

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе Т.Ю. Нагорная  
« 30 » 03 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

\_\_\_\_\_  
Финансовая отчетность

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы и учет

Форма обучения очная (очно-заочная)

Срок освоения ОП 4 года (4 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Бухгалтерский учет

Выпускающие кафедры Бухгалтерский учет, Финансы и кредит

Начальник  
учебно-методического управления \_\_\_\_\_ Семенова Л.У.

Директор института \_\_\_\_\_ Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ Узденова Ф.М.

Заведующий выпускающей кафедрой \_\_\_\_\_ Темижева Г.Р.

г. Черкесск, 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1.Цели освоения дисциплины.....</b>	<b>4</b>
<b>2.Место дисциплины в структуре образовательной программы .....</b>	<b>4</b>
<b>3.Планируемые результаты обучения по дисциплине.....</b>	<b>6</b>
<b>4.Структура и содержание дисциплины .....</b>	<b>7</b>
4.1.Объем дисциплины и виды учебной работы... ..	7
4.2.Содержание дисциплины.....	9
4.2.1.Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	9
4.2.2.Лекционный курс .....	11
4.2.3.Лабораторный практикум .....	12
4.2.4.Практические занятия .....	13
4.3.Самостоятельная работа обучающегося... ..	15
<b>5.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....</b>	<b>15</b>
<b>6.Образовательные технологии .....</b>	<b>18</b>
6.1.Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины Перечень основной и дополнительной учебной литературы... ..	18
6.2.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	19
6.3.Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	19
<b>7.Материально-техническое обеспечение дисциплины .....</b>	<b>20</b>
7.1.Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	20
7.2.Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	21
7.3.Требования к специализированному оборудованию .....	21
<b>8.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....</b>	<b>21</b>
<b>Приложение1.Фондоценочных средств</b>	
<b>Приложение2.Аннотациярабочейпрограммы</b>	
<b>Рецензия на рабочую программу</b>	
<b>Лист переутверждения рабочей программы дисциплины</b>	

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Финансовая отчетность» является овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области составления бухгалтерской отчетности.

Бухгалтерская финансовая отчетность является базовой универсальной основой для управленческой системы любой компании, будучи информационным инструментом для комплексной текущей и перспективной оценки имущественного и финансового состояния в принятии управленческих решений на разных уровнях управления и планирования деятельности компании. Принимаемые решения могут иметь серьезные последствия для тех, кто связан с данной компанией. В этой связи особое значение приобретает качество предоставляемой информации, т.е. правильность и достоверность данных бухгалтерской финансовой отчетности. С учетом этого от специалистов, работающих в области учета, предъявляются повышенные требования. Изучение ими дисциплины «Финансовая отчетность» должно основываться на глубоком знании бухгалтерского учета, гражданского и налогового права, статистики, менеджмента, информатики и других. Главным направлением данного курса является ознакомление с основными способами и последовательностью обработки бухгалтерской информации, методологией аналитических расчетов, функциональными особенностями различных форм финансовой отчетности.

*Задачи:*

- изучение сущности и содержания современных концепций бухгалтерской отчетности;
- изучение техники формирования бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей информации;
- формирование информационной системы для внешних и внутренних пользователей бухгалтерской отчетности;
- предоставить обучающимся знания об общем составе финансовой отчетности, содержаниях и взаимосвязи отдельных ее форм;
- научить обучающихся отражать операции на счетах типичным для практики способом и формировать на основе счетов финансовую отчетность;
- дать обучающимся представление о проблемах формирования отдельных статей отчетности.

### 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**1.1.** Дисциплина «Финансовая отчетность» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

**1.2.** В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

#### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины

1.	<p>Микроэкономика;          Статистика;          Бухгалтерский финансовый учет;          Управленческий учет; Основы проектной деятельности; Комплексный анализ хозяйственной деятельности;</p>	<p>Аудит;          Контроль ревизия; Анализ финансовой деятельности кредитно – финансовых организаций;          Учет затрат , бюджетирование и калькулирование;          Бухгалтерский учет в АПК;</p>
	<p>Бюджетный учет и отчетность;          Финансы, налоги и налогообложение          Организация и методика финансового контроля; Экономический анализ;          Управленческий анализ;          Профессиональные программы экономиста;          1С Бухгалтерия;          Технологическая (проектно-технологическая) практика.</p>	<p>Профессиональные программы экономиста;</p>

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-3	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК- 3.4. Формирует и интерпретирует бухгалтерскую и иную информацию для составления отчетности организаций различных форм собственности и анализирует для принятия управленческих решений ПК-3.5. Способен формировать бухгалтерскую отчетность организаций и предприятий различных форм собственности и на ее основе анализировать финансовые результаты. ПК-3.6. Применяет результаты анализа бухгалтерской отчетности, используемые для предприятия на перспективный период.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

#### 4.2. Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№7
		часов
1	2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	64	64
В том числе:		
Лекции (Л)	32	32
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	32	32
Лабораторные занятия (ЛЗ)	-	-
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>	1,7	1,7

Индивидуальные и групповые Консультации		1,7	1,7
<b>Самостоятельная работа</b> ** <b>обучающегося(СРО) (всего)</b>		42	42
Работа с книжными источниками		15	15
Работа с электронными источниками		15	15
Подготовка к занятиям (ПЗ)		6	6
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		6	6
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет	3	3
	<b>В том числе:</b> Прием, час.	0,3	0,3
<b>ИТОГО:</b> <b>Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	108	108
	<b>Зачетных единиц</b>	3	3

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№8
		часов
1	2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	36	36
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия(ПЗ), Семинары(С) В том числе, практическая подготовка	18	18
Лабораторные занятия(ЛЗ)	-	-
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>	1,7	1,7
Индивидуальные и групповые консультации	1,7	1,7
<b>Самостоятельная работа</b> ** <b>обучающегося(СРО) (всего)</b>	70	70
Работа с книжными источниками	20	20
Работа с электронными источниками	20	20
Подготовка к занятиям(ПЗ)	6	6
Подготовка к текущему контролю(ПТК)	6	6
Просмотри конспектирование видеолекций	18	18
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет в том числе:</b>	3
		3

	Прием, час.	0,3	0,3
<b>ИТОГО:</b> Общая трудоемкость	<b>часов</b>	108	108
	<b>Зачетных единиц</b>	3	3

