

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 30 » 03 2023 г.

Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет в страховых организациях

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Финансы и учет

Форма обучения очная (очно-заочная)

Срок освоения ОП 4 года (4 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Бухгалтерский учет

Выпускающие кафедры Бухгалтерский учет, Финансы и кредит

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Канцеров Р.А.

Заведующий выпускающей кафедрой

Узденова Ф.М.

Заведующий выпускающей кафедрой

Темижева Г.Р.

г. Черкесск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.2. Содержание дисциплины	8
4.2.1. Разделы дисциплины, виды деятельности и формы контроля	8
4.2.2. Лекционный курс	10
4.2.4. Практические занятия	11
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	12
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6. Образовательные технологии	17
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	18
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	18
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	19
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
8.1. Требования к аудиториям для проведения занятий	19
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	20
8.3. Требования к специализированному оборудованию	20
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
Приложение 1. Фонд оценочных средств	
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	
Рецензия на рабочую программу дисциплины	
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	

1.ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФОС ВО бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Финансы и учет»:

Цель изучения:

Изучение методологии бухгалтерского учета в страховых компаниях и формирование практических навыков его ведения в объемах, необходимых для осуществления профессиональной деятельности по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Задачи курса:

Получить знания об особенностях плана счетов страховой компании и порядке отражения на счетах операций по прямому страхованию, по страхованию, перестрахованию, по учету страховых резервов, финансовых результатов, о порядке документального оформления операций по страхованию, о бухгалтерской отчетности страховой организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП ВО

2.1 Дисциплина «Бухгалтерский учет в страховых организациях» относится к части, формируемой участниками отношений Блока 1 Дисциплины (модули) (по выбору), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Страхование Бухгалтерский учет и анализ Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков и научно-исследовательской работы)	Контроль и ревизия Аудит Преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4

1.	ПК -9	способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации	<p>ПК-9.4. определяет в соответствии с экономическим содержанием операции, их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, различает нормативно-правовые аспекты по уровням нормативного регулирования и сферам применения</p> <p>ПК-9.5. Осуществляет организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта</p> <p>ПК-9.6. Формирует числовые показатели бухгалтерского учета на основе выполнения бухгалтерских процедур входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
----	-------	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ РАБОТЫ Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 6	
		часов	
1	2	3	
Аудиторные занятия (всего)	54	54	
В том числе:			
Лекции (Л)	18	18	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе практическая подготовка	36	36	
Лабораторная работа (ЛР) В том числе практическая подготовка	-	-	
Контактная внеаудиторная работа, в том числе	1,7	1,7	
Групповые индивидуальные консультации	1,7	1,7	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)	52	52	
Работа с книжными источниками	12	12	
Работа с электронными источниками	10	10	
Подготовка к практическим занятиям	10	10	
Реферат	10	10	
Подготовка к решению тестовых заданий	10	10	
Промежуточная аттестация	зачет (3) в том числе	3	3
	Прием зач., час.	0,3	0,3
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр	
			№ 8	часов
1		2	3	
Аудиторные занятия (всего)		36	36	
В том числе:				
Лекции (Л)		18	18	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе практическая подготовка		18 -	18 -	
Лабораторная работа (ЛР) В том числе практическая подготовка		-	-	
Контактная внеаудиторная работа, в том числе		1,7	1,7	
Групповые индивидуальные консультации		1,7	1,7	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		70	70	
Работа с книжными источниками		20	20	
Работа с электронными источниками		14	14	
Подготовка к практическим занятиям		10	10	
Реферат		10	10	
Подготовка к решению тестовых заданий		8	8	
Просмотр и конспектирование видеолекций		10	10	
Промежуточная аттестация	зачет (З) в том числе	3	3	
	Прием зач., час.	0,3	0,3	
ИТОГО: Общая трудоемкость			108	108
		часов	3	3
		зач. ед.		

4.2.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1.Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 6							
1.	Раздел 1. Основы страхования	8		16	26	50	Тестовые задания, рефераты, контрольная работа, устный опрос

2.	Раздел 2. Порядок формирования и виды страхования	10		20	26	56	Практические задачи, тестовые задания
Итого в 6 семестре:		18		36	52	106	
	Контактная внеаудиторная работа					1,7	Индивидуальные и групповые консультации
	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
Всего:						108	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СРО	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 8							
1.	Раздел 1. Основы страхования	8		8	24	40	Тестовые задания, рефераты, контрольная работа, устный опрос
2.	Раздел 2. Порядок формирования и виды страхования	10		10	46	66	Практические задачи, тестовые задания
Итого в 8 семестре		18		18	70	106	
	Контактная внеаудиторная работа					1,7	Индивидуальные и групповые консультации
	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
Всего:						108	

4.2.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.2.Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 6 (8)					
1.	Раздел 1.			8	8

