

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

СРЕДНЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО:

Ученым советом Академии
«28» 02 2022 г.

протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Р.М. Кочкаров

2022 г.

Согласовано:

Представитель работодателя

Хубиева Ф.Н.

подпись

«24» 02 2022 г.



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность 33.02.01 Фармация

Квалификация: фармацевт

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

г. Черкесск, 2022

Образовательная программа рассмотрена и принята на заседании цикловой комиссии «Социально-правовые дисциплины»

от « 4 » 02 2022 г. протокол заседания № 6

Руководитель образовательной программы  М.И. Мамчуева

Согласовано:

Протокол заседания Совета СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»

от « 22 » 02 2022 г. № 4

Председатель Совета СПК ФГБОУ ВО «СевКавГА»  И.А. Гурина

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	8
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	11
Раздел 5. Структура образовательной программы	24
5.1. Учебный план (прилагается).....	24
5.2. Календарный учебный график (прилагается)	25
5.3. Рабочая программа воспитания (приложение I)	25
5.4. Календарный план воспитательной работы (приложение I)	25
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	25
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы	25
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	28
6.3. Требования к организации воспитания обучающихся	28
6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	29
6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	29
Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе.....	29
Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы.....	30

ПРИЛОЖЕНИЯ

I. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

II. Программы учебных предметов

Приложение II.1 Рабочая программа учебного предмета «Русский язык»

Приложение II.2 Рабочая программа учебного предмета «Литература»

Приложение II.3 Рабочая программа учебного предмета «Иностранный язык»

Приложение II.4 Рабочая программа учебного предмета «Математика»

Приложение II.5 Рабочая программа учебного предмета «История»

Приложение II.6 Рабочая программа учебного предмета «Физическая культура»

Приложение II.7 Рабочая программа учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»

Приложение II.8 Рабочая программа учебного предмета «Астрономия»

Приложение II.9 Рабочая программа учебного предмета «Родная литература»

Приложение II.10 Рабочая программа учебного предмета «Информатика»

Приложение II.11 Рабочая программа учебного предмета «Химия»

Приложение II.12 Рабочая программа учебного предмета «Биология»

Приложение II.13 Рабочая программа дополнительного учебного предмета «Разговоры о важном»

III. Программы учебных дисциплин

- Приложение III.1 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии»
- Приложение III.2 Рабочая программа учебной дисциплины «История»
- Приложение III.3 Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
- Приложение III.4 Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура»
- Приложение III.5 Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения»
- Приложение III.6 Рабочая программа учебной дисциплины «Математика»
- Приложение III.7 Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
- Приложение III.8 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы латинского языка с медицинской терминологией»
- Приложение III.9 Рабочая программа учебной дисциплины «Анатомия и физиология человека»
- Приложение III.10 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы патологии»
- Приложение III.11 Рабочая программа учебной дисциплины «Основы микробиологии и иммунологии»
- Приложение III.12 Рабочая программа учебной дисциплины «Ботаника»
- Приложение III.13 Рабочая программа учебной дисциплины «Общая и неорганическая химия»
- Приложение III.14 Рабочая программа учебной дисциплины «Органическая химия»
- Приложение III.15 Рабочая программа учебной дисциплины «Аналитическая химия»
- Приложение III.16 Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

IV. Программы профессиональных модулей

- Приложение IV.1 Рабочая программа профессионального модуля «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения»
- Приложение IV.2 Рабочая программа профессионального модуля «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций»

V. Программа государственной итоговой аттестации

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация (далее – ОП СПО) разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного приказом Минпросвещения России от 13 июля 2021 г. №449 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2021г., регистрационный № 64689) (далее – ФГОС СПО);

- профессионального стандарта «Фармацевт» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2021 года, рег.№ 64003);

с учетом:

- примерной основной образовательной программы (ПООП) подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 Фармация (Утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 33.00.00 от 1 февраля 2022 г. № 5. Зарегистрировано в государственном реестре примерных основных образовательных программ: регистрационный номер 39_ Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-41 от 28.02.2022).

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего и среднего общего образования.

ОП СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

При реализации ОП СПО могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация ОП СПО может осуществляться как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность при освоении ОП СПО или ее отдельных компонентов организуется в форме практической подготовки.