#### 4.3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.3.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР( ПП)	ПЗ( ПП)	СРО	всего	
1	3	4	5	6	7	8	9
Семестр 7							
1	<b>Раздел 1. Теоретико-методические основы бухгалтерской финансовой отчетности</b>						
1.1	Сущность и содержание бухгалтерской финансовой отчетности	4		4	8	16	тестирование, решение практических задач, устный опрос
2	<b>Раздел 2. Формы бухгалтерских отчетов</b>						
2.1	Бухгалтерский баланс модели его построения	4		4	6	14	тестирование, решение практических задач, устный опрос
2.2	Отчет о финансовых результатах	6		6	6	18	тестирование, решение практических задач, устный опрос
2.3	Отчет об изменениях капитала.	4		4	4	12	тестирование, решение практических задач, устный опрос
2.4	Отчет о движении денежных средств.	4		4	6	14	тестирование, решение практических задач, устный опрос
2.5	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	4		4	6	14	тестирование, решение практических задач, устный опрос
2.6	Структура пояснительной записки.	6		6	6	18	тестирование, решение практических задач, устный опрос
<b>ВСЕГО:</b>		32		32	42	106	
	Контактная внеаудиторная работа					1.7	Индивидуальные и групповые консультации

	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
<b>Итого часов в 7 семестре</b>						108	

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР(ПП)	ПЗ(ПП)	СРО	всего	
1	3	4	5	6	7	8	9
1	<b>Раздел 1. Теоретико-методические основы бухгалтерской финансовой отчетности</b>						
1.1	Сущность и содержание бухгалтерской финансовой отчетности	2		2	12	16	тестирование, решение практических задач, устный опрос
2	<b>Раздел 2. Формы бухгалтерских отчетов</b>						
2.1	Бухгалтерский баланс и модели его построения	2		2	8	12	тестирование, решение практических задач, устный опрос
2.2	Отчет о финансовых результатах	2		2	10	14	тестирование, решение практических задач, устный опрос
2.3	Отчет об изменениях капитала.	2		2	10	14	тестирование, решение практических задач, устный опрос
2.4	Отчет о движении денежных средств.	2		2	10	14	тестирование, решение практических задач, устный опрос
2.5	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	4		4	10	18	тестирование, решение практических задач, устный опрос
2.6	Структура пояснительной записки.	4		4	10	18	тестирование, решение практических задач, устный опрос
	<b>ИТОГО:</b>	18		18	70	106	
	Контактная внеаудиторная работа					1.7	Индивидуальные и групповые консультации
	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет



Итого часов в 8 семестре					108	
--------------------------	--	--	--	--	-----	--

#### 4.3.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				ОФ	ОЗФ
1	2	3	4	5	
<b>Семестр 7(8)</b>					
1	<b>Раздел 1. Теоретико-методические основы бухгалтерской финансовой отчетности</b>	Сущность и содержание бухгалтерской финансовой отчетности	Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности организации и ее функциях бухгалтерской отчетности. Состав отчетности и основные требования, предъявляемые к ней. Порядок и сроки представления отчетности. Виды отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок составления и адреса представления бухгалтерской отчетности организации в Российской Федерации.	4	2
2	<b>Раздел 2. Формы бухгалтерских отчетов</b>	Бухгалтерский баланс и модели его построения	Значение и функции бухгалтерского баланса. Принципы и схемы построения бухгалтерского баланса. Виды и формы бухгалтерских балансов. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с другими формами отчетности. Методы оценки отдельных статей баланса и требования к представлению информации об активах и обязательствах. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению отчетности. Техника составления бухгалтерского баланса.	4	2

		Отчет о финансовых результатах	<p>Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках.</p> <p>Схема построения отчета о прибылях и убытках</p> <p>Порядок составления формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках».</p> <p>Взаимосвязь показателей формы № 2 с налоговой отчетностью по налогу на прибыль.</p> <p>Использование информации данной отчетной формы для контроля за начислением других налогов.</p>	6	2
--	--	--------------------------------	---	---	---

		Отчет об изменении капитала.	<p>Целевое назначение и содержание отчета об изменении капитала. Состав и структура отчета об изменении капитала.</p> <p>Порядок составления формы № 3.</p> <p>Порядок расчета чистых активов.</p> <p>Правила заполнения справки</p>	4	2
--	--	------------------------------	--	---	---

			финансировании.		
		Отчет о движении денежных средств.	Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей. Состав и структура отчета о движении денежных средств. Понятие прямого и косвенного методов отражения движения денежных средств и их сравнение. Порядок составления отчета о движении денежных средств и его приближение к требованиям международных стандартов.	4	2
		Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках	Назначение приложения к бухгалтерскому балансу. Структура и содержание приложения к бухгалтерскому балансу. Порядок составления формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу». Взаимосвязь формы №5 и других форм бухгалтерской отчетности.	4	4
		Структура пояснительной записки.	Цель и назначение составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу. Особенности формирования пояснительной записки. Структура и содержание пояснительной записки.	6	4
	<b>Всего часов в 7(8) семестре:</b>			<b>32</b>	<b>18</b>
	<b>Всего:</b>			<b>32</b>	<b>18</b>

#### 4.3.3. Лабораторный практикум (не предполагается)

#### 4.3.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				ОФ	ОЗФ
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр 7(8)</b>					
1	Теоретико-методические основы бухгалтерской финансовой отчетности	Сущность и содержание бухгалтерской финансовой отчетности	Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности организации. Значение и функции бухгалтерской отчетности. Состав отчетности и основные требования, предъявляемые к ней. Порядок и сроки представления отчетности. Виды отчетности. Система	4	2

			нормативногерегулирования бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок составления и адреса представления бухгалтерской отчетности организации в Российской Федерации.		
2	<b>Формы бухгалтерских отчетов</b>	Бухгалтерский баланс модели его построения	Значение и функции бухгалтерского баланса. Принципы и схема построения бухгалтерского баланса. Виды и формы бухгалтерских балансов. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с другими формами отчетности. Методы оценки отдельных статей баланса и требования к представлению информации об активах и обязательствах. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению отчетности. Техника составления бухгалтерского баланса.	4	2
		Отчет о финансовых результатах	Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках. Схема построения отчета о прибылях и убытках. Порядок составления формы №2 «Отчет о прибылях и убытках». Взаимосвязь показателей формы №2 с налоговой отчетностью по налогу на прибыль. Использование информации данной отчетной формы для контроля за начислением других налогов.	6	2

