МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Северо-Кавказская государственная академия»

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**  Ученым советом Академии  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.  протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ | **УТВЕРЖДАЮ:**  Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Кочкаров  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе, информатизации и международному сотрудничеству

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Д.М. Эдиев

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Положение об Управлении по международному сотрудничеству и внешним связям

1. Общие положения
   1. Управлению по международному сотрудничеству и внешним связям (далее - УМСиВС) является основным структурным подразделением Академии и организован с целью обеспечения реализации международной деятельности Академии.
   2. Управлению по международному сотрудничеству и внешним связям, являясь подразделением Академии, не имеет статуса юридического лица.
   3. Управлению по международному сотрудничеству и внешним связям реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Академии по представлению проректора по научной работе, информатизации и международному сотрудничествуАкадемии.
   4. Направления деятельности управления по международным и внешним связям:

* сопровождение программ международной академической мобильности;
* обеспечение реализации международных образовательных грантов и стипендиальных программ вуза;
* координация деятельности структурных подразделений вуза по вопросам международного сотрудничества;
* привлечение иностранных студентов, магистров, аспирантов на обучение в академии.
  1. Управление по международному сотрудничеству и внешним связям в своей деятельностируководствуется Конституцией РФ, федеральным законом от 29.12.2012 г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от25.07.2002г. № 115-ФЗ, а также приказами, постановлениями, инструктивными письмами, иными нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, касающимися приема и обучения иностранных граждан в российских вузах, Уставом СевКавГА, другими локальными актами академии и настоящим Положением.
  2. В структуру Управления по международному сотрудничеству и внешним связям входят два отдела:

1.6.1. Отдел рекрутинга  
1.6.2. Отдел по визово-миграционной работе

* 1. Для выполнения своих функций Управлению по международному сотрудничеству и внешним связям предоставляется помещение, необходимая мебель и инвентарь, средства связи, оргтехника, другие технические средства, соответствующие нормам охраны труда, а также расходные материалы.

1. Задачи и функции управления по международным и внешним связям
   1. На Управление по международному сотрудничеству и внешним связям возложены следующие задачи:

* разработка и сопровождение реализации ежегодной «Программы организации международной академической мобильности СевКавГА»;
* информационно-организационное сопровождение тематических мероприятий международного уровня, визитов иностранных делегаций;
* обеспечение международной договорной деятельности вуза;
* сопровождение международных академических стажировок иностранных граждан на базе академии, а также студентов вуза, ППС за рубежом;
* информационно-организационное сопровождение стипендиальных программ ведущих международных бизнес-структур;
* содействие в привлечении иностранных студентов, аспирантов, магистров на обучение в академии;
* решение иных задач в соответствии с целями академии.
  1. На Управление по международному сотрудничеству и внешним связям возложено выполнение следующих функций:
* подготовка нормативно-распорядительных документов по организации международной деятельности вуза;
* разработка годовой «Программы организации международной академической мобильности СевКавГА» на основе сбора и обработки поступивших предложений по международной деятельности от структурных подразделений академии;
* ведениепереписки с министерствами и ведомствами по вопросам международной деятельности;
* организация и сопровождение стажировок ППС, студентов, аспирантов, магистров в ведущих зарубежных вузах, а также иностранных граждан на базе академии;
* сопровождение проведения лекционных занятий ведущими зарубежными учеными на основе представленных институтами и факультетами программ;
* информирование о стипендиальных и грантовых программах - ведущих международных бизнес-структур, сбор заявок, совместноепроведение конкурсного отбора студентов, аспирантов вуза;
* сопровождение международных магистерских, научно-исследовательских программ студентов академии в вузах-партнерах европейских стран и стран СНГ;
* организация сопровождения мероприятий (визиты иностранных делегаций, конференции, симпозиумы и пр.);
* осуществление контактов с представителями зарубежных стран, ответственными работниками других учебных заведений, объединений, ассоциаций, включая зарубежные по вопросам международной деятельности;
* координация деятельности директоров (деканов факультетов) по международной деятельности в институтах;
* подготовка договоров о международном сотрудничестве с заинтересованными образовательными учреждениями, организациями по вопросам научной, образовательной и культурной деятельности вуза;
* подготовка материалов о международной деятельности вуза для публикации на сайте академии;
* осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами академии;
* уведомление и направление отчета о проведении международных мероприятий с участием иностранных граждан, о визитах иностранных делегаций, загранкомандировках сотрудников и руководства вуза в соответствующие подразделения Министерства науки и высшего образования РФ.

