом роспуска нижней палаты парламента:

- а) России
- б) США
- в) Франции
- г) Германии
- д) Италии

21. Какому ведомству в Российской Федерации подчинена система исполнения наказания:

22. Президент Российской Федерации является:

23. Президент Российской Федерации:

- а) назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ
- б) назначает Председателя Центрального Банка РФ
- в) назначает на должность и освобождает от должности заместителей Председателя Правительства РФ, федеральных министров
- г) представляет Совету Федерации кандидатуры для назначения на должности судей Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ
- д) назначает Генерального прокурора РФ
- е) назначает полномочных представителей Президента РФ
- ж) назначает высшее командование Вооруженных Сил РФ

24. Назначение выборов Президента РФ осуществляется:

- а) Председателем Правительства РФ
- б) Председателем Центральной избирательной комиссии РФ
- в) Советом Федерации
- г) Государственной Думой

25. Институт Президента в России был введен:

_____ г.

26. Республика в составе РФ имеет право:

- а) на свою конституцию
- б) свое законодательство
- в) свой устав
- г) собственные органы власти

27. Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано:

- а) на государственной целостности
- б) единстве системы государственной власти
- в) разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ
- г) обязательности заключения договоров между Российской Федерацией и субъектами РФ
- д) верховенстве республик в составе РФ
- е) равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации

28. Федеративное государство - это:

- а) союз государств, обладающих суверенитетом
- б) союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований
- в) единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы
- г) государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью

29. Основными принципами федерализма являются:

- а) право субъектов РФ на сепарацию
- б) свобода построения собственных органов власти

- в) асимметричность федерации
- г) равноправие субъектов РФ

30. Совет по правам человека и вопросам гражданского общества при Президенте РФ образован для:

- а) решения вопросов помилования
- б) рассмотрения фактов нарушений прав и свобод человека
- в) решения вопросов амнистии
- г) рассмотрения обращений и жалоб граждан, поступающих на имя Президента РФ

31. К органам государственной власти особой компетенции относятся:

Вопросы к зачету

по дисциплине: «Система государственного и муниципального управления»

1. Предмет и задачи курса.
2. Становление и развитие знаний о государственном управлении.
3. Основные признаки государства как публичного института.
4. Основные социальные функции государства.
5. Социальные функции государства.
6. Экономические функции государства.
7. Причины необходимости модернизации государства в РФ.
8. Основные интерпретации понятия "государственное управление", «publicadministration».
9. Политический механизм государственного управления.
10. Формы и методы государственного управления.
11. Становление основных направлений научного исследования государственного
12. управления
13. Цели и функции государственной администрации.
14. Основные теории государственного вмешательства в социально-экономическое развитие общества.
15. Принципы организации и функционирования системы государственного административного управления.
16. Организационная среда государственной администрации.
17. Органы государственного управления: структурообразующие факторы и уровни в аппарате государственного управления.
18. Центральные органы государственного управления.
19. Законодательная ветвь государственной власти и ее признаки.
20. Судебная система РФ.
21. Избирательная система РФ.
22. Предвыборные исследования и прогнозирование результатов выборов.
23. Структура Правительства РФ и его функции.
24. Интегральные показатели качества государственного управления.
25. Косвенное государственное управление: субъекты, объекты и границы.
26. Субфедеральный уровень государственного управления.
27. Правительство субъекта федерации и его аппарат.
28. Законодательное собрание как орган представительной власти региона.
29. Губернатор: особенности функций и полномочий.
30. Основные методы и формы управления региональным развитием
31. Методы государственного управления: административные и экономические.
32. Местное управление и самоуправление.
33. Конституционное регулирование местного самоуправления.
34. Федеральный закон РФ №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ». (2003)
35. Двойственная природа местного самоуправления как института публичной власти.
36. Характеристика понятий «местное самоуправление» и «муниципальное управление».
37. Понятие и структура управленческого процесса.
38. Технология процесса административного управления.
39. Источники и причины проведения реформ государственного управления.
40. Специфика реформ местного управления.
41. Роль президента в системе ГиМУ РФ.

42. Оптимальная эффективность государственного управления.
43. Анализ данных в государственном управлении.
44. Модели организации местного самоуправления.
45. Континентальная модель местного самоуправления.
46. Англо-Саксонская модель местного самоуправления.
47. Иберийская модель местного самоуправления.
48. Советская модель местного самоуправления.

