


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе  Г.Ю. Нагорная
«30» 03 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Сравнительное правоведение

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Цифровое право»

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 5 месяцев)

Институт Юридический

Кафедра разработчик РПД Гражданское право и процесс

Выпускающая кафедра Гражданское право и процесс

Начальник
учебно-методического управления

Директор института

Заведующий кафедрой
«Гражданское право и процесс»



Семенова Л.У.

Шаманский Д.А.

Одегнал Е.А.

г. Черкесск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
Объем дисциплины и виды учебной работы	5
Содержание дисциплины	8
Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	8
Лекционный курс	12
Лабораторный практикум	13
Практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающихся	16
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
6. Образовательные технологии	31
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	32
Перечень основной и дополнительной учебной литературы	32
Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	33
Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	33
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	33
Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	33
Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	35
Требования к специализированному оборудованию	35
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	36
Приложение 1. Фонд оценочных средств	37
Приложение 2. Аннотация рабочей программы	
Рецензия на рабочую программу	
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Сравнительное правоведение» является формирование содержательного представления о сравнительном правоведении, понимании его значения для теоретической и практической юриспруденции. Дисциплина ориентирована на ознакомление обучающихся с основным содержанием сравнительного правоведения, усвоение знаний о возникновении, развитии функционировании и взаимодействии национальных правовых систем государств, их объединении в правовые семьи; об особенностях этих процессов в условиях расширяющихся межгосударственных и международных связей.

Основными задачами являются:

- ознакомление с правилами применения сравнительно-правового метода, методикой сравнительного анализа законодательства и иных правовых явлений;
- формирование умений и навыков работы с источниками, научной, учебной и учебно-методической литературой, обобщения материалов юридической и иной социальной практики, конкретных эмпирических данных;
- формирование умения анализировать тенденции современной правоприменительной практики по конкретному правовому вопросу, а также обобщать и интерпретировать материалы анализа;
- формирование навыков определения (выявления) на основе анализа правовых ситуаций, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации);
- формирование умений формулировать и аргументировано излагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Сравнительное правоведение» относится к дисциплинам обязательной части программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Цифровое право», имеет тесную связь с другими дисциплинами.

В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Опирается на знания, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования	Правовое регулирование технологий искусственного интеллекта
2.		Правовое регулирование договоров в цифровой среде (смарт-контракты)
3.		Правовое регулирование коммерческой деятельности
4.		Учебная практика (ознакомительная практика)
5.		Производственная практика (научно-исследовательская практика)
6.		Производственная практика (научно-

		исследовательская работа)
7.		Производственная практика (преддипломная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Цифровое право» и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<p>ОПК-1.1. Анализирует тенденции современной правоприменительной практики по конкретному правовому вопросу, обобщает и интерпретирует материалы анализа</p> <p>ОПК-1.2. Определяет (выявляет) на основе анализа правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации)</p> <p>ОПК-1.3. Формулирует и аргументировано излагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр № 1
			часов
Аудиторная контактная работа (всего)		18	18
В том числе:			
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		12	12
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		1,7	1,7
индивидуальные и групповые консультации		1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		52	52
Работа с книжными источниками		18	18
Работа с электронными источниками		9	9
Составление опорного конспекта		9	9
Подготовка к докладу		4	4
Составление презентации		6	6
Подготовка к коллоквиуму		2	2
Подготовка к тестированию		2	2
Выполнение кейс-задания		2	2
Промежуточная аттестация	Зачет (З), в том числе:	3	3
	Прием зач., час	0,3	0,3
	СРО, час		
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	72	72
	Зачетных единиц	2	2

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 1
		часов
Аудиторная контактная работа (всего)	18	18
В том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	12	12
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:	1,7	1,7
индивидуальные и групповые консультации	1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)	52	52
Работа с книжными источниками	18	18
Работа с электронными источниками	9	9
Составление опорного конспекта	7	7
Подготовка к докладу	4	4
Составление презентации	6	6
Подготовка к коллоквиуму	2	2
Подготовка к тестированию	2	2
Выполнение кейс-задания	4	4
Промежуточная аттестация	Зачет (З), в том числе:	3
	Прием зач., час	0,3
	СРО, час	
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	72
	Зачетных единиц	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 2
		часов
Аудиторная контактная работа (всего)	14	14
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	10	10
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:	1	1
индивидуальные и групповые консультации	1	1
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)	53	53
Работа с книжными источниками	18	18
Работа с электронными источниками	18	18
Просмотр и конспектирование видеолекций	9	9
Подготовка к докладу	2	2
Составление презентации	2	2
Подготовка к тестированию	2	2
Выполнение кейс-задания	2	2
Промежуточная аттестация	Зачет (З), в том числе:	3
	Прием зач., час	0,3
	СРО, час	3,7
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	72
	Зачетных единиц	2

СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	1	Тема 1. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина	-	-	2	4	6	контрольные вопросы, тестовый контроль, научно-исследовательские задания
2.	1	Тема 2. Методология сравнительного правоведения	-	-	2	6	8	контрольные вопросы, тестовый контроль, научно-исследовательские задания, доклады
3.	1	Тема 3. История сравнительного правоведения	2	-	-	6	8	контрольные вопросы, тестовый контроль, научно-исследовательские задания
4.	1	Тема 4. Понятие и классификация правовых систем современности	-	-	2	6	8	контрольные вопросы, тестовый контроль, научно-исследовательские задания, доклады
5.	1	Тема 5. Общая характеристика романо-германской правовой семьи теории и практики	2	-		6	8	контрольные вопросы, тестовый контроль, научно-исследовательские задания доклады, коллоквиум

6.	1	Тема 6. Правовая семья общего права	-	-	2	6	8	контрольные вопросы, тестовый контроль, научно- исследовательс кие задания доклады
7.	1	Тема 7. Правовая семья религиозного и традиционного права.	-	-	2	6	8	контрольные вопросы, тестовый контроль, научно- исследовательс кие задания, доклады
8.	1	Тема 8. Российская правовая система	2	-	-	6	8	контрольные вопросы, тестовый контроль, научно- исследовательс кие задания, доклады
9.	1	Тема 9. Механизм сближения национальных правовых систем	-	-	2	6	8	контрольные вопросы, тестовый контроль, научно- исследовательс кие задания, коллоквиум
10.	1	Контактная внеаудиторная работа					1,7	индивидуальн ые и групповые консультации
11.	1	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
12.		ИТОГО:	6	-	12	52	72	

Очно-заочная форма обучения

№ п/ п	№ семе стра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточ ной аттестации
			Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	1	Тема 1. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина	-	-	2	4	6	контрольные вопросы, тестовый контроль, научно- исследовательс кие задания

2.	1	Тема 2. Методология сравнительного правоведения	-	-	2	6	8	контрольные вопросы, тестовый контроль, научно-исследовательские задания, доклады
3.	1	Тема 3. История сравнительного правоведения	2	-	-	6	8	контрольные вопросы, тестовый контроль, научно-исследовательские задания доклады, коллоквиум
4.	1	Тема 4. Понятие и классификация правовых систем современности	-	-	2	6	8	контрольные вопросы, тестовый контроль, научно-исследовательские задания, доклады
5.	1	Тема 5. Общая характеристика романо-германской правовой семьи теории и практики	2	-		6	8	контрольные вопросы, тестовый контроль, научно-исследовательские задания, доклады, коллоквиум
6.	1	Тема 6. Правовая семья общего права	-	-	2	6	8	контрольные вопросы, тестовый контроль, научно-исследовательские задания, доклады
7.	1	Тема 7. Правовая семья религиозного и традиционного права.	-	-	2	6	8	контрольные вопросы, тестовый контроль, научно-исследовательские задания, доклады, коллоквиум
8.	1	Тема 8. Российская правовая система	2	-		6	8	контрольные вопросы, тестовый контроль, научно-исследовательские задания, доклады

9.	1	Тема 9. Механизм сближения национальных правовых систем	-	-	2	6	8	контрольные вопросы, тестовый контроль, научно-исследовательские задания
10.	1	Контактная внеаудиторная работа					1,7	индивидуальные и групповые консультации
11.	1	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
12.		ИТОГО	6	-	12	52	72	