ОП СПО реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Воспитание обучающихся при освоении ими ОП СПО осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

1.2. Нормативные основания для разработки ОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный государственный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413;

– Приказ Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. №449 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2021г., регистрационный № 64689);

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2021 года, рег.№ 64003);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778);

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 7 декабря 2021 г. № 66211);

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций по проведению цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»» от 15.08.2022 № 03-1190.

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (Приказ Министерства образования и науки РФ № 980 от 16 ноября 2018 г.);

– Локальные акты ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОП – образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

Цикл ОГСЭ – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

Цикл ЕН – Математический и общий естественнонаучный цикл

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: *фармацевт*.

Получение среднего профессионального образования осуществляется в образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа.

Срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования - 1 год 10 месяцев.

Объем образовательной программы, реализуемой по специальности 33.02.01 Фармация на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 4428 академических часа.

Срок получения среднего профессионального образования по ОП, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования - 2 года 10 месяцев.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть ОП направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, и составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение, без учета объема времени на государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший ОП, согласно выбранной квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Дисциплина «Физическая культура» в очной форме обучения предусматривает еженедельно не менее 2 академических часов аудиторных занятий. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

Образовательная программа обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту, которые реализуются в соответствии с Положением об организации учебного процесса по физической культуре и спорту в федеральном государственном бюджетном образовательном

учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (Принято ученым советом 25.06.2020, протокол №10, утверждено ректором 25.06.2020 г.).

Образовательная организация должна предоставлять инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы в очной форме обучения предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – не менее 35 академических часов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек может быть предусмотрено использование не менее 35 академических часов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренных на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности согласно ФГОС СПО.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется образовательной организацией в объеме не менее 25 процентов от профессионального цикла образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе проводится в форме государственных экзаменов, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 02 Здравоохранение.

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемой квалификации: фармацевт.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		фармацевт
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	осваивается
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	осваивается

3.3 Обобщенные трудовые функции

Профессиональный стандарт «Фармацевт», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 мая 2021 г. №349н «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2021 года, рег.№ 64003):

ОТФ – Розничная торговля лекарственными препаратами и их отпуск

Трудовые функции:

- А/01.5 Подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;

- А/02.5 Фармацевтическое консультирование;
- А/03.5 Розничная торговля лекарственными препаратами и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента;
- А/04.5 Оформление документации по учету реализации лекарственных препаратов;
- А/05.5 Приемочный контроль в фармацевтической организации;
- А/06.5 Хранение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в фармацевтических организациях.

ОТФ – Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций

Трудовые функции:

- В/01.5 Изготовление лекарственных препаратов по индивидуальным назначениям медицинских работников и требованию медицинских организаций и ветеринарных организаций;
- В/02.5 Оформление документации по изготовлению лекарственного препарата.

ОТФ – Оптовая торговля лекарственными средствами

Трудовые функции:

- С/01.5 Работа с институциональными потребителями по приему и обработке заявок на лекарственные средства;
- С/02.5 Поставка лекарственных средств институциональным потребителям.

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

	профессиональной деятельности	Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

	поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	Умения: оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан Знания: критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности	<p>Практический опыт: подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства; - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
	ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения: оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
	ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь	<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан

<p>потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь 	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов; - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
<p>ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными программными продуктами;

		<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
	<p>ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню; - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификация товаров аптечного ассортимента; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
	<p>ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p>

<p>лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; - пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проводить калькуляцию заявок потребителей; - вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей - оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; - маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулировать претензии с потребителей в рамках своей компетенции; - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные
--	---

		<p>препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; - требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации; - порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - правила делового общения, культуры и профессиональной этики; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий потребителей; - правила оформления зоны карантинного хранения; - порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента
	<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

		<ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления
	<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
	<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

	<p>аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств; - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты;

		<ul style="list-style-type: none"> - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации
	<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
<p>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций</p>	<p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы; - получать воду очищенную и воду для инъекций, используемые для изготовления лекарственных препаратов; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по предельно допустимым нормам отпуска наркотических и психотропных лекарственных средств; - проверять соответствие дозировки лекарственной формы возрасту больного <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база по изготовлению лекарственных форм; - правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные вещества; - правила применения средств индивидуальной защиты; - порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления лекарственных форм;

