

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

«30» 03 2023г.

Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория гражданского права

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Цифровое право»

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 5 месяцев)

Институт Юридический

Кафедра разработчик РПД Гражданское право и процесс

Выпускающая кафедра Гражданское право и процесс

Начальник
учебно-методического управления

Директор института

Заведующий кафедрой
«Гражданское право и процесс»

Семенова Л.У.

Шаманский Д.А.

Одегнал Е.А.

г. Черкесск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4.2. Содержание дисциплины	8
4.2.1. Темы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	8
4.2.2. Лекционный курс	11
4.2.3. Лабораторный практикум	13
4.2.4. Практические занятия	13
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	15
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
6. Образовательные технологии	32
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	33
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	33
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	34
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	34
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	35
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	35
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	37
8.3. Требования к специализированному оборудованию	37
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	37
Приложение 1. Фонд оценочных средств	
Приложение 2. Аннотация рабочей программы	
Рецензия на рабочую программу	
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Теория гражданского права» является формирование у обучающихся совокупности знаний по теории гражданского права, а также практических навыков, связанных со способностью разрабатывать проекты гражданско-правовых актов; квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц; толковать нормы гражданского права, как в отдельности, так и в совокупности в виде нормативного акта; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.

При этом **задачами** дисциплины являются:

- формирование знаний об институтах гражданского права, в том числе проблемах их правового регулирования и теоретического толкования;
- формирование способности, основываясь на знании теории гражданского права, выявлять пробелы и противоречия в правовом регулировании гражданских правоотношений;
- формирование практических навыков и способности, основываясь на знании теории гражданского права, квалифицированно толковать нормы гражданского права, как в отдельности, так и в совокупности в виде нормативного акта;
- формирование способности составления документов в гражданско-правовой сфере (договор, решения собраний и др.);
- формирования навыков консультирования в устной и письменной форме по вопросам гражданского, семейного, жилищного, наследственного законодательства, по вопросам законодательства об охране интеллектуальных прав;
- формирование знаний и практических навыков по разъяснению правовых положений по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц;
- формирование способности аргументировать свою правовую позицию по разрешению конкретной ситуации, используя навыки корректной квалификации возникших правоотношений и применения норм различных отраслей права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Теория гражданского права» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Цифровое право», имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Опирается на знания, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования	Правовое регулирование технологий искусственного интеллекта
2.		Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (LegalTech)
3.		Правовое регулирование договоров в цифровой среде (смарт-контракты)
4.		Правовое регулирование цифровых технологий в банковской деятельности
5.		Производственная практика (научно-

		исследовательская работа)
6.		Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Цифровое право» и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП.

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1	ПК-3	Способен квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц	<p>ПК-3.1. Готовит консультации в устной и письменной форме по вопросам гражданского, семейного, жилищного, наследственного законодательства, по вопросам законодательства об охране интеллектуальных прав</p> <p>ПК-3.2. Разъясняет правовые положения по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц</p> <p>ПК-3.3. Способен аргументировать свою правовую позицию по разрешению конкретной ситуации, используя навыки корректной квалификации возникших правоотношений и применения норм различных отраслей права</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			№ 1	№ 2
			часов	часов
1		2	3	4
Аудиторная контактная работа (всего)		38	20	18
В том числе:				
Лекции (Л)		12	6	6
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		26	14	12
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		3,7	1,7	2
индивидуальные и групповые консультации		3,7	1,7	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		138	50	88
Работа с книжными источниками		34	14	20
Работа с электронными источниками		42	14	28
Составление опорного конспекта		21	5	16
Подготовка к докладу		7	3	4
Составление презентации		7	3	4
Подготовка к коллоквиуму		5	1	4
Подготовка к тестированию		15	7	8
Анализ и решение кейс-задач		7	3	4
Промежуточная аттестация	зачет (З), в том числе:	3	3	
	<i>Прием зач., час.</i>	0,3	0,3	
	<i>СРО, час.</i>			
	Экзамен (Э)	Э (36)		Э (36)
	в том числе:			
	Прием экз., час.	0,5		0,5
	Консультация, час.	2		2
СРО, час.	33,5		33,5	
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	216	72	144
	Зачетных единиц	6	2	4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			№ 1	№ 2
			часов	часов
1		2	3	4
Аудиторная контактная работа (всего)		40	18	20
В том числе:				
Лекции (Л)		12	6	6
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		28	12	14
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		3,7	1,7	2
индивидуальные и групповые консультации		3,7	1,7	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		136	52	86
Работа с книжными источниками		34	16	20
Работа с электронными источниками		40	14	26
Составление опорного конспекта		21	5	16
Подготовка к докладу		7	3	4
Составление презентации		7	3	4
Подготовка к коллоквиуму		5	1	4
Подготовка к тестированию		15	7	8
Анализ и решение кейс-задач		7	3	4
Промежуточная аттестация	зачет (З), в том числе:	3	3	
	<i>Прием зач., час.</i>	0,3	0,3	
	<i>СРО, час.</i>			
	Экзамен (Э), в том числе:	Э (36)		Э (36)
	Прием экз., час.	0,5		0,5
	Консультация, час.	2		2
	СРО, час.	33,5		33,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	216	72	144
	Зачетных единиц	6	2	4

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		№ 1	№ 2	
		часов	часов	
1	2	3	4	
Аудиторная контактная работа (всего)	22	12	10	
В том числе:				
Лекции (Л)	6	4	2	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	16	8	8	
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:	2	1	1	
индивидуальные и групповые консультации	2	1	1	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)	179	55	124	
Работа с книжными источниками	48	14	34	
Работа с электронными источниками	48	14	34	
Просмотр и конспектирование видео-лекций	15	8	7	
Подготовка к докладу	4	2	2	
Составление презентации	9	4	5	
Подготовка к коллоквиуму	10	2	8	
Подготовка к тестированию	23	6	17	
Анализ и решение кейс-задач	22	5	17	
Промежуточная аттестация	Зачет (З), в том числе:	3	3	
	<i>Прием зач., час.</i>	0,3	0,3	
	<i>СРО, час.</i>	3,7	3,7	
	Экзамен (Э), в том числе:	Э (9)	-	Э (9)
	Прием экз., час.	0,5	-	0,5
	Консультация, час.	-	-	-
	СРО, час.	8,5	-	8,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	216	72	144
	Зачетных единиц	6	2	4

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Темы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 1							
1	Тема 1. Признаки гражданского права, как отрасли права	2		2	8	12	Устный опрос, доклад
2	Тема 2. Актуальные проблемы осуществления и защиты гражданских прав	-		2	8	10	Устный опрос, тестирование
3	Тема 3. Правовая характеристика участников гражданских правоотношений	2		2	8	12	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
4	Тема 4. Актуальные проблемы правовой природы отдельных объектов гражданских правоотношений	-		2	8	10	Устный опрос, тестирование
5	Тема 5. Сделки. Решения собраний	-		2	6	8	Устный опрос, доклад
6	Тема 6. Право собственности	2		2	6	10	Устный опрос, Тестирование кейс-задачи,
7	Тема 7. Ограниченные вещные права	-		2	6	8	Коллоквиум
8	Контактная внеаудиторная работа					1,7	индивидуальные и групповые консультации
9	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
Итого часов в 1 семестре		6		14	50	72	
Семестр 2							
10.	Тема 8. Общие положения об обязательствах и договорах.	2		2	18	22	Устный опрос, доклад
11.	Тема 9. Правовая характеристика отдельных видов договоров	-		4	18	22	Устный опрос, тестирование
12.	Тема 10. Внедоговорные обязательства	-		2	18	20	Устный опрос, кейс-задачи,

13.	Тема 11. Наследственное право	2		2	18	22	Устный опрос, тестирование
14.	Тема 12. Право интеллектуальной собственности	2		2	16	20	Коллоквиум
15.	Контактная внеаудиторная работа	-				2	индивидуальные и групповые консультации
16.	Промежуточная аттестация					36	Экзамен
Итого часов во 2 семестре		6		12	88	144	
Итого за год		12		26	138	216	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 1							
1	Тема 1. Признаки гражданского права, как отрасли права	2		-	10	12	Устный опрос, доклад
2	Тема 2. Актуальные проблемы осуществления и защиты гражданских прав	-		2	8	10	Устный опрос, тестирование
3	Тема 3. Правовая характеристика участников гражданских правоотношений	2		2	8	12	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
4	Тема 4. Актуальные проблемы правовой природы отдельных объектов гражданских правоотношений	-		2	8	10	Устный опрос, тестирование
5	Тема 5. Сделки. Решения собраний	-		2	6	8	Устный опрос, доклад
6	Тема 6. Право собственности	2		2	6	10	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
7	Тема 7. Ограниченные вещные права	-		2	6	8	Коллоквиум
8	Контактная внеаудиторная работа					1,7	индивидуальные и групповые консультации
9	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
Итого часов в 1 семестре		6		12	52	72	
Семестр 2							
10.	Тема 8. Общие положения об обязательствах и договорах.	2		2	16	20	Устный опрос, доклад

11.	Тема 9. Правовая характеристика отдельных видов договоров	-		4	18	22	Устный опрос, тестирование
12.	Тема 10. Внедоговорные обязательства	-		2	18	20	Устный опрос, кейс-задачи,
13.	Тема 11. Наследственное право	2		4	18	24	Устный опрос, тестирование
14.	Тема 12. Право интеллектуальной собственности	2		2	16	20	Коллоквиум
15.	Контактная внеаудиторная работа	-				2	индивидуальные и групповые консультации
16.	Промежуточная аттестация					36	Экзамен
Итого часов во 2 семестре		6		14	86	144	
Итого за год		12		26	138	216	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 1							
1	Тема 1. Признаки гражданского права, как отрасли права	2		-	8	10	Тестирование кейс-задачи,
2	Тема 2. Актуальные проблемы осуществления и защиты гражданских прав			2	8	10	Устный опрос, тестирование кейс-задачи
3	Тема 3. Правовая характеристика участников гражданских правоотношений			2	8	10	Устный опрос, доклад
4	Тема 4. Актуальные проблемы правовой природы отдельных объектов гражданских правоотношений	2		-	8	10	Тестирование кейс-задачи,
5	Тема 5. Сделки. Решения собраний			-	7	7	Тестирование кейс-задачи,
6	Тема 6. Право собственности			2	8	10	Устный опрос, доклад
7	Тема 7. Ограниченные вещные права			2	8	10	Коллоквиум
8	Контактная внеаудиторная работа					1	индивидуальные и групповые консультации
9	Промежуточная аттестация					4	Зачет
Итого часов в 1 семестре		4		8	55	72	

Семестр 2							
10.	Тема 8. Общие положения об обязательствах и договорах.	2		-	26	28	Тестирование кейс-задачи
11.	Тема 9. Правовая характеристика отдельных видов договоров			2	24	26	Устный опрос, тестирование кейс-задачи
12.	Тема 10. Внедоговорные обязательства			2	24	26	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
13.	Тема 11. Наследственное право			2	24	26	Устный опрос, доклад
14.	Тема 12. Право интеллектуальной собственности			2	26	28	Коллоквиум
15.	Контактная внеаудиторная работа					1	индивидуальные и групповые консультации
16.	Промежуточная аттестация					9	Экзамен
Итого часов во 2 семестре		2		8	124	144	
Итого за год		6		16	179	216	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 1					
1.	Тема 1. Признаки гражданского права, как отрасли права	Соотношение гражданского права и частного и публичного права. Предмет гражданского права. Метод гражданского права.. Признаки, принципы и функции гражданского права. Система гражданского права. Отграничение гражданского права от смежных отраслей прав. Гражданское право и гражданское законодательство. Система гражданского законодательства. Действие гражданских законов во времени, пространстве и по кругу лиц. Толкование гражданско-правовых норм.	2	2	2
2.	Тема 2. Актуальные проблемы осуществления и защиты гражданских прав	Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Представительство в гражданском праве. Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Самозащита. Сроки осуществления и защиты гражданских прав.	-	-	
3.	Тема 3. Правовая характеристика	Физические лица как участники гражданских правоотношений.	2	2	

	участников гражданских правоотношений	Юридические лица как участники гражданских правоотношений Государственные и муниципальные образования как участники гражданских правоотношений			
4.	Тема 4. Актуальные проблемы правовой природы отдельных объектов гражданских правоотношений	Объекты гражданских прав, их оборотоспособность. Вещи Деньги и денежные средства Ценные бумаги. Имущественные права Результаты работ и оказание услуг Нематериальные блага. Результаты интеллектуальной деятельности	-	-	2
5.	Тема 5. Сделки. Решения собраний	Понятие и условия действительности сделки. Виды сделок. Форма сделки и последствия ее несоблюдения. Недействительные сделки. Последствия недействительности сделки. Решения собраний	-	-	
6.	Тема 6. Право собственности	Понятие вещного права и его виды Понятие и объекты права собственности. Формы и виды права собственности. Содержание права собственности. Основания приобретения права собственности. Основания прекращения права собственности. Общая собственность. Защита права собственности	2	2	
7.	Тема 7. Ограниченные вещные права	Понятие и признаки ограниченного вещного права. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Сервитуты. Пожизненное наследуемое владение земельным участком Постоянное бессрочное пользование земельным участком Перспективы развития отечественного законодательства в сфере ограниченных вещных прав	-	-	
ИТОГО часов в семестре:			6	6	4
Семестр 2					
8.	Тема 8. Общие положения об обязательствах и договорах.	Понятие и субъекты обязательства. Классификация обязательств. Исполнение обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательства Понятие и виды договоров Заключение договора Прекращение договора	2	2	2
9.	Тема 9. Правовая характеристика отдельных видов договоров	Договоры на передачу вещей Договоры на выполнение работ Договоры на оказание услуг Договоры о совместной деятельности	-	-	
10.	Тема 10. Внедоговорные	Обязательства из односторонних действий Обязательства из причинения	-	-	

	обязательства	вреда Обязательства из неосновательного обогащения			
11.	Тема 11. Наследственное право	Понятие наследования и наследства Наследование по закону. Наследование по завещанию	2	2	
12.	Тема 12. Право интеллектуальной собственности	Общие положения об интеллектуальной собственности Авторское право. Патентное право. Защита интеллектуальной собственности	2	2	
ИТОГО часов в семестре:			6	6	2

4.2.3. Лабораторный практикум – не предусмотрен.

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 1					
1.	Тема 1. Признаки гражданского права, как отрасли права	Соотношение гражданского права и частного и публичного права. Предмет гражданского права. Метод гражданского права. Признаки, принципы и функции гражданского права. Система гражданского права. Отграничение гражданского права от смежных отраслей прав. Гражданское право и гражданское законодательство. Система гражданского законодательства. Действие гражданских законов во времени, пространстве и по кругу лиц. Толкование гражданско-правовых норм.	2	-	-
2.	Тема 2. Актуальные проблемы осуществления и защиты гражданских прав	Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Представительство в гражданском праве. Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Самозащита. Сроки осуществления и защиты гражданских прав.	2	2	2
3.	Тема 3. Правовая характеристика участников гражданских правоотношений	Физические лица как участники гражданских правоотношений. Юридические лица как участники гражданских правоотношений Государственные и муниципальные образования как участники гражданских правоотношений	2	2	2
4.	Тема 4. Актуальные проблемы правовой природы отдельных объектов гражданских правоотношений	Объекты гражданских прав, их оборотоспособность. Вещи Деньги и денежные средства Ценные бумаги. Имущественные права Результаты работ и оказание услуг Нематериальные блага. Результаты интеллектуальной деятельности	2	2	-
5.	Тема 5. Сделки. Решения собраний	Понятие и условия действительности сделки. Виды сделок. Форма сделки и последствия ее несоблюдения. Недействительные сделки. Последствия недействительности сделки.	2	2	-

		Решения собраний			
6.	Тема 6. Право собственности	Понятие вещного права и его виды Понятие и объекты права собственности. Формы и виды права собственности. Содержание права собственности. Основания приобретения права собственности. Основания прекращения права собственности. Общая собственность. Защита права собственности	2	2	2
7.	Тема 7. Ограниченные вещные права	Понятие и признаки ограниченного вещного права. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Сервитуты. Пожизненное наследуемое владение земельным участком Постоянное бессрочное пользование земельным участком Перспективы развития отечественного законодательства в сфере ограниченных вещных прав	2	2	2
Итого за семестр			14	12	8
Семестр 2					
8.	Тема 8. Общие положения об обязательствах и договорах.	Понятие и субъекты обязательства. Классификация обязательств. Исполнение обязательств. Перемена лиц в обязательстве. Обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательства Понятие и виды договоров Заключение договора Прекращение договора	2	2	-
9.	Тема 9. Правовая характеристика отдельных видов договоров	Договоры на передачу вещей. Договоры на выполнение работ Договоры на оказание услуг Договоры о совместной деятельности	4	4	2
10.	Тема 10. Внедоговорные обязательства	Обязательства из односторонних действий. Обязательства из причинения вреда Обязательства из неосновательного обогащения	2	2	2
11.	Тема 11. Наследственное право	Понятие наследования и наследства Наследование по закону. Наследование по завещанию	2	4	2
12.	Тема 12. Право интеллектуальной собственности	Общие положения об интеллектуальной собственности Авторское право. Патентное право. Защита интеллектуальной собственности	2	2	2
Итого за семестр			12	14	8
Итого за год			26	26	16

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 1				
1.	Тема 1. Признаки гражданского права, как отрасли права	1.1	Работа с книжными источниками	2
		1.2.	Работа с электронными источниками	2
		1.3	Подготовка к докладу	2
		1.4	Составление презентации к докладу	2
2.	Тема 2. Актуальные проблемы осуществления и защиты гражданских прав	2.1	Работа с книжными источниками	2
		2.2	Работа с электронными источниками	2
		2.3	Составление опорного конспекта	2
		2.4	Подготовка к тестированию	2
3.	Тема 3. Правовая характеристика участников гражданских правоотношений	3.1	Работа с книжными источниками	2
		3.2	Работа с электронными источниками	2
		3.3	Подготовка к тестированию	2
		3.4	Анализ и решение кейс-задач	2
4.	Тема 4. Актуальные проблемы правовой природы отдельных объектов гражданских правоотношений	4.1	Работа с книжными источниками	2
		4.2	Работа с электронными источниками	2
		4.3	Составление опорного конспекта	2
		4.4	Подготовка к тестированию	2
5.	Тема 5. Сделки. Решения собраний	5.1	Работа с книжными источниками	2
		5.2	Работа с электронными источниками	2
		5.3	Подготовка к докладу	1
		5.4	Составление презентации к докладу	1
6.	Тема 6. Право собственности	6.1	Работа с книжными источниками	2
		6.2	Работа с электронными источниками	2
		6.3	Подготовка к тестированию	1
		6.4	Анализ и решение кейс-задач	1
7.	Тема 7. Ограниченные вещные права	7.1	Работа с книжными источниками	2
		7.2	Работа с электронными источниками	2
		7.3	Составление опорного конспекта	1
		7.4	Подготовка к коллоквиуму	1
ИТОГО часов в семестре:				50

Семестр 2				
8.	Тема 8. Общие положения об обязательствах и договорах	8.1	Работа с книжными источниками	4
		8.2.	Работа с электронными источниками	6
		8.3	Подготовка к докладу	4
		8.4	Составление презентации к докладу	4
9.	Тема 9. Правовая характеристика отдельных видов договоров	9.1	Работа с книжными источниками	4
		9.2	Работа с электронными источниками	6
		9.3	Составление опорного конспекта	4
		9.4	Подготовка к тестированию	4
10.	Тема 10. Внедоговорные обязательства	10.1	Работа с книжными источниками	4
		10.2	Работа с электронными источниками	6
		10.3	Составление опорного конспекта	4
		10.4	Анализ и решение кейс-задач	4
11.	Тема 11. Наследственное право	11.1	Работа с книжными источниками	4
		11.2	Работа с электронными источниками	6
		11.3	Составление опорного конспекта	4
		11.4	Подготовка к тестированию	4
12.	Тема 12. Право интеллектуальной собственности	12.1	Работа с книжными источниками	4
		12.2	Работа с электронными источниками	4
		12.3	Составление опорного конспекта	4
		12.4	Подготовка к коллоквиуму	4
ИТОГО часов в семестре:				88
ИТОГО часов за год				138

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 1				
1.	Тема 1. Признаки гражданского права, как отрасли права	1.1	Работа с книжными источниками	4
		1.2.	Работа с электронными источниками	2
		1.3	Подготовка к докладу	2
		1.4	Составление презентации к докладу	2
2.	Тема 2. Актуальные проблемы осуществления и защиты гражданских прав	2.1	Работа с книжными источниками	2
		2.2	Работа с электронными источниками	2
		2.3	Составление опорного конспекта	2
		2.4	Подготовка к тестированию	2
3.	Тема 3. Правовая характеристика участников гражданских правоотношений	3.1	Работа с книжными источниками	2
		3.2	Работа с электронными источниками	2
		3.3	Подготовка к тестированию	2
		3.4	Анализ и решение кейс-задач	2
4.	Тема 4. Актуальные проблемы правовой природы отдельных объектов гражданских правоотношений	4.1	Работа с книжными источниками	2
		4.2	Работа с электронными источниками	2
		4.3	Составление опорного конспекта	2
		4.4	Подготовка к тестированию	2
5.	Тема 5. Сделки. Решения собраний	5.1	Работа с книжными источниками	2
		5.2	Работа с электронными источниками	2
		5.3	Подготовка к докладу	1
		5.4	Составление презентации к докладу	1
6.	Тема 6. Право собственности	6.1	Работа с книжными источниками	2
		6.2	Работа с электронными источниками	2
		6.3	Подготовка к тестированию	1
		6.4	Анализ и решение кейс-задач	1
7.	Тема 7. Ограниченные вещные права	7.1	Работа с книжными источниками	2
		7.2	Работа с электронными источниками	2
		7.3	Составление опорного конспекта	1
		7.4	Подготовка к коллоквиуму	1
ИТОГО часов в семестре:				52

Семестр 2				
8.	Тема 8. Общие положения об обязательствах и договорах	8.1	Работа с книжными источниками	4
		8.2.	Работа с электронными источниками	4
		8.3	Подготовка к докладу	4
		8.4	Составление презентации к докладу	4
9.	Тема 9. Правовая характеристика отдельных видов договоров	9.1	Работа с книжными источниками	4
		9.2	Работа с электронными источниками	6
		9.3	Составление опорного конспекта	4
		9.4	Подготовка к тестированию	4
10.	Тема 10. Внедоговорные обязательства	10.1	Работа с книжными источниками	4
		10.2	Работа с электронными источниками	6
		10.3	Составление опорного конспекта	4
		10.4	Анализ и решение кейс-задач	4
11.	Тема 11. Наследственное право	11.1	Работа с книжными источниками	4
		11.2	Работа с электронными источниками	6
		11.3	Составление опорного конспекта	4
		11.4	Подготовка к тестированию	4
12.	Тема 12. Право интеллектуальной собственности	12.1	Работа с книжными источниками	4
		12.2	Работа с электронными источниками	4
		12.3	Составление опорного конспекта	4
		12.4	Подготовка к коллоквиуму	4
ИТОГО часов в семестре:				86
ИТОГО часов за год				138

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 1				
1.	Тема 1. Признаки гражданского права, как отрасли права	1.1	Работа с книжными источниками	2
		1.2	Работа с электронными источниками	2
		1.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		1.4	Подготовка к тестированию	2
		1.5	Анализ и решение кейс-задач	1
2.	Тема 2. Актуальные проблемы осуществления и защиты гражданских прав	2.1	Работа с книжными источниками	2
		2.2	Работа с электронными источниками	2
		2.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		2.4	Подготовка к тестированию	1
		2.5	Анализ и решение кейс-задач	2
3.	Тема 3. Правовая характеристика участников гражданских правоотношений	3.1	Работа с книжными источниками	2
		3.2	Работа с электронными источниками	2
		3.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		3.4	Подготовка к докладу	1
		3.5	Составление презентации к докладу	2
4.	Тема 4. Актуальные проблемы правовой природы отдельных объектов гражданских правоотношений	4.1	Работа с книжными источниками	2
		4.2	Работа с электронными источниками	2
		4.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		4.4	Подготовка к тестированию	2
		4.5	Анализ и решение кейс-задач	1
5.	Тема 5. Сделки. Решения собраний	5.1	Работа с книжными источниками	2
		5.2	Работа с электронными источниками	2
		5.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		5.4	Подготовка к тестированию	1
		5.5	Анализ и решение кейс-задач	1
6.	Тема 6. Право собственности	6.1	Работа с книжными источниками	2
		6.2	Работа с электронными источниками	2
		6.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		6.4	Подготовка к докладу	1
		6.5	Составление презентации к докладу	2
7.	Тема 7. Ограниченные вещные права	7.1	Работа с книжными источниками	2
		7.2	Работа с электронными источниками	2
		7.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	2
		7.4	Подготовка к коллоквиуму	2

ИТОГО часов в семестре:				55
Семестр 2				
8.	Тема 8. Общие положения об обязательствах и договорах	8.1	Работа с книжными источниками	6
		8.2	Работа с электронными источниками	6
		8.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	2
		8.4	Подготовка к тестированию	6
		8.5	Анализ и решение кейс-задач	6
9.	Тема 9. Правовая характеристика отдельных видов договоров	9.1	Работа с книжными источниками	6
		9.2	Работа с электронными источниками	6
		9.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		9.4	Подготовка к тестированию	6
		9.5	Анализ и решение кейс-задач	5
10.	Тема 10. Внедоговорные обязательства	10.1	Работа с книжными источниками	6
		10.2	Работа с электронными источниками	6
		10.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		10.4	Подготовка к тестированию	5
		10.5	Анализ и решение кейс-задач	6
11.	Тема 11. Наследственное право	11.1	Работа с книжными источниками	6
		11.2	Работа с электронными источниками	6
		11.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		11.4	Подготовка к докладу	6
		11.5	Составление презентации к докладу	5
12.	Тема 12. Право интеллектуальной собственности	12.1	Работа с книжными источниками	8
		12.2	Работа с электронными источниками	8
		12.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	2
		12.4	Подготовка к коллоквиуму	8
ИТОГО часов в семестре:				124
ИТОГО часов за год				179

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

При подготовке к лекционным занятиям обучающиеся должны ознакомиться с планами лекций, указанными в рабочей программе, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания.

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Выделяют три разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций);
- конспектирование видеолекций.

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из лекции, научной статьи, учебной и методической литературы. Конспектирование является неотъемлемой формой работы обучающегося, так как в учебном процессе обучающиеся сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации, полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании лекции необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков, которые приводит преподаватель на лекции.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;

- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Непрерывным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям - не предполагаются

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия - один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы практическое занятие – это форма учебного процесса проводимого под руководством преподавателя.

Практические занятия предназначаются для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли права. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе практическое занятие является основной формой учебного процесса. Практическое занятие – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов.

При подготовке к практическим занятиям по всем темам обучающиеся должны изучить:

- гражданское законодательство Российской Федерации по теме практического занятия;

- материалы постановлений Пленума Верховного Суда РФ по важнейшим институтам гражданского права;
- материалы судебной практики, опубликованные в Бюллетене Верховного Суда РФ;
- рекомендованную литературу.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, и иных нормативных материалов и гражданско-правовой литературы.

Обучающиеся должны уметь анализировать гражданско-правовые нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам, знать современные тенденции в области организации гражданско-хозяйственного оборота и уяснить основные проблемы науки гражданского права.

Практические занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения дисциплины, работы с литературой, кроме этого способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, которые необходимо изучить при подготовке к занятию.

Начинать подготовку к практическим занятиям надо с уяснения содержания вопросов, относящихся к теме занятия. В определенных случаях от обучающегося потребуются уточнение специальной терминологии, что поможет правильно сориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Далее целесообразно прежде всего обратиться к конспекту лекций и действующему законодательству, включая иные нормативные материалы, постановлениям Пленумов Верховного Суда Российской Федерации.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет практическое занятие или к дежурному преподавателю на кафедре, поэтому подготовку к практическому занятию следует начинать заблаговременно.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо вести конспект в отдельной, специально для этого предназначенной тетради. Такой конспект может быть в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях и кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные материалы или литературу. Это поможет при выступлении на практическом занятии. В этой же тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям и экзаменам, рекомендуется в этой тетради отвести место для юридического словаря, куда в алфавитном порядке вписываются специальные правовые термины и пояснения к ним.

Если обучающийся не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеучебное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие.

Практические занятия по гражданскому праву имеют цель помочь обучающимся глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности. Эти занятия тесно связаны с другой формой учебного процесса - лекциями. На лекциях из-за недостатка времени или по методическим соображениям могут быть опущены отдельные детали тех или иных вопросов. Между тем, знание этих деталей нередко во многом определяет умение будущих специалистов правильно применить закон. Практические занятия дают возможность доработать все детали

вопросов, добиться конкретных знаний материала. Они призваны научить обучающихся правильно применять законы к конкретным жизненным фактам.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

1. Понятие и роль самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющим контроль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося. СРО играет значительную роль в технологии обучения. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРО должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающегося.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом СРО играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СРО

При организации СРО важной и необходимой целью становится формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы обучающихся также является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРО являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного в ходе самостоятельных занятий, на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым экзаменам.

3. Формы и виды самостоятельной работы

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы –

аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

1) Работу с книжными и электронными источниками, в том числе:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

2) формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.), в том числе конспектирование видеолекций;

3) подготовка к практическим занятиям;

4) подготовка к устному опросу;

5) подготовка доклада и презентации к нему;

6) подготовка к тестированию;

7) подготовка и решение кейс-задач;

8) подготовка к коллоквиуму;

9) подготовка и выполнение контрольной работы.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прохождение и оформление результатов практик;
- выполнение выпускной квалификационной (составление плана и его согласование с преподавателем - руководителем выпускной квалификационной работы, подбор и согласование с руководителем литературы, написание глав выпускной квалификационной работы, работа над замечаниями руководителя по выпускной квалификационной работе и защита выпускной квалификационной работы (в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

4. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающегося является изучение конспекта лекций, их дополнение, изучение рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если обучающийся в течение года работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у обучающегося не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы

выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

5. Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы.

Общие методические рекомендации по подготовке к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относятся систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий и (или) решения кейс-задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор учебной и научной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации по работе с книжными и электронными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, а также научной и дополнительной учебной литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Методические рекомендации по составлению опорных конспектов и конспектов видеолекций

Конспектирование – один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких-либо единых, пригодных для каждого студента методов и приемов конспектирования, видимо, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не его объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттененном, пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже позже составления конспекта.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на занятиях семинарского типа. Для этого обучающийся изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к занятиям семинарского типа, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную

литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе обучающемуся дается 10-15 минут на раскрытие темы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.;

в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы (цифры), соответствующие правильным ответам. Тестовые вопросы также представлены в форме утверждения, в котором пропущены существенные составляющие, обучающемуся необходимо дополнить их в виде словесного текста (слова или словосочетания), либо в форме задания, выполняя которое обучающемуся нужно сформулировать правовую дефиницию (дать определение какой-либо правовой категории, явлению, правовому институту, подотрасли или отрасли права);

г) в процессе решения тестового задания желательнее применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце;

е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке и решению кейс-задач

Решение кейс-задач или «кейс-метод» - это интерактивный метод обучения, при котором обучающимся предлагается описание действительных событий, процессов, ситуаций в словах, цифрах, образах, т.е сюжет, содержащий проблемную ситуацию. Однако сама проблема присутствует в неявном, относительно скрытом виде. Участникам практического занятия необходимо вычленив ее из информации кейса. Это требует изучающего, аналитического чтения, оценки и классификации информации на необходимую и лишнюю, важную и второстепенную.

При подготовке к занятию в форме решения кейс-задач обучающиеся должны решить задачи, указанные в задании. При решении кейс-задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, постатейному материалу, к соответствующим разделам Гражданского Кодекса, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

Кейс-технология позволяет развивать творческие способности обучающихся; формирует навыки выполнения сложных заданий в составе групп; помогает успешно овладеть способностями анализа непредвиденных ситуаций, самостоятельно развивать алгоритмы принятия решения.

Алгоритм работы с кейсом:

1) необходимо ознакомиться с сюжетом, с предлагаемой ситуацией;

2) проблематизация - обучающемуся необходимо выявить в ситуации проблемные моменты, противоречия в сюжете, определить, в чем состоит «странность ситуации» с точки зрения юриспруденции, то есть выявить несоответствие ситуации нормативным требованиям;

- 3) формулирование проблемы и выбор из нескольких вариантов наилучшей ее формулировки;
- 4) выдвижение гипотетических ответов на проблемный вопрос;
- 5) проверка гипотез на основе информации из нормативно-правовых источников (законы, подзаконные нормативные акты, судебная практика);

При решении кейс-задач обучающимся предоставляется возможность использовать любые нормативно-правовые источники с необходимой для решения кейса информацией.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения задач (казусов) в своих отдельных тетрадях, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию следует записывать решение задач в этих тетрадях; в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на соответствующие статьи Гражданского Кодекса РФ, теоретические положения и на судебную практику, четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением кейс-задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить кейс-задачу.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает либо своими словами пересказывает содержание кейс-задачи, дает мотивированное ее решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

От обучающихся требуется, чтобы они на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений давали развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы, не ограничивались утверждением собственного мнения по задаче, а подкрепляли свои решения ссылками на соответствующие нормативные акты.

После выступления обучающегося по конкретной кейс-задаче ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися, которые также могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а так же его мотивированию (обоснованию), т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимися по решению кейс-задачи.

Практические занятия в форме решения кейс-задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

Методические рекомендации по подготовке доклада и презентации к нему

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный

регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: Power Point, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft Power Point. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и обучающегося по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических вопросов на основе самостоятельного изучения основной и дополнительной литературы.

От обучающегося требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемому вопросу;
- знание разных точек зрения, высказанных в правовой литературе по соответствующему вопросу, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать, ссылаясь на нормы соответствующего законодательства.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения данного материала. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной правовой литературы и соответствующего законодательства.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику вопросов, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающемуся отводится время. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников соответствующей правовой литературы и соответствующего законодательства, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к каждой теме. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с правовой литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона вопроса, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка.

Промежуточная аттестация

По итогам 1 семестра проводится зачет.

При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет может проводиться как в устной форме, так и в форме тестирования, либо на основании выполнения контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения). Если итоги зачета положительные, обучающемуся выставляется отметка «зачтено». При отрицательном результате обучающийся направляется на пересдачу.

По итогам 2 семестра проводится экзамен. При подготовке к сдаче экзамена рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Экзамен проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам экзамена выставляется оценка.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 1			3	3	4
1.	<i>Лекция</i> Тема 1. Признаки гражданского права, как отрасли права	Лекция с использованием информационных технологий (видеолекция)	2	2	2
2.	<i>Практическое занятие</i> Тема 2. Актуальные проблемы осуществления и защиты гражданских прав	Технология учебного проекта	2	2	2
3.	<i>Практическое занятие</i> Тема 3. Правовая характеристика участников гражданских правоотношений	Технология кейс-обучения	2	2	2
4.	<i>Практическое занятие</i> Тема 4. Актуальные проблемы правовой природы отдельных объектов гражданских правоотношений	Метод модерации	2	2	-
Семестр 2					
5.	<i>Лекция</i> Тема 8. Общие положения об обязательствах и договорах.	Лекция с использованием информационных технологий (видеолекция)	2	2	2
6.	<i>Практическое занятие</i> Тема 9. Правовая характеристика отдельных видов договоров	Технология проблемного обучения	4	4	2
7.	<i>Практическое занятие</i> Тема 10. Внедоговорные обязательства	Технология кейс-обучения	2	2	2
8.	<i>Практическое занятие</i> Тема 11. Наследственное право	Технология проблемного обучения	2	4	2

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы	
1.	Гражданское право. В 2 частях. Ч. 1 : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. В. Барков, Е. В. Вавилин, В. В. Голубцов [и др.] ; под редакцией В. П. Камышанского, Н. М. Коршунова, В. И. Иванова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-02113-3 (ч.1), 978-5-238-02112-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81761.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Гражданское право. В 2 частях. Ч. 2 : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. В. Барков, Е. В. Вавилин, В. В. Голубцов [и др.] ; под редакцией В. П. Камышанского, Н. М. Коршунова, В. И. Иванова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 751 с. — ISBN 978-5-238-02114-0 (ч.2), 978-5-238-02112-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81762.html . — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3.	Основы гражданского права: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Т. М. Анিকেева, Р. А. Курбанов [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 455 с. - ISBN 978-5-238-02689-3. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/81519.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей
Список дополнительной литературы	
4.	Абрамов, В. Ю. Полный курс гражданского права России. Часть I. Общая часть : учебное пособие / В. Ю. Абрамов, Ю. В. Абрамов. - Москва : Статут, 2016. - 688 с. - ISBN 978-5-8354-1239-6. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/58270.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Аникеева, Т. М. Гражданское право : электронное учебное пособие / Т. М. Аникеева. - Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013. - 812 с. - ISBN 978-5-89172-508-9. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/41173.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей
6.	Гражданское право. В 2 томах. Т.1 : учебник / О. Г. Алексеева, К. П. Беляев, М. М. Валеев [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгалю. - 4-е изд. - Москва : Статут, 2021. - 614 с. - ISBN 978-5-8354-1717-9 (т.1), 978-5-8354-1716-2. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/109972.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
7.	Гражданское право. В 2 томах. Т.2 : учебник / О. Г. Алексеева, Е. Р. Аминов, М. В. Бандо [и др.] ; под редакцией Б. М. Гонгалю. - 4-е изд. - Москва : Статут, 2021. - 602 с. - ISBN 978-5-8354-1718-6 (т.2), 978-5-8354-1716-2. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/109973.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей
8.	Гражданское право. Том 1. Часть первая : учебник / О. А. Белова, А. Ю. Белоножкин, А. В. Гончарова [и др.] ; под редакцией Т. В. Дерюгина, Е. Ю. Маликов. - Москва : Зерцало-М, 2015. - 400 с. - ISBN 978-5-94373-322-2. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/35167.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей
9.	Крашенинников, П. В. Наследственное право (Включая наследственные фонды, наследственные договоры и совместные завещания) / П. В. Крашенинников. - 5-е изд. - Москва : Статут, 2021. - 304 с. - ISBN 978-5-8354-1698-1. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/109974.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
10.	Цатурян, Е. А. Государственный контракт в гражданском праве России: проблемы теории и практики : монография / Е. А. Цатурян. - Москва : Статут, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-8354-1625-

	7. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/98296.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
11.	Гражданское право России : учебное пособие / А. А. Акатов, Н. А. Баринов, О. В. Богданов, Т. А. Быкова. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2012. - 125 с. - ISBN 978-5-904000-27-1. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/1486.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
12.	Кузнецов, А. Н. Основы гражданского права : курс лекций / А. Н. Кузнецов ; под редакцией Г. В. Алексеев. - Саратов : Вузовское образование, 2013. - 179 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/13854.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей
13.	Морозов, С. Ю. Основы теории гражданско-правовых организационных отношений : монография / С. Ю. Морозов. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 174 с. - ISBN 978-5-91835-061-4. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/2626.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Международная реферативная база данных научных изданий:
GlobalAdvancedResearchJournals <http://garj.org/>
PubMed <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>
2. Профессиональная база данных: Суд АКТ <https://sudact.ru/>
3. Информационная справочная система:
Гарант <https://www.garant.ru/>
Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое в учебных целях

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 ит. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор №10423/23П от 30.06.2023 г. Срок действия: с 01.07.2023 до 01.07.2024
Бесплатное ПО	
SumatraPDF, 7-Zip	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 15

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Мультимедийный проектор -1 шт.

Экран -1 шт.

Бактерицидный рециркулятор -1 шт.

Специализированная мебель:

Стол� ученические – 11 шт.

Стульи ученические – 22 шт.

Стул полумягкий– 1 шт.

Тумба кафедра – 1 шт.

Доска ученическая – 1 шт.

Стол двухтумбовый -1 шт.

Шкаф двухдверный – 1 шт.

Жалюзи вертикальные – 2 шт.

Зеркало – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 35

Специализированная мебель:

Стол� ученические – 11 шт.

Стульи ученические – 22 шт.

Стул полумягкий– 1 шт.

Тумба кафедра – 1 шт.

Доска ученическая – 1 шт.

Стол двухтумбовый -1 шт.

Шкаф двухдверный -1 шт.

Зеркало – 1 шт.

Жалюзи вертикальные – 2 шт.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Ноутбук - 1 шт.

Экран рулонный - 1 шт.

Мультимедийный проектор - 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Помещение для самостоятельной работы

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Электронный читальный зал

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:
интерактивная доска 84” IQ Board DVT T084,
проектор TRIUMPH PJ1000
универсальное настенное крепление

Wize WTH140

Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.

Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

Столы на 1 рабочее место – 20 шт

Столы на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38 шт

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Brother DCR-1510R – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Читальный зал

Столы на 2 рабочих места – 12 шт.

Стулья – 24 шт.

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. № 1

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:

Экран настенный ScreenMedia 244/244 корпус 1106

Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM

Ноутбук Lenovo G500 15.6''

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. № 9

Специализированная мебель (столы и стулья):

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.

Монитор ViewSonic - 1 шт.

Сетевой терминал Office Station -18 шт.

Персональный компьютер Samsung -3 шт.

МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Информационно-библиографический отдел Ауд. № 8

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место- 6 шт.

Стулья- 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Персональный компьютер – 1 шт.

Сканер Epson Perfection 2480 photo

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в сеть «Интернет», предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3. Требования к специализированному оборудованию – не требуется

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения материала лекционных и практических занятий.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БИЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Теория гражданского права»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Теория гражданского права»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-3	Способен квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Темы дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-3
Тема 1. Признаки гражданского права, как отрасли права	+
Тема 2. Актуальные проблемы осуществления и защиты гражданских прав	+
Тема 3. Правовая характеристика участников гражданских правоотношений	+
Тема 4. Актуальные проблемы правовой природы отдельных объектов гражданских правоотношений	+
Тема 5. Сделки. Решения собраний	+
Тема 6. Право собственности	+
Тема 7. Ограниченные вещные права	+
Тема 8. Общие положения об обязательствах и договорах.	+
Тема 9. Правовая характеристика отдельных видов договоров	+
Тема 10. Внедоговорные обязательства	+
Тема 11. Наследственное право	+
Тема 12. Право интеллектуальной собственности	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Неудовлетв (незачтено)	Удовлетв (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Отлично (зачтено)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-3 Способен квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц						
ПК-3.1. Готовит консультации в устной и письменной форме по вопросам гражданского, семейного, жилищного, наследственного законодательства, по вопросам законодательства об охране интеллектуальных прав	Результат выполненной работы по подготовке консультации в устной и письменной форме по вопросам гражданского, семейного, жилищного, наследственного законодательства, по вопросам законодательства об охране интеллектуальных прав является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат - не представлены ключевые (значимые) данные	Результат выполненной работы по подготовке консультации в устной и письменной форме по вопросам гражданского, семейного, жилищного, наследственного законодательства, по вопросам законодательства об охране интеллектуальных прав является верным/неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество	Результат выполненной работы по подготовке консультации в устной и письменной форме по вопросам гражданского, семейного, жилищного, наследственного законодательства, по вопросам законодательства об охране интеллектуальных прав является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий	Результат выполненной работы по подготовке консультации в устной и письменной форме по вопросам гражданского, семейного, жилищного, наследственного законодательства, по вопросам законодательства об охране интеллектуальных прав является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум	Зачет, экзамен

		достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные	результат			
ПК-3.2. Разъясняет правовые положения по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц	Результат выполненной работы по разъяснению правовых положений по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат; не представлены ключевые (значимые) данные	Результат выполненной работы по разъяснению правовых положений по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц является верным/неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные	Результат выполненной работы по разъяснению правовых положений по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	Результат выполненной работы по разъяснению правовых положений по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум	Зачет, экзамен

<p>ПК-3.3. Способен аргументировать свою правовую позицию по разрешению конкретной ситуации, используя навыки корректной квалификации возникших правоотношений и применения норм различных отраслей права</p>	<p>Результат выполненной работы по аргументированию своей правовой позиции по разрешению конкретной ситуации, используя навыки корректной квалификации возникших правоотношений и применения норм различных отраслей права является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат - не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>Результат выполненной работы по аргументированию своей правовой позиции по разрешению конкретной ситуации, используя навыки корректной квалификации возникших правоотношений и применения норм различных отраслей права является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>Результат выполненной работы по аргументированию своей правовой позиции по разрешению конкретной ситуации, используя навыки корректной квалификации возникших правоотношений и применения норм различных отраслей права является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат</p>	<p>Результат выполненной работы по аргументированию своей правовой позиции по разрешению конкретной ситуации, используя навыки корректной квалификации возникших правоотношений и применения норм различных отраслей права является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры</p>	<p>Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум</p>	<p>Зачет, экзамен</p>
---	--	--	--	---	--	-----------------------

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ПО ТЕМАМ (ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА)

По дисциплине «Теория гражданского права»

Тема 1. Признаки гражданского права, как отрасли права Контрольные вопросы:

1. Перечислить различия между частным и публичным правом.
2. Дать понятие предпринимательской деятельности
3. Перечислить виды источников гражданского права
4. Перечислить принципы гражданского права.

Тема 2. Актуальные проблемы осуществления и защиты, гражданских прав

1. Понятие и способы осуществления гражданских прав.
2. Пределы осуществления гражданских прав.
3. Представительство в гражданском праве.
4. Понятие защиты гражданских прав.
5. Способы защиты гражданских прав.
6. Самозащита.
7. Сроки осуществления и защиты гражданских прав.

Тема 3. Правовая характеристика участников гражданских правоотношений

1. Физические лица как участники гражданских правоотношений.
2. Юридические лица как участники гражданских правоотношений
3. Государственные и муниципальные образования как участники гражданских правоотношений.

Тема 4. Актуальные проблемы правовой природы отдельных объектов гражданских правоотношений

1. Понятие и виды объектов гражданских прав, их оборотоспособность.
2. Вещи
3. Деньги и денежные средства
4. Ценные бумаги.
5. Имущественные права
6. Результаты работ и оказание услуг
7. Нематериальные блага
8. Результаты интеллектуальной деятельности

Тема 5. Сделки. Решения собраний

1. Понятие и условия действительности сделки.
2. Виды сделок.
3. Форма сделки и последствия ее несоблюдения.
4. Недействительные сделки.
5. Последствия недействительности сделки.
6. Решения собраний

Тема 6. Право собственности

1. Понятие вещного права и его виды
2. Понятие и объекты права собственности.
3. Формы и виды права собственности.

4. Содержание права собственности.
5. Основания приобретения права собственности.
6. Основания прекращения права собственности.
7. Общая собственность.
8. Защита права собственности

Тема 7. Ограниченные вещные права

1. Понятие и признаки ограниченного вещного права.
2. Право хозяйственного ведения.
3. Право оперативного управления.
4. Сервитуты.
5. Пожизненное наследуемое владение земельным участком
6. остоянное бессрочное пользование земельным участком
7. Перспективы развития отечественного законодательства в сфере ограниченных вещных прав

Тема 8. Общие положения об обязательствах и договорах.

1. Понятие и субъекты обязательства.
2. Классификация обязательств.
3. Исполнение обязательств.
4. Перемена лиц в обязательстве.
5. Обеспечение исполнения обязательств.
6. Прекращение обязательства
7. Понятие и виды договоров
8. Заключение договора
9. Прекращение договора

Тема 9. Правовая характеристика отдельных видов договоров

1. Договоры на передачу вещей
2. Договоры на выполнение работ
3. Договоры на оказание услуг
4. Договоры о совместной деятельности

Тема 10. Внедоговорные обязательства

1. Обязательства из односторонних действий
2. Обязательства из причинения вреда
3. Обязательства из неосновательного обогащения.

Тема 11. Наследственное право

1. Понятие наследования и наследства
2. Наследование по закону.
3. Наследование по завещанию.

Тема 12. Право интеллектуальной собственности

1. Общие положения об интеллектуальной собственности
2. Авторское право.
3. Патентное право.
4. Защита интеллектуальной собственности.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

по дисциплине «Теория гражданского права»

1. Предмет гражданского права.
2. Метод гражданского права.
3. Принципы гражданского права.
4. Система гражданского права.
5. Понятие и виды нормативных источников гражданского права.
6. Понятие и виды ненормативных источников гражданского права.
7. Гражданское законодательство.
8. Действие гражданского законодательства в пространстве, времени и по кругу лиц.
9. Аналогия закона и аналогия права.
10. Толкование норм права.
11. Понятие и структура гражданского правоотношения.
12. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
13. Виды гражданских правоотношений.
14. Понятие и содержание правоспособности физического лица.
15. Понятие и виды дееспособности.
16. Неполная (частичная) дееспособность.
17. Ограниченная дееспособность.
18. Объявление гражданина недееспособным.
19. Признание гражданина безвестно отсутствующим.
20. Объявление гражданина умершим.
21. Индивидуальный предприниматель как субъект гражданского права.
22. Опекa.
23. Попечительство.
24. Понятие, признаки и функции юридического лица.
25. Теории происхождения юридического лица.
26. Классификация юридических лиц.
27. Правосубъектность юридического лица.
28. Создание юридических лиц.
29. Прекращение юридических лиц.
30. Банкротство юридического лица.
31. Понятие коммерческой организации и их виды.
32. Хозяйственные товарищества.
33. Хозяйственные общества.
34. Производственный кооператив.
35. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
36. Хозяйственные партнерства.
37. Дочерние и зависимые общества.
38. Филиалы и представительства.
39. Понятие некоммерческой организации и их система в РФ.
40. Учреждения.
41. Потребительский кооператив.
42. Фонды.
43. Общественные объединения, религиозные организации.
44. Ассоциации и союзы.
45. Государственные корпорации.
46. Государственные компании.
47. Товарищества собственников недвижимости.
48. Автономные некоммерческие организации.
49. Некоммерческие партнерства.

50. Гражданская правосубъектность государства.
51. Формы участия государственных и муниципальных образований в гражданских правоотношениях.
52. Ответственность государственных и муниципальных образований.
53. Понятие и виды объектов гражданских прав, их оборотоспособность.
54. Вещи - как объекты гражданских прав.
55. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество.
56. Деньги - как объекты гражданских прав.
57. Понятие и признаки ценной бумаги.
58. Виды ценных бумаг.
59. Передача прав по ценной бумаге.
60. Имущественные права - как объекты гражданских прав.
61. Понятие интеллектуальной собственности.
62. Результаты интеллектуальной деятельности - как объекты гражданских прав.
63. Результаты работ и оказание услуг - как объекты гражданских прав.
64. Нематериальные блага - как объекты гражданских прав.
65. Понятие и условия действительности сделки.
66. Виды сделок.
67. Форма сделки.
68. Последствия несоблюдения формы сделки.
69. Оспоримые сделки.
70. Ничтожные сделки.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

по дисциплине «Теория гражданского права»

1. Понятие и принципы гражданского права. Предмет и метод регулирования.
2. Понятие и виды источников гражданского права.
3. Гражданское правоотношение. Понятие, элементы и виды гражданского правоотношения.
4. Юридические факты, их классификация. Юридические составы.
5. Правоспособность граждан. Понятие и содержание правоспособности.
6. Дееспособность граждан. Разновидности дееспособности. Эмансипация. Признание гражданина недееспособным и ограниченно дееспособным.
7. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления гражданина умершим.
8. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность, орган, ответственность юридического лица.
9. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредительные документы.
10. Реорганизация и ликвидация юридического лица.
11. Понятие и виды объектов гражданских прав. Вещи как объекты гражданских прав.
12. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав.
13. Нематериальные блага и их защита. Компенсация морального вреда
14. Понятие и виды сделок. Условия их действительности.
15. Недействительные сделки и их виды. Последствия признания сделок недействительными.
16. Понятие и виды представительства. Доверенность и ее виды.
17. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Исчисление сроков.
18. Понятие и виды сроков исковой давности. Приостановление, перерыв, восстановление сроков исковой давности.
19. Понятие и содержание права собственности.
20. Общая долевая и общая совместная собственность.
21. Защита права собственности и других вещных прав.
22. Понятие и виды обязательств. Стороны обязательств. Основания возникновения обязательств.
23. Понятие и виды договоров.
24. Содержание договора. Заключение договора.
25. Исполнение обязательств
26. Неустойка и ее виды. Задаток и его отличие от аванса. Удержание.
27. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Виды залога
28. Поручительство. Независимая гарантия.
29. Перемена лиц в обязательстве.
30. Понятие, условия, виды и размер гражданско-правовой ответственности.
31. Договор купли-продажи (понятие, содержание). Виды договора купли-продажи.
32. Понятие и виды договора розничной купли-продажи. Права покупателя по договору розничной купли-продажи.
33. Понятие и содержание договора поставки.
34. Договор контрактации.
35. Договор энергоснабжения.
36. Договор мены. Договор дарения.
37. Понятие и виды договора аренды.
38. Договор аренды: понятие, виды, права и обязанности сторон.
39. Особенности договора проката как вида договора аренды.
40. Договор аренды транспортных средств и его виды.
41. Договор финансовой аренды (лизинга).
42. Особенности договора коммерческого найма жилых помещений.
43. Договор социального найма жилого помещения. Права и обязанности сторон.
44. Договор подряда. Понятие, виды договора, стороны. Содержание договора.
45. Договор бытового подряда.
46. Договор строительного подряда.

47. Понятие и виды договоров перевозки грузов. Перевозочные документы. Содержание договора перевозки грузов.
48. Договор перевозки пассажиров и багажа.
49. Договор займа. Права и обязанности сторон, ответственность за нарушение договора займа.
50. Кредитный договор. Товарный и коммерческий кредит.
51. Договор банковского вклада. Договор банковского счета.
52. Расчеты платежными поручениями. Расчеты по инкассо.
53. Расчеты по аккредитиву, расчеты чеками.
54. Понятие и виды договора хранения. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон по договору хранения.
55. Договор складского хранения. Складские документы.
56. Специальные виды хранения.
57. Понятие и виды договора страхования. Основные страховые понятия. Права и обязанности участников страхового обязательства.
58. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда. Общие условия ответственности за причинение вреда.
59. Понятие наследования. Открытие наследства, время и место открытия наследства. Наследники. Недостойные наследники.
60. Понятие интеллектуальных и исключительных прав. Сроки действия.
61. Определите виды источников правового регулирования гражданских правоотношений.
62. Определите конституционно-правовые принципы гражданского права.
63. Отграничение гражданское право от административного права.
64. Отграничение гражданское право от трудового права.
65. Отграничение гражданское право от семейного права.
66. Отграничение гражданское право от жилищного права.
67. Отграничение гражданское право от предпринимательского права.
68. Отграничьте сферу применения гражданского права при регулировании имущественных правоотношений.
69. Определите, являются ли неимущественные отношения, не связанные с имущественными, отношениями, урегулированными нормами ГК РФ.
70. Определите соотношение гражданского и корпоративного права.
71. Охарактеризуйте правовую природу корпоративных правоотношений.
72. Приведите классификацию юридических лиц.
73. Определите, из каких элементов состоит имя гражданина.
74. Укажите разницу между гражданской правоспособность и дееспособностью.
75. Назовите виды дееспособности граждан, предусмотренные ГК РФ.
76. Опишите порядок эмансипации.
77. Опишите порядок и условия приобретения полной дееспособности до достижения совершеннолетия.
78. Определите особенности правосубъектности коммерческих юридических лиц.
79. Определите особенности правосубъектности некоммерческих юридических лиц.
80. Назовите особенности корпоративных юридических лиц.
81. Назовите признаки юридического лица.
82. Дайте понятие договору.
83. Дайте понятие сделки и назовите ее виды.
84. Соотнесите понятия: «сделка» и «договор».
85. Определите стороны в обязательстве.
86. Укажите, из каких элементов состоит договор
87. Назовите виды сроков в гражданском праве.
88. Охарактеризуйте значение предмета договора.
89. Укажите условия наступления гражданско-правовой ответственности.
90. Опишите структура договорных связей на примере договора перевозки.

Образец экзаменационного билета для промежуточной аттестации

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Гражданское право и процесс»

201__ - 201__ учебный год

Экзаменационный билет № 1

по дисциплине «Теория гражданского права»

для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01. Юриспруденция, направленность (профиль) «Цифровое право»

1. Понятие и принципы гражданского права. Предмет и метод регулирования.
2. Договор подряда. Понятие, виды договора, стороны. Содержание договора.
3. Задача

Гражданин Никаноров передал в аренду гражданке Лапиной имевшиеся у него десять акций открытого акционерного общества. Лапина пришла на очередное годовое собрание общества, была допущена к участию в нем, голосовала по всем вопросам повестки дня, получила дивиденды и в тот же день истратила их на свои нужды. Когда Никаноров потребовал передать полученные дивиденды ему, Лапина отказалась сделать это, сославшись на то, что доходы от использования арендованного имущества

должны принадлежать арендатору, даже если об этом ничего не сказано в] договоре. Никаноров обратился в суд.

Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если в аренду были переданы не акции, а векселя?

Зав. кафедрой _____

КОМПЛЕКТ ЗАДАЧ К ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМ БИЛЕТАМ

ЗАДАЧА 1. Одинокая пенсионерка Свиблова держала в городской квартире общей площадью 42 кв. метра 8 собак и 19 кошек. Когда Свиблова приобрела козу, терпение соседей лопнуло, и они стали собирать среди жильцов подъезда подписи под заявлением в суд об ограничении Свибловой в дееспособности. Решите дело.

ЗАДАЧА 2. На шахте «Новоперекопская» произошел взрыв метана. На третий день после взрыва спасателями, разобравшими завалы, были подняты на поверхность двенадцать шахтеров живыми и тела погибших. Шахтер Чернов, спустившийся в день взрыва в шахту, не был обнаружен ни среди живых, ни среди мертвых. Родственники Чернова сомневались, следует ли им добиваться признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим, в какой орган и в какие сроки им следует обращаться. Решите дело.

ЗАДАЧА 3. 14-летняя Зоя Лыкова неоднократно присматривала за соседскими детьми, за что получала денежное вознаграждение. Накопив необходимую сумму, она с одобрения матери купила себе золотое кольцо, а через некоторое время подарила кольцо своему другу Гургеняну. Родители девушки были возмущены и настаивали на возврате кольца. Решите дело.

ЗАДАЧА 4. 7-летняя Женя Самохина направила в детский журнал «Самовар» свой рисунок, который был опубликован в очередном номере. Мать девочки потребовала от редакции выплаты гонорара за публикацию, но получила разъяснения, что редакция гонораров своим юным читателям за публикации их рисунков, рассказов и стихов не выплачивает. Тогда родители Жени заявили, что редакция журнала не имела права публиковать рисунок их малолетней дочери без их согласия, поэтому они намерены добиваться в суде компенсации морального вреда, причиненного нарушением их авторских прав. Решите дело.

ЗАДАЧА 5. Восьмиклассник Ампилов, проходя по кабинету биологии, споткнулся и упал на шкаф с учебными пособиями. В результате разбитыми оказались несколько сосудов с заспиртованными земноводными и беспозвоночными, а Ампилов порезал лоб и руку. Школа предложила родителям ученика приобрести учебные пособия взамен уничтоженных. Решите дело.

ЗАДАЧА 6. 17-летняя Постромкова заключила с банком «Озарение» договор банковского вклада и хотела завещать вклад своему знакомому Цаплину. Сотрудники банка отказали ей в удостоверении завещательного распоряжения, пояснив, что это возможно лишь с согласия ее родителей. Решите дело.

ЗАДАЧА 7. В арбитражный суд обратился жилищно-строительный кооператив с иском к открытому акционерному обществу о расторжении договора подряда на строительство жилого дома вследствие существенного нарушения ответчиком его условий, выразившегося в превышении сметной стоимости жилого дома и несоблюдении срока исполнения обязательств.

Ответчик возразил против удовлетворения исковых требований, мотивируя свои доводы возникшими у него трудностями с поставкой строительных материалов и удорожанием строительства вследствие инфляции, ссылаясь на то, что по независящим от него причинам стоимость работ превысила смету не менее чем на 10 процентов.

Может ли быть изменена стоимость строительных работ в одностороннем порядке? В каком порядке могут быть изменены сроки выполнения работ? Несет ли подрядчик ответственность за нарушение условий договора подряда? В каком случае договор подряда может быть расторгнут? Подлежит ли иск кооператива удовлетворению?

ЗАДАЧА 8.Страховое общество «Аверс» арендовало у предприятия «Станколит» помещение общей площадью 400 кв.м., состоящее из 10 комнат для размещения филиала общества.

Через две недели после заключения договора аренды выяснилось, что помещение находится в плохом состоянии. Специалисты, приглашенные арендатором после осмотра помещения указали в акте, что требуется замена перекрытий, и комнаты не могут быть использованы по прямому назначению. Страховое общество обратилось к предприятию с требованием замены балки чердачного перекрытия и привести комнаты в пригодное для эксплуатации состояние. Одновременно страховое общество заявило о прекращении перечисления арендной платы на все время производства ремонтных работ.

Правомерно ли требование страхового общества «Аверс» о производстве ремонта?

В каком состоянии обязан арендодатель предоставить имущество арендатору?

В праве ли страховое общество отказаться от внесения наемной (арендной) платы?

Как следует разрешить данный спор?

ЗАДАЧА 9.Администрация одного из овощных магазинов заключила с овощной базой договор о хранении 20 тонн картофеля, приобретенного магазином для реализации. Картофель был заложен на хранение в оборудованный подвал жилого дома, где также хранилось 10 тонн картофеля, принадлежащего овощной базе. В результате значительного подъема воды в реке Неве в период осенних наводнений картофель оказался залит водой и испорчен.

Магазин потребовал от овощной базы передать ему 20 тонн картофеля из другого хранилища. Представитель овощной базы в арбитражном суде заявил, что поскольку заложенный картофель хранился в отдельном помещении, то он должен рассматриваться как индивидуально-определенное имущество. Кроме того, он считал, что порча произошла в результате действий стихийного характера, т.е. непреодолимой силы, в силу чего овощная база должна быть освобождена от возмещения ущерба. В заседании была предъявлена справка о том, что имело место наводнение, и подъем воды не превышал обычных для этого периода отметок.

Арбитражный суд отказал в удовлетворении исковых требований магазина.

Законно ли решение арбитражного суда?

ЗАДАЧА 10.Гражданин Никаноров передал в аренду гражданке Лапиной имевшиеся у него десять акций открытого акционерного общества. Лапина пришла на очередное годовое собрание общества, была допущена к участию в нем, голосовала по всем вопросам повестки дня, получила дивиденды и в тот же день истратила их на свои нужды. Когда Никаноров потребовал передать полученные дивиденды ему, Лапина отказалась сделать это, сославшись на то, что доходы от использования арендованного имущества

должны принадлежать арендатору, даже если об этом ничего не сказано в] договоре. Никаноров обратился в суд.

Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если в ', аренду были переданы не акции, а векселя?

ЗАДАЧА 11.Гражданин Иванов передал в пользование гражданину Петрову рояль сроком на десять лет на следующих условиях: рояль по-прежнему остается дома у Иванова, а Петров вправе один раз в неделю, по четвергам, в 16.00 приходиться в Петрову и играть на рояле в течение двух часов. При этом в качестве платы за пользование выступало угощение, которое Петров должен был всякий раз приносить с собой. Соответствующая договоренность была закреплена в письменной форме. Через два года Иванов и Петров поссорились, и первый отказался допускать второго к себе домой для

пользования роялем. Тогда Петров предъявил к Иванову иск об истребовании рояля, с тем чтобы получить возможность снова пользоваться им.

Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если Петрова не допускает к роялю Сидоров, который приобрел квартиру Иванова вместе с роялем и прочей обстановкой?

ЗАДАЧА 12. Федоськин получил в муниципальной аптеке во временное владение и пользование костыли. Когда по состоянию здоровья они больше не требовались, Федоськин принес справку из РЭУ о том, что 5 дней назад в его квартире произошел прорыв трубы с горячей водой. Кроме того, он предъявил акт, подписанный его женой, двумя соседками и слесарем из ЖЭКа о том, что костыли утонули и безвозвратно испорчены. Помимо костылей, в этом акте указывалась также гибель двух стульев, нескольких книг, лежащих на полу, ковра. Копия данного акта нотариально удостоверена. На основании этих документов он просил освободить его от необходимости возмещать стоимость погибших костылей.

Какое решение будет принято?

ЗАДАЧА 13. Гаврилова по договору безвозмездного пользования отдала Ухватовой - беженке с Украины, свою каракулевою шубу поносить в зимний период, пока ее знакомая не купит себе теплые вещи. Ухватова в этой шубе отправилась за покупками на вещевой рынок. Там в толпе ей шубу испортили, вырезав значительный кусок меха. Гаврилова требует от Ухватовой оплаты стоимости непригодной к пользованию шубы, а Ухватова считает, что она не виновата в порче шубы и платить отказывается.

- 1. Каковы особенности договора безвозмездного пользования.*
- 2. Чем договор безвозмездного пользования отличается от договора аренды.*
- 3. Кто прав в споре: ссудодатель Гаврилова или ссудополучатель Ухватова?*

ЗАДАЧА 14. Генерал в отставке Шмаков подарил половину книг своей военно-исторической библиотеки артиллерийскому полку, в котором когда-то начинал службу, с условием, что эти книги будут использоваться солдатами полка для повышения образовательного уровня. Остальную часть книг он раздарил офицерам полка, оговорив при этом, что книги также должны использоваться ими в общепользовательных целях. Через пять лет Шмаков попытался отыскать следы ценной библиотеки. Оказалось, что книги генерала из полковой библиотеки находятся в музее одного из военных училищ, а книги, подаренные однополчанам Шмакова, увезены ими из полка при увольнении со службы. Генерал потребовал вернуть все книги в полковую библиотеку.

Обоснованно ли это требование?

ЗАДАЧА 15. Лосев подарил своему родственнику Сидорову дорогие швейцарские часы. Вскоре отношения между родственниками резко ухудшились, и во время очередной ссоры Сидоров грубо оскорбил Лосева, а также нанес телесные повреждения водителю последнего, за что и был осужден к лишению свободы. В отсутствие Сидорова Лосев забрал у него из дома часы, заявив, что отказывается от исполнения договора дарения. Жена Сидорова обратилась в суд с требованием возвратить ей подарок.

Решите дело.

ЗАДАЧА 16. По договору, заключенному между АО «Стройсервис» и индивидуальным предпринимателем Федоровым, общество обязалось передать последнему грузовой автомобиль «Вольво» в обмен на трехкомнатную квартиру, принадлежащую Федорову. Однако вместо шведского грузовика Федорову был предложен подержанный автомобиль «Камаз» с прицепом. Учитывая, что цена «Камаза» значительно ниже цены квартиры, Федоров согласился принять его при условии, что общество доплатит ему 100 тыс. руб.

Соответствующая договоренность была оформлена дополнением к первоначальному договору.

Впоследствии АО отказалось от уплаты 100 тыс. руб. и потребовало от Федорова возврата «Камаза», ссылаясь на то, что договор поставки, заключенный сторонами, не предусматривал существенного условия о сроке исполнения и, значит, не может считаться заключенным. Федоров возразил, что стороны первоначально заключили договор мены, для которого срок не является существенным условием, а сама по себе денежная доплата не превращает договор мены в куплю-продажу или поставку. Возникший спор был передан на рассмотрение арбитража.

Решите дело.

ЗАДАЧА 17. Шаров купил дом у Петровой. Весной, через два года после покупки, подпочвенные воды затопили погреб, находившийся под домом, подмыли столбы, на которых стоял дом, и он дал осадку. Шаров предъявил иск к Петровой, в котором просил либо аннулировать договор купли-продажи дома, взыскать с продавца уплаченную за дом покупную цену, либо взыскать с ответчика сумму расходов, которую необходимо затратить для устранения произведенных в доме разрушений и проведения дренажных работ.

Петрова в суде утверждала, что в данном случае речь идет не о недостатках, обнаруженных в самом доме. Кроме того, всем известно, что в районе нахождения проданного дома каждую весну подпочвенные воды затопляют погреб и подвалы.

Подлежит ли иск Шарова удовлетворению?

ЗАДАЧА 18. Никитин продал Костину жилой дом. Договор был удостоверен у нотариуса. Костин вселился в дом, но зарегистрировать договор стороны не успели, так как Никитин заболел и вскоре умер, а основная часть необходимых для регистрации документов находилась у него.

Наследники Никитина потребовали выселения Костина, утверждая, что заключенный им с Никитиным договор недействителен, не осуществлена и передача жилого дома. Они же нуждаются в данном жилом доме, так как всегда использовали его под дачу. Кроме того, наследники считали договор недействительным еще и потому, что в нем ничего не сказано о судьбе земельного участка, на котором расположен дом. Уплаченную Костиным денежную сумму они готовы вернуть.

Костин обратился в юридическую консультацию с просьбой разъяснить ему, действителен ли заключенный им договор и может ли он зарегистрировать свое право собственности на дом и земельный участок?

ЗАДАЧА 19. Директор ресторана обратился к садоводческому товариществу с предложением заключить договор, по которому в течение июня, июля и августа садоводческое товарищество должно будет передать ресторану продукцию, выращенную членами садоводческого товарищества (зеленый лук - 200 кг, укроп - 200 кг, петрушка - 200 кг, черная смородина - 500 кг).

На заседании правления садоводческого товарищества возникли вопросы о том, к какому виду договоров относится договор, предлагаемый рестораном, а также о том, какую ответственность будет нести товарищество, если из-за погодных условий не удастся собрать такой урожай. *Как бы Вы ответили на эти вопросы?*

ЗАДАЧА 20. Граждане - собственники квартир в 12-квартирном доме решили построить за счет собственных средств котельную и отказаться от услуг по отоплению дома государственного предприятия «Теплосеть», тарифы которого они считали завышенными. Отключение теплоснабжения решили произвести собственными силами.

На общем собрании жильцов дома, на котором обсуждалась эта проблема, возникли следующие вопросы:

1. Следует ли уведомлять государственное предприятие «Теплосеть» об отказе от его услуг, если никто из собственников квартир никакого договора с предприятием не заключал, или достаточно сообщить в бухгалтерию жилищно-эксплуатационной организации о необходимости прекратить начисление платежей за отопление?

2. Изменится ли решение этой проблемы, если в ближайшие дни будет осуществлена регистрация созданного собственниками квартир товарищества собственников жилья?

Если бы Вы принимали участие в этом обсуждении, то какие бы разъяснения Вы дали?

ЗАДАЧА 21. Организация-арендодатель, не получив от арендатора в установленный срок арендную плату, воспользовалась своим правом на удержание товаров, принадлежащих арендатору и хранящихся в арендуемом помещении. Поскольку задолженность по арендной плате не была погашена в течение последующих шести месяцев, арендодатель решил реализовать продовольственные товары (срок годности которых истек), с тем чтобы возместить из вырученной суммы арендные платежи.

Увидев рекламное объявление о продаже, к арендодателю и арендатору обратилась фирма - поставщик данных продовольственных товаров и потребовала вернуть товар ей, так как последний не был оплачен покупателем (арендатором) в установленный договором поставки срок.

Подлежит ли удовлетворению требование поставщика? Какие еще требования могут быть предъявлены поставщиком к покупателю? Изменится ли решение, если будет установлено, что неоплаченные товары являются только первой их партией по договору поставки, а в своем требовании о возврате товара поставщик сообщил и об отказе осуществлять исполнение договора поставки в дальнейшем?

ЗАДАЧА 22. 16 ноября Крылов купил в универмаге костюм и ботинки, предварительно их примерив и внимательно осмотрев. Придя домой, Крылов снова стал примерять костюм, но фасон и расцветка костюма ему не понравились. Посоветовавшись с отцом, Крылов решил обменять костюм в ближайшее воскресенье, 21 ноября. Костюм Крылов больше не надевал. 20 ноября, возвращаясь с работы, Крылов споткнулся на лестнице, а потом обнаружил, что у одного из новых ботинок с носка отрывается подошва. 21 ноября Крылов пришел в универмаг и потребовал обменять костюм, а за ботинки вернуть деньги. Администрация универмага обменять костюм отказалась, ссылаясь на то, что костюм вполне доброкачественный, соответствующего размера и никаких серьезных причин для обмена нет. Что же касается ботинок, то администрация согласилась принять их обратно, но лишь в обмен на другую пару.

Вправе ли Крылов обменять доброкачественный костюм, фасон и расцветка которого ему не понравились? Какие права имеет покупатель в случае выявления в купленной обуви дефектов производственного характера? Вправе ли Крылов в изложенной ситуации потребовать обмена ботинок на ботинки другой более качественной и дорогой модели? Изменится ли ответ на поставленные вопросы, если Крылов с подобными требованиями обратится через шесть месяцев после покупки костюма и ботинок?

ЗАДАЧА 23. Попова купила на рынке у индивидуального предпринимателя нарядное платье и показала его подруге. Последняя сообщила ей, что в соседнем магазине такое же платье стоит значительно дешевле. Попова отправилась на рынок, нашла предпринимателя и потребовала вернуть ей часть покупной цены или взять платье обратно, а ей вернуть деньги. Предприниматель отказался, и Попова обратилась с жалобой в юридический отдел администрации рынка.

Какие разъяснения она должна получить? Каким будет разъяснение, если Попова, придя домой, обнаружила плохо обработанные швы, а продавец отказался принять

платье обратно, сославшись на то, что качество обработки швов является обычным для подобных вещей турецкого производства?

ЗАДАЧА 24. При исполнении договора подряда подрядчик ЗАО «Стройдеталь» приостановил выполнение работ. Причиной послужило то, что заказчик ООО «Клондайк» постоянно допускало просрочку выполнения встречных обязательств. Так, строительный объект передан с просрочкой 3 недели, необходимые для выполнения работ документы переданы с просрочкой 7 дней, оплата авансового платежа произведена наполовину, не переданы материалы, из которых предстояло выполнять работы следующего этапа.

Получив от подрядчика уведомление о факте и причинах приостановления работ, заказчик направил подрядчику письмо, которым предложил установить новый срок выполнения заказа и считать его не 19 апреля, как установлено договором изначально, а 10 июля.

В ответ на сделанное предложение подрядчик приступил к выполнению работ, после чего заказчик перечислил на счет заказчика вторую половину авансового платежа и передал необходимые стройматериалы.

10 июля заказчик получил по почте акт выполненных работ, составленный подрядчиком по состоянию на 1 июля. Согласно акту к 1 июля работы выполнены в объеме 84% согласованного договором объема. Заказчик акт не подписал и сообщил подрядчику, что отказывается от исполнения договора на основании п. 9.1.5 договора подряда, где сказано: в случае если подрядчик допустит просрочку выполнения работ более чем на 20 дней, заказчик имеет право на односторонний отказ от исполнения договора.

Сравните порядок изменения и расторжения договора, а также порядок одностороннего отказа от исполнения договора.

Опишите порядок изменения договора в приведенной ситуации и дайте ему определение.

Допустимы ли действия заказчика по одностороннему отказу от исполнения договора в приведенной ситуации? Дайте совет, в каком порядке должен был действовать заказчик, считая свои права по договору нарушенными

ЗАДАЧА 25. ООО «Белый попугай» и ЗАО «Синий кот» заключили предварительный договор, в котором определили, что основной договор они заключат в течение 9 месяцев со дня заключения предварительного.

Согласовывая содержание предварительного договора, стороны обсудили, но не отразили в тексте соглашения ряд условий, по которым не нашли единого бесспорного варианта, и решили окончательно договориться при заключении основного договора.

Через полгода стороны решили продолжить работу по оформлению договора, но заключение основного договора затягивалось. За месяц до окончания срока действия предварительного договора ООО «Белый попугай» обратилось в арбитражный суд с иском к ЗАО «Синий кот» о понуждении заключить основной договор.

Определите содержание предварительного и основного договоров и укажите, о чем должны договориться стороны отношений при заключении предварительного договора.

Каковы характер и правовые последствия действий участников приведенной ситуации по заключению предварительного договора?

Имеются ли правовые основания для понуждения к заключению основного договора в приведенной ситуации?

ЗАДАЧА 26. Трое детей Севастьяновых делили наследство. Двое братьев считали, что в состав наследственного имущества входит сенокосилка, которая стоит во дворе их умерших родителей. Однако сестра, дом которой расположен на земельном участке, граничащем с землей родителей, заявила, что всем известно, что сенокосилку она купила у Федоскиной 5 лет назад на деньги, вырученные мужем от продажи семенного картофеля.

А во дворе родителей сенокосилку она ставила для удобства потому, что отец тоже ей пользовался. Братья не согласились с доводами сестры и стали вспоминать, что на сенокосилку деньги давал отец. Сестра уточнила, что действительно брала займы у отца недостающую сумму, но долг возвратила и есть свидетели.

На день рассмотрения спора в суде выяснилось, что договор купли-продажи сенокосилки письменно не оформлен, но Федоскина, у которой куплена сенокосилка, жива, находится в доме престарелых и может засвидетельствовать факт продажи сенокосилки сестре Севастьяновых. В связи с неявкой других свидетелей судебные заседания неоднократно откладывались и, учитывая престарелый возраст Федоскиной, сестра Севастьяновых Валентина поехала к ней и вместе с Федоскиной оформила договор, обязательства по которому исполнены 5 лет назад. В тексте договора по совету знакомого юриста была сделана запись, что условия настоящего договора применяются к отношениям сторон, которые возникли между ними 5 лет назад при продаже сенокосилки.

Судья, изучив текст договора, высказала сомнения в законности представленного документа и в том, что он является действующим.

1. При каких условиях и с какого момента договор начинает действовать?

2. Установлены ли в общих положениях о договоре требования закона о необходимости согласования срока действия договора и определения момента окончания его действия? Объясните, почему.

3. Какое значение для разрешения спора наследников имеет текст договора, представленный Валентиной в суд?

ЗАДАЧА 27. 10-летний Эльдар Гасанов был удален учительницей с урока за плохое поведение. Заскучав один в коридоре, мальчик вылез из окна туалета, отправился гулять и гвоздем расцарапал крыло дорогого автомобиля, принадлежавшего Култысову. Решите дело.

ЗАДАЧА 28. В рассказе Г.Г.Маркеса «Незабываемый день в жизни Балтасара» 12-летний сын весьма состоятельного господина, заказывает мастеру необыкновенную птичью клетку. Когда работа готова, об этом узнает отец мальчика и наотрез отказывается платить. Тронутый горем ребенка, мастер дарит ему свою работу, но отец запрещает сыну принимать. Решите дело.

ЗАДАЧА 29. Герой рассказа В.Драгунского «Он живой и светится» Дениска Кораблев променял подаренный ему отцом дорогой игрушечный самосвал на светлячка в спичечном коробке. Возможна ли такая сделка?

ЗАДАЧА 30. Гражданин Скворцов являлся участником ООО «Млечный путь» и одновременно работал в нем в качестве коммерческого директора. В 2015 году Скворцов решил уволиться из ООО по собственному желанию. На следующий день директор ООО издал приказ об увольнении Скворцова и исключении его из состава участников общества с выплатой денежной суммы вклада. Скворцов обратился в суд с иском о восстановлении его в правах участника общества. Представитель ООО в суде ссылаясь на устав общества в котором указано, что участник общества, прекративший с ним трудовые отношения, выбывает из состава участников. Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если Скворцов был товарищем в полном товариществе?

ТЕМЫ ДЛЯ ДОКЛАДОВ
по дисциплине «Теория гражданского права»

1. Система гражданского права. Гражданский кодекс РФ: общая характеристика.
2. Понятие и виды источников гражданского права.
3. Действие гражданского законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
4. Понятие и элементы гражданского правоотношения.
5. Содержание и форма гражданского правоотношения.
6. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
7. Виды гражданских правоотношений.
8. Основания возникновения гражданских правоотношений.
9. Юридические факты и их классификация.
10. Правоспособность и дееспособность физических лиц: понятие, содержание, разновидности.
11. Тенденции развития правового регулирования договорных отношений
12. Публичный договор и договор присоединение.
13. Договоры с участием предпринимателей.
14. Гражданско-правовой договор с участием потребителей.
15. Договоры в пользу третьих лиц.
16. Правовое регулирование организации и проведения аукционов и конкурсов.
17. Форс-мажорные обстоятельства при исполнении договоров.
18. Проблемы защиты прав потребителей при продаже товаров.
19. Гражданско-правовые проблемы продажи земельных участков.
20. Гражданско-правовые проблемы продажи предприятия.
21. Правовое регулирование размещения заказов на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд.
22. Договор участия в долевом строительстве объектов недвижимости.
23. Правовые проблемы долевого участия в строительстве.
24. Государственный и муниципальный контракт на выполнение работ и оказание услуг.
25. Организационные договоры: понятие, роль, правовое регулирование
26. Правовая природа и роль типовых договоров в общественных отношениях
27. Договоры об информационном обслуживании.
28. Правовое регулирование расчетов в предпринимательской деятельности.
29. Договор страхования ответственности по гражданско-правовому договору.
30. Договор страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.
31. Договоры о представительстве в гражданских правоотношениях.
32. Правовая природа и история возникновения непоименованных договоров в российском и зарубежном праве
33. Классификация и условия действительности непоименованных договоров
34. Непоименованные посреднические договоры (дистрибьюторский, дилерский, консигнационный)
35. Договорное использование результатов интеллектуальной деятельности.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА

по дисциплине «Теория гражданского права»

1. Понятие и принципы гражданского права. Предмет и метод регулирования. Отграничение гражданского права от других смежных отраслей права (административного, трудового, семейного и др.).
2. Понятие и виды источников гражданского права.
3. Гражданское правоотношение. Понятие, элементы и виды гражданского правоотношения.
4. Юридические факты, их классификация. Юридические составы.
5. Правоспособность граждан. Понятие и содержание правоспособности.
6. Дееспособность граждан. Разновидности дееспособности. Эмансипация. Признание гражданина недееспособным и ограниченно дееспособным.
7. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления гражданина умершим.
8. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность, орган, ответственность юридического лица.
9. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредительные документы.
10. Понятие и виды объектов гражданских прав. Вещи как объекты гражданских прав.
11. Понятие, сущность и значение гражданско-правового договора.
12. Порядок заключения и выработка условий гражданско-правовых договоров
13. Содержание гражданско-правового договора.
14. Форма гражданско-правового договора.
15. Изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.
16. Особенности гражданско-правовой ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение договорных обязательств.
17. Договор купли-продажи в системе гражданско-правовых договоров.
18. Договор розничной купли-продажи.
19. Понятие и правовая природа договора поставки.
20. Договор контрактации: понятие, содержание, особенности.
21. Договорное регулирование отношений по энергоснабжению.
22. Договор мены: понятие, содержание, особенности.
23. Правовая природа договора дарения: понятие, содержание, особенности.
24. Система рентных договоров.
25. Договор пожизненного содержания с иждивением.
26. Договор аренды в системе гражданско-правовых договоров.
27. Договор аренды: понятие, содержание, особенности.
28. Договор аренды транспортных средств.
29. Договор финансовой аренды (лизинга).
30. Договор подряда в системе гражданско-правовых договоров.
31. Договор бытового подряда.
32. Договор подряда на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
33. Гражданско-правовое соглашение об оказании услуг.
34. Договор об организации перевозок, его особенности.
35. Договор перевозки грузов: понятие, содержание, особенности.
36. Договор перевозки пассажиров и багажа.
37. Договор транспортной экспедиции.
38. Договор займа в системе кредитных обязательств.
39. Понятие и правовая природа кредитного договора.
40. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
41. Особенности заключения и исполнения договора банковского вклада.
42. Понятие, содержание и особенности договора банковского счета.

43. Договор страхования, его элементы.
44. Гражданско-правовое регулирование обязательного страхования.
45. Гражданско-правовое регулирование обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
46. Договор имущественного страхования: понятие, содержание, особенности.
47. Договор личного страхования: понятие, содержание, виды.
48. Договор хранения на товарном складе.
49. Договор поручения и договор комиссии: особенности, сходство и различие.
50. Агентский договор в системе договоров на оказание юридических услуг.
51. Правовая природа договора доверительного управления имуществом.
52. Договор коммерческой концессии: понятие, содержание, особенности.
53. Договоры в авторском праве.
54. Договоры в патентном праве.
55. Договор простого товарищества.

КОМПЛЕКТ КЕЙС-ЗАДАЧ

для текущего контроля

по дисциплине «Теория гражданского права»

Кейс-задача 1.

Попова купила на рынке у индивидуального предпринимателя нарядное платье и показала его подруге. Последняя сообщила ей, что в соседнем магазине такое же платье стоит значительно дешевле. Попова отправилась на рынок, нашла предпринимателя и потребовала вернуть ей часть покупной цены или взять платье обратно, а ей вернуть деньги. Предприниматель отказался, и Попова обратилась с жалобой в юридический отдел администрации рынка.

Какие разъяснения она должна получить? Каким будет разъяснение, если Попова, придя домой, обнаружила плохо обработанные швы, а продавец отказался принять платье обратно, сославшись на то, что качество обработки швов является обычным для подобных вещей турецкого производства?

Кейс-задача 2.

Коллекционеры Иванов и Петров заключили договор мены, по которому должен был состояться обмен картинами двух известных российских художников.

По условиям договора Иванов передал принадлежащую ему картину Петрову немедленно после подписания договора.

Петров должен был передать свою картину Иванову через 20 дней после ее возвращения с выставки.

Условия договора сторонами были соблюдены: Иванов передал картину Петрову, а через 20 дней получил картину, принадлежащую Петрову.

Через несколько дней выяснилось, что картина, полученная от Петрова, представляет собой лишь копию того произведения, о котором шла речь при заключении договора мены.

В связи с этим Иванов предложил Петрову считать договор мены несостоявшимся и возвратить друг другу полученные картины.

Петров против этого не возражал, но заявил, что через неделю после заключения договора мены полученную от Иванова картину он подарил Сидорову.

Коллекционер Иванов обратился в суд с иском к Петрову и Сидорову о признании совершенной ими сделки недействительной и применении последствий ее недействительности.

Он просил суд обязать Сидорова вернуть картину Петрову и обязать Петрова передать картину обратно Иванову.

Подлежит ли иск удовлетворению?

Кейс-задача 3.

Страховщик – акционерное общество «Минутка» - заключил с гражданином Седовым договор страхования его жизни и здоровья. По условиям договора страховая выплата должна быть произведена в случае смерти или заболевания, указанного в перечне, приложенном к правилам страхования. При медицинском обследовании, предшествовавшем заключению договора, у предполагаемого страхователя был выявлен цирроз печени. По мнению врачей, причиной этого заболевания были периодические, весьма длительные запои Седова. Убедившись в плачевном состоянии своего здоровья, Седов решил начать вести трезвый образ жизни. Страховщик, в свою очередь, согласился заключить с ним договор страхования, в который была включена обязанность Седова

бросить пить. При этом цирроз печени был исключен из перечня заболеваний, при возникновении которых производится выплата.

Однако и после заключения договора Седов продолжал злоупотреблять спиртными напитками и через год умер от цирроза печени. Родственники Седова потребовали от страховщика произвести предусмотренную договором выплату. Страховщик отказался это сделать, сославшись на то, что причиной смерти стало поведение самого Седова, который в нарушение договора продолжал пьянствовать и умышленно довел себя до смерти. Следовательно, отсутствовал страховой случай, который с точки зрения закона должен обладать признаками случайности и вероятности наступления. Дело передано в суд.

Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если цирроз печени был оставлен в перечне заболеваний, при возникновении которых производится выплата?

Кейс-задача 4.

В гостинице из номера гражданина Фетенко были похищены электро-бритва и джинсы. Администрация гостиницы отказалась возмещать стоимость похищенного имущества, поскольку договор о его хранении Фетенко с администрацией гостиницы не заключал. При разбирательстве дела дежурная по этажу, на котором находился номер Фетенко, подтвердила, что видела эти вещи в номере, но поскольку Фетенко постоянно носил ключ от номера с собой и не сдавал его администрации, вины работников гостиницы в пропаже имущества нет. *Решите дело.*

Кейс-задача 5.

Завод металлоконструкций обратился в банк с просьбой о выдаче ему кредита для закупки партии металлорежущих станков за рубежом. Договор был подписан. В соответствии с условиями договора первая часть кредита должна была поступить заемщику 20 января. Однако 15 января заемщик письмом уведомил банк о том, что в связи с отказом иностранного поставщика продавать свое оборудование под гарантии российских банков контракт на поставку станков не подписан, а потому надобность в получении кредита отпала. Банк возражал против расторжения кредитного договора, ссылаясь на то, что в результате действий заемщика он не получит доходов, запланированных от данной сделки. Кроме того, в кредитном договоре было предусмотрено, что уведомление об отказе от кредита должно быть сделано не позднее семи дней до момента зачисления денежных средств на счет заемщика. *Какова природа кредитного договора? Какое решение может быть принято по данному спору?*

Кейс-задача 6.

Гражданин Рубанов взял в долг у пожилой женщины значительную сумму денег. Договор займа был оформлен выдачей расписки, в которой по предложению заимодавца для снижения инфляционного фактора в качестве валюты займа были обозначены доллары США, а срок платежа определен в шесть месяцев с момента составления расписки. В документе было установлено, что проценты за кредит исчисляются путем умножения текущей ставки Сбербанка по срочному валютному вкладу на коэффициент 2,5 на день возврата займа.

В день платежа заемщик своевременно не возвратил полученные деньги с процентами. При рассмотрении спора в суде Рубанов заявил, что долговая расписка не соответствует закону, так как сумма займа определена не в рублях, а в иностранной валюте. Кроме того, он считает, что проценты, которые должны быть уплачены по договору, являются очень высокими (ростовщическими), и согласился на такие условия займа только ввиду крайне сложного финансового положения. *Каким образом исчисляются проценты по договору займа! Каково должно быть решение суда?*

Кейс-задача 7.

Общество с ограниченной ответственностью поставило полному товариществу продукты питания. Договором поставки была предусмотрена оплата товаров через 30 дней после их передачи. В договоре также содержалось указание на то, что к обязательствам сторон применяется действующее законодательство о поставках. В установленный срок деньги не были зачислены на счет ООО. Через три месяца поставщик предъявил иск к покупателю, потребовав исполнения обязанности по оплате продуктов, а также уплаты процентов в порядке, установленном ст. 811 ГК. Покупатель в отзыве на исковое заявление поставил под сомнение возможность применения правил о займе и кредите к возникшему обязательству, поскольку между сторонами был заключен договор поставки, а не кредитный договор. *Какова природа обязательства, возникшего между названными лицами? Как может быть разрешен спор?*

Кейс-задача 8.

Савельев, заключив с Николаевым договор, обязался приобрести для Николаева строительные материалы. Когда строительные материалы были приобретены, Николаев отказался принять материалы и возместить их стоимость Савельеву, ссылаясь на то, что материалы приобретены по чрезмерно высоким ценам. Савельев потребовал оплатить материалы, указав, что в доверенности, выданной Николаевым и заверенной у нотариуса, не содержится указания относительно цены, по которой следовало приобрести строительные материалы, а сказано лишь, что Савельеву «поручается приобрести строительные материалы по действующим ценам». Кроме того, из-за задержки с принятием строительных материалов Савельев понес дополнительные расходы по их хранению, которые он также требует возместить. Николаев настаивал, что при выдаче доверенности он назвал сумму, которую Савельеву не следует превышать.

Не придя к соглашению, стороны обратились в юридическую консультацию.

Какое разъяснение им надлежит дать?

Кейс-задача 9.

Гражданин Щукин передал в доверительное управление фирме «Эверест» принадлежащие ему акции АО «Лотос». Через три месяца Щукин узнал, что фирма продала его акции по цене, в несколько раз превышающей их номинальную стоимость. Он потребовал от фирмы передачи ему денег, вырученных от продажи акций. Руководитель фирмы отказался вы-полнить требование Щукина, сославшись на то, что договор доверительного управления заключен между ними сроком на один год. На полученные от продажи акций деньги фирма намерена приобрести другие ценные бумаги и использовать их на рынке ценных бумаг в целях извлечения еще большей прибыли. Щукин же получит доход от операций с ценными бумагами только после окончания срока договора доверительного управления имуществом.

Щукин обратился в суд с иском к фирме о выплате ему денежных средств, полученных от продажи акций. *Какое решение должен вынести суд?*

Кейс-задача 10.

Акционерное общество «Рукодельница» заключило договор простого товарищества с тремя текстильными предприятиями. Целью договора было строительство красильного цеха на земельном участке, находящемся в собственности общества. Однако на этом участке находились гаражи, воз-веденные с согласия общества. Не дожидаясь общего решения, «Рукодельница» приступила к сносу гаражей и причинила значительный ущерб их владельцам, которые обратились в суд. В ходе судебного разбирательства выяснилось, что никаких полномочий на ведение общих дел общество не имело, поэтому оно должно быть освобождено от ответственности. Между тем доверенность участнику, которому поручено вести общие дела, была выдана уже после завершения процедуры сноса гаражей. Поэтому в иске было отказано. *Какое решение должен вынести суд по жалобе владельцев*

гаражей на решение суда первой инстанции? Изменится ли решение, если снос гаражей осуществляла специализированная организация по договору, заключенному «Руководницей»?

Кейс-задача 11.

У Гусева, жителя деревни Заречье, были похищены бревна, заготовленные им для строительства дома. Через две недели ему стало известно, что на другой день после похищения житель соседней деревни Лукин купил 10 бревен у неизвестного шофера на очень выгодных условиях. Придя к Лукину, Гусев по случайно сохранившимся меткам узнал свои бревна, но они уже были вмонтированы в сарай, который строил Лукин. Последний не отрицал покупки бревен у неизвестного ему шофера, но требование Гусева возместить ему стоимость бревен либо передать 10 таких же бревен отклонил, указав, что, покупая бревна, он не знал и не предполагал, что они украдены у кого-либо. Гусев обратился в суд с иском к Лукину о взыскании с него стоимости похищенных 10 бревен.

Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если будет установлено, что бревна у Гусева похитил и продал их Лукину шофер Галкин?

Кейс-задача 12.

Иванов по исполнению данного ему поручения потребовал от Васильева выплаты вознаграждения за совершение сделки по найму жилого помещения в размере 15% цены заключенного им договора. Васильев отказался выплатить вознаграждение в таком размере, поскольку при заключении договора конкретная сумма вознаграждения названа не была, однако он очень доволен условиями заключенной Ивановым сделки и готов выплатить вознаграждение в размере 3% цены договора. Иванов считал, что он вправе сам назначить сумму причитающегося ему вознаграждения. Кроме того, как ему известно, агентства по найму жилья за подобную услугу получают вознаграждение в размере от 15 до 25% цены договора, он же просит минимальную сумму.

При рассмотрении спора в суде выяснилось, что собственником квартиры, договор о найме которой заключил Иванов, является его жена, а Иванов управляет квартирой на основании агентского договора. *Кто прав в этом споре?*

Кейс-задача 13.

Торгово-закупочное предприятие обратилось к облпотребсоюзу с просьбой приобрести для него яблоки по оговоренной цене.

Облпотребсоюз поручил исполнение договора своим заготовительным пунктам. Однако приобрести яблоки по оговоренной цене из-за неурожая не удалось. Заготовительные пункты закупили яблоки по более высокой цене. Торгово-закупочное предприятие отказалось оплачивать яблоки по цене их приобретения и оплатило облпотребсоюзу стоимость яблок из расчета цены, предусмотренной договором.

Облпотребсоюз обратился в арбитражный суд с требованием к предприятию выплатить разницу в цене. *Какое решение должен вынести арбитражный суд?*

Кейс-задача 14.

Сизов и Романов заключили договор, по которому Сизов на период длительной заграничной командировки передал Романову на сохранение аккордеон, разрешив им пользоваться. Стороны договорились, что плата за хранение соответствует плате за пользование, в силу чего взаимных расчетов между сторонами не предполагалось. По возвращении Сизова из командировки Романов заявил, что в результате травмы он повредил руку и не мог пользоваться аккордеоном Сизова в течение всего периода хранения. Поэтому Романов считает, что Сизов обязан выплатить ему вознаграждение за хранение аккордеона. Не придя к соглашению, стороны обратились в юридическую консультацию. *Какое разъяснение им надлежит дать?*

Кейс-задача 15.

Государственное предприятие должно было заплатить кооперативу «Молния» за услуги по ремонту швейного оборудования. Генеральный директор предприятия подписал расчетный чек, но не проставил в нем окончательную сумму, подлежащую уплате, предложив это сделать главному бухгалтеру на следующий день. В силу неустановленных причин чек исчез из сейфа генерального директора и был немедленно предъявлен к оплате товариществом «Кентавр», получившим по нему деньги в пределах всей суммы лимита, указанной на оборотной стороне чека. Попытка вернуть деньги со счета товарищества «Кентавр» не дала результатов, поскольку все средства были сняты с расчетного счета, а руководители товарищества убыли в неизвестном направлении. Предприятие заявило претензию банку, ссылаясь на то, что вины предприятия в утрате чека нет, а банк должен был принять все необходимые меры для проверки подлинности чека, особенно с учетом того, что в чеке была указана сумма, равная всем средствам чекодателя, депонированным на отдельном счете. *Какие виды чеков Вам известны? Обоснованна ли позиция чекодателя?*

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
по дисциплине «Теория гражданского права»

Коды компетенций	ТЕСТЫ
ПК-3	1. Гражданское законодательство состоит: 1. из ГК РФ и принятых в соответствии с ним иных федеральных законов; 2. из федеральных и других законов; 3. из федеральных законов, Указов Президента, постановлений Правительства РФ.
ПК-3	2. Личные неимущественные, не связанные с имущественными отношения: 1. не регулируется гражданским законодательством; 2. регулируются гражданским законодательством; 3. запрещаются гражданским законодательством.
ПК-3	3. Аналогия права предполагает: 1. регулирование отношений с использованием законодательства, регулирующие сходные отношения; 2. регулирование отношений исходя из общих начал и смысла гражданского законодательства; 3. регулирование отношений при помощи правовых обычаев
ПК-3	4. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью без согласия родителей: 1. по достижении 18 лет; 2. по достижении 16 лет; 3. по достижении 15 лет.
ПК-3	5. Не подлежит регистрации в качестве акта гражданского состояния: 1. рождение; 2. достижение 18-летнего возраста; 3. расторжение брака.
ПК-3	6. Опекa устанавливается над: 1. несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет; 2. ограниченно дееспособными гражданами; 3. малолетними.
ПК-3	7. Патронаж устанавливается над: 1. гражданами, признанными судом недееспособными; 2. частично дееспособными; 3. совершеннолетними дееспособными гражданами по их заявлению.
ПК-3	8. Моральный вред: 1. возмещается; 2. компенсируется; 3. оплачивается.
ПК-3	9. Что такое правоспособность и дееспособность гражданина: 1. правоспособность - это способность иметь права, а дееспособность - это способность нести обязанности, 2. правоспособность - это способность иметь гражданские права и нести обязанности, а дееспособность - это способность своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их; 3. правоспособность - это способность иметь неосуществленные права и обязанности, а дееспособность - это их реализация на практике.
ПК-3	10. Какой срок необходимо подождать родственникам шахтера, исчезнувшего при взрыве шахты, чтобы подать в суд заявление об объявлении его умершим:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2 года; 2. 5 лет; 3. 6 месяцев.
ПК-3	<p>11. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. унитарные предприятия; 2. общественные организации; 3. хозяйственные общества.
ПК-3	<p>12. При ликвидации юридического лица в первую очередь удовлетворяются требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. по выплате выходных пособий и оплате труда; 2. по обязательствам, обеспеченным залогом имущества; 3. из причинения вреда жизни или здоровью граждан.
ПК-3	<p>13. Не может быть признано несостоятельным (банкротом):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. потребительский кооператив; 2. казенное предприятие; 3. благотворительный фонд.
ПК-3	<p>14. Субсидиарную ответственность по обязательствам юридического лица не несут участники:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. общества с ограниченной ответственностью; 2. товарищества на вере; 3. полного товарищества.
ПК-3	<p>15. Субъектами права собственности не являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. акционерные общества; 2. учреждения; 3. общественные организации.
ПК-3	<p>16. Каково минимальное число учредителей производственного кооператива:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. пять граждан; 2. пять граждан и (или) три юридических лица; 3. пять граждан и (или) одно юридическое лицо.
ПК-3	<p>17. Кто может являться учредителем казенного предприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. государственное или муниципальное образование; 2. Президент РФ; 3. Правительство РФ.
ПК-3	<p>18. К какому основанию недействительности сделки относится совершение сделки лицом в состоянии аффекта (неспособности отдавать отчет своим действиям и руководить ими):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. порок воли и волеизъявления; 2. порок субъектного состава; 3. порок содержания.
ПК-3	<p>19. Объекты гражданских прав делятся на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. свободно оборотоспособные и запрещенные к обороту; 2. свободно оборотоспособные и ограниченные в обороте; 3. свободно оборотоспособные, ограниченные в обороте и изъятые из гражданского оборота.
ПК-3	<p>20. Секундарное право это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. право, возникновение которого отложено по времени при условии наступления предусмотренных законом обстоятельств; 2. это право которое зависит от наступления определенных обстоятельств; 3. субъективное право.
ПК-3	<p>21. Что из данных действий не относится к распространению сведений, порочащих честь и достоинство граждан:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. изложение таких сведений в служебных характеристиках; 2. сообщение сведений лицу, которого они касаются; 3. публикация сведений в печати
ПК-3	<p>22. Последствием несоблюдения простой письменной формы сделки, если иное не предусмотрено законом является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ничтожность сделки; 2. оспоримость сделки; 3. лишение права ссылаться на свидетельские показания.
ПК-3	<p>23. К недвижимым вещам относится:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. воздушное судно; 2. мебельный гарнитур; 3. кольцо из драгоценного металла.
ПК-3	<p>24. К оспоримым сделкам относится:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. мнимая сделка; 2. притворная сделка; 3. сделка, совершенная гражданином, ограниченным судом в дееспособности.
ПК-3	<p>25. Срок действия доверенности не может превышать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1 года; 2. 2-х лет; 3. 3-х лет.
ПК-3	<p>26. Не является сроком владения для приобретения права собственности на имущество по приобретательской давности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 5 лет; 2. 15 лет; 3. 10 лет.
ПК-3	<p>27. Какое основание прекращения права собственности является принудительным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. договор мены; 2. договор дарения; 3. отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием земельного участка.
ПК-3	<p>28. Кому принадлежит преимущественное право покупки доли в праве общей собственности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. лицу, предложившему участнику долевой собственности продать ему долю; 2. другим участникам долевой собственности; 3. лицу, которое первым узнало о намерении участника долевой собственности продать свою долю.
ПК-3	<p>29. Какое право общей собственности относится к совместной собственности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. общая собственность супругов; 2. общая собственность партнеров по бизнесу; 3. общая собственность наследников.
ПК-3	<p>30. Субъектом права оперативного управления является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. коммандитное товарищество; 2. религиозная организация; 3. казенное предприятие.
ПК-3	<p>31. Какое право носит вещный характер:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. право хозяйственного ведения; 2. преимущественное право покупки доли в праве общей собственности; 3. право пользования арендованным транспортным средством.
ПК-3	<p>32. Субъектом права хозяйственного ведения является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. учреждение; 2. казенное предприятие; 3. унитарное предприятие.
ПК-3	<p>33. Чем отличаются оспоримые сделки от ничтожных:</p>

	<p>1. оспоримые сделки являются недействительными по решению суда, а ничтожные – по соглашению сторон;</p> <p>2. ничтожные сделки недействительны с момента их совершения, а оспоримые могут быть признаны недействительными решением суда;</p> <p>3. оспоримая сделка совершается лишь для вида, не преследуя цели достижения правового результата. а ничтожная сделка совершается с целью прикрыть собой другую сделку;</p>
ПК-3	<p>34. Кому принадлежат права, удостоверенные ордерной ценной бумагой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. предъявителю ценной бумаги; 2. названному в ценной бумаге лицу; 3. названному в ценной бумаге лицу, которое может своим распоряжением назначить другое управомоченное лицо.
ПК-3	<p>35.Общей (универсальной) правоспособностью обладают:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. акционерное общество; 2. унитарное предприятие; 3. благотворительный фонд.
ПК-3	<p>36.Какая из данных ценных бумаг является эмиссионной:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. чек; 2. акция; 3. коносамент.
ПК-3	<p>37.Что из данных видов имущества не относится к недвижимости:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. помещение; 2. машино-место; 3. железнодорожный состав.
ПК-3	<p>38.Какое из данных прав не включается в классическую триаду правомочий собственника:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. владение; 2. пользование; 3. наследование.
ПК-3	<p>39. Какое имущество является или может быть признано общей совместной собственностью супругов в соответствии с нормами гражданского права:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. имущество, нажитое в период брака на общие средства (если оба супруга имели постоянный доход); 2. любое имущество, приобретенное супругами в период брака, кроме полученного одним из супругов в порядке наследования или дарения; 3. имущество, нажитое в период брака, кроме полученного одним из супругов в порядке наследования или дарения, а также приобретенное до брака одним из супругов имущество, если в течение брака за счет общего имущества супругов или личного имущества другого супруга были произведены вложения, значительно увеличивающие стоимость этого имущества.
ПК-3	<p>40. Какое из данных условий не является признаком самовольной постройки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. отсутствие согласия соседей; 2. нарушение строительных норм и правил; 3. отсутствие надлежащим образом оформленного разрешения на застройку.
ПК-3	<p>41. Перечислите источники гражданского законодательства в соответствии с их юридической силой.</p> <p>_____</p>
ПК-3	<p>42. Перечислите основные руководящие начала (принципы) гражданского законодательства.</p> <p>_____</p>
ПК-3	<p>43. Вставьте пропущенное слово.</p> <p>_____ - это сложившееся и широко применяемое в какой-либо</p>

	области предпринимательской или иной деятельности, не предусмотренное законодательством правило поведения, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе.
ПК-3	44. Вставьте пропущенные слова. _____ договор – это договор, для заключения которого необходимо не только согласие сторон, но и передача предмета договора. _____ договор – это договор, для заключения которого необходимо согласования сторонами всех условий договора, и который считается заключенным с момента достижения соглашения сторон.
ПК-3	45. Вставьте пропущенное слово. _____ - это соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.
ПК-3	46. Напишите, кому, по общему правилу, принадлежит право собственности на плоды, продукцию или доходы. _____
ПК-3	47. Перечислите признаки публичного договора. _____
ПК-3	48. Укажите, понятие какой сделки указано ниже: «Сделка, которую лицо было вынуждено совершить вследствие стечения тяжелых обстоятельств на крайне невыгодных для себя условиях, чем другая сторона воспользовалась».
ПК-3	49. Вставьте пропущенные слова. _____ _____ – это давность владения вещью, дающая основания для признания за лицом права собственности на нее.
ПК-3	50. Вставьте пропущенные слова. _____ _____ – это срок, предоставляемый законом для защиты нарушенного права в суде.
ПК-3	51. Вставьте пропущенное слово. _____ иск - это иск собственника об истребовании имущества из чужого незаконного владения.
ПК-3	52. Вставьте пропущенное слово. _____ иск - это: иск собственника об устранении нарушений правомочий пользования и распоряжения, не связанный с лишением владения.
ПК-3	53. Вставьте пропущенное слово. _____ – это право на ограниченное использование чужого недвижимого имущества в частных или общественных целях (проход, проезд, проведение коммуникаций и пр.) без нарушения имущественных прав собственника.
ПК-3	54. Укажите виды общей собственности в правильной последовательности в соответствии с ГК РФ, _____
ПК-3	55. Вставьте пропущенное слово: _____ – это момент или период времени, наступление или истечение которого влечет возникновение, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей
ПК-3	56. Вставьте пропущенные слова: К _____ относятся земельные участки, участки недр и все, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства.
ПК-3	57. Укажите название данной организационно-правовой формы: «Добровольное

	объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении его членами имущественных паевых взносов».
ПК-3	58. Раскройте значение термина «цессия» в гражданском праве.
ПК-3	59. Сформулируйте определение. Ипотека – это
ПК-3	60. Сформулируйте определение. Юридическое лицо – это

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос по контрольным вопросам, тестовый контроль, решение кейс-задач.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее тем. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

5.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСТНОГО ОТВЕТА НА КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Оценка «**отлично**» ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Приводятся примеры.

Оценка «**хорошо**» ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

5.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ДОКЛАДА

Доклад должен оцениваться по следующим критериям:

1 Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие содержания теме доклада;
- б) полнота и глубина знаний по теме;
- в) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

2 Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

3 Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму доклада.

Оценивание доклада в баллах

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

5.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится в следующем порядке:

Оценка «отлично» - от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «хорошо» - от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «удовлетворительно» - от 31% до 50% правильных ответов из общего а предъявленных тестовых заданий

Оценка «неудовлетворительно» - от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

5.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕШЕНИЯ КЕЙС-ЗАДАЧ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если кейс - задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

5.5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОТВЕТА НА КОЛЛОКВИУМЕ

Оценка «отлично» - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» - усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» - не знание программного материала, - при ответе возникают ошибки - затруднения при выполнении практических работ.

5.6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОТВЕТА НА ЗАЧЕТЕ

Основой для определения оценки на зачетах служит объём и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Предлагается руководствоваться следующим:

- оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком с правильным и свободным владением юридической терминологией; ответ самостоятельный, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;

- оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, если при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

5.7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОТВЕТА НА ЭКЗАМЕНЕ

Оценка «отлично» ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует полные и глубокие знания программного материала, дает правильное определение основных понятий, обосновывает свои суждения, излагает материал последовательно, показывает высокий уровень теоретических знаний

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена обучающимся правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. При разборе предложенной ситуации обучающийся проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса

Оценка «хорошо» ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует

глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена обучающимся правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией при обосновании своего мнения

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует достаточные, но не глубокие знания программного материала, не допускает грубых ошибок или противоречий, но при формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена правильно, однако пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется, беспорядочно и неуверенно излагает материал

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений.