

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

МДК.01.02 РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ
ПРЕПАРАТАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И
ТОВАРОВ АПТЕЧНОГО АССОРТИМЕНТА

Практикум для обучающихся специальности

33.02.01 Фармация

Рассмотрено и утверждено
на заседании ЦК «Социально-правовые дисциплины»
Протокол № 1 от «31» 08 2023 г.
Председатель ЦК Е.В. Батракова Е.В. Батракова

Черкесск
2023

Составитель:

Батчаева Альбина Хиссаевна - преподаватель ФГБОУ ВО «СевКавГА»

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания к практическим занятиям по МДК 01.02 «Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента» предназначены для обучающихся по специальности 33.02.01 «Фармация».

Рабочей программой профессионального модуля предусмотрено выполнение студентами практических занятий. Цель работ – углубление, расширение и закрепление знаний, полученных на теоретических занятиях.

В целях овладения общими и профессиональными компетенциями на практических занятиях студенты под руководством преподавателя отвечают на приведенные вопросы по теме, решают тестовые задания и ситуационные задачи.

Часть задач студентами выполняется индивидуально, самостоятельно, в качестве домашнего задания. После чего студенты предъявляют решение/отчет для проверки преподавателю. При проведении практических занятий преподаватель формулирует цель занятия и его основные вопросы.

При работе в аудитории обязательно соблюдается инструкция по охране труда и правила техники безопасности.

Практическое занятие

Формирование ассортимента аптечных товаров для отдела безрецептурного отпуска

Согласно Федеральному закону «Об обращении лекарственных препаратов», ассортимент отдела безрецептурного отпуска включает:

- лекарственные препараты, отпускаемые без рецепта врача;
- изделия медицинского назначения;
- дезинфицирующие средства;
- предметы и средства личной гигиены;
- посуду для медицинских целей;
- предметы и средства, предназначенные для ухода за больными, новорожденными и детьми, не достигшими возраста трех лет;
- очковую оптику и средства ухода за ней;
- минеральные воды;
- продукты лечебного, детского и диетического питания;
- биологически активные добавки;
- парфюмерные и косметические средства;
- медицинские и санитарно-просветительные печатные издания, предназначенные для пропаганды здорового образа жизни.

1. Реклама лекарственных средств, отпускаемых по рецепту врача, разрешается:

- А. В торговом зале.
- Б. В журнале "Фармация".
- В. По радио и телевидению.

2. Сертификат соответствия на лекарственные средства действителен:

- А. 1 год.
- Б. 3 года.
- В. до истечения срока годности лекарственного препарата.

3. Если на лекарственное средство, отпускаемое по рецепту врача, не установлена норма отпуска:

- А. Отпускают столько, сколько попросит покупатель.
 - Б. Отпускают в количестве, указанном в рецепте.
 - В. Норму отпуска может установить аптека.
4. На рецептурном бланке 148-у выписывается:
- А. Спирт этиловый в чистом виде.
 - Б. Сильнодействующие вещества списка ПККН.
 - В. Антибиотики.
5. Срок хранения рецептов на наркотические лекарственные средства:
- А. 10 лет.
 - Б. 5 лет
 - В. Не хранят.
6. Врач может продлить действие рецепта на срок:
- А. 2 месяца.
 - Б. 2 года.
 - В. 1 год.
7. Норма отпуска спирта этилового в чистом виде для амбулаторного больного (в мл):
- А. 50,0.
 - Б. 100,0.
 - В. 150,0.
8. Товар с истекшим сроком годности:
- А. Можно реализовать после переконтроля.
 - Б. Реализации не подлежит.
9. Декларацию о соответствии на лекарственное средство регистрирует:
- А. Орган по сертификации.
 - Б. Контрольно-испытательная лаборатория.
 - В. Центр госсанэпиднадзора.
10. Документ, подтверждающий качество и безопасность лекарственного средства:
- А. Аннотация к лекарственному средству.
 - Б. Декларацию о соответствии лекарственного средства.
 - В. Товарно-транспортная накладная.
 - Г. Договор поставки.

11. Реализация товара с нагрузкой:
А. Запрещена.
Б. Разрешена.
12. Лекарственные средства, для которых недопустимо замерзание при хранении:
А. Препараты инсулина.
Б. Противовирусные средства.
В. Раствор аммиака.
Г. Камфора.
13. Фармацевт аптеки по изготовлению нестерильных лекарственных форм должен менять санитарную одежду не реже:
А. 1 раза в неделю.
Б. 2 раз в неделю.
В. 3 раз в неделю.
Г. Ежедневно.
14. Санитарный день проводится в аптеках:
А. 1 раз в неделю.
Б. 1 раз в 10 дней.
В. 1 раз в месяц.
Г. 1 раз в квартал.
15. Фармацевт аптеки по изготовлению стерильных лекарственных форм должен менять санитарную одежду не реже:
А. 1 раза в неделю.
Б. 2 раз в неделю.
В. 3 раз в неделю.
Г. 1 раз в смену.
16. По рецепту врача отпускаются:
А. Перевязочные средства.
Б. Все спиртосодержащие смеси промышленного производства.
В. БАД.
Г. Нейролептики и транквилизаторы.
17. Термометры и гигрометры в помещениях хранения ЛС:

1. Должны размещаться на внутренней стене помещения.
2. Должны размещаться на наружной стене помещения.
3. Показания должны регистрироваться ежедневно в журнале (карте).
4. Журнал ведется в течение года и хранится 1 год, не считая минувшего.
5. Журнал ведется в течение года и хранится 2 года, не считая минувшего.

А. верно 2,3,4.

Б. верно 1,3,4.

В. верно 2,3,5.

Г. верно 1,3,5.

18. Группы товаров, реализуемые аптечной организацией, утверждены нормативным актом:

А. приказ № 706 Н от 23.08-2010г.

Б. ПП РФ № 55 от 19.01-1998г.

В. 61-ФЗ от 12.04-2010г.

19. Виды гос. контроля:

1. Предварительный.

2. Приемочный.

3. Выборочный.

4. Повторный выборочный.

А. верно все.

Б. верно 1,2,3.

В. верно 1,3,4.

20. Перечень товаров, реализуемых через аптеки:

1. Продукты и пищевые добавки лечебного и профилактического назначения.

2. Диагностические средства.

3. Изделия очковой оптики.

А. верно все.

Б. верно 1,2.

В. верно 1,3.

21. Сертификация товаров аптечного ассортимента проводится с целью:

А. Обеспечения населения качественными и безопасными ЛС.

Б. Организации складирования, хранения товаров.

В. Формирования товарного ассортимента.

Г. Стимулирования сбыта товаров.

22. При поставке в аптечные организации качество лекарственных средств должно подтверждаться одним из перечисленных документов:

1. Сертификат соответствия (подлинник).
2. Нотариально-заверенная копия сертификата.
3. Копия сертификата, заверенная органом по сертификации.
4. Копия, заверенная держателем подлинника сертификата.

- А. верно все.
Б. верно 1,2.
В. верно 1,3,4.
Г. верно 1,2,3,4.

23. Структура системы сертификации ГОСТ:

1. Участники системы сертификации.
2. Документальная база.
3. Органы надзора за фармацевтической деятельностью.

- А. Верно все.
Б. Верно 1,2.
В. Верно 1.

24. Контроль температурного режима при хранении МИБП проводится:

- А. 1 раз в день.
Б. 2 раза в день.
В. 1 раз в неделю.
Г. 1 раз в месяц.

25. Аптечные организации могут быть представлены в соответствии с приказом № 80 от 03.2003 г. "Правила отпуска ЛС в аптечных организациях":

1. аптеками.
2. аптечными пунктами.
3. аптечными киосками.
4. аптечными складами.
5. больничными и межбольничными аптеками

- А. верно все.
Б. верно 1,2,3.
В. верно 1,2,3,4.

26. Цифровой код России по системе EAN состоит из:

- А. 7 цифр.
Б. 8 цифр.
В. 10 цифр.

Г. 13 цифр.

27. Первые 2-3 цифры штрихового кода обозначают:

- А. код предприятия-изготовителя.
- Б. код страны-производителя или страны, в которой зарегистрирована фирма.
- В. код предприятия-фасовщика.
- Г. контрольные цифры.

28. Государственной регистрации подлежат:

- 1. Лекарственные средства промышленного производства.
- 2. Изделия медицинского назначения.
- 3. Биологически активные добавки.
- 4. Мед. техника.
- 5. Минеральные воды.
- 6. Лекарственные средства, изготавливаемые в аптеке.

- А. верно все.
- Б. верно 1,2,3,4.
- В. верно 1,2,3,4,5.
- Г. верно 1,2,3.

29. Сертификации подвергаются ЛС:

- 1. Имеющие регистрационное удостоверение МЗ РФ.
- 2. Серийного промышленного производства.
- 3. Зарубежного производства.
- 4. Изготовленные в аптеке.

- А. Верно все.
- Б. Верно 1,2,3.
- В. Верно 2,3.

30. Держателем сертификата соответствия ЛС является:

- А. Орган сертификации, выдавший сертификат соответствия.
- Б. МЗ РФ.
- В. Производитель лекарственных средств.
- Г. Юридическое лицо любой ОПФ, на имя которого выдан сертификат соответствия.

31. Резиновые медицинские изделия следует хранить:

- 1. При темп. от 0° С до + 20° С.
- 2. При темп. ниже 0° С.

3. В защищенном от солнечных лучей месте.

4. При соблюдении влажности выше 65%.

А. верно 1,3,4.

Б. верно 1,3.

В. верно 2,3,4.

32. Перманганат калия относится к группе хранения:

А. взрывчатые.

Б. взрывоопасные.

В. легковоспламеняющиеся.

Г. легкогорючие.

33. Требования к хранению иммунобиологических препаратов:

1. хранят отдельно по сериям и наименованиям.

2. при температуре, указанной на этикетке.

3. подвергаются визуальному контролю не реже 1 раза в месяц.

4. подвергаются визуальному контролю не реже 1 раза в квартал.

5. не допустимы перепады температуры.

А. верно 1,2,4.

Б. верно 1,2,3.

В. верно 1,2,3,5.

Г. верно 1.

34. Лекарственные средства, требующие защиты от улетучивания:

А. антибиотики.

Б. сульфаниламидные препараты.

В. спиртовые экстракты и настойки.

Г. лекарственное сырье, содержащее сердечные гликозиды.

Д. органопрпараты.

35. Большие металлические емкости заполняются этиловым спиртом на:

А. 75%.

Б. 90%.

В. 100%.

Г. 50%.

36. Хранить отдельно по сериям и срокам годности необходимо:

А. пахучие вещества.

Б. красящие вещества.

В. настойки и экстракты.

Г. МИБП.

37. Показатели влажности и температуры в помещениях хранения проверяются не реже:

- А. 1 раза в сутки.
- Б. 1 раза в неделю.
- В. 1 раза в 10 дней.
- Г. 1 раза в месяц.

38. Порядок получения лекарственных средств отделениями ЛПУ:

- 1. наименования ЛС в требовании вписываются на латинском языке.
- 2. в требовании должен быть указан общий способ применения ЛС.
- 3. ЛС могут быть получены из аптеки младшим персоналом.
- 4. лица, получающие в аптеке наркотические средства и психотропные вещества, должны иметь допуски.
- 5. в аптеке обслуживающей ЛПУ должны быть образцы подписей зав. отделением, главного врача, старших медсестер.

- А. верно все.
- Б. верно 1,2,3,4.
- В. верно 1,2,4,5.
- Г. верно 1,2,5.

39. Действие ОСТ, утвержденного приказом МЗ РФ №80 от 03.2003 г. "Правила отпуска ЛС в аптечных организациях", распространяется на:

- 1. все аптечные организации независимо от ОПФ, осуществляющих розничную торговлю.
- 2. оптовые фармацевтические организации.
- 3. аптеки, отделения ЛПУ.
- 4. межбольничные аптеки.

- А. Верно все.
- Б. Верно 1,2.
- В. Верно 1,2,4.
- Г. Верно 1.

40. Доверенность, по которой из аптеки отпускается для ЛПУ этиловый спирт, действительна:

- А. 10 дней.
- Б. 15 дней.
- В. 1 месяц.
- Г. 1 квартал.

41. Сертификат соответствия производства – это:

А. документ, удостоверяющий безопасность и соответствие качества ЛС требованиям нормативных документов.

Б. документ, удостоверяющий, что производство заявленного изготовителем ЛС соответствует установленным требованиям.

42. Какие функции может осуществлять аптечный киоск?

1. изготовление лекарств по рецептам врача.

2. оптовая торговля лекарственными средствами.

3. продажа готовых лекарств по рецептам.

4. продажа готовых лекарств без рецептов.

5. продажа изделий медицинского назначения.

А. верно 4,5.

Б. верно 1,3,4,5.

В. верно 2,3,4,5.

Г. верно 3,4,5.

43. В случае обнаружения потребителем недостатков в товаре продавец:

А. обязан заменить товар в течение 7 дней.

Б. может отказать потребителю в замене товара.

В. замена может быть проведена в течение трех месяцев.

Г. замена может быть проведена в течение шести месяцев.

44. Отбитый покупателю чек работник первого стола обязан:

А. наколоть на наколку.

Б. погасить и отдать покупателю вместе с товаром.

В. порядок работы устанавливается руководителем.

45. Реквизиты кассового чека:

1. № ККМ.

2. ИНН организации.

3. Дата покупки.

4. Время покупки.

5. Признак фискального режима.

6. Цена покупки.

А. верно все.

Б. верно 1,2,3,5.

В. верно 1,2,3,4.

Г. верно 1,4,6.

46. Нельзя выписывать амбулаторным больным:

1. спирт этиловый в чистом виде.
 2. эфир наркотный.
 3. хлорэтил.
- А. верно все.
Б. верно 1,2.
В. верно 2,3.

47. Нельзя выписывать амбулаторным больным:

1. Фентанил в амп.
 2. Сомбревин в амп.
 3. Фентанил, трансдермальную форму.
- А. Верно все.
Б. Верно 1,2.
В. Верно 2.

48. К наркотическим средствам относятся:

- А. Седуксен в табл.
Б. Морфина гидрохлорид.
В. Фенобарбитал.
Г. Димедрол.

49. При продлении срока действия рецепта врач должен указать:

1. срок действия рецепта.
 2. кратность отпуска лек. средства из аптеки.
 3. скрепить указание своей подписью и печатью.
 4. скрепить указание своей подписью и печатью и печатью для рецептов.
- А. верно 1,2,3.
Б. верно 1,2,4.
В. верно 1,2.

50. ЛС отпускаются по рецептам бесплатно следующей группе населения:

- А. пенсионерам с минимальным размером пенсии.
Б. Инвалидам III группы
В. ветеранам труда.
Г. Инвалидам ВОВ.

51. Перманганат калия отпускается:

1. по рецепту.
2. без рецепта.
3. в количестве 3,0 - 5,0

- 4. норма отпуска не установлена.
- 5. рецепт остается в аптеке.
- 6. рецепт возвращается больному.
- А. верно 1,3.
- Б. верно 2,4.
- В. верно 1,3,5.
- Г. верно 2,3.

52. Прикрепление на инкурабельного онкобольного переоформляется:
- А. ежегодно.
 - Б. ежемесячно.
 - В. не переоформляется.