		Отчет об изменении капитала.	Целевое назначение и содержание отчета об изменении капитала. Состав и структура отчета об изменении капитала. Порядок составления формы №3. Порядок расчета чистых активов.	4	2
--	--	------------------------------	--	---	---

			Правила заполнения справки о финансировании.		
		Отчет о движении денежных средств.	Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей. Состав и структура отчета о движении денежных средств. Понятие прямого и косвенного метода в отражении движения денежных средств и их сравнение. Порядок составления отчета о движении денежных средств и его сближение с требованиями международных стандартов.	4	2
		Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках	Назначение приложения к бухгалтерскому балансу. Структура и содержание приложения к бухгалтерскому балансу. Порядок составления формы №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу». Взаимосвязь формы №5 и других форм бухгалтерской отчетности.	4	4
		Структура пояснительной записки.	Цель и назначение составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу. Особенности формирования пояснительной записки. Структура и содержание пояснительной записки.	6	4
<b>Всего часов в 7(8) семестре:</b>				<b>32</b>	<b>18</b>

#### 4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	3	4	5	6	7
<b>Семестр 7(8)</b>					
1	Раздел 1. Теоретико-методические основы бухгалтерской финансовой отчетности	1.1.	Подготовка к занятиям	1	1
		1.2.	Подготовка к текущему контролю	1	1
		1.3.	Работа с книжными источниками	3	4
		1.4.	Работа с электронными источниками	3	4

		1.5	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	2
2	Раздел 2. Формы бухгалтерского учета	2.1.	Подготовка к занятиям	5	5
		2.2.	Подготовка к текущему контролю	5	5
		2.3.	Работа с книжными источниками	12	16
		2.4.	Работа с электронными источниками	12	16
		2.5	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	16
<b>Итого часов в 7(8) семестре:</b>				<b>42</b>	<b>70</b>

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

##### **5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям**

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для высшей школы, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в высшем учебном заведении. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить обучающимся основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. Вряд ли лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся.

освоении сложного материала.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Обучающемуся необходимо отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания, только в этом случае преподаватель может вести лекцию в интерактивном режиме, что способствует повышению эффективности лекционных занятий.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематически материал взаимосвязан между собой. В случае пропуска занятия обучающемуся необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме в время индивидуальных консультаций.

## **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**

Практическое занятие – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа обучающихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идет активное обсуждение, дискуссия и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы из заключения. Если практическое занятие предназначено для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить обучающимся возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой темы. На семинарах решаются следующие педагогические задачи: развитие творческого профессионального мышления; познавательная мотивация; профессиональное использование знаний в учебных условиях: овладение языком соответствующей науки; навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями; овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения. Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие ситуационные задачи, как: повторение и закрепление знаний; контроль; педагогическое общение.

В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Необходимо обучающемуся доработать свой конспект лекций, сделав нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления.

Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. На практическом занятии каждый участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Необходимо, чтобы обучающемуся проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

### **5.3. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Финансовая отчетность» включает в себя различные виды деятельности:

- работа с учебной литературой;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю (ответы на контрольные вопросы);
- работа с электронными источниками;
- выполнение тестовых заданий;
- решение вариативных задач и упражнений.

### **5.4. Методические указания по подготовке к тестированию для текущего контроля**

Тестирование является одной из форм оценки полученных знаний и занимает важное место в учебном процессе.

Цель тестирования состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения анализировать, обобщать наиболее существенные связи, приемы, проблемы экономических процессов и явлений.

В соответствии с рабочей программой дисциплины «Финансовая отчетность» тестирование проводится по всем темам в процессе проведения занятия. Тестирование проводится для оценки знания текущего материала.

На тестирование отводится 20 минут. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, рабочими тетрадями не разрешается. Оценка результатов тестирования происходит на занятии. Для успешного прохождения тестирования рекомендуется прежде всего посмотреть конспект лекций, практических занятий, а также рекомендованную учебную литературу по соответствующей теме дисциплины, по которой проводится тестирование знаний.

### **5.5. Методические указания к решению практических задач для текущего и промежуточного контроля**

Решение задач в процессе текущего и промежуточного контроля осуществляется с целью проверки навыков владения обучающегося по применению основных теоретических положений и ключевых концепций определенной темы или раздела дисциплины, в целом для решения конкретной ситуации или проблемы.

Длительность решения задачи – не более 10 минут. При оценке решения анализируется понимание обучающимся правильность применения правил,



способность объяснить используемые правила и формулы, а также степень проработки учебного материала.

## 5.6. Промежуточная аттестация

По итогам 7(8) семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами лекционных и практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам зачета выставляется «зачтено» или «незачтено»

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов	
			ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5
Семестр 7(8)				
1	Лекция Бухгалтерский баланс модели его построения.	Диалоговые технологии	2	2
3.	Практическое занятие: Отчет о финансовых результатах.	Решение практических задач	2	2
<b>Итого часов в 7 (8) семестре:</b>			<b>4</b>	<b>4</b>

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы Список

#### основной литературы

Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / Ковалева В.Д.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72534.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/72534>

1.

#### Список дополнительной литературы

1. Герасименко А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов / Герасименко А.. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 440 с. — ISBN 978-5-9614-1665-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82371.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Курманова А.Х. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : комплексное задание для практических занятий и самостоятельной работы студентов / Курманова А.Х.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 139 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/50042.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Соколова Е.С. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебно-практическое пособие / Соколова Е.С., Соколов О.В. — Москва : Евразийский открытый институт, 2012. — 100 с. — ISBN 978-5-374-00277-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/14635.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

### **Методические материалы**

1.3. М. Лайпанова. Бухгалтерская финансовая отчетность. Тесты для проверки остаточных знаний студентов направления подготовки 38.03.01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

### **Периодические издания**

1.

Журнал «Аудит финансовый анализ» <http://www.auditfin.com/2>.

