**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯАКАДЕМИЯ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принято:** Ученым советом Академии«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. Протокол № \_\_\_\_  | **УТВЕРЖДАЮ:** Ректор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Кочкаров«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г. |

**ПРОЕКТ**

# ПОЛОЖЕНИЕ

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

# «СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Черкесск, 2022 г.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНЕИЯ**
	1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в рамках освоения программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее Академия), определяет требования к проведению текущего контроля успеваемости аспирантов, систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов), а также порядок ликвидации академических задолженностей и отчисления аспирантов, за академическую неуспеваемость в Академии.
	2. Настоящее положение распространяется на все кафедры, факультеты, институты на которых реализуются программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, отдел Аспирантуры, аспирантов и научных руководителей аспирантов
	3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
* Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 года № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
* Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся»;
* Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786
* «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспи- рантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных спе- циальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»;
* Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118
* «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Ми- нистерства образовании и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 (ред. от 05.08.2021 г.) «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
* Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 11.09.2021) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»);
* Нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования РФ;
* уставом Академии;
* локальными нормативными актами Академии.
	1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.
	2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

* 1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом, а также решения вопросов:
	+ назначения аспиранту государственной стипендии, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
	+ перевод аспиранта на следующий год обучения;
	+ предоставления аспиранту возможности повторного прохождения аттестации;
	+ отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана
	1. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются министерством науки и высшего образования РФ.
	2. В условиях возникающих кризисных ситуаций возможен как переход на дистанционные технологии обучения и аттестации, так и сдвиг графика учебного процесса.

**2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

* 1. Текущий контроль успеваемости аспирантов может проводиться в следующих формах:
* устный опрос;
* контрольная работа;
* тестирование;
* коллоквиум;
* реферат, эссе;
* доклад, сообщение;
* собеседование;
* практико-ориентированное задание;
* контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме);
* иные формы.
	1. Конкретные формы текущего контроля успеваемости определяются научно-педагогическим работником, реализующим соответствующую часть программы аспирантуры, в соответствии с рабочей программой дисциплины (практики, НИР).
	2. Результаты текущего контроля могут служить основой при проведении промежуточной аттестации. Аспиранты очной формы обучения, имеющие к началу промежуточной аттестации задолженности по текущему контролю, не допускаются к экзамену по соответствующей дисциплине.
	3. Текущий контроль успеваемости аспирантов по конкретной дисциплине проводит научно-педагогический работник, реализующий соответствующую часть программы аспирантуры.
	4. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится в течение учебного года во время проведения аудиторных занятий по расписанию.
	5. Научно-педагогические работники информируют аспирантов о результатах текущего контроля успеваемости во время проведения аудиторных занятий.

Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться кафедрами, реализующими программы аспирантуры, и преподавателями для повышения качества обучения, совершенствования методики преподавания дисциплин, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала.