53. Экстемпоральные лекарственные формы сложного состава с кодеином, не вошедшие в перечень наркотических веществ, выписываются:
- А. На бланке 107-у.
 - Б. На бланке 148-у.
 - В. На спец. бланке.

54. Срок хранения рецептов на ЛС содержащие психотропные вещества:
- А. 5 лет.
 - Б. 10 лет.
 - В. не хранят.
 - Г. 2 месяца.

55. ПКУ подлежат:
- 1. наркотические средства.
 - 2. психотропные вещества.
 - 3. спирт этиловый.
 - 4. раствор антисептический.
 - 5. все транквилизаторы и нейролептики.
- А. верно все.
 - Б. верно 1,2,3,4
 - В. верно 1,2,3.
 - Г. верно 1,2,3,5.

56. ПКУ подлежат:
- А. все кодеинсодержащие препараты.
 - Б. кодеинсодержащие включенные в перечень наркотических ЛС.
 - В. кодеинсодержащие ЛП включенные в перечень безрецептурного отпуска.

57. Правила замены выписанного в рецепте ЛС на его генерическую форму (синоним):

1. замена производится с согласия покупателя.
2. фармацевт не имеет права производить такую замену.
3. замена обязательно должна быть согласована с врачом.
4. на обороте рецепта указывается торговое название отпущенного ЛС, ставятся дата и подпись фармацевта.

А. верно 1,3,4.

Б. верно 1,4.

В. верно 2.

Г. верно 3,4.

58. К прекурсорам относятся:

1. эфедрин.
2. псевдоэфедрин.
3. этаминал натрия.

А. верно все.

Б. верно 1,2.

В. верно 1.

59. Нормы отпуска анаболических стероидов:

А. 1 упаковка.

Б. столько, сколько указано в рецепте.

В. столько, сколько попросит посетитель.

60. Предметно-количественному учету подлежат:

1. Атропина сульфат, субстанция.

2. ЛС промышленного производства, содержащие атропина сульфат.

А. Верно 1.

Б. Верно 2.

В. Верно все.

61. Срок хранения в аптеке льготных и бесплатных рецептов:

А. 1 год.

Б. 2 года.

В. 5 лет.

Г. 10 лет.

62. Серебра нитрат выписывается:

- А. На бланке 107-у.
- Б. На бланке 148-у.
- В. На спец.бланке.
- Г. Только по требованию ЛПУ.

63. Спирт этиловый в чистом виде:

- 1. отпускается и учитывается по массе.
- 2. отпускается и учитывается по объему.
- 3. отпускается по объему, учитывается по массе.
- 4. норма отпуска 50,0 мл
- 5. норма отпуска 100,0 мл

- А. Верно 1,5.
- Б. Верно 1,4.
- В. Верно 2,4.
- Г. Верно 3,4.

64. Аналоговая замена ЛС, отпускаемых по рецепту врача:

- А. проводится фармацевтом самостоятельно.
- Б. проводится по согласованию с врачом.

65. Как должен быть оформлен рецептурный бланк, если на нем выписана следующая пропись:

Возьми: Эфедрина гидрохлорида 0,4

Ланолина 5,0

Вазелина 15,0

Смешай. Дай. Обозначь: для смазывания носовых ходов.

- 1. подпись и печать врача.
- 2. печать "Для рецептов".
- 3. круглая печать лечебного учреждения.
- 4. подпись главного врача.
- 5. надпись "По спец. назначению", отдельно скрепленная подписью врача и печатью "Для рецептов".

- А. верно 1,2.
- Б. верно 1,3.
- В. верно 1,3,4.
- Г. верно 1,3,4,5.

66. Срок хранения рецепта в аптеке на раствор дикаина 0,1% 10,0:

- А. не хранится.
- Б. 1 месяц.
- В. 3 года.

Г. 5 лет.

Д. 1 год.

67. Срок хранения рецепта на таблетки фенобарбитала:

А. 1 месяц.

Б. 3 года.

В. 2 месяца.

Г. 2 года.

68. Отпускаются по рецептам:

А. Н-ка пустырника.

Б. Н-ка заманихи.

В. Н-ка пиона.

69. Бланки рецепта формы 107-у предназначены для выписывания:

А. анаболических стероидов.

Б. ЛС, не подлежащих ПКУ.

В. лекарств списка ПККН.

Г. психотропных веществ.

70. В течение 5 дней действительны рецепты на лекарства, содержащие:

А. ядовитые в-ва списка ПККН.

Б. психотропные в-ва списка II.

В. психотропные в-ва списка III.

Г. сильнодействующие в-ва списка ПККН.

71. На спец. бланке, имеющем серийный номер и степень защиты, выписываются:

А. психотропные в-ва списка II.

Б. психотропные в-ва списка III.

В. сильнодействующие в-ва списка № 1 ПККН.

Г. ядовитые в-ва списка № 2 ПККН.

72. Каков срок действия рецепта, выписанного на спец. бланке?

А. 1 год.

Б. 2 месяца.

В. 10 дней.

Г. 5 дней.

73. Транквилизаторы и нейролептики, не вошедшие в перечень списка ПККН, отпускаются из аптеки:

- А. только по требованиям ЛПУ.
- Б. по рецепту 148-у.
- В. без рецепта.
- Г. По бланку 107-у (гасится штампом "Лекарство отпущено").

74. Правила отпуска из аптеки эфедрина гидрохлорида для хронических больных:

- 1. по рецепту 107-у.
 - 2. по рецепту 148-у.
 - 3. норма отпуска 0,6.
 - 4. норма отпуска на курс лечения до 1 месяца.
 - 5. рецепт заверяется подписью, печатью врача и печатью "Для рецептов".
 - 6. По рецепту с надписью "По спец. назначению", заверенному подписью врача и печатью "Для рецептов".
- А. верно 2,3,5.
 - Б. верно 2,4,5.
 - В. верно 2,4,5,6.
 - Г. верно 1,3,5.

75. Какое лекарственное средство выписывается на рецептурном бланке 148-у?

- А. Пилокарпин.
- Б. Кодеин.
- В. Анальгин.
- Г. Солутан.

76. Какое лекарственное средство выписывается на рецептурном бланке 148-у?

- А. Кофеин.
- Б. Дикаин.
- В. Этаминал натрия.
- Г. Дибазол.

77. Какое лекарственное средство выписывается на специальном рецептурном бланке?

- А. Атропин.
- Б. Просидол.
- В. Скополамин.
- Г. Бронхолитин.

78. Какое лекарственное средство выписывается на специальном рецептурном бланке?

- А. Эрготамин.
- Б. Солутан.
- В. Лития оксибутират.
- Г. Бупренорфин.

79. Какое лекарственное средство не выписывается амбулаторным больным?

- А. Радедорм.
- Б. Эфир для наркоза.
- В. Фентанил, трансдермальная форма.
- Г. Спирт этиловый.

80. Как должен быть оформлен рецептурный бланк, если на нем выписано 100 мл спирта этилового в смеси с другими лекарственными средствами для хронического больного?

- 1. подпись и печать врача.
- 2. печать "Для рецептов".
- 3. круглая печать лечебного учреждения.
- 4. подпись главного врача.
- 5. надпись "По спец. назначению", отдельно скрепленная подписью врача и печатью "Для рецептов".

- А. Верно 1.
- Б. Верно 1,5.
- В. Верно 1,2,5.
- Г. Верно 1,3,4,5.

81. Какое лекарственное средство не выписывается амбулаторным больным?

- А. Дикаин.
- Б. Барбамил.
- В. Хлористый этил.
- Г. Атропина сульфат.

82. Нормы единовременного отпуска какого лекарственного средства могут завышаться в 2 раза для инкурабельных онкологических больных?

- А. Эфир для наркоза.
- Б. Атропин.
- В. Морфилонг.
- Г. Пахикарпин.

83. Рецепты на анаболические стероиды:

- А. возвращаются больному.
- Б. остаются в аптеке и хранятся 1 месяц.
- В. остаются в аптеке и хранятся 3 года.
- Г. остаются в аптеке и хранятся 1 год.

84. Рецепты на спирт этиловый хранятся в аптеке:

- А. 1 месяц.
- Б. 3 года.
- В. 1 год.
- Г. 5 лет.

85. Нормы отпуска какого лек. средства могут превышать в глазных лек. формах до 1,0 для хронических больных?

- А. Дикаин.
- Б. Пилокарпин.
- В. Атропина сульфат.
- Г. Этилморфина гидрохлорида.

86. Как должен быть оформлен рецептурный бланк, если на нем выписана следующая пропись:

Возьми: Кодеина 0,01

Натрия гидрокарбоната 0,25

Натрия бензоата 0,3

Дай такие дозы №20

Обозначь: по порошку 3 раза в день.

- 1. подпись и печать врача.
- 2. печать "Для рецептов".
- 3. Круглая печать лечебного учреждения.
- 4. подпись главного врача.
- 5. надпись "По спец. назначению", отдельно скрепленная подписью врача и печатью "Для рецептов".

- А. верно 1,2.
- Б. верно 1,3.
- В. верно 1,3,4.
- Г. верно 1,3,4,5.

87. Рецепты на ядовитые вещества списка № 2 ПККН:

- А. возвращают больному.

- Б. остаются в аптеке и хранятся 1 месяц.
- В. остаются в аптеке и хранятся 3 года.
- Г. остаются в аптеке и хранятся 5 лет.

88. Разрешается отпуск спирта этилового в чистом виде амбулаторным больным для:

- 1. наложения компрессов.
- 2. обработки рук.
- 3. обработки инъекционного поля.
- 4. постановки банок.

- А. верно все.
- Б. верно 1,3.
- В. верно 1,2,3.

89. При определении стоимости внутриаптечной заготовки учитывается:

- 1. стоимость ингредиентов.
- 2. стоимость посуды.
- 3. тариф за фасовку.
- 4. стоимость воды.
- 5. торговая надбавка.

- А. верно все.
- Б. верно 1,2,3,4.
- В. верно 1,2,3.

90. Поддельные лекарства предполагают:

- А. отсутствие действующих веществ, указанных в маркировке.
- Б. несоответствие количества действующих веществ, указанных в маркировке, настоящему их количеству.
- В. содержание действующих веществ, не указанных в маркировке.
- Г. недостоверность данных о производителе, указанных в маркировке.

91. Какие товары могут рекламироваться аптекой среди населения?

- 1. минеральные воды.
- 2. ампулированные препараты.
- 3. готовые лекарственные средства из группы нейролептиков, транквилизаторов и т.д.
- 4. лекарственные травы.
- 5. медицинский инструментарий и шовный материал.

- А. верно 1,3.
- Б. верно 2,4.
- В. верно 1,4.

Г. верно 2,5.

92. Методы борьбы с фальсифицированной лекарственной продукцией:

А. закрытие аптечных учреждений.

Б. закрытие лечебных учреждений.

В. инспектирование аптечных учреждений для выявления подделок.

Г. инспектирование территориальных органов управления фармацией.

93. Фальсифицированная лекарственная продукция государственной регистрации:

А. подлежит

Б. не подлежит

94. Лекарственные препараты с соответствующим количеством действующих веществ, но не соответствующей маркировкой реализации:

А. подлежат

Б. не подлежат

95. Общие требования к рекламе фармацевтических товаров на территории РФ:

1. распространяются на русском языке.

2. должен быть номер лицензии рекламодателя.

3. должна быть пометка "Подлежит обязательной сертификации"

4. рекламная деятельность должна отвечать требованиям нормативных актов.

А. верно все.

Б. верно 3,4.

В. верно 2,3,4.

Г. верно 2,3.

96. В СМИ не допускается реклама:

А. ЛС, разрешенных к применению МЗ РФ.

Б. ЛС, отпускаемых по рецепту врача.

В. ЛС, отпускаемых без рецепта врача.

Г. ИМН.

97. Цели маркетинга:

1. достижение максимально высокого потребления.

2. достижение максимальной потребительской удовлетворенности.

3. предоставление максимально широкого выбора.

4. максимальное повышение качества жизни.

- А. верно все.
- Б. верно 1,2.
- В. верно 4.
- Г. верно 1,4.

98. Маркетинг – это:

- А. сбыт товаров и услуг на рынке.
- Б. вид деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей путем обмена через рынок.
- В. система товародвижения через сеть посредников.

99. Деловой успех аптечного предприятия зависит:

1. от благоприятных факторов внешней маркетинговой среды.
2. от внутреннего потенциала предприятия.
3. от месторасположения предприятия.

- А. верно все.
- Б. верно 1,2.
- В. верно 2,3.

100. В качестве стимулирования продаж могут быть использованы:

1. реклама.
2. красочно оформленная витрина.
3. скидки на стоимость покупки.
4. продажа товара с нагрузкой
5. премия.

- А. верно 1

Эталоны ответов

1. б	21. а	41. б	61. в	81. в
2. в	22. г	42. а	62. б	82. в
3. б	23. б	43. а	63. б	83. в
4. б	24. б	44. б	64. б	84. б
5. а	25. б	45. а	65. а	85. г
6. в	26. г	46. в	66. в	86. а
7. а	27. б	47. б	67. б	87. в

8. б	28. б	48. б	68. б	88. б
9. а	29. б	49. б	69. б	89. б
10. б	30. г	50. г	70. б	90. г
11. а	31. а	51. г	71. а	91. в
12. а	32. б	52. в	72. г	92. в
13. б	33. в	53. б	73. г	93. б
14. в	34. в	54. б	74. в	94. б
15. г	35. а	55. б	75. г	95. а
16. г	36. г	56. б	76. б	96. б
17. б	37. а	57. б	77. б	97. а
18. в	38. в	58. б	78. г	98. б
19. в	39. г	59. а	79. б	99. а
20. а	40. в	60. а	80. в	100. г

Практическое занятие

Правила отпуска наркотических средств и психотропных веществ.

Студент должен уметь:

- отпускать лекарственные препараты, содержащие наркотические и психотропные вещества,
- организовывать условия хранения наркотических средств и психотропных веществ.

Оборудование (оснащение):

- Федеральный закон от 01.01.2001 N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств»,
- Федеральный закон от 01.01.2001 г. «О наркотических средствах и психотропных веществах»,
- Приказ Минздрава России от 01.01.2001 г. N 4н "Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения",
- Приказ Минздрава России от 01.01.2001 г. N 54н "Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления",
- Приказ Минздрава России от 01.01.2001 N 403н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»
- Постановление правительства от 01.01.2001 г. № 000 «Об утверждении перечня наркотических, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»,
- Приказ Минздрава России от 22.04.14 № 000н « Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно- количественному учету»,
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей ст. 234 и других

статей УК РФ, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей ст. 234 УК РФ»,

- Приказ Минздравсоцразвития России от 01.01.01 г. № 000н "Об утверждении Порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологические активные вещества".

Задание:

1. Письменно ответьте на вопросы:

1. Назовите формы рецептурных бланков и обязательные реквизиты для отпуска наркотических средств и психотропных веществ.
2. На каких формах рецептурных бланков могут быть выписаны НС и ПВ Списка II? Кто может выписывать НС и ПВ Списка II?
3. Соотнесите лекарственные средства с соответствующими списками НС и ПВ:

1. Мепробамат (таб.) А. Наркотические Список II
2. Сомбревин (амп.) Б. Психотропные Список II
3. Гонадотропина г/бромид (г) В. Психотропные Список III
4. Дикаин (г)
5. 5 – НОК (таб.)
6. Серебра нитрат (г)
7. Клофелин (амп.)
8. Кодтерпин (таб.)