1.1	Основы организации учета в страховых организациях	Тема 1. Введение в страхование	Понятие и сущность страхования. Понятие страхового взноса и страхового тарифа. Понятие страхового случая и страховой выплаты.	2	2
1.2		Тема 2. Организация бухгалтерского учета в страховых компаниях.	Законодательные основы страховой деятельности. Общие вопросы организации бухгалтерского учета. Учетная политика страховой организации.	2	2
1.3		Тема 3. Учет операций по прямому страхованию	Цели и задачи учета операций по страхованию. Учет расчетов со страховыми посредниками	2	2
1.4		Тема 4. Учет операций перестрахования	Цели и задачи учета операций по страхованию. Учет расчетов со страховыми посредниками	2	2
2		Раздел 2.			10
2.1	Порядок формирования и виды страхования	Тема 5. Порядок формирования и учет технических резервов	Понятие, сущность и назначение страховых резервов. Состав технических резервов. Правила и основные принципы формирования страховых резервов	4	4
2.2		Тема 6. Учет финансовых вложений.	Понятие, сущность и назначение страховых резервов. Состав технических резервов. Правила и основные принципы формирования страховых резервов	4	4
2.3		Тема 7. Учет	Понятие, сущность и		
		Расходов на ведение дела	назначение страховых резервов. Состав технических резервов. Правила и основные принципы формирования страховых резервов	2	2
Итого часов в 6 (8) семестре:				18	18
Всего часов в 6 (8) семестре:				18	18

4.2.3.Лабораторный практикум (не предусмотрен)

4.2.4.Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы дисциплины	Содержание практического занятия	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 6 (8)					
	Раздел 1. Основы страхования			16	8
1.1	Раздел 1. Основы страхования	Тема 1. Введение в страхование	Изучение сущности страхования, понятие страхового случая и страховой выплаты. Договор страхования.	4	2
1.2		Тема 2. Организация бухгалтерского учета в страховых компаниях.	Изучение понятия страхового случая и страховой выплаты.	4	2
1.3		Тема 3. Учет операций по прямому страхованию	Выполнение тестовых заданий по организации страхования	4	2
1.4		Тема 4. Учет операций перестрахования	Изучение понятия перестрахования	4	2
2.	Раздел 2. Порядок формирования и виды страхования			20	10
2.1	Раздел 2. Порядок формирования и виды страхования	Тема 5. Порядок формирования и учет технических страховых резервов	Выполнение тестовых заданий по информации об имущественном и финансовом состоянии организации и финансовых результатах ее деятельности.	8	4
2.2		Тема 6. Учет финансовых вложений.	Изучение классификации и учета финансовых вложений в ценные бумаги. Отражение в бухгалтерской отчетности финансовых вложений.	8	4

2.3		Тема 7. Учет расходов на ведение дела	Выполнение тестовых заданий: основные принципы, реализуемые при процедуре признания отдельных объектов учета.	4	2
Итого часов в 6 (8) семестре				36	18
Всего часов в 6 (8) семестре:				36	18

4.3.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование разделов (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 6 (8)					
1.	Раздел 1. Основы страхования	1.1.	Работа с книжными источниками	6	8
		1.2.	Работа с электронными источниками	4	6
		1.3.	Подготовка к практическим занятиям	6	4
		1.4.	Реферат	6	4
		1.5.	Подготовка к решению тестовых заданий	4	2
		1.6.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	4
2.	Раздел 2. Порядок формирования и виды страхования	2.1.	Работа с книжными источниками	6	12
		2.2.	Работа с электронными источниками	6	8
		2.3.	Подготовка к практическим занятиям	4	6
		2.4.	Реферат	4	6
		2.5.	Подготовка к решению тестовых заданий	6	4
		2.6.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	6
ИТОГО часов в 6 (8) семестре:				52	70

5.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1.Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для высшей школы, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в высшем учебном заведении. Основными организационными вопросами при

этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающийся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Обучающемуся необходимо отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания, только в этом случае преподаватель может вести лекцию в интерактивном режиме, что способствует повышению эффективности лекционных занятий.

5.2. Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Практическое занятие – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Практическое занятие предназначено для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить обучающемуся возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой темы. На практических занятиях решаются следующие педагогические задачи: развитие творческого профессионального мышления; познавательная мотивация; профессиональное использование знаний в учебных условиях: овладение языком соответствующей науки; навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями; овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения. Кроме того, в ходе практических занятий преподаватель решает и такие ситуационные задачи, как: повторение и закрепление знаний; контроль; педагогическое общение

В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Необходимо обучающемуся доработать свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практическое занятие.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям (не предусмотрено)

5.3. Методические рекомендации по проведению контрольной работы

Контрольная работа является одним из важнейших видов учебного процесса и выполняется обучающимися в соответствии с учебным планом. Контрольная работа включает в себя теоретические вопросы и практические задачи. Теоретические вопросы должны быть раскрыты на основе исследования специальной научной литературы по теме, а также анализа законодательства, регулирующего отношения в изучаемой сфере. Для усвоения материала изучение теоретических вопросов сочетается с их практической обработкой путем решения задач (письменно).

При решении задач необходимо опираться на полученные теоретические знания, нормативные источники, как например, «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности», ПБУ и т.п., представлять себе конкретную типичную экономическую ситуацию в организации, отражать хозяйственные операции в первичных документах и учетных регистрах, находить и обосновывать наилучший вариант при многовариантности решений и при необходимости делать соответствующие выводы. В контрольной работе приводится список использованных источников и литературы.