Журнал «Бухгалтерский учет» [http://www.lexikon.ru/dict/buh/...](http://www.lexikon.ru/dict/buh/)

### **7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

### **7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение**

<b>Лицензионное программное обеспечение</b>	<b>Реквизиты лицензий/ договоров</b>
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 20.12.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор № 10423/23 Пот 30.06.2023 г. Срок действия: с 01.07.2023 до 01.07.2024
Бесплатное ПО	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. №141</p>	<p>Набор демонстрационного оборудования и учебнонаглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: интерактивная доска – 1 шт. проектор – 1 шт. ноутбук – 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол преподавательский – 1 шт. Стол - комплект школьной мебели - 48 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 98 шт.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповые и индивидуальные консультации, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. №143</p>	<p>Набор демонстрационного оборудования и учебнонаглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: интерактивная доска – 1 шт. проектор – 1 шт. ноутбук – 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол преподавательский – 2 шт. Стол - комплект школьной мебели - 36 шт. Стул от комплекта школьной мебели – 68 шт.</p>
<p>Помещение самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Информационно-библиографический отдел Ауд. №8</p>	<p>Персональный компьютер – 1 шт. Сканер МФУ Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место - 6 шт. Стулья - 6 шт.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Отдел</p>	<p>Комплект проекционный, мультимедийное оборудование: Экран настенный Проектор Ноутбук Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт.</p>

печатными изданиями Ауд.1	обслуживания
------------------------------	--------------

Помещения для самостоятельной работы: Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. №9	Интерактивная система- 1 шт. Монитор – 20 шт. Монитор - 1 шт. Сетевой терминал- 18 шт. Персональный компьютер - 3 шт. МФУ – 1 шт. МФУ – 1 шт. Принтер – 1 шт. Специализированная ме- бель: рабочие столы на 1 место – 24 шт. стулья – 24 шт.
---	--

## **8.2.Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся**

- 1.Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.
- 2.Рабочие места обучающихся–столы и стулья

## **8.3.Требования к специализированному оборудованию-нет.**

## **9.ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости)адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья ,в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов,предоставляются места в читальном зале.

**ФОНДОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Под дисциплине \_\_\_\_\_ Финансовая отчетность

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Финансовая отчетность»

## 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-3	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

## 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями.

Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-3
Раздел 1. Теоретико-методические основы бухгалтерской финансовой отчетности	+
Раздел 2. Формы бухгалтерских отчетов	+

### 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК-3 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
ПК-3.4. Формирует и интерпретирует Бухгалтерскую и иную Информацию для составления отчетности организаций различных форм собственности и анализирует для принятия управленческих решений	Не формирует и интерпретирует бухгалтерскую и иную информацию для составления отчетности организаций различных форм собственности и анализирует для принятия управленческих решений	Формирует и интерпретирует с большими погрешностями бухгалтерскую и иную информацию для составления отчетности организаций различных форм собственности и анализирует для принятия управленческих решений	Формирует и интерпретирует с незначительными ошибками бухгалтерскую и иную информацию для составления отчетности организаций различных форм собственности и анализирует для принятия управленческих решений	Правильно формирует и интерпретирует бухгалтерскую и иную информацию для составления отчетности организаций различных форм собственности и анализирует для принятия управленческих решений	<b>ОФО:</b> решение задач, устный опрос, тестирование <b>ОЗФО</b> : решение задач, устный опрос, тестирование	Зачет с оценкой
ПК-3.5. Способен	Не способен	Способен, но с	Способен с	Способен правильно	<b>ОФО:</b> решение	Зачет с оценкой



формировать бухгалтерскую отчетность организаций и	формировать бухгалтерскую отчетность организаций и	грубыми ошибками формировать бухгалтерскую отчетность	небольшими погрешностями формировать бухгалтерскую	формировать бухгалтерскую отчетность организаций и	задач, устный опрос, тестирование <b>ОЗФО</b>
--	--	---	--	--	---

27

Предприятий различных форм собственности и на ее основе анализировать финансовые результаты.	Предприятий различных форм собственности и на ее основе анализировать финансовые результаты	организаций и предприятий различных форм собственности и на ее основе анализировать финансовые результаты	Отчетность организаций и предприятий различных форм собственности и на ее основе анализировать финансовые результаты	Предприятий различных форм собственности и на ее основе анализировать финансовые результаты	: решение задач, устный опрос, тестирование	
ПК-3.6. Применяет результаты анализа бухгалтерской отчетности, используемые для принятия управленческих решений, в планировании деятельности предприятия на перспективный период	Не применяет результаты анализа бухгалтерской отчетности, используемые для принятия управленческих решений, в планировании деятельности предприятия на перспективный период	Применяет с большими погрешностями результаты анализа бухгалтерской отчетности, используемые для принятия управленческих решений, в планировании деятельности предприятия на перспективный период	Применяет с небольшими ошибками результаты анализа бухгалтерской отчетности, используемые для принятия управленческих решений, в планировании деятельности предприятия на перспективный период	Применяет правильно и в полном объеме результаты анализа бухгалтерской отчетности, используемые для принятия управленческих решений, в планировании деятельности предприятия на перспективный период	<b>ОФО:</b> решение задач, устный опрос, тестирование <b>ОЗФО</b> : решение задач, устный опрос, тестирование	Зачет с оценкой

28

#### 4.Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Финансовая отчетность»

##### Вопросы к зачету

1. Понятие,сущностьизначениебухгалтерскойфинансовойотчетности.
2. Бухгалтерскаяфинансоваяотчетностьпредприятиякакисточникинформациоегодеятельности.
3. Основныетребования,предъявляемыекбухгалтерскойфинансовойотчетности.
4. Бухгалтерскаяотчетностьвсистемеинформационногообеспеченияуправлениядеятельностьюпредприятия.
5. Видыотчетностиорганизации,иххарактеристика.
6. Проверказаписейначетахбухгалтерского учета.
7. Местопериодической(промежуточной)отчетностивобщейсистемефинансовойотчетности.
8. Взаимосвязка показателей различных видов и форм отчетности.
9. НормативноерегулированиебухгалтерскойфинансовойотчетностивРоссии.
10. Отчетностьозатратахнапроизводство.Порядоксоставленияпроизводственныхотчетов.
11. Материальныеотчетыипорядокихсоставления.
12. ПБУ4/99 «Бухгалтерскаяотчетностьорганизации»:егосодержаниеизначение.
13. Составбухгалтерскойфинансовойотчетности.
14. Публичностьбухгалтерскойотчетности.
15. Порядоксрокипредставлениябухгалтерскойфинансовойотчетности.
16. Порядоксоставленияипредставлениясводнойбухгалтерскойотчетности.
17. Пояснительнаязапискакгодовойбухгалтерскойотчетности.
18. Инвентаризацияимуществаиорганизаций.
19. Порядокоформленияисрокиотражениявучетерезультатовинвентаризации.
20. Этапыпроведенияинвентаризации.
21. Сверказаписейизаключениеучетныхрегистров.
22. ПорядокведенияГлавнойкниги.
23. Последовательностьипорядокзакрытиясчетовбухгалтерского учета.
24. Этапызакрытиясчетовбухгалтерскогоучетаприсоставлениигодовойотчетности.
- 25.Сущностьизначениебухгалтерскогобалансаврыночнойэкономике
26. Содержаниеиструктурабухгалтерскогобаланса.
27. Структурабухгалтерскогобаланса.
28. Содержаниебухгалтерскогобалансаиправилаоценкиегостатей.
29. Классификациябухгалтерскихбалансов.
30. Сущностьисодержаниебухгалтерскогобаланса.
31. Правилаоценкистатейбаланса.
32. Оценкаипорядокотражениявбухгалтерскомбалансенеоборотныхактивов.
33. Техникасоставлениябухгалтерскогобаланса.
34. Порядокоценкииотражениявбухгалтерскойотчетностифинансовыхвложений.
35. Представлениевбухгалтерскомбалансеактивовиобязательств.
36. Методологическиепретаиибухгалтерскогобаланса.
37. Особенностибухгалтерскогоучетаиотчетностиприликвидацииюридическихлиц.