		<ul style="list-style-type: none"> - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами
	<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации</p>	<p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изготавливать концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечную заготовку; - фасовать изготовленные лекарственные препараты; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - применять средства индивидуальной защиты; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс изготовления лекарственных форм, концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и фасовке лекарственных препаратов; - физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость; - правила применения средств индивидуальной защиты; - вспомогательные материалы, инструменты, приспособления, используемые при изготовлении лекарственных препаратов в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в аптечных организациях; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - номенклатура зарегистрированных в установленном порядке фармацевтических субстанций, используемых для изготовления концентрированных растворов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки;

		<ul style="list-style-type: none"> - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
	<p>ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств</p>	<p>Практический опыт: проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств; - пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база по внутриаптечному контролю; - виды внутриаптечного контроля качества изготовленных лекарственных препаратов; - физико-химические свойства лекарственных средств; - методы анализа лекарственных средств
	<p>ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов</p>	<p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упаковывать и оформлять лекарственные средства к отпуску, пользоваться нормативной документацией; - регистрировать результаты контроля; - вести отчетные документы по движению лекарственных средств; - маркировать изготовленные лекарственные препараты, в том числе необходимыми предупредительными надписями и этикетками; - заполнять паспорт письменного контроля при изготовлении лекарственных препаратов; - пользоваться современными информационно-коммуникационными технологиями, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности для решения профессиональных задач; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств; - производить обязательные расчеты, в том числе по нормам отпуска наркотических, психотропных лекарственных средств; - оформлять документацию при изготовлении лекарственных препаратов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оформления лекарственных средств к отпуску; - виды документов по регистрации процесса изготовления лекарственных препаратов и правила их оформления;

		<ul style="list-style-type: none"> - нормативно–правовые акты по изготовлению лекарственных форм и внутриаптечному контролю; - условия и сроки хранения лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях и ветеринарных аптечных организациях; - требования к документам первичного учета аптечной организации; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - виды документации по учету движения лекарственных средств; - порядок ведения предметно-количественного учета лекарственных средств
	<p>ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Практический опыт: изготовление лекарственных средств; проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформление их к отпуску</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при изготовлении лекарственных препаратов в аптечной организации; - применять средства индивидуальной защиты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования по санитарно-гигиеническому режиму, охране труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях; - санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условий труда; - правила применения средств индивидуальной защиты

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план (прилагается)

5.1.1. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный план ОП СПО по специальности 33.02.01 Фармация вводится в действие с 01 сентября 2022 года и предусматривает обучение лиц на базе основного общего образования.

Нормативный срок обучения – 2 года 10 месяцев.

Учебный план определяет перечень, объемы, последовательность изучения учебных предметов (далее УП), учебных дисциплин (далее УД), профессиональных модулей (далее ПМ), входящих в них междисциплинарных курсов (далее МДК), учебной и производственной практик, время государственной (итоговой) аттестации и каникул.

В колледже устанавливаются такие виды учебных занятий, как лекция, практическое занятие, курсовое проектирование, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Учебные занятия проводятся спаренными академическими часами.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОП. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 34 академических часов в неделю.

При реализации каждого ПМ предусмотрена УП и ПП, которая организуется в соответствии с Положением о практической подготовке. Учебная практика проводится в лабораториях и в других подразделениях колледжа. Производственная практика проводится в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и колледжем.

Учебная и производственная практики в количестве 12 недель реализуется концентрированно в несколько периодов в рамках профессиональных модулей.

Выполнение курсовых проектов (работ) предусмотрено по профессиональным модулям: ПМ 01. МДК.1.1 "Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений" и ПМ 02.МДК.02.01 "Технологии изготовления лекарственных форм". Выполнение курсовых проектов (работ) рассматривается как вид учебной работы по профессиональным модулям и реализуется в пределах времени, отведенного на их освоение.

5.1.2. Общеобразовательный цикл

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Руководствуясь Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (от 14 апреля 2021 года) определен естественно-научный профиль обучения.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов, экзаменов и других форм контроля. В соответствии с требованиями ФГОС СПО нормативный срок освоения ОП СПО для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 34 часов в неделю) - 39 недель, промежуточная аттестация - 2 недели, каникулы - 11 недель.

Экзамены предусмотрены по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и «Химия».

В рамках изучения общих, по выбору из обязательных предметных областей, не выносимых на экзамен во 2 семестре предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта в объеме 2 часа на предмет.

5.1.3. Формирование части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативная часть)

Объем времени, отведенный на вариативную часть образовательной программы ФГОС СПО в количестве 29,11% от общего объема времени 828 часов использован следующим образом: Общий

гуманитарный и социально-экономический цикл - 102 ч.; Математический и общий естественно-научный цикл – 23 ч.; Общепрофессиональный цикл - 322 ч., Профессиональный цикл - 381 ч.

5.1.4. Формы проведения консультаций

Консультации проводятся по УП, УД и МДК, промежуточная аттестация по которым предусмотрена в форме экзамена, в течение всего периода обучения (вне расписания обязательных занятий) в объеме 2 часа.

Формы проведения консультаций - групповые, индивидуальные, письменные, устные.

5.1.6. Формы проведения промежуточной аттестации

В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля. При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета по физической культуре).

Конкретные формы и процедуры текущего контроля по каждой УП, УД и ПМ указаны в рабочих программах и оценочных средствах. Все формы промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев после начала обучения.

После завершения последнего этапа ПП в ПМ (в последний день практики) проводится комплексный экзамен (квалификационный).

5.1.7. Формы проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе проводится в форме государственных экзаменов, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

5.2. Календарный учебный график (прилагается)

5.3. Рабочая программа воспитания (приложение I)

Цель рабочей программы воспитания

– личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4. Календарный план воспитательной работы (приложение I)

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для воспитательной и самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- иностранного языка;
- математики;
- истории;
- основ безопасности жизнедеятельности;

- астрономии;
- родной литературы;
- информатики;
- химии;
- биологии;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- математических и естественнонаучных дисциплин;
- основ латинского языка с медицинской терминологией;
- анатомии и физиологии человека;
- основ патологии;
- ботаники;
- микробиологии и иммунологии;
- безопасности жизнедеятельности;
- общей и неорганической химии;
- органической химии;
- аналитической химии;
- информационных технологий.

Препараторские:

- для хранения макропрепаратов;
- кафедры химии

Лаборатории:

- организации деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов;
- лекарствоведения с основами фармакологии;
- лекарствоведения с основами фармакогнозии;
- технологии изготовления лекарственных форм;
- контроля качества лекарственных средств;

Спортивный комплекс:

- спортивный зал.

Залы:

- библиотека (читальный зал с выходом в сеть Интернет);
- актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 33.02.01 Фармация

Среднепрофессиональный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ОП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Организация деятельности аптеки и отпуска лекарственных препаратов»:

Специализированная мебель: -стол одностумбовый – 1шт., стол ученический - 14 шт., стул мягкий – 1 шт., стул ученический- 25 шт., доска ученическая настенная — 1 шт., шкаф двухстворчатый - 2 шт., шкаф одностворчатый — 1 шт., шкафы лабораторные — 4 шт. Лабораторное оборудование: Осциллограф - 2 шт. штатив Энгельмана-1 шт., офтальмометр -1 шт., микроскопы – 8 шт., камера Горяева – 1 шт., Счетчики лейкоцитарной формулы – 3 шт., набор камертонов -1 шт., инструменты (пинцеты-2 шт., ножницы -2 шт., хирургические лезвия), скарификаторы – 1 упак., лабораторная посуда – фарфоровые чашки- 8 шт., пробирки – 2 упак., капилляры Панченкова малые -15 шт., капилляры Панченкова большие – 40 шт., колбы – 15 шт., пипетки-1 упак., спиртовка – 1 шт., таблицы Сивцева – 2 шт., таблицы Рабкина для проверки цветового зрения- 1 комплект. витрина прикассовая – 1 шт.;

кассовый аппарат - 1 шт., фискальный регистратор – 1 шт.;

учебно-наглядное пособие: стенды - 4 шт.;

образцы лекарственных препаратов в оригинальных упаковках;

Технические средства обучения:

переносной экран настенный рулонный - 1 шт., ноутбук - 1 шт.,

мультимедиа – проектор - 1 шт.,

Лаборатория «Лекарствоведение с основами фармакологии»:

Специализированная мебель: -стол одностумбовый – 1шт., стол ученический - 14 шт., стул мягкий – 1 шт., стул ученический- 25 шт., доска ученическая настенная — 1 шт., шкаф двухстворчатый - 2 шт., шкаф одностворчатый — 1 шт., шкафы лабораторные — 4 шт. Лабораторное оборудование: Осциллограф - 2 шт. штатив Энгельмана-1 шт., офтальмометр -1 шт., микроскопы – 8 шт., камера Горяева – 1 шт., Счетчики лейкоцитарной формулы – 3 шт., набор камертонов -1 шт., инструменты (пинцеты-2 шт., ножницы -2 шт., хирургические лезвия), скарификаторы – 1 упак., лабораторная посуда – фарфоровые чашки- 8 шт., пробирки – 2 упак., капилляры Панченкова малые -15 шт., капилляры Панченкова большие – 40 шт., колбы – 15 шт., пипетки-1 упак., спиртовка – 1 шт., таблицы Сивцева – 2 шт., таблицы Рабкина для проверки цветового зрения- 1 комплект. витрина прикассовая – 1 шт.;

кассовый аппарат - 1 шт., фискальный регистратор – 1 шт.;

учебно-наглядное пособие: стенды - 4 шт.;

образцы лекарственных препаратов в оригинальных упаковках;

Технические средства обучения:

переносной экран настенный рулонный - 1 шт., ноутбук - 1 шт.,

мультимедиа – проектор - 1 шт.,

Лаборатория «Лекарствоведение с основами фармакогнозии»:

Специализированная мебель: Доска ученическая Стол ученический – 5 шт. Стул ученический – 9 шт. Стол одностумбовый – 1 шт.

Лабораторное оборудование: Стол лабораторный– 7 шт. Стул лабор. (вертящ.) – 15 шт. Шкаф лабораторный – 3 шт. Шкаф вытяжной – 1 шт. Холодильник – 1 шт. Термостат – 1 шт. кассовый аппарат – 1 шт.,

фискальный регистратор – 1 шт.; витрина прикассовая – 1 шт.;

Учебно-наглядное пособие (стенды, таблицы) – 3 шт., плитка электрическая – 1 шт.; микроскопы -12 шт.; разновес – 1 шт.;

весы лабораторные – 1 шт.; Расходный материал – 1 шт.

Технические средства обучения: переносной экран настенный рулонный - 1 шт.,

ноутбук - 1 шт., мультимедиа – проектор - 1 шт.

Лаборатория «Технология изготовления лекарственных форм»:

Специализированная мебель: Доска ученическая - 1. Стул ученический – 6 шт. Стол ученический – 6 шт. Стул мягкий – 2 шт. Шкаф книжный – 1 шт.

Лабораторное оборудование: Стол лабораторный – 9 шт. Стул лабораторный (вертящийся) – 13 шт. Шкаф вытяжной – 1 шт. Термостат – 1 шт. Ассистентский стол – 1 шт. Сушильный шкаф – 1 шт. Плитка электрическая – 1 шт. Вертушки – 2 шт; Аквадистиллятор – 1 шт. Держатели для горячей посуды - 5 шт.

Шкаф для хим. посуды – 2шт. Стол двухстумбовый – 1шт. Мойка химическая – 1 шт. Шкаф метал. - 1

Пробирки -100 штук. Капельница Страшейна 2-60 мл, темная - 60 шт. Стеклянные пипетки – 50 шт.

Пипетки пластиковые – 27 шт. Капельница Шустера – 7 шт. Колба плоскодонная -20 шт. Стеклянные

палочки – 10 шт. Стеклянные трубочки – 12 шт. Стаканы – 22 шт. Банки с крышками (банки -20 шт.,

крышки – 11 шт.) Колбы конические – 15 шт. Воронки – 6 шт. Фарфоровые чашки – 4 шт.

Фарфоровые стаканы – 2 шт. Ступки с пестиками (ступки – 5 шт., пестики – 5 шт.) Мерные цилиндры

– 6 шт. Резиновые груши – 5 шт. Разновесы – 1 шт.. Расходный материал – 1 шт.

Микроскоп Биомед 2 монокуляр – 1 шт. Предметные стекла – 50 шт. Покровные стекла – 50 шт.

Спиртовки – 3 шт. Капельницы лабораторные, прозрачные – 50 шт. Штатив лабораторный для

пробирок – 10 шт. Скальпели – 2 шт. Пинцеты – 4 шт. Ложки пластиковые – 4 шт. Контейнеры с

крышкой – 37 шт. Термометры – 2 шт. Пипетка мерная – 23 шт. Бюретка с краном – 1 шт.

наглядно демонстрационный материал (стенды; таблицы) – 3 шт;

Технические средства обучения: переносной экран настенный рулонный - 1 шт.,

ноутбук - 1 шт., мультимедиа – проектор - 1 шт.

Лаборатория «Контроль качества лекарственных средств»:

Специализированная мебель: доска меловая – 1 шт., стол двухтумбовый – 1 шт. стол лабораторный – 4 шт. стул мягкий – 2 шт. стул ученический – 1 шт. табурет лаб.крутящийся – 16 шт. лабораторное оборудование: мойка лабораторная с сушилкой – 1 шт. шкаф для посуды – 2 шт. шкаф металлический – 1 шт. шкаф вытяжной – 1. дистиллятор – 1 шт. весы аналитические – 1 шт. весы лаб.электр. – 1 шт. печь муфельная – 1 шт. стол для нагревательных приборов – 1 шт.;

химическая посуда (колбы, стаканы, пробирки, мерные колбы и цилиндры);

реактивы и лекарственные средства (соли калия, соли натрия, растворы кислот и щелочей).

наглядно демонстрационный материал (стенды; таблицы) – 5 шт.;

Технические средства обучения:

ноутбук – 1 шт.; переносной экран настенный рулонный – 1 шт., мультимедиа – проектор – 1 шт.,

6.1.2.2. Требования к оснащению баз практик

Практическая подготовка в Академии рассматривается как форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, практик, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях ФГБОУ ВО «СевКавГА», которые имеют в наличии оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в аптечных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 02 здравоохранение.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия) предоставлены на основании договоров, заключенных ФГБОУ ВО «СевКавГА» с:

- официальным дилером издательства «АКАДЕМИЯ» ИП Бурцевой А.П.;
- ООО Компания Ай Пи Ар Медиа (электронно-библиотечная система IPRbooks)
- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»

Права одновременного доступа к цифровой (электронной) библиотеке составляет не менее 25 процентов обучающихся.

В качестве основной литературы используются преимущественно учебники и учебные пособия, предусмотренные ПООП.

При необходимости обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья будут обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными для их обучения.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.3. Требования к организации воспитания обучающихся

Для реализации программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ФГБОУ ВО «СевКавГА», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 02 Здравоохранение, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе

7.1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями ФГБОУ ВО «СевКавГА» самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств включены в рабочие программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей.

Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Оценочные средства для промежуточной аттестации обеспечивают демонстрацию освоенности всех элементов программы СПО и выполнение всех требований, заявленных в программе как результаты освоения.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения государственной аттестации

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе проводится в форме государственных экзаменов, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС. Государственная итоговая аттестация организована как демонстрация выпускником выполнения основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств (приложение V).

Программа государственной итоговой аттестации включает набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждается директором Среднепрофессионального колледжа ФГБОУ ВО «СевКавГА», согласовывается с работодателем и доводится до сведения обучающихся в срок не позднее чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе профессионального стандарта и с учетом требований к аккредитации специалистов по специальности 33.02.01 Фармация, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии со стандартами «Ворлдскиллс».

Гарантия качества подготовки выпускников по данной образовательной программе обеспечивается в рамках системы внутренней оценки, в том числе путем:

- разработки ОП с привлечением представителей работодателей;
- предоставления возможности обучающимся оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин, практик;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- участие в процедурах НОКО;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) с привлечением представителей работодателей;
- информирования обучающихся и общественности о результатах своей деятельности, изменениях в ООП и т.д.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Организация - разработчик: Среднепрофессиональный колледж ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия».