4. В аптеку поступил рецепт:

Морфина г/хл. 0,01

Кофеина 0,05
Анальгина 0,3
Дай таких доз №20

Какой порядок отпуска из аптеки лекарств для онкологических больных? Какой порядок учета в аптеке морфина гидрохлорида?

1. Письменно ответьте на вопросы:

1. В аптеку обратился больной ИОВ с рецептом, выписанным на специальном рецептурном бланке: просидол – 0,25 г. Рецепт заверен штампом, подписью и личной печатью врача, подписью заместителя главного врача и печатью ЛПО. Фармацевт-технолог предложил больному оплатить лекарство. Какую ошибку Вы заметили?
2. Укажите нормы единовременного отпуска кокаина гидрохлорида, омнопона, морфина гидрохлорида, просидола? Как должен быть оформлен рецепт? Срок годности рецепта? Срок хранения рецепта в аптеке?
3. На специальном рецептурном бланке инкурабельному онкологическому больному выписано 0,2 г омнопона. Рецепт заверен штампом, подписью и личной печатью врача, а также подписью заместителя главного врача и гербовой печатью ЛПО. Фармацевт-технолог отпустил 0,05 г после предварительной оплаты стоимости лекарства. Какие нарушения Вы заметили?
4. К фармацевту обратился посетитель с рецептом на лекарственный препарат "Клофелин"; примите рецепт; произведите отпуск лекарственного средства; проинформируйте покупателя об условиях хранения данного препарата, правилах и особенностях его применения. Расскажите об особенностях хранения данного препарата в аптечной организации.
5. В межбольничную аптеку было предъявлено требование из терапевтического отделения обслуживаемой медицинской организации на атропина сульфат, этиловый спирт, валокордин, клофелин, реланиум, вату и марлю. Требование имеет штамп
6. Сроки хранения рецептурных бланков на лекарственные препараты, содержащие наркотические и психотропные вещества
7. Перечислите особенности хранения наркотических средств и психотропных веществ.

8. Особенности предметно-количественного учета НС и ПВ в аптеке, ведение журналов, отчетность.
9. Аптеке необходимо получить с аптечного склада раствор омнопона 1% по 1мл
вампулах. Кто имеет право получать и по каким документам? Какой порядок получения наркотических и ядовитых лекарственных средств со склада? Как правильно документально оформить их отпуск?
10. В аптеке организован следующий порядок хранения наркотических ЛС: материальные комнаты и сейфы имеют светозвуковую сигнализацию, в рабочее время ключ от сейфа, находящегося в ассистенской комнате, хранится у провизора-технолога, после окончания рабочего дня сейфы и материальные комнаты, в которых хранятся НС, провизор-технолог запирает. Запас НС в ассистенской комнате не превышает недельной потребности, а в целом по аптеке – не более месячной потребности. Рецепты, по которым отпущены НС, хранятся у провизора-технолога в отдельном запирающемся на замок ящике стола в течение 5 лет. Проанализируйте изложенную ситуацию и дайте критическую оценку организации хранения НС в аптеке с полным теоретическим обоснованием.

Практическое занятие

Отпуск наркотических средств и психотропных веществ списка II и психотропных веществ списка III перечня.

Цель занятия:

Обучающая:

- Расширение образовательного пространства в области современных представлений о лекарствоведении.
- Формирование профессиональных умений и навыков в области фармации.
- Потребности человека в разные возрастные периоды. Роль фармацевтического персонала в сохранении и укреплении здоровья.

Развивающая:

- Способствовать развитию познавательного интереса по предложенной теме;
- Создание условий для актуализации и применения знаний по предмету в профессиональной деятельности;
- Развитие навыка логического мышления и аргументации самостоятельных решений и выводов;

Воспитательная:

- Формирование потребности и способности к последующему самообразованию в профессиональном плане;
- Формирование научного мировоззрения;
- Формирование роли фармацевтического работника в ряду других сфер деятельности.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для

укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля

должен: иметь практический опыт:

реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

уметь:

применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного

ассортимента; информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;

оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

знать:

современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;

фармакологические группы лекарственных средств;

характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способы применения, противопоказания, побочные действия;

идентификацию товаров аптечного ассортимента;

характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;

нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;

принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

План проведения занятия:

Название этапа	Содержание этапа	Цель этапа

1. Организационный этап	Отметка присутствующих обучающихся. Выяснение причин отсутствия обучающихся на очередном занятии.	Подготовить обучающихся к работе
2. Вводное слово	Изложение преподавателем основной	Мобилизация обучаю-

преподавателя	цели и задач текущего практического занятия, теоретической и практической значимости изучения темы занятия. Краткое изложение преподавателем основных теоретических моментов по теме.	щихся на рассмотрение темы занятия. Формирование мотивации обучающихся для изучения темы занятия.
3. Контроль исходного уровня знаний	Опрос обучающихся по следующим вопросам: 1. Основные понятия: наркотические средства, психотропные вещества. 2. Прекурсоры. 3. Списки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров. 4. Государственная монополия в сфере обращения наркотических средств и психотропных веществ. 5. Отпуск наркотических средств и психотропных веществ. 6. Нормативные документы, регламентирующие правила хранения средств и психотропных веществ. 7. Правила хранения наркотических средств и психотропных веществ.	Проверка готовности обучающихся к занятию, обсуждение вопросов, формулирование выводов по вопросам.
4. Самостоятельная работа обучающихся	- Решение ситуационных задач. - Решение тестов. - Обсуждение.	Проверка уровня освоения теоретического материала и развитие навыка самостоятельного использования теоретических знаний.
5. Итоговый контроль	Проверка освоения практических навыков: - Решение тестов.	Выяснить степень достижения цели занятия.
6. Заключение	Обучающимся выставляются оценки за занятие по итогам всех форм работы. Дается задание на следующее занятие.	Оценка знаний и деятельности обучающихся. Мотивация на самостоятельную работу.

Тестовые задания

1. В аптечных организациях наркотические и психотропные лекарственные средства хранятся отдельно с учетом:

А. Высших

разовых доз Б.

Высших

суточных доз В.

Номеров серий

Г. Физико-химических свойств

Д. Способа применения (парентерального, внутреннего, наружного) Ответ Д

2. В аптечных организациях хранение месячного запаса наркотических и психотропных лекарственных средств, требующих защиты от повышенной температуры, осуществляется:

А. В холодильниках

Б. В холодильных камерах

В. В запирающихся холодильниках (холодильных камерах)

Г. В специальной зоне для размещения холодильников (холодильных камер), отделенной от основного места хранения металлической решеткой с запирающейся решетчатой дверью

Д. В помещениях, оборудованных инженерными и техническими средствами охраны – в запирающихся холодильниках (холодильных камерах) или в специальной зоне для размещения холодильников (холодильных камер), отделенной от основного места хранения металлической решеткой с запирающейся решетчатой дверью

Ответ Д

3. Лица, ответственные за хранение наркотических средств и психотропных веществ, назначаются приказом:

А. Руководителя организации

Б. Руководителя лицензирующего органа

В. Руководителя Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков Г. Руководителя Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения Д. Руководителя постоянного комитета по контролю наркотиков

Ответ А

4. Порядок хранения ключей от сейфов, металлических шкафов и помещений, где хранятся наркотические средства и психотропные вещества, устанавливается приказом:

А. Руководителя организации

Б. Руководителя лицензирующего органа

В. Руководителя Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков Г. Руководителя Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения Д. Руководителя постоянного комитета по контролю наркотиков

Ответ А

5. Предметно-количественному учету в аптечных организациях подлежат следующие лекарственные средства, кроме:

А. Наркотические средства Списка II Перечня НС, ПВ и их

прекурсоров Б. Психотропные вещества Списка II Перечня НС, ПВ

и их прекурсоров В. Психотропные вещества Списка III Перечня

НС, ПВ и их прекурсоров Г. Прекурсоры Списка IV Перечня НС,

ПВ и их прекурсоров

Д. ЛП, обладающие анаболической активностью
Ответ Д

6. К оформлению журнала регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, предъявляются все перечисленные требования, кроме:
А. Должен быть пронумерован
Б. Должен быть прошнурован
В. Должен быть заверен подписью руководителя аптечной организации
Г. Должен быть заверен печатью аптечной организации
Д. Должен быть заверен руководителем Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков
Ответ Д

7. К оформлению журнала регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, предъявляются все перечисленные требования, кроме:
А. Должен быть пронумерован
Б. Должен быть прошнурован
В. Должен быть заверен подписью руководителя аптечной организации
Г. Должен быть заверен печатью аптечной организации
Д. Должен быть заверен руководителем Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков
Ответ Д

8. Предметно-количественный учет наркотических средств и психотропных веществ в аптечных организациях осуществляется в:
А. Журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ
Б. Журнале регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
В. Журнале учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения
Г. Книге учета наркотических лекарственных средств
Д. Книге учета психотропных лекарственных средств
Ответ А

9. Предметно-количественный учет прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в аптечных организациях осуществляется в:
А. Журнале регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ
Б. Журнале регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
В. Журнале учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения
Г. Книге учета наркотических лекарственных средств
Д. Книге учета психотропных лекарственных средств
Ответ Б

10. Журналы регистрации операций, связанных с оборотом наркотических

средств и пси-хотропных веществ, хранятся в:

А.

Металлическо

м шкафуБ.

Сейфе

В. Металлическом шкафу (сейфе) в технически укрепленном помещенииГ. Рабочем столе руководителя организации

Д.

Бухг

алтерии

Ответ В

11. Журналы регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоровнаркотических средств и психотропных веществ, хранятся в:

А. Металлическом шкафу (сейфе)

Б. Металлическом шкафу в технически укрепленном помещенииВ. Сейфе в технически укрепленном помещении

Г. Рабочем столе руководителя организацииД. Бухгалтерии

Ответ А

12. Заполненные журналы регистрации операций, связанных с оборотом наркотическихсредств и психотропных веществ, хранятся в аптечной организации:

А. 1 год

Б. 3 года

В. 5 лет

Г. 10 лет

Д. Не

хранится

Ответ Г

13. Заполненные журналы регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, хранятся в аптечной орга-низации:

А. 1 год

Б. 3 года

В. 5 лет

Г. 10 лет

Д. Не

хранится

Ответ Г

14. Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ в аптечной организа-ции проводится:

А. Еженедельно

Б. Ежемесячно

В. Ежеквартально

Г. Ежегодно

Д. Периодичность определяется руководителем

организации Ответ Б

15. Погашаются штампом аптечной организации "Лекарство отпущено" и возвращаются больному рецепты на все ЛП, кроме:

- А. Транквилизаторы, не подлежащие предметно-количественному учету
 - Б. Антидепрессивные средства
 - В. Нейролептические средства
 - Г. Спиртосодержащие ЛП промышленного производства
 - Д. Антигистаминные препараты
- Ответ Д

Ситуационные задачи

Задача 1.

В аптеку обратился посетитель с рецептом на 40 таблеток «Кодтерпина». Рецепт выпи- сан на форме №107/у, имеет все основные реквизиты, оформлен печатью «Для рецеп- тов» и надписью «По специальному назначению», скреплен подписью и личной печат- ностью врача. Провизор принял рецепт и отпустил лекарство. В конце рабочего дня осу- ществляя предметно-количественный учет наркотических ЛП, директор аптеки увиде- ла принятый провизором ре-цепт. Она сделала провизору замечание и объяснила, что, отпустив по такому рецепту лекар-ство, провизор допустила две ошибки.

- а) Какие ошибки допущены провизором?

- б) Перечислите требования к оформлению рецептов и отпуску лекарственных средств, содержащих наркотические, ядовитые и сильнодействующие лекарственные средства.
- в) В чем заключается предметно-количественный учет?

Задача 2.

В аптеке «Роза» организован следующий порядок предметно-количественного уче- та (ПКУ) лекарственных средств. ЛС, подлежащие ПКУ, регистрируются в специаль- ном журнале, в ко-тором ведется ежедневный приход и расход ЛС в денежных изме- рителях. Директор аптеки на 1-е число каждого следующего месяца сверяет фактиче- ское наличие ЛС с книжным остатком. При возникновении недостачи, начисляет сум- му естественной убыли и, если недостача укладывается в установленные нормы, спи- сывает ее. Остатки ЛС директор выводит по фактическим данным, от которых произ- водит все дальнейшие расчеты.

- а) Верно ли организован ПКУ лекарственных средств в аптеке?

Практическое занятие
Требования к их оформлению. Обязательные и дополнительные
реквизиты.

Решите ситуационную задачу:

В аптеке посетителю фармацевт отказал в отпуске наркотического препарата по рецепту, мотивируя отказ отсутствием разрешения на продажу таких препаратов.

Задания:

1. Все ли аптеки имеют право отпуска населению наркотических средств? Что для этого надо иметь?
2. Перечислите документы, регламентирующие оборот наркотических средств (правила хранения, учета и отпуска)

Задача 2

Решите ситуационную задачу:

Аптека медицинской организации отпускает товар в отделения этой организации.

Задания:

1. Назовите правила оформления требований. Нормативный документ.
2. Порядок отпуска лекарственных препаратов по требованиям.
3. Порядок контроля за условиями хранения лекарственных препаратов в отделениях медицинской организации со стороны руководителя аптеки.

Задача 3

Решите ситуационную задачу:

Аптека медицинской организации отпускает товар в отделения этой организации.

Задания:

1. Назовите правила оформления требований. Нормативный документ.
2. Порядок отпуска лекарственных препаратов по требованиям.
3. Порядок контроля за условиями хранения лекарственных препаратов в отделениях медицинской организации со стороны руководителя аптеки.

Задача 4

Решите ситуационную задачу:

В поликлинике медицинский представитель провел учебу по рецептурным

препаратам фармакологической группы - антибиотики. Уходя, он оставил рецептурные бланки, на которых прописан данный антибиотик, в целях экономии времени при выписывании рецептов.

Задания:

1. Оцените действия медицинского представителя с точки зрения руководителя медицинской организации и законодательных документов.

Задача 5

Решите ситуационную задачу:

Посетитель аптеки жалуется на боль, тяжесть в ногах, пытаясь выяснить возможную причину дискомфорта и узнать о существующих препаратах для лечения. Фармацевт рекомендует препарат «Детралекс», и, доверившись рекомендациям, посетитель приобретает лекарство. В домашних условиях, ознакомившись с инструкцией, обнаружился ряд побочных эффектов, и покупатель решил отказаться от приема препарата, хочет его вернуть.

Задания:

1. Поясните действия фармацевта в данной ситуации.
2. Назовите нормативные документы, которыми должен руководствоваться фармацевт в данной ситуации.

Задача 6

Решите ситуационную задачу:

К фармацевту обратился покупатель с целью приобретения по рецепту врача лекарственного препарата «Ирунин».

Задания:

1. Осуществите комплексную продажу антимикотических средств.

Задача 7

Решите ситуационную задачу:

Руководитель аптечного пункта сдает выручку в аптеку.

Задания:

1. Какой документ оформляет аптека, что в качестве подтверждающего документа получает руководитель аптечного пункта?
2. В каких разделах отчета аптеки учитывается сданная выручка?

