МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ

АКАДЕМИЯ»

Кафедра бухгалтерского учета

 Н.Т. Эльгайтарова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ

КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ***«***КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ»

для обучающихся 6 курса заочной формы обучения

направления подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) подготовки – Экономическая безопасность

 Черкесск 2022

**Задания к контрольной работе ПО ДИСЦИПЛИНЕ БУХГАЛТЕРСКий ФИНАНСОВый учет для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 ЗФО ПСО, ЗФО УСО**

**Требования к написанию контрольной работы**

Для отчета о самостоятельной работе по дисциплине «Контроль и ревизия» обучающийся заочной формы обучения должен выполнить контрольную работу, выбрав по последней цифре шифра зачетной книжки три вопросаиз списка и одну задачу. Вопросы и задача выбираются по последней цифре номера зачетной книжки, которая соответствует номеру варианта контрольной работы.

Список используемой литературы должен содержать не менее 3 источников. В тексте работы обязательно должны иметь место ссылки на используемые источники с указанием страниц, например: [2, с. 37]. Положительным будет использование приложений по изучаемым вопросам. Это могут быть как различные примеры практического осуществления ревизии, ее этапов, отдельных мероприятий в хозяйствах, так и методический материал, нормативная документация, т.п.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вариант | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Вопросы | 12224 | 21321 | 314 26 | 41527 | 51628 | 61723 | 71130 | 81829 | 91220 | 101925 |

2.Задание (вопросы) для выполнения контрольной работы: Вопросы для контрольной работы

1.Внутрихозяйственный финансовый контроль

2.Отличие ревизии от аудита

3.Ревизия как форма экономического контроля: сущность, цель, принципы

4.Задачи ревизии

5.Виды ревизии

6.Правила проведения ревизии

7.Права и обязанности ревизора

8.Планирование ревизии

9.Подготовка ревизии

10.Методы документального контроля

11.Методы фактического контроля

12.Ревизия управления организацией

13.Ревизия договорной дисциплины

14.Ревизия капитальных вложений

15.Ревизия нематериальных активов

16.Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности

17.Ревизия расчетов с подотчетными лицами

18.Ревизия основных средств

19.Ревизия денежных средств

20.Ревизия товарно-материальных ценностей

21.Ревизия готовой продукции

22.Документальное оформление окончательных итогов инвентаризации

23.Итоги инвентаризации и материальная ответственность работников организации

24.Особенности ревизии в строительстве

25.Ревизия векселей

26.Ревизия акций и облигаций

27.Особенности ревизии автотранспортных организаций

28.Особенности ревизии в общественном питании

29эОсобенности ревизии в торговле

30.Особенности ревизии списания естественной убыли

Задачи для контрольной работы:

Задача 1

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организации неправомерно оприходовала на свой баланс станок сто­имостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установ­лен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (ры­ночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации - 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходи­мые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации.

1.Отразите перечисленные операции хозяйственной дея­тельности бухгалтерскими записями.

2.Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении.

Задача 2

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизор ознако­мился со следующими документами:

- авансовым отчетом от 18 мая 201 -г. № 25 А.В. Маркова. К аван­совому отчету приложен товарный чек от 17 января 201- г. на сумму 1500 руб. (в графе «Наименование ТМЦ» - калькуляторы 2 шт.). Аван­совый отчет проверила и приняла бухгалтер С.В. Стрелкина

- журналом-ордером за май 201- г. № 7. В графе «Выдано в воз­мещение перерасхода» 29 мая 201- г. А.В. Маркову проставлена сум­ма 1500 руб., выданная по расходному кассовому ордеру № 23, и отне­сена в дебет счета 10.

Сличив дату товарного чека и авансового отчета, ревизор решил проверить записи в расходном кассовом ордере № 23.

Расходный кассовый ордер № 23 выписан на бухгалтера С.В. Стрелкину, где она расписалась в получении денежных средств. В графе «Руководитель организации» нет подписи руководителя. К расходному кассовому ордеру приложено заявление С.В. Стрелкиной с просьбой выдать под отчет денежные средства в размере 1500 руб. Заявление содержит разрешающую резолюцию руководителя органи­зации.

Расходный кассовый ордер № 23 зарегистрирован в кассовой книге на бухгалтера С.В. Стрелкину. В акте ревизии ревизор отметил хищение 1500 руб. бухгалтером С.В.Стрелкиной. Бухгалтер внесла деньги в кассу.

2.1. Какие нарушения в документах создали условия для хищения?

2.2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 3

В ходе проведения ревизии выявлено, что данные документов отдела снабжения отличаются отданных центрального склада по ком­плектам мебельной фурнитуры. За проверяемый период на централь­ный склад поступило 1000 комплектов по цене 300 руб. В учете цен­трального склада такие комплекты не числились. Из объяснительной записки заведующего центральным складом следует, что эти комплек­ты не приходуются на центральном складе, так как сразу поступают в цех по производству шкафов, что оформляется следующей проводкой: Д 20 - К 60.

Инвентаризация в цехе выявила 200 комплектов мебельной фур­нитуры в кладовой.

3.1. Какие документы необходимо было изучить в отделе снабжения и на центральном складе для получения выводов об отсутствии учета мебельной фурнитуры на центральном складе?

3.2. Документ какой формы необходимо использовать дляинвентаризации ТМЦ в кладовой цеха?

3.3. Сделайте записи по итогам ревизии.

Задача 4

Здание строилось хозяйственным способом, затраты на строи­тельство составили 347 000 руб.:

амортизация основных средств - 20 000 руб., в том числе амортизация автотранспорта - 4000 руб.; материалы, конструкции - 220 000 руб.; заработная плата - 70 000 руб.; начисления на заработную плату - 25 000 руб., в том числе отчисления в ПФР - 19 000 руб.; проценты за кредит банка - 12 000 руб., в том числе сверх учетной ставки плюс 3 пункта - 2000 руб.

На основании первичных документов бухгалтер организации сде­лал проводку, отражающую ввод в эксплуатацию нового инвентарного объекта: Д 01-К 08-347 000 руб.

4.1. Какими документами оформляется ввод в эксплуатацию объектов основных средств, построенных хозяйственным способом?

4.2. Какие ошибки в бухгалтерских записях сделал бухгалтер?

4.3. Для проверки оборотов по дебету счета 08 сделайте бух­галтерские записи по формированию стоимости объекта, введенного в эксплуатацию. По каким первичным докумен­там ревизор проверил обоснованность бухгалтерских записей?

Задача 5

Кассир организации получил из банка денежные средства в сум­ме 18 600 руб. и выдал их из кассы на следующие цели:

- под отчет - 600 руб. на основании устной заявки работника и главного бухгалтера;

-на выплату заработной платы - 12 000 руб. на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 2000 руб., расписавшись за некоторых работников организации; оставшиеся неполученные деньги в размере 6000 руб. сдал в банк.

В конце дня кассир выписал приходный ордер на 18 600 руб. и рас­ходный - на 18 600 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассо­вой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации.

Через неделю кассир уволился, а через две недели было установ­лено хищение и возбуждено уголовное дело. По решению суда бывший кассир внес в кассу организации сумму недостачи - 2000 руб. и судеб­ных издержек - 300 руб.

5.1. Отразите перечисленные операции хозяйственной дея­тельности бухгалтерскими записями.

5.2. Укажите нарушения кассовой дисциплины, допущенные кассиром.

Задача 6

Работник организации пользовался в командировке услугами гостиницы. В счете из гостиницы указано, что в оплату включены:

- стоимость номера - 1500 руб.;

- пользование телевизором - 200 руб.;

• пользование холодильником - 100 руб.;

-завтрак - 300 руб.;

- обслуживание в номере (ужин) - 900 руб.;

-услуги массажного кабинета - 1200 руб.

Организация возместила работнику все расходы по данному сче­ту. По итогам ревизии часть расходов признана неправомерно выпла­ченными и удержана из заработной платы.

6.1. Какие затраты включаются в состав командировочных расходов?

6.2. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

6.3. Какими нормативными документами регулируется бухгал­терский учет командировочных расходов?

Задача 7

В январе 201- г. была проведена ревизия организации. Програм­мой ревизии предусмотрена проверка нематериальных активов. По дан­ным бухгалтерского учета на 1 января 201- г. на счете 01 числится сум­ма 100 800 руб., на счете 05 - 16 800 руб.

Ревизору были представлены следующие документы:

- карточка №1 учета нематериальных активов;

- платежное поручение № 34 от 20 июня 201- г. 5 000 руб. (ре­гистрационный сбор за регистрацию лицензионного договора управ­лению лицензий и договорных отношении Роспатента);

-платежное поручение № 33 от 20 июня 201- г. - 65 800 руб., кроме того, НДС 13 160 руб. ОАО «Трактор» по лицензионному до­говору,

- платежное поручение № 32 от 20 июня 201- г. - 10 000 руб., кроме того, НДС 2000 руб. ЗАО «Патентовед» за услуги комиссионера;

- платежное поручение № 31 от 20 июня 201- г. - 20 000 руб., кроме того, 4000 руб. ЗАО «Финансы» за консультационные услуги;

- решение о регистрации лицензионного договора № 10204 от 1 августа 201- г.

В акте проверки ревизор отметил, что не хватает акта приема-передачи объекта основных средств по форме № ОС-1, отчета и акта об оказании консультационных услуг, отчета консультанта. Первоначальная стоимость признана ревизором без стоимости услуг, оказанных консультантом; отмечено, что в 201- г. (в июле) излишне начислена амортизация по данному объекту нематериальных активов.

7.1. Какие первичные документы подтверждают правомер­ность отражения в учете нематериального актива, полу­ченного по лицензионному договору?

7.2. Каким документом установлен срок полезного использо­вания в 36 месяцев?

7.3. В каких регистрах бухгалтерского учета отражаются нема­териальные активы, полученные по лицензионному до­говору?

7.4. В каком регистре начислялась помесячно амортизация права использования изобретения (патент № 2094245)?

7.5. Правильно ли ревизор сделал вывод о первоначальной стоимости права на изобретение по патенту № 2094245 в сумме 80 800 руб.?

7.5. Сделайте бухгалтерские записи по итогам ревизии.

Задача 8

При ревизии кассовых операций в столовой ревизор установил следующее.

Сальдо по счету 57 «Переводы в пути» на 1 февраля 201- г. соста­вило 25 000 руб., что подтверждается данными бухгалтерского учета и баланса. В препроводительной ведомости за 31 марта 201- г. значит­ся сумма сданных в Сбербанк денег - 24 500 руб.

Отделением Сбербанка составлен акт на не довложение денег в инкассаторскую сумку на 500 руб. Бухгалтером столовой на указан­ную сумму недостачи денег в инкассаторской сумке была сделана следу­ющая запись: Д 76-4 - К 57 - 500 руб.

После ревизии кассир внес деньги в кассу.

8.1. Какое замечание следует написать в акте ревизии?

8.2. Сделайте бухгалтерские записи.

Задача 9

Водитель получил под отчет денежные средства в размере 100 руб. на командировку в другой город, срок командировки с 5 февраля по 7 февраля. 15 февраля водитель представил авансовый отчет, к кото­рому были приложены чек АЭС на сумму 240 руб., командировочное удостоверение, служебная записка экспедитора о предоставлении води­телю на время командировки полученных экспедитором на команди­ровочные расходы денежных средств в сумме 140 руб. для приобрете­ния бензина. Решением технической службы признан перерасход бен­зина на сумму 40 руб. Распоряжением руководителя организации пере­расход отнесен на счет водителя.

В бухгалтерском учете были сделаны следующие записи:

Д 71 К 71 140 руб. -переданы подотчетные средства от экспедитора водителю;

Д 10 К 71 240 руб. -приобретен бензин водителем;

Д 20 К 10 -240 руб. - списана стоимость бензина на себесто­имость.

9.1. Какие замечания можно отразить в акте ревизии в данной ситуации?

9.2. Укажите формы первичных документов по оформлению командировочных расходов.

9.3. Сделайте бухгалтерские записи по акту ревизии.

Задача 10

В ходе инвентаризации установлено, что основное средство - автомобиль (балансовая стоимость - 90 000 руб., начислена амортиза­ция - 40 000 руб.), числящийся на балансе и находящийся в цехе, факти­чески разобран на запасные части и не пригоден к эксплуатации. Пред­седатель инвентаризационной комиссии сделал вывод, что недостача отсутствует, но стоимость основного средства необходимо уменьшить до балансовой стоимости имеющихся в наличии запасных частей (32 000 руб.). Для оценки технического состояния автомобиля по реше­нию инвентаризационной комиссии были привлечены специалисты-эксперты: начальник технического отдела организации и начальник отдела снабжения. По итогам инвентаризации составлена инвента­ризационная опись по форме № ИНВ-10 и сличительная ведомость по форме №ИНВ-19.

10.1. Отразите результаты инвентаризации.

10.2. Дайте оценку действиям председателя инвентаризацион­ной комиссии и отдельно инвентаризационной комиссии.

10.3. Правильно ли использованы типовые формы по итогам инвентаризации? Если нет, то укажите наименование и номер типовой формы первичных документов, которые необходимо было использовать.

Вопросы к зачету по дисциплине «Контроль и ревизия»

1.Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.

2.Виды контроля.

3.Сравнительная характеристика внешнего и внутреннего контроля.

4.Принципы контроля.

5.Процесс управленческого контроля.

6.Методы документального контроля.

7.Методы фактического контроля.

8.Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.

9.Органы и организации, осуществляющие внешний финансовый контроль.

10.Подготовка и планирование внешнего контроля.

11.Порядок проведения и оформления результатов внешнего контроля.

12.Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.

13.Характеристика системы внутреннего контроля.

14.Основные причины возникновения некачественной первичной информации.

15.Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчёт коммерческих организаций.

16.Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

17.Принципы эффективности системы внутреннего контроля.

18.Основные требования к организации системы внутреннего контроля.

19.Основные этапы организации системы внутреннего контроля в коммерческой организации.

20.Внутренний аудит как форма внутреннего контроля.

21.Основные направления совершенствования СВК российских коммерческих организаций.

22.Процедуры первичного контроля.

23.Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.

24.Процедуры контроля снабженческо - заготовительной деятельности.

25.Процедуры контроля производственной деятельности.

26.Процедуры контроля сбытовой деятельности.

27.Ревизия как инструмент контроля.

28.Задачи проведения ревизии.

29.Отличие ревизии от других видов контроля.

30.Сравнительная характеристика внутреннего контроля, ревизии и аудита.

31.Права, обязанности и ответственность ревизоров и проверяемых лиц

32.Организация проведения ревизии.

33.Основания и периодичность проведения ревизии.

34.Направления ревизионной проверки.

35.Подготовка и планирование проведения ревизии.

36.Основные этапы и последовательность проведения ревизии.

37.Документация по основным этапам ревизии.

38.Выводы и предложения по материалам ревизии.

39.Порядок составления обобщающего документа по результатам ревизии

40.Особенности организации ревизионной работы на объектах различных отраслей