

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 30 » 03 2023



Г.Ю. Нагорная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Анализ бизнес - процессов

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) Учёт и бизнес-аналитика в цифровой экономике и управлении

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 6 месяцев)

Институт Экономики и управления

Кафедра разработчик РПД Бухгалтерский учёт

Выпускающие кафедры Бухгалтерский учёт

Начальник
учебно-методического управления

Директор института

Заведующий выпускающей кафедрой

Семенова Л.У.

Канцеров Р.А.

Узденова Ф.М.

г. Черкесск, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
Объем дисциплины и виды учебной работы	6
Содержание дисциплины	9
Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля	9
Лекционный курс	12
Лабораторный практикум	13
Практические занятия	13
Самостоятельная работа обучающегося	15
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	18
6. Образовательные технологии, лицензионное программное обеспечение	22
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	22
Перечень основной и дополнительной учебной литературы	22
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	23
Информационные технологии лицензионное программное обеспечение	23
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	24
Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	24
Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:	26
Требования к специализированному оборудованию	26
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	26
Приложение 1. Фонд оценочных средств	
Приложение 2. Аннотация рабочей программы	
Рецензия на рабочую программу	
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Анализ бизнес -процессов» состоит в получение полного представления о роли и задачах прогнозирования и проектировании бизнес-процессов на предприятиях и организациях.

При этом *задачами* дисциплины являются:

- дать слушателям теоретические знания инструментария проводимых исследований, анализ их результатов;
- сформировать практические навыки обработки, анализа и систематизация информации по теме исследования;
- сформировать практические навыки разработки теоретических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов;
- сформировать теоретические знания о стратегиях поведения экономических агентов на различных рынках;
- сформировать практические навыки поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов;
- сформировать практические навыки оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- сформировать практические навыки разработки стратегий развития и функционирования предприятий, организаций и их отдельных подразделений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Анализ бизнес процессов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) по выбору, имеет тесную связь с другими дисциплинами.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Методология научного исследования (научный семинар) Производственная практика(научно-исследовательская работа) Производственная практика(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	Производственная практика(практика по профилю профессиональной деятельности) Производственная практика(педагогическая практика) Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленность (профиль) «Учет и бизнес-аналитика в цифровой экономике и управлении» и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК -1	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований, проводить научные исследования в сфере учета, бизнес-аналитики и управления	ПК-1.1. Анализирует результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявляет перспективные направления, составляет программу исследований, проводит научные исследования в сфере учета, бизнес-аналитики и управления ПК-1.2. Использует результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявляет перспективные направления, при построении эконометрических моделей ПК-1.3. Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает подходы используемые в бизнес- анализе

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ

РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр3
			часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		26	26
В том числе:			
Лекции (Л)		12	12
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		14	14
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		1,5	1,5
индивидуальные и групповые консультации		1,5	1,5
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		80	80
Подготовка докладов		11	11
Работа с книжными источниками		15	15
Работа с электронными источниками		15	15
Подготовка к текущему тестовому контролю		13	13
Подготовка рефератов		14	14
Подготовка к практическим занятиям		12	12
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой (ЗаО)	ЗаО	ЗаО
	Прием ЗаО	0,5	0,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 4
			часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		26	26
В том числе:			
Лекции (Л)		12	12
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		14	14
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		1,5	1,5
индивидуальные и групповые консультации		1,5	1,5
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		80	80
Подготовка докладов		11	11
Работа с книжными источниками		15	15
Работа с электронными источниками		15	15
Подготовка к текущему тестовому контролю		7	7
Подготовка рефератов		8	8
Подготовка к практическим занятиям		12	12
Просмотр и конспектирование видеолекций		12	12
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой (ЗаО)	ЗаО	ЗаО
	Прием ЗаО	0,5	0,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 4
			часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		12	12
В том числе:			
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)		6	6
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		1	1
индивидуальные и групповые консультации		1	1
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		91	91
Подготовка докладов		12	12
Работа с книжными источниками		17	17
Работа с электронными источниками		17	17
Подготовка к текущему тестовому контролю		11	11
Подготовка рефератов		17	17
Подготовка к практическим занятиям		11	11
Просмотр и конспектирование видеолекций		6	6
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой (ЗаО)	ЗаО 4	ЗаО 4
	В том числе: СРО	3,5	3,5
	Прием ЗаО	0,5	0,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Темы дисциплины, виды деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточно й аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 3							
1.	Раздел 1. Анализ положения фирмы в системе бизнес- процессов	2	-	2	18	22	Устный опрос Собеседование
2.	Раздел 2. Анализ конкуренции	3		4	21	28	Устный опрос Доклад Тестовые задания
3.	Раздел 3. Анализ ценовой политики фирмы	2		2	14	18	Устный опрос Реферат Тестовые задания
4.	Раздел 4. Анализ взаимодействия финансовых рынков	3		4	11	18	Устный опрос Тестовые задания Ситуационные задачи
5.	Раздел 5. Анализ стратегии и тактики поведения фирмы на международных рынках	2		2	16	20	Устный опрос Реферат Тестовые задания Ситуационные задачи
Итого в 3 семестре:		12		14	80	106	
6.	Контактная внеаудиторная работа					1,5	Индивидуальные и групповые консультации
7.	Промежуточная аттестация					0,5	Зачет с оценкой
ВСЕГО						108	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 4							
1.	Раздел 1. Анализ положения фирмы в системе бизнес-процессов	2	-	2	18	22	Устный опрос Собеседование
2.	Раздел 2. Анализ конкуренции	3		4	21	28	Устный опрос Доклад Тестовые задания
3.	Раздел 3. Анализ ценовой политики фирмы	2		2	14	18	Устный опрос Реферат Тестовые задания
4.	Раздел 4. Анализ взаимодействия финансовых рынков	3		4	11	18	Устный опрос Тестовые задания Ситуационные задачи
5.	Раздел 5. Анализ стратегии и тактики поведения фирмы на международных рынках	2		2	16	20	Устный опрос Реферат Тестовые задания Ситуационные задачи
Итого в 4 семестре:		12		14	80	106	
6.	Контактная внеаудиторная работа					1,5	Индивидуальные и групповые консультации
7.	Промежуточная аттестация					0,5	Зачет с оценкой
ВСЕГО						108	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СРО	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 4							
1.	Раздел 1. Анализ положения фирмы в системе бизнес-процессов	1	-	1	19	21	Устный опрос Собеседование
2.	Раздел 2. Анализ конкуренции	1		1	18	20	Устный опрос Доклад Тестовые задания
3.	Раздел 3. Анализ ценовой политики фирмы	1		1	18	20	Устный опрос Реферат Тестовые задания
4.	Раздел 4. Анализ взаимодействия финансовых рынков	1		2	18	21	Устный опрос Тестовые задания Ситуационные задачи
5.	Раздел 5. Анализ стратегии и тактики поведения фирмы на международных рынках	2		1	18	21	Устный опрос с Реферат Тестовые задания Ситуационные задачи
Итого в 4 семестре:		6		6	91	103	
6.	Контактная внеаудиторная работа					1	Индивидуальные и групповые консультации
7.	Промежуточная аттестация					4	Зачет с оценкой
ВСЕГО						108	

Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
Семестр 3(4)						
1.	Раздел 1. Анализ положения фирмы в системе бизнес-процессов	Анализ положения фирмы в системе бизнес-процессов, анализ целей фирмы	Анализ в системе управления риском. Анализ видов международных сделок. Понятие, цель и значение анализа бизнес-процессов. Терминология и классификация бизнес-процессов. Организация бизнес-процессов.	2	2	2
2.	Раздел 2. Анализ конкуренции	Анализ конкуренции и рыночного доминирования на продуктовых рынках, анализ взаимодействия фирм на рынке труда	Анализ влияния профессиональных объединений на рынок труда. Проблема несовершенства информации на рынке труда и её анализ как фактора его формирования. Анализ согласованности поведения фирм на рынке. Анализ спроса и предложения на труд. Анализ стратегии ценообразования и ценовой дискриминации. Анализ структуры международных взаимодействий. Анализ факторов, определяющих рыночную структуру	2	2	
3.	Раздел 3. Анализ ценовой политики фирмы	Анализ ценовой политики фирмы и эффективность воздействия	Анализ воздействия и эффективности влияния рекламы на цены. Анализ дискриминации на рынке труда.	2	2	2
4.	Раздел 4. Анализ взаимодействия финансовых рынков	Анализ взаимодействия финансовых рынков и фирмы с целью поиска оптимального решения	Классификация и анализ типов рыночных структур. Определение признаков фирмы. Оценка финансовой независимости компании. Показатели рыночной концентрации и их анализ. Равновесие при разных	4	4	