38. Порядок составления и утверждения промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.
39. Содержание и порядок составления ф. №3 «Отчет об изменении капитала».
40. Отражение в отчете формирования и движения резервов организации.
41. Порядок расчета и отражения в отчете чистых активов организации.
42. Порядок формирования данных Отчета о финансовых результатах.
43. Назначение и основные принципы заполнения отчета о финансовых результатах.
44. Оценка и порядок отражения в бухгалтерском балансе производственных запасов и

затрат.

45. Главная книга: назначение и порядок ее заполнения.
46. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса.
47. Оформление результатов инвентаризации.
48. Долгосрочные обязательства и порядок отражения в балансе.
49. Отчетность о движении основных средств и материальных активов.
50. Содержание и порядок составления ф. №6 «Отчет о целевом использовании полученных средств».
51. Ф. №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»: содержание и порядок составления.
52. Значение и содержание отчета по ф. №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»
53. Порядок отражения в отчете состояния и движения внеоборотных активов и их связь с бухгалтерским балансом
54. Отчетность по расходам на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы"
55. Отчетность по финансовым вложениям
56. Оценка движения заемных средств, изменение дебиторской и кредиторской задолженности
57. Сводная бухгалтерская отчетность
58. Сущность, и значение сегментарной отчетности
59. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей
60. Условия и принципы построения внутренней сегментарной отчетности
61. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности
62. Представление отчетности информации о целевом финансировании
63. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, порядок отражения в бухгалтерской отчетности.
64. Операционные доходы и расходы: состав и порядок отражения в бухгалтерской отчетности.
65. Раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о расходах будущих периодов.
66. Отчет о прибылях и убытках организации. Содержание и порядок ее составления.
67. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты.
68. Отчетность об изменении капитала: содержание и порядок составления.
69. Формирование показателей движения и иностранной валюты при составлении ф. 4 «Отчет о движении денежных средств».
70. Формирование и отражение в ф. 1 показателей о капитале и резервах.
71. Отчет о движении денежных средств (ф. №4) и порядок ее составления.
72. Отчет о движении собственного капитала и порядок ее составления.

73. Отражение информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.
74. Порядок и принципы составления сводной бухгалтерской отчетности.
75. Консолидация балансов материнской и дочерних компаний.
76. Формирование сводной бухгалтерской отчетности данных независимых обществ.
77. Каковы концептуальные основы разработки и утверждения национальных стандартов учета отчетности Российской Федерации в секторе государственного управления.
78. Требования к содержанию и форме промежуточной финансовой отчетности
79. Охарактеризуйте Стандарт бухгалтерского учета в государственном секторе «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»
80. Какая отчетная форма имеет большое значение для управления организацией и почему?

### **Комплект тестовых задач (заданий)**

по дисциплине «Финансовая отчетность»

***1. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?*** Ответы:

1. Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации.
2. Приоритет содержания над формой. 3. Непрерывности деятельности организации.

***2. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?***

Ответы:

1. Потребители.
2. Пользователи. 3. Инвесторы.

***3. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на внешних и внутренних?*** Ответы:

1. Принадлежность субъекта деятельности организации.
2. Делением субъектов на физические и юридические лица.
3. Осуществлением субъекта деятельности в рамках организационной структуры предприятия.

***4. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на заинтересованных и не заинтересованных в формировании данных бухгалтерского учета?***

Ответы:

1. Финансовым интересом.
2. Служебными функциями. 3. Коммерческой тайной.

***5. Какая основная целевая установка положена в основу составления бухгалтерской отчетности?***

Ответы:

1. Обеспечение информацией всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.
2. Обеспечение информацией всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.
3. Обеспечение информацией органов государственного управления.

**6. Какие качественные критерии должны быть обеспечены составителями бухгалтерской отчетности?**

**Ответы:**

1. Ценность для пользователя и надежность данных.
2. Сопоставимость и постоянство. 3.
3. Совершенство указанных выше критериев.

**7. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:**

**Ответы:**

1. Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.
2. Текущую группировку результатов хозяйственных операций за период. 3.  
Регистрацию результатов хозяйственных операций за период.

**8. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:**

**Ответы:**

1. Систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период.
2. Типовую процедуру представления и утверждения отчетности. 3.  
Данные счетов Главной книги.

**9. Данные бухгалтерского учета, используемые при составлении бухгалтерской отчетности, это:**

**Ответы:**

1. Качественно определенные величины, имеющие переменное количественное значение.
2. Временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бухгалтерской отчетности.
3. Показатели счетов Главной книги и данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности.

**10. Необходимость использования дополнительных способов раскрытия информации, вне рамок предписанных нормативным регулированием бухгалтерской отчетности, предопределяется:**

**Ответы:**

1. Назначением бухгалтерской отчетности.
2. Начислением причитающихся собственникам доходов. 3.  
Установками органов государственного регулирования.

**11. Концепция бухгалтерской отчетности представляет собой:**

Ответы:

1. Системы показателей, подготовленных составителями для пользователей информации.
2. Перечень отчетных форм, регламентированных органами государственного управления.
3. Свод методологических принципов и методических правил, по которым можно сверять вопросы практического осуществления финансово-хозяйственной деятельности, эффективность которых определяется тем, насколько адекватны совершенные на их основе управленческие решения по этим практическим вопросам.

