**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

*Методические указания*

*по организации преддипломной практики*

*обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика,*

*профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*

***Черкесск 2018***

378.147 (071)

ББК -74.48 р30

С

Составители: ст.преп.Семенова Л.У. , к.э.н., доцент Узденова Ф.М., к.э.н., доцент Текеева Х.Э.

Методические указания по прохождению преддипломной практики для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» /Л.У.Семенова, Ф.М. Узденова, Х.Э. Текеева. – Черкесск, 2018. – 43 с.

Рецензенты: доктор экономических наук, профессор Д.М.Теунаев

кандидат экономических наук, доцент Ф.Б.Боташева

Методические указания составлены с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика ( уровень бакалавриата) утвержденного 12.11. 2015 года, № 1327, соответствуют Учебному плану по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и Программе производственной практики Б2.П.5 Преддипломная практика

Рекомендовано Методическим Советом Северо-Кавказской государственной академии (Протокол № от 30 2018 г.)

© Северо-Кавказская государственная академия 2018.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВВЕДЕНИЕ*** |  |
| **1.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ** |  |
| * 1. **Цели и задачи преддипломной практики** |  |
| **1.2 Объекты прохождения преддипломной практики** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение 2. Пример оформления титульного листа отчета ..........................

Приложение 3. Форма бланка задания на отчет по учебной практике ...............

Приложение 4. Пример оформления содержания отчёта по учебной практике

Приложение 5. Пример оформления дневника по выполнению заданий программы учебной практики ................................................................................

Приложение 6. Календарный график прохождения учебной практики ..............

Приложение 7. Пример оформления списка использованной литературы .......

**ВВЕДЕНИЕ**

Преддипломная практика обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», является важным этапом учебного процесса по подготовке высококвалифицированных бакалавров. Прохождение практики призвано способствовать углублению, закреплению теоретических знаний принципов организации и методологии бухгалтерского учета, а также приобретению навыков практической работы в бухгалтерских службах действующих хозяйствующих субъектов и самостоятельного решения сложных задач.

Для обучающихся всех форм обучения в соответствии с учебным планом устанавливается срок прохождения практики, в течение которого преддипломная практика по бухгалтерскому учету проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях различных организационно-правовых форм собственности.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;

финансовые, кредитные и страховые учреждения;

органы государственной и муниципальной власти, академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- расчетно-экономическая

- аналитическая, научно-исследовательская

- учетная

- расчетно – финансовая.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**
   1. **Цели и задачи преддипломной практики**

Преддипломная практика проводится в соответствии с программой обучающихся всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Основным требованиям подготовки бакалавров в современных условиях является практическая направленность и адаптированность полученных ими знаний к практической деятельности организации. Преддипломная практика как составляющая учебного процесса нацелена на ознакомление обучающихся с особенностями их будущей практической деятельности на предприятиях и в организациях. Преддипломная практика является одной из наиболее важных составных частей в процессе подготовки бакалавров в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Цель прохождения обучающимися преддипломной практики - закрепить и расширить теоретические знания, полученные по дисциплинам: «Бухгалтерский финансовый учёт», «Бухгалтерский управленческий учёт», «Бухгалтерская финансовая отчётность», «Аудит» и сбор практических материалов для выполнения ВКР.

Для достижения поставленной цели в процессе прохождения преддипломной практики решаются следующие задачи:

-систематизация, анализ и обобщение теоретической и практической информации о состоянии и развитии информационной базы предприятия;

-применение на практике теоретических знаний в области бухгалтерского учёта, анализа и аудита, полученные в процессе обучения;

-обобщить полученные данные и сформулировать грамотные выводы для принятия и реализации управленческих решений.

-овладение методами экономических исследований и объективной оценки современного уровня развития исследуемого предприятия;

-прогнозирование результатов предлагаемых практических мероприятий;

-развитие навыков критической оценки системы бухгалтерского учета в конкретной

организации и разработки предложений по ее совершенствованию;

-сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при выполнении выпускной квалификационной работы.

Профессиональные задачи выпускника:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

- организация выполнения порученного этапа работы;

- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности;

- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Практика обеспечивает реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования в области бухгалтерского учета, анализа и аудита по вопросам формирования высококвалифицированных специалистов, обладающих достаточными теоретическими знаниями и практическими навыками по данному направлению.

**1.2 Объекты прохождения преддипломной практики**

Объектами прохождения преддипломной практики могут быть: бухгалтерии коммерческих структур (в промышленности, строительстве, торговле, сфере услуг и других) и учреждений

Обучающиеся могут самостоятельно выбрать объекты для прохождения практики, для чего представляют на кафедру договор на прохождение практики.

Обучающиеся по заочной форме обучения, могут проходить преддипломную практику по месту своей работы. Обучающийся до начала практики уведомляет письменно заведующего кафедрой о месте прохождения преддипломной практики, для чего составляется договор на проведение преддипломной практики обучающихся в двух экземплярах.

**1.3 Сроки прохождения преддипломной практики**

В соответствии с учебным планом обучающиеся проходят преддипломную практику - 4 недели.

**1.4 Организация преддипломной практики**

Практика проходит в форме непосредственного участия обучающегося в организационно-производственном процессе конкретного предприятия. Производственная практика осуществляется непрерывным циклом и проводится в организации (на предприятии), где имеются возможности реализации цели и задач практики. Базами практики являются различные предприятия, объединения, организации и учреждения различных сфер и организационно-правовых форм.

Практика может осуществляться как на рабочих местах в соответствии с профилем специальности, так и без предоставления рабочего места.

Место прохождения практики обучающиеся определяют самостоятельно.

Общее руководство практикой обучающихся со стороны Северо-Кавказской государственной академии осуществляется кафедрой бухгалтерского учета. Руководство и контроль за проведением практики по каждой базе возлагается на руководителя практики, назначаемого кафедрой, а также на руководителя от соответствующей организации из числа специалистов.