			структурах рынка, и его аналитическое представление.			
5.	Раздел 5. Анализ стратегии и тактики поведения фирмы на международных рынках	Анализ стратегии и тактики поведения фирмы на международных рынках	Стратегии предоставления и сдерживание входа фирмы на рынок. Стратегическое взаимодействие фирм и его анализ. Стратегическое поведение на международных рынках и его анализ. Фактор времени при выборе финансовой стратегии фирмы.	2	2	2
Итого часов в 3(4) семестре:				12	12	6

Лабораторный практикум (*не предусмотрен*)

Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
Семестр 3(4)						
1.	Раздел 1. Анализ положения фирмы в системе бизнес-процессов	Анализ положения фирмы в системе бизнес-процессов, анализ целей фирмы	Понятие, цель и значение анализа бизнес-процессов. Терминология и классификация бизнес-процессов. Организация бизнес-процессов. Устный опрос Собеседование	2	2	2
2.	Раздел 2. Анализ конкуренции	Анализ конкуренции и рыночного доминирования на продуктовых рынках, анализ взаимодействия фирм на рынке труда	Анализ согласованности поведения фирм на рынке. Анализ спроса и предложения на труд, стратегии ценообразования, ценовой дискриминации. Анализ факторов, определяющих рыночную структуру. Устный опрос, Доклад Тестовые задания	4	2	
3.	Раздел 3. Анализ ценовой политики фирмы	Анализ ценовой политики фирмы и эффективность воздействия	Эффективность влияния рекламы на цены. Особенности отраслевой ценовой политики бизнес-процессов. Виды дискриминации на рынке труда. Устный опрос Реферат Тестовые задания	2	2	1

4.	Раздел 4. Анализ взаимодействия финансовых рынков	Анализ взаимодействия финансовых рынков и фирмы с целью поиска оптимального решения	Определение признаков фирмы. Анализ типов рыночных структур и финансовой независимости компании. Классификация показателей рыночной концентрации при разных структурах рынка. Устный опрос Тестовые задания Ситуационные задачи	4	4	2
5.	Раздел 5. Анализ стратегии и тактики поведения фирмы на международных рынках	Анализ стратегии и тактики поведения фирмы на международных рынках	Критерии выбора финансовой стратегии фирмы. Изучение и оценка поведения фирмы на международных рынках. Стратегия выхода малых предприятий на международные рынки. Устный опрос с Реферат Тестовые задания Ситуационные задачи	2	2	1
6.	ИТОГО часов в 3(4)семестре:			14	14	6

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

СБУЧАЮЩЕГОСЯ Очная/очно-заочная форма

№ п/п	Наименование учебного раздела дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 3 (4)					
1.	Раздел 1. Анализ положения фирмы в системе бизнес-процессов	1.1.	Подготовка докладов	1	1
		1.2.	Работа с книжными источниками	4	4
		1.3.	Работа с электронными источниками	4	4
		1.4.	Подготовка к текущему тестовому контролю	1	1
		1.5.	Подготовка рефератов	4	2
		1.6.	Подготовка к практическим занятиям	4	4
		1.7.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	2
2.	Раздел 2. Анализ конкуренции	2.1.	Подготовка докладов	3	3
		2.2.	Работа с книжными источниками	4	4
		2.3.	Работа с электронными источниками	4	4
		2.4.	Подготовка к текущему тестовому контролю	3	2
		2.5.	Подготовка рефератов	4	3
		2.6.	Подготовка к практическим занятиям	3	3
		2.7.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	2
3.	Раздел 3. Анализ ценовой политики фирмы	3.1.	Подготовка докладов	3	3
		3.2.	Работа с книжными источниками	2	2
		3.3.	Работа с электронными источниками	2	2
		3.4.	Подготовка к текущему тестовому контролю	3	3
		3.5.	Подготовка рефератов	2	1
		3.6.	Подготовка к практическим занятиям	2	2
		3.7.	Просмотр и конспектирование видеолекций	-	2
4.	Раздел 4. Анализ взаимодействия	4.1.	Подготовка докладов	2	1
		4.2.	Работа с книжными источниками	1	1

	финансовых рынков	4.3.	Работа с электронными источниками	2	1
		4.4.	Подготовка к текущему тестовому контролю	2	1
		4.5.	Подготовка рефератов	2	1
		4.6.	Подготовка к практическим занятиям	2	2
			Просмотр и конспектирование видеолекций	-	4
5.	Раздел 5. Анализ стратегии и тактики поведения фирмы на международных рынках	5.1.	Подготовка докладов	2	2
		5.2.	Работа с книжными источниками	3	3
		5.3.	Работа с электронными источниками	3	3
		5.4.	Подготовка к текущему тестовому контролю	3	2
		5.5.	Подготовка рефератов	3	2
		5.6.	Подготовка к практическим занятиям	2	2
			Просмотр и конспектирование видеолекций	-	2
Итого часов в 3 (4) семестре:				80	80

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	4	5	7
Семестр4				
6.	Раздел 1. Анализ положения фирмы в системе бизнес-процессов	1.1.	Подготовка докладов	3
		1.2.	Работа с книжными источниками	3
		1.3.	Работа с электронными источниками	5
		1.4.	Подготовка к текущему тестовому контролю	4
		1.5.	Подготовка рефератов	3
		1.6.	Подготовка к практическим занятиям	3
7.	Раздел 2. Анализ конкуренции	2.1	Подготовка докладов	2
		2.2	Работа с книжными источниками	2
		2.3.	Работа с электронными источниками	5
		2.4.	Подготовка к текущему тестовому	2

			контролю	
		2.5	Подготовка рефератов	4
		2.6	Подготовка к практическим занятиям	3
		2.7.	Просмотр и конспектирование видеолекций	2
8.	Раздел 3. Анализ ценовой политики фирмы	3.1.	Подготовка докладов	2
		3.2.	Работа с книжными источниками	2
		3.3.	Работа с электронными источниками	5
		3.4.	Подготовка к текущему тестовому контролю	4
		3.5	Подготовка рефератов	4
		3.6	Подготовка к практическим занятиям	3
9.	Раздел 4. Анализ взаимодействия финансовых рынков	4.1.	Подготовка докладов	2
		4.2.	Работа с книжными источниками	3
		4.3.	Работа с электронными источниками	5
		4.4.	Подготовка к текущему тестовому контролю	2
		4.5.	Подготовка рефератов	4
		4.6	Подготовка к практическим занятиям	3
		4.7.	Просмотр и конспектирование видеолекций	2
10.	Раздел 5. Анализ стратегии и тактики поведения фирмы на международных рынках	5.1.	Подготовка докладов	2
		5.2.	Работа с книжными источниками	3
		5.3.	Работа с электронными источниками	5
		5.4.	Подготовка к текущему тестовому контролю	2
		5.5	Подготовка рефератов	4
		5.6	Подготовка к практическим занятиям	3
		5.7.	Просмотр и конспектирование видеолекций	2
Итого часов в 4семестре:				91

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Анализ бизнес - процессов»

Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Подготовка обучающихся к лекции включает в себя:

- просмотр материала предшествующей лекции;
- ознакомление с примерным содержанием предстоящей лекции просмотром темы, программы и контрольных вопросов учебника;
- выявление материала, наиболее слабо освещенного в учебнике;
- выяснение вопросов, достойных наибольшего внимания;
- создание психологической настроенности.
- При *слушании и восприятии лекции* обучающийся должен усвоить:
 - научную сущность и идейную направленность лекции;
 - взаимосвязь лекции с другими лекциями и смежными науками;
 - научную логику связи теории с жизнью;
 - глубоко осмыслить сформулированные законы и понятия науки, приведенные факты, доказательства, аргументацию.

Успех лекции зависит не только от искусства лектора, но и от умения обучающихся слушать лекции. Слушание лекции – это не только внешний активный, напряженный мыслительный процесс, но главным образом внутренний. Как и во время других занятий, на лекции преподаватель лишь организует определенную деятельность обучающихся, но выполнять ее они должны сами.

Одним из важных условий эффективности усвоения материала лекции является способность включаться в лекционный процесс. Это зависит от максимальной сосредоточенности и быстрого переключения внимания. Добиться устойчивости внимания не всегда легко. Каждая лекция не может быть настолько захватывающей и увлекательной, чтобы внимание было устойчивым «само по себе». Значит, каждому обучающемуся нужно заставить себя не отвлекаться, проявляя большую силу воли. Другим условием правильного, наиболее продуктивного слушания лекции является развитие памяти.