**12. Какое из нижеперечисленных обстоятельств диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?**

Ответы:

1. Формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных.
2. Интересы собственников организации.
3. Интересы органов государственного управления.

**13. Чем вызывается необходимость создания многоуровневой системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?**

Ответы:

1. Методологией бухгалтерского учета и отчетности.
2. Формирование информации в интересах различных групп внешних и внутренних пользователей, порождающей определенную степень самостоятельности организации в выборе способов и приемов введения бухгалтерского учета и составления отчетности.
3. Интересами органов государственного управления.

**14. Действующая система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности состоит из ..... уровней.**

**15. Задачей первого уровня нормативного регулирования введения бухгалтерского учета и составления отчетности является:**

Ответы:

1. Установление в законодательном поле основных объектов и правил организации введения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности.
2. Определение базовых принципов, способов и приемов введения бухгалтерского учета и составления отчетности.
3. Методическое раскрытие базовых принципов, способов и приемов введения бухгалтерского учета и составления отчетности.

**16. Какими нормативными документами регулируется введение бухгалтерского финансового учета и составления отчетности на законодательном уровне?**

Ответы:

1. Федеральный закон «Об бухгалтерском учете».
2. Положения по бухгалтерскому учету.

3. План счетов бухгалтерского учета.

**17. В соответствии с Федеральным законом «Об бухгалтерском учете» ответственность за организацию ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности несут: Ответы:**

1. Собственники организации.
2. Руководители организации.
3. Территориальные органы государственного управления.

**18. Состав бухгалтерской финансовой отчетности для внешних пользователей устанавливается.....**

**19. Базовая система показателей, подлежащих раскрытию в бухгалтерской финансовой отчетности устанавливается.....**

**20. Главными элементами бухгалтерской отчетности выступают.....**

**21. Сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности обязательными адресатам устанавливаются на ..... уровне.**

**22. Конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности определяются.....**

**23. Укажите элемент бухгалтерского баланса, который считается основным при группировке и информации, отражаемой в нем.**

1. Счет бухгалтерского учета.
2. Статья баланса.
3. Валюта баланса.

**24. очередность представления разделов, внутри их статей в активе баланса определяется.....**

**25. очередность представления разделов, внутри их статей в пассиве баланса определяется.....**

**27. Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса.**

1. Три раздела в активе и три в пассиве баланса.
2. Два раздела в активе и три в пассиве баланса.
3. Три раздела в активе и два в пассиве баланса.

**28. Счет бухгалтерского учета..... формирует информацию о нарастающей прибыли с начала деятельности организации для отражения данных об этом процессе в балансе.**

**29. Формирование показателей финансовых результатов в современном отчете финансовых результатов осуществляется.....методом.**

**30. Штрафы, уплаченные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете финансовых результатов в показателе.....расходы.**

### Комплект задач для практических занятий

По дисциплине «Финансовая отчетность»

#### Задача 1

На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерский баланс ОАО

«Свобода»

на 1 января 200\_г., определить тип операции, вызывающий изменения в балансе, составить сальдово оборотную ведомость, бухгалтерский баланс на 1 февраля 200\_г.

#### Данные для выполнения задачи

1. Состав имущества ОАО «Свобода» и источников его формирования на 1 января 200 г.

№ п/п	Наименование видов имущества и источников его формирования	Сумма, тыс. руб.
1	Товарный знак	210
2	Здание производственных цехов	70000
3	Склад для хранения материально-производственных запасов	90000
4	Здание административного корпуса	70000
5	Технологическое оборудование	20000
6	Транспортные средства	30000
7	Незавершено строительство	4600
8	Ароматические ингредиенты	30000
9	Глицерин	15000
10	Спиртосодержащее сырье	38000
11	Жир животный и растительный	35000
12	Задолженность покупателей за проданную продукцию	26460
13	Косметические препараты на складе готовой продукции	41000
14	Готовая продукция «Мыло туалетное» на складе готовой продукции	4750
15	Шампунь на складе готовой продукции	2000
16	Товары, отгруженные покупателям	18400
17	Денежные средства в кассе	64



18	Денежные средства на расчетных счетах	52000
19	Денежные средства на валютных счетах	4500
20	Затраты в незавершенном производстве	26000
21	Очистные сооружения	1050
22	Специальные счета в банках	6000
23	Вложения в уставные капиталы других организаций	290
24	Краткосрочные займы, предоставленные организациям	420
25	Векселя, полученные в счет обеспечения задолженности покупателей	2920
26	Авансы выданные поставщикам	1240
27	Прочие дебиторы	28
28	Непокрытый убыток прошлых лет	-26100
29	Уставный капитал	50000
30	Добавочный капитал	266000
31	Фонд социальной сферы	16646
32	Целевые финансирование и поступления	115
33	Долгосрочные кредиты банков	4320
34	Краткосрочные кредиты банков	80000
35	Краткосрочные займы	29600
36	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	46400
37	Обязательства по векселям, выданным поставщикам	22000
38	Обязательства по оплате труда перед персоналом организации	26838
39	Задолженность по внебюджетным платежам	8984
40	Задолженность перед бюджетом	12400
41	Авансы полученные от покупателей	2678
42	Резервы предстоящих расходов и платежей	51

**2. Хозяйственные операции за январь 200 г.**

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.
1	Поступили сырье и материалы от поставщиков	48000
2	Акцептованы счета за топливо и энергию, израсходованные в производстве	32000
3	Поступил на склад инструмент, приобретенный у поставщиков	1400
4	Отпущены в производство со склада сырье и материалы	64000
5	Начислена заработная плата персоналу организации	28126
6	Начислены взносы во внебюджетные фонды	9422
7	Произведены удержания налога на доходы персонала организации	3375
8	Выпущена из производства готовая продукция	108000
9	Отгружена покупателям готовая продукция	46000
10	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по единому социальному налогу	1500
11	На расчетный счет поступили денежные средства в погашение задолженности покупателей за проданную им продукцию	25000
12	Получен долгосрочный кредит банка	20000
13	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиками	75000

14	Получены авансы от покупателей в счет будущей поставки продукции	42000
15	Перечислено расчетного счета в погашение задолженности перед внебюджетными фондами	10000
16	Перечислено расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом	4000
17	Поступили денежные средства расчетного счета в кассу	24750
18	Выдана оплата труда персоналу организации	24800
19	Погашены краткосрочные кредиты банка	14000

### Задача 2

1. Записать на счетах остатки на начало месяца
2. Составить журнал хозяйственных операций за месяц
3. Записать на счетах операции за месяц и подсчитать итоги оборотов по дебету и кредиту. Вывести остатки на начало следующего месяца
4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета
5. Составить по данным оборотной ведомости баланс на начало следующего месяца

**Исходные данные:**      **1. Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 марта**      **200**  
 \_\_\_\_ г., тыс. руб.