5.4. Методические указания к проведению устного опроса

На занятиях контроль знаний обучающихся осуществляется в виде фронтальной и индивидуальной проверки. При фронтальном опросе за короткое время проверяется состояние знаний обучающихся всей группы по определенному вопросу или группе вопросов. Индивидуальный устный опрос позволяет выявить правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, степень развития логического мышления, культуру речи обучающихся. Эта форма применяется для текущего и тематического учета, а также для отработки и развития экспериментальных умений обучающихся.

Причем устную проверку считают эффективной, если она направлена на выявление осмысленности восприятия знаний и осознанности их использования, если она стимулирует самостоятельность и творческую активность обучающихся.

Устный опрос осуществляется на занятиях, хотя оценивать знания обучающихся не обязательно. Главным в контроле знаний является определение проблемных мест в усвоении учебного материала и фиксирование внимания обучающихся на сложных понятиях, явлениях, процессах.

5.5.Методические указания подготовке рефератов

Реферат — письменная работа, выполняемая обучающимся в течение длительного срока (от одной недели до месяца). В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Таким образом, реферат – это форма научной работы, которая предполагает достаточно краткое освещение выбранной темы (не более 10 с.).

Цель подготовки реферат:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания; –
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

5.6.Методические рекомендации по работе с источниками литературы

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

5.7.Методические указания по проведению зачета

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников.

При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные

вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Результат по сдаче зачета объявляется обучающимся, вносится в экзаменационную ведомость. После чего обучающийся освобождается от дальнейшего присутствия на зачете.

Положительные оценки «зачтено» выставляются, если обучающийся усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.

5.8. Методические указания по самостоятельной работе

Самостоятельная работа является важным видом учебной и научной деятельности.

Самостоятельная работа усиливает ответственность и развивает определенные способности, умение добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, дать оценку конкретной ситуации на различных уровнях.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, оставляющая ведущую роль за работой обучающегося).

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Целью самостоятельной работы обучающегося является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Задачами самостоятельной работы обучающегося являются:

□ систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающегося;

□ углубление и расширение теоретических знаний;

□ формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

□ развитие познавательных способностей и активности обучающегося: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

□ формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

□ развитие исследовательских умений;

□ использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Формы самостоятельной работы обучающегося разнообразны:

□ изучение и систематизацию официальных государственных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием системы «Консультант-плюс»;

□ изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

□ исследовательская работа.

5.8.1. Методические указания по подготовке к решению тестовых заданий

Тестирование является одной из форм оценки полученных знаний и занимает важное место в учебном процессе.

Цель тестирования состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения и навыков обучающихся анализировать, обобщать наиболее существенные связи, признаки, проблемы экономических процессов и явлений.

В соответствии с рабочей программой дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» тестирование проводится по всем темам дисциплины в процессе проведения занятия. Тестирование проводится для оценки знания текущего материала.

На тестирование отводится 20 минут. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, рабочими тетрадями не разрешается. Оценка результатов тестирования происходит на занятии. Для успешного прохождения тестирования рекомендуется прежде всего, посмотреть конспект лекций, практических занятий, а также рекомендованную учебную литературу по соответствующей теме дисциплины, по которой проводится тестирование знаний.

5.8.2 Методические указания к решению практических задач

Решение задач является важным видом учебной и научной деятельности обучающихся. Решение задач усиливает ответственность и развивает определенные способности, умение добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, дать оценку конкретной ситуации на различных уровнях общественной структуры.

Длительность решения задач – не более 15 минут. При оценке решения анализируется понимание обучающимся правильность применения правил, способность объяснить используемые правила, а также проработки учебного материала.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов	
			ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5
Семестр 7				
1	Лекция 1. «Понятие и сущность страхования»	Технологии дистанционного обучения	2	2
2	Лекция 2. «Учет операций по прямому страхованию»	Технологии дистанционного обучения	2	2

3	Лекция 3. «Учет операций перестрахования»	Технологии дистанционного обучения	2	2
Итого часов в 6 (8) семестре			6	6
Всего			6	6

7.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Список основной литературы

1. Рощина, Ю. В. Учет в страховых организациях : учебное пособие / Ю. В. Рощина. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 88 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122027.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под редакцией Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Ф. Дятловой. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 624 с. — ISBN 978-5-238-03415-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123369.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Матвеева, И. Г. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие для практических занятий / И. Г. Матвеева, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115831.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Очирова, В. Н. Discover Tourism : учебное пособие (для аудиторной и самостоятельной работ) / В. Н. Очирова, И. Г. Карпова. — Улан-Удэ : Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова, 2022. — 94 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125197.html>— Режим доступа: для авторизир. пользователей

Список дополнительной литературы

1. Ярушкина, Е. А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета : краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Е. А. Ярушкина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — ISBN 978-5-93926291-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62608.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Лермонтов, Ю. М. Комментарий к главе 34 Налогового кодекса Российской Федерации «Страховые взносы» (постатейный) / Ю. М. Лермонтов. — Москва : Статут, 2017. — 176 с. — ISBN 978-5-8354-1301-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/58259.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Шитова, М. А. Больничные листы. Новый порядок расчета и выплаты : практическое руководство / М. А. Шитова, Т. Ю. Сергеева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 113 с.

- Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/961.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Красова, О. С. Бухгалтерский учет в страховании : практическое пособие / О. С. Красова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2008. — 446 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/965.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://window.edu.ru>-Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013,2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 20.12.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурсIPRsmart	Лицензионный договор№ 10423/23Пот 30.06.2023г. Срок действия: с 01.07.2023 до 01.07.2024
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF.7-Zip	

8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1.Требования к аудиториям для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд.№134	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: настенный экран – 1 шт. ноутбук – 1 шт. проектор – 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол преподавательский – 2 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд.№136	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: экран на штативе -1 шт. проектор – 1 шт. ноутбук -1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол преподавательский – 1 шт. Стол – комплект школьной мебели – 24 шт. Стул от комплекта школьной мебели – 54 шт. Стул мягкий – 1 шт.
Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Информационно- библиографический отдел	Персональный компьютер -1 шт. Сканер МФУ Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место -6 шт.

8.2.Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером
2. Рабочие места обучающихся столы, стулья

8.3.Требования к специализированному оборудованию не предусмотрено

9.ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты,

письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО дисциплине «Бухгалтерский учет в страховых организациях»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Бухгалтерский учет в страховых организациях

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК -9	способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	ПК -9
Тема 1 Введение в страхование	+
Тема 2. Организация бухгалтерского учета в страховых компаниях.	+
Тема 3. Учет операций по прямому страхованию	+
Тема 4. Учет операций перестрахования.	+
Тема 5. Порядок формирования и учет технических страховых резервов	+
Тема 6. Учет финансовых вложений	+
Тема 7. Учет расходов на ведение дела	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК -9 способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет и формировать финансовую отчетность организации

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	не зачтено	зачтено			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично		
ПК-9.4. определяет в соответствии с экономическим содержанием операции, их влияние на показатели бухгалтерской отчетности, различает нормативно-правовые аспекты по уровням нормативного регулирования и сферам применения	Не имеет представления об организации бухгалтерского учета в страховых организациях о нормативном регулировании бухгалтерского учета в страховых организациях об основах документооборота в страховых организациях.	Фрагментарные представления об организации бухгалтерского учета в страховых организациях, о нормативном регулировании бухгалтерского учета в страховых организациях, об основах документооборота в страховых организациях	В целом сформированные представления об организации бухгалтерского учета в страховых организациях, о нормативном регулировании бухгалтерского учета в страховых организациях, об основах документооборота в страховых организациях.	Свободное и уверенное систематическое представление об организации бухгалтерского учета в страховых организациях, о нормативном регулировании бухгалтерского учета в страховых организациях, об основах документооборота в страховых организациях.	ОФО Тестовые задания, практические задачи, реферат, контрольная работа, устный опрос ОЗФО Тестовые задания, практические задачи, реферат, контрольная работа, устный опрос	Зачет
ПК-9.5. Осуществляет организацию процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта	Не умеет разрабатывать первичную документацию и рабочий план счетов страховой организации.	Фрагментарное умение разрабатывать первичную документацию и рабочий план счетов страховой организации.	Сформированное умение разрабатывать первичную документацию и рабочий план Счетов страховой Организации.	Сформированное умение эффективно разрабатывать первичную документацию и рабочий план счетов страховой организации	ОФО Тестовые задания, практические задачи, реферат, контрольная работа, устный опрос ОЗФО Тестовые задания, практические задачи, реферат,	Зачет

4.Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Вопросы к зачету по дисциплине «Бухгалтерский учет в страховых организациях»

1. Понятие и сущность страхования. Основные термины в страховании.
2. Понятие страхового взноса и страхового тарифа.
3. Понятие страхового случая и страховой выплаты.
4. Договор страхования.
5. Формы и виды страхования.
6. Взаимоотношения предприятий и страховых организаций.
7. Понятие, основные задачи и принципы б/у.
8. Основные стандарты б/у, применяемые в страховых организациях.
9. Документирование операций, план счетов б/у в страховых организациях.
10. Учетная политика страховой организации.
11. Цели и задачи учета операций по страхованию.
12. Учет страховых взносов.
13. Учет суммовых разниц при осуществлении операций страхования.
14. Форма первичного учета в страховых организациях.
15. Учет расчетов со страховыми посредниками.
16. Учет страховых выплат.
17. Учет операций, связанных с возвратом страховых премий.
18. Понятие перестрахования.
19. Основные термины в перестраховании.
20. Формы перестрахования.
21. Отчет об операциях перестрахования.
22. Понятие и виды страхования жизни.
23. Порядок формирования и учет резерва по страхованию жизни.
24. Порядок выдачи и учет ссуд по страхованию жизни.
25. Цели и задачи учета денежных средств и денежных документов.
26. Порядок ведения и учет кассовых операций.
27. Учет расчетов с подотчетными лицами.
28. Учет операций по расчетному и специальным счетам в банках.
29. Учет собственных акций, выкупленных у акционеров.
30. Отчетность о движении денежных средств страховых организаций.
31. Классификация и учет финансовых вложений в ценные бумаги.
32. Учет резерва под обесценение вложений в ценные бумаги.
33. Состав и классификация доходов и расходов.
34. Порядок формирования финансовых результатов в страховых организациях.
35. Учет внеоборотных активов.
36. Учет оборотных активов.
37. Учет капитала страховой организации.
38. Учет обязательств страховых организаций.
39. Формирование и раскрытие информации страховых организаций в формах бухгалтерской отчетности.