Темы эссе (рефератов)

По дисциплине: Система государственного и муниципального управления

1. Организация работы административной комиссии на примере Администрации района.
2. Финансовая основа местного самоуправления на примере Муниципального Образования.
3. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления.
4. Правовые формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.
5. Организация совместной работы Администрации Санкт-Петербурга и местного самоуправления по благоустройству.
6. Организация работы отдела образования на примере Администрации района.
7. Функции административной комиссии на примере Администрации района.
8. Особенности работы с обращениями граждан на примере общего отдела Администрации района.
9. Анализ работы архивной службы.
10. Анализ опыта экономического программирования в зарубежных странах.
11. Муниципальное управление и его особенности на современном этапе.
12. Местное самоуправление: зарубежный опыт и возможности его использования в Российской Федерации.
13. Законодательная, нормативно-правовая база государственной службы и проблемы ее развития.
14. Парламент как институт государственного управления.
15. Социальная защита населения на государственном и муниципальном уровнях.
16. Реализация миграционной политики.
17. Особенности менеджмента в бюджетных учреждениях.
18. Государственное регулирование социальной сферы в Российской Федерации.
19. Роль органов муниципального управления в социальном развитии территории.
20. Деятельность администрации города по продвижению региональных продуктов и услуг.
21. Государственное стратегическое прогнозирование в российской экономике: проблемы и перспективы.
22. Анализ деятельности государственных органов в сфере наружной рекламы.
23. Современные информационные технологии в государственной службе.
24. Правовая и административная деятельность ЗАГС.
25. Анализ правовых услуг оказываемых органами ЗАГС.
26. Методы и инструменты городской политики.
27. Планирование и прогнозирование социально-экономических процессов на уровне региона.
28. Прогнозно-аналитические исследования экономики крупного города.
29. Управление крупными городскими проектами и программами: особенности ресурсного обеспечения.
30. Методы проектного управления в приоритетных национальных проектах.
31. Новые информационные технологии в управленческой деятельности в системе регионального управления.
32. Проблема разделения полномочий центра и субъектов Федерации в сфере экономики.
33. Общественные организации и их роль в регулировании регионального социально-экономического развития.
34. Совершенствование системы муниципального менеджмента на основе формирования корпоративной культуры.

35. Реализация приоритетных национальных проектов в Российской Федерации: проблемы и перспективы.
36. Профессиональная подготовка государственных служащих (Организационно-правовые и социально-культурные аспекты).

1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

5.1 Критерии оценки тестов

- ✓ Обучающемуся при правильном решении тестового задания присваивается 1 балл. Общая сумма баллов соответствует количеству тестовых заданий.
- ✓ Если правильных ответов в тестовом задании более одного, за не полностью решенный тест, баллы не присваиваются.

Перевод полученных за тест баллов в пятибалльную шкалу оценок проводится исходя из правил, размещенных в таблице.

Показатель	Баллы		
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
Набранные баллы	50-40	39-30	29-20

5.2 Критерии оценивания ответа на зачете

- ✓ оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если магистрант, обнаруживший знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой – показатель успеваемости более 75%;
- ✓ оценка «не зачтено» выставляется магистранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий – показатель успеваемости менее 75%.

5.3 Критерии оценивания реферата

- ✓ «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы;
- ✓ оценка «хорошо» основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы;
- ✓ оценка «удовлетворительно» имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод;
- ✓ оценка «неудовлетворительно» тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.
- ✓ оценка «зачтено» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой;
- ✓ оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

5.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Инструкции для обучающегося	Обучающемуся необходимо в течение отведенного времени (30 минут) ответить на тестовые вопросы, выбрав правильные варианты ответов.
Инструкции для обучающего преподавателя	Место выполнения задания: в учебном кабинете, в компьютерном классе (если тестирование проводится в электронной форме) Максимальное время выполнения задания: 30 минут Необходимые ресурсы: карточка для ответов; информационные технологии (если тестирование проводится в электронной форме)

Аннотация дисциплины

Дисциплина (Модуль)	Система государственного и муниципального управления
Реализуемые компетенции	ПК-5
Результаты освоения дисциплины (модуля)	ПК-5-1. Осуществляет выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. ПК-5-2. Рассчитывает на основе типовых методик социально-экономические показатели, характеризующие различные аспекты развития экономики на государственном, региональном, муниципальном уровне. ПК-5-3. Готовит аналитический обзор, содержащий комплексный анализ, аргументированную оценку и обоснованные рекомендации по использованию полученной информации.
Трудоемкость, з.е.	72/2
Формы отчетности (в т.ч. по семестрам)	Зачет ОФО-2 семестр; ОЗФО 3-й семестр, ЗФО 3-й семестр