Руководитель практики от кафедры перед ее началом проводит организационное собрание, на котором знакомит обучающихся с программой преддипломной практики, требованиями к отчету и защите.

Руководитель практики от академии:

контролирует соответствие содержания практики основной образовательной программе и программе практики;

осуществляет контроль над соблюдением сроков практики;

контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;

принимает участие в работе комиссии по проведению промежуточной аттестации по итогам практики;

разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий и при сборе материалов к выпускной квалификационной работе.

По окончании практики руководитель от кафедры проверяет отчеты обучающихся по преддипломной практике, выставляет оценки с учетом характеристики - отзыва на обучающегося -практиканта и его дневника, удостоверенного печатью предприятия.

Руководитель преддипломной практики от организации контролирует обучающегося -практиканта на рабочем месте, составляет его индивидуальное задание работы, выдает отзыв-характеристику.

В процессе прохождения практики обучающийся выполняет все задания, предусмотренные программой, а по окончании практики составляет отчет и вместе с отзывом - характеристикой сдает на проверку руководителю практики от кафедры.

**1.5 Обязанности обучающегося - практиканта**

Перед началом преддипломной практики обучающийся получает на кафедре направление на предприятие, где будет ее проходить.

Обучающийся на преддипломной практике пребывает в роли практиканта. Он составляет индивидуальный план практики в соответствии с балансом рабочего времени и согласовывает его с руководителем от организации.

Ежедневно обучающийся -практикант ведет дневник по рабочим датам с кратким описанием выполненных заданий.

По окончании преддипломной практики обучающийся -практикант предъявляет отчет о ее прохождении.

Обучающийся на преддипломной практике выполняет все указания руководителей, предусмотренные программой, следует правилам внутреннего трудового распорядка предприятия.

Обучающийся, не прошедший практику по уважительной причине, проходит ее в следующем учебном году, при неуважительной причине отчисляется из академии.

При прохождении преддипломной практики обучающийся обязан:

-подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка и распоряжениям руководства предприятия, на котором он проходит практику;

-выполнить в полном объеме задания, предусмотренные программой практики, графиком прохождения практики;

-предоставить на кафедру отчёт о прохождении практики с отзывом-характеристикой руководителя практики от предприятия;

-защитить отчёт перед членами комиссии и представителями организаций (предприятий) на кафедре.

**1.6 Требования к процессу прохождения преддипломной практики**

Преддипломная практика представляет собой ознакомление с организацией (под организацией в дальнейшем понимается юридическое лицо по законодательству Российской Федерации) и структурой управления, общей организацией экономической и бухгалтерской работы, контроля и анализа хозяйственной деятельности.

При этом обучающийся изучает структуру организации, организацию производства и его технологические процессы, управление организацией и ее хозяйственный механизм, основные экономические показатели организации; знакомится с делопроизводством, с работой экономических служб, бухгалтерии, с принятой в хозяйстве формой бухгалтерского учета, с методологией бухгалтерии учета и отчетности; принимает непосредственное участие в работе структурных подразделений бухгалтерии, знакомится с действующей системой внутреннего контроля.

В процессе прохождения практики обучающийся должен:

-ознакомиться со структурой, технологией, основными функциями производственных и управленческих подразделений, учредительными документами организации; составить краткую экономическую характеристику организации;

-изучить организацию бухгалтерского учета и его связь с другими производственными подразделениями, построение учетного аппарата, форму бухгалтерского учета, первичный учет и график документооборота, взаимосвязь синтетического и аналитического учета, уровень механизации экономической информации;

- ознакомиться с формами контроля, существующими в организации, и критически оценить действующую систему внутреннего контроля;

-участвовать в изучении различных сторон деятельности организации, а также в работе структурных подразделений бухгалтерии.

-собрать информацию по проведению инвентаризации материальных ценностей, денежных средств, расчетов;

-ознакомиться с результатами аудиторских проверок, ранее осуществлявшихся в организации, и работой внутренних аудиторов (при их наличии);

-изучить содержание, организацию и методы аналитического обоснования управленческих решений в организации, а также необходимые для анализа источники экономической информации;

-изучить порядок составления бизнес-плана организации, а также опыт оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям деятельности;

-проверить обоснованность и взаимосвязанность основных, показателей деятельности организации.

В процессе практики обучающийся находится на рабочем месте и выполняет работу в соответствии с программой практики.

1. **ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика начинается с общего ознакомления с организацией, изучения структуры учетного аппарата, организации учета и контроля. Для ознакомления с организацией руководитель практики от организации или представитель отдела подготовки кадров проводит экскурсию по цехам, рабочим участкам, местам хранения материальных ценностей и другим участкам с подробным объяснением характера работы каждого подразделения. При этом обучающийся -практикант должен обратить внимание на взаимосвязь процессов снабжения, производства и сбыта, организацию складского хозяйства.

Затем необходимо ознакомиться с основными показателями, характеризующими деятельность организации в предыдущем и отчетном периодах, с результатами проверок, осуществленными как внутри организации, так и извне.

Программа практики включает разделы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Рекомендуемые темы выпускных квалификационных работ приведены в приложении 7.