Задача 8

Решите ситуационную задачу:

В аптеку обратился покупатель с рецептом на раствор диоксидина 1% - 1мл № 2. В упаковке 10 ампул. Фармацевт предложила покупателю приобрести всю упаковку, аргументируя тем, что деление упаковки запрещено действующими приказами.

Задания:

1. Дайте оценку действиям фармацевта.

Задача 9

Решите ситуационную задачу:

В аптеке №... г. Архангельска периодически в период с июня по август месяц наблюдается снижение прибыли.

Задания:

1. Предложите методы увеличения продаж в период летнего сезонного спада.
2. Ответ аргументируйте, приведите примеры.

Задача 10

Решите ситуационную задачу:

В аптеку обратился покупатель с просьбой отпустить препарат по рецепту с пометкой «cito», фармацевт отказала в отпуске, т.к. на данный момент препарат отсутствует. На просьбу покупателя предоставить книгу отзывов и предложений, фармацевт ответила также отказом.

Задания:

1. Поясните действия фармацевта.
2. Назовите норм

Практическое занятие

Порядок оформления рецептов.

Цель занятия:

Обучающая:

- Расширение образовательного пространства в области современных представлений о лекарствоведении.
- Формирование профессиональных умений и навыков в области фармации.
- Потребности человека в разные возрастные периоды. Роль фармацевтического персонала в сохранении и укреплении здоровья.

Развивающая:

- Способствовать развитию познавательного интереса по предложенной теме;
- Создание условий для актуализации и применения знаний по предмету в профессиональной деятельности;
- Развитие навыка логического мышления и аргументации самостоятельных решений и выводов;

Воспитательная:

- Формирование потребности и способности к последующему самообразованию в профессиональном плане;
- Формирование научного мировоззрения;
- Формирование роли фармацевтического работника в ряду других сфер деятельности.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

- ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
- ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.
- ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.
- ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.
- ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.
- ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.
- ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля

должен: иметь практический опыт:

реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

уметь:

применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;

оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

знать:

современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;

фармакологические группы лекарственных средств;

характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

идентификацию товаров аптечного ассортимента;

характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;

нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;

принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

Место проведения: учебная комната.

Время проведения занятия – 4 часа

План проведения занятия:

Название этапа	Содержание этапа	Цель этапа
1. Организационный этап	Отметка присутствующих обучающихся. Выяснение причин отсутствия обучающихся на очередном занятии.	Подготовить обучающихся к работе
2. Вводное слово преподавателя	Изложение преподавателем основной цели и задач текущего практического занятия, теоретической и практической значимости изучения темы занятия. Краткое изложение преподавателем основных теоретических моментов по теме.	Мобилизация обучающихся на рассмотрение темы занятия. Формирование мотивации обучающихся для изучения темы занятия.
3. Контроль исходного уровня знаний	Опрос обучающихся по следующим вопросам: 1. Нормативные документы, регламентирующие оформление рецептов. 2. Формы рецептурных бланков. 3. Требования к их оформлению. 4. Обязательные реквизиты и дополнительные. 5. Срок действия рецепта.	Проверка готовности обучающихся к занятию, обсуждение вопросов, формулирование выводов по вопросам.
4. Самостоятельная работа обучающихся	- Решение ситуационных задач. - Решение тестов. - Обсуждение.	Проверка уровня освоения теоретического материала и развитие навыка самостоятельного использования теоретических знаний.
5. Итоговый контроль	Проверка освоения практических навыков: - Решение тестов.	Выяснить степень достижения цели занятия.
6. Заключение	Обучающимся выставляются оценки за занятие по итогам всех форм работы. Дается задание на следующее занятие.	Оценка знаний и деятельности обучающихся. Мотивация на самостоятельную работу.

Тестовые задания.

1. С правовых позиций (порядок выписывания, организация получения, хранения, учета и отпуска) все лекарственные средства разделяются на группы:

- А. Наркотические средства списка II Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 30.06.1998 № 681
- Б. Психотропные вещества Списка II Перечня
- В. Психотропные вещества Списка III Перечня
- Г. Прекурсоры Списка IV Перечня
- Д. Сильнодействующие

вещества
Е. Ядовитые
вещества
Ж. ЛС
Списка
А 3. ЛС
Списка Б
И.
Остальн
ые

2. Рецепты на лекарственные препараты выписываются больным:

- А. Лечащим врачом медицинской организации (МО) независимо от организационно-правовой формы
- Б. Частнопрактикующим врачом, имеющим лицензию на медицинскую деятельность
- В. Клиническим фармакологом
- Г. Врачом-специалистом (врач, фельдшер, акушерка)

3. Назначение ЛП амбулаторным больным лечащим врачом может производиться:

- А. Единолично
- Б. По рекомендации или по согласованию с врачом – специалистом
- В. По рекомендации или по согласованию с главным врачом
- Г. По решению врачебной комиссии
- Д. По согласованию с больным

4. Запрещается выписывать рецепты:

- А. На лекарственные препараты, не разрешенные в установленном порядке к медицинскому применению
- Б. При отсутствии медицинских показаний
- В. На наркотические средства и психотропные вещества Списка II для лечения наркомании
- Г. На психотропные вещества Списка III для лечения наркомании
- Д. На лекарственные препараты, используемые только в МО

5. На «Специальном рецептурном бланке на наркотическое средство или психотропное вещество» формы № 107/у-НП выписываются:

- А. Наркотические средства списка II
- Б. Психотропные вещества Списка II
- В. Психотропные вещества Списка III

6. Рецептурные бланки формы № 148-1/у-88 предназначены для выписывания и отпуска:

- А. Наркотических средств Списка II
- Б. Психотропных веществ Списка II
- В. Психотропных веществ Списка III

- Г. Иных ЛС, подлежащих предметно-количественному учету
 Д. Анаболических стероидов
 Е. ЛП для амбулаторного лечения граждан в рамках оказания государственной социальной помощи
 Ж. ЛП для амбулаторного лечения граждан, имеющих право на получение ЛС бесплатно и со скидкой

Установите соответствие:

Лекарственный препарат

1. **Трамадол**
2. **Таблетки “Кодтерпин”**
3. **Морфина гидрохлорид для онкобольного**
4. **Платифиллина гидротартрат**
5. **Димедрол**

Лекарственный препарат

- А. Специальный бланк на наркотическое средство или психотропное вещество 107/у-НП
- Б. 148-1/у-88
- В. 107-1/у
- Г. 148-1/у-04 (л)
- Д. 148-1/у-06 (л)

Установите соответствие:

Форма рецептурного бланка

1. **Специальный бланк на наркотическое средство или психотропное вещество 107/у-НП**
2. **148-1/у-88**
3. **107-1/у**

Количество наименований, выписываемых на одном рецептурном бланке

7. **В случае выписывания врачом ЛС в дозе, превышающей высший однократный прием без соответствующего оформления рецепта, работник аптеки обязан отпустить его:**
 - А. В дозе, которая установлена как высшая разовая
 - Б. В дозе, которая установлена как высшая суточная
 - В. В половине высшей разовой дозы
 - Г. В половине высшей суточной дозы
 - Д. Не имеет права отпустить

Ответы

- 1) А, Б, В, Г, Д, Е, И
- 2) А, Б, Г, ДЗ А, Б, Г
- 4) А, Б, В, Д
- 5) А, Б
- 6) В, Г, Д
- 7) Б
- 8) А
- 9) А, Г, Д
- 10) В
- 11) В
- 12) А
- 13) А
- 14) В
- 15) В

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАЧИ

Задача 1.

Осуществите фармацевтическую экспертизу, таксировку, регистрацию поступившего в аптеку рецепта и отпуск по нему лекарственного препарата.

Ребенку 7 лет с выраженным кашлевым синдромом

Rp.: Codeini phosphatis 0,2
Kalii iodidi 4,0
Kalii bromidi 6,0
Aq. purificatae 200 ml
M.D.S. По 1 столовой ложке 3-4 раза в день

ОТВЕТ:

Рецептурный Бланк: № 148-1/у-88 1 экз так как пропись индивидуального приготовления.

Основные реквизиты: Штамп ЛПУ, личная печать и подпись врача.

Дополнительные реквизиты: Печать для рецептов форма согласована с руководителем ФСКН.

Срок действия: 10 дней

Рецепт соответствует всем требованиям.

Особенности отпуска данного ЛС: ЛФ хранится в сейфе в печатанном виде. Больному выдаётся сигнатура. Нужно проверить еще норму отпуска, так на кодеин, относящийся к наркотикам установлены нормы отпуска в размере 0,6 гр так, но нормы не превышены.

Срок хранения рецепта в аптеке: 3 года

Таксировка: Рассчитываются цена за работу и ингредиенты из преискуранта. данный рецепт регистрируется в рецептурном журнале с оформлением или квитанции или жетона.

Задача 2.

Осуществите фармацевтическую экспертизу, таксировку, регистрацию поступившего в аптеку рецепта и отпуск по нему лекарственного препарата.

Лицу, награжденному знаком «Жителю блокадного Ленинграда»

Rp.: Pachycarpini hydroiodidi 0,1
Acidi acetylsalicylici 0,2

Dimedroli 0,05
M.f.pulv.
D.t.d. N. 12
S. По 1 порошку 2 раза в день

ОТВЕТ:

1. Рецептурный Бланк: № 148-1/у-06 (л) 3 экз – больной федеральный льготник.
2. Основные реквизиты: Штамп ЛПУ, печать и подпись врача.
3. Дополнительные реквизиты: №, Штрих-код, № медицинской карты амбулаторного больного, коды категории льготы и врача, код нозологии, № страхового полиса, СНИЛС, код ЛПУ, Печать для Рецептов, Особый реквизит: форма согласована с руководителем ФСКН, указывается источник оплаты.
4. Срок действия: 10 дней. Рецепт соответствует всем правилам.
5. Особенность отпуска: ЛФ хранится в сейфе в опечатанном виде больному выдается отрывной корешок от льготного бланка, на корешке делается отметка о наименовании лекарственного средства, дозировке, количестве, способе применения, а 1 экземпляр льготного бланка вклеивается в карточку, а сам больной должен предъявить удостоверение личности и отметка об отпуске делается в особой карточке больного.

Срок хранения рецепта в аптеке: 5 лет.

Рецептурный Бланк: № 148-1/у-88 1 экз

Основные реквизиты: Штамп ЛПУ, личная печать и подпись врача.

Дополнительные реквизиты: Печать для рецептов форма согласована с руководителем ФСКН.

Срок действия: 10 дней

Рецепт соответствует всем требованиям.

Особенности отпуска данного ЛС: ЛФ хранится в сейфе в опечатанном виде. Больному выдаётся сигнатура. Заполняется корешок отрывного бланка на льготный рецепт. Нужно проверить норму отпуска пахикарпина -1,2 гр.

Срок хранения рецепта в аптеке: 5 лет - льготного и 3 года для № 148-1/у-88

Таксировка: Рассчитываются цена за работу и ингредиенты из преискуранта. данный рецепт регистрируется в рецептурном журнале с оформлением или квитанции или же

Практическое занятие

Отпуск лекарственных средств с учётом единовременных норм.

Цель занятия:

Обучающая:

- Расширение образовательного пространства в области современных представлений о лекарствоведении.
- Формирование профессиональных умений и навыков в области фармации.
- Потребности человека в разные возрастные периоды. Роль фармацевтического персонала в сохранении и укреплении здоровья.

Развивающая:

- Способствовать развитию познавательного интереса по предложенной теме;
- Создание условий для актуализации и применения знаний по предмету в профессиональной деятельности;
- Развитие навыка логического мышления и аргументации самостоятельных решений и выводов;

Воспитательная:

- Формирование потребности и способности к последующему самообразованию в профессиональном плане;
- Формирование научного мировоззрения;
- Формирование роли фармацевтического работника в ряду других сфер деятельности.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и

требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

**Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:
иметь практический опыт:**

реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

уметь:

применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;

оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

знать:

современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;

фармакологические группы лекарственных средств;

характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

идентификацию товаров аптечного ассортимента;

характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;

нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;

принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;

информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

План проведения занятия:

Название этапа	Содержание этапа	Цель этапа
1. Организационный этап	Отметка присутствующих обучающихся. Выяснение причин отсутствия обучающихся на очередном занятии.	Подготовить обучающихся к работе
2. Вводное слово	Изложение преподавателем основной	Мобилизация обучаю-

преподавателя	цели и задач текущего практического занятия, теоретической и практической значимости изучения темы занятия. Краткое изложение преподавателем основных теоретических моментов по теме.	щихся на рассмотрение темы занятия. Формирование мотивации обучающихся для изучения темы занятия.
3. Контроль исходного уровня знаний	Опрос обучающихся по следующим вопросам: 1. Нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных средств. 2. Оформление рецептов хроническим больным. 3. Отпуск по рецептам длительного действия. 4. Синонимическая замена выписанного лекарственного средства. 5. Нормы единовременного отпуска. 6. Сроки обслуживания выписанных рецептов. 7. Сроки хранения рецептов.	Проверка готовности обучающихся к занятию, обсуждение вопросов, формулирование выводов по вопросам.
4. Самостоятельная работа обучающихся	- Решение ситуационных задач. - Решение тестов. - Обсуждение.	Проверка уровня освоения теоретического материала и развитие навыка самостоятельного использования теоретических знаний.
5. Итоговый контроль	Проверка освоения практических навыков: - Решение тестов.	Выяснить степень достижения цели занятия.
6. Заключение	Обучающимся выставляются оценки за занятие по итогам всех форм работы. Дается задание на следующее занятие.	Оценка знаний и деятельности обучающихся. Мотивация на самостоятельную работу.