40. Отчетность страховых организаций в порядке надзора.
41. Учет расчетов по налогам и сборам.
42. Состав налогов и сборов, уплачиваемых страховыми организациями.
43. Аудит страховых организаций

Вопросы к устному опросу

по дисциплине « Бухгалтерский учет в страховых организациях» _____

1. Что представляет собой страхование?
2. Дать определение страхового взноса, страхового тарифа и страховой выплаты.
3. Перечислить существенные условия договора страхования.
4. С какого момента вступают в силу договоры страхования?
5. В чем отличие добровольного страхования от обязательного?
6. Какие виды страхования относятся к личному страхованию, имущественному страхованию, к страхованию ответственности?
7. Каким образом осуществляется контроль за деятельностью страховых организаций?
8. В чем состоит роль государства в регулировании страховых отношений?
9. Случаи и порядок прекращения деятельности субъекта страхового дела или его ликвидация.
10. Что представляет собой бухгалтерский учет?
11. Перечислите основные принципы ведения бухгалтерского учета.
- 12.. Перечислите основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховых организациях.
13. Каким образом происходит документирование хозяйственных операций?
14. В чем состоит отличие плана счетов бухгалтерского учета финансово -хозяйственной деятельности страховых организаций от плана счетов не страховых (коммерческих) организаций?
15. Какие основные разделы должна содержать учетная политика в страховой организации?
16. В чем состоит особенность в учете страховых взносов при использовании метода «начисления»?
17. Каким документом может оформляться прием наличных денежных средств в качестве страховых взносов от населения?
18. Каким образом отражаются в бухгалтерском учете расчеты со страховыми агентами и брокерами?
19. В каких случаях производятся бухгалтерские записи по дебету балансового счета 22 «Выплаты по договорам страхования, сострахования и перестрахования»?
20. Каковы функции перестрахования в системе предоставления страховой защиты?
21. Каким образом определяется доля перестраховщика в страховых резервах?
22. Каким образом определяется балансовая прибыль, налогооблагаемая прибыль, чистая прибыль страховой организации?
- 23.. Перечислите источники доходов страховой организации?
24. Каким образом отражаются в бухгалтерской отчетности финансовые результаты страховой организации?
25. Дать определение бухгалтерской отчетности.
26. Перечислите состав бухгалтерской отчетности страховой организации.
27. Назовите правила оценки статей бухгалтерского баланса?
28. Опишите структуру отчета о прибылях и убытках страховой организации.
29. Какие сведения раскрываются в пояснениях к балансу и отчету о прибылях и убытках?

30. Какая информация приводится в пояснительной записке к годовой отчетности?

Комплект практических задач

по дисциплине «Бухгалтерский учет в страховых организациях»

Задание 1

1. Структура страхового тарифа представляет собой:

- а) брутто-ставка + расходы страховщика на ведение дела;
- б) нетто-ставка + нагрузка;
- в) нетто-ставка + рисковая надбавка + расходы страховщика на ведение дела.

2. Страховой агент

- а) заключает договоры страхования от своего имени;
- б) заключает договоры страхования от имени страховщика;
- в) представляет интересы клиента.

3. Предметом соглашения о страховом пуле является:

- а) проведение оценки риска, принимаемого на страхование;
- б) разделение страхового поля между участниками страхового пула;
- в) проведение страхования.

Задание 2

Страховой взнос по договору страхования иному, чем страхование жизни

— страхованию наземного транспорта — поступил от страхователя на расчетный счет ведущего состраховщика (организации «А») в размере 33 000 руб. Доля ведущего состраховщика составляет 55%.

Доля состраховщиков: организации «Б» — 35%, организации «С» — 10%. Ведущий состраховщик перечислил денежные средства (суммы страховых премий в соответствии с долями, определенными условиями договора) на расчетные счета состраховщиков — участников договора страхования.

Требуется отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 3

Тема: Учет операций по страхованию жизни

Страховой взнос по договору страхования иному, чем страхование жизни - страхованию наземного транспорта, подлежащий поступлению от страхователя, по условиям договора составляет 64 000 руб. На расчетный счет ведущего состраховщика (организации «А») поступил страховой взнос 20 000 руб. Задолженность страхователя составила 44 000 руб. Доля ведущего состраховщика - 60%. Доля состраховщиков: организации «Б» — 35%, организации «С» - 15%. Ведущий состраховщик перечислил денежные средства (суммы страховых премий в соответствии с долями, определенными условиями договора) на расчетные счета состраховщиков - участников договора страхования.