Однако при всей своей важности курс лекций еще не обеспечивает полного и глубокого усвоения изучаемой науки. Достигнуть этого можно лишь при выработке собственного понимания изучаемого предмета, что возможно только в процессе самостоятельной работы не только над конспектом, но главным образом над учебниками и другими литературными источниками.

Ведение записей лекций необходимо по следующим причинам:

- сразу после лекции запоминается, и то на краткий срок, не более 40– 45% учебного материала;
- ведение записей способствует организации внимания обучающихся;
- более прочному усвоению учебного материала;
- облегчению работы памяти (освобождение ее от запоминания отдельных учебных фактов, примеров и т.д.),
- сохранению в виде конспектов учебного материала для будущей самостоятельной работы;
- восстановлению в памяти прослушанного на лекции;
- подготовка к экзаменам и зачетам;
- развитие и укрепление умений и навыков фиксации учебного материала;

В конспекте следует избегать подробной записи. Конспект не должен превращаться в единственный источник информации, а должен подводить обучающегося к самостоятельному обдумыванию материала, к работе с учебной книгой. Независимо от того, есть учебник или нет, лекции записывать необходимо.

Правила ведения записей и оформление конспекта лекции:

- начинать с даты занятий, названия темы, целей и плана лекции, рекомендованной литературы;
- вести конспект опрятно, содержательно, четко, разборчиво, грамотно;
- научиться выделять и записывать основные научные положения и факты, формулы и правила, выводы и обобщения; не перегружать записи отдельными фактами;
- выделять разделы и подразделы, темы и подтемы;
- применять доступные пониманию сокращения слов и фраз;
- записывать рекомендованную литературу;
- желателен выделять цветом названия темы, основные положения, выводы; записи вести на страницах с большими полями.

Последующая работа над лекцией заключается в повторении ее содержания по конспекту (а еще лучше с привлечением дополнительных источников) вскоре после прослушивания, т.к. забывание материала, воспринятого любым способом идет особенно интенсивно сразу же после восприятия.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Методические указания для подготовки обучающегося к практическим занятиям

Задача занятий:

- расширение, углубление и детализация научных знаний, полученных на лекциях;
- повышение уровня усвоения учебного материала (от уровня знакомства, полученного на лекциях, до уровней умений и навыков);
- привитие умений и навыков;
- развитие научного мышления и речи обучающихся;
- проверка и учет знаний;
- развитие научного кругозора и общей культуры; формирование навыков публичного выступления перед коллективом;
- развитие познавательной активности и привитие навыков самостоятельной работы, особенно с дополнительной и специальной литературой;
- привитие навыков ведения коллективной беседы, участия в творческой дискуссии, умения аргументировано отстаивать свои взгляды.

Подготовка к занятиям основана на планах занятий, разрабатываемых кафедрой. Основное требование к подготовке и участию обучающихся в занятиях заключается в том, что обучающийся должен самостоятельно готовиться к занятиям и творчески в них участвовать. Тренировочная функция занятий не должна приводить к максимальному автоматизму практических навыков.

Этапы подготовки к занятиям включают: повторение уже имеющихся знаний по конспекту, а затем по учебнику; углубление знаний по теме с использованием рекомендованной литературы; выполнение конкретного задания (решение задач, составление отчетов и т.п.).

Методические указания по самостоятельной работе обучающегося

Одним из главных методов изучения курса «Анализ бизнес - процессов» является самостоятельная работа обучающихся с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.

Цель самостоятельной работы – расширение кругозора, систематизация и

углубление теоретических и практических знаний по общей теории бухгалтерского учета, финансовому бухгалтерскому учету, бухгалтерской (финансовой) отчетности в организациях.

В современных условиях рыночной экономики выпускник должен быть хорошо подготовлен к самостоятельной работе в организациях всех организационно-правовых форм собственности, в бюджетных и некоммерческих организациях, а также в финансово-кредитных структурах. Как известно, основной задачей является формирование достоверной информации для целей эффективного управления организацией. Решить эту задачу могут только те специалисты, которые в достаточной степени владеют навыками аналитической работы, позволяющими ему находить корректные решения учетных проблем в нестандартных ситуациях, в условиях неопределенности финансово-хозяйственной среды, налогового законодательства и законодательно-нормативной базы бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Самостоятельная работа проявляется в двух аспектах:

1) ознакомление с новшествами по материалам периодической печати и их обсуждением на семинарах;

2) в дополнение к лекционному материалу необходима самостоятельная работа с учебной литературой для формирования фундаментальных знаний системного характера.

Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на семинарских занятиях. Это текущий опрос, тестовые задания, решение задач в аудитории и дома (с проверкой исполнения качества решений), игровые ситуации.

Полнота восприятия предмета может быть обеспечена самостоятельной и вдумчивой проработкой учебных вопросов инновационного менеджмента с учетом актуальности и значимости для экономики России и будущей специализации обучающихся.

Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Работа над докладами и рефератами

Доклад, реферат является неотъемлемой частью образовательного процесса. Он призван углубить знания обучающихся по изучаемой дисциплине, полученные ими в ходе теоретических и практических занятий, привить им навыки самостоятельного изучения материала по теме работы, а также обучить обучающихся подбору, изучению и обобщению материалов, являющихся источниками информации, на бумажных и электронных носителях.

Целью подготовки доклада, реферата является систематизация, расширение и развитие общенаучных, инструментальных, социально-личностных, культурных и профессиональных компетенций при решении сложных комплексных задач с элементами исследования, определение уровня готовности выпускника к научно-исследовательской и практической работе. Технические требования по выполнению доклада, реферата: должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основной текст;
- заключение;
- библиографический список.

Доклад, реферат должен быть выполнен с применением печатающих устройств на одной стороне Листа белой бумаги формата А4. При наборе текста рекомендуется использовать тип шрифта «TimesNewRoman».

Текст рукописи печатается с соблюдением следующих размеров полей: верхнее – 1,5 см; левое – 3,0 см; нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см.

Режим выравнивания: по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25 см. Не допускается оформление абзацного отступа табулятором или пробелами. Междустрочный интервал – полуторный. Шрифт основного текста – размер 14. Номера страниц проставляются арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки.

Материал доклада, реферата необходимо излагать лаконично, целостно, в логичной последовательности, с соблюдением правил русского литературного языка.

В силу того, что доклад предполагает самостоятельность исследования обучающегося, при использовании монографий, учебников, журнальных статей и Интернет-материалов, необходимо ссылаться на соответствующий источник и формировать библиографический список (список литературы), указывая все использованные автором источники.

Выбор и формулировка темы доклада, реферата реализуются на основе разукрупненного списка предметных областей, разрабатываемых каждой кафедрой. При одобрении преподавателя возможно утверждение инициативной темы обучающегося. Тема доклада, реферата выбирается обучающимся самостоятельно.

Защита доклада, реферата проходит во время практического занятия в академической группе.

После обсуждения в группе работа обучающегося оценивается преподавателем.

Примерная тематика заданий для собеседования

По любой фирме собрать информацию и рассмотреть следующие вопросы:

1. Рассчитать объемы продаж продукции в физическом и стоимостном выражении с разбивкой по времени, ассортиментным группам, клиентам и продавцам, а также о сопутствующих товарах;

2. Рассмотреть историю продвижения каждого товара на рынке, включая: период начала разработки и выпуска на рынок; уровень себестоимости, динамику цен;

3. Дать характеристику потенциальной ёмкости рынка и доли на нём продукции предприятия, их динамику;
4. Проанализировать качественные и количественные показатели продукции предприятий-конкурентов;
5. Определить необходимый уровень расходов на рекламу;
6. Определить фактический и необходимый уровень потребления данного вида продукции;
7. Рассчитать макроэкономические показатели, оказывающие влияние на уровень цен и спроса на продукцию.

Методические указания по подготовке к тестированию для текущего контроля

Тестирование является одной из форм оценки полученных знаний и занимает важное место в учебном процессе.

Цель тестирования состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения и навыков обучающихся анализировать, обобщать наиболее существенные связи, признаки, проблемы экономических процессов и явлений.

В соответствии с рабочей программой дисциплины «Международные стандарты аудита» тестирование проводится по всем темам в процессе проведения занятия. Тестирование проводится для оценки знания текущего материала.