Тестовые задания

1. Инвентаризация наркотических средств и психотропных веществ в аптечной организации проводится:

- А. Еженедельно
- Б. Ежемесячно
- В. Ежеквартально
- Г. Ежегодно
- Д. Периодичность определяется руководителем организации

Ответ Б

2. Погашаются штампом аптечной организации "Лекарство отпущено" и возвращаются больному рецепты на все ЛП, кроме:

- А. Транквилизаторы, не подлежащие предметно-количественному учету
- Б. Антидепрессивные средства
- В. Нейролептические средства
- Г. Спиртосодержащие ЛП промышленного производства
- Д. Антигистаминные препараты

Ответ Д

Для пациентов с хроническими заболеваниями на курс лечения до 2-х месяцев выписываются рецепты на следующие ЛП, кроме:

- А. Клофелин табл.
- Б. Эфедрин
- В. Псевдоэфедрин
- Г. Производные барбитуровой кислоты
- Д. Комбинированные ЛП, содержащие кодеин (его соли)

Ответ А

3. Отметка на рецепте об отпуске препарата включает все, кроме:

- А. Наименования или номера аптечной организации
- Б. Наименования и дозировки ЛП
- В. Отпущенного количества
- Г. Серии препарата
- Д. Подписи отпустившего

Ответ Г

6. Больным вместо рецепта выдается сигнатура при отпуске ЛП, кроме:

- А. Экстемпоральных ЛП, содержащих ЛС, подлежащие предметно-количественному учету
- Б. Наркотических средств Списка II промышленного производства
- В. Психотропных веществ Списка II промышленного производства
- Г. Психотропных веществ Списка III промышленного производства
- Д. ЛП, содержащие сильнодействующие вещества промышленного производства

Ответ Д

7. Рецепт на ЛП с пометкой «statim» с момента обращения пациента в аптечную организацию обслуживается в срок:

- А. Не превышающий один рабочий день
- Б. Не превышающий двух рабочих дней
- В. Не превышающий пяти рабочих дней
- Г. Не превышающий десяти рабочих дней
- Д. Не превышающий десяти рабочих дней

Ответ А

8. Рецепт на ЛП с пометкой «cito» с момента обращения больного в аптечную организацию обслуживается в срок:

- А. Не превышающий один рабочий день
- Б. Не превышающий двух рабочих дней
- В. Не превышающий пяти рабочих дней
- Г. Не превышающий десяти рабочих дней
- Д. Не превышающий десяти рабочих дней

Ответ Б

9. Право на получение государственной помощи в виде набора социальных услуг имеют следующие категории граждан:

- А. Инвалиды войны
- Б. Участники великой Отечественной войны
- В. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»
- Г. Дети-инвалиды
- Д. Лица, пострадавшие от политических репрессий

Ответ Д

10. В состав набора социальных услуг включены следующие социальные услуги, кроме:

- А. Обеспечение в соответствии со стандартами медицинской помощи по рецептам врача необходимыми ЛП
 - Б. Обеспечение в соответствии со стандартами медицинской помощи по рецептам врача необходимыми МИ, а также специализированными продуктами лечебного питания детей-инвалидов
 - В. Предоставление при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний
 - Г. Бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на междугородном транспорте к месту лечения и обратно
 - Д. Предоставление легковых автомобилей отдельным категориям инвалидов в соответствии с медицинскими показаниями
- Ответ Д

11. Перечень ЛП для обеспечения граждан, имеющих право на получение ЛП бесплатно (за счет средств федерального бюджета), утверждается:

- А. Правительством РФ
- Б. Министерством здравоохранения РФ
- В. Федеральным фондом обязательного медицинского страхования
- Г. Территориальным фондом обязательного медицинского страхования
- Д. Органом управления здравоохранением субъекта РФ

Ответ А

12. Перечень ЛП для обеспечения граждан, имеющих право на получение ЛП бесплатно и со скидкой (за счет средств регионального бюджета), утверждается:

- А. Правительством РФ
- Б. Министерством здравоохранения РФ
- В. Федеральным фондом обязательного медицинского страхования
- Г. Территориальным фондом обязательного медицинского страхования
- Д. Органом управления здравоохранением субъекта РФ

Ответ Д

13. Рецепт на бланке формы №148-1/у-04(л) или №148-1/у-06(л) выписывается в:

- А. 1 экземпляре
- Б. 2-х экземплярах
- В. 3-х экземплярах
- Г. 4-х экземплярах
- Д. 5-и экземплярах

Ответ В

14. Наркотические и психотропные ЛП списка II для амбулаторного лечения граждан, имеющих право на получение ЛП бесплатно или со скидкой выписываются:

- А. Только на специальном рецептурном бланке на наркотическое средство или психотропное вещество 107/у-НП
- Б. Только на рецептурном бланке формы 148-1/у-88
- В. Только рецептурном бланке формы 148-1/у-04(л) или 148-1/у-06(л)
- Г. Специальном рецептурном бланке на наркотическое средство или психотропное вещество 107/у-НП и дополнительно на рецептурном бланке формы 148-1/у-04(л) или 148-1/у-06(л)
- Д. Рецептурном бланке формы 148-1/у-88 и дополнительно на рецептурном бланке формы 148-1/у-04(л) или 148-1/у-06(л)

Ответ Г

15. Психотропные ЛП списка III и иные ЛС, подлежащие ПКУ для граждан, имеющих право на получение ЛП бесплатно или со скидкой выписываются:

- А. Только на специальном рецептурном бланке на наркотическое средство или психотропное вещество 107/у-НП
- Б. Только на рецептурном бланке формы 148-1/у-88
- В. Только на рецептурном бланке формы 148-1/у-04(л) или 148-1/у-06(л)
- Г. На специальном рецептурном бланке на наркотическое средство или психотропное вещество и дополнительно на рецептурном бланке формы 148-1/у-04(л) или 148-1/у-06(л)
- Д. На рецептурном бланке формы 148-1/у-88 и дополнительно на рецептурном бланке формы 148-1/у-04(л) или 148-1/у-06(л)
- Ответ Д

Ситуационные задачи.

Ситуационная задача № 1

В аптечную организацию от поставщика поступили раствор для инъекций промедола 1% - 1,0 №10, таблетки эфедрина №10, субстанция перманганата калия во флаконах 3г.

- ✓ Подлежат ли данные ЛС предметно-количественному учету в аптечной организации? Какие ЛС подлежат предметно-количественному учету? Нормативное обоснование.
- ✓ Как ведется предметно-количественный учет ЛС в аптеке? В каких документах необходимо поставить на учет данные ЛС?
- ✓ Порядок отпуска данных ЛС из аптечных организаций.

Ситуационная задача № 2

В аптечную организацию от поставщика поступили таблетки клофелина 0,15 мг №10, субстанция атропина сульфата, раствор для инъекций атропина сульфата 0,05% - 1,0 №10, таблетки залдиара (парацетамол 325 мг+ +трамадол 37.5 мг) №10, а также таблетки №10 состава: Бендазол 20 мг+ Метамизол натрия 250 мг+ Папаверин 20 мг+ Фенобарбитал 20 мг.

- ✓ Подлежат ли данные ЛС предметно-количественному учету в аптечной организации? Какие ЛС подлежат предметно-количественному учету? Нормативное обоснование.
- ✓ Как ведется предметно-количественный учет ЛС в аптеке? В каких документах необходимо поставить на учет данные ЛС?
- ✓ Порядок отпуска данных ЛС из аптечных организаций.
- ✓ Какие меры должен предпринять провизор в случае, если рецепт оформлен неправильно?

Практическое занятие

Отпуск лекарственных средств хроническим больным.

Цели: знакомство с нормативной документацией, регламентирующей порядок отпуска лекарственных средств аптечными организациями, изучение требований к отпуску, в том числе требований к отпуску наркотических средств и психотропных веществ, а также лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету, анаболических стероидов; приобретение практических навыков по технологии отпуска рецептурных лекарственных средств из аптечной организации.

Студент должен знать:

- нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных средств,
- порядок оформления рецептов хроническим больным,
- правила отпуска по рецептам длительного действия,
- понятие синонимическая замена выписанного лекарственного средства,
- нормы единовременного отпуска,
- сроки обслуживания выписанных рецептов, сроки хранения рецептов в аптечной организации.

Студент должен уметь:

- осуществлять отпуск лекарственных средств по рецептам врача,
- отпускать лекарственные средства с учётом единовременных норм, в том числе хроническим больным,
- информировать пациентов о способе приема лекарств.

Оборудование (оснащение):

Приказ Минздрава России от 11.07.2017 N 403н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»

Приказ Минздрава России от 20.12.2012 г. N 1175н *"Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения"*,

Приказ Минздрава России от 01.08.2012 г. N 54н *"Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных"*

веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления",

Приказ Минздравсоцразвития России от 17 мая 2012 г. №562н "Об утверждении Порядка отпуска физическим лицам лекарственных препаратов для медицинского применения, содержащих кроме малых количеств наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров другие фармакологические активные вещества",

Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств".

I. Устно ответьте на вопросы:

1. Какой основной нормативный документ устанавливает порядок отпуска лекарственных средств аптечными организациями?
2. Опишите последовательность действий аптечного сотрудника при отпуске рецептурных лекарственных препаратов?
3. Каким образом организуется хранение рецептурных бланков в аптечных организациях? Как поступают в аптечной организации с неправильно выписанными рецептами на лекарственные препараты?
4. В каких случаях допускается нарушение вторичной заводской упаковки? Как при этом должно отпускаться лекарственное средство?
5. Как должен поступить сотрудник аптечной организации, если в настоящее время в аптеке отсутствует выписанный врачом лекарственный препарат?
6. Укажите группы лекарственных препаратов, рецепты на которые аптека обязана хранить 3 месяца
7. Опишите порядок проведения фармацевтической экспертизы рецепта.
8. Какую информацию содержит отметка на отпущенном из аптечной организации рецепте
9. В аптеке была произведена контрольная закупка лекарственного препарата. Тайный покупатель (представитель контролирующего органа) попросил аптечного сотрудника продать ему антибиотик для лечения бронхита. Аптечный сотрудник предложил таблетки «Ципролет» 500 мг № 10 и отпустил данный лекарственный препарат без рецепта. В результате был составлен протокол о нарушении правил отпуска лекарственных средств. Объясните, в чем заключается нарушение правил отпуска лекарственного препарата в данной ситуации?
10. В аптеку города N обратился посетитель с рецептами, выписанными в другом городе M. Один рецепт - на раствор **Левомецетина** 40,0 мл, второй рецепт - на **Этиловый спирт 70%** - 50,0 мл, третий рецепт - на 5 флаконов настойки **Зверобоя**. Аптечный сотрудник сомневается в возможности отпуска лекарственных препаратов, содержащих этиловый спирт по иногородним рецептам. Как следует поступить в данном случае?

II. Выполнение тестовых заданий:

1. Укажите виды аптек в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 27 июля 2010 г. №553н «Об утверждении видов аптечных организаций»

- А) аптека готовых лекарственных форм; Б) аптека гомеопатическая;
- В) аптека производственная;
- Г) аптека гериатрическая;
- Д) аптека производственная с правом изготовления асептических лекарственных препаратов.

2. В соответствии с приказом МЗ РФ от 20.12.2012 г. №1175н назначение и выписывание лекарственных препаратов могут осуществлять следующие медицинские работники:

- А) лечащий врач;
- Б) клинический фармаколог;
- В) врач-специалист;
- Г) специалист со средним медицинским образованием (фельдшер, акушерка) в случае возложения на них полномочий лечащего врача.

3. Отметьте лекарственные препараты, которые выписываются на специальном рецептурном бланке формы №107/у-НП:

- А) лекарственные препараты в виде трансдермальных терапевтических систем списка II Перечня;
- Б) наркотические лекарственные препараты списка II Перечня; В) психотропные вещества списка III Перечня;
- Г) психотропные лекарственные препараты списка II Перечня; Д) анаболические стероиды.

4. Рецепты, выписанные на рецептурном бланке формы №107/у-НП действительны в течение:

- А) 5 дней;
- Б) 10 дней;
- В) 15 дней;
- Г) 60 дней.

5. В случае выписывания врачом лекарственных препаратов в дозе, превышающий однократный прием, без соответствующего оформления рецепта, фармацевтический работник обязан отпустить лекарственное средство:

А) в половине высшей разовой дозы; Б) в половине высшей суточной дозы;

В) не имеет права отпускать лекарственный препарат.

6. Максимальное количество этилового спирта, отпускаемого в чистом виде, по рецепту с отметкой «Для обработки кожи»:

А) 200 г;

Б) 150 г;

В) 100 г;

Г) 50 г.

7. Срок хранения рецептов в аптечном учреждении на наркотические средства и психотропные вещества, внесенные в Список II Перечня, и психотропные вещества, внесенные в список III Перечня составляет:

А) 1 год;

Б) 3 года;

В) 5 лет;

Г) 10 лет.

8. Нарушение первичной заводской упаковки:

А) допускается;

Б) не допускается;

В) допускается в исключительных случаях.

9. При отпуске лекарственного средства, включенного в Перечень лекарственных средств, отпускаемых по рецептам врача (фельдшера), а также иного лекарственного средства, отпускаемого бесплатно или со скидкой, работник аптечной организации может:

А) может осуществлять синонимическую замену лекарственного средства с согласия пациента;

Б) может осуществлять синонимическую замену лекарственного средства с согласия врача;

В) не может осуществлять синонимическую замену лекарственного средства; Г) может осуществлять синонимическую замену лекарственного средства.

10. При отпуске лекарственных средств по рецептам врача, действующим в течение одного года, рецепт:

А) возвращается больному с соответствующими указаниями на обороте рецепта; Б) остается в аптеке, а больному выдается сигнатура;

В) возвращается больному вместе с сигнатурой;

Г) гасится штампом «рецепт недействителен» и оставляется в аптечной организации.

Практическое занятие

Сроки обслуживания выписанных рецептов. Сроки хранения рецептов.

Цель изучение нормативной документации в сфере льготного лекарственного обеспечения отдельных групп граждан, знакомство с основами оказания государственной социальной помощи населению в РФ, приобретение практических навыков по оформлению рецептурных бланков на отдельные лекарственные препараты, отпускаемые по рецепту врача бесплатно или со скидкой.

Студент должен знать:

- нормативно-правовую базу лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан,
- перечень групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на бесплатное и льготное получение лекарств,
- особенности оформления рецептов на льготное и бесплатное получение лекарственных препаратов,
- понятие: цифровое кодирование,
- сроки действия льготных рецептов, сроки хранения их в аптечной организации.

Студент должен уметь:

- проводить фармацевтическую экспертизу рецепта,
- отпускать лекарственные средства по льготным рецептам,
- информировать пациентов о способе приема лекарств.

Оборудование (оснащение):

Федеральный закон от 17.07.1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

Постановление Правительства РФ от 30 июля 1994 г. № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения».

Федеральный закон от 21.11.2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

Распоряжение Правительства РФ от 23.10.2017 N 2323-р «Об утверждении перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов на 2018 год, а также перечней лекарственных препаратов для медицинского применения и минимального ассортимента лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи» нта лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи». Приказ Минздрава России от 20.12.2012 г. N 1175н "Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения".

Задание:

I. Устно ответьте на вопросы:

1. Какие приказы регламентирует порядок оформления рецептурных бланков?

2. Какие лекарственные препараты выписывают на рецептурном бланке №148-1/у-88? Для кого предназначены рецептурные бланки №148-1/у-04 (л) и №148-1/у-06 (л)?
3. Обозначьте сроки действия рецептов №148-1/у-88, №148-1/у-04 (л) и №148-1/у-06 (л)?
4. Укажите особенности выписывания лекарственных препаратов на рецептурных бланках №148-1/у-04 (л) и №148-1/у-06 (л) для граждан, страдающих хроническими заболеваниями?
5. Какие граждане имеют право на бесплатное получение лекарственных препаратов или получение лекарственных препаратов со скидкой при оказании им первичной медико-санитарной помощи?
6. Кто имеет полномочия выписывать рецепты на лекарственные препараты гражданам, имеющим право на бесплатное получение лекарственных препаратов или получение лекарственных препаратов со скидкой? Кто не допускается до выписывания рецептов на бланках №148-1/у-04 (л) и №148-1/у-06 (л)?
7. Опишите особенности выписывания наркотических и психотропных лекарственных препаратов списка II Перечня, наркотических и психотропных лекарственных препаратов списка II Перечня в виде трансдермальных терапевтических систем, психотропных лекарственных препаратов списка III Перечня, иных лекарственных средств, подлежащих ПКУ, для граждан, имеющих право на бесплатное получение лекарственных средств или получение лекарственных средств со скидкой.
8. Какой нормативный документ устанавливает правовые и организационные основы оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан?

II. Выполнение тестовых заданий:

1. Рецепты на лекарственные препараты, выписанные на рецептурных бланках формы N 148-1/у-04(л) и формы N 148-1/у-06(л), действительны:

- А) 10 дней;
- Б) 15 дней;
- В) 30 дней;
- Г) 40 дней.

2. Рецепты на лекарственные препараты, выписанные на рецептурных бланках формы N 148-1/у-04(л) и формы N 148-1/у-06(л) для граждан, страдающих хроническими заболеваниями, действительны в течение:

- А) 30 дней;
- Б) 60 дней;
- В) 90 дней;
- Г) 1 года

3. Запрещается выписывать рецепты на лекарственные препараты для лечения граждан, имеющих право на бесплатное получение лекарственных препаратов или получение лекарственных препаратов со скидкой:

- А) медицинским работникам, работающим в медицинской организации по совместительству;
- Б) медицинским работникам санаторно-курортных организаций;
- В) медицинским работникам исправительных учреждений;

Г) индивидуальным предпринимателям, включенных в реестр медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования.

4. На рецептурных бланках формы N 148-1/у-04(л) и формы N 148-1/у-06(л) разрешается выписывать:

- А) только одно наименование лекарственного препарата; Б) два наименования;
- В) три наименования;
- Г) пять наименований.

5. Рецептурные бланки формы N 148-1/у-04(л) и формы N 148-1/у-06(л) выписываются:

- А) в одном экземпляре; Б) в двух экземплярах; В) в трех экземплярах.

6. Закон, который устанавливает правовые и организационные основы оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам - это:

- А) Федеральный закон № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Б) Федеральный закон N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи"; В) Федеральный закон N 61-ФЗ "Об обращении лекарственных средств".

7. В соответствии с федеральным законом N 178-ФЗ право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг имеют:

- А) участники Великой Отечественной войны; Б) дети-инвалиды;
- В) инвалиды;
- Г) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; Д) инвалиды войны;
- Е) пенсионеры.

11. Периодом предоставления гражданам социальных услуг в соответствии с главой 2 Федерального закона № 178-ФЗ является:

- А) календарный месяц; Б) календарный квартал; В) календарный год.

9. Цифровое кодирование рецептурных бланков формы N 148-1/у-04(л) и формы N 148-1/у-06 (л) включает:

- А) код категории граждан;

- Б) отметку об источнике финансирования;
- В) код медицинского работника;
- Г) код лекарственного препарата;
- Д) регистрационный номер лекарственного препарата;
- Е) код медицинской организации.

Практическое занятие

Отпуск лекарственных средств в рамках оказания государственной социальной помощи.

Цель занятия:

Обучающая:

- Расширение образовательного пространства в области современных представлений о лекарствоведении.
- Формирование профессиональных умений и навыков в области фармации.
- Потребности человека в разные возрастные периоды. Роль фармацевтического персонала в сохранении и укреплении здоровья.

Развивающая:

- Способствовать развитию познавательного интереса по предложенной теме;
- Создание условий для актуализации и применения знаний по предмету в профессиональной деятельности;
- Развитие навыка логического мышления и аргументации самостоятельных решений и выводов;

Воспитательная:

- Формирование потребности и способности к последующему самообразованию в профессиональном плане;
- Формирование научного мировоззрения;
- Формирование роли фармацевтического работника в ряду других сфер деятельности.

Формируемые компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

Обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

уметь:

применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;

оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;

соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;

оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;

знать:

современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;

фармакологические группы лекарственных средств;

характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;

идентификацию товаров аптечного ассортимента;

характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;

нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;

принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

План проведения занятия:

Название этапа	Содержание этапа	Цель этапа

1. Организационный этап	Отметка присутствующих обучающихся. Выяснение причин отсутствия обучающихся на очередном занятии.	Подготовить обучающихся к работе
2. Вводное слово преподавателя	Изложение преподавателем основной цели и задач текущего практического занятия, теоретической и практической значимости изучения темы занятия. Краткое изложение преподавателем основных теоретических моментов по теме.	Мобилизация обучающихся на рассмотрение темы занятия. Формирование мотивации обучающихся для изучения темы занятия.
3. Контроль исходного уровня знаний	Опрос обучающихся по следующим вопросам: 1. Нормативно - правовая база лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан. 2. Перечень групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на бесплатное и льготное получение лекарств. 3. Особенности оформления рецептов. 4. Цифровое кодирование. 5. Срок действия рецепта. 6. Сроки хранения.	Проверка готовности обучающихся к занятию, обсуждение вопросов, формулирование выводов по вопросам.
4. Самостоятельная работа обучающихся	- Решение ситуационных задач. - Решение тестов. - Обсуждение.	Проверка уровня освоения теоретического материала и развитие навыка самостоятельного использования теоретических знаний.
5. Итоговый контроль	Проверка освоения практических навыков: - Решение тестов.	Выяснить степень достижения цели занятия.
6. Заключение	Обучающимся выставляются оценки за занятие по итогам всех форм работы. Дается задание на следующее занятие.	Оценка знаний и деятельности обучающихся. Мотивация на самостоятельную работу.

Тестовые задания

1. Право на получение государственной помощи в виде набора социальных услуг имеют следующие категории граждан:

- А. Инвалиды войны
 - Б. Участники великой Отечественной войны
 - В. Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»
 - Г. Дети-инвалиды
 - Д. Лица, пострадавшие от политических репрессий
- Ответ Д

2. В состав набора социальных услуг включены следующие социальные

услуги, кроме: А. Обеспечение в соответствии со стандартами медицинской помощи по рецептам врача необходимыми ЛП

Б. Обеспечение в соответствии со стандартами медицинской помощи по рецептам врача необходимыми МИ, а также специализированными продуктами лечебного питания детей-инвалидов

В. Предоставление при наличии медицинских показаний путевки на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний

Г. Бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте, а также на меж-дугородном транспорте к месту лечения и обратно

Д. Предоставление легковых автомобилей отдельным категориям инвалидов в соответствии с медицинскими показаниями

Ответ Д

3. Перечень ЛП для обеспечения граждан, имеющих право на получение ЛП бесплатно (засчет средств федерального бюджета), утверждается:

А. Правительством РФ

Б. Министерством здравоохранения РФ

В. Федеральным фондом обязательного медицинского страхования

Г. Территориальным фондом обязательного медицинского страхования
Д. Органом управления здравоохранением субъекта РФ

Ответ А

4. Перечень ЛП для обеспечения граждан, имеющих право на получение ЛП бесплатно со скидкой (за счет средств регионального бюджета), утверждается:

А. Правительством РФ

Б. Министерством здравоохранения РФ

В. Федеральным фондом обязательного медицинского страхования

Г. Территориальным фондом обязательного медицинского страхования
Д. Органом управления здравоохранением субъекта РФ

Ответ Д

5. Рецепт на бланке формы №148-1/у-04(л) или №148-1/у-06(л) выписывается в:

А. 1 экземпляре

Б. 2-х экземплярах

В. 3-х экземплярах

Г. 4-х экземплярах

Д. 5-и
экземплярах

Ответ В

6. Наркотические и психотропные ЛП списка II для амбулаторного лечения граждан, имеющих право на получение ЛП бесплатно или со скидкой выписываются:

А. Только на специальном рецептурном бланке на наркотическое средство или психо-тропное вещество 107/у-НП

Б. Только на рецептурном бланке формы 148-1/у-88

В. Только рецептурном бланке формы 148-1/у-04(л) или 148-1/у-06(л)

Г. Специальном рецептурном бланке на наркотическое средство или психотропное вещество 107/у-НП и дополнительно на рецептурном бланке формы 148-1/у-04(л) или 148-1/у-06(л)

Д. Рецептурном бланке формы 148-1/у-88 и дополнительно на рецептурном бланке формы 148-1/у-04(л) или 148-1/у-06(л)

Ответ Г

7. Психотропные ЛП списка III и иные ЛС, подлежащие ПКУ для граждан, имеющих право на получение ЛП бесплатно или со скидкой выписываются:

А. Только на специальном рецептурном бланке на наркотическое средство или психо-тропное вещество 107/у-НП

Б. Только на рецептурном бланке формы 148-1/у-88

В. Только на рецептурном бланке формы 148-1/у-04(л) или 148-1/у-06(л)

Г. На специальном рецептурном бланке на наркотическое средство или психотропное вещество и дополнительно на рецептурном бланке формы 148-1/у-04(л) или 148-1/у-06(л) Д. На рецептурном бланке формы 148-1/у-88 и дополнительно на рецептурном бланке формы 148-1/у-04(л) или 148-1/у-06(л)

Ответ Д

8. Рецепты на ЛП (за исключением подлежащих предметно-количественному учету), выписанные на бланках формы 148-1/у-04(л) и 148-1/у-06(л)

действительны в течение:

А. 5 дней

Б. 10 дней

В. 1 месяца

Г. 2 месяцев

Д.

3

месяце

вВ

9. Рецепты на ЛП (за исключением подлежащих предметно-количественному учету), выписанные на бланках формы 148-1/у-04(л) и 148-1/у-06(л) гражданам, достигшим пенсионного возраста, действительны в течение:

А. 5 дней

Б. 10 дней

В. 1 месяца

Г. 2 месяцев

Д. 3

месяце

в

Ответ

Д

10. Срок хранения рецептов на ЛП, включенные в Перечень ЛП, отпускаемых по рецептам врача (фельдшера), а также иные ЛП, отпускаемые бесплатно и со скидкой в аптечной организации составляет:

А. 10 лет

Б. 5 лет

В. 3 года

Г. 1 год

Д. Не
хранятся
Ответ Б

Ситуационные задачи

Задача 1.

В московскую аптеку обратился посетитель с двумя рецептами, выписанными в под-московном городе Пушкино, на бесплатный отпуск таблеток «Димедрол».

Один рецепт

– инвалиду войны Семенову А. А. другой – инвалиду труда 1 группы Григорьеву И. И. Оба рецепта оформлены в соответствии с действующими регламентами. Провизор принял рецепты и отпустил лекарство. В конце рабочего дня, осуществляя предметно-количественный учет бесплатных и льготных рецептов, директор аптеки увидела принятые провизором рецепты. Она сделала провизору замечание и объяснила, что, отпуская по одному из этих рецептов лекарство, провизор допустил ошибку.

- а) Какую ошибку допустил провизор? Опишите порядок оформления рецептов на лекарственные средства, отпускаемые бесплатно или льготно.
- в) Перечислите группы потребителей, обладающих правом приобретения лекарственных средств бесплатно или льготно.
- г) Порядок учета бесплатного и льготного отпуска лекарств
- д) Назовите факторы, влияющие на цены ЛП.

Задача 2.

В аптеку поступил рецепт на изготовление порошков.

Rp.: Codeini 0,015
Phenobarbitali 0,1
Papaverini
hydrochloridi 0,04 Phenacetini
Analgini
ana 0,25 Misce fiat pulvis Da tales doses № 10
Signa по 1 порошку 2 раза в день.

- ✓ Как должен быть оформлен рецепт на данный ЛП для граждан, имеющих право на получение ЛС бесплатно (больной эпилепсией)? Укажите сроки действия и хранения рецепта в аптеке.

Практическое занятие

Оформление рецептов для льготного отпуска.

Вопросы самоподготовки.

1. Какие нормативные документы регламентируют правила оформления льготных рецептурных бланков?
2. Какие основные формы льготных рецептурных бланков вы знаете?
3. Каков срок действия данных рецептурных бланков?
4. Возможен ли другой срок действия данных рецептурных бланков? Если да, то сколько и каким категориям граждан?
5. Каким категориям граждан выписываются данные рецептурные бланки?
6. В сколько экземплярах выписываются данные рецептурные бланки?
7. Какова особенность выписывания Наркотических и психотропных лекарственных препаратов списка II Перечня для лечения граждан, имеющих право на бесплатное получение лекарственных препаратов или получения лекарственных препаратов со скидкой?
8. Как заверяются данные рецептурные бланки?
9. Что представляет собой программа «7 нозологий»?
10. Какие лекарственные средства выписываются с 50% скидкой?
11. Каким категориям граждан выписываются лекарственные препараты бесплатно?
12. Каким категориям граждан выписываются лекарственные препараты с 50% скидкой?

Задание 1. Выписать льготный рецептурный бланк по программе «7 нозологий».

Задание 2. Выписать льготный рецептурный бланк по федеральной льготе.

Задание 3. Выписать льготный рецептурный бланк по краевой льготе.

Задание 4. Выписать льготный рецептурный бланк с 50% скидкой.

Задание 5. Данные рецептурные бланки зарегистрировать в «карте льготного отпуска лекарственных средств», «сводном реестре рецептов на бесплатный и льготный отпуск».

Задание 6. Оформить в дневнике прайс лист для ЛПУ о наличии льготных лекарственных препаратов, влияющих на пищеварительный тракт и обмен веществ.

Студенты оформляют прайс – лист с заполнением всех необходимых реквизитов, используя перечень ЖНВЛС группу лекарственных средств влияющих на пищеварительный тракт и обмен веществ. Данные лекарственные препараты сравнивают с остатком лекарственных средств аптеки. Если препарат находится на остатке в аптеке – его заносят в прайс – лист (прайс лист чертят в дневнике).

Форма прайс - лист для ЛПУ

Наименование ЛПУ _____

Адрес _____

Отделение _____

Анатомо – терапевтическо химическая классификация _____

<i>№ n/n</i>	<i>Код ATX</i>	<i>Лекарственный препарат</i>	<i>Лекарственная форма</i>	<i>Остаток по аптеке</i>
1.				

Задание 7. Оформить в дневнике прайс лист для ЛПУ о наличии льготных лекарственных препаратов, влияющих на нервную систему и гормоны.

Студенты оформляют прайс – лист с заполнением всех необходимых реквизитов, используя перечень ЖНВЛС группу лекарственных средств влияющих на нервную систему и гормоны. Данные лекарственные препараты сравнивают с остатком лекарственных средств аптеки. Если препарат находится на остатке в аптеке – его заносят в прайс – лист (прайс лист чертят в дневнике).

Форма прайс - лист для ЛПУ

Наименование ЛПУ _____

Адрес _____

Отделение _____

Анатомо – терапевтическо химическая классификация _____

<i>№ n/n</i>	<i>Код ATX</i>	<i>Лекарственный препарат</i>	<i>Лекарственная форма</i>	<i>Остаток по аптеке</i>
1.				
2.				
...				

Практическое занятие
Размещение, выкладка товаров аптечного ассортимента в зале обслуживания покупателей. Рекомендации при выкладке аптечных товаров.

План проведения занятия:

- Мерчандайзинг – элемент продвижения товара.
- Концепция места: месторасположение аптечной организации, название аптеки.
- Планирование торгового пространства.
- Размещение товара на витринах.
- Рекомендации при выкладке товаров.
- Информация торгового зала для покупателей.

1.а) проверка знаний.

Разгадать кроссворд для того, что бы определить тему практического занятия (Приложение №1).

Индивидуальный устный опрос:

1. Мерчандайзинг - определение.
2. Цели мерчандайзинга.
3. Основной задачей мерчандайзинга.
4. Основные требования к мерчандайзингу в аптеке.
5. Виды выкладки товара.
6. Объемная выкладка товара.
7. Горизонтальная выкладка товара.
8. Вертикальная выкладка товара.
9. Фронтальная выкладка товара.
10. Концепция места : месторасположение аптеки.
11. Факторы выбора месторасположения под аптеку.
12. Вывеска аптеки.
13. Планирование торгового пространства аптеки.
14. Основные виды планировки торгового зала в аптеке.
15. Правила выкладки товара

б) проверка внеаудиторной самостоятельной работы

Проверка дневников , конспектов.

в) подведение итогов контроля.

2.Практическая часть:

а)подготовка студентов к самостоятельной работе

- проведение инструктажа по выполнению заданий в дневниках и составлению конспектов для подготовки к текущему занятию.

б)самостоятельная работа студентов:

- составление конспекта
- выполнение заданий в дневниках

Задание №1 .

Изучить предложенный конспект методических рекомендаций «Теоретическое обоснование практического занятия №4»

Заполнить таблицу

(Приложение №3).

Задание №2.

«Формулировка задач выкладки» (Приложение №4)

Студентам предлагается сформулировать перечень задач выкладки, вставив пропущенные слова из предложенных.

Задание №3.

«Определение способа выкладки товара» (Приложение №5)

Студенты делятся на 3 группы, каждая из которых определяет способ выкладки товара, представленного в задании, пользуясь памяткой «Способы выкладки» (Приложение №6) и дает характеристику данному способу выкладки.

Задание №4.

«Правила выкладки» (Приложение №7)

Студенты в мини-группах по 2-3 человека изучают фотографии выкладки различных товаров и, пользуясь памяткой «Правила выкладки» (Приложение №8), оформляют таблицу, определяя какие правила выкладки соблюдены, какие нарушены.

Задание №5

Преподаватель предлагает перейти к презентации фотографий, которые студенты сделали накануне в различных аптечных организациях. Предлагает поделиться на

4 группы и от каждой предоставить по фотографии с различными способами выкладки товара. Каждая группа защищает свою презентацию, определяя способ выкладки товара с указанием положительных и отрицательных моментов, пользуясь памяткой «Представление товара, мотивирующее покупателей аптеки его приобретать» (Приложение №9).

в) подведение итогов самостоятельной работы

проверка выполнения самостоятельной аудиторной работы

- -Решение ситуационных задач;

Задание №6.

Решение ситуационных задач.

Преподаватель предлагает выполнить следующее задание, где нужно решить ситуационные задачи. Для этого студенты делятся на группы по два человека и вытягивают одну задачу (Приложение №10).

3.Итоговый контроль

Ответьте на вопросы итогового теста.

(по 20 вопросов в 3 вариантах)(Приложение №11).

Подведение итогов:

выявление недостатков при изучении темы и пути их устранения;

- рекомендации по дальнейшему углублению знаний по данной теме;
- оценивание работы студента на практическом занятии.

-Задание на дом:

Запишите задание для подготовки к следующему практическому занятию:

- Отпуск лекарственных препаратов аптеками в медицинские организации.
- Нормативные документы, регламентирующие отпуск лекарственных средств для обеспечения лечебно-диагностического процесса медицинских организаций.
- Порядок оформления требования-накладной.
- Отпуск лекарственных препаратов по требованиям в медицинские организации. Сроки хранения требований-накладных.

-Аптеки медицинских организаций. Задачи. Состав, оборудование помещений аптеки.

Практическое занятие

Размещение рекламных материалов в аптеке.

Цели занятия:

- формирование у студентов теоретических знаний о выкладке товара, ее задачах, способах, правилах, а также приобретение практических умений и навыков в области мерчандайзинга;
- приобретение навыков создания благоприятных условий для покупки.

ЗНАТЬ

- Классификацию, назначение торгового оборудования для выкладки товаров в торговом зале и требования к нему.
- Значение выкладки товара для успешной деятельности предприятия.
- Задачи выкладки.
- Правила и способы выкладки товара.

УМЕТЬ :

- Подбирать торговое оборудование для выкладки различных групп, видов товаров.
- Определять наиболее эффективный способ выкладки товара на оборудование.
- Рационально использовать площадь торгового оборудования.
- Применять правила мерчандайзинга при выкладке товара.

План проведения занятия:

- Мерчандайзинг – элемент продвижения товара.
- Концепция места: месторасположение аптечной организации, название аптеки.
- Планирование торгового пространства.
- Размещение товара на витринах.
- Рекомендации при выкладке товаров.
- Информация торгового зала для покупателей.

1.а) проверка знаний.

Разгадать кроссворд для того, что бы определить тему практического занятия (Приложение №1).

Индивидуальный устный опрос:

1. Мерчандайзинг - определение.
2. Цели мерчандайзинга.
3. Основной задачей мерчандайзинга.
4. Основные требования к мерчандайзингу в аптеке.
5. Виды выкладки товара.
6. Объемная выкладка товара.

7. Горизонтальная выкладка товара.
8. Вертикальная выкладка товара.
9. Фронтальная выкладка товара.
10. Концепция места : месторасположение аптеки.
11. Факторы выбора месторасположения под аптеку.
12. Вывеска аптеки.
13. Планирование торгового пространства аптеки.
14. Основные виды планировки торгового зала в аптеке.
15. Правила выкладки товара

б) проверка внеаудиторной самостоятельной работы

Проверка дневников , конспектов.

в) подведение итогов контроля.

2. Практическая часть:

а) подготовка студентов к самостоятельной работе

- проведение инструктажа по выполнению заданий в дневниках и составлению конспектов для подготовки к текущему занятию.

б) самостоятельная работа студентов:

- составление конспекта
- выполнение заданий в дневниках

Задание №1 .

Изучить предложенный конспект методических рекомендаций «Теоретическое обоснование практического занятия №4»

Заполнить таблицу

(Приложение №3).

Задание №2.

«Формулировка задач выкладки» (Приложение №4)

Студентам предлагается сформулировать перечень задач выкладки, вставив пропущенные слова из предложенных.

Задание №3.

«Определение способа выкладки товара» (Приложение №5)

Студенты делятся на 3 группы, каждая из которых определяет способ выкладки товара, представленного в задании, пользуясь памяткой «Способы выкладки» (Приложение №6) и дает характеристику данному способу выкладки.

Задание №4.

«Правила выкладки» (Приложение №7)

Студенты в мини-группах по 2-3 человека изучают фотографии выкладки различных товаров и, пользуясь памяткой «Правила выкладки»

(Приложение №8), оформляют таблицу, определяя какие правила выкладки соблюдены, какие нарушены.

Задание №5

Преподаватель предлагает перейти к презентации фотографий, которые студенты сделали накануне в различных аптечных организациях. Предлагает разделить на

4 группы и от каждой предоставить по фотографии с различными способами выкладки товара. Каждая группа защищает свою презентацию, определяя способ выкладки товара с указанием положительных и отрицательных моментов, пользуясь памяткой «Представление товара, мотивирующее покупателей аптеки его приобретать» (Приложение №9).

в) подведение итогов самостоятельной работы

проверка выполнения самостоятельной аудиторной работы

- -Решение ситуационных задач;

Задание №6.

Решение ситуационных задач.

Преподаватель предлагает выполнить следующее задание, где нужно решить ситуационные задачи. Для этого студенты делятся на группы по два человека и вытягивают одну задачу (Приложение №10).

3.Итоговый контроль

Ответьте на вопросы итогового теста.

(по 20 вопросов в 3 вариантах)(Приложение №11).

Подведение итогов:

выявление недостатков при изучении темы и пути их устранения;

- рекомендации по дальнейшему углублению знаний по данной теме;
- оценивание работы студента на практическом занятии.

-Задание на дом:

Запишите задание для подготовки к следующему практическому занятию:

-Отпуск лекарственных препаратов аптеками в медицинские организации.

-Нормативные документы, регламентирующие отпуск лекарственных средств для обеспечения лечебно-диагностического процесса медицинских организаций.

- Порядок оформления требования-накладной.

- Отпуск лекарственных препаратов по требованиям в медицинские организации. Сроки хранения требований-накладных.

-Аптеки медицинских организаций. Задачи. Состав, оборудование помещений аптеки.

Практическое занятие

Регистрация и учет рецептов на экстемпоральные лекарственные препараты.

Для учета стоимости экстемпоральной рецептуры, используется:

- Рецептурный журнал или квитанции на заказанное лекарство – в натуральных и денежных измерителях.

При таксировке экстемпоральных рецептов требуется выделить стоимость медикаментов, очищенной воды, тарифа за изготовление. Стоимость тарифа при таксировке показывается отдельной строкой.

- Учитывается тариф по итогам за месяц и переносится в справку «О дооценке и уценке».

- Все эти показатели отражаются в журнале учета рецептуры с выделением количества и сумм лекарственных средств, отпущенных бесплатно и со скидкой 50 %.

- Для обобщения данных по льготному и бесплатному отпуску составляется «Сводный реестр рецептов на льготный отпуск ЛС».

Другой вид производственной деятельности – лабораторные и фасовочные работы.

Их учет ведется:

- в «Журнале учета лабораторно-фасовочных работ» – в натуральных и денежных измерителях.

- В результате округления цен, при их таксировке может произойти уценка либо дооценка. Она отражается в специальных графах этого журнала.

По итогам за месяц этого журнала составляется «Справка о дооценке и уценке по лабораторно-фасовочным работам, реализации работ и услуг».

Данные справки отражаются в товарном отчете отдела. Параллельно оборот по экстемпоральному амбулаторному отпуску отражается в кассовых документах в составе выручки РПО

Ежедневно из «Журнала учета рецептуры» – рецептурный отпуск экстемпорально изготовленных и готовых ЛП и итоговые данные о реализации за день товаров безрецептурного отпуска переносятся в сводную ведомость «Регистрация розничных оборотов»:

- Количество экстемпоральных рецептов.
- Сумма оборота по экстемпоральным рецептам.
- Сумма оборота по рецептам на готовые ЛС.
- Сумма тарифов.
- Сумма воды очищенной (в составе экстемпоральной рецептуры).
- Сумма реализации за день товаров безрецептурного отпуска.
- Сумма реализации за день по мелкорозничной сети (в а/пунктах возможен оборот по рецептурному и безрецептурному отпуску). По итоговым данным сводной ведомости «Регистрация розничных оборотов» за месяц делаются записи в товарном отчете.

Таким образом, каждая составная часть реализации товаров населению в течение месяца отражается:

- в сводной ведомости «Регистрация розничных оборотов»;
- итоговая сумма всех зарегистрированных оборотов списывается в Товарном отчете МОЛ (расходной части отражена).

4. Учет и документальное оформление оборота по безрецептурному отпуску и оборота мелкорозничной сети.

Оборот по безрецептурному отпуску в аптеке и мелкорозничной сети.

- Реализация ЛС без рецептов, ИМН, МТ и парафармацевтических товаров в аптеке и в мелкорозничной сети (в а/пунктах и а/киосках от аптеки) учитывается только в денежном измерителе и определяется как сумма выручки по данным кассы.

- При отпуске готовых лекарств без рецептов, первичным документом является кассовый чек.

- Основанием для учета розничного товарооборота за день служат показания Z-отчета (суммирующий отчет) кассового аппарата, где в разрезе отделов показана сумма реализации.

- При сдаче денег от реализации в кассу аптеки выписывается приходный кассовый ордер (ПКО), он и служит основанием для учета реализации товаров безрецептурного отпуска в аптеке и мелкорозничной сети (а/пункт; а/киоск). В аптечном пункте реализация должна быть поделена на рецептурный и безрецептурный отпуск.

Ежедневно из «Журнала учета рецептуры» – рецептурный отпуск экстенпорально изготовленных и готовых ЛП и итоговые данные о реализации за день товаров безрецептурного отпуска переносятся в сводную ведомость «Регистрация розничных оборотов»:

- Количество экстенпоральных рецептов.
- Сумма оборота по экстенпоральным рецептам.
- Сумма оборота по рецептам на готовые ЛС.
- Сумма тарифов.
- Сумма воды очищенной (в составе экстенпоральной рецептуры).
- Сумма реализации за день товаров безрецептурного отпуска.
- Сумма реализации за день по мелкорозничной сети (в а/пунктах возможен оборот по рецептурному и безрецептурному отпуску). По итоговым данным сводной ведомости «Регистрация розничных оборотов» за месяц делаются записи в товарном отчете. Таким образом, каждая составная часть реализации товаров населению в течение месяца отражается: – в сводной ведомости «Регистрация розничных оборотов»; – итоговая сумма всех зарегистрированных оборотов списывается в Товарном отчете МОЛ (расходной части отражена).

Практическое занятие

Оформление лекарственной формы. Отпуск изготовленных лекарственных форм.

Все лекарства, приготовляемые в аптечных организациях, оформляются соответствующими этикетками.

Этикетки для оформления лекарств, приготовляемых индивидуально и в порядке внутриаптечной заготовки и фасовки, в зависимости от способа их применения, подразделяются на:

- этикетки для лекарств внутреннего употребления с надписью "Внутреннее", "Внутреннее детское";
- этикетки для лекарств наружного применения с надписью "Наружное";
- этикетки на лекарства для парентерального введения с надписью "Для инъекций";
 - этикетки на глазные лекарства с надписью "Глазные капли", "Глазная мазь".

Аптечные этикетки имеют на белом фоне следующие сигнальные цвета в виде поля:

- внутренние - зеленый;
- наружные - оранжевый;
- глазные капли и глазные мази - розовый;
- для инъекций - синий.

На всех этикетках для оформления лекарств, приготовленных индивидуально и в порядке внутриаптечной заготовки и фасовки, должны быть типографским способом отпечатаны предупредительные надписи, соответствующие каждой лекарственной форме:

- для микстур - "хранить в прохладном и защищенном от света месте", "перед употреблением взбалтывать";
- для мазей, глазных мазей и глазных капель - "хранить в прохладном и защищенном от света месте"
- для капель внутреннего употребления - "хранить в защищенном от света месте"
- для инъекций - "стерильно".

Все этикетки обязательно должны содержать предупредительную надпись "беречь от детей".

Лекарства, приготовляемые индивидуально, в зависимости от лекарственной формы и назначения лекарства, следует оформлять соответствующими видами этикеток:

«Микстура», «Капли», «Порошки», «Глазные капли», «Глазная мазь», «Мазь», «Наружное», «Для инъекций». Суппозитории, глобули, капли в нос оформляются этикетками с надписью «Наружное», лекарственная форма указывается от руки.

На всех этикетках для оформления лекарств индивидуального приготовления должны быть следующие обозначения:

- эмблема (чаша со змеей);
- наименование аптечного учреждения (предприятия);
- местонахождение аптечного учреждения (предприятия);
- № ... рецепта;
- Гр. (фамилия больного);
- способ применения (внутреннее, наружное, для инъекций) или вид лекарственной формы (глазные капли, мазь и т.д.);
- подробный способ применения (для микстур: «по ... ложке ... раз в день ... еды», для капель внутреннего употребления: «по ... капель ... раз в день ... еды», для порошков: «по ... порошку ... раз в день ... еды»; для глазных капель: «по ... капель ... раз в день ... в глаз»; для остальных лекарственных форм, применяемых наружно, должно быть оставлено место для указания способа применения, которое заполняется от руки или штампом. На этикетках для инъекций должно быть обязательно предусмотрено место для написания состава лекарства и указания способа его применения или введения;
- дата приготовления ...
- годен до ...
- цена ...
- «беречь от детей».

На этикетках для оформления микстур, капель для внутреннего употребления, мазей, глазных капель и глазных мазей, кроме обозначений, перечисленных в выше, должны быть напечатаны соответствующие предупредительные надписи – «хранить в прохладном и защищенном от света месте».

Текст аптечных этикеток, предназначенных для оформления лекарств,готавливаемых индивидуально, а также способ применения должны быть напечатаны на русском или местном языке.

Лекарства,готавливаемые в аптечных организациях в порядке внутриаптечной заготовки и фасовки, следует оформлять соответственно назначению следующими видами этикеток: "Внутреннее", "Глазные капли", "Глазная мазь", "Мазь", "Наружное", "Для инъекций".

На всех этикетках для оформления лекарств,готавливаемых в порядке внутриаптечной заготовки и фасовки, должны быть следующие обозначения: - эмблема (чаша со змеей);

- местонахождение аптечного учреждения (предприятия);
- наименование аптечного учреждения (предприятия);
- способ применения (внутреннее, наружное, для инъекций) или вид лекарственной формы (мазь, глазные капли, капли в нос и т.д.);
- дата приготовления...
- годен до ...

- *серия ...*
- *цена ...*
- *"беречь от детей".*

На этикетках «Внутреннее» (предназначенных для оформления микстур, капель для внутреннего употребления), «Глазных капель», «Глазная мазь», «Мазь», кроме обозначений указанных выше, должны быть напечатаны соответствующие предупредительные надписи.

Серия на этикетках обозначается цифрой, соответствующей

Порядковому номеру по журналу фасовочных работ рядом с датой изготовления лекарств.

Предупредительные надписи, наклеиваемые на лекарства, имеют следующий текст и сигнальные цвета:

- "перед употреблением взбалтывать" - на белом фоне зеленый шрифт;
- "хранить в защищенном от света месте" - на синем фоне белый шрифт;
- "хранить в прохладном месте" - на голубом фоне белый шрифт;
- "детское" - на зеленом фоне белый шрифт;
- "для новорожденных" - на зеленом фоне белый шрифт;
- "обращаться с осторожностью" - на белом фоне красный шрифт;
- "сердечное" - на оранжевом фоне белый шрифт;
- "беречь от огня" - на красном фоне белый шрифт.

Особо ядовитые вещества (сулема, цианид, оксицианид ртути) оформляются одной предупредительной этикеткой черного цвета с обозначением белым шрифтом названия ядовитого лекарственного средства на русском (или местном) языке с изображением скрещенных костей и черепа, и надписью "яд", и "обращаться осторожно".

Лекарственные препараты, приготовляемые для лечебно - профилактических учреждений, в зависимости от вида лекарственной формы и способа применения, следует оформлять следующими видами этикеток: "Внутреннее", "Внутреннее детское", "Наружное", "Глазные капли", "Глазная мазь", "Для инъекций".

Примечание: Для лекарственных препаратов, требующих особых условий хранения, обращения и применения, на этикетках могут печататься или наклеиваться предупредительные надписи, предусмотренные п. 14. На всех этикетках для оформления лекарственных препаратов, приготовляемых для лечебно - профилактических учреждений, должны быть следующие обозначения:

- *местонахождение аптечного учреждения (предприятия)...*
- *наименование аптечного учреждения (предприятия) ...*
- *больница N ...*
- *отделение ...*

- *дата (приготовления) ...*
- *срок годности, дней ...*
- *приготовил ..., проверил ..., отпустил ...*
- *анализ N ...*
- *способ применения ("внутреннее", "наружное", "для инъекций") или вид лекарственной формы (глазная мазь, глазные капли и т.д.);*
- *состав лекарственного препарата (предусматривается пустое место для указания состава).*

На этикетках для инъекций должен быть указан подробный способ применения лекарства: "Внутривенно", "Внутривенно (капельно)", "Внутримышечно". Состав лекарственного препарата пишется от руки или наносится штампом. Наименования лекарственных препаратов, часто встречающихся в рецептуре аптек, могут быть напечатаны типографским способом. Все обозначения в тексте этикеток, способ применения и предупредительные надписи должны быть напечатаны типографским способом на русском или местном языках.

Практическое занятие

Основы фармацевтической этики и деонтологии.

Цели занятия, мотивация

А) Образовательная:

Ознакомиться с материалом об основах фармацевтической этики и деонтологии, историческом становлении этики и деонтологии.

Сформировать знания об особенностях и проблемах фармацевтической деонтологии.

Обобщить и систематизировать знания о деонтологии в системе отношений фармацевт-больной-общество. Взаимоотношения в фармацевтическом коллективе (фармацевт – фармацевт) Взаимоотношения фармацевтического работника и врача (фармацевт-врач)

Обобщить и систематизировать знания об основных понятиях, правовых и этических нормах, регулирующих продвижение лекарственных средств, основных приемах продвижения, требованиях к рекламе основных групп аптечного ассортимента.

Закрепить изучаемый материал. Добиться формирования знаний и применять знания в решении новых задач.

Отражать новые, еще не получившие освещения, знания. Подготовить студента к применению знаний в аптеке на учебной и производственной практике. ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности. ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь. ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

Б) Развивающая: Развивать творческое мышление, профессиональную речь, познавательную деятельность.

Развитие инициативы, уверенности в своих силах, настойчивости, умения преодолевать трудности для достижения цели

В) Воспитательная: Способствовать нравственному, эстетическому, духовному воспитанию. Формировать профессиональный кругозор и общую культуру.

Междисциплинарные связи латинский язык с основами медицинской терминологии, технология лекарств, технология лекарственных средств, фармакология.

Внутридисциплинарные связи связь с другими темами

Тип занятия практическое.

Обеспечение занятия (средства обучения) конспект лекций, рабочая программа, методическая разработка занятия, учебно-наглядные пособия, раздаточный материал.

Студент должен знать:

1. Этика – наука о морали.
2. Историческое становление этики и деонтологии
3. Особенности и проблемы фармацевтической деонтологии
4. Морально-правовые аспекты фармацевтической профессии
5. Деонтология в системе отношений фармацевт - больной - общество
6. Взаимоотношения в фармацевтическом коллективе (фармацевт - фармацевт)
7. Взаимоотношения фармацевтического работника и врача (фармацевт - врач)

Студент должен уметь:

применять этические принципы, которые формируют теоретическую основу этической науки в практической деятельности провизора.

Ход занятия

Организационный момент

Проверка готовности к занятию (внешнего вида студентов, аудитории, наличие рецептурной тетради, конспектов) и проверка присутствующих.

Инструктаж по охране труда текущий

Мотивация (цели) занятия см. выше

Оценка знаний студентов (проверка исходного уровня знаний):

преподаватель проводит фронтальный опрос по теме (или тестовый контроль), проверяет выполнение заданий в рабочей тетради

а) проверка знаний

Индивидуальный устный опрос:

1. Понятие этического поведения.
 2. Основы этического поведения в коллективе, в общении с клиентами аптеки и партнерами по бизнесу.
 3. Элементы профессионализма нравственности.
 4. Характеристика понятий нравственного сознания.
 5. Деловое общение с партнерами по бизнесу.
- б) проверка внеаудиторной самостоятельной работы:

Проверка тетрадей по практике, конспектов.

в) подведение итогов контроля:

5. Практическая часть:

а) подготовка студентов к аудиторной практической

б) самостоятельная работа студентов : заслушивание и обсуждение рефератов

в) подведение итогов самостоятельной работы :

преподаватель контролирует решение ситуационных задач, решение тестов. Заслушивает самостоятельно подготовленные студентами доклады. Проверяет выполнение самостоятельной аудиторной работы.

6. Итоговый контроль

Решите ситуационные задачи

1. К провизору аптеки после z-отчета обратился мужчина 55 лет с просьбой выдать ему жаропонижающее средство, однако провизор отказал в просьбе, обосновав свою позицию тем, что аптека уже закрыта. Оцените тактику провизора.

2. В аптеку пришла женщина с жалобами на головную боль и попросила измерить артериальное давление. Лицо красно-синюшное, кожа покрыта потом. Фармацевт отказал ей в услуге, сославшись на большую очередь. Оцените ситуацию.

3. В аптеку зашел мужчина с просьбой разъяснить ему действие препарата, который был выписан ему врачом, однако провизор отказался предоставить мужчине информацию, сославшись на то, что аптека - не справочное бюро. Оцените ситуацию.

4. К провизору обратился мужчина с просьбой заменить безрецептурный брендовый препарат более доступным по цене дженериком. При наличии в аптеке провизор отказала и рекомендовала обратиться к врачу. Оцените ситуацию.

5. Посетитель аптеки обратился к провизору с просьбой предоставить ему инструкцию к препарату «Но-шпа», который он вчера приобрел в другой аптеке. Но сразу не обратил внимание на отсутствие аннотации в коробке. При наличии инструкции провизор отказала и рекомендовала обратиться к неосмотрительному провизору, который не проверил его наличие. Оцените ситуацию.

6. К провизору аптеки обратился мужчина 76 лет с жалобами на мигрень и просьбой порекомендовать ему лекарственный препарат. Однако провизор

отказал мужчине, обосновав свою позицию тем, что старость ничем не лечится. Оцените тактику провизора.

7. К провизору обратился представитель фирмы "UPSA" с просьбой на размещение безрецептурных препаратов на витрине. Однако провизор отказал в просьбе, сославшись на отсутствие руководителя. Оцените тактику провизора.

8. В аптеку зашел мужчина с просьбой выдать ему препарат "Вазостат". Однако провизор, несмотря на то, что данный препарат был имеющимся в аптеке, объяснил мужчине, что лучше ему купить препарат "Вазилип", поскольку он является лучшим. Оцените ситуацию.

9. К провизору аптеки № 1 обратилась женщина с просьбой продать препарат «5-НОК» без рецепта. Провизор отказалась в связи с отсутствием рецепта. Через некоторое время женщина обратилась в аптеку № 2 с той же просьбой. Ей был отпущен «5-НОК» без рецепта. Оцените ситуацию.

10. К провизору аптеки обратился представитель фирмы «Sandoz» с просьбой изложить на витрине ОТС-препараты этой фирмы согласно правилам мерчендайзинга. Провизор отказала, мотивируя свой поступок отсутствием заведующего отделом. Оцените ситуацию.

11. Вызванная в аптеку бригада скорой медицинской помощи приехала за 1 час. Несмотря на усилия фармацевта на доврачебном этапе оказания помощи больной умер. Кто должен нести ответственность? Предоставьте несколько путей решения этой проблемы.

12. К провизору обратился врач-интерн с просьбой предоставить ему информацию о фармакодинамических свойствах дексаметазона, однако фармацевт отказался, сославшись на отсутствие времени и порекомендовал молодому врачу почерпать информацию в инструкции к препарату. Оцените тактику провизора.

13. В аптеку пришла женщина и попросила у провизора разъяснить ей кратность и время приема препарата, который был выписан ей врачом. Однако фармацевт ответила на просьбу посетительницы такими словами: "Я Вам уже сказала: все равно - до еды или после нее!". Оцените ситуацию.

14. К провизору обратился торговый представитель фармацевтической фирмы с просьбой предоставить ему информацию об объеме лекарственных средств конкурирующей фирмы, присутствующих в аптеке. Провизор отказал ему в просьбе. Оцените тактику провизора.

15. К провизору обратилась женщина с жалобой на появление у нее покраснения лица, которое возникло после приема препарата, который был приобретен в данной аптеке. Провизор проигнорировала жалобу, сославшись на то, что врач, который выписывал женщине препарат, должен был предупредить о таком побочном действии. Оцените ситуацию.

16. К провизору обратилась женщина с просьбой выдать ей антигипертензивный препарат. Провизор продал ей дорогой препарат, который не находился в обращении препаратов аптеки, а был получен из Франции и не был зарегистрирован. Оцените тактику провизора.

17. К провизору обратился торговый представитель фармацевтической фирмы с просьбой провести рекламную агитацию в аптеке нового наркотического анальгетика, который изготавливается фармацевтической фирмой. Предложите возможную тактику поведения провизора в данном случае.

Эталоны ответов:

- 1.Провизор поступил неправильно.
- 2.Обязан квалифицированно оказывать первую мед. помощь
- 3.Обязан сообщать необходимую информацию о ЛС(о фармакологическом действии, способе, времени и частоте приема, хранения в домашних условиях, возможной несовместимости с пищей или другими препаратами и т. д.)
- 4.ЛС. надлежащего качества возврату и обмену не подлежат (Постановление Правительства №55)
- 5.Обязан сообщать необходимую информацию о ЛС(о фармакологическом действии, способе, времени и частоте приема, хранения в домашних условиях, возможной несовместимости с пищей или другими препаратами и т. д.)
- 6.Фармацевт должен оказывать фармацевтическую помощь любому человеку независимо от национальности, политических и религиозных убеждений, имущественного положения , возраста, социального статуса пациента.
7. Необходимо согласование с руководителем.
8. Отпустить вазостат.
9. ЛП должен быть отпущен по рецепту врача.
10. Необходимо соблюдать правила мерчандайзинга.
12. Фармацевт и врач должны работать в тесном контакте. Взаимодействие необходимо строить на уважении труда и опыта каждого.
13. Качественно и квалифицированно обслуживать посетителей. Сообщать необходимую информацию о ЛС(о фармакологическом действии, способе, времени и частоте приема, хранения в домашних условиях, возможной несовместимости с пищей или другими препаратами и т. д.)
- 14.Провизор поступил правильно

15. Обязан сообщать необходимую информацию о ЛС (о фармакологическом действии, способе, времени и частоте приема, хранения в домашних условиях, возможной несовместимости с пищей или другими препаратами и т. д.)

16. В аптеке должны реализовываться только зарегистрированные препараты

17. Реклама наркотических запрещена.

7. Задание на дом:

«Фармацевтические товары, их классификация»

Управление и экономика фармации; учебник под ред. В.Л.Багировой, - М.: Медицина, 2010 г.

Управление и экономика фармации; учебник под ред. Е.Е.Лоскутовой, - М.: Академия, 2010 г.

Организация и экономика фармации. И.В. Косова.

Васнецова О.А. «Медицинское и фармацевтическое товароведение: учебник для вузов/ О.А. Васнецова. – М.:ГЭОТАР-Медиа, 2011;

Васнецова О.А. «Медицинское и фармацевтическое товароведение. Практикум/ О.А. Васнецова. – М.:ГЭОТАР-Медиа, 2010.

8. Подведение итогов занятия: Преподаватель отмечает плохие и хорошие стороны в работе студентов. Благодарит студентов за активность, высказывает пожелания по работе на следующее занятие. Выставляет и комментирует оценки. Преподаватель организует уборку дежурными рабочих мест, аудитории, прощается со студентами.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон от 01.01.2001 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»,

2. Федеральный закон от 01.01.2001 г. «О наркотических средствах и психотропных веществах»,

3. Приказ Минздрава России от 01.01.2001 г. № 4н «Об утверждении

порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения»

4. Приказ Минздрава России от 01.01.2001 г. № 54н «Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления»

5. Приказ Минздрава России от 01.01.2001 № 403н «Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»

6. Постановление правительства от 01.01.2001 г. № 000 «Об утверждении перечня наркотических, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»

7. Приказ Минздрава России от 22.04.14 № 000н «Об утверждении перечня лекарственных средств для медицинского применения, подлежащих предметно- количественному учету»

8. Карпова, С. В. Основы маркетинга : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Карпова ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16682-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531482>

9. Пахомова, Н. Г. Организация деятельности торгового предприятия: оптовая торговля : учебное пособие для СПО / Н. Г. Пахомова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-00175-118-2, 978-5-4488-1518-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121367.html>. — Режим доступа: для

авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/121367>