В соответствии с темой выпускной квалификационной работы в процессе практики изучаются следующие вопросы:

Примерный план преддипломной практики:

(Для темы выпускной квалификационной работы «Учет и анализ (или аудит) основных средств»)

ВВЕДЕНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «ХХХХ»

1.1 Управленческо - правовая структура предприятия

1.2 Основные экономические показатели деятельности предприятия

1.3 Организация бухгалтерского учета на предприятии

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ НА ООО «ХХХХ»

2.1 Документальное оформление операций по движению основных средств

2.2 Учет амортизации основных средств

2.3Оценка и переоценка основных средств. Инвентаризация

2.4 Учет затрат на ремонт основных средств

2.5 Налоговый учет основных средств

2.6 Анализ движения и эффективности использования основных средств

2.7 Совершенствование бухгалтерского учета основных средств

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Примерный план преддипломной практики:

(Для темы выпускной квалификационной работы «Учет денежных средств»)

ВВЕДЕНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «ХХХХ»

1.1 Управленческо - правовая структура предприятия

1.2 Основные экономические показатели деятельности предприятия

1.3 Организация бухгалтерского учета на предприятии

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ООО «ХХХХ»

2.1 Документальное оформление кассовых операций

2.2 Порядок учета и ведения кассовых операций. Инвентаризация кассы

2.3 Порядок учета и оформление операций по расчетным счетам в банке

2.4 Формирование отчета о движении денежных средств на предприятии

2.5 Совершенствование учета денежных средств

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Примерный план преддипломной практики:

(Для темы выпускной квалификационной работы «Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда»)

ВВЕДЕНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «ХХХХ»

1.1 Управленческо - правовая структура предприятия

1.2 Основные экономические показатели деятельности предприятия

1.3 Организация бухгалтерского учета на предприятии

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА НА ООО «ХХХХ»

2.1 Учет начисления заработанной платы

2.2 Учет удержания из заработной платы

2.3 Учет начисления заработной платы в условиях, отличающихся от нормальных

2.4 Аудит учета расчетов с персоналом по оплате труда

2.5 Совершенствование бухгалтерского учета расчетов с персоналом по оплате труда

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Программа практики разрабатывается обучающийся совместно с руководителем практики. Разделы практики могут варьироваться в зависимости от вида деятельности предприятия и темы.

**3. ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ И ЕГО ЗАЩИТА**

**3.1 Этапы преддипломной практики и подготовка отчёта по практике**

Процесс подготовки и защиты отчёта по практике состоит из следующих этапов:

-определение объекта прохождения практики;

-составление индивидуального задания прохождения практики;

-изучение темы, определенной тематическим планом;

- изучение документации предприятия в соответствии с рекомендуемой тематикой;

- раскрытие краткой характеристики объекта исследования;

-изучение хозяйственных операций по теме практики;

- систематизация статистической и бухгалтерской информации;

-выработка практических рекомендаций, применимых для данного объекта исследования;

-оформление отчёта по практике;

-представление отчёта на рецензирование;

-защита отчёта по практике.

Результатом преддипломной практики является развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы по специальности, умения делать выводы и давать конкретные предложения.

**3.2 Требования, которым должен отвечать отчёт о прохождении преддипломной практики**

Отчёт о прохождении практики должен быть выполнен на высоком профессиональном уровне, при его подготовке должны быть использованы практические навыки по всем разделам учёта. Отчёт должен раскрывать все тематические разделы плана, должен быть правильно оформлен, написан разборчиво и грамотно.

**3.3 Оформление отчёта о прохождении преддипломной практики**

Отчёт должен включать следующие элементы:

-титульный лист;

-введение

-тематические разделы отчёта;

-заключение

-список использованных источников;

-приложения;

-дневник.

Отчёт выполняется на листах формата А 4 на компьютере в текстовом редакторе Word for Windows.

Параметры страницы:

-поля вверху - 20 мм;

-внизу - 20 мм;

-справа - 10 мм;

-слева - 30 мм;

-абзац - 25 мм.

-Шрифт (кегль) — 14, тип Times New Roman;

-Межстрочный интервал — полуторный;

-Отступ красной строки — 1,25 см;

-Отступы до и после абзаца — 0;

-Выравнивание — по ширине;

Все структурные части работы: содержание, введение, главы, заключение, список использованных источников, приложения начинаются с новой страницы и пишутся прописными буквами. Точка в конце заголовка не ставится.

Каждая глава начинается с нового листа, заголовки глав пишутся симметрично тексту (посередине). Заголовки параграфов располагаются с абзацного отступа, по ширине.

Заголовки отделяют от текста сверху и снизу двумя интервалами. Расстояние между заголовками главы и параграфа – 1,0 интервал;

При выполнении отчета по практике необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. Правый край текста должен быть ровным. Текст выравнивается по ширине листа.

В тексте отчёта следует избегать повторений, отрывочных, сложных и громоздких предложений, логических противоречий. В тексте отчёта недопустимо излагать теоретический материал, материалы отчёта необходимо оформлять на материалах предприятия. Не принято писать «я думаю», «я предлагаю» и т.п. Излагать материал рекомендуется от третьего, (автор предлагает) или первого лица множественного числа (по нашему мнению). Недопустимо писать с грамматическими ошибками, редакционными погрешностями. Не допускается произвольное сокращение слов, замена слов буквенными обозначениями и математическими знаками.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов должны быть приведены под формулой в той же последовательности, что и в формуле. Формулы нумеруют арабскими цифрами. Нумерация формул сквозная. Номер формулы указывается в круглых скобках с правой стороны листа в конце строки на уровне формулы. Формула пишется с абзаца. Формула отделяется от текста пробелом.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицы нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами. Таблицу, в зависимости от её размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее (или на следующей странице), а при необходимости, в приложении к отчёту. Единицы измерения, общие для всей таблицы, проставляются после названия таблицы. В остальных случаях они проставляются в заголовках соответствующих граф.