№ п/п	Наименование счета	Сумма	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	9600	
02	Амортизация основных средств		700
10	Материалы	1300	
20	Затраты в незавершенном производстве	1000	
43	Готовая продукция	3100	
50	Касса	100	
51	Расчетные счета	1300	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		350
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		250
99	Прибыль и убытки		600
80	Уставный капитал		12900
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		1600
	Итого:	16400	16400

### 2. Журнал хозяйственных операций за март 200 \_\_\_\_ г., тыс. руб.

№ п/п	Документ кратко содержание операций	Сумма
1	Платежный ордер платежное требование Акцептованы счета поставщиков:	
	а) за приобретенные материалы	5050
	б) за расходы по доставке материалов	120
2	Требования Отпущены материалы со склада на нужды основного производства	5150
3	Наряды на выполнение работ и расчетные ведомости Начислена заработная плата работникам за текущий месяц:	

	а) производственным рабочим;	3000
	б) работникам, занятым обслуживанием вспомогательного основного производства;	1000
	в) служащими обслуживающему персоналу	1500
4	Справка бухгалтерии Начислена амортизация основных средств	
	а) по объектам в основном производстве;	800
	б) по объектам общехозяйственного назначения;	400
	в) по объектам общепроизводственного назначения;	700
5	Ведомость распределения Общепроизводственные расходы включаются в себестоимость готовой продукции	1700
6	Ведомость распределения Общехозяйственные расходы включаются в себестоимость готовой продукции	1900
7	Накладные, акты в ведомости Выпущена из производства и оприходована на складе готовая продукция по фактической себестоимости	11800
8	Выписка из расчетного счета Перечислено погашение задолженности поставщику	1300
9	Приказ-накладная, платежное требование Продано покупателям готовой продукции по фактической себестоимости	8000
10	Выписка из расчетного счета Поступила сумма выручки за проданную продукцию по договорным ценам	9500
11	Справка бухгалтерии Определена прибыль от продажи готовой продукции	1500
	<b>ИТОГО</b>	53420

### Задача 3

На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерский баланс ЗАО «Буревестник» на 1 апреля 200\_г., определить тип операции, вызывающий изменения в балансе, составить бухгалтерский баланс на 1 мая 200\_г.

#### Данные для выполнения задачи

**1. Состав имущества обувной фабрики и источников его формирования на 1 апреля 200\_г.:**

№ п/п	Наименование видов имущества и источников его формирования	Сумма тыс. руб.
1	Швейные машины в пошивочном цехе	26300
2	Масломашинное	46
3	Задолженность текстильному комбинату за материалы	16500
4	Автотележки в цехах	834

5	Заготовки дамских зимних сапог в цехе	879
6	Искусственная кожа на складе	574
7	Задолженность энергосбыту за потребленную электроэнергию для производства	29
8	Трансформаторы в цехах	381
9	Нитки на складе	42
10	Мужские полуботинки на складе готовой продукции	6240
11	Дамские туфли на складе готовой продукции	826
12	Кожа подвешенная	4980
13	Наличные денежные средства в кассе	62
14	Здание фабрики	80000
15	Шевро светлых тонов на складе	15250
16	Уставный капитал	98000
17	Задолженность подотчетных лиц организации	28
18	Заготовки дамских туфель в цехе	144
19	Денежные средства на расчетных счетах в банке	28200
20	Парусина подкладочная на складе	4300
21	Задолженность организации по единому социальному налогу	9006
22	Задолженность кожевенному заводу за материалы	26529
23	Задолженность по оплате труда производственным рабочим закройного и пошивочного цехов	23700
24	Нераспределенная прибыль отчетного года	52259
25	Гвозди на складе	31
26	Затяжные машины в пошивочном цехе	2380
27	Детская обувь на складе	1870
28	Прессы вырубочные	13750
29	Подошвы дамских туфель на складе	2620
30	Детали низа обуви	4500
31	Детали верха обуви	420
32	Резервный капитал	2700
33	Задолженность перед бюджетом	9400
34	Краткосрочные кредиты банка	3200
35	Отгруженная со склада готовая продукция	62000
36	Задолженность прочим кредиторам	65

37	Задолженность покупателей за оказанные им услуги и отгруженную продукцию	32912
38	Авансы покупателей и заказчиков за продукцию	16412
39	Нераспределенная прибыль прошлых лет	31769

## 2. Хозяйственные операции за апрель 200 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.
1	Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу организации	20700
2	Поступили на расчетный счет от дебиторов в погашение задолженности	48
3	Выдана из кассы заработная плата работникам организации	17300
4	Возвращены наличные деньги из кассы организации на расчетный счет в банке	3000
5	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности банку по краткосрочному кредиту	3200
6	Отгружена покупателю со склада готовая продукция	7236
7	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	12800
8	Удержан налог на доходы работников	1280
9	Отпущены со склада в производство материалы для изготовления продукции	18764
10	Выпущена из производства и поступил склад готовая продукция	21587
11	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по единому социальному налогу	5300
12	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	32000
13	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	8529
14	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету	4200
15	Поступило кожаное сырье от поставщиков	8760
16	Отпущено со склада в производство масло машинное	26
17	Выданы из кассы под отчет работнику организации на хозяйственные нужды	22
18	Перечислено с расчетного счета за приобретенные акции (финансовые вложения) других организаций	5000
19	Перечислен с расчетного счета краткосрочный денежный заем другой организации	3000
20	Погашена с расчетного счета задолженность прочим кредиторам	45
21	Израсходовано подотчетным лицом на нужды основного производства	20
22	Зачислена на расчетный счет долгосрочная ссуда банка	90000
23	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	8760

24	Возвращен в кассу остаток неиспользованных подотчетных сумм	2
----	---	---

#### Задача 4

На основе данных для выполнения задачи составьте бухгалтерский баланс организации на 1 января 200\_г., определите тип операции, вызывающий изменение в балансе, составьте сальдово-оборотную ведомость, бухгалтерский баланс на 1 февраля 200\_г.

#### Данные для выполнения задачи

#### 1. Состав имущества ОАО «Свобода» и источников его формирования на 1 января 200\_г.

№ п/п	Наименование видов имущества и источников его формирования	Сумма, тыс. руб.
1	Товарный знак	420
2	Здание производственных цехов	140000
3	Склад для хранения материально-производственных запасов	180000
4	Здание административного корпуса	140000
5	Технологическое оборудование	40000
6	Транспортные средства	60000
7	Незавершенное строительство	9200
8	Ароматические ингредиенты	60000
9	Глицерин	30000
10	Спиртосодержащее сырье	76000
11	Жир животных и растительных	70000
12	Задолженность покупателей за проданную продукцию	52920
13	Косметические препараты на складе готовой продукции	82000
14	Готовая продукция «Мыло туалетное» на складе готовой продукции	9500
15	Шампуни на складе готовой продукции	4000
16	Товары, отгружены покупателям	36800
17	Денежные средства в кассе	128
18	Денежные средства на расчетных счетах	104000
19	Денежные средства на валютных счетах	9000
20	Затраты в незавершенном производстве	52000
21	Очистные сооружения	2100
22	Специальные счета в банках	12000
23	Вложения в установленные капиталы других организаций	580
24	Краткосрочные займы, предоставленные организациям	840

25	Векселя, полученные в счет обеспечения задолженности покупателей	5840
26	Авансы выданные поставщикам	2480
27	Прочие дебиторы	56
28	Непокрытый убыток прошлых лет	-52200
29	Уставный капитал	100000
30	Добавочный капитал	532000
31	Фонд социальной сферы	33292
32	Целевые финансирование и поступления	230
33	Долгосрочные кредиты банков	8640
34	Краткосрочные кредиты банков	160000
35	Краткосрочные займы	59200
36	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	92800
37	Обязательства по векселям, выданным поставщикам	44000
38	Задолженность по оплате труда перед персоналом организации	53676
39	Задолженность по единому социальному налогу	17968
40	Задолженность перед бюджетом	24800
41	Авансы полученные от покупателей	5356
42	Резервы предстоящих расходов и платежей	102

## 2. Хозяйственные операции за январь 200 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.
1	Поступили сырье и материалы от поставщиков	96000
2	Акцептованы счета за топливо и энергию, израсходованные в производстве	64000
3	Поступил на склад инструмент, приобретенный у поставщиков	2800
4	Отпущены в производство со склада сырье и материалы	128000
5	Начислена заработная плата персоналу организации	56252
6	Начислены взносы во внебюджетные фонды	18844
7	Произведены удержания налога на доходы персонала организации	6750
8	Выпущена из производства готовая продукция	216000
9	Отгружена покупателям готовая продукция	92000
10	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по единому социальному налогу	3000
11	Нарасчетный счет поступили денежные средства в погашение задолженности покупателей за проданную им продукцию	50000
12	Получен долгосрочный кредит банка	40000
13	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед поставщиками	150000
14	Получены авансы от покупателей в счет будущей поставки продукции	84000

15	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед внебюджетными фондами	20000
16	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом	8000
17	Поступили денежные средства с расчетного счета в кассу	49500
18	Выдана оплата труда персоналу организации	49600
19	Погашены краткосрочные кредиты банка	28000

### Задача 5

1. Записать на счетах остатки на начало месяца.
2. Составить журнал хозяйственных операций за месяц.
3. Записать на счетах операции за месяц и подсчитать итоги оборотов по дебету и кредиту. Вывести остатки на начало следующего месяца.
4. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета.
5. Составить по данным оборотной ведомости баланс на начало следующего месяца.

#### Исходные данные:

#### 1. Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 марта 200 г., тыс. руб.

№ счета	Наименование счета	Сумма	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства	19200	
02	Амортизация основных средств		1400
10	Материалы	2600	
20	Затраты в незавершенном производстве	2000	
43	Готовая продукция	6200	
50	Касса	200	
51	Расчетные счета	2600	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		700
70	Расчеты с персоналом по оплате труда		500
99	Прибыль и убытки		1200
80	Уставный капитал		25800
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		3200
	<b>ИТОГО:</b>	<b>32800</b>	<b>32800</b>

#### 2. Журнал хозяйственных операций за март 200 г., тыс. руб.

№ п/п	Документ кратко содержание операций	Сумма
1	Платежный ордер платежное требование Акцептованы счета поставщиков:	
	а) за приобретенные материалы	10100
	б) за расходы по доставке материалов	240
2	Требования Отпущены материалы со склада на нужды основного производства	10300
3	Наряды на выполнение работ и расчетные ведомости Начислена заработная плата работникам за текущий месяц:	
	а) производственным рабочим;	6000



	б) работникам, занятым обслуживанием вспомогательного основного производства;	и	2000
	в) служащими обслуживающему персоналу		3000
4	Справка бухгалтерии Начислена амортизация основных средств		
	а) по объектам в основном производстве;		1600
	б) по объектам общехозяйственного назначения;		800
	в) по объектам общепроизводственного назначения;		1400
5	Ведомость распределения Общепроизводственные расходы включаются в себестоимость готовой продукции		3400
6	Ведомость распределения Общехозяйственные расходы включаются в себестоимость готовой продукции		3800
7	Накладные, акты в ведомости Выпущена из производства и оприходована на складе готовая продукция по фактической себестоимости		23600
8	Выписки из расчетного счета Перечислено погашение задолженности поставщику		2600
9	Приказ-накладная, платежное требование Продано покупателям готовой продукции по фактической себестоимости		16000
10	Выписка из расчетного счета Поступила сумма выручки за проданную продукцию по договорным ценам		19000
11	Справка бухгалтерии Определена прибыль от продажи готовой продукции		3000
	<b>ИТОГО:</b>		106840

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции**

### **5.1 Критерии оценивания тестовых заданий для текущего тестового контроля**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он набирает 90-

100% правильных ответов;

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он набирает 70-

90% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он набирает 50-

70% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он набирает менее 50% правильных ответов.

### **5.2 Критерии оценивания решения практических задач**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся за правильное решение задачи, подробную аргументацию своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения задачи, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

**Оценка «хорошо»** выставляется за правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неправомерно решение задачи, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов решения казуса.

### **5.3 Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на зачете**

Оценку **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если полно раскрыто содержание вопросов, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология, ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, продемонстрирована способность теории к решению практической задачи;

Оценка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, не раскрывшему основное содержание вопросов, обнаружен незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.

### **5.6 Критерии оценивания качества устного ответа**

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.