

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 30 » 03 2022 г.

Г.Ю. Нагорная



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Иностранный язык**

Уровень образовательной программы специалитет

Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация Оперативно-розыскная деятельность

Форма обучения заочная

Срок освоения ОП 5 лет 9 месяцев

Институт Юридический

Кафедра разработчик РПД Гуманитарные дисциплины

Выпускающая кафедра Уголовное право и процесс

Начальник  
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Бостанов Р.А.

Заведующий кафедрой  
«Уголовное право и процесс»

Чочуева З.А.

г. Черкесск, 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Структура и содержание дисциплины.....</b>	<b>6</b>
Объем дисциплины и виды работы.....	6
Содержание дисциплины.....	8
Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля.....	8
Лекционный курс.....	11
Лабораторный практикум.....	11
Практические занятия.....	11
Самостоятельная работа обучающихся.....	16
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....</b>	<b>18</b>
Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям.....	18
Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям.....	18
Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям.....	19
5.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся.....	19
<b>6. Образовательные технологии.....</b>	<b>23</b>
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....</b>	<b>24</b>
Перечень основной и дополнительной литературы.....	24
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	24
Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение.....	25
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....</b>	<b>25</b>
8.3. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий.....	26
Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся.....	26
Требования к специализированному оборудованию.....	26
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	<b>27</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств.....</b>	<b>28</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели** освоения дисциплины «Иностранный язык» состоят в:

- формировании коммуникативной компетенции;
- совершенствовании базовых знаний практического владения деловым языком и языком по специальности;
- развитии навыков самостоятельной работы над языком, дальнейшего самообразования в различных областях знания с использованием английского языка;
- применении полученных знаний, умений и навыков на практике.

При этом **задачами** дисциплины являются:

- повышение исходного уровня владения английским языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- обеспечение формирования коммуникативной компетенции, необходимой для использования обучающимися иностранного языка в академической и дальнейшей профессиональной деятельности;
- развитие навыков чтения литературы по направлению подготовки, публичной речи, делового письма и ведения переписки по общим проблемам;
- практическое применение полученных знаний, умений и навыков.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных в рамках предыдущего образования	Международное право

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

<b>№ п/п</b>	<b>Номер/ индекс компетенции</b>	<b>Наименование компетенции (или ее части)</b>	<b>В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	УК-4	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный
2			УК-4.2 Составляет академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке.
3			УК-4.3 Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
4			УК-4.4 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Объем дисциплины и виды работы

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр		
			№ 1 Часов	№2 Часов	№3 Часов
1		2	3	5	6
<b>Аудиторная контактная работа</b> (всего) В том числе:		16,3	5,3	5,5	5,5
Лекции (Л)		2	2	-	-
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С).		12	4	4	4
<b>Контактная внеаудиторная работа</b> В том числе:		3	1	1	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)**</b> (всего)		290	97	99	94
Работа с электронными источниками,		60	20	20	20
Работа с книжными источниками, учебникам и дополнительной рекомендованной литературой		50	17	19	14
Подготовка к практическим занятиям		60	20	20	20
Подготовка к текущему контролю		60	20	20	20
Подготовка к промежуточному контролю		60	20	20	20
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет (З) в том числе:	<b>3</b>	<b>3</b>	-	-
	Прием зач., час.	0,3	0,3	-	-
	СРО, час.	3,7	3,7	-	-
	Зачет (ЗаО) в том числе:	-	-	ЗаО	-
	Прием зач.с оценкой, час.	0,5	-	0,5	-
	СРО, час.	3,5	-	3,5	-
	Экзамен (Э) в том числе:	-	-	-	Э
	Прием экз., час.	0,5	-	-	0,5
	СРО, час.	8,5	-	-	8,5
<b>ИТОГО:</b> <b>Общая трудоемкость</b>	Часов	324	108	108	108
	зач. ед.	9	3	3	3

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Разделы дисциплины, виды деятельности и формы контроля

#### Заочная форма

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	1	Раздел 1 Вводно-коррективный курс	2	4	97	103	Лексико-грамматические задания Устный опрос Контрольная работа № 1
2.	1	Внеаудиторная контактная работа				1	Индивидуальные и групповые консультации
3.	1	Промежуточная аттестация				0,3	Зачет
4.		СРО				3,7	
5.		<b>ИТОГО часов в 1 семестре:</b>	2	4	97	108	
6.	2	Раздел 2 The work of the Police [2]	-	4	99	103	Лексико-грамматические задания Презентация: Основы профессионально-делового общения. Устный опрос Контрольная работа № 2
7.		Внеаудиторная контактная работа				1	Индивидуальные и групповые консультации
8.		Промежуточная аттестация				0,5	Зачет с оценкой
9.		СРО				3,5	
10.		<b>ИТОГО часов во 2 семестре:</b>		4	99	108	
11.	3	Раздел 3 Crime and punishment		4	94	98	Лексико-грамматические задания Устный опрос Контрольная работа № 3

	3	Контактная внеаудиторная работа				1	Индивидуальные и групповые консультации
	3	Промежуточная аттестация				0,5	Экзамен
	3	СРО				8,5	
		<b>ИТОГО часов в 3 семестре:</b>		4	94	108	

Учебным планом предусмотрена одна лекция.

№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
<b>Семестр 1</b>				
1.	Раздел 1. Вводный курс	Особенности перевода сложных предложений, аннотация текста, подготовка к тестированию	Части речи. Основные категории частей речи. Систематизация временных форм английского глагола Структура простого предложения.	2
	<b>ИТОГО:</b>			2

### Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела учебной дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
<b>Семестр 1</b>				
1	<b>Раздел 1. Вводный курс</b>	1.1 Тема «Student`slife	Специальная лексика по теме. Выполнение лексико-грамматических упражнений оформление терминологического словаря. Презентация	2
2		1.1 Тема 1.2 Law and society [1]	Овладение лексическими средствами, обслуживающими новые темы, проблемы устного и письменного общения.	2
	<b>Итого часов в 1 семестре</b>			4
<b>Семестр 2</b>				

3	<b>Раздел 2 The work of the Police [2]</b>	2.1.Тема The police Grammar Tense Review	Ознакомительное чтение текстов. Презентация по теме.	2
4		2.2 .Тема Police powers Grammar Present Perfect Simple	Составление терминологического словаря. Изучающее чтение и перевод базового текста. Составление вопросов к тексту	2
<b>Итого часов во 2 семестре</b>				<b>4</b>
<b>Семестр 3</b>				
5	<b>Раздел 3 Crime and punishment</b>	3.1.Тема Kinds of Cases Grammar Must, Have to, Should	Чтение и перевод базового текста. Выполнение предтекстовых и послетекстовых упражнений. Дискуссия по теме.	2
6		3.2. Тема Punishment Grammar Must, May, Might, Can, Could	Составление терминологического словаря. Изучающее чтение и перевод базового текста. Составление вопросов к тексту Презентация по теме	2
<b>Итого часов в 3 семестре</b>				<b>4</b>
<b>Всего часов</b>				<b>12</b>

#### 4.3 Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всег о часо в
<b>Семестр 1</b>				
1.	Раздел 1. Вводный курс	1.	Работа с книжными источниками, учебниками и дополнительной литературой.	17
		2.	Работа с электронными источниками	20
		3.	Подготовка к практическим занятиям	20
		4.	Подготовка к текущему контролю	20
		5.	Подготовка к промежуточной аттестации	20
<b>Итого часов в 1 семестре:</b>				<b>97</b>
<b>Семестр 2</b>				
2.	Раздел 2 The work of the Police [2]	1	Работа с книжными источниками, учебниками и дополнительной литературой	19
		2	Работа с электронными источниками	20





		3	Подготовка к практическим занятиям	20
		4	Подготовка к текущему контролю	20
		5	Подготовка к промежуточной аттестации	20
Итого часов во 2 семестре				99
<b>Семестр 3</b>				
3.	Раздел 3 Crime and punishment	1	Работа с книжными источниками, учебниками и дополнительной литературой	14
		2	Работа с электронными источниками	20
		3	Подготовка к практическим занятиям	20
		4	Подготовка к текущему контролю	20
		5	Подготовка к промежуточной аттестации	20
Итого часов в 3 семестре				94
<b>Всего часов-</b>				<b>290</b>

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Методические рекомендации при работе над конспектом лекций во время проведения лекции. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, можно обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ

**Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям** – не предусмотрены учебным планом

### Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

При выполнении практических заданий необходимо соблюдать следующий алгоритм учебных действий:

- сфокусировать внимание на контексте, (дискурс) ситуации;
- вспомнить свои действия в аналогичной ситуации;
- использовать вспомогательные источники (визуальный ряд);
- зафиксировать кратко новую информацию / знания;
- осмыслить / сгруппировать знания по теме;
- применить на практике новую информацию;
- провести самооценку полученного результата.

### **Рекомендации по работе с литературой и электронными источниками:**

Любая форма самостоятельной работы обучающегося начинается с изучения соответствующей литературы.

Помимо рекомендуемой литературы он может дополнительно изучить, например, статью на иностранном языке по интересующей его проблеме. Желательно использовать Интернет-ресурсы.

Выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию. Беглый просмотр выделенного текста позволит запомнить ключевые моменты и понять, как все они вписываются в общее содержание интересующей проблемы. Целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует вернуться к ним, перечитать или переписать необходимую информацию. Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

*Конспект.* Краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Особенно четко это проявляется при конспектировании работ в электронной форме. Чтобы полностью скопировать работу, достаточно нажать кнопку «печатать», но считаться конспектом такое ее воспроизведение не будет.

*Цитата.* Точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

*План.* Перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. Раскрывает логику автора. Способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения.

*Тезисы.* Концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

*Аннотация.* Очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

*Резюме.* Наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Делая записи, необходимо указывать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания и указывать страницы

### **Методические указания по самостоятельной работе**

#### **обучающихся Рекомендации по работе с лексикой:**

- составить список слов и словосочетаний по какой-либо теме (тексту);
- при оформлении лексической картотеки или личной тетради-словаря необходимо выписать из англо-русского словаря лексические единицы в их исходной форме, то есть;
- имена существительные – в именительном падеже единственного числа (целесообразно также указать форму множественного числа);

- глаголы – в инфинитиве;
- заучивать лексику рекомендуется с помощью двустороннего перевода (с иностранного языка – на русский, с русского языка – на иностранный), с использованием разных способов оформления лексики (списка слов, тетради-словаря, картотеки);
- для закрепления лексики целесообразно использовать примеры употребления слов и словосочетаний в предложениях, а также словообразовательные и семантические связи заучиваемых слов (однокоренные слова, синонимы, антонимы);
- для формирования активного и пассивного словаря необходимо освоение наиболее продуктивных словообразовательных моделей иностранного языка.

### **Рекомендации по работе с грамматическим материалом.**

При изучении определенных грамматических явлений иностранного языка рекомендуется использовать схемы, таблицы из справочников по грамматике и составлять собственные к конкретному материалу, тщательно выполнять устные и письменные упражнения и готовить их к контролю без опоры на письменный вариант.

### **Рекомендации по работе над текстом**

Одним из источников знаний, способствующих формированию коммуникативной компетенции, является литература, как художественная, так и специальная, т.е. тексты, содержащие профессиональную информацию. Это могут быть произведения различного толка – рассказы, статьи, документы и многое другое, что может предоставить какие-либо сведения, которые помогают правильно ориентироваться в определенных ситуациях, дают представление об окружающем мире, информацию к размышлению, служат повышению уровня грамотности.

Различают несколько способов чтения:

- изучающее чтение предполагает полное усвоение текста;
- ознакомительное чтение – беглое чтение с целью общего ознакомления с содержанием;
- поисковое (выборочное) чтение – чтение с целью найти определенную информацию;
- просмотровое - для получения общего представления о содержании в целом по отдельным элементам текста).

При подготовке пересказа текста рекомендуется:

- после прочтения текста разбить его на смысловые части;
- в каждой части найти предложение (их может быть несколько), в котором заключен основной смысл этой части текста. Выпишите эти предложения;
- подчеркните в этих предложениях ключевые слова;
- составьте план пересказа;
- опираясь на план, перескажите текст. При пересказе текста рекомендуется использовать речевые клише.

### **Рекомендации по работе со словарем:**

- при поиске слова в словаре необходимо следить за точным совпадением графического оформления искомого и найденного слова;
- многие слова являются многозначными, т.е. имеют несколько значений, поэтому при поиске значения слова в словаре необходимо читать всю словарную статью и выбирать для перевода то значение, которое подходит в контекст предложения (текста);
- при поиске в словаре значения слова в ряде случаев следует принимать во внимание грамматическую функцию слова в предложении, так как некоторые слова выполняют различные грамматические функции и в зависимости от этого переводятся по-разному;
- при поиске значения глагола в словаре следует иметь в виду, что глаголы указаны в словаре в неопределенной форме.

### **Рекомендации по подготовке устного монологического высказывания**

- сформулируйте тему сообщения, правильно озаглавьте свое сообщение;
- составьте краткий или развернутый план сообщения;
- в соответствии с планом проанализируйте необходимую литературу: тексты, статьи, подберите цитаты, иллюстративный материал;
- выпишите необходимые термины, ключевые слова, речевые обороты;
- текст сообщения должен состоять из простых предложений и быть кратким;
- начните сообщение с фраз: я хочу рассказать о .., речь идет о ...;
- обозначьте во вступлении основные положения, тезисы своего сообщения.
- выделив в своем выступлении смысловые отрезки, установите между ними смысловые связи;
- особо подчеркните главное;
- закончите сообщение, обозначьте результат, сделайте вывод, подведите итог сказанному;
- выразите свое отношение к изложенному, излагайте свое сообщение эмоционально, не читая, а изредка заглядывая в план и зачитывая цитаты;
- запомните: иллюстративный материал украшает сообщение и облегчает его восприятие.

### **Создание и проведение презентаций.**

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MicrosoftPowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

а. стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток.

б. стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не

менее 10-15 секунд.

### **Рекомендации по подготовке дискуссии**

Под дискуссией будет пониматься обсуждение, помогающее компетентно обдумать проблему, активизировать размышление по определенному вопросу. В дискуссии важен как сам процесс обмена мнениями, так и достижение соглашения по определенному вопросу, разъяснение собственных взглядов и позиций других по проблеме, более глубокое понимание исторических событий, выявление их многовариантности, приобретаются умения занимать и отстаивать свою позицию или точку зрения.

При организации дискуссии преподавателю важно определить:

1. Какой должна быть предварительная подготовка к дискуссии?
2. Как добиться участия всех в дискуссии и нужно ли это делать?
3. Каким должен быть результат обсуждения и как оценить эффективность дискуссии?

Среди основных причин скованности и нежелания участвовать в обсуждении психологи и педагоги выделяют низкую самооценку, опасение быть осмеянным, предписывание успеха удаче или случайности, опасение встретить агрессию как следствие культурных или иных различий, боязнь конфликтов, неумение общаться. Поэтому основой успешного проведения обсуждений в образовательном процессе является создание доброжелательной обстановки, подразумевающей уважительное отношение школьников друг к другу и преподавателю. Этому способствует открытость установленных правил и их совместная выработка, запрещение оскорблений и личностных нападок.

Следует особо подчеркнуть, что необходима специальная подготовка обучающихся к обсуждению, подразумевающая поиск и анализ различных источников информации по обсуждаемому вопросу, знакомство с существующими точками зрениями и противоречиями, формулирование обучающимися собственных вопросов по теме. Заранее участники договариваются о процедуре проведения дискуссии, определяют требования к поведению, приходят к общему решению о понимании терминов, сути темы или проблемы.

Следует заранее установить временные рамки, которые задают участникам обсуждения темп и последовательность шагов. Практика показывает, что эмоциональная составляющая дискуссии нередко приводит к тому, что обсуждаемый вопрос остается нерассмотренным, а отдельные частные темы отнимают слишком много времени, не оставляя возможности обратить внимание на ключевые вопросы. Поэтому роль преподавателя в дискуссии состоит в предотвращении таких уклонений, помощи обучающихся в продвижении дискуссии, обращении их внимания на рациональное распределение времени.

Содержательное обсуждение в учебном процессе завершается подведением итогов, но при этом важнейшим с точки зрения образовательных эффектов является этап анализа проведенной дискуссии. Здесь обращается внимание на содержательные и процессуальные критерии ее результативности, а также выявляются трудности и возникшие проблемы.

С процедурной и ценностной позиций при анализе проведенного обсуждения следует обратить внимание на обеспечение реакции на высказанные участниками в ходе дискуссии мысли, соблюдение принятых правил, отсутствие проявления враждебности и

личностных нападок, отсутствие монополизации и готовность дать возможность



высказаться всем желающим, признание ценности общего взаимодействия и сотрудничества.

## 6. Образовательные технологии

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
			ЗФО
1	2	3	5
<b>Семестр 1</b>			
1	Практическое занятие Family	просмотр учебного видео	
2	Практическое занятие Academic life	on-line vocabulary quizzes	
3	Практическое занятие Countries	интерактивный кроссворд просмотр учебного видео	
5	Практическое занятие My profession	Presentation Power-Point	
6	Практическое занятие Law and society	интерактивный кроссворд	
7	Практическое занятие: The work of the Police	Presentation Power-Point	2
<b>Итого часов в 1 семестре:</b>			
<b>Семестр 2</b>			
8	Практическое занятие: The Trial. The Jury	кейс задания	
9	Практическое занятие: Crime and punishment	учебное видео	2
10	Практическое занятие: Branches of Law	учебное видео	
<b>Итого часов во 2 семестре:</b>			
11	Практическое занятие: Legal Practices [1]	Presentation Power-Point	
12	Практическое занятие: Элементы делового английского [3]	Presentation Power-Point	2
<b>Итого часов в 3 семестре:</b>			<b>6</b>
<b>Всего:</b>			<b>6</b>

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Перечень основной и дополнительной учебной литературы

<b>Список основной литературы</b>	
1.	Английский для юристов : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. А. Лебедева, Г. Н. Аксенова, Е. В. Бараник [и др.]. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 375 с. — ISBN 978-5-238-02636-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/81612.html">https://www.iprbookshop.ru/81612.html</a> (дата обращения: 13.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Емельянова Е.Ю., Жукова И.В. Иностранный язык сфере юриспруденции (английский): учебное пособие / Е.Ю., Емельянова, И.В.Жукова – Новосибирск: изд-во СибАГС, 2013г. – 258 с.
3.	Митякина, О. В. Английский язык для делового общения. Экспресс-курс : учебное пособие для студентов всех форм обучения / О. В. Митякина, И. В. Шерина. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 90 с. — ISBN 978-5-89289-856-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/61258.html">https://www.iprbookshop.ru/61258.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
<b>Список дополнительной литературы</b>	
4 .	Нейман, С. Ю. Английский язык. Обучение фонетике и чтению : учебное пособие / С. Ю. Нейман. — Омск : Омский государственный технический университет, 2017. — 136 с. — ISBN 978-5-8149-2447-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/78424.html">https://www.iprbookshop.ru/78424.html</a> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5.	Tim Falla, Paul A Davies. Solutions Elementary 3 <sup>rd</sup> Edition . Student’s Book УМК по английскому языку издат.-во Oxford, Великобритания. 2017.- 142 с. - ISBN 978-0-19-4561183-9

### Интернет-ресурсы

<http://window.edu.ru>-Единое окно доступа к образовательным ресурсам;  
<http://fcior.edu.ru>- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;  
<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека  
[https://elt.oup.com/learning\\_resources/?cc=ru&sellLanguage=ru](https://elt.oup.com/learning_resources/?cc=ru&sellLanguage=ru)- OxfordUniversityPress – образовательно-информационный ресурс  
<https://elt.oup.com/student/solutions/elementary3rdedition/?cc=ru&sellLanguage=ru> – лексико-грамматические материалы по ученику Solutions  
<https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/> - Oxford learners’ dictionaries – онлайнсловарь  
<https://www.oxfordlearnersbookshelf.com/> - Oxford learners’ bookshelf – онлайнучебник Solutions  
<https://www.cambridgeenglish.org/learning-english/index.htm> - Cambridge Assessment

### 7.3. Информационные технологии

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № JKS4-D2UT-L4CG-S5CN Срок действия: с 18.10.2021 до 20.10.2022
AbbyyFineReader 12	Гос.контракт № 0379100003114000006_54609 от 25.02.2014 Лицензионный сертификат для коммерческих целей
ЭБС IPRbooks	Лицензионный договор № 9368/22П от 11.06.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023

При обучении иностранному языку могут использоваться различные виды ТСО.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Кабинет иностранных языков  Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 43	Специализированная мебель: Доска ученическая-1 шт. Стол - парта двухместная - 7 шт. Стул аудиторный -14 шт. Кафедра настольная – 1 шт. Стол однотоумбовый -1 шт. Кресло офисное – 1 шт. Шкаф книжный – 1шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Переносной экран рулонный - 1 шт. Ноутбук - 1 шт. Мультимедиа–проектор - 1 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 47	Специализированная мебель: Доска ученическая-1 шт. Стол - парта двухместная - 11шт. Стул аудиторный -22 шт. Кафедра настольная – 1 шт. Стол однотоумбовый -1 шт. Кресло офисное – 1 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Переносной экран рулонный - 1 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных

	Ноутбук - 1 шт.	маршей,
--	-----------------	---------

	Мультимедиа–проектор - 1 шт.	площадок
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 49	Специализированная мебель: Доска ученическая-1 шт. Стол - парта двухместная – 8 шт. Стул аудиторный -16 шт. Кафедра настольная – 1 шт. Стол однотоумбовый -1 шт. Зеркало – 1 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Переносной экран рулонный - 1 шт. Ноутбук - 1 шт. Мультимедиа–проектор - 1 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

При обучении иностранному языку используются аудио- и видеотехника (DVD), мультимедийные средства (интерактивные доски, компьютеры с выходом в сеть Интернет), аудио- и видеотека (аудиокассеты, видеокассеты и DVDc художественными и учебными фильмами на английском языке), учебно-методическая литература из библиотечного фонда кафедры (учебники зарубежных и российских издательств, пособия, содержащие лексико-грамматические тесты, словари, пособия по подготовке к международным экзаменам по иностранному языку), дидактические материалы из электронных ресурсов.

#### **Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий**

Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

#### **Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся**

Все преподаватели и обучающиеся обеспечены рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет.

Кроме того, перечень научно-технического обеспечения включает специализированный научно-методический кабинет с фондом учебных, методических и сценарных материалов по данной дисциплине.

В распоряжении преподавателей и студентов также имеется сетевая аудио и сетевая видеотека.

#### **Требования к специализированному оборудованию – нет**

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничению их здоровья, доступ к которым организован в БИЦ ФГБОУ «СКГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**По дисциплине «Иностранный язык»**

## 2. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

### 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК -4	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

### 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Разделы дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	УК-4
Раздел 1. Вводно-корректировочный курс	+
Раздел 2. Law and society	+
Раздел 3. The work of the Police	+
Раздел 4 The Trial. The Jury	+
Раздел 5 Crime and punishment	+
Раздел 6 Branches of Law	+
Раздел 7 Legal Practices	+
Раздел 8 Элементы делового английского	+



### 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	Хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная и итоговая аттестация
УК-4.1 Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного(ых) языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный	Демонстрирует отсутствие знаний основных правил построения научного и профессионального текста и его языкового оформления.	Демонстрирует пробелы в знании основных правил построения научного и профессионального текста и его языкового оформления.	Демонстрирует знание основных правил построения научного и профессионального текста и его языкового оформления.	Демонстрирует глубокое знание правил построения научного и профессионального текста и его языкового оформления.	ЗФО: Тесты, Перевод	Зачет -1 семестр,  Зачет с оценкой - 2 семестр  Экзамен – 3 семестр
УК-4.2 Составляет академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные	Демонстрирует отсутствие умения составлять конспект, реферат, аннотацию, тезисы, юридические документы. Не владеет минимальной деловой, общенаучной и	Допускает значительные ошибки, при составлении конспекта, реферата, аннотации, тезисов, юридических документов. Владеет минимальной деловой, общенаучной и профессиональной	Допускает незначительные ошибки при составлении конспекта, реферата, аннотации, тезисов, юридических документов. Владеет базовой деловой, общенаучной и профессиональной	Уверенно обладает приёмами составления конспекта, реферата, аннотации, тезисов, юридических документов... Владеет широкой деловой, общенаучной и профессиональной лексикой	ЗФО: Тесты, перевод	Зачет -1 семестр,  Зачет с оценкой - 2 семестр  Экзамен – 3 семестр

академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке.	профессиональной лексикой.	лексикой.	лексикой			
УК-4.3 Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Демонстрирует отсутствие умения аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Демонстрирует пробелы в умении аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке. Допускает систематические ошибки.	Демонстрирует умение основных правил аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке. Допускает незначительные ошибки.	Демонстрирует твердое умение аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	ЗФО: Тесты, Перевод	Зачет -1 семестр,  Зачет с оценкой - 2 семестр  Экзамен – 3 семестр
УК-4.4 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Демонстрирует отсутствие умения выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к	Демонстрирует слабое умение выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства,	Демонстрирует общее умение выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к	Демонстрирует твердое умение выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям	ЗФО: Тесты, Перевод	Зачет -1 семестр,  Зачет с оценкой - 2 семестр  Экзамен – 3 семестр

	ситуациям взаимодействия	адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Допускает систематические ошибки.	ситуациям взаимодействия . Допускает незначительные ошибки.	взаимодействия		
--	--------------------------	--	---	----------------	--	--

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	Хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная и итоговая аттестация
УК-4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Демонстрирует отсутствие умения ведения беседы-диалог на профессиональную или повседневную тематику в различных ситуациях официального и неофициального общения. Не способен адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям	Демонстрирует частичные умения ведения беседы-диалога на профессиональную или повседневную тематику в различных ситуациях официального и неофициального общения. Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, не	Демонстрирует умение вести беседу-диалог на профессиональную или повседневную тематику в различных ситуациях официального и неофициального общения. Адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия,	Демонстрирует умение вести беседу-диалог на профессиональную или повседневную тематику в различных ситуациях официального и неофициального общения. Успешно адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия, не знает	ЗФО: Творческие работы, тесты, перевод	Зачет -1 семестр,  Зачет с оценкой - 2 семестр  Экзамен – 3 семестр

	взаимодействия, не знает идиоматических выражений, оценочной лексики, единиц речевого этикета. Испытывает существенные трудности в осуществлении выступления с докладом, и при ответе на вопросы	знает идиоматических выражений, оценочной лексики, единиц речевого этикета.	не знает идиоматических выражений, оценочной лексики, единиц речевого этикета.	идиоматических выражений, оценочной лексики, единиц речевого этикета.		
УК-4.2 Ведет деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах)	Демонстрирует отсутствие умения вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах). Допускает значительные ошибки.	Демонстрирует частичное умение вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах). Допускает систематические ошибки.	Демонстрирует базовое умение вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах), допуская незначительные ошибки.	Демонстрирует твердое умение вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем на русском или иностранном(ых) языке(ах)	ЗФО: Творческие работы, тесты, перевод	Зачет -1 семестр,  Зачет с оценкой - 2 семестр  Экзамен – 3 семестр
УК-4.3  Выполняет перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного(ых)	Демонстрирует отсутствие знаний основных правил построения научного и профессионального текста и его	Демонстрирует пробелы в знании основных правил построения научного и профессионального текста и его	Демонстрирует знание основных правил построения научного и профессионального текста и его	Демонстрирует глубокое знание правил построения научного и профессионального текста и его	ЗФО: Творчески е работы, тесты, перевод	Зачет -1 семестр,  Зачет с оценкой - 2 семестр

<p>языка(ов) на русский, с русского языка на иностранный</p>	<p>языкового оформления. Допускает значит.ошибки, при сост. конспекта, реферата, аннотации, тезисов, юридических документов.. Не владеет минимальной деловой, общенаучной и профессиональной лексикой.</p>	<p>языкового оформления. Допускает незначительные ошибки, при составлении конспекта, реферата, аннотации, тезисов, юридических документов.. Владеет минимальной деловой, общенаучной и профессиональной лексикой.</p>	<p>языкового оформления. Допускает незначительные ошибки при составлении конспекта, реферата, аннотации, тезисов, юридических документов.. Владеет базовой деловой, общенаучной и профессиональной лексикой.</p>	<p>языкового оформления. Обладает приёмами составления конспекта, реферата, аннотации, тезисов, юридических документов... Владеет широкой деловой, общенаучной и профессиональной лексикой.</p>		<p>Экзамен – 3 семестр</p>
<p>УК-4.4 Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения</p>	<p>Демонстрирует отсутствие умения осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения</p>	<p>Демонстрирует пробелы в умении осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения</p>	<p>Демонстрирует знание основных правил осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения</p>	<p>Демонстрирует глубокое знание правил осуществлять деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного общения</p>	<p>ЗФО: Творческие работы, тесты, перевод</p>	<p>Зачет -1 семестр,  Зачет с оценкой - 2 семестр  Экзамен – 3 семестр</p>

#### **4.Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине.**

##### **Вопросы к зачету Семестр 1**

1. About myself.
2. My study at the Academy.
3. My day.
4. My hobby.
5. My friends and family.
6. The description of my friend.
7. My future profession.
8. The definition of law
9. Lawyers
10. Freeganism
11. Junk food advertising
12. My ambitions
13. A personal profile
14. The importance of foreign languages
15. The executive and the legislative branches of power in the USA.
16. Courts in Great Britain and the USA.
17. The executive and the legislative branches of power in the UK.
18. Areasoflaw
19. Civillaw
20. Criminallaw
21. Typesofcrimes
22. UNO
23. Internationallaw
24. Legalprofesiion
25. Systemsoflaw
26. Humanrights
27. Litigation
28. The legal profession
29. Courts in the USA
30. Courts in England

##### **Вопросы к зачету с оценкой Семестр 2**

###### **Задание 1**

###### **Ответьте на вопросы**

1. My ambitions
2. A personal profile
3. The importance of foreign languages
4. Photo description
5. Computing
6. Places in towns and cities
7. Unusual cities
8. Wild animals

9. Sports and hobbies
10. My home
11. When did the legal profession appear?
12. What is the role of the legal profession in the modern world?
13. How is the legal profession arranged in Great Britain?
14. What are the duties of solicitors?
15. How is the position of solicitors regulated?
16. What is necessary to become a barrister?
17. What right does a barrister have?
18. How do you qualify as a solicitor?
19. What reasons are there for saying a barrister is rather remote?
20. How do you qualify as a barrister?
21. Name American courts in the descending order
22. In what way are the federal courts organized?
23. Where does litigation begin?
24. What does the word "to appeal" mean?
25. What is an attorney in the US? How is he appointed?

## **Задание 2**

### **Переведите предложения на англ.яз**

1. Наркокурьеры нелегально провозят наркотики из одной страны в другую. Если вы паркуетесь на тротуаре, вы должны знать, что нарушаете закон.
2. Он не виновен, он не совершал преступления, в котором его обвиняют.
3. Это было серьезное преступление, и грабители получили суровый приговор.
4. Угонщики силой захватили самолет и приказали пилотам изменить курс.
5. Я готов свидетельствовать в суде о том, что произошло.
6. Любое преступление составляют два важных элемента: само преступное действие и преступное намерение.
7. Термин «burglary» означает проникновение в чьи-либо владения без разрешения с намерением кражи имущества и совершения акта насилия.
8. Термин «robbery» означает использование силы или угрозы с целью ограбления.
9. Подозреваемый не должен ничего доказывать, однако, он может сам себе помочь, предоставив доказательства своей невиновности.
10. Государство должно доказать вину подозреваемого.
11. Заранее обдуманной злой умысел относится к виновной воле преступления и говорит о том, что убийца намеревался совершить преступление.
12. Большинство уголовных законов в мире относится к актам насилия и кражам, однако, законы регулируют любое человеческое поведение: что мы говорим и пишем, что носим, как поступаем со своей землей, как ведем бизнес и многое другое.
13. Существовавшие ранее законы о кражах не могли применяться в отношении компьютерных преступлений, а именно, кражи информации, компьютерного мошенничества.
14. Человек, находящийся под воздействием алкоголя или наркотиков, несет ответственность за свои действия, несмотря на то, что, будучи в состоянии интоксикации, он может даже не осознавать, что он делает.
15. Интоксикация не является обстоятельством, освобождающим от ответственности.

# СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

## Кафедра русского и иностранных языков

2022 - 2023 учебный год

Экзаменационный билет № 1  
по дисциплине иностранный язык

### Задание 1. Translate into English:

1. В гражданском процессе есть две стороны: истец и ответчик.
2. Отношения между гражданами регулируются гражданским правом
3. Суд изучает доказательства, заслушивает свидетелей и выносит решение

### Задание 2. Read the text and give its summary

#### Possible Reasons for Punishment

What is the purpose of punishment? There are many possible reasons that might be given to justify or explain why someone ought to be punished; here follows a broad outline of typical, possibly contradictory justifications.

Deterrence means dissuading someone from future wrongdoing, by making the punishment severe enough that the benefit gained from the offence is outweighed by the cost (and probability) of the punishment. Deterrence is a very common reason given for why an offender should be punished. It is often believed that punishment can also deter punishee's peers from committing similarly punishable offences.

Rehabilitation. Some punishment includes work to reform and rehabilitate the wrongdoer so that they will not commit the offence again. This is distinguished from deterrence, in that the goal here is to change the offender's attitude to what they have done, and make them come to accept that their behaviour was wrong.

Isolation. Imprisonment has the effect of confining prisoners, physically preventing them from committing crimes against those outside, i.e. protecting the community. The most dangerous criminals may be sentenced to life imprisonment or the death penalty with a goal of protecting society.

Restoration. For minor offences, punishment may take the form of the offender "righting the wrong"; for example, a vandal might be made to clean up the mess he has made. In more serious cases, punishment in the form of fines and compensation payments may also be considered a sort of "restoration"

### Задание 3. Speak about Aspects of law



**Комплект тестовых заданий по дисциплине «Иностранный язык»**  
**Семестр 1**  
**Вариант 1**  
**УК-4**

**Выберите правильный вариант ответа:**

1. I don't like going by car. If I have a chance, I always go on \_\_\_\_\_  
A) foot B) feet C) foos D) feets
1. Those were the happiest days of our\_\_\_\_\_.  
A) lifes B) lives C) lifees D) life
2. The buildings in Venice are\_\_\_\_\_the buildings in New York.  
A) older than B) more older than C) much old than D) older
3. There was\_\_\_\_\_food in the fridge. It was nearly empty.  
A) little B) few C) much D) little
4. I always\_\_\_\_\_the window in the evening.  
A) close B) closed C) closes D) is closing
5. Queen Elizabeth II\_\_\_\_\_born in 1926.  
A) were B) was C) is D) are
6. I\_\_\_\_\_you a cup of coffee while you have a rest.  
A) make B) will make C) made D) makes
7. She\_\_\_\_\_chocolate ice-cream now.  
A) are eating B) will be eating C) was eating D) is eating
8. She\_\_\_\_\_never\_\_\_\_\_mango.  
A) had eaten B) will eat C) has eaten D) eat
9. \_\_\_\_\_  
A) He says that I am right B) He says which I right  
C) He says I was right D) He said I are right
10. \_\_\_\_\_  
A) She tells him that she would have a right to know  
B) She tell him she have a right to know  
C) she says him she has a right to know  
D) she tells him that she has a right to know
11. Girls can sing well,\_\_\_\_\_?  
A) can girls? B) can they? C) can't they? D) don't they?

12. The British partners are responsible for the costs of accommodation,\_\_\_\_\_?  
 A) are they? B) are the partners? C) do they? D) aren't they?
13. How many pencils \_\_\_\_\_in your bag?  
 A) is there B) there is C) are there D) there are
14. There\_\_\_\_\_enough water in the jug.  
 A) are B) were C) does D) is
15. He saw two girls\_\_\_\_\_.on the stage.  
 A) to dance B) dancing C) dances D) are dancing
16. She made her brother\_\_\_\_\_.into the water.  
 A) to jump B) jump C) jumps D) jump to
17. Who are those two people? I don't know\_\_\_\_\_.of them.  
 A) neither B) too C) either D) also
18. I enjoyed the concert. Tim liked it\_\_\_\_\_.  
 A) too B) neither C) also D) either
19. Yesterday I did some shopping and\_\_\_\_\_.  
 A) also I went to the bank B) I went to the bank also C) I also went to the bank
20. Look at\_\_\_\_\_eyes and that happy smile of\_\_\_\_\_.Thisislove!  
 A) his ... hers B) his ... her C) my ... mine D) your ... yours
21. \_\_\_\_do his powers come from?  
 A) Where B) Who C) Why D) What
22. \_\_\_\_\_you help me with my homework?  
 A) Are B) May C) Can D) Need

**Вариант 2.**  
**УК-4**

**Выберите правильный вариант ответа:**

1. A ...is a short journey, voyage or tour, for either business or pleasure.  
 A) voyage B) travelling C) travel D) trip
2. The.....of petrol has gone up considerably.  
 A) cost B) charge C) value D) price
3. Vienna is \_\_\_\_\_city in Austria.  
 A) the most beautiful B) the beautiful lest C)more beautiful than D)beautiful
4. Your English is much \_\_\_\_\_now. You've made\_\_\_\_mistakes this time.  
 A) the best / less B) better/ least C) better / less D) best / least

5. I \_\_\_\_\_ a bus to work every morning.  
A) took B) takes C) take D) will take
6. The weather \_\_\_\_\_ very bad yesterday.  
A) is B) was C) were D) are.
7. He \_\_\_\_\_ the dentist next week.  
A) see B) will see C) saw D) have seen
8. We \_\_\_\_\_ into a new house this morning.  
A) are moving B) is moving C) will be moving D) was moving
9. I \_\_\_\_\_ at work this week because of sickness.  
A) hasn't been B) haven't been C) won't be D) isn't
10. Bill doesn't like milk, \_\_\_\_\_?  
A) isn't Bill? B) does he? C) doesn't Bill? D) doesn't he?
11. Girls can sing well, \_\_\_\_\_?  
A) can girls? B) can they? C) can't they? D) don't they?
12. This classroom is empty. \_\_\_\_\_ anybody inside.  
A) There aren't B) There isn't C) There are D) There is
13. How many apples \_\_\_\_\_ in the basket?  
A) are there B) is there C) do there D) does there
14. Carol's parents always encouraged her \_\_\_\_\_ hard at school.  
A) to study B) studied C) studying D) studies
15. When did you \_\_\_\_\_ him to check the timetable?  
A) asked B) to ask C) ask D) ask to
16. Does Jill want to visit you? – Yes, and Andy wants to come \_\_\_\_\_.  
A) too B) also C) neither D) either
17. Do you work or are you a student? – I go to school and I have a part time job \_\_\_\_  
A) either B) neither C) also D) too
18. She is not as clever as that friend of \_\_\_\_\_.  
A) her B) hers C) their D) mine
19. \_\_\_\_\_ team beat Germany to win the championship?  
A) Which B) Whose C) Who D) What
20. We \_\_\_\_\_ leave now or we'll be late.  
A) has to B) must C) can D) will

**Вариант 3**  
**УК-4**

**Выберите правильный вариант ответа**

1. \_\_\_\_\_ in our house are so annoying. We definitely need a cat.  
A) Mousees B) Mouses C) Mice D) Mices
2. The two ... lived in that house.  
A) ladys B) ladyes C) lady D) ladies
3. This restaurant is very, very good. It's \_\_\_\_\_ restaurant in London.  
A) the better B) good C) the good D) the best
4. It is much \_\_\_\_\_ to speak English than to understand.  
A) the most difficult B) more difficult C) difficult D) difficulter
5. Most children ... reading novels like the Harry Potter  
A) enjoyed B) enjoy C) enjoys D) has enjoyed
6. I ... about World Memory Championships about five years ago.  
A) hear B) have heard C) heard D) had heard
7. Tom .... our friends in two hours.  
A) phone B) phoned C) phones D) will phone
8. I ... in the waiting room at this moment.  
A) is sitting B) are sitting C) was sitting D) am sitting
9. ... you ever ... this film?  
A) have seen B) has seen C) will see D) had seen
- 10.10.  
A) he said that he would bring me a book the next day  
B) he said that he will bring me a book the next day  
C) he said that he brings me a book tomorrow  
D) he said that he would bring me a book tomorrow
- 11.11.  
A) they said that they had been in the USA two days after  
B) they said that they had been in the USA the days before yesterday  
C) they said that they have been in the USA two days before  
D) they said that they had been in the USA two days before
12. Our partners aren't responsible for the social programme, ...?  
A) are they? B) are our partners? C) do they? D) aren't they?
13. Animals don't fly, ...?  
A) don't they? B) do they? C) do animals? D) are they?

14. There \_\_\_\_\_ five students in the garden but there \_\_\_\_\_ anybody in the classroom.  
 15. aren't / aren't      B) is / isn't    C) are / is    D) are / isn't
16. There \_\_\_\_\_ nothing in my bag. It's empty.  
 A) are    B) isn't    C) is    D) aren't
17. She didn't want \_\_\_\_\_ to go.  
 A) they    B) I    C) his    D) me
18. I know him \_\_\_\_\_ a good student.  
 A) is    B) has been    C) to be    D) was
19. Did you buy any clothes? – Yes, and I \_\_\_\_\_ bought a few books.  
 A) also    B) either    C) neither    D) too
20. Everyone in the room laughed at my foolish mistake, and I laughed \_\_\_\_\_ .  
 A) neither    B) either    C) too    D) also
21. Did you learn.....?  
 A) at school today a lot of things    B) today a lot of things at school  
 C) a lot of things at school today    D) Now all your problems are solved.
22. \_\_\_\_\_ could you do this to me?  
 A) How    B) Whose    C) Who    D) What
23. A: My car has been stolen.      B: \_\_\_\_\_.  
 A) You should ring the police.    B) Will you phone the police?  
 C) Could you ring the police?    D) You are phoning the police.
24. A: She can't sing.      B: Neither \_\_\_\_\_.  
 A) do I    B) could I    C) am I    D) can I

#### Вариант 4.

#### У К - 4

#### Выберите правильный вариант ответа:

1. She put that singular \_\_\_\_\_ to me.  
 A) question    B) questions    C) questiones    D) questionnes
2. I don't like going by bus. If I have time, I always go on .....  
 A) foot    B) feets    C) feet    D) foots
3. He is \_\_\_\_\_ among his classmates.  
 A) taller    B) young    C) the youngest    D) short
4. Moscow is old but Rome is \_\_\_\_\_.  
 A) more old      B) older    C) older as Rome    D) the oldest
5. Vitamins ... a very important role in human health.

- A) played B) plays C) are playing D) play
6. Our teacher ... us a test yesterday.  
A) give B) gives C) has given D) gave
7. My cousin ... his finals soon.  
A) take B) took C) will take D) has taken
8. Don't go out. It ... heavily.  
A) was raining B) will be raining C) is raining D) is raining
9. I ... in this restaurant many times.  
a) have eaten b) has eaten c) will eat d) is eating
10.  
A) he asked her if she have spoke English B) he asked her if she speaks English  
C) he asked her if she had spoke English D) he asked her if she spoke English
11.  
A) I asked them whether they had been to Africa  
B) I asked them whether they have been to Africa  
C) I asked them whether they were to Africa  
D) I asked them whether they would be to Africa
12. Ann likes oranges, ...?  
A) isn't Ann? B) does she? C) doesn't Ann? D) doesn't she?
13. Boys can run well, ...?  
A) can boys? B) can't they? C) can't boys? D) don't they?
14. There \_\_\_\_\_ five teachers in the teacher's room but there \_\_\_\_\_ only a chair.  
A) are / aren't B) is / are C) aren't / isn't D) are / is
15. There \_\_\_\_\_ some butter in the fridge.  
A) are B) aren't C) is D) isn't
16. Jim said the switch was dangerous and warned me \_\_\_\_\_..touch it.  
A) do not B) not C) not to D) no
2. She said the letter was personal and didn't let me \_\_\_\_\_..it.  
A) reading B) read C) to read D) read to
17. Hillary visited the museum yesterday, and her friend \_\_\_\_\_..went there.  
A) neither B) too C) also D) either
18. Do you speak English? – Yes, and I \_\_\_\_\_..speak French.  
A) too B) either C) neither D) also
19. \_\_\_\_\_ car is much cheaper than \_\_\_\_\_.

A) Me ... you B) My ...yours C) Mine ... yours D) Mine ... you

20. \_\_\_\_team beat Germany to win the championship?

A) Which B) Whose C) Who D) What

21. His illness got worse and worse. In the end he \_\_\_\_\_ go into hospital for an operation.  
 A) will have to B) must C) had to D) ought to have
22. You \_\_\_\_\_ any more aspirins; you've had four already.  
 A) mustn't take B) needn't have taken  
 C) shouldn't have taken D) had better not take
23. \_\_\_\_\_ team beat Germany to win the championship?  
 A) Which B) Whose C) Who D) What

**Семестр 2**  
**Вариант 1**  
 УК-4

**Выберите правильный вариант ответа:**

1. His car runs ... a race car.  
 A) that fast as  
 B) as fast  
 C) fast  
 D) faster like
2. In Britain you ... drive a car when you are seventeen.  
 A) ought to  
 B) must  
 C) are able to  
 D) are allowed to
3. -Listen! Somebody is driving into the driveway. - I ... anything.  
 A) don't  
 B) don't h  
 C) am not listening  
 D) am not hearing
4. Brandon had to have the car's engine completely replaced, ...he?  
 A) hadn't  
 B) had  
 C) didn't  
 D) did
5. If we ... afford it, we will buy a new car.  
 A) can  
 B) could  
 C) will  
 D) will be able
6. If the bus ... come soon, I will be late.  
 A) won't  
 B) doesn't  
 C) will  
 D) wasn't
7. The car wants ...  
 A) cleaning  
 B) to clean  
 C) cleaned  
 D) clean



8. We will be late if the bus ....  
A) won't arrive  
B) doesn't arrive  
C) hasn't arrived  
D) don't arrive
9. We watched all the cars ... the finishing line.  
A) to cross  
B) cross  
C) to crossing  
D) crossed
10. You ...have a car in a color you want because there is a choice of 24 different ones.  
A) must  
B) may  
C) can  
D) had
11. If I ...you I should choose the profession of a lawyer.  
A) am  
B) was  
C) were  
D) are

**Комплект заданий для контрольной работы.**

**Вариант 1  
УК-4**

**1. Вставьте артикль, где необходимо.**

1. Give me ...book, please.
2. We have ...son and daughter.
3. I have three...sisters.
4. They have... flat. ...flat is new.

**2. Преобразуйте следующие предложения в форму множественного числа.**

1. This factory is very big.
2. There is a desk in this classroom.
3. She has a beautiful dress.
4. Does this lady speak English?

**3. Поставьте необходимую степень сравнения прилагательных.**

1. The rooms are (clean) than they used to be.
2. Who is (old) student in the class?
3. He thinks English spelling is ...than Russian. (difficult).
4. This film is much (good).

**4. Вставьте some, any или no.**

1. I bought...books.
2. Are there...books, on your shelf?
3. Did you buy...milk?

4. I have...good news for you.

**5. Задайте 4 типа вопроса к предложению.**

1. Her parents ( to live) in London.

2. He (to drink) coffee now.

3. Her baby always (to sleep) after breakfast. Her son (to make) noise every day

**ВАРИАНТ 2.**

**1. Вставьте артикль, где необходимо.**

1. ...second lesson today is English.

2. After ...work I usually go home.

3. I begin my work at ...half past eight.

4. Close ...window, please. It is cold in ...room.

**2. Перефразируйте, употребляя притяжательный падеж.**

1. The flat of my sister

2. the son of her mother

3. the name of this man

4. the mark of this student

**3. Переведите на русский язык.**

1. Marry is taller than John.

2. He is more helpful than he used to be.

3. The restaurant is more expensive than the café.

4. Her son is the youngest student in his class.

**4. Вставьте some, any или no.**

1. Did you have... salt in the soup?

2. I have got ...money. Give me ...money, please.

3. They haven't got... children.

4. She doesn't like....apples.

**5. Задайте 4 типа вопроса к предложению.**

1. Pete (to work) in the garden yesterday.

2. Susan (to pass) her exam at this time yesterday.

3. Her mother (to be) a housewife.

4. I (to be) in this town last year.

## Комплект тестовых заданий для рубежного контроля

### Variant 1

#### Choose the correct variant:

- 1) Everything in the UK\_\_\_\_\_on the advice of the Government.  
a. does b. do c. is done d. are done.
- 2) The UK is a\_\_\_\_\_monarchy.  
a. constitution b. constitutions c. constitutional d. constituted
- 3) The UK monarch can reign only with the\_\_\_\_\_of Parliament.  
a. advice b. support c. constitution d. appointment
- 4) The Queen acts on the advice of the\_\_\_\_\_Government.  
a. elect b. select c. elected d. selected
- 5) The UK Queen takes\_\_\_\_\_part in the process of taking political decisions.  
a. any b. no c. one d. several
- 6) Who is the Head of State in the UK?  
a) The Prime Minister is. b) The Queen is. c) Parliament is. d) The Speaker is
- 7) Who is the Prime Minister appointed by?  
a) By the Monarch. b) By Parliament. c) By no official. d) By the Ministry of Home Affairs.
- 8) Why is the UK called a constitutional monarchy?  
a) Because the monarch's powers are limited by Parliament. b) Because the powers of the monarch are not defined precisely. c) Because there is a written constitution in the UK.
- 9) Which of the following statements is true?  
a) The Prime Minister is not appointed by the UK monarch. b) The Queen acts on the advice of Parliament. c) The UK monarch takes an active part in the decision-making process. d) The United Kingdom is an absolute monarchy.
- 10) The (полномочия) of the monarch are not defined precisely.  
a) laws b) right c) powers d) authority

### Variant 2

#### Choose the correct variant:

- 1) The UK monarch can reign only with the\_\_\_\_\_of Parliament.  
a. advice b. support c. constitution d. appointment
- 2) Everything in the UK\_\_\_\_\_on the advice of the Government.  
a. does b. do c. is done d. are done.
- 3) The UK is a\_\_\_\_\_monarchy.  
a. constitution b. constitutions c. constitutional d. constituted
- 4) The UK Queen takes\_\_\_\_\_part in the process of taking political decisions.  
a. any b. no c. one d. several
- 5) The Queen acts on the advice of the\_\_\_\_\_Government.  
a. elect b. select c. elected d. selected
- 6) Who is the Head of State in the UK?  
a) The Queen is. b) The Prime Minister is. c) Parliament is. d) The Price of Wales is.
- 7) Who is the Prime Minister appointed by?  
a) By no official. b) By the Monarch. c) By Parliament. d) By the Home Office.
- 8) Why is the UK called a constitutional monarchy?  
a) Because the monarch's powers are limited by Parliament. b) Because there is a written constitution in the UK. c) Because the powers of the monarch are not defined precisely.
- 9) Which of the following statements is false?  
a) The Queen acts on the advice of Parliament. b) The Head of State of the UK is the Queen. c) The UK monarch takes an active part in the decision-making process. d) All ministers are appointed by the Queen.

- 10) Parliament (включаетвсебя) the House of Lords and the House of Commons.  
a) comprise b) consist c) comprises d) include

### Variant 3

#### Choose the correct variant:

- 1) The UK monarch can reign only with the\_\_\_\_\_of Parliament.  
a. advice b. support c. constitution d. appointment
- 2) The Queen acts on the advice of the\_\_\_\_\_Government.  
a. elect b. select c. elected d. selected
- 3) Everything in the UK\_\_\_\_\_on the advice of the Government.  
a. does b. do c. is done d. are done.
- 4) The UK is a\_\_\_\_\_monarchy.  
a. constitution b. constitutions c. constitutional d. constituted
- 5) The UK Queen takes\_\_\_\_\_part in the process of taking political decisions.  
a. any b. no c. one d. several
- 6) Who is the Head of State in the UK?  
a) Parliament is. b) The Prime Minister is. c) The Queen is. d) The Lord Chancellor is.
- 7) Who is the Prime Minister appointed by?  
a) By the Monarch. b) By no official. c) By Parliament. d) By the Constitution.
- 8) Why is the UK called a constitutional monarchy?  
a) Because the powers of the monarch are not defined precisely. b) Because the monarch's powers are limited by Parliament. c) Because there is a written constitution in the UK.
- 9) Which of the following statements is true?  
a) There is a precise definition of the powers of the monarch. b) All ministers are appointed by the Queen. c) The UK monarch takes an active part in the decision-making process. d) The Prime Minister is not appointed by the UK monarch. e) The United Kingdom is an absolute monarchy.
- 10) A lot of public services (предоставляются) by the local authorities.  
a. provide b. gives c. are appointed d. are provided

### Комплект тестовых заданий для текущего контроля

#### Вариант 1

1. Choose the right answer:

This person is a lawyer who gives legal advice to individuals and companies. He or she passed his or her exams in the USA at the end of his or her studies and is usually a member of the American Bar Association.

- a) solicitor
- b) attorney
- c) barrister
- d) lawyer

2. Complete the sentences with a word from the four choices below.

Solicitors are allowed to \_ clients in court.

- a) represent
- b) work for
- c) advocate

3. What is the governing body of barristers?
  - a) the Law Society
  - b) the Bar Association
  - c) the Inns of court
  
4. What are the duties of barristers?
  - a) to represent clients in lower courts
  - b) to represent clients in higher courts
  - c) to represent clients in all courts
  
5. Solicitor is a \_\_\_.
  - a) lawyer who represents people in court
  - b) lawyer who gives legal advice, prepares legal documents and represents people in the lower courts
  - c) official in control of a court
  
6. In criminal trials, \_\_\_\_\_ presents the case against the person accused of having committed a crime.
  - a) defender
  - b) detective
  - c) prosecutor
  
7. In criminal trials, the prosecution must prove its case beyond a doubt.
  - a) reasonable
  - b) suitable
  - c) legitimate
  
8. Dishonest or fraudulent activity by someone in a position of power or authority.
  - a) corruption
  - b) bribery
  - c) sedition
  
9. Until October 1 2009, the final court of appeal for many UK cases was the House of Lords. Judicial authority has now been transferred to the Court.
  - a) Federal
  - b) Supreme
  - c) Appeal

## **Вариант 2**

1. Choose the right answer:  
This person is a lawyer who gives legal advice to individuals and companies. He or she passed the exams of the Law Society of England & Wales at the end of his or her studies.
  - a) Solicitor
  - b) Attorney
  - c) Barrister
  - d) Lawyer
  
2. Complete the sentences with a word from the four choices below.  
I'm afraid I can't help you. I am a commercial lawyer and this is a criminal \_\_\_\_.
  - a) issue
  - b) matter

c) subject

3. What is the governing body of solicitors?

- a) the Law Society
- b) the Bar Association
- c) the Inns of court

4. What are the duties of solicitors?

- a) to represent clients in lower courts
- b) to represent clients in higher courts
- c) to represent clients in all courts

5. Choose the right definition Barrister is a\_\_\_.

- a) lawyer who represents people in court
- b) lawyer who gives legal advice, prepares legal documents and represents people in the lower courts
- c) official in control of a court

6. In a civil case, the burden of proof is on the \_\_\_\_\_.

- a) defendant
- b) plaintiff
- c) prosecutor

7. In criminal trials, the person charged with an offence, but not convicted, is known as the\_\_\_.

- a) convict
- b) criminal
- c) accused

8. The action of getting money from people or forcing them to do something by threatening to expose embarrassing, damaging information to family, friends or the public\_.

- a) blackmail
- b) fraud
- c) bribery

9. Magistrates' Courts are presided over by a bench of\_\_\_magistrates with little or no formal legal training.

- a) lay
- b) amateur
- c) unprofessional

### **Вариант 3**

1. The lawyers of different countries \_\_\_widely from one another.

- a) similar
- b) differ
- c) fighting

2. The Law Society and the Inns of Court provide\_\_\_education for vocational purposes.

- a) business
- b) legal
- c) no

3. The first lawyer whom the people meet is the \_\_\_.

- a) barrister
- b) solicitor
- c) judge

4. Solicitor deals with \_\_\_.

- a) passing the sentence
- b) conducting the case in the higher courts
- c) drawing up wills

5. Magistrate\_\_\_.

- a) is paid salary
- b) has professional training
- c) spends his time voluntarily

6. Barrister is a member of\_\_.

- a) the Society of Law
- b) the Inns of Court
- c) the House of Commons

7. The judge\_\_\_.

- a) considers the verdict
- b) sums up the case
- c) gives legal advices

8. Offences referred to the Attorney-General include:

- a) murder
- b) corruption
- c) hijacking

9. Juror\_\_\_.

- a) has no legal training
- b) passes the sentence
- c) is chosen from the list at random
- d) spends his time voluntarily

### **Choose the correct variant:**

#### **Variant 1**

1. The British lawyer\_\_\_\_\_mostly on precedent.

- a. relies b. rely c. relying d. to rely

2. Until 1966 in England and Wales all the members of the jury had to be in agreement, \_\_\_\_\_ they?

- a. hadn't b. didn't c. weren't d. have

3. Whose duty is to prove the\_\_\_\_\_of the accused?

- a. guilty b. guilt c. innocent d. innocence

4. A superior court\_\_\_\_\_serious cases.

- a. to try b. try c. trying d. tries

5. In what part of Great Britain may a jury\_\_\_\_\_a verdict of "not proven"?

- a. to come back b. give back c. return d. take

6. What House plays the major role in law making?  
 a. Both of them do. b. The House of Lords does. c. The House of Commons does.
7. What is a county?  
 a. An administrative area, a constituent of the state, having its local authorities. b. A small territory. c. A small town.
8. What is unusual about the British constitution?  
 a. It is very long. b. It's partly unwritten. c. It's ever changing.
9. What do British lawyers rely on? a. Only on the Constitution. b. On their knowledge of law. c. On traditions and the precedent.
10. What cases are tried in a British superior court?  
 a. Serious cases. b. All cases c. Political cases.

### Variant 2

#### Choose the correct variant:

1. Can women be summoned for jury service?  
 a. No, they can't. b. Yes, they can. c. Sometimes they can.
2. Does the defense have to prove the innocence of the accused?  
 a. Yes, it does. b. It depends on a case. c. No, it doesn't.
3. Is the verdict of "not proven" final?  
 a. No, it isn't. b. Yes, it is. c. In some cases it's final, in others it is not.
4. Do all the members of the English jury have to be in agreement before a verdict can be given?  
 a. Yes, they do. b. No, they don't. c. It depends on a particular case.
5. The British lawyer\_\_\_\_\_mostly on precedent.  
 a. relies b. rely c. relying d. to rely
6. Until 1966 in England and Wales all the members of the jury had to be in agreement, \_\_\_\_\_ they?  
 a. hadn't b. didn't c. weren't d. have
7. Whose duty is to prove the\_\_\_\_\_of the accused?  
 a. guilty b. guilt c. innocent d. innocence
8. The\_\_\_\_\_is considered innocent according to the law. a. accuse b. accused c. accusation d. accusing
9. What\_\_\_\_\_are tried in a\_\_\_\_\_court before a jury?  
 a. case, superior b. case, super c. cases, superior d. happenings, higher
10. The prosecution must prove the\_\_\_\_\_of the offenders.  
 a. guilty b. criminal c. mistake d. guilt

### Variant 3

#### Choose the correct variant:

1. In the 50-es all jury members in England and Wales had to be in agreement before returning a verdict,\_\_\_\_\_?  
 a. hadn't they b. didn't they c. did they d. are they
2. In the UK all serious cases must\_\_\_\_\_before a jury.  
 a. be tried b. tried c. to try d. try
3. In the UK both men and women have the right to be summoned for jury service,\_\_\_\_\_?  
 a. have they b. do they c. don't they d. aren't they
4. According to the English law, the verdict must be\_\_\_\_\_if the jury members have doubts as to the guilt of the accused.  
 a. "guilty" b. "not sure" c. "not proven" d. "not guilty"
5. The\_\_\_\_\_is considered innocent according to the law.  
 a. accuse b. accused c. accusation d. accusing
6. What\_\_\_\_\_are tried in a \_\_\_\_\_court before a jury?



- a. case, superior b. case, super c. cases, superior d. happenings, higher
7. The prosecution must prove the \_\_\_\_\_ of the offenders.  
a. guilty b. criminal c. mistake d. guilt
8. What House plays the major role in law making?  
a. Both of them do. b. The House of Lords does. c. The House of Commons does.
9. What is a county?  
a. An administrative area, a constituent of the state, having its local authorities. b. A small territory. c. A small town.
10. Can women \_\_\_\_\_ for jury service?  
a. summoned b. be summoned c. summon d. to be summone

## Контрольная работа 1.

### Вариант 1

**1. Переведите предложения на русский язык. Определите по грамматическим признакам, какой частью речи являются слова, оформленные окончанием –s и какую функцию это окончание выполняет, т.е. служит ли оно:**

- а) показателем 3-го лица единственного числа глагола в PresentSimple;
  - б) признаком множественного числа имени существительного;
  - в) показателем притяжательного падежа имени существительного (см. образец выполнения 1).
- 1) At present more and more customers use credit cards in shops.
  - 2) The company plans to open a new branch in Italy.
  - 3) The workers' hostel is within 20 minutes' walk from the plant.

**2. Переведите предложения, обращая внимание на особенности перевода на русский язык определений, выраженных именами существительными.**

- 1) Buses and underground trains run from the center right out into the countryside.
- 2) We have a large State library in our city.
- 3) What do you think of export figures?

**3. Переведите предложения, содержащие разные формы сравнения.**

- 1) My elder sister doesn't live with us.
- 2) Go to the library if you need further information.
- 3) Let's go by train. It's much cheaper.

**4. Переведите на русский язык следующие предложения, обращая внимание на перевод неопределенных и отрицательных местоимений.**

- 1) Nobody told me anything about it.
- 2) Anyone can learn a foreign language.
- 3) Put the chair somewhere in the room.

**5. Переведите предложения, определите в них видовременные формы глаголов и укажите их инфинитив.**

- 1) His work requires a lot of time and effort.
- 2) The University started training specialists in the 19-th century.
- 3) He will do his research in economics.

**6. Прочитайте и переведите текст на русский язык.**

#### The Moscow Law Academy

The history of the Moscow Law Academy of the Russian Federation started in 1975 when a higher law school was founded and the first cadets enrolled. Some time later the school developed into the institute and in the late 90s it became the Academy.

The Academy has a very qualified staff of teachers and lecturers many of whom have a wide practical experience. The students of the Academy study such subjects as Civil Law, Criminal Law, Criminalistics, Crime Psychology and others. Regular lectures, seminars, classes and training are offered to the students of the Academy. Some students specialize in law, others choose crime detection or crime investigation.

The graduates of the Academy work in various militia and related services. The Academy is doing its best to make its students skilled professionals to cope with all the tasks they may face in future.

**7. Ответьте на вопросы**

1. When was a higher law school founded?
2. When a higher law school became the Academy?
3. Which subjects do the students of the Academy study?
4. Where do the graduates of the Academy work?

## Вариант 2

**1. Переведите предложения на русский язык. Определите по грамматическим признакам, какой частью речи являются слова, оформленные окончанием –s и какую функцию это окончание выполняет, т.е. служит ли оно:**

- а) показателем 3-го лица единственного числа глагола в Present Simple;
  - б) признаком множественного числа имени существительного;
  - в) показателем притяжательного падежа имени существительного (см. образец выполнения 1).
- 1) The plaintiff is a person who brings an action in civil law.
  - 2) The news speaks itself.
  - 3) Both Russian and foreign artists take part in the performance.

**2. Переведите предложения, обращая внимание на особенности перевода на русский язык определений, выраженных именами существительными (см. образец выполнения 2).**

- 1) The history of the Moscow Law Academy of the Ministry of Home Affairs of the Russian Federation started in 1975.
- 2) Higher education for police practitioners in the United States was initiated by August Vollmer.
- 3) In 1971 there was a reform of the British money system.

**3. Переведите предложения, содержащие разные формы сравнения.**

- 1) It is the cheapest model in the catalogue.
- 2) I earn less money than he does.
- 3) The older I get, the happier I am.

**4. Переведите на русский язык следующие предложения, обращая внимание на перевод неопределенных и отрицательных местоимений.**

- 1) Did anyone phone me while I was out?
- 2) Yesterday I bought some books on Criminalistics.
- 3) I can do this job alone. I don't need anybody to help me.

**5. Переведите предложения, определите в них видовременные формы глаголов и укажите их инфинитив**

- 1) They often publish information on economic crimes.
- 2) I don't know when she will give evidence.
- 3) The example showed how to obtain the analysis of the data.

**6. Прочитайте и переведите текст на русский язык.**

Higher Education for Police Officers in the USA

Higher education for police practitioners in the United States was initiated by August Vollmer, who was Chief of police of Berkley, California in 1909–1932. Vollmer is often called the “father of modern law enforcement”. He had little formal education, or practically an elementary

education. And most probably he did not think that it was the right thing for a policeman. August Vollmer proposed the recruitment of college educated police officers. So soon police modernization began in the USA and the policemen were nicknamed 'college cops'. After August Vollmer retired from the Berkeley Police Department, he was appointed Professor of Police Administration at two universities, the University of California at Berkeley and the University of Chicago. Vollmer lectured and travelled much to other colleges of higher education speaking about professionalism of policemen. His most notable contribution to the police profession was his promotion of the idea of higher education for police officers. Now all American police recruits are to have baccalaureate degrees at least.

### **7. Ответьте на вопросы**

1. Who initiated the higher education for police practitioners in the United States?
2. What is August Vollmer often called?
3. What did August Vollmer propose?
4. What August Vollmer was appointed after he retired from the Berkeley Police Department?
5. What was his most notable contribution to the police profession?

## **Контрольная работа 2**

### **Вариант 1**

**1. Переведите предложения на русский язык, подчеркните в каждом из них глагол-сказуемое и определите его видо-временную форму и залог. В разделе б) обратите внимание на перевод пассивных конструкций (см. образец выполнения 1).**

- a) 1. They have just seen the accident in the street.  
2. The police officer is investigating the latest robbery.
- б) 1. The guilty was convicted by the court.  
2. This problem was paid much attention to.

**2. Переведите предложения на русский, подчеркните Participle I и Participle II и установите функции каждого из них, т.е. укажите, является ли оно определением, обстоятельством или частью глагола-сказуемого.**

- 1) The fine paid amounted to three hundred dollars.
- 2) The police investigating the case are looking for three men.
- 3) All criminal trials in Britain are held before a judge and a jury consisting of twelve ordinary people.
- 4) Knowing English well, he translated the text without a dictionary.

**3. Переведите предложения на русский язык, подчеркните в каждом из них модальный глагол и его эквивалент.**

- 1) The investigating officer must be very careful in the crime scene.
- 2) In order to understand English Constitution law you should study numerous documents, various statutes, judicial decisions and others.
- 3) The judges ought to act according to the law.
- 4) The Houses of Parliament can be visited by the public.

**4. Прочитайте и переведите текст на русский язык.**

#### **The Judicial System of the UK**

Prosecution in the United Kingdom is initiated and conducted by the police. Each town has a magistrates' court commonly known as a Police Court which hears the less serious cases. Such courts consist of two to seven magistrates known as justices of the peace. They are often without legal training and knowledge of the law. In some cases, they are advised by a Clerk of the Court\*, a trained lawyer.

A magistrate's court is in session twice each week. If a person breaks the law he must be brought first before a magistrate's court which has the power to fine people up to 100 pounds and to send them to prison for up to six months. If a case is too serious for magistrates, they hear the material of the case and then send the case to a higher court called the Crown Court where the judge and jury hear the case. Appeals against the sentences given in the Crown Court are sent to the court of Appeals. Appeals on the cases which are of great public importance are dealt with by the House of Lords – the final court of appeals.

Clerk of the Court\* – секретарь суда (должностное лицо, осуществляющее всю административную деятельность суда)

### **5. Ответьте на вопросы**

1. Whom is prosecution in the United Kingdom initiated and conducted by?
2. How many magistrates does Police Court consist of?
3. Do the justices of the peace have legal training and knowledge of the law?
4. What power does the magistrates' court have?
5. Where are the appeals against the sentences given in the Crown Court sent to?

### **Вариант 2**

**1. Переведите предложения на русский язык, подчеркните в каждом из них глагол-сказуемое и определите его видо-временную форму и залог. В разделе б) обратите внимание на перевод пассивных конструкций.**

- a) 1. The Government is taking a number of measures to strengthen the criminal justice system.  
2. The Police in Manchester have just notified a serious offence at the stadium.
- б) 1. Different kinds of offences are reflected in crime statistics.  
2. Each judicial circuit is served by a Federal Court of Appeals.

**2. Переведите предложения на русский язык, подчеркните Participle I и Participle II и установите функции каждого из них, т.е. укажите, является ли оно определением, обстоятельством или частью глагола-сказуемого**

- 1) The US Constitution consisting of the preamble, seven articles and twenty six amendments was adopted in 1787.
- 2) When reading this article the students will know much about of the American worker's life.
- 3) They promised to compensate for all the expenses incurred.
- 4) These terms are stated in the Contract.

**3. Переведите предложения на русский язык, подчеркните в каждом из них модальный глагол и его эквивалент.**

- 1) Theory and practice are divergent and it can be seen from a number of illustrations.
- 2) This room cannot be used as a classroom.
- 3) You should work hard and be more attentive.
- 4) It must be a permanent structure.

**4. Прочитайте и переведите текст на русский язык.**

#### **Great Britain**

The official name of Great Britain is the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. Britain as a part of the United Kingdom consists of the following parts: England, Scotland and Wales. The United Kingdom covers over 244, 000 square kilometers. Its population amounts more than 58 million people.

The United Kingdom is a constitutional monarchy. This means that it has a monarch, a king or a queen, as its Head of State. The monarch can reign only with the support of Parliament which consists of the House of Commons and the House of Lords. Parliament as a central government is responsible for deciding national policy, but many public services are provided by local

government.

The UK is divided into administrative areas known as 'counties' and each county has a county town where the offices of the local government are located. Local government is responsible for organizing such services as education, libraries, police and fire services road building and many others. The British government, in the general sense of the word, comprises all the three powers: legislative, executive and judicial. The United Kingdom has an unusual constitution which partly unwritten and it consists of:

- the laws passed in Parliament, which are called Acts of Parliament.
- common Law decisions made by judges in the past.
- various unwritten conventions.

All these things can be changed at any time by new Acts of Parliament, by the judges, and by acceptance of new conventions. Thus the British lawyers rely mostly on customs, traditions and precedents.

**5. Ответьте на вопросы:**

1. What kind of state is the United Kingdom?
2. What parts does the Parliament consist of?
3. What administrative areas is the UK divided into?
4. What powers does the British government comprise?
5. What does the UK constitution consist of?

**Контрольная работа 3**

**Вариант 1**

**1. Определите и выделите в каждом из данных предложений видо-временную форму и залог глагола-сказуемого. Переведите предложения на русский язык.**

- 1) According to English law, people are innocent until they are proved guilty.
- 2) A burglar alarm has been installed in the apartment.
- 3) This event is being reported about in all newspapers.
- 4) A number of measures to strengthen the criminal justice system had already been taken by the beginning of the year.

**2. Переведите предложения на русский язык, помня о разных значениях глаголов to be, to have.**

- 1) The aim of the conference is to discuss this problem.
- 2) The firm was to submit a certificate of origin.
- 3) You will have to rewrite it.

**3. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на функцию инфинитива, герундия и причастия.**

- 1) He had no intention to commit a criminal act.
- 2) There are different ways of prosecuting offenders.
- 3) Investigating this serious crime the officer discovered a lot of important evidence against that young man.

**4. Переведите предложения, обращая внимание на бессоюзное подчинение.**

- 1) We hope you will overcome the difficulties you are confronted with.
- 2) The book I spoke about was about justice and the law in Britain.
- 3) The house they live in is on the other side of the street

**5. Прочитайте и переведите текст.**

## 6. Legal Profession

### Vocabulary

1. a person learned in law – специалист в области права
2. an individual licensed by the state to engage in the practice of law – человек, получивший государственную лицензию на ведение юридической практики
3. to do all the legal work – заниматься всеми видами юридической работы
4. solicitors and barristers – солиситоры и барристеры
5. preparing cases to be tried in the civil or criminal courts – подготовка дел, которые должны слушаться в судах гражданской и уголовной юрисдикции
6. to have rights of audience – иметь право выступать в суде
7. to pursue a Bachelor (LLB) or a Master (LLM) of Laws degree – добиваться получения степени бакалавра или магистра права
8. a series of advanced examinations – ряд экзаменов повышенной сложности
9. to require extensive clinical training in a form of apprenticeships – требуют прохождения юридической практики широкого профиля в форме ученичества
10. legal education around their chosen specialty – юридическое образование смежное с выбранным направлением

A lawyer is a person learned in law. A lawyer, also known as an attorney, a counselor, a solicitor, a barrister or an advocate, is an individual licensed by the state to engage in the practice of law and advise clients on legal matters. Lawyers act as both advocates and advisors on behalf of their clients. The role of the lawyer varies significantly across legal jurisdictions, and therefore can be treated in only the most general terms. Lawyers' roles vary greatly, depending upon their practice environment and field of specialization.

In most countries there is only one legal profession. This means that all the lawyers have roughly the same professional education leading to the same legal qualifications, and they are permitted to do all the legal work.

In England the system is different. Here the profession is divided into two types of lawyers, called solicitors and barristers. Solicitors and barristers are both qualified lawyers, but they have different legal training; they take different examinations to qualify; and once they have qualified, they usually do different types of legal work.

Many solicitors deal with a range of legal work: preparing cases to be tried in the civil or criminal courts; giving legal advice in the field of business and drawing up contracts; making all the legal arrangements for the buying and selling of land or houses; assisting employees and employers; making wills.

Barristers are mainly "courtroom lawyers" who actually conduct cases in court. Unlike solicitors, they have rights of audience (rights to appear) in any court of the land, and so barristers are those lawyers who appear in the more difficult cases in the higher courts.

The educational requirements to becoming a lawyer vary greatly from country to country. In some countries, law is taught by a faculty of law, which is a department of a university's general undergraduate college. Law students in those countries pursue a Bachelor (LLB) or a Master (LLM) of Laws degree. In some countries it is common or even required for students to earn another bachelor's degree at the same time. Besides it is often followed by a series of advanced examinations, apprenticeships, and additional coursework at special government institutes. In other countries, particularly the United States, law is primarily taught at law schools. Most law schools are part of universities but a few are independent institutions. Law schools in the United States (and some in Canada and elsewhere) award graduating students a

J.D. (Juris Doctor/Doctor of Jurisprudence) as the practitioner's law degree (a professional degree). However, like other professional doctorates, the J.D. is not the exact equivalent of the Doctor of Philosophy (Ph.D.), a university degree of the highest level, since it does not

require

the submission of a full dissertation based on original research.

The methods and quality of legal education vary widely. Some countries require extensive clinical training in the form of apprenticeships or special clinical courses. Many others have only lectures on highly abstract legal doctrines, which force young lawyers to figure out how to actually think and write like a lawyer at their first apprenticeship (or job).

In most common law countries lawyers have many options over the course of their careers. Besides private practice, they can always aspire to becoming a prosecutor, government counsel, corporate in-house counsel, judge, arbitrator, law professor, or politician. In most civil law countries, lawyers generally structure their legal education around their chosen specialty; the boundaries between different types of lawyers are carefully defined and hard to cross. After one earns a law degree, career mobility may be severely constrained.

### **6. Ответьте на вопросы.**

1. How do the lawyers act?
2. What does it mean that in most countries there is only one legal profession?
3. What types is the profession of lawyer divided into in England?
4. What is the difference of the law education of different countries?
5. Why the Juris Doctor/Doctor of Jurisprudence is not the exact equivalent of the Doctor of Philosophy (Ph.D.)?
6. What are the methods and quality of legal education?
7. What options do lawyers have over the course of their careers?

### **7. Найдите в тексте английские эквиваленты, соответствующие следующим словосочетаниям.**

- 1) консультировать клиентов по вопросам права
- 2) выполнять все виды юридической работы
- 3) солиситоры и барристеры
- 4) сдавать квалификационные экзамены
- 5) право преподается на юридическом факультете
- 6) университетский колледж, готовящий бакалавров
- 7) степень магистра
- 8) добиваться получения степени бакалавра
- 9) присвоить ученую степень доктора юриспруденции (США)
- 10) штатный юрисконсульт компании

### **8. Соотнесите слова из двух колонок так, чтобы получились словосочетания из текста, переведите их на русский язык.**

- 1) to take a) the clients
- 2) to deal with b) the practice of law
- 3) to draw up c) the right of audience
- 4) to make d) court
- 5) to have e) the practice environment
- 6) to go to f) legal matters
- 7) to engage in g) cases in court
- 8) to advise on h) contracts
- 9) to earn i) legal arrangements
- 10) conduct j) a law degree

### **Вариант 2**

**1. Определите и выделите в каждом из данных предложений видо-временную форму и залог глагола-сказуемого. Переведите предложения на русский язык.**



- 1) Thousands of frauds are committed every year.
- 2) This grammar rule is being discussed at the lesson today.
- 3) The case has been investigated successfully.
- 4) Different kinds of offences were reflected in Crime Statistics.

**2. Переведите предложения на русский язык, помня о разных значениях глаголов to be, to have.**

- 1) The train was to leave at 5 sharp.
- 2) The plan has to be carried out.
- 3) We had to repeat the spelling of the new words in the text.

**3. Переведите предложения на русский язык, обращая внимание на функцию инфинитива, герундия и причастия.**

- 1) The jury is legally qualified to decide whether the defendant is guilty or not guilty.
- 2) The problem of obtaining a warrant for arrest is of growing importance.
- 3) Releasing the offender, the officer cautioned him not to drive too fast.

**4. Переведите предложения, обращая внимание на бессоюзное подчинение..**

- 1) This was the plant my father worked at.
- 2) The famous scientist you read about lived in the 18 century.
- 3) The data supplied by the "Cosmos" sputniks have considerably enriched our knowledge of the Earth's atmosphere

**5. Прочтите и переведите**

Vocabulary

Law and Society

- 1) rules and regulations - правила и нормы
- 2) govern our every social move and action - регулируют каждое наше социальное движение и действие
- 3) represents a contract with legal obligations - договор с юридическими обязательствами
- 4) legal implications – юридические последствия
- 5) plaintiff and defendant – истец и ответчик
- 6) testified under oath - дали показания под присягой
- 7) listening to the testimony of both sides – выслуша в показания обеих сторон
- 8) directed that the judgment should be entered in favour of you against Bert - постановил вынести решение против Берта в вашу пользу
- 9) using legal means - использовать правовые средства
- 10) to ensure that contracts are valid – гарантировать, что контракты действительны

When the world was at a very primitive stage of development there were no laws to regulate life of people. If a man chose to kill his wife or if a woman succeeded in killing her husband that was their own business and no one interfered officially. But things never stay the same. The life has changed. We live in a complicated world. Scientific and social developments increase the tempo of our daily living activities, make them more involved. Now we need rules and regulations which govern our every social move and action. We have made laws of community living.

Though laws are based on the reasonable needs at the community we often don't notice them. If our neighbour plays loud music late at night, we probably try to discuss the matter with him rather than consulting the police, the lawyer or the courts. When we buy a TV set, or a train ticket or loan money to somebody a lawyer may tell us it represents a contract with legal

obligations. But to most of us it is just a ticket that gets us on a train or a TV set to watch. Only when a neighbour refuses to behave reasonably or when we are injured in a train accident, the money wasn't repaid, the TV set fails to work and the owner of the shop didn't return money or replace it, we do start thinking about the legal implications of everyday activities.

You may wish to take legal action to recover your loss. You may sue against Bert who didn't pay his debt. Thus you become a plaintiff and Bert is a defendant. At the trial you testified under oath about the loan. Bert, in his turn, claimed that it was a gift to him, which was not to be returned. The court after listening to the testimony of both sides and considering the law decided that it was a loan and directed that judgment should be entered in favour of you against Bert.

Some transactions in modern society are so complex that few of us would risk making them without first seeking legal advice. For example, buying or selling a house, setting up a business, or deciding whom to give our property to when we die.

On the whole it seems that people all over the world are becoming more and more accustomed to using legal means to regulate their relations with each other. Multinational companies employ lawyers to ensure that their contracts are valid whenever they do business.

#### **6. Ответьте на вопросы.**

1. Were there any laws when the world was at a very primitive stage of development?
2. Why do we need rules and regulations nowadays?
3. Do we notice laws? Why?
4. In what case may we sue against Bert?
5. Where do we testify under oath?
6. In what cases do people seek legal advice?
7. Why do companies employ lawyers?

#### **7. Найдите в тексте английские эквиваленты, соответствующие следующим словосочетаниям.**

- 1) законы, регулирующие жизнь людей
- 2) никто не вмешивается официально
- 3) делает ее более вовлеченной
- 4) создали законы общественной жизни.
- 5) законы основаны на разумных потребностях сообщества
- 6) это договор с юридическими обязательствами
- 7) подать в суд, чтобы возместить убытки
- 8) подать в суд на
- 9) привыкают использовать правовые средства
- 10) регулирование своих отношений друг с другом

#### **8. Соотнесите слова из двух колонок так, чтобы получились словосочетания из текста, переведите их на русский язык**

- |                |    |  |
|----------------|----|--|
| 1) to take     | a) | legal means                              |
| 2) to recover. | b) | legal action                             |
| 3) to behave   | c) | life of people                           |
| 4) to regulate | d) | the matter with him                      |
| 5) consulting  | e) | our every social move                    |
| 6) to discuss  | f) | lawyers                                  |
| 7) govern      | g) | the tempo of our daily living activities |
| 8) increase    | h) | the police                               |
| 9) using       | i) | loss                                     |
| 10) employ     | j) | reasonably                               |

## **Задания для самоконтроля усвоения тематических разделов курса**

### **Branches of law**

1. What is Law?
2. How have laws changed since primeval times?
3. What is one of the principle sources of law?
4. What regulates the relations between people?
5. What are the differences between descriptive and prescriptive laws?
6. What two main groups do laws fall into?
7. What does expression “unwritten law” mean?
8. What are the main two categories of law?
9. What are the objectives of criminal law?
10. What are the aspects of civil law?

### **Criminal law/Уголовное право**

1. What is the subject of criminal law?
2. What is a crime?
3. What two main groups of crimes do you know?
4. What do most crimes consist of?
5. How are crimes classified? Name some serious crimes.
6. What are felonies?
7. Who initiates a criminal case?
8. What is required from a prosecutor?

### **Litigation/Судопроизводство**

1. Who initiates a civil case?
2. How do they call parties in a civil case?
3. What is the complaint?
4. What do judges deal with?
5. What’s the main court’s mission?
6. What do you know about court proceedings?
7. What alternatives to civil litigation do you know?

### **Legal education /Юридическое образование**

1. What subjects do you study at the Law Faculty?’
2. The profession of a lawyer is quite diversified, isn’t it?
3. Where can one work after graduating from the Law faculty?
4. What problems do lawyers have to solve?
5. What are lawyer’s duties?
6. On what principles is justice exercised in this country?

### **People in law / Юридическая профессия**

1. What is the court system dependent upon?
2. What are the two kinds of lawyers in England?
3. What matters does a solicitor deal with?
4. What is almost unique about the English legal system?
5. What are barristers experts in?
6. When must you have a barrister?
7. What reasons are there for saying a barrister is rather remote?
8. How do you qualify as a barrister?
9. When can a barrister be called to the Bar?
10. How do you qualify as a solicitor?
11. In what courts does a solicitor have the right to speak?

12. What is the governing body of solicitors/ barristers?
13. What kind of problems does a solicitor deal with?
14. Are judges themselves a separate profession?

#### **Courts/Суды**

1. What is the lowest court in England?
2. What is the Supreme judicial body in Great Britain?
3. Who can appoint a judge in Great Britain?
4. What is one of the Lord Chancellor's duties?
5. Are magistrates paid salaries?
6. How do you classify English courts according to their jurisdictions?
7. What types of courts do you know?
8. Who is responsible for making laws in the US?
9. Can you name American courts in the descending order?
10. In what way are the federal courts organized?
11. Where does litigation begin in the USA/England?
12. What are the functions of the Supreme Court of the USA?
13. Who does the Supreme Court consist of?
14. How long do the Supreme Court Justices serve?
15. Are the Supreme Court Justices elected?
16. Who can change the decisions of the Supreme Court?
17. In what kinds of cases does the Supreme Court have direct jurisdiction?

**Кейс задание**  
**C.278**

Case V. INHUMAN OR DEGRADING TREATMENT COUNCIL OF EUROPE. EUROPEAN COURT OF HUMAN RIGHTS. Information note № 95 on the case-law of the Court, March 2007, Pages 8—9.

**FACTS.**  
**HANDCUFFED IN PUBLIC**

**(a) Study the text below, making sure you fully comprehend it:**

The applicant, who had been employed as a doctor by the Istanbul security police for 15 years, was arrested by police officers in the car-park outside his workplace. He was handcuffed in public and subsequently exposed in handcuffs in front of his family and neighbours when searches were carried out at his home and place of work. He was then held at police custody at his workplace, where staff could see him handcuffed, but was not informed of the charges against him. Two days after his release a psychiatrist diagnosed him as suffering from traumatic shock and certified him unfit for work for 20 days. His sick leave was extended several times on account of acute depression. The applicant had filed a complaint and was informed that he had been interrogated in connection with a criminal investigation because of his relations with suspects. He was suspended from his duties until the close of the criminal investigation. The prosecuting authorities discontinued the case against the applicant. He was reinstated in his post but was unable to work on account of aggravated psychosomatic symptoms. He was retired early on health grounds and has been treated several times in a hospital neuropsychiatry department.

count пункт обвинительного акта или искового заявления

detention задержание, арест; содержание под арестом,

default неявка в суд

to justify оправдывать; находить оправдание; извинять; объяснять

handling перемещение; транспортировка

to quash аннулировать, отменять

to acquit оправдывать (of)

to suspend приостанавливать; откладывать; (временно) прекращать

installment частичный взнос; часть

**(b) Answer the questions and make a brief summary of the text**

1. What happened in the text you have read in case V?
2. What was the applicant's post?
3. What happened with the applicant?
4. What did the police officers do?
5. What do you think about the actions of the police?
6. What do you think the law says about the situation?

## Ролевая игра

### 1. Тема (проблема) Role play «Job Interview Situation»

**2. Концепция игры** Проводится детальный критический анализ имитации ситуации собеседования при приеме на работу, в рамках предложенного сценария разыгрываются роли работника кадрового агентства или менеджера по персоналу, проводящего собеседование (HRmanager) и кандидата на должность юриста с применением лексики по теме и рекомендаций для успешного прохождения собеседования.

### 3. Роли:

- *Interviewer.* Choose a position of a lawyer in your company (or another company) which you would like to have. Tell your partner what the position is.

- *Interviewer.* Possible areas to cover in the possible questions include: personal qualities; weakness, qualifications, achievements, skills, strengths, experience, interests.

**4. Ожидаемый результат** проведен детальный критический анализ явления, ситуации, инцидентов; четко выполнено сценарирование проблем и смоделирована ситуация; коммуникативная задача выполнена, цель общения достигнута полностью, тема задания раскрыта; сформулированы и высказаны интересные и оригинальные идеи; д) групповая работа выполнена; грамотное деятельностное поведение в коллективной работе, взаимообучение и взаимооценка; соответствующее оформление речи на иностранном языке.

## Темы для дискуссии

*Society prepares the crime; the criminal commits it.*  
Buckle

*Crime is contagious.*  
*If the government becomes a law-breaker, it breeds contempt for law.*  
Brandeis

### **Тема: HOW CAN VICTIMS OF DOMESTIC VIOLENCE BE PROTECTED?**

*Give examples of domestic violence from your own life or some-body you know, or from the books you have read. Answer the following questions.*

1. What laws could you make concerning domestic violence? Must they be severe?
2. What must be done to prevent hiding away the crime of domestic violence?
3. Must a victim talk with a health care provider if she/he has been physically hurt?
4. If a victim has been sexually, physically or emotionally abused, must she/he seek help from other family members, friends or community organizations?
5. Do you think community organizations can play an important role in protecting victims of domestic violence? Think of how these organizations could be built

## Темы мультимедийных презентаций

1. Право международных организаций.
2. Организация Объединенных Наций.
3. Основные принципы международного права.
4. Понятие преступления.
5. Виды преступлений.
6. Виды наказаний.
7. Юрисдикция Европейского союза.
8. Совет Европы
9. Использование возможностей ООН и других международных организаций в борьбе с преступностью.
10. Преступление по неосторожности
11. Виды деликтов

## Темы докладов

1. Гражданское право.
2. Уголовное право.
3. Гражданский процесс.
4. Профессиональная деятельность в жизни человека. Трудоустройство. Пути повышения квалификации.
5. Уголовный процесс.
6. Трудовое право.
7. Экологическое право.
8. Финансовое право.
9. Налоговое право.
10. Земельное право.
11. Международное право.
12. Предпринимательское право.
13. Криминалистика.

## 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить результаты обучения по данной дисциплине, включают в себя:

### *Текущий контроль*

Объектами оценивания выступают:

- дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий);
- степень усвоения языковых знаний, степень овладения иноязычными коммуникативными умениями и навыками (выполнение заданий на все виды речевой деятельности);

результаты самостоятельной работы (домашняя работа).

В течение семестра проверка осуществляется как в устной, так и в письменной формах. Для устного контроля избираются такие формы как проверка способности прокомментировать и проанализировать прочитанный текст, способность адекватно понимать прослушанную информацию и выполнять задания по ней, способность проявить адекватную лингвистическую реакцию в различных ситуациях общения.

Активность обучающихся на занятиях оценивается на основе выполненных

обучающихся работ и заданий.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний**

Результаты текущей и промежуточной аттестации по дисциплине выступают в качестве показателей освоения компетенций, закреплённых за дисциплиной в РП, в части, соответствующей отраженным в РПД темам и видам занятий. Основным критерием оценивания является соответствие уровня знаний, умений и навыков требованиям ФГОС ВО и содержанию РПД.

Текущий контроль и промежуточная аттестация служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин. Основной формой промежуточной аттестации является зачет и экзамен.

#### **Критерии оценивания зачета:**

**«зачтено»** выставляется за ответ, если обучающийся продемонстрировал:

- глубокие и твердые знания программного материала дисциплины, употребление специальной лексики, понимание сущности изученного материала, и умение приводить различные точки зрения на рассматриваемую проблему;
- полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы; умение выделять главное и делать выводы.

#### **«не зачтено»**

- выставляется за ответ, если обучающийся продемонстрировал
- отсутствие знаний значительной части программного материала;
- неправильное изложение хотя бы одного из вопросов, существенные и грубые ошибки в докладах на дополнительные вопросы, непонимание сущности излагаемых вопросов,
- отсутствие умения систематизировать приобретённые знания, обобщать изученный материал и делать выводы, применять теоретические знания при выполнении практических заданий

#### **Критерии оценки экзамена:**

**«отлично»** выставляется обучающемуся, если он излагает материал полностью, обосновывает свои суждения. Знает приемы перевода с русского на английский. Соблюдает требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний, свободно участвует в беседе- диалоге на профессиональную тематику. Владеет навыками аннотирования текста. Умеет логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей.

**«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он допускает незначительные ошибки при изложении материала. При переводе с русского на английский язык не соблюдает требований лексико-грамматических правил. Освоил необходимый минимум терминологии по специальности. Умеет вести беседу диалог на иностранном языке. Владеет навыками аннотирования текста.

**«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он допускает существенные ошибки при переводе с иностранного языка на русский язык. Не освоил необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологии по техническим дисциплинам, структур, необходимых для иноязычного общения.

**«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не смог перевести с иностранного языка на русский язык. Не освоил необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологии по техническим дисциплинам, структур, необходимых для иноязычного общения.



#### Критерии оценки **тестовых заданий**:

По итогам выполнения тестовых задания оценка выставляется по пятибалльной шкале в следующем порядке:

«**отлично**» - 90-100% правильных ответов;

«**хорошо**» - 75-89% правильных ответов;

«**удовлетворительно**» - 60-74% правильных ответов;

«**неудовлетворительно**» - 59% и меньше правильных ответов.

#### Критерии оценки **дискуссии**:

«**отлично**» выставляется обучающемуся, если он соблюдает требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний, свободно участвует в дискуссии, владеет разнообразными идиоматическими и клишированными разговорными выражениями. Умеет логически построить свое сообщение, используя специальную терминологию таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей.

«**хорошо**» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологию по специальности, необходимую для иноязычного делового общения. Умеет ответить на предложенный вопрос, но не умеет высказать свое мнение.

«**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум специальной терминологии для делового иноязычного общения. Допускает существенные фактические ошибки, не умеет выражать свою точку зрения.

«**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он не владеет навыками общения на иностранном языке, не знает как применять клишированные формы разговорной речи и не знает необходимый минимум специальной терминологии.

#### Критерии оценки **презентации**:

«**отлично**» выставляется обучающемуся, если содержание презентации соответствует заявленной теме, он соблюдает требования к речевому и языковому оформлению устных высказываний, объём текста на слайде соответствует плану, представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Умеет логически построить свое сообщение таким образом, чтобы привлечь внимание слушателей.

«**хорошо**» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум грамматико-семантических явлений, терминологию по специальности, необходимую для речевого и языкового оформления представляемого материала. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления, но тема презентации раскрыта не полностью.

«**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он знает необходимый минимум специальной терминологии для демонстрации презентации учебного материала. Допущены ошибки в выбранных средствах визуализации, содержание презентации не всегда соответствует заявленной теме.

«**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, если он не владеет навыками демонстрации презентации учебного материала на иностранном языке, не знает необходимый минимум специальной терминологии. Допускает существенные ошибки. Тема презентации раскрыта не до конца и не соответствует заявленной теме.