Содержание табличного материала должно раскрываться в названии таблицы. Не допускается название таблицы «Анализ...», так как сам анализ представляет собой вывод по результатам расчетов или информационных данных.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Пример: Таблица 1 – Состав и структура активов

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таб­лицы.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При этом в первой части таблицы необходимо пронумеровать все графы и повторить эту нумерацию на другой странице, при продолжении таблицы заголовок её на новом листе не повторяется.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) называются в тексте отчёта рисунками. Они должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации располагаются после первой ссылки на них. Иллюстрации должны иметь наименование. Иллюстрации обозначаются внизу по центру словом «Рисунок» через абзац и нумеруются последовательно арабскими цифрами. Нумерация рисунков сквозная, за исключением рисунков, приведенных в приложении. Иллюстрации отделяют от основного текста работы пробелами. Графический материал должен иметь тематическое наименование, которое помещают под ним.

Бухгалтерские записи в тексте отчета оформляются в таблицах.

Ссылки в тексте на источники (список использованных источников) указываются в квадратных скобках порядковым номером по списку источников с указанием номера страницы. Например, [10, с.120]. Ссылки на иллюстрации указывают порядковым номером иллюстрации, например, рисунок 1. Ссылки на формулы указывают порядковым номером формулы в скобках, например, «...в формуле (2)». На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: «...в табл. 1».

Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов и оформляются как продолжение работы, начиная каждое с новой страницы. В правом верхнем углу пишут «Приложение». Каждое приложение должно иметь тематический заголовок. Если приложений в работе больше одного, то они нумеруются последовательно арабскими цифрами, без знака «№» например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В приложениях к отчету прикладывают:

-формы бухгалтерской и статистической отчетности за три финансовых года;

-учетная политика организации на текущий год

-первичные документы по учёту активов и источников их образования на предприятии;

-журналы-ордера, карточки счетов, анализы счетов, оборотно - сальдовые ведомости.

Приложения оформляют как продолжение отчёта на последующих листах. В тексте отчёта на все приложения должны быть ссылки. Все регистры учета, приводимые в приложении, должны быть заполнены, нельзя прикладывать пустые бланки. К каждому разделу отчета прикладывают первичные документы в приложении.

Все страницы отчёта, включая иллюстрации, список литературы и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Введение начинается с номера 3.

Порядковый номер ставится внизу станицы по центру.

К отчёту прилагается дневник. Дневник прохождения практикидолжен содержать:

-индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

-рабочий график (план) проведения практики;

-оценочный лист результатов прохождения преддипломной практики;

- отзыв руководителя практики от профильной организации;

-отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»

Недобросовестно выполненные и небрежно оформленные отчёты не могут быть признаны удовлетворительными и допущены к защите.

Кафедра допускает к защите только те отчёты, которые удовлетворяют всем предъявляемым требованиям, содержат обоснованные предложения, правильно оформлены.

Общий объем отчёта (не считая приложений) должен составлять не менее 20-25 листов формата А 4 (210х297мм) при выполнении работы на компьютере. В объем работы не включаются приложения. Корреспонденции счетов, внутренние расчеты и их результаты допускается оформлять в виде таблиц, каждая из которых оформляется порядковым номером и названием.

**3.4 Содержание разделов отчета по преддипломной практике**

ВВЕДЕНИЕ

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ООО «ХХХХ»

1.1.Управленческо-правовая структура предприятия

1.2. Основные экономические показатели деятельности предприятия

1.3. Организация бухгалтерского учета на предприятии

2. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА ООО «ХХХХ»

2.1. ………………………………………...……………………..

2.2. …………………

2.3…………….. ….……

2.4. ………………………....

2.5. ………………………………..

2.6. Совершенствование бухгалтерского учета ……..….

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Во введении обосновывается цель и задачи преддипломной практики.

Глава 1 отчета раскрывается по следующим разделам:

В разделе 1.1 Управленческо - правовая структура объекта исследования раскрывается полное название организации, её юридический адрес, где, когда, кем зарегистрирована организация, основной вид деятельности в соответствии с уставом.

В разделе 1.2. Основные экономические показатели деятельности предприятия анализируются основные показатели деятельности организации в динамике за 3 года, предшествующих практике.

В разделе 1.3 Организация бухгалтерского учета раскрывается организация бухгалтерской службы на предприятии, форма бухгалтерского учета, основные элементы учетной политики.

Дальнейшие разделы главы 2 раскрываются в зависимости от темы выпускной квалификационной работы.

Содержание 2 главы необходимо утверждать с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

В заключении подводятся итоги преддипломной практики, делаются выводы и вносятся предложения по улучшению организации учета на исследуемом предприятии

В списке использованных источников отражаются все использованные в отчете источники.

Приложения к отчету следует оформлять как продолжение отчета на листах, следующих за списком использованных источников. В приложения выносят бухгалтерскую отчетность предприятия за 3 года, первичные документы по теме исследования.

**3.5 Защита отчёта по преддипломной практике**

В срок определенный кафедрой отчёт, оформленный в соответствии с указанными требованиями, передается обучающимся на кафедру для проверки руководителем практики от академии и написания им рецензии. При получении рецензии на отчёт обучающийся обязан устранить указанные замечания. Отчёт защищается в определенные кафедрой сроки устно. Во время защиты обучающимся коротко излагает основные положения работы и выводы, к которым он пришел. Затем отвечает на вопросы, поставленные в рецензии и задаваемые преподавателем устно. По результатам защиты в рецензии проставляется зачет с оценкой.

Вопросы к дифференцированному зачету для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций по преддипломная практике

1. Актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы
2. Цель и задачи исследования
3. Степень разработанности темы выпускной квалификационной работы в научных и нормативно-методических источниках отечественных и зарубежных авторов
4. Способы и методы обработки и анализа информации, необходимой для исследования темы выпускной квалификационной работы
5. Экономические показатели, характеризующие наличие производственных ресурсов в организации.
6. Оценка финансового состояния организации
7. Характеристика организации бухгалтерской службы
8. Наличие и качество внутренних нормативных документов; их анализ, выявление основных направлений совершенствования
9. Оценка организации первичного учета на участке, являющемся объектом исследования
10. Сводный учет и виды отчетности, составляемой в организации
11. Предложение мероприятия по улучшению управленческой и учетной работы, их обоснование
12. Оценка связи между экономическими явлениями и процессами в рамках темы ВКР
13. Оценка рисков и возможные социально-экономические последствия в результате принятия управленческих решений
14. Источники экономической информации и иной информации для целей исследования
15. Последствия различных организационно-управленческих решений в области исследуемой проблемы
16. Что понимается под бухгалтерской отчетностью?
17. Назовите назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
18. Назовите основных пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
19. Назовите нормативные документы, определяющие формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности.
20. Каков состав бухгалтерской (финансовой) отчетности?
21. Как формируется статья «Основные средства» бухгалтерского баланса?
22. Форма бухгалтерского баланса, утвержденная Минфином РФ, обязательна или носит рекомендательный характер?
23. Назовите структуру бухгалтерского баланса.
24. Как рассчитывается показатель «Валовая прибыль»?
25. Как формируется показатель «Выручка»?
26. В каком случае в отчете о финансовых результатах отражается информация в отдельной строке «Управленческие расходы»?
27. Как формируется показатель «Себестоимость продаж»?
28. Как рассчитывается показатель «Чистая прибыль (убыток)?
29. Какая информация содержится в «Отчете об изменениях капитала»?
30. Какие разделы содержит «Отчет об изменениях капитала»?
31. Какая информация содержится в «Отчете о движении денежных средств»?
32. Назовите структуру пояснительной записки.
33. Назовите требования к оформлению пояснительной записки.
34. Что такое консолидированная бухгалтерская отчетность?
35. В каких случаях составляют консолидированную бухгалтерскую отчетность?
36. В чем сущность контроля?
37. Сущность ревизии и ее осуществление.
38. Назовите отличия аудита от других видов экономического контроля, бухгалтерского
39. учета.
40. Что такое обязательный и инициативный аудит? Каковы критерии обязательного аудита.
41. Перечислите виды услуг, оказываемых аудиторами.
42. Назовите условия независимости аудиторов и аудиторских организаций.
43. Что такое аудиторские стандарты, сущность, виды?
44. Какие этапы можно выделить в процессе аудиторской проверки?
45. Как проводится отбор и оценка потенциальных клиентов аудиторов?
46. Что такое аудиторский риск? Сущность, его компоненты, порядок расчета. Взаимосвязь с системой внутреннего контроля клиента.
47. Назовите аудиторские доказательства, виды и источники их получения.
48. В чем состоит заключительный этап аудита? Аудиторское заключение, структура и виды.
49. Назовите особенности проведения аудита в сельскохозяйственных предприятиях
50. Как провести оценку СВК по основным средствам?
51. Как определить уровень существенности по основным средствам?
52. Как провести оценку по МПЗ?
53. Как определить уровень существенности по МПЗ?
54. Как провести оценку СВК по расчетам по оплате труда?
55. Как составить программу аудита по издержкам производства и обращения и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг)?
56. Как провести оценку СВК по продажам, прочим доходам и расходам?
57. Как определить уровень существенности по продажам, прочим доходам и расходам?
58. Как составить программу аудита по продажам, прочим доходам и расходам?
59. Как провести оценку СВК по финансовым результатам и использованию прибыли?
60. Как определить уровень существенности по финансовым результатам и использованию прибыли?
61. Как составить программу аудита по финансовым результатам и использованию

Отчет защищается обучающимся на кафедре перед комиссией, результаты защиты оцениваются по пятибалльной системе и отражаются в ведомости и зачетной книжке. При отрицательной рецензии руководителя, обучающемуся необходимо доработать отчет и только потом проводить его защиту. Отчет оценивается как «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»:

Критериями оценки прохождения преддипломной практики являются:

|  |  |
| --- | --- |
| Шкала оценивания | Критерии оценки |
| «Отлично» / «зачтено» | Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по преддипломной практике обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. |
| «Хорошо» / «зачтено» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена |
| «Удовлетворительно» / «зачтено» | Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями |
| «Неудовлетворительно» / «незачтено» | Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен |

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляется вторично на практику в период каникул или отчисляется из академии.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации: офиц. текст. – М. : Экзамен, 2001. – 304 с.

3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. III : федер. закон от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ // Собр. зак-ва РФ. – 2001. – № 34. – Ст. 1759.

4. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Утв. приказом Минфина РФ от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Доступ из СПС «Консультант Плюс».

**а) основная литература:**

5. Бухгалтерский учет: учебник/ под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. -Москва: ИНФРА-М, 2017.- 601 с. - Режим доступа: www.znanium. com/go.php?id=535748.

6. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата/ Л.В. Бухарева [и др.]; под ред. И.М. Дмитриевой.- 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2018.- 495 с. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6.

7. Кутер, М.И. Введение в бухгалтерский учет: учебник для бакалавров/ М. И. Кутер. - Краснодар: Просвещение-Юг,2013.-521с.- Режим доступа: www.moodle. kubsu.ru/course/view.php?id=484.

8. Петров, А.М. Финансовый учет и отчетность: учебник/ А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин, под ред. А.М. Петрова. — Москва: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 480 с. - Режим доступа: www.znanium.com/go.php?id=766036.

**б) дополнительная литература:**

9. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ Г.И. Алексеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 268 с.- Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CDBD2A8E-A660-4967-B27D-626B01C68F5A.

10. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие/ Я.В. Соколов, 2-е изд., переработанное и дополненное. - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486160.

11. Бухгалтерский учет и отчетность: учебник/ Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 552 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=773629.

12. Проблемы формирования учетной политики экономического субъекта: учебное пособие/ И.Н. Львова. — Санкт-Петербург: Изд-во СПбГЭУ, 2016. 93 с. - Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=28962491.

**в) периодические издания.**

13. Журнал «Бухгалтерский учет».

14.Журнал «Все для бухгалтера».

15.Журнал «Главбух».

16.Журнал «Экономика и предпринимательство».

17.Журнал «Экономика, предпринимательство и право».

18.Журнал «Экономист».

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

19. URL: http://www.minfin.ru/ru/ — официальный сайт Министерства финансов РФ.

20. URL: http://www.economy.gov.ru/ — официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.

21. URL: http://cma.org.ru/cma — Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России.

22. URL: http://www.ipbr.org/ — официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

23. URL: http://www.accountingreform.ru/ — реформа бухгалтерского учета в России.

24. URL: http://www.buh.ru/-Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия).

25. URL: http://www.1c.ru/ официальный сайт фирмы 1С - разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования.

26. URL: http://www.consultant.ru/ - официальный сайт компании «КонсультантПлюс» - общероссийская сеть распространения правовой информации.

27. URL: http://www.garant.ru/ - официальный сайт компании «Гарант» - информационно-правовой портал.

28. URL: http://www.audit-it.ru/ -информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

28. URL: http://www.akdi.ru/ — Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации – «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права.

29. URL: http://www.informuo.ru / - Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений.

30. URL: http://www.edu.ru / — Российское образование. Федеральный образовательный портал.

31. URL: http://www.window.edu.ru / - Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

Приложение 11

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ**

1. Анализ и оценка обеспеченности организации собственными оборотными средствами.
2. Анализ и оценка капитальных вложений строительной компании.
3. Учетная политика коммерческой организации и ее влияние на финансовые результаты деятельности.
4. Анализ трудовых ресурсов организации и оценка эффективности их использования.
5. Анализ состава, структуры активов и оценка эффективности их использования.
6. Анализ имущественного потенциала организации и эффективности его использования.
7. Анализ финансовых результатов деятельности организации и пути их увеличения.
8. Анализ и оценка деловой активности организации.
9. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации.
10. Анализ информационно-аналитических возможностей бухгалтерской отчетности организации и ее использование внешними пользователями.
11. Анализ и методы оценки кредитоспособности организации.
12. Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса и оборотных активов организации.
13. Анализ и оценка платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
14. Особенности анализа и методов оценки финансового состояния коммерческого банка.
15. Анализ и оценка вероятности банкротства организации.
16. Анализ и оценка инвестиционной деятельности организации.
17. Анализ и оценка финансового состояния организации.
18. Анализ и оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности организации.
19. Анализ и оценка эффективности финансовой деятельности организации.
20. Анализ и оценка эффективности использования внеоборотных активов организации.
21. Анализ и оценка эффективности использования материальных запасов организации.
22. Анализ и оценка эффективности управления товарными запасами организации.
23. Анализ и оценка эффективности использования оборотных активов организации.
24. Анализ и оценка эффективности использования основных средств организации.
25. Анализ и оценка эффективности использования собственного капитала организации.
26. Анализ и оценка эффективности использования заемного капитала организации.
27. Анализ и оценка эффективности финансовых вложений организации.
28. Анализ оборачиваемости капитала организации и оценка влияния факторов.
29. Анализ оборачиваемости оборотных активов организации и пути ее увеличения.
30. Анализ производительности труда и оценка влияния факторов на эффективность использования трудовых ресурсов.
31. Факторный анализ рентабельности хозяйственной деятельности организации.
32. Анализ рентабельности собственного капитала, его достаточности и эффективности использования в организации.
33. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) и резервы ее снижения в организации.
34. Анализ и оценка состава и движения собственного капитала организации.
35. Анализ и оценка состава, структуры и динамики краткосрочных обязательств предприятия.
36. Анализ и оценка формирования и использования чистой прибыли организации.
37. Анализ формирования и оценка достаточности чистых активов организации.
38. Анализ производства и продажи продукции, факторы ассортиментной и ценовой политики и их влияние на объем продаж.
39. Рейтинговый анализ конкурентоспособности организации.
40. Анализ качества и степени обеспеченности предприятия основными производственными средствами.
41. Анализ и оценка движения материальных запасов и эффективности их использования.
42. Анализ товарооборота и ассортиментной политики торгового предприятия.
43. Анализ материальных затрат и их влияния на уровень себестоимости продукции.
44. Анализ фонда оплаты труда и его влияние на производительность труда.
45. Аудит основных средств, оценка показателей существенности, достоверности и полноты раскрытия информации в бухгалтерской отчетности.
46. Аудит нематериальных активов, оценка показателей существенности, достоверности и полноты раскрытия информации в бухгалтерской отчетности.
47. Аудит материальных запасов, оценка показателей существенности, достоверности и полноты раскрытия информации в бухгалтерской отчетности.
48. Аудит товарных запасов, оценка показателей существенности, достоверности и полноты раскрытия информации в бухгалтерской отчетности.
49. Аудит готовой продукции и ее продажи, оценка показателей существенности, достоверности и полноты раскрытия информации в бухгалтерской отчетности.
50. Аудит расчетов с подотчетными лицами, оценка показателей существенности, достоверности и полноты раскрытия информации в бухгалтерской отчетности.
51. Аудит операций по расчетному и прочим счетам в банках, оценка показателей существенности, достоверности и полноты раскрытия информации в бухгалтерской отчетности.
52. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, оценка показателей существенности, достоверности и полноты раскрытия информации в бухгалтерской отчетности.
53. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда, оценка показателей существенности, достоверности и полноты раскрытия информации в бухгалтерской отчетности.
54. Аудит затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг), оценка показателей существенности, достоверности и полноты раскрытия информации в бухгалтерской отчетности.
55. Аудит финансовых вложений, оценка показателей существенности, достоверности и полноты раскрытия информации в бухгалтерской отчетности.
56. Аудит продажи продукции (работ, услуг), оценка показателей существенности, достоверности и полноты раскрытия информации в бухгалтерской отчетности.
57. Аудит кредитов и займов, оценка показателей существенности, достоверности и полноты раскрытия информации в бухгалтерской отчетности.
58. Аудит финансовых результатов и использования прибыли, оценка показателей существенности, достоверности и полноты раскрытия информации в бухгалтерской отчетности.
59. Учет и анализ лизинговых операций в организации.
60. Бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание и использование в анализе и оценке результатов деятельности организации.
61. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности организации.
62. Бухгалтерский учет и контроль движения денежных средств в кассе предприятия.
63. Бухгалтерский учет и контроль движения денежных средств на расчетных счетах организации.
64. Бухгалтерский учет и контроль движения денежных средств организации.
65. Бухгалтерский учет продажи продукции (работ, услуг), влияние учетной политики и условий договоров с покупателями и заказчиками.
66. Бухгалтерский учет расчетов организации с бюджетом по налогам и сборам.
67. Бухгалтерский учет собственного капитала и его отражение в бухгалтерской отчетности предприятия.
68. Бухгалтерский учет экспортно-импортных операций в организациях.
69. Бюджетирование в системе управленческого учета организации.
70. Система организации управленческого учета в организации и ее совершенствование.
71. Функционирование центров ответственности в системе управленческого учета организации.
72. Калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета предприятия.
73. Комплексный экономический анализ как метод определения резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности организации.
74. Маржинальный анализ как метод управления безубыточностью деятельности и ассортиментом продукции.
75. Особенности организации системы бухгалтерского учета в условиях малого бизнеса.
76. Построение системы налогового учета в организации
77. Учет амортизации, амортизационная политика и ее влияние на финансовые результаты деятельности организации.
78. Обоснование и разработка учетной политики как необходимый элемент системы бухгалтерского учета в организации.
79. Основные объекты бухгалтерского учета, их оценка и отражение в бухгалтерской отчетности организации.
80. Организация бухгалтерского учета на предприятии: принципы, регулирование, формы и способы обработки информации.
81. Учета финансовых вложений и операций на рынке ценных бумаг.
82. Организация аналитического учета на предприятии и его совершенствование.
83. Организация управленческого учета, его назначение и влияние отраслевых особенностей деятельности.
84. Организация учета выпуска и продажи продукции (работ, услуг).
85. Организация учета движения материальных ресурсов и анализ их использования на предприятии.
86. Организация учета и отражение в бухгалтерской отчетности прочих операций организации.
87. Организация учета капитальных вложений на предприятии.
88. Порядок формирования консолидированной бухгалтерской отчетности организации в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.
89. Отчет о финансовых результатах, порядок формирования и использование показателей в анализе и оценке результатов деятельности организации.
90. Позаказный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, и его использование на предприятии.
91. Попередельный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, и его использование на предприятии.
92. Попроцессный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, и его использование на предприятии.
93. Нормативный метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, и его использование на предприятии.
94. Рейтинговая оценка финансового состояния организации.
95. Синтетический и аналитический учет материалов на предприятии и контроль их использования.
96. Синтетический и аналитический учет основных средств на предприятии.
97. Синтетический и аналитический учет денежных средств на предприятии.
98. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
99. Система формирования расходов на производство и продажу продукции организации, их учет и анализ.

100.Система показателей рентабельности и их роль в факторном анализе результатов финансово- хозяйственной деятельности.

101.Анализ и оценка доходности и рентабельности активов организации.

102.Учет и анализ производства и продаж в организациях общественного питания.

103.Учет амортизации и методы ее начисления: бухгалтерский и налоговый аспекты.

104.Учет движения дебиторской и кредиторской задолженности и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности организации.

105.Учет движения материальных запасов на предприятии.

106.Учет и анализ движения денежных средств организации.

107.Учет и анализ движения товаров в организациях торговли.

108.Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности.

109.Учет и анализ кредитов и займов.

110.Учет и анализ доходов и расходов организации.

111.Учет и анализ доходов организации, выявление возможностей их роста.

112.Учет и анализ использования заемных средств организации.

113.Учет и анализ собственных средств организации.

114.Учет и анализ кредитов и займов организации.

115.Учет и анализ затрат на выполненные работы и оказанные услуги в организации.

116.Учет и анализ расходов организации, выявление возможностей их снижения.

117.Учет и анализ расчетов организации с бюджетом и внебюджетными фондами.

118.Учет и анализ реализации товаров в оптовой торговле.

119.Учет и анализ реализации товаров в розничной торговле.

120.Учет и анализ финансовых вложений организации как инструментов использования свободного остатка денежных средств.

121.Учет и контроль операций по лизингу в организации.

122.Учет и контроль операций по текущей аренде (на примере лизингодателя или лизингополучателя).

123.Учет и контроль расходов на восстановление и ремонт основных средств на предприятии.

124.Учет и контроль расчетов с дебиторами и кредиторами в организации.

125.Учет и контроль расчетов с подотчетными лицами в организации.

126.Учет капитальных вложений в создание и приобретение внеоборотных активов организации.

127.Учет кредитов, займов и контроль их использования в организации.

128.Учет нематериальных активов и особенности их формирования и движения.

129.Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

130.Учет расчетов предприятия по налогу на прибыль, формирование налоговых активов и налоговых обязательств.

131.Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации.

132.Учет расчетов с покупателями и заказчиками, влияние кредитной политики.

133.Учет финансовых вложений в ценные бумаги, особенности синтетического и аналитического учета.

134.Учет формирования прибыли, ее распределение и использование на предприятии.

135.Финансовый и управленческий учет: назначение, принципы организации, их взаимосвязь (на примере организации).