Заочная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	2	Тема 1. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина	2	-	2	5	7	контрольные вопросы, тестовый контроль, научно-исследовательские задания
2.	2	Тема 2. Методология сравнительного правоведения		-	2	6	8	контрольные вопросы, тестовый контроль, научно-исследовательские задания, доклады
3.	2	Тема 3. История сравнительного правоведения		-	-	6	8	контрольные вопросы, тестовый контроль, научно-исследовательские задания
4.	2	Тема 4. Понятие и классификация правовых систем современности		-	2	6	8	контрольные вопросы, тестовый контроль, научно-исследовательские задания

5.	2	Тема 5. Общая характеристика романо-германской правовой семьи теории и практики	2	-		6	8	контрольные вопросы, тестовый контроль, научно-исследовательские задания
6.	2	Тема 6. Правовая семья общего права		-		6	6	контрольные вопросы, тестовый контроль, научно-исследовательские задания, доклады
7.	2	Тема 7. Правовая семья религиозного и традиционного права.		-	2	6	8	контрольные вопросы, тестовый контроль, научно-исследовательские задания
8.	2	Тема 8. Российская правовая система		-	-	6	6	контрольные вопросы, тестовый контроль, научно-исследовательские задания, доклады
9.	2	Тема 9. Механизм сближения национальных правовых систем		-	2	6	8	контрольные вопросы, тестовый контроль, научно-исследовательские задания
10.	2	Контактная внеаудиторная работа					1	индивидуальные и групповые консультации
11.	2	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
12.		ИТОГО	4	-	10	53	72	

Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр			1	1	2

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
1.	Тема 3. История сравнительного правоведения	Формирование и развитие идей сравнительного правоведения. Сравнительный метод исследования в античном, средневековом правоведении и юриспруденции Нового времени. Оформление сравнительного правоведения как научной дисциплины в XIX-XX веках. Советское сравнительное правоведение. Состояние сравнительного правоведения в современной российской и зарубежной юриспруденции.	2	2	2
2.	Тема 5. Общая характеристика романо-германской правовой семьи: теория и практика	Исторические, социально-экономические и культурные предпосылки возникновения романо-германской семьи. Понятие, история формирования и распространение романо-германской правовой семьи. Рецепция римского частного права. Обычное право и его эволюция. Кодификация, становление юридического позитивизма. Структура права: частное и публичное право, отрасли и институты права. Источники права. Общее и особенное в правовых системах стран романо-германской правовой семьи. Основные различия между французской и германской правовыми группами. Правовые системы Скандинавских стран. Правовые системы Латинской Америки. Тенденции развития. Толкование права. Стиль законов. Судебная организация и процесс. Юридическая профессия и юридическое образование.	2	2	

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
3.	Тема 8. Российская правовая система	Периодизация развития российской правовой системы. Особенности российской правовой культуры. Дореволюционное российское право и советское право: преемственность и разрыв. Идеологическая основа советского права. Проблема собственности в советском праве. Соотношение частного и публичного права. Эволюция советского права. Современная правовая система России и романо-германская правовая семья. Источники российского права. Тенденции развития современного российского законодательства. Соотношение российской правовой системы с правовыми системами постсоциалистического пространства.	2	2	2
4.	ИТОГО часов в семестре:		6	6	4

Лабораторный практикум - не предполагается

Практические занятия

№ п/п	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр			1	1	2

1.	Тема 1. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина	Цели и задачи изучения дисциплины. Определение сравнительного правоведения как самостоятельной научной и учебной дисциплины. Предмет сравнительного правоведения. Место в системе юридических наук и юридического образования, взаимосвязь с теорией Государства и права, философией права, юридической антропологией, социологией права, историей государства и права, другими юридическими науками. Сравнительное правоведение и сравнительная политология. Цели и объекты сравнительного правоведения. Значение сравнительного правоведения, его функции. Сфера применения сравнительного правоведения. Сравнительное правоведение и международное право. Международная унификация права. Общая и особенная части сравнительного правоведения. Источниковая база дисциплины.	2	2	2
2.	Тема 2. Методология сравнительного правоведения	Понятие и значение сравнения. Сравнительно-правовой метод как частнонаучный метод юридической науки. Теория сравнительно-правового метода. Общие правила сравнительно-правового анализа. Методика сравнительного анализа законодательства. Виды сравнительных исследований: диахронное и синхронное сравнение; внутреннее и внешнее сравнение; микро- и макросравнение; нормативное сравнение; функциональное сравнение; уровни сравнения в зависимости от объектов исследования.	2	2	
3	Тема 4. Понятие и классификация правовых систем современности	Понятие правовой системы и правовой семьи, правовой карты мира. Юридическая география мира. Этапы формирования правовой карты мира. Соотношение национального и мирового правового развития. Общеправовые тенденции развития. Национально-	2	2	