На тестирование отводится 20 минут. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, рабочими тетрадями не разрешается. Оценка результатов тестирования происходит на занятии. Для успешного прохождения тестирования рекомендуется прежде всего, посмотреть конспект лекций, практических занятий, а также рекомендованную учебную литературу по соответствующей теме дисциплины, по которой проводится тестирование знаний.

Методические указания к решению практических задач для текущего и промежуточного контроля

Решение задач в процессе текущего и промежуточного контроля осуществляется с целью проверки навыков владения обучающегося по применению основных теоретических положений и ключевых концепций определенной темы или раздела дисциплины, в целом для решения конкретной ситуации или проблемы.

Длительность решения задачи – не более 10 минут. При оценке решения анализируется понимание обучающимся правильность применения правил, способность объяснить используемые правила и формулы, а также степень проработки учебного материала.

Промежуточная аттестация

По итогам 3(4) семестра проводится зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет с оценкой проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам выставляется оценка.

К зачету с оценкой допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты по текущим занятиям.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семес тра	Виды учебной работы	Образователь ные технологии	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
1	3	<i>Лекция</i> «Анализ положения фирмы в системе бизнес-процессов, анализ целей фирмы»	визуализация	2	2	2
2	4	<i>Лекция</i> «Анализ взаимодействия финансовых рынков и фирмы с целью поиска оптимального решения»	визуализация	2	2	2
3	4	<i>Практическое занятие</i> «Анализ взаимодействия финансовых рынков и фирмы с целью поиска оптимального решения»	Разбор конкретных ситуаций	2	2	2
<i>Итого</i>				6	6	6

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень основной и дополнительной учебной

литературы

- Список основной литературы**
1. Александров, Д. В. Моделирование и анализ бизнес-процессов : учебник / Д. В. Александров. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 227 с. — ISBN 978-5-9908055-8-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61086.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 2. Руководство по улучшению бизнес-процессов / перевод Е. Милицкая. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-9614-4923-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82470.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 3. Анализ и оптимизация бизнес-процессов : лабораторный практикум / составители М. Г. Романенко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 79 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62919.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 4. Силич, В. А. Моделирование и анализ бизнес-процессов : учебное пособие / В. А. Силич, М. П. Силич. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011. — 212 с. — ISBN 978-5-86889-511-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13890.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
 5. Организационно-экономическое проектирование бизнеса наукоемких предприятий : учебное пособие / Т. Г. Садовская, В. А. Дадонов, П. А. Дроговоз, Л. Г. Попович ; под редакцией Т. Г. Садовская. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2011. — 54 с. — ISBN 978-5-7038-3583-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/31340.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Список дополнительной литературы

- Тельнов, Ю. Ф. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / Ю. Ф. Тельнов. — Москва : Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004. — 77 с. — ISBN 5-7764-0333-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10812.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- Силич, В. А. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / В. А. Силич, М. П. Силич. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2007. — 200 с. — ISBN 5-86889-330-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/13899.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- Жуков, Б. М. Организационное проектирование в системе менеджмента : учебное пособие / Б. М. Жуков, В. П. Басенко, А. А. Романов. — Москва : Академия естествознания, Южный институт менеджмента, 2010. — 310 с. — ISBN 978-5-91327-116-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9555.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
<http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 20.12.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор № 10423/23 Пот 30.06.2023 г. Срок действия: с 01.07.2023 до 01.07.2024
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF.7-Zip	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд.№134	Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: настенный экран– 1 шт. ноутбук– 1 шт. проектор – 1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол преподавательский – 2 шт. Стол - комплект школьной мебели - 38 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 89 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд.№138	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: экран на штативе -1 шт. проектор - 1 шт. ноутбук -1 шт. Специализированная мебель: Доска ученическая – 1 шт. Кафедра – 1 шт. Стол преподавательский – 3 шт. Стол - комплект школьной мебели - 21 шт. Стул от комплекта школьной мебели - 46 шт.
Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Информационно-библиографический отдел Ауд. №8	Персональный компьютер – 1шт. Сканер МФУ Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место - 6 шт. Стулья - 6 шт.
Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. №9	Интерактивная система - 1 шт. Монитор – 20 шт. Монитор - 1 шт. Сетевой терминал -18 шт. Персональный компьютер -3 шт. МФУ – 1 шт. МФУ – 1 шт. Принтер– 1 шт. Специализированная мебель: рабочие столы на 1 место – 24 шт. стулья – 24 шт.
Помещение для самостоятельной работы Библиотечно-издательский центр Отдел обслуживания	Комплект проекционный, мультимедийный оборудование: Экран настенный 244/244 корпус Проектор Ноутбук Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт.

печатными изданиями Ауд.1	
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Ауд. № 11	Специализированная мебель: Специализированная мебель Стеллажи – 1 шт. Шкаф – 1 шт. Стул -1 шт. Кресло компьютерное – 4 шт. Стол – 5 шт. Профилактическое обслуживание Перфоратор -1 шт. Аккумуляторная дрель-шуруповерт – 1 шт. Наборы отверток -2 шт. Пылесос-1 шт. Клещи обжимные – 3 шт. Тестер блоков питания -1 шт. Мультиметр -1 Фен термовоздушный паяльный -1 шт. Паяльник-3 шт. Учебное пособие (персональный компьютер в комплекте) – 2 шт. Пассатижи – 1 шт. Бокорезы-1 шт. Коммутатор 8 Port-1 шт. Внешний DVD привод -1 шт. Внешний жесткий диск 1 Тб- 1

Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

Требования к специализированному оборудованию

Специализированное оборудование не требуется.

9.ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ СОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БиЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Анализ бизнес - процессов»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Анализ бизнес –процессов»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-1	Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований, проводить научные исследования в сфере учета, бизнес-аналитики и управления

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении студентами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-1
Анализ положения фирмы в системе бизнес-процессов, анализ целей фирмы	+
Анализ конкуренции и рыночного доминирования на продуктовых рынках, анализ взаимодействия фирм на рынке труда	+
Анализ ценовой политики фирмы	+
Анализ взаимодействия финансовых рынков и фирмы с целью поиска оптимального решения	+
Анализ стратегии и тактики поведения фирмы на международных рынках	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК-1 - Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований, проводить научные исследования в сфере учета, бизнес-аналитики и управления						
Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв.	удовлетв.	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-1.1. Анализирует результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявляет перспективные направления, составляет программу исследований, проводит научные исследования в сфере учета, бизнес-аналитики и управления	Не имеет представления о методике анализа результатов, полученные отечественными и зарубежными исследователями, для выявления перспективных направлений, составления программы проведения научных исследований в сфере учета, бизнес-аналитики и управления	Демонстрирует частичные знания методики анализа результатов, полученные отечественными и зарубежными исследователями, для выявления перспективных направлений, составления программы проведения научных исследований в сфере учета, бизнес-аналитики и управления	Демонстрирует знания методики анализа результатов, полученные отечественными и зарубежными исследователями, для выявления перспективных направлений, составления программы проведения научных исследований в сфере учета, бизнес-аналитики и управления	Показывает высокий уровень знаний методики анализа результатов, полученные отечественными и зарубежными исследователями, для выявления перспективных направлений, составления программы проведения научных исследований в сфере учета, бизнес-аналитики и управления	ОФО/ОЗФО: Устный опрос, собеседование, доклад. Реферат, решение ситуационных задач, текущий тестовый контроль ЗФО: Устный опрос, собеседование, доклад. Реферат, решение ситуационных задач, текущий тестовый контроль	Зачет с оценкой
ПК-1.2. Использует результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Демонстрирует фрагментарные, очень поверхностные умения, использования результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями	Демонстрирует частичные умения использования результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями	Умеет использовать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Показывает высокий уровень использования результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями	ОФО/ОЗФО: Устный опрос, собеседование, доклад. Реферат, решение ситуационных задач, текущий тестовый контроль ЗФО: Устный опрос, собеседование, доклад. Реферат, решение ситуац. задач, текущий тестовый контроль	Зачет с оценкой
ПК-1.3. Выявляет перспективные направления исследования, обосновывает подходы используемые в бизнес-анализе	Не владеет инструментарием подготовки позволяющим выявить перспективные направления исследования, обосновывает подходы используемые в бизнес-анализе	Частично владеет инструментарием подготовки позволяющим выявить перспективные направления исследования, обосновывает подходы используемые в бизнес-анализе	В целом владеет инструментарием подготовки позволяющим выявить перспективные направления исследования, обосновывает подходы используемые в бизнес-анализе	В полной мере владеет инструментарием подготовки позволяющим выявить перспективные направления исследования, обосновывает подходы используемые в бизнес-анализе	ОФО/ОЗФО: Устный опрос, собеседование, доклад. Реферат, решение ситуационных задач, текущий тестовый контроль ЗФО: Устный опрос, собеседование, доклад. Реферат, решение ситуац. задач, текущий тестовый контроль	Зачет с оценкой