1. Взаимодействие и связи управления по международным и внешним связям с другими подразделениями
   1. Управлению по международному сотрудничеству и внешним связям взаимодействует со всеми подразделениями академии (совместно участвует в планировании, аудите, мониторинге и реализации процессов в рамках своих функций) и коллегиальными органами (ученый совет, ректорат и пр.) в рамках всех направлений деятельности управления.
   2. По оперативным вопросам Управление по международному сотрудничеству и внешним связям непосредственно взаимодействует с проректорами, директорами институтов, деканами факультетов, руководителями и специалистами административных подразделений.
   3. Для выполнения своих функций УМСиВС в информационных и документационных потоках академии, связанных с информационно-демонстрационным и рекламно-маркетинговым обеспечением деятельности СевКавГГА.
   4. Для осуществления своих функций и реализации прав Управление по международному сотрудничеству и внешним связям осуществляет взаимодействие - со всеми структурными подразделениями академии в рамках их компетенции:

* директоратами, деканатами, кафедрами институтов и факультетов, руководством структурных подразделений академии по вопросам: планирования и организации международной академической мобильности, стажировок, международных научных конференций, семинаров, чтений лекций ведущими учеными; установления связей с иностранными партнерами; оказания помощи всовместных взаимовыгодных проектах с зарубежными партнерами; получения необходимой информации для выполнения поставленных перед управлениемзадач.
  1. Управлению по международному сотрудничеству и внешним связям по поручению проректора по научной работе, информатизации и международному сотрудничеству взаимодействует с, внешними организациями по вопросам, касающимся реализации направлений его деятельности.

1. Полномочия управления по международным и внешним связям
   1. Для осуществления своих функций Управление по международному сотрудничеству и внешним связям имеет право:

* представлять в пределах своей компетенции и по поручению проректора по научной работе, информатизации и международному сотрудничеству и в соответствии с настоящим Положением интересы СевКавГА в органах государственной власти, местного самоуправления, средствах массовой информации, общественных организациях, российских и зарубежных учебных заведениях, учреждениях и предприятиях различной формы собственности;
* вести переписку по поручению проректора по научной работе, информатизации и международному сотрудничеству с органами государственной власти, местного самоуправления, средствами массовой информации, общественными организациями, российскими и зарубежными учебными заведениями, в соответствии со своими функциями;
* совершать действия, предусмотренные законодательством, Уставом академии и настоящим Положением.
  1. Управлению по международному сотрудничеству и внешним связям обязан:
* надлежащим образом планировать, организовывать, контролировать и анализировать результаты своей деятельности в пределах полномочий, закрепленных за ним настоящим Положением;
* обеспечивать своих работников безопасными условиями труда.
  1. Обязанности начальника и сотрудников управления по международным и внешним связям определяются их должностными инструкциями.

1. Ответственность Управления по международному сотрудничеству и внешним связям
   1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций управления несет начальник УМСиВС, в частности, на него может быть возложена персональная ответственность в случае:

* не предоставления отчетности в установленном порядке и недостоверной информации;
* необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства Академии информацией по международным вопросам, о которой начальнику управления по международным и внешним связям было достоверно известно, либо к которой он имел непосредственный доступ;
* недостоверности и несвоевременности подготавливаемой информации;
* несвоевременного предоставления информации о проведении международных мероприятий с участием иностранных граждан, визитах иностранных делегаций, загранкомандировках сотрудников и руководства вуза в соответствующие подразделения Министерства науки и высшего образования РФ;
* необеспечения сохранности документов, согласно утвержденной для управления по международному сотрудничеству и внешним связям номенклатуре дел;
* несоблюдения сохранности и эффективного использования вверенного управлению имущества;
* несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками управления.
  1. Ответственность сотрудников управления по международному сотрудничеству и внешним связям устанавливается должностными инструкциями.

Проректор по научной работе,

информатизации и международному

сотрудничеству Д.М. Эдиев

Начальник Правового управления О.М. Мамбетова

Начальник спецотдела Х.М. Лайпанов

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления кадров О.П. Фетисова