Требуется отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 4

В соответствии с условиями договора страхования иному, чем страхование жизни - страхования воздушного транспорта, состраховщику (организации «Б») от ведущего

страховщика (организации «А») должна поступить страховая премия. Сумма премия, подлежащая поступлению по условиям договора составляет 28 000 руб. Фактически на расчетный счет организации «Б» от организации «А» поступило 10 000 руб.

Требуется составить бухгалтерские проводки на счетах страховых организаций.

Задание 5

Теоретическая часть контрольной работы

Тема: Состав годовой отчетности страховых медицинских организаций

Практическая часть контрольной работы 1 февраля 201... г. был заключен прямой договор страхования имущества. Срок страхования — 2 года. Страховой взнос – 80000 руб. Страховая сумма 100 000 руб. Страховой взнос был выплачен страхователем 3 февраля 2011 г. Страховой случай произошел 30 декабря 2011 г., в связи с чем страхователю было выплачено страховое возмещение в сумме 50 000 руб.

Требуется отразить операции на счетах бухгалтерского учета страховой организации.

Задание 6

5 марта 2011 г. был заключен прямой договор страхования жизни на случай смерти на срок 5 лет. Страховой взнос составил 50 000 руб. Страховая сумма - 70 000 руб. Условиями договора страхование предусмотрена уплата страхового взноса двумя равными долями — 6 марта и 6 апреля. Договор был заключен страховым агентом. Комиссионное вознаграждение агента составило 10% от величины страховой премии. Смерть страхователя наступила 1 января 2012 г. в связи с чем выгодоприобретателю было выплачено страховое возмещение. Страховые выплаты были также осуществлены через страхового агента. Требуется отразить операции на счетах бухгалтерского учета страховой организации.

Задание 7

Начислены страховые взносы по основному страхованию на момент наступления ответственности страховой организации 52000 руб. Получены на расчетный счет страховые взносы, по основному страхованию в сумме 52000 руб. Результаты проверки показали, что по одному из договоров полученная сумма превышает сумму, указанную в договоре на 200 руб. Возвращена страхователю излишне перечисленная им сумма 200 руб.

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Получено заявление от страхователя о наступлении страхового случая и о сумме понесенного им убытка в размере 3000 руб. В результате проверки установлена достоверность произошедшего страхового случая и начислено страховое возмещение в сумме 3000 руб. Произведена выплата страхователю в сумме 2500 руб., 500 руб. было удержано в счет неуплаченного страхователем очередного страхового взноса. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 8

5 мая 201.. года был заключен договор страхования жизни без участия посредников. Срок страхования -365 дней. Страховая сумма 100 000 руб. Страховой взнос 50 000 руб. Норма доходности 4%. Страховой резерв на начало периода составлял 110 000 руб. За отчетный период нагрузка на страховую премию составляет 20%. Выплат по страхованию жизни за отчетный период не было.

Требуется составить бухгалтерские записи на счетах и рассчитать размер резерва страхования жизни.

15 июня 2012 г. был заключен договор страхования с участием страхового агента. Срок страхования -365 дней. Страховой взнос 110 000 руб. Страховая сумма 250 000 руб. Норма

доходности - 6%. Комиссионное вознаграждение агенту - 15% от страхового взноса. Р нулевое по счету 95-1 300 000 руб. За отчетный период нагрузка на страховую премию составляет 20%. В результате наступления страхового случая необходимо произвести страховую выплату.

Требуется составить бухгалтерские записи на счетах и рассчитать размер страхового резерва.

Задание 9

Работа с ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации». Привести типовые проводки по формированию финансовых результатов и использованию прибыли.

На отчетную дату в страховой организации действуют следующие договора страхования имущества:

- 1) договор №78 заключен сроком на 12 месяцев с 18.11.201. г. по 17.11.201. г., страхово- вой взнос - 98 000 руб., комиссионное вознаграждение агенту - 18 000 руб.;
- 2) договор №93 заключен сроком на 12 месяцев с 01.12.201.. г. по 30.11.201.. г., страхово- вой взнос — 150 000 руб., комиссионное вознаграждение агенту - 30 000 руб.;
- 3) договор №221 заключен сроком на 3 месяца с 01.06.201.. г. по 30.09.201..г., страховой взнос составил 600 000 руб., комиссионное вознаграждение агенту - 80 000 руб.

Требуется произвести расчет резерва незаработанной премии.

Задание 10

Страховая компания «Альфа» имеет лицензию на проведение личного страхования, страхование объектов имущества, транспортных средств и т.д. По договору страхования имущества юридического лица подлежит уплате премия в размере 600 000 руб. Договор страхования вступает в силу с момента уплаты первой части страхового взноса. Договор заключен сроком на 1 год (с 10.03.2010 г. на 10.03.2011 г.) через страхового посредника

- компанию «Гарант». Согласно условиям договора страховая премия уплачивается страхователем через страхового посредника, вознаграждение которого составляет 10%.

Страховую премию страхователь в полном объеме 10.03.2010 г. перечислил на расчетный счет компании «Гарант», а посредник перечислил страховую премию за минусом удержанного комиссионного вознаграждения на расчетный счет страховой компании «Альфа». Отчисления в резерв предупредительных мероприятий не производится. Резерв незаработанной премии рассчитывается «Pro rota temporis». Иные технические резервы не формируются. В учетной политике СК «Альфа» закреплен метод учета страховых премий (полисов) по начислению. Действуют договоры облигаторного пропорционального перестрахования, согласие которых СК «Альфа» передает 70% риска по страхованию имущества юридических лиц в перестрахование, размер комиссионного вознаграждения составляет 6%, депо премии - 10%.

СК «Альфа» предоставляет заем страхователю - физическому лицу по договору долгосрочного страхования жизни в размере 120 000 руб.

В отчетном периоде СК «Альфа» получены страховые взносы по договорам страхования жизни в размере 500 0000 руб., произведены выплаты по договорам страхования жизни в сумме - 400 0000 руб.

Из этой суммы выплачено деньгами - 200 000 руб.; зачтено в счет предоставления ранее страхователям займов - 100 000 руб.; зачтено в счет погашения процентов по займам предоставленным страхователям - физическим лицам - 25 000 руб.; зачтено в счет неуплаченных страхователями взносов - 75 000 руб.

На основании вышеизложенного необходимо:

- рассчитать размер резерва незаработанной премии;
- рассчитать размер резерва по страхованию жизни (РСЖ) по норме доходности - 8%
(величина РСЖ на начало отчетного года — 450 000 руб.)
- произвести необходимые расчеты по рискам, переданным в перестрахование;
- оформить все операции проводками, заполнить Журнал учета хозяйственных операций.

Комплект тестовых заданий

по дисциплине Бухгалтерский учет в страховых организациях

1. В активе бухгалтерского баланса страховых организаций отражаются

2. План счетов бухгалтерского учета финансово –хозяйственной деятельности страховых организаций находится:
 - а) на I уровне нормативного регулирования;
 - б) на II уровне нормативного регулирования;
 - в) на III уровне нормативного регулирования;
 - г) на IV уровне нормативного регулирования;

3. По договорам страхования жизни, взносы, вносимые в рассрочку начисляются

4. Если страховая премия (взнос) поступила позднее даты, указанной в договоре страхования, то датой начисления страховой премии на счете 92 является: а) дата подписания договора страхования;
 - б) дата, указанная в договоре страхования;
 - в) фактическая дата уплаты страховой премии;
 - г) день получения отчета агента (брокера)

5. Выведен из состава страховых резервов и учитываются на счете 96 «Резервы предстоящих расходов»:
 - а) резерв незаработанной премии;
 - б) резерв предупредительных мероприятий; в) резерв по страхованию жизни;
 - г) стабилизационный резерв.

6. Суммы страховых выплат по договорам добровольного долгосрочного страхования жизни, заключенным на срок менее 5 лет:
 - а) не учитываются при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, если суммы страховых выплат не превышают сумм, внесенных физическим лицами страховых взносов, увеличенных на сумму, рассчитанную исходя из действующей ставки рефинансирования ЦБРФ на дату заключения указанных договоров;
 - б) учитываются при определении налоговой базы страхователя - физического лица, и подлежат налогообложению у источника выплат по ставке 13%;

в) учитываются при определении налоговой базы страхователя - физического лица, и подлежат налогообложению у источника выплат по ставке 35%

7. Займы, предоставленные страхователям - физическим лицам по договорам страхования жизни, учитываются:

а) на счете 22 «выплаты по договорам по страхованию, сострахованию и перестрахованию»;

б) на счете 58 «Финансовые вложения»;

в) на счете 78 «Расчеты по страхованию, сострахованию и перестрахованию»;

г) на счете 91 «Прочие доходы и расходы»

8. Промежуточная бухгалтерская отчетность страховщиков в органы страхового надзора в течение _____ по окончании отчетного срока

9. В составе отчетности в порядке надзора страховые организации представляют:

а) отчет о прибылях и убытках страховой организации;

б) отчет о движении денежных средств страховой организации;

в) отчет о размещении страховых резервов;

г) информацию о филиалах и представительствах страховой организации;

д) все перечисленные формы;

10. В бухгалтерском учете страховых организаций все операции можно разделить:

а) на операции по прямому страхованию и перестрахованию;

б) на операции по прямому страхованию, сострахованию, перестрахованию, по страхованию иному, чем страхование жизни, по обязательному медицинскому страхованию.

в) по страхованию иному, чем страхование жизни, по обязательному медицинскому страхованию.

11. Счет 22 предназначен для учета _____

12. В страховых организациях используется дополнительно к общему плану счетов:

а) синтетические счета 22, 77, 92, 95;

б) синтетические счета 17, 31, 77, 95;

в) нет дополнительных счетов.

13. Аналитический учет страховых операций ведется по _____

14. Синтетический счет 77 предназначен:

А) для учета страховых резервов;

Б) для учета расчетов по страхованию, сострахованию, перестрахованию;

В) для учета запасов.

15. Страховые резервы создаются:

- а) по видам страхования;
- б) по долям состраховщиков;
- в) по долям перестраховщиков.

16. Методический аспект учетного процесса включает в себя:

- а) способы оценки активов;
- б) методы учета расходов;
- в) организацию внутреннего контроля.

17. _____ экономические отношения по защите имущества физических и юридических лиц

18. Страховые фонды создаются _____

19. Примером имущественного страхования является:

- а) Страхование авторских прав на музыкальное произведение
- б) Страхование перевозимого груза
- в) Страхование ипотечного кредита

20. Квотное перестрахование относится к группе:

- а) Пропорционального перестрахования
- б) Непропорционального перестрахования
- в) Эксцедентного перестрахования

21. Плата за страхование это – _____

22. Тарифная ставка, по которой заключается договор страхования, носит название: а) нетто-ставки

- б) брутто-ставки
- в) нагрузки.

23. _____ - форма для исчисления расходов на проведение определенного вида страхования

24. _____ это отношение уровня страховой оценки к стоимости застрахованного имущества.

25. Калькуляционная цена страхования включает:

- а) нетто-ставку и нагрузку
- б) брутто-ставку и нагрузку
- в) прибыль и нагрузку.

26. Частота страховых событий вычисляется как:

- а) произведение объектов страхования к числу страховых событий

- б) отношение числа страховых событий к числу застрахованных объектов
- в) отношение числа пострадавших объектов страхования к числу страховых событий.

27. За счет страховых премий формируются доходы:

- а) от страховой деятельности;
- б) от инвестиционной деятельности; в) от финансовой деятельности.

28. Термин «страховой взнос» используется в:

- а) имущественном страховании;
- б) страховании ответственности;
- в) страховании жизни.

29. Комиссия с полученной прибыли, которую цессионарий ежегодно выплачивает цеденту по факту прохождения договоров перестрахования:

- а) цессия;
- б) тантьема;
- в) франшиза.

30. Возврат сумм из резерва убытков относят к доходам:

- а) от страховой деятельности;
- б) от инвестиционной деятельности;
- в) от финансовой деятельности.

Темы рефератов

по дисциплине «Бухгалтерский учет в страховых организациях»

1. Учетная политика страховой организации.
2. Формы перестрахования.
3. Виды договоров страхования.
4. Виды и методы формирования страховых резервов.
5. Методы расчета величины незаработанной премии
6. Виды активов, принимаемых в обеспечение страховых резервов.
7. Состав и особенности составления отчетности страховых организаций.
8. Операции по страхованию жизни.
9. Характеристика активов, принимаемых в покрытие страховых резервов.
10. Характеристика основных понятий, применяемых в страховании.
11. Состав расходов на ведение страховых операций.
12. Особенности определения финансового результата в страховых организациях.
13. Виды страховых резервов и правила их формирования
14. Особенности формирования бухгалтерской отчетности страховыми организациями.
15. Особенности налогообложения страховых операций.
16. Особенности формирования бухгалтерской отчетности страховыми организациями.
17. Виды договоров добровольного страхования.
18. Организация и планирование аудита страховых организаций.
19. Методика аудита страховых премий и страховых выплат. 20. Аудит отчетности страховых организаций.

Комплект заданий для контрольной работы

по дисциплине «Бухгалтерский учет в страховых организациях»

Тема 2. Организация бухгалтерского учета в страховых компаниях.

Вариант 1

1. Законодательные основы страховой деятельности.
2. Тесты
 1. В активе бухгалтерского баланса отражаются:
 - а) средства организации;
 - б) источники средств.
 2. План счетов бухгалтерского учета финансово -хозяйственной деятельности страховых организаций находится: а) на I уровне нормативного регулирования;
 - б) на II уровне нормативного регулирования;
 - в) на III уровне нормативного регулирования;
 - г) на IV уровне нормативного регулирования.

Вариант 2

1. Общие вопросы организации бухгалтерского учета.
2. Тесты
3. По договорам страхования жизни, взносы, вносимые в рассрочку начисляются:
 - а) сразу в полном объеме;
 - б) только в то время и в той части, которая причитается к оплате в отчетном периоде;

5.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

5.1Критерии оценивания зачета

1.Оценка «**зачтено**» выставляется студенту, который:

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов; -без ошибок выполнил практическое задание.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе. Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

2.Оценка «**не зачтено**» Выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах развития культуры у студента нет.

5.2 Комплект заданий для решения практических задач

- «отлично» выставляется обучающемуся, если всестороннее, систематическое и глубокое знание вопроса, умение свободно ориентироваться в теме, усвоивший основную, и дополнительную литературу, рекомендованной программой;
- оценка «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание вопроса, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе;
- оценка «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного материала в объеме, необходимом для дальнейшего усвоения материала и предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется магистрантам, допустившим ошибки в ответе на семинаре;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного материала темы, допустившему принципиальные ошибки в понимании и изложении учебного материала.

5.3 Критерии оценивания выполнения контрольных работ

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или обучающийся отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

5.4 Критерии оценивания тестовых заданий

- «отлично» выставляется обучающемуся, если 90-100% правильных ответов; оценка «хорошо» 70-90% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно» 50-70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» менее 50% правильных ответов.

5.6 Критерии оценивания рефератов

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если в докладе используется достаточное количество терминов, все соответствует теме, содержание доклада развернуто, доступно для читателя, приведены примеры.

5.7 Критерии оценивания качества устного ответа

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.