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Анализ бизнес – процессов»

Вопросы к зачету с оценкой

по дисциплине «Анализ бизнес – процессов»

1. Анализ в системе управления риском.
2. Анализ видов международных сделок.
3. Анализ влияния профессиональных объединений на рынок труда.
4. Проблема несовершенства информации на рынке труда и её анализ как фактора его формирования.
5. Анализ воздействия и эффективности влияния рекламы на цены.
6. Анализ дискриминации на рынке труда.
7. Анализ и классификация внутренних структур фирмы.
8. Анализ информационной базы, необходимой для оптимального ценообразования.
9. Анализ основных концепций деятельности фирмы.
10. Анализ особенностей международной конкуренции.
11. Анализ особенностей международных финансов.
12. Анализ показателей финансового состояния компании.
13. Анализ распределения финансовых средств фирмы.
14. Анализ рыночного доминирования и структуры рынка.
15. Анализ слияния и поглощения фирм.
16. Анализ согласованности поведения фирм на рынке.
17. Анализ спроса и предложения на труд.
18. Анализ стратегии ценообразования и ценовой дискриминации.
19. Анализ структуры международных взаимодействий.
20. Анализ факторов, определяющих рыночную структуру.
21. Анализ финансовых ресурсов фирмы.
22. Анализ целей акционеров, индивидуального собственника, управляющих.
23. Анализ целей кредиторов и дебиторов.
24. Анализ целей работников.
25. Анализ целей фирмы.
26. Выяснение соответствия поведения фирмы условиям оптимального найма.
27. Анализ формирования предложения труда.
28. Классификация и анализ типов рыночных структур.
29. Определение признаков фирмы.
30. Оценка финансовой независимости компании.
31. Показатели рыночной концентрации и их анализ.
32. Равновесие при разных структурах рынка, и его аналитическое представление.
33. Стратегии предоставления и сдерживание входа фирмы на рынок.
34. Стратегическое взаимодействие фирм и его анализ.
35. Стратегическое поведение на международных рынках и его анализ.
36. Фактор времени при выборе финансовой стратегии фирмы.

Темы докладов

по дисциплине «Анализ бизнес – процессов»

1. Основные понятия и этапы реорганизации деятельности предприятий.
2. Теоретические основы управления процессами.
3. Функциональный и процессный подходы к управлению организацией.
4. Процессное управление - как инструмент повышения эффективности бизнеса и обеспечения качества менеджмента в компании.
5. Бизнес-процессы организаций: свойства, классификация, нотации описания бизнес-процессов.
6. Методика выделения бизнес-процессов на основании жизненного цикла продукта.
7. Информационная поддержка моделирования бизнес-процессов.
8. Этапы проведения анализа бизнес-процессов.
9. Оптимизация бизнес-процессов компании - как средство снижения негативных последствий глобального кризиса и завоевания стратегических преимуществ перед конкурентами.
10. Обзор видов и методов анализа бизнес-процессов.
11. Анализ регламентированности бизнес-процессов: приемы и методы.
12. Анализ управляемости бизнес-процессов: приемы и методы.
13. Анализ стоимости и эффективности бизнес-процессов: приемы и методы.
14. Методы экспресс-диагностики бизнес-процессов компании.
15. Измерение и анализ показателей бизнес-процессов

Темы рефератов по дисциплине «Анализ бизнес – процессов»

1. Построение моделей бизнес-процессов.
2. Концепция управления процессом.
3. Методология комплексного анализа бизнес-процессов.
4. Методологии ARIS - общие сведения, функциональное назначение.
5. Обзор приемов и методов оптимизации бизнес-процессов.
6. Типовые ошибки в бизнес-процессах и методы их устранения.
7. Алгоритмы оптимизации бизнес-процессов в соответствии с различными критериями.
8. Долгосрочные и комплексные стратегии оптимизации бизнес-процессов компании.
9. Реинжиниринг бизнес-процессов: современное понимание и области эффективного применения.
10. Приемы и методы реинжиниринга бизнес-процессов.
11. Построение системы непрерывного совершенствования бизнес-процессов компании.
12. Типовые структуры проектов в области оптимизации бизнес-процессов.
13. Организация работы, планирование и контроль работы команды по совершенствованию бизнес-процессов компании.
14. Эффективное внедрение изменений в бизнес-процессах компании.
15. Контроллинг и мониторинг процессов.

Тесты
по дисциплине «Анализ бизнес – процессов»

1. Оцените верность утверждений:

I. Анализ бизнес процессов — процесс оценки всей совокупности технологических и управленческих операций, выполняемых в компании, с точки зрения их эффективности и определения направлений, требующих оптимизации и модернизации.

II. Анализ бизнес процессов — метод системного исследования функций товаров, процессов, управленческой структуры или других объектов с целью оптимизации соотношения между его потребительскими свойствами и затратами на его разработку, производство, эксплуатацию, утилизацию при высоком качестве, предельной полезности и долговечности.

- а) оба утверждения верны
- б) оба утверждения неверны
- в) 1-е утверждение верно, 2-е неверно
- г) 2-е утверждение верно, 1-е неверно.

2. Анализ бизнес-процессов направлен на выявление:

- а) важных характеристик процесса: результативности, эффективности и т.д.б) времени выполнения процесса или отдельных подпроцессов
- в) стоимости всего процесса и его подпроцессов, потерь
- г) все ответы верны
- д) верного ответа нет

3. Входы бизнес-процесса - это:

- а) объекты (материальные, информационные), необходимые для выполнения и получения результата бизнес-процесса, которые потребляются или преобразовываются при выполнении бизнес-процесса
- б) объекты (материальные, информационные), являющиеся результатом выполнения бизнес-процесса, потребляемые другими бизнес-процессами или внешними по отношению к компании клиентами
- в) диаграмма, на которой представлена иерархически упорядоченная совокупность бизнес-процессов компании
- г) все ответы верны
- д) верного ответа нет

4. Вертикальные бизнес-процессы, обеспечивающие управление деятельностью компании, основными и поддерживающими бизнес-процессами - это...

- а) бизнес-процессы управления
- б) поддерживающие бизнес-процессы
- в) основные бизнес-процессы
- г) все ответы верны
- д) верного ответа нет

5. К ресурсам бизнес-процессов относятся:

- а) информация (документы, файлы), программное обеспечение
- б) финансы
- в) сырье, материалы, оборудование
- г) персонал и инфраструктура
- д) все ответы верны
- е) верного ответа нет

6. Владелец бизнес-процесса - это...

- а) должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении персонал, инфраструктуру, программное и аппаратное обеспечение, информацию о бизнес-

процессе, управляет ходом бизнес-процесса и несет ответственность за результаты и эффективность бизнес-процесса

б) бизнес-процесс, целиком выполняющийся в рамках одного структурного подразделения компании

в) совокупность разнородных видов деятельности имеющая своей целью производство продукции или услуг (выходы), имеющих ценность для клиента

г) все ответы верны

д) верного ответа нет

7. Владельцы и менеджмент компании получают следующие выгоды от формализации и оптимизации процессов:

а) четкое понимание того, как работает компания б)

стандартизацию процессов

в) повышение качества работ и управляемости бизнеса г)

все ответы верны

д) верного ответа нет

8. В состав работ по анализу бизнес-процессов входят:

а) сбор информации о бизнес-процессах, интервью с руководителями и экспертами, анализ документов

б) описание и моделирование бизнес-процессов для получения ясных и однозначных представлений о бизнес-процессах

в) выработка рекомендаций по совершенствованию бизнес-процессов г)

все ответы верны

д) верного ответа нет

9. На какие группы делятся бизнес-процессы?

а) основные

б) обеспечивающие

в) управления

г) развития

д) все ответы верны

е) верного ответа нет

10. Оцените верность утверждений:

I. Горизонтальные процессы – процессы, отражающие взаимодействие по горизонтали.

II. Горизонтальные процессы – отображающие взаимодействие участников процессов по вертикали и по горизонтали.

а) оба утверждения верны

б) оба утверждения неверны

в) 1-е утверждение верно, 2-е неверно

г) 2-е утверждение верно, 1-е неверно

11. Поставщик бизнес-процесса – это...

а) последовательность конечных (не требующих дополнительной детализации) операций

б) потребитель результатов процесса, степень удовлетворенности которого является оценкой эффективности процесса

в) субъект, предоставляющий входы (ресурсы) для выполнения бизнес-процесса г)

все ответы верны

д) верного ответа нет

12. Индивидуальные горизонтальные процессы – это...

а) процессы, выполняемые многими работниками (организационными единицами)

б) процессы, выполняемые отдельными работниками (организационными единицами)

в) процессы, отражающие взаимодействие работников (организационных единиц) по вертикали

г) все ответы верны

д) верного ответа нет

13. Укрупненные бизнес-процессы имеющие степень детализации необходимую чтобы описать бизнес-процессы верхнего уровня – это...а) микропроцессы

б) субпроцессы

в) макропроцессы

г) все ответы верны

д) верного ответа нет

14. Проанализируйте следующие утверждения:

I. Первичными процессами называются основные и создающие ценности процессы предприятия.

II. Развивающиеся процессы - это такие процессы, которые позволят создать цепочку ценности в основном и во вспомогательном процессах на новом уровне показателей.

а) I - верно, II – нет

б) I - неверно, II – верно

в) I и II неверно

г) I и II – верно.

15. На каком этапе анализа бизнес-процессов собирается информация о стратегических целях компании, бизнес-процессах, определяются существующие проблемы в деятельности компании и уточняются ограничения в части проведения проектов по оптимизации и автоматизации бизнес-процессов?

а) «Обследование бизнес-процессов»

б) «Карта решений»

в) «Формирование требований к информационной системе»г)

все ответы верны

д) нет верного ответа

16. Бизнес-процессы верхнего уровня направлены:

а) на реализацию тактических целей

б) на реализацию стратегических целей компании, наиболее значимые для компании

в) на реализацию оперативных целей

г) все ответы верны

д) верного ответа нет

17. Проанализируйте следующие утверждения:

I. Оптимизация - коренная перестройка ключевых бизнес-процессов организации.

II. Реинжиниринг - это сравнительно небольшие изменения, направленные на улучшение существующих бизнес-процессов.

а) I - верно, II – нет

б) I - неверно, II – верно

в) I и II неверно

г) I и II – верно.

18. Основными методологическими принципами планирования бизнес-процессов являются.....

19. К методам общегосударственного планирования бизнес-процессов относятся.....

20. По горизонту планирования бизнес-процессов система планов и плановых документов включает в себя.....

21. По уровням воспроизводства и планирования бизнес-процессов выделяют.....

22. Система бизнес-планов предприятия включает в себя.....
23. К основным функциям прогнозирования бизнес-процессов в условиях рынка относят.....
24. По уровню управления (масштабу) система прогнозов бизнес-процессов включает в себя.....
25. По горизонту прогнозирования бизнес-процессов выделяют прогнозы.....
26. По характеру прогнозирования бизнес-процессов выделяют прогнозы
27. Методы прогнозирования бизнес-процессов включают в себя.....
28. К косвенным методам государственного регулирования относится.....
29. Контракт по выполнению государственного заказа – это:
- а) безвозмездные ссуды, покрывающие фактические издержки производства их получателя;
 - б) основной документ, определяющий права и обязанности сторон по выполнению государственного заказа;
 - в) одна из форм государственного регулирования экономики;
 - г) документ, содержащий широкий круг показателей, основными из которых являются финансовые, экономические, инженерно-технические, социальные.
30. Система органов планирования и прогнозирования включает следующие элементы:
- а) общесоюзные органы планирования;
 - б) органы отраслевого планирования;
 - в) региональные органы планирования;
 - г) международные органы планирования;
 - д) органы планирования предприятий, организаций, объединений;
 - е) федеральные органы планирования;
 - ж) местные органы планирования.

Задания к занятиям семинарского типа (практическим занятиям), ситуационная задача по дисциплине «Анализ бизнес-процессов»

Задача 1

В курсе «Анализ бизнес - процессов» предполагается проведение организационно – деятельностной игры «Моделирование процесса организационного построения». Его цель – в моделирующей деятельности отработать знания, полученные при изучении теоретического курса и получить умения и навыки организационного проектирования и системного анализа, что необходимо в деятельности менеджера. Игра организована в групповой форме (группа – 3-4 человека); каждая группа работает по собственной траектории под контролем и с консультированием преподавателя.

Алгоритм моделирования:

–Создание модели организации. Определение сферы ее деятельности. Название, соответствующее сфере деятельности. Обоснование своего выбора.

–Выделение и описание признаков организации. Обозначение координирующего центра в соответствии с формой собственности, назначением организации. Определение минимума участников.

–Выделение и описание признаков деловой организации, определение ее

типологии по заданным в лекции параметрам.

–Определение и конструирование структуры организации по Г.Минцбергу и по соотношению элементов.

–Конструирование формализующих факторов. Определение предполагаемых условий, при которых возможно создание неформальных организаций различного типа. Описание их в сочинении.

–Создание и описание внешней среды организации по PEST – факторам. Определение стратегии поведения организации во внешней среде, обоснование стратегии.

–Конструирование внутренней среды по срезам.

–Определение и формулирования миссии и философии организации.

–Отработка выработки целей по четырем фазам.

–Построение дерева целей организации до функциональных обязанностей.

–Описание жизненного цикла организации (в виде домашнего личного сочинения с последующим обсуждением в группе и синтезом общего).

–Применение организационных законов для собственной модели организации.

–Выработка ценностей, смыслов и символов организационной культуры для собственной модели организации.

–Защита группового проекта

Задача2

В крупной производственной компании ведущий инженер Владимир Петров разработал концепцию создания нового инновационного продукта. Он рассказал об этом своему непосредственному начальнику – заведующему лабораторией новых разработок Васину. Тому идея понравилась. Он сказал, что сможет под эту идею пробить бюджет, дополнительные ресурсы и т.д., но автором идеи будет считаться он, Васин, а не Петров. Тот останется формально только исполнителем, а фактически будет воплощать эту идею в жизнь, так как только он знает, как это сделать, но маленький нюанс: при этом текущие обязанности с него никто не снимает, и зарплата его останется без изменений.

Петрову предложение начальника не понравилось. И он обратился к заместителю генерального директора Градовой со своей идеей. Градова была человеком новым в компании, поэтому не хотела ни с кем ссориться. Она выбрала самый простой путь: вызвала Васина и спросила его мнение о Петрове. Когда Васин понял, в связи с чем его спрашивают о подчиненном, то быстро сориентировался: стал критиковать его работу, личные качества и требовать его увольнения. «Либо я, либо он» - резюмировал Васин. Назревал серьезный конфликт. Градова вызвала HR-а Петухову и поручила ей разругать ситуацию. Петухова, отдавая должное изобретателю Петрову и признавая его незаурядные таланты и то, как он много сделал для компании, посоветовавшись с генеральным директором, предложила Петрову пока уйти в бессрочный отпуск. А там дальше видно будет.

Через месяц сотрудник уволился и устроился на работу в компанию, где ему предоставили возможность реализовать его проект. Сейчас он успешно работает в качестве руководителя в новой компании, а предыдущие его работодатели еле сводят концы с концами.

Что, на ваш взгляд, можно было сделать в данной ситуации, чтобы сохранить ценного сотрудника и не потерять потенциал, которым он обладал?

Описание проблемы

Крупный иностранный инвестор Майкл Голдсмит решил построить в одном российском городе гольф-клуб. Однако осуществить этот проект самостоятельно, без участия городских властей, было невозможно. Был заключен договор на создание гольф-клуба. После долгих раздумий администрация выделила место – на помойке, больше свободной земли не было.

Понятно, что нужно было проводить огромный комплекс работ, связанных с

реинкарнацией почвы, поскольку земля была заражена отходами. Эксперты провели осмотр местности и составили смету, общая сумма составила \$2 млн. Инвестор заплатил эти деньги. Мэрия города обратилась в организацию, которой поручила провести эти работы, при этом выделив на них из уплаченных \$2 млн только 5%. Остальные деньги остались в городской казне. Организация предупреждала, что на эти деньги можно навести только косметику на один год, а потом нужно будет постоянно обновлять поля, завозить газонную траву, так как земля будет быстро лысеть. Тем не менее, мэрия настояла на проведении работ в рамках выделенного бюджета, что и было сделано. Перед инвестором город отчитался, что все необходимые работы были проведены в полном объеме.

А через год поля покрылись проплешинами и лысынами, их штопка обходится в крупную сумму. Поскольку поля плохого качества, то у клуба неважная репутация. Состоятельные клиенты обходят его стороной, они предпочитают ездить играть за границу. Клуб обанкротился.

Задание:

Что мог предпринять инвестор, чтобы не допустить подобного развития событий? Мог ли он контролировать процесс?

Какой компетенции ему не хватило?

Задача 3

Предлагается построить ночную дискотеку неподалеку от университета. По одному из допустимых проектов можно в дневное время открыть в здании дискотеки столовую для студентов и преподавателей. Другой вариант не связан с дневным обслуживанием клиентов. Представленные бизнес-планы показывают, что план, связанный со столовой, может принести доход в 250 тыс. руб. Без открытия столовой можно заработать 175 тыс. руб. Потери в случае открытия дискотеки со столовой составят 55 тыс. руб., а без столовой 20 тыс. руб. Определить наиболее эффективную альтернативу на основе среднейстоимостной ценности в качестве критерия.

Задача 4

Небольшая частная фирма производит косметическую продукцию для подростков. В течение месяца реализует 15, 16 или 17 упаковок товара. От продажи каждой упаковки фирма получает 750 руб. прибыли. Косметика имеет малый срок годности, поэтому, если упаковка не продана в месячный срок, она должна быть уничтожена. Поскольку производство одной упаковки обходится в 1150 руб., потери фирмы составляют 1150 руб., если упаковка не продана к концу месяца. Вероятности продажи 15, 16 или 17 упаковок за месяц составляют соответственно 0,55; 0,1 и 0,35. Сколько упаковок косметики следует производить фирме ежемесячно? Какова ожидаемая стоимостная ценность этого решения? Сколько упаковок можно было бы производить при значительном продлении срока хранения косметической продукции?

Задача 5

Магазин 'Молоко' продает в розницу молочные продукты. Определите, сколько бидонов сметаны следует купить у производителя для торговли в течение недели. Вероятность того, что спрос на сметану в течение недели будет 7, 8, 9 или 10 бидонов, равны соответственно 0,2; 0,2; 0,5 и 0,1. Покупка одного бидона сметаны обходится магазину в 700 руб., а продается сметана по цене 1100 руб. за бидон. Если сметана не продается в течение недели, она портится, и магазин несет убытки. Сколько бидонов сметаны желательно приобретать для продажи? Какова стоимостная ценность этого решения?

Задача 6. Провести группировку затрат предприятия на постоянные и переменные, определить долю каждой группы в общей себестоимости. Сделать выводы. тыс. руб.

Показатели	1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год
коммунальные платежи	500	500	500	500	500
топливо	350	270	450	500	600
услуги связи	45	45	45	45	45
зарплата топ - менеджмента	200	200	200	200	200
сдельная зарплата рабочих	1700	1800	1900	2200	4100
Электроэнергия	100	110	115	120	130
материалы	2500	2600	2700	2400	2500
арендная плата	850	850	850	850	850
покупные полуфабрикаты	2000	2100	2150	2100	2100
амортизация	100	100	100	100	100
транспортные услуги	200	250	250	350	390

Задача 7. Провести группировку затрат по группам прямые затраты и косвенные затраты. Рассчитать долю каждой группы в общих расходах и темпы роста. Сделать выводы.

Элементы затрат, тыс. руб.	план	факт
Сырье и материалы	170000	180000
Сдельная заработная плата	56000	60000
Зарплата администрации	5000	4500
Реклама	500	670
Амортизация основных производственных фондов	800	800
Содержание спецприспособлений и инвентаря	100	100
Доставка товара	5000	7000
Покупные полуфабрикаты	15500	15520

Задача 8. Рассчитать абсолютное изменение показателей фонда оплаты труда. Определить влияние количественного и качественного факторов на изменение фонда оплаты труда. Сделать выводы.

Показатели	По плану	Фактически	Изменение (+,-)
Фонд оплаты труда, тыс. руб.	5000	7500	
Численность рабочих, чел.	300	320	
Средняя зарплата, руб.			

показатели
относительные динамики,

Задача 9. Преобразовать выраженные в процентах в индексы

1. Объем производства продукции в отчетном году перевыполнен на 9 процентов
2. Рост объема продаж по сравнению с планом на отчетный год составил 120 процентов
3. Стоимость производственных фондов увеличилась по сравнению с прошлым годом и составила 125 процентов
4. Стоимость активной части основных средств увеличилась на 20 процентов
5. Запасы сырья и материалов снизились и составили 92 процента от расчетной потребности
6. Производительность труда рабочих по сравнению с планом снизилась на 7,5 процентов
7. Рост затрат на рекламу и маркетинговые мероприятия в отчетном году составил 10 процентов.

Задача 10. Рассчитать абсолютное изменение показателей фонда оплаты труда. Определить влияние количественного и качественного факторов на изменение фонда оплаты труда. Сделать выводы.

Показатели	По плану	Фактически	Изменение (+,-) (+ / -)
Фонд оплаты труда, тыс. руб.	5000	7500	
Численность рабочих, чел.	300	320	
Средняя зарплата, руб.			

Задача 11. По данным различных видов основных средств провести группировку оборудования по возрастному составу. Разбивку для группировки выберете самостоятельно (3-6 групп). Определить удельный вес каждой группы. Рассчитать средний возраст основных средств. Сделать выводы.

Наименование основного средства	Возраст, лет	Остаточная стоимость, тыс. руб.
Автомобиль ГАЗ-51	35	10
Автомобиль ВАЗ-21099	5	120
Автокар	3	700
Деревообрабатывающий станок	20	5
Деревообрабатывающий станок	7	500
Деревообрабатывающий станок	1	2000
Сверлильный станок	15	800
Сверлильный станок	2	500

Задача 12. По данным таблицы определить показатели динамики основных средств, выраженные в процентах. Преобразовать показатели динамики, в индексы показателей. Сделать выводы.

Основные средства	Данные предыдущего года, тыс. руб.	Фактически за отчетный год, тыс. руб.
Здание	15640	10930
Склады	7540	7540
Транспортные средства	120	240
Станки	4560	8940
Силовые машины	52	140

Задача 13. Рассчитать показатели динамики и объяснить содержание расчетов. Сформулировать цель и назначение горизонтального и вертикального анализа. Сделать выводы.

	В тыс. руб.	Темп роста	Темп прироста
--	-------------	------------	---------------

Показатели	на	на	+, - от- кло- не- ние	коэф- фици- ент	%	коэф- фици- ент	%
	нача- ло го- да	конец года					
А	1	2	3	4	5	6	7
I квартал	6500	8000					
II квартал	7000	8200					
III квартал	7500	7000					
IV квартал	6820	7200					
Всего вы- пуск про- дукции за период со- ставил, в том числе:							

Задача 14. Определить изменение объема производства зерна в абсолютных и относительных показателях, способом «абсолютных разниц» определить влияние количественного и качественного факторов на объем производства, оценить полученные результаты и сделать выводы.

Показатели	Предыду- щий год	Отчет- ный год	Отклоне- ние, +,-	Влияние факторов, +,-
1. Объем про- изводства зерна, центнеров	100000	165800		
2. Посевная площадь, гектаров	2000	2185		
3. Урожайность с 1 гектара, центнеров				

Задача 15. Охарактеризовать основные правила построения аналитических таблиц. По данным таблицы провести группировку основных средств: пригодное, требующее капремонта, непригодное. Определить удельный вес каждой группы. Сделать выводы.

Наименование основного средства	Остаточная стоимость, тыс. руб.	Техническое состояние
Автомобиль ГАЗ-51	100	Непригодное
Автомобиль ВАЗ-21099	120	Пригодное
Автокар	700	Пригодное
Деревообрабатывающий станок	500	Капремонт
Фрезерный станок	200	Капремонт
Токарный станок	80	Капремонт
Сверлильно-точильный станок	500	Пригодное
Транспортер	100	Пригодное

Задача 16. Используя метод цепных подстановок определить влияние на выпуск продукции численности и производительности труда. Составьте баланс отклонений.

Показатели	1-й квартал	2-й квартал
Товарная продукция, тыс. руб.	5000	5241
Среднесписочная численность, чел.	1000	990

Задача 17. Сделать анализ изменения объема товарной продукции, используя метод сравнения. Рассчитать показатели динамики и определить средний темп прироста. Сделать выводы.

Товарная про- дукция	Численность ра- ботников	Производительность труда
-------------------------	-----------------------------	-----------------------------

	тыс. руб.	% к 1 кв.	тыс. руб.	% к 1 кв.	тыс. руб.	% к 1 кв.
1-й квартал	3830		1095		3,5	
2-й квартал	3931		1087		3,6	
3-й квартал	4030		1095		3,8	
4-й квартал	4145		1056		3,9	

Задача 18. Провести анализ динамики изменений абсолютных показателей и удельных весов постоянных и переменных затрат. Сделать выводы.

Показатели, тыс. руб.	2012	2013	2014	2015
Общие постоянные затраты	220	240	450	830
Общие переменные затраты	640	780	1500	1730
ИТОГО				

Вопросы для собеседования
по дисциплине «Анализ бизнес – процессов»

1. Анализ дискриминации на рынке труда.
2. Анализ и классификация внутренних структур фирмы.
3. Анализ информационной базы, необходимой для оптимального ценообразования.
4. Анализ основных концепций деятельности фирмы.
5. Анализ спроса и предложения на труд.
6. Анализ стратегии ценообразования и ценовой дискриминации.
7. Анализ структуры международных взаимодействий.
8. Анализ факторов, определяющих рыночную структуру.
9. Анализ финансовых ресурсов фирмы.
10. Анализ целей акционеров, индивидуального собственника, управляющих.
11. Анализ целей кредиторов и дебиторов.
12. Анализ целей работников.
13. Анализ целей фирмы.
14. Выяснение соответствия поведения фирмы условиям оптимального найма.
15. Анализ формирования предложения труда.
16. Стратегическое взаимодействие фирм и его анализ.
17. Стратегическое поведение на международных рынках и его анализ.
18. Фактор времени при выборе финансовой стратегии фирмы.

Вопросы к устному опросу

1. Анализ в системе управления риском.
2. Анализ видов международных сделок.
3. Понятие, цель и значение анализа бизнес-процессов.
4. Терминология и классификация бизнес-процессов.
5. Организация бизнес-процессов.
6. Анализ влияния профессиональных объединений на рынок труда.
7. Проблема несовершенства информации на рынке труда и её анализ как фактора его формирования.
8. Анализ согласованности поведения фирм на рынке.
9. Анализ спроса и предложения на труд.
10. Анализ стратегии ценообразования и ценовой дискриминации.
11. Анализ согласованности поведения фирм на рынке.
12. Анализ спроса и предложения на труд.
13. Анализ стратегии ценообразования и ценовой дискриминации.
14. Анализ структуры международных взаимодействий.
15. Анализ факторов, определяющих рыночную структуру
16. Анализ воздействия и эффективности влияния рекламы на цены.
17. Анализ дискриминации на рынке труда.
18. Классификация и анализ типов рыночных структур.
19. Определение признаков фирмы.
20. Оценка финансовой независимости компании.
21. Показатели рыночной концентрации и их анализ.
22. Равновесие при разных структурах рынка, и его аналитическое представление.
23. Стратегии предоставления и сдерживание входа фирмы на рынок.
24. Стратегическое взаимодействие фирм и его анализ.
25. Стратегическое поведение на международных рынках и его анализ.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

компетенции

Критерии оценки к зачету с оценкой

Для определения степени достижения учебных целей по дисциплине промежуточную аттестацию обучающихся в форме *зачета с оценкой* предлагается проводить в виде *индивидуального собеседования*. Оправданность такого итогового контроля обусловлена тем, что преподаватель должен выяснить, как каждый обучаемый усвоил материал дисциплины именно на личностном уровне, т.е. важна итоговая личная рефлексия каждого обучаемого. Поэтому важным является не просто оперирование теоретическими знаниями, а представленность личного опыта студента и наличие у него представлений о возможностях применения полученных знаний на практике. При этом студент, получая один вопрос для осмысления, в ходе собеседования с преподавателем получает ряд дополнительных вопросов, которые позволят преподавателю оценить уровень сформированности *компетенций*. Поэтому преподавателю целесообразно предусмотреть проблемные вопросы, связанные с осмыслением опыта, полученного студентами в ходе занятий, а также вопросы, связанные с пониманием деятельности социального работника.

При выставлении оценки по результатам *зачета* преподаватель должен учитывать посещаемость, активность и успеваемость в ходе занятий.

Оценка знаний студентов очной формы обучения определяется следующими составляющими:

- результатами ответа на 1-й вопрос;
- результатами ответа на 2-й вопрос;
- результатами ответа на задание (решение задачи).
- результатами ответов на дополнительные вопросы.

При этом учитывается текущая успеваемость, посещаемость занятий и выполнение заданий на самостоятельную работу. Результаты зачета оцениваются:

«отлично» - при наличии у студента глубоких, исчерпывающих знаний, грамотном и логически стройном построении ответа.

«хорошо» - при наличии твердых и достаточно полных знаний, логически стройном построении ответа при незначительных ошибках в изложении материала.

«удовлетворительно» - при наличии твердых знаний, изложении ответа с ошибками, уверенно исправленными после наводящих вопросов.

«неудовлетворительно» - при наличии грубых ошибок в ответе, непонимании сущности излагаемого вопроса, неуверенности и неточности ответов.

Критерии оценки доклада

Критерии оценки выполнения работы: уровень доклада оценивается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется, если в докладе обоснована актуальность темы; проведен анализ позиций авторов изученных работ; высказана своя точка зрения на проблему, которой посвящен реферат и дано ей обоснование; сделаны общие выводы; оформление рукописи соответствует предъявляемым требованиям; при защите использовался иллюстративный материал.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если в докладе обоснована актуальность темы; проведен анализ позиций авторов изученных работ; отсутствует свое отношение к освещаемой проблеме; сделаны выводы; оформление рукописи соответствует предъявляемым требованиям; при защите не использовался иллюстративный материал.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется, если в докладе обоснована актуальность темы; изложена позиция авторов изученных работ без анализа; отсутствуют свое отношение к освещаемой проблеме и выводы; оформление рукописи частично соответствует предъявляемым требованиям; при защите не использовался иллюстративный материал.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется, если доклад не отвечает предъявляемым требованиям.

Критерии оценки реферата

Критерии оценки:

- «**отлично**» выставляется обучающемуся, если:

1. Работа выполнена в срок, оформление, структура и стиль работы образцовые.
2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
3. Использовано оптимальное количество литературы и источников по теме работы, их изучение проведено на высоком уровне. Автор работы владеет методикой исследования.
4. Тема работы четко сформулирована, тема раскрыта полностью, дано обоснование ее актуальности.

- оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если:

1. Работа выполнена в срок, в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок.
2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
3. Используются основная литература и источники по теме работы, однако работа имеет недостатки в проведенном исследовании, прежде всего в изучении источников.
4. Тема работы в целом раскрыта.

- оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если:

1. Работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки.
2. Работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы.
3. При этом литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ слабый или вовсе отсутствует.
4. Тема работы раскрыта не полностью.

- оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если:

1. Работа выполнена с нарушениями графика, в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки.
2. Литература и источники по теме работы использованы в недостаточном объеме, их анализ отсутствует.
3. Тема работы не раскрыта.
4. Носит не самостоятельный характер.

Критерии оценки к тестовым заданиям для текущего тестового

Контроля Критерии оценки:

Оценка – «отлично» – ставится, если магистр правильно ответил на 90 -100% заданий. Оценка – «хорошо» - ставится, если магистр правильно ответил на 70 - 89,9% заданий. Оценка – «удовлетворительно» – ставится, если магистр правильно ответил на 50 -69,9% заданий.

Оценка - «неудовлетворительно» - ставится, если магистр правильно ответил на 0 -49,9% заданий.

Критерии оценки занятия семинарского типа (практические занятия), ситуационная задача по дисциплине «Анализ бизнес-процессов»

Критерии оценки:

Критерии оценивания:	
Оценка «зачтено» выставляется, если 1. ответ представлен в объеме 2. ссылка на нормативные документы представлена 3. дополнительные источники при ответе	> 70% в полном объеме или частично > 50% использованы
Оценка «не зачтено» выставляется, если 1. ответ представлен в объеме 2. ссылка на нормативные документы представлена 3. дополнительные источники при ответе	< 30% частично < 50% не использованы

Критерии оценивания качества собеседования

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если участвует в собеседовании и дает полные и точные ответы;
- оценка «не зачтено», если обучающийся при ответе обнаружил непонимание значительной части материала или допущено две и более существенных ошибок.

Критерии оценивания качества устного ответа

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка «неудовлетворительно» – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.