**3. ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

* 1. Основными задачами промежуточной аттестации являются:
	+ оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения педагогической практики и выполнения научного исследования;
	+ контроль за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы, при необходимости предложить рекомендаций по его корректировке;
	+ определение фактического состояния выполнения диссертации и его соответствия критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;
	+ оказание необходимой помощи аспирантам в процессе подготовки диссертационного исследования;
	1. Промежуточная аттестация проводится два раза в год: семестровая и годовая, по завершению учебного года. Сроки устанавливаются в соответствии с календарным учебным планом.
	2. ***Для проверки образовательной компоненты*** Промежуточная аттестация аспирантов проводится в виде зачетов и экзаменов, в том числе кандидатских.
	3. Экзамены по всей дисциплине или ее части преследуют цель оценить работу аспиранта за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.
	4. Кандидатские экзамены устанавливают глубину профессиональных знаний аспиранта, уровень подготовленности к самостоятельной научно- исследовательской работе. Кандидатскими экзаменами являются экзамены по дисциплинам: история и философия науки, иностранный язык и специальная дисциплина.
	5. Зачеты проводятся согласно расписанию зачетов в осенне-зимнюю и весенне-летнюю сессии. Зачеты служат формой проверки успешного выполнения аспирантами усвоения учебного материала, практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения практики и научно-исследовательской работы. Периодичность проведения зачетов определяется учебным планом.
	6. Аспиранты обязаны сдать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и утвержденными программами.
	7. Аспиранту, обучающемуся после академического отпуска на курсе повторно, могут быть установлены дисциплины, по которым аспирант должен выполнить практические задания, прослушать курс лекций и сдать зачеты и экзамены независимо от полученных ранее оценок.
	8. Экзамены сдаются в периоды экзаменационных сессий, предусмотренных учебными планами.
	9. Аспиранты, которым разрешен, в порядке исключения, в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдавать зачеты и экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые приказом ректора по представлению начальника отдела аспирантуры и докторантуры.
	10. Аспирантам, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующим учреждением, начальником отдела аспирантуры устанавливаются индивидуальные графики сдачи экзаменов и зачетов.
	11. Установление индивидуального графика сдачи сессии по болезни производится для аспирантов по справкам медицинских учреждений, представленным в отдел подготовки кадров высшей квалификации в течение десяти дней после выздоровления аспиранта.
	12. Продлевать срок сдачи экзаменов и зачетов можно только на то количество дней, которые аспирант болел или затратил на особые обстоятельства (участие в соревнованиях, сборах, смотрах и т.д.) в период зачетной и экзаменационной сессий (но не менее, чем на 5 дней).
	13. Индивидуальный график сдачи сессии оформляется приказом ректора на основании заявления аспиранта с приложением документа, дающего на это право.
	14. Расписание экзаменов составляется начальником отдела, утверждается проректором и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за 7 дней до начала экзаменов.
	15. Для приема экзамена или зачета преподаватель получает в день экзамена в отделе подготовки кадров высшей квалификации экзаменационную ведомость установленного образца, подписанную начальником отдела. В случае недопуска аспиранта к экзамену в соответствующей строке ведомости ставится отметка «не допущен».
	16. Экзаменатор по окончании экзамена в тот же день сдает ведомость с результатами экзамена в отдел подготовки кадров высшей квалификации.
	17. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена устанавливается решением кафедры. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства. Экзаменатору предоставляется право задавать аспирантам вопросы помимо билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины.
	18. Вопросы экзаменационных билетов печатаются на бланках билетов установленного образца. Содержание билетов ежегодно рассматривается и утверждается на заседании кафедры на время действия рабочей программы дисциплины. Билеты подписываются заведующим кафедрой.
	19. Экзамены принимаются лицами, которым разрешено в соответствии с действующими положениями чтений лекций, как правило, лекторами данного потока. Зачеты принимаются преподавателями, руководившими практическими занятиями группы или читающими лекции по данному курсу.
	20. Зачеты и экзамены принимаются после выполнения аспирантами всех обязательных заданий, предусмотренных в данном семестре рабочей программой дисциплины.
	21. Выполнение аспирантами заданий на педагогическую практику учитывается преподавателем на основе отчетов, составляемых аспирантами в соответствии с утвержденной программой. Зачет по педагогической практике проставляется на основе результатов защиты аспирантами отчетов перед руководителем практики и научным руководителем.
	22. ***Промежуточная аттестация научной деятельности*** аспиранта осуществляется на основании отчета о выполнении им индивидуального плана работы по этапам выполнения научного исследования
	23. Зачет по научно-исследовательской работе проставляется на основе отчета о НИР аспиранта и защиты отчета на заседании кафедры. Во время экзамена аспиранты могут пользоваться учебными программами, а в отдельных случаях с разрешения экзаменатора - справочной литературой и другими пособиями.
	24. Успеваемость аспирантов определяется следующими оценками:
	25. «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».
	26. Когда отдельные разделы курса, по которым установлен экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с участием всех лекторов, но проставляется одна оценка.
	27. Оценки заносятся в экзаменационную ведомость.
	28. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».
	29. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено». Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по научно- исследовательской работе и курсам, в соответствии с учебным планом.
	30. Аспиранты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом по Академии по представлению начальника отдела аспирантуры. Результаты всех экзаменов и зачетов, включая зачеты по результатам научно-исследовательской работы, учитываются при назначении стипендии,
	31. Порядок назначения стипендии аспирантам регламентируется Порядком назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии, студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений.
	32. Аспиранты, получившие в весеннюю сессию не более двух задолженностей, могут с разрешения ректора переводиться на следующий курс с обязательством ликвидации академической задолженности в установленные сроки, но не позднее одного месяца после начала следующего семестра.
	33. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, считаются аспирантами данного курса.
	34. Ликвидация академических задолженностей производится по установленному начальником отдела аспирнатуры расписанию повторных экзаменов, которое доводится до сведения аспирантов в течении 14 дней с начала следующего учебного семестра.
	35. В необходимых случаях устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академических задолженностей, но не позднее окончания первого месяца следующего за сессией семестра.
	36. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз.В случае получения на повторном экзамене неудовлетворительной оценки по данному предмету аспиранту может быть разрешено сдавать экзамен в третий раз комиссии в составе проректора по научной работе и экзаменатора.
	37. Приказом ректора по представлению начальника отдела аспирантуры отчисляются из Академии аспиранты, имеющие академическую задолженность:

а) имеющие по результатам сессии три и более академических задолженностей;

б) не ликвидировавшие полностью в установленные сроки академические задолженности; переведенные на следующий курс и не ликвидировавшие академические задолженности в установленный срок (аспиранты считаются отчисленными с тех курсов, с которых они были переведены);

в) не выполнившие программу педагогической практики, получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета о НИР, если они имеют две неудовлетворительные оценки по экзаменам;

г) не явившиеся на экзамен по неуважительной причине три раза в течение одной сессии.

* 1. Пересдача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается. В отдельных случаях начальника отдела аспирантуры может разрешить аспирантам пересдачу одного экзамена в последний день сессии. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором вуза в исключительных случаях по представлению начальника отдела аспирантуры.

# ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ (ПЕРЕЗАЧЕТА) УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ.

* 1. Под аттестацией (перезачетом) понимается признание изученных (пройденных) ранее учебных дисциплин (модулей) и практик, отдельных видов научно-исследовательской работы, а также полученных по ним оценок (зачетов) и запись о них в учетных документах обучающегося по вновь осваиваемой образовательной программе аспирантуры. Наличие аттестации освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики или их части (раздела), выполнения отдельных видов научно-исследовательской работы и является одним из оснований для определения срока ускоренного обучения.
	2. Аттестация проводится аттестационной комиссией, персональный состав которой утверждается приказом ректора по представлению начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации включает не менее трех человек.
	3. Аттестация производится аттестационной комиссией на основании экспертной оценки соответствия наименований, содержания (в том числе порезультатам собеседования с лицом, претендующим на обучение по программе ускоренного обучения), трудоемкости структурных элементов учебного плана ранее освоенной образовательной программы аспирантуры, отдельных видов научно-исследовательской работы, результаты которой подтверждены документально, учебному плану соответствующей образовательной программы аспирантуры. По результатам аттестации оформляется аттестационный протокол установленной формы.
	4. Трудоемкость аттестованных (перезачтенных) структурных элементов учебного плана исключается из индивидуального учебного плана и не учитывается при определении годового объема трудоемкости индивидуального учебного плана.
	5. Аттестационной комиссией с согласия лица, претендующего на ус- коренное обучение, может быть принято решение о переаттестации отдельных структурных элементов учебного плана, в том числе в случае соответствия их наименования и (или) содержания, трудоемкости и несоответствия вида промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) учебному плану.
	6. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура подтверждения качества и уровня знаний по изученным или пройденным дисциплинам или практикам при освоении предшествующей образовательной программы аспирантуры. В ходе переаттестации проводится оценка остаточных знаний и уровня сформированности компетенций у обучающихся по указанным дисциплинам или практикам в соответствии с требованиями действующего образовательного стандарта по направлению подготовки.
	7. Наличие удовлетворительного результата переаттестации освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики или их части (раздела). Трудоемкость переаттестованных структурных элементов учебного плана исключается из индивидуального учебного плана и не учитывается при определении годового объема трудоемкости индивидуального учебного плана.
	8. Перечень дисциплин и (или) практик, формы и сроки переаттестации определяются аттестационной комиссией и вносятся в аттестационный протокол.
	9. Результаты переаттестации вносятся в аттестационный протокол.
	10. Допускается аттестация и переаттестация дисциплин учебного плана образовательной программы аспирантуры, если аналогичные дисциплины изучались лицом, претендующим на ускоренное обучение, при освоении им дополнительных образовательных программ.
	11. Запись об аттестованных (перезачтенных) и переаттестванных дисциплинах на основании аттестационного протокола вносится в учебные документы.
1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением ученого совета Академии.
	2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением ученого совета Академии.
	3. Срок действия данного положения прекращается с момента принятия ученным советом и подписания ректором нового Положения.
	4. Изменение наименования академии, а так же смена ректора не прекращают действия данного Положения.