		государственные различия в праве. Теоретическая и практическая необходимость классификации национальных правовых систем и проблемы выбора ее критериев. Учение Р. Давида о правовых семьях и критериях их классификации. Немецкая традиция классификации правовых семей. «Правовые круги» К. Цвайгерта и Х. Кетца. Особенности американской классификации правовых семей. Относительный характер классификации национальных правовых систем. Смешанные правовые системы. Западная традиция права и западные правовые системы. «Незападные» правовые системы. Светское и религиозное право.			
4.	Тема 6. Правовая семья общего права	Предпосылки возникновения семьи общего права. Понятие, история формирования и распространение семьи общего права. Система и источники права. Судебная организация и процесс. Юридическая профессия и юридическое образование. Правовая система Шотландии. Особенности права США. Правовые системы стран Содружества. Тенденции к сближению стран романо-германской и англосаксонской правовых семей.	2	2	2
5.	Тема 7. Правовая семья религиозного и традиционного права.	Предпосылки возникновения мусульманского права. Мусульманское право: история формирования, источники права, распространение. Отрасли мусульманского права. Современное состояние мусульманского права. Индуистское право: история формирования, источники, современное состояние и сфера действия. Иудейское право: история формирования, источники, современное состояние и сфера действия. Каноническое (церковное) право. Правовая система Ватикана. Правовые системы стран Дальнего Востока. Особенности восточного правопонимания. Общая характеристика традиционного китайского права. Особенности и современное состояние японского права. Особенности права стран Африки. Традиционное и «новое» право.	2	2	2

6.	Тема 9. Механизм сближения национальных правовых систем	Предотвращение и разрешение юридических коллизий. Сближение национальных законодательств. Модельные законодательные акты. Унификация правовых норм. Международно-правовая помощь.	2	2	2
7.	ИТОГО часов в семестре:		12	12	10

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ОБУЧАЮЩИХСЯ Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 1				
1.	Тема 1. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина	1.1	Работа с книжными источниками	2
		1.2.	Работа с электронными источниками	1
		1.3	Составление опорного конспекта	1
2.	Тема 2. Методология сравнительного правоведения	2.1	Работа с книжными источниками	2
		2.2	Работа с электронными источниками	1
		2.3	Составление опорного конспекта	1
		2.4	Подготовка к докладу	1
		2.5	Составление презентации	1
3.	Тема 3. История сравнительного правоведения	3.1	Работа с книжными источниками	2
		3.2	Работа с электронными источниками	1
		3.3	Составление опорного конспекта	1
		3.4	Подготовка к тестированию	1
		3.5	Выполнение кейс-задания	1
4.	Тема 4. Понятие и классификация правовых систем современности	4.1	Работа с книжными источниками	2
		4.2	Работа с электронными источниками	1
		4.3	Составление опорного конспекта	1
		4.4	Подготовка к докладу	1
		4.5	Составление презентации	1
5.	Тема 5. Общая характеристика романо-германской правовой семьи теории и практики	5.1	Работа с книжными источниками	2
		5.2	Работа с электронными источниками	1
		5.3	Составление опорного конспекта	1
		5.4	Подготовка к коллоквиуму	1
		5.5	Составление презентации	1
6.	Тема 6. Правовая семья общего права	6.1	Работа с книжными источниками	2
		6.2	Работа с электронными источниками	1
		6.3	Составление опорного конспекта	1
		6.4	Составление презентации	1
		6.5	Подготовка к докладу	1

