**ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:**

Ученым советом Академии Ректор ФГБОУ ВО «СевКавГА»

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.М.Кочкаров

Протокол № \_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре содействия трудоустройству выпускников**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

 **«Северо-Кавказская государственная академия»**

Черкесск,2021г.

1. **Назначение и область применения**
	1. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников (далее - Центр, ЦСТВ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее - СКГА, Академия), устанавливает требования к структуре, целям, задачам, функциям Центра, правам, обязанностям и ответственности руководителя Центра.
	2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

* Конституция Российской Федерации;
* Федеральный закон от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
* Указ Президента РФ от 07.05.2018 №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
* Устав ФГБОУ ВО «Северо-Кавказская государственная академия»;
* иными федеральными и локальными нормативными правовыми актами.

**2. Общие положения**

2.1.Центр содействия трудоустройству выпускников является структурным подразделением СКГА, подчиняется непосредственно проректору по социальной и воспитательной работе, действует на основании настоящего Положения.

2.2.Возглавляет работу руководитель центра, назначенный приказом ректора Академии в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3.Настоящее положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора Академии.

2.4.Официальное наименование центра:

* полное: Центр содействия трудоустройству выпускников;
* сокращенное: ЦСТВ.

Фактический адрес центра: г.Черкесск, ул.Ставропольская 36, СКГА корпус 1.

**3.Цели и задачи деятельности Центра**

3.1.Целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Академии, адаптация их на рынке труда.

Работа Центра направлена на объединение усилий всех подразделений Академии, взаимодействие с местными органами власти, предприятиями и организациями для достижения эффективного содействия трудоустройству обучающихся и выпускников.

3.2.Задачами работы Центра являются:

* анализ потребностей предприятий и организаций Карачаево-Черкесии в специалистах-выпускниках Академии, прогноз спроса и предложения на рынке труда, систематизация сведений о тенденциях спроса на специалистов;
* заключение соглашений о сотрудничестве с предприятиями и организациями;
* осуществление постоянного взаимодействия с предприятиями и организациями, а также с местными администрациями по вопросам качества подготовки, организации приема на целевое обучение, трудоустройства молодых специалистов и востребованности их на рынке труда;
* организация профориентационных мероприятий с привлечением работодателей, предоставление обучающимся объективной информации о состоянии рынка труда и происходящих на нем изменениях;
* содействие трудоустройству выпускников, в том числе обучающихся по договорам о целевом обучении, выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
* информирование предприятий и организаций о возможности целевой подготовки специалистов, условиях и квоте целевого приема;
* проведение мероприятий, направленных на содействие трудоустройству выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.);
* проведение мониторинга трудоустройства выпускников, в том числе обучавшихся по договорам о целевом обучении;
* взаимодействие с местными органами власти**,** в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными, студенческими, молодежными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
* участие в мероприятиях по содействию трудоустройству, организованных местными органами власти;
* оказание консультативно - информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов.
1. **Права**

ЦСТВ имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Академии:

4.1.Проводить семинары, конференции, выставки, ярмарки вакансий, дни карьеры и иные профориентационные мероприятия.

 4.2.Принимать участие в производственных собраниях, совещаниях, заседаниях, проводимых руководством Академии в части трудоустройства и мониторинга выпускников.

 4.3.Разрабатывать и вносить предложения по усовершенствованию системы трудоустройства выпускников.

 4.4.Запрашивать и получать от структурных подразделений Академии информацию для выполнения возложенных на ЦСТВ задач и функций.

4.5.Пользоваться для выполнения задач ЦСТВ оборудованием, библиотекой и информационными ресурсами Академии**.**

1. **Ответственность**

5.1.Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение ЦСТВ задач, указанных в настоящем Положении, несет руководитель ЦСТВ.

5.2.На руководителя ЦСТВ возлагается персональная ответственность за:

* организацию деятельности ЦСТВ по выполнению целей и задач, возложенных на ЦСТВ;
* организацию в ЦСТВ оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими в Академии правилами и инструкциями;
* соблюдение работниками ЦСТВ производственной дисциплины;
* обеспечение сохранности имущества, находящегося в ЦСТВ, и соблюдения правил пожарной безопасности;
* ответственность работников ЦСТВ устанавливается согласно должностным инструкциям.
1. **Взаимоотношения (служебные связи)**

Для выполнения задач и реализации прав ЦСТВ взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Академии и другими организациями.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 1.

**Таблица 1. Взаимоотношения и связи подразделения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование подразделения /илидолжностные лица | Получение | Предоставление |
| Ректор | Приказы, распоряжения | Отчеты о деятельности ЦСТВ |
| Проректоры | Приказы, распоряжения, письма | Служебные записки, отчеты |
| Юридическое управление | Завизированные договоры, соглашения о сотрудничестве, положения | Проекты договоров, соглашения о сотрудничестве, положения |
| Учебный отдел |  | Служебные записки |
| Отдел информационных технологий |  | Заявки на обслуживание корпоративной сети и ПК, заявки на предоставление мультимедийных аудиторий |
| Отдел управления качеством | Документы СМК, служебные записки | Служебные записки |
| Институты Академии | Служебные записки | Служебные записки |
| Предприятия и организации | Письма, заявки на специалистов, сведения о вакансиях, сведения о выпускниках академии | Письма, запросы о количестве работающих выпускников, форма договора о сотрудничестве, форма заявки на выпускников |

**7.Заключительные положения**

7.1.Настоящее Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо - Кавказская государственная академия» принимается Ученым советом Академии.

7.2.Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором Академии нового Положения.

7.3.Изменение наименования Академии, а также смена ректора Академии не прекращает действие настоящего Положения.

7.4.Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора.

Разработано:

Руководитель Центра содействия

трудоустройству выпускников И.А-А.Джазаева

Согласовано:

Проректор по учебной работе Г.Ю. Нагорная

Проректор по социальной и

воспитательной работе Э.Н. Дармилова

Начальник ПУ О.М. Мамбетова

Председатель Студенческого

совета академии Д. Р. Шидаков