136.Экономико-математические методы в факторном анализе финансовых показателей организации и прогнозировании их роста.

137.Экономический анализ в системе разработки и обоснования управленческих решений организации.

138.Экономический анализ в системе бизнес-планирования деятельности организации.

Северо-Кавказская государственная гуманитарно-технологическая академия

Кафедра «Бухгалтерский учет»

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

Обучающегося (Обучающейся)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Направление подготовки 38.03.01 Экономика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное подразделение – база практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с « » 201 г. по « » 201 г. .

Отчет по преддипломной практике\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Допущен к защите « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Отчет по преддипломной практике защищен с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Руководитель практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Фамилия, И. О.)

г. Черкесск 201\_/201\_ учебный год

Приложени16

Рекомендуемые таблицы для раздела 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ

Таблица 1 -Динамика производства и продажи основных видов продукции в ООО «XXX», т.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | Темп роста 2017/ 2015 , % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Произведено: |  |  |  |  |
| Реализовано: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Таблица 2 - Экономические показатели деятельности ООО «XXX»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2017 /  2015, % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от продажи товаров продукции, работ.  услуг, тыс. руб.  Среднегодовая численность работников, чел.  в т.ч. рабочих  Среднегодовая стоимость основных фондов, тыс.  руб.  Прибыль от продаж, тыс. руб.  Рентабельность основной деятельности, % |  |  |  |  |

Таблица 3 - Соотношение темпов роста прибыли, выручки и авансированного капита­ла ООО «XXX», тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Сумма, тыс. руб. | | | Темп роста, % | |
|  | 2015 г | 2016 г | 2017 г | 2017 /  2016 | 2017 /  2015 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Чистая прибыль |  |  |  |  |  |
| Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |  |  |  |  |
| Среднегодовая сумма всего капитала (имущества) |  |  |  |  |  |

Таблица 4 - Динамика состава и структуры расходов по обычным видам деятельности ООО «XXX»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2015 г. | | | 2016 г. ~1 | | 2017 г. | | Изменения в структуре  2017 /  2015 , % |
|  | Сумма, тыс. руб. | В% к итогу | Сумма, тыс. руб. | | В% к итогу | Сумма, тыс. руб | В % к итогу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Материальные затраты всего |  |  |  | |  |  |  |  |
| в том числе: - по видам матери­алов |  |  |  | |  |  |  |  |
| - электроэнергия |  |  |  | |  |  |  |  |
| - топливо |  |  |  | |  |  |  |  |
| - запасные части и другие мате­риалы для ремонта основных средств |  |  |  | |  |  |  |  |
| - оплата услуг и работ, выпол­ненных сторонними организаци­ями, и прочие материальные за­траты |  |  |  | |  |  |  |  |
| Затраты на оплату труда |  |  |  | |  |  |  |  |
| Отчисления на социальные нуж­ды |  |  |  | |  |  |  |  |
| Амортизация |  |  |  | |  |  |  |  |
| Прочие затраты |  |  |  | |  |  |  |  |
| Итого по элементам затрат |  | 100.0 |  | | 100. 0 |  | 100.0 |  |

Таблица 5 - Состав и структура основных фондов ООО «XXX»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды основных средств | Сумма на конец года, тыс. руб. | | | Структура, % | | | Изменения в структуре  2017 г/  2015 г. (+,-)  % |
|  | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2015 г. | 2016 г. | 2017 г. | 2017/2015,  % |
| 1 | 2 |  | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Здания |  |  |  |  |  |  |  |
| Сооружения |  |  |  |  |  |  |  |
| Машины и оборудова­ние |  |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные средства |  |  |  |  |  |  |  |
| Производственный и хозяйственный инвен­тарь |  |  |  |  |  |  |  |
| Другие виды основных средств |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  | 100.0 | 100.0 | 100.0 |  |

Таблица 6 – Движение и состояние основных фондов в ООО «ХХХ»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2015г. | 2016 г. | 2017 г. | Изменения  2017 г/  2015,% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Наличие на начало года. тыс. руб. |  |  |  |  |
| Поступление, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Выбытие, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Наличие на конец года, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Сумма износа на начало года, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Сумма износа на конец года. тыс. руб. |  |  |  |  |
| Коэффициент выбытия |  |  |  |  |
| Коэффициент обновления |  |  |  |  |
| Коэффициент прироста |  |  |  |  |
| Коэффициент износа: на начало года  на конец года |  |  |  |  |
| Коэффициент годности: на начало года  на конец года |  |  |  |  |

Таблица 7 - Обеспеченность ООО «XXX» рабочей силой (на конец года)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категории работников | 2015г. | 2016 г. | 2017г. | Темп роста 2017/ 2015 , % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Численность работников всего, чел. в том числе: |  |  |  |  |
| - руководители |  |  |  |  |
| - служащие |  |  |  |  |
| - специалисты |  |  |  |  |
| - рабочие повременщики |  |  |  |  |
| - рабочие сдельщики |  |  |  |  |

Гистограммы и диаграммы.

млн. руб.

Рисунок 1 - Состав основных средств

Рисунок 2 - Структура основных средств в 2017 г.

**Семенова Людмила Умаровна**

**Узденова Фатима Магамедовна**

**Текеева Халимат Эльмурзаевна**

**Методические указания**

**по прохождению преддипломной практики**

**для обучающихся очной и заочной форм обучения**

**по направлению подготовки 38.03.01 Экономика,**

**профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Учебно-методическое пособие

Учебное издание

Редактор:

Компьютерная верстка:

Подписано к печати Усл. печ. л.

Бумага офсетная. Формат 6084 . Печать офсетная.

Гарнитура «Таймс». Тираж 150 экз. Заказ №.

Отпечатано в типографии «СКГА»

г. Черкесск, Ставропольская 36