|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО:  Ученым советом Академии  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.  Протокол № \_\_\_\_\_ | УТВЕРЖДАЮ:  Ректор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.М. Кочкаров  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |

**ПОРЯДОК**

**проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения,**

**дистанционных образовательных технологий по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования**

**«Северо-Кавказская государственная академия»**

Черкесск, 2020

**1.Общие положения**

1.1. Порядок (далее Порядок) разработан в целях регламентирования проведения государственной итоговой аттестации (проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы) по образовательным программам вне зависимости от форм обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее Северо-Кавказская государственная академия, СКГА, Академия) и носит временный характер.

Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказом Минобрнауки России от 27.03.2020г. № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2015г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования, предусматривающими возможность проведения ГИА в дистанционной форме;

- Положением «О выполнении и защите выпускных квалификационных работ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»»;

-Положением об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднепрофессионального колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»;

- Положением «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»»;

- Положением «О выполнении и защите магистерских диссертаций в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»»;

- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.2. Целью проведения государственной итоговой аттестации (проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является повышение качества образовательных услуг и предоставление дополнительных возможностей лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

1.3. Государственная итоговая аттестация (проведение государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проходит в соответствии с локальным нормативным актом Академии, определяющим порядок государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.4. Осуществление государственной итоговой аттестации (проведения государственного экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в Академии при прохождении государственной итоговой аттестации, при наличии уважительных причин.

1.5. О необходимости прохождения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении (Приложение 1), поданным на имя ректора Академии, с обоснованием необходимости организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции) с приложением подтверждающих документов, указанных в заявлении причин не позднее, чем за 10 дней до её начала.

1.6. На основании заявления обучающегося, издается приказ ректора о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для данного обучающегося.

1.7. Для основных профессиональных образовательных программ, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, решение о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий принимается единообразно для всех обучающихся данных образовательных программ без подачи заявлений со стороны обучающихся. С обучающегося берется заявление об ознакомлении его с условиями проведения ГИА в дистанционной форме (Приложение 2).

1.8. Информация о проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося посредством передачи по электронной почте, либо путем размещения информации в личном кабинете обучающегося в информационно-образовательной среде образовательной организации.

1.9. Технические условия и программное обеспечение проведения государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивают структурные подразделения образовательной организации с соответствующими компетенциями и полномочиями.

1.10. Необходимые технические условия проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, обеспечивает сам обучающийся.

1.11. При проведении государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

* идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания;
* обзор помещения, входных дверей;
* обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;
* качественную непрерывную видео и аудио трансляцию выступления обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии;
* возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам государственной экзаменационной комиссии;
* возможность для членов государственной экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы;
* возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

1.12. Состав участников государственных аттестационных испытаний, проводимых в режиме видеоконференции:

* председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, секретарь государственной экзаменационной комиссии;
* обучающийся, проходящий государственную итоговую аттестацию;
* технический персонал.

1.13. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению государственной итоговой аттестации, председатель государственной экзаменационной комиссии вправе перенести государственное аттестационное испытание в форме государственного экзамена на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии, о чем составляется соответствующий акт.

**2. Технические требования к обеспечению государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с.

2.2. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

2.3. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как:

* система вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды Академии;
* системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Skype, Viber, Zoom и иные).

**3. Требования к оборудованию помещений для проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

3.1. Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

3.2. Аудитория для заседания государственной экзаменационной комиссии должна быть оснащена:

* персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи;
* системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
* камерой, направленной на членов государственной экзаменационной комиссии;
* микрофоном или микрофонами для членов государственной экзаменационной комиссии, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов государственной экзаменационной комиссии к обучающемуся.

3.3. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные итоговые испытания, должно включать:

* персональный компьютер (ноутбук, планшет, мобильное устройство), подключенный к системе видеоконференцсвязи;
* камеру, позволяющую продемонстрировать членам государственной экзаменационной комиссии помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации;
* микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к членам государственной экзаменационной комиссии.

**4. Процедура проведения государственных аттестационных испытаний**

**с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

4.1. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

4.2. Идентификация личности обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется через предъявление им для обозрения членам государственной экзаменационной комиссии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

4.3. До начала государственного испытания в форме государственного экзамена производится проверка:

* соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
* отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;
* поверхности стола обучающегося, свободную от посторонних предметов.

4.4. При проведении государственного аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается передача вспомогательных материалов к содержанию экзаменационных билетов по электронной почте.

4.5. На государственном экзамене секретарь государственной экзаменационной комиссии вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося.

4.6. Обучающемуся дается 30 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки, камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы членам государственной экзаменационной комиссии было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами.

4.7. После завершения подготовки обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

4.8. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение об оценке на закрытом заседании. По результатам государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена выставляется оценка по итогам ответов обучающегося.

4.9. До начала государственного испытания, в форме защиты выпускной квалификационной работы, производится проверка соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению государственного аттестационного испытания в форме защиты выпускной квалификационной работы посредством видеоконференцсвязи.

4.10. При проведении государственного аттестационного испытания, в форме защиты выпускной квалификационной работы, обучающийся выступает в порядке, установленном государственной экзаменационной комиссии, с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи.

4.11. Защита выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом требований, установленных в образовательной организации локальными нормативными актами.

**5. Процедура подготовки и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

5.1. Директор института (декан факультета) утверждает расписание (дату и время) предзащиты и предэкзаменационных консультаций с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и доводит до сведения обучающихся путем размещения в личном кабинете (портфолио).

5.2. За 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, директор института (декан факультета) по электронной почте отправляет расписание проведения аттестационных испытаний для утверждения проректору по учебной работе, в которых указываются дата и время выхода каждого обучающегося в сеть интернет. После утверждения расписания, директорат обязан ознакомить обучающегося с расписанием.

5.3. Этапы работы выпускной квалификационной работы отправляются для проверки научному руководителю, консультанту, и т.д. по электронной почте. Научный руководитель и специалист Управления контроля качества образования осуществляют проверку выпускной квалификационной работы на наличие заимствований с использованием системы автоматизированной проверки текстов на наличие заимствований «Антиплагиат» (www, [antiplagiat.ru](http://antiplagiat.ru)). Научный руководитель пишет отзыв на выпускную квалификационную работу, подписывает, прикрепляет скан-копию Акта проверки на наличие заимствований и по электронной почте отправляет заведующему кафедрой.

5.4. Заведующий кафедрой подписывает работу и с отзывом научного руководителя, Актом проверки на наличие заимствований отправляет по электронной почте рецензенту (выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию).

5.5. За десять дней до начала государственной итоговой аттестации, научный руководитель должен отправить презентацию выпускной квалификационной работы обучающегося по электронной почте заведующему кафедрой.

5.6. Презентацию, отзыв научного руководителя, рецензию, Акт проверки на наличие заимствований выпускной квалификационной работы заведующий кафедрой по электронной почте отправляет председателю и членам государственной экзаменационной комиссии для ознакомления не менее чем за 5 дней до начала защиты выпускной квалификационной работы.

5.7. Секретарь государственной экзаменационной комиссии отправляет электронную версию итоговой ведомости и экзаменационной ведомости по приему государственного экзамена и защите выпускных квалификационных работ председателю ГЭК не менее чем за два дня до начала работы ГЭК. Скан-копию рабочей ведомости секретарь отправляет членам ГЭК не менее чем за два дня до начала работы ГЭК. По завершении государственной итоговой аттестации, председатель и члены государственной экзаменационной комиссии посредством видеоконференцсвязи обсуждают итоги государственной итоговой аттестации, председатель выставляет итоговую оценку, подписывает и отправляет скан-копию экзаменационной ведомости секретарю ГЭК.

5.8. Секретарь заполняет протоколы, итоговый протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и отправляет по электронной почте скан-копию документов в формате PDF председателю ГЭК на подпись. После подписания, председатель в том же формате, отправляет документы по электронной почте секретарю ГЭК.

5.9. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.10. Не менее чем за один час до начала государственной итоговой аттестации, заведующий кафедрой представляет в Учебно-методическое управление (на электронную почту umu\_kchgta@mail.ru) ссылки на видеоконференцию для прохождения государственной итоговой аттестации обучающихся.

5.11. Заведующий кафедрой по электронной почте отправляет файл, содержащий электронную копию текста ВКР (электронный вариант предоставляется в форматах rtf, doc, docx, txt, pdf), в Библиотечно-издательский центр для размещения в электронно-библиотечной системе Академии.

**6. ПРОЧЕЕ**

4.1. Настоящий Порядок вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом и утверждения ректором Академии и действует на период профилактических мер, связанных с угрозой коронавирусной инфекции.

4.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора Академии не прекращает действие настоящего Порядка.

4.3. Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся по решению Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора.

4.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Порядком в осуществлении своей деятельности директорат (деканат), кафедра руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Р.М. Кочкарову

обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

формы обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

− персональным компьютером;

− сканером / фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП;

− наушниками (либо колонками);

− web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию:

− подключен к сети Интернет со скоростью не менее 1 Мбит/с;

− установлен браузер с поддержкой AdobeFlashPlayer.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

4. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить итоговую аттестацию, удовлетворяет всем системным требованиям, указанным в приложении к заявлению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

6. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

7. Я ознакомлен(а) с Порядком проведения ГИА и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого порядка буду отчислен как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Р.М. Кочкарову

обучающегося (ейся) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

формы обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специальности/направлению подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Я ознакомлен о прохождении государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) всем необходимым для этого оборудованием, а именно:

− персональным компьютером (ноутбуком, планшетом, мобильным устройством);

− сканером / фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП;

− наушниками (либо колонками);

− web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию:

− подключен к сети Интернет со скоростью не менее 1 Мбит/с;

− установлен браузер с поддержкой AdobeFlashPlayer.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

4. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить итоговую аттестацию, удовлетворяет всем системным требованиям, указанным в приложении к заявлению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

5. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации, эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием ГИА.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

6. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения ГИА, я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения ГИА), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на ГИА по неуважительной причине.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

7. Я ознакомлен(а) с Порядком проведения ГИА и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого порядка буду отчислен как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)