7.	Тема 7. Правовая семья религиозного и традиционного права.	7.1	Работа с книжными источниками	2
		7.2	Работа с электронными источниками	1
		7.3	Составление опорного конспекта	1
		7.4	Составление презентации	1
		7.5	Подготовка к докладу	1
8.	Тема 8. Российская правовая система	8.1	Работа с книжными источниками	2
		8.2	Работа с электронными источниками	1
		8.3	Составление опорного конспекта	1
		8.4	Составление презентации	1
		8.5	Выполнение кейс-задания	1
9.	Тема 9. Механизм сближения национальных правовых систем	9.1	Работа с книжными источниками	2
		9.2	Работа с электронными источниками	1
		9.3	Подготовка к коллоквиуму	1
		9.4	Составление опорного конспекта	1
		9.5	Подготовка к тестированию	1
ИТОГО часов в семестре:				52

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 1				
1.	Тема 1. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина	1.1	Работа с книжными источниками	2
		1.2.	Работа с электронными источниками	1
		1.3	Составление опорного конспекта	1
2.	Тема 2. Методология сравнительного правоведения	2.1	Работа с книжными источниками	2
		2.2	Работа с электронными источниками	1
		2.3	Составление опорного конспекта	1
		2.4	Подготовка к докладу	1
		2.5	Составление презентации	1
3.	Тема 3. История сравнительного правоведения	3.1	Работа с книжными источниками	2
		3.2	Работа с электронными источниками	1
		3.3	Составление опорного конспекта	1
		3.4	Подготовка к коллоквиуму	1
		3.5	Составление презентации	1
4.	Тема 4. Понятие и классификация правовых систем современности	4.1	Работа с книжными источниками	2
		4.2	Работа с электронными источниками	1
		4.3	Составление опорного конспекта	1
		4.4	Составление презентации	1
		4.5	Подготовка к тестированию	1
5.	Тема 5. Общая характеристика романо-германской правовой семьи теории и практики	5.1	Работа с книжными источниками	2
		5.2	Работа с электронными источниками	1
		5.3	Составление опорного конспекта	1
		5.4	Подготовка к докладу	1
		5.5	Выполнение кейс-задания	1
6.	Тема 6. Правовая семья	6.1	Работа с книжными источниками	2

	общего права	6.2	Работа с электронными источниками	1
		6.3	Составление опорного конспекта	1
		6.4	Подготовка к докладу	1
		6.5	Составление презентации	1
7.	Тема 7. Правовая семья религиозного и традиционного права.	7.1	Работа с книжными источниками	2
		7.2	Работа с электронными источниками	1
		7.3	Составление опорного конспекта	1
		7.4	Подготовка к коллоквиуму	1
		7.5	Составление презентации	1
8.	Тема 8. Российская правовая система	8.1	Работа с книжными источниками	2
		8.2	Работа с электронными источниками	1
		8.3	Подготовка к докладу	1
		8.4	Составление презентации	1
		8.5	Подготовка к тестированию	1
9.	Тема 9. Механизм сближения национальных правовых систем	9.1	Работа с книжными источниками	2
		9.2	Работа с электронными источниками	1
		9.3	Выполнение кейс-задания	3
ИТОГО часов в семестре:				52

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 2				
1.	Тема 1. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина	1.1	Работа с книжными источниками	2
		1.2.	Работа с электронными источниками	2
		1.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
2.	Тема 2. Методология сравнительного правоведения	2.1	Работа с книжными источниками	2
		2.2	Работа с электронными источниками	2
		2.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		2.4	Составление презентации	1
3.	Тема 3. История сравнительного правоведения	3.1	Работа с книжными источниками	2
		3.2	Работа с электронными источниками	2
		3.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		3.4	Выполнение кейс-задания	1
4.	Тема 4. Понятие и классификация правовых систем современности	4.1	Работа с книжными источниками	2
		4.2	Работа с электронными источниками	2
		4.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		4.4	Выполнение кейс-задания	1
5.	Тема 5. Общая характеристика	5.1	Работа с книжными источниками	2

	романо-германской правовой семьи теории и практики	5.2	Работа с электронными источниками	2
		5.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		5.4	Подготовка к тестированию	1
6.	Тема 6. Правовая семья общего права	6.1	Работа с книжными источниками	2
		6.2	Работа с электронными источниками	2
		6.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		6.4	Подготовка к докладу	1
7.	Тема 7. Правовая семья религиозного и традиционного права.	7.1	Работа с книжными источниками	2
		7.2	Работа с электронными источниками	2
		7.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		7.4	Составление презентации	1
8.	Тема 8. Российская правовая система	8.1	Работа с книжными источниками	2
		8.2	Работа с электронными источниками	2
		8.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		8.4	Подготовка к докладу	1
9.	Тема 9. Механизм сближения национальных правовых систем	9.1	Работа с книжными источниками	2
		9.2	Работа с электронными источниками	2
		9.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		9.4	Подготовка к тестированию	1
ИТОГО часов в семестре:				53

4. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

При подготовке к лекционным занятиям обучающиеся должны ознакомиться с планами лекций, указанными в рабочей программе, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания.

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех

или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Выделяют две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций);
- конспектирование видеолекций.

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из лекции, научной статьи, учебной и методической литературы. Конспектирование является неотъемлемой формой работы обучающегося так как в учебном процессе обучающиеся сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации, полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании лекции необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков, которые приводит преподаватель на лекции.

Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям не предполагаются

Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы практическое занятие – это форма учебного процесса проводимого под руководством преподавателя.

Практические занятия предназначены для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе практическое занятие является основной формой учебного процесса. Практическое занятие – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов.

При подготовке к практическим занятиям по всем темам обучающиеся должны изучить:

- законодательство Российской Федерации по теме практического занятия;
- материалы постановлений Пленума Верховного Суда РФ;
- материалы судебной практики, опубликованные в Бюллетене Верховного Суда РФ;
- рекомендованную литературу.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, и иных нормативных материалов и правовой литературы.

Обучающиеся должны уметь анализировать правовые нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам.

Практические занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения предмета, работы с литературой, кроме этого способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, которые необходимо изучить при подготовке к занятию.

Начинать подготовку к практическим занятиям надо с уяснения содержания вопросов, стоящих в плане занятия. В определенных случаях от обучающегося потребуются уточнение специальной терминологии, что поможет правильно сориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Далее целесообразно прежде всего обратиться к конспекту лекций и действующему законодательству, включая иные нормативные материалы, постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет практическое занятие или к дежурному преподавателю на кафедре, поэтому подготовку к практическому занятию следует начинать заблаговременно.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо вести конспект в отдельной, специально для этого предназначенной тетради. Такой конспект может быть в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях и кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные материалы или литературу. Это поможет при выступлении на практическом занятии. В этой же тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям и зачету рекомендуется в этой тетради отвести место для юридического словаря, куда в алфавитном порядке вписываются специальные правовые термины и пояснения к ним.

Если обучающийся не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеучебное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие.

Практические занятия по дисциплине имеют цель помочь обучающимся глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности. Эти занятия тесно связаны с другой формой учебного процесса - лекциями. На лекциях из-за недостатка времени или по методическим соображениям могут быть опущены отдельные детали тех или иных вопросов. Между тем, знание этих деталей нередко во многом определяет умение будущих специалистов правильно применить закон. Практические занятия дают возможность доработать

все детали вопросов, добиться конкретных знаний материала. Они призваны научить обучающихся правильно применять законы к конкретным жизненным фактам.

При подготовке к практическому занятию в форме решения задач обучающиеся должны решить задачи, указанные в задании. При решении задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, постатейному материалу, к соответствующим разделам специальной литературы, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения задач (казусов) в своих отдельных тетрадях, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию следует записывать решение задач в этих тетрадях; в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на соответствующие статьи нормативных актов, теоретические положения и на судебную практику, четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить задачу.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает либо своими словами пересказывает содержание задачи, дает мотивированное ее решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

От обучающихся требуется, чтобы они на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений давали развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы, не ограничивались утверждением собственного мнения по задаче, а подкрепляли свои решения ссылками на соответствующие законодательные акты, на постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации, судебную практику, а так же материалами учебной литературы и т.п. При этом особое внимание следует уделить глубокому уяснению содержания закона, правильному применению общих положений закона и конкретным жизненным фактам, изложенным в задаче.

После выступления обучающегося по конкретной задаче ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися, которые также могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а так же его мотивировании (обоснованию), т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимися по решению задачи.

Практические занятия в форме решения задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

1. Понятие и роль самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, осуществляющего контроль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся (далее – СР) в ВУЗе является важным видом

учебной и научной деятельности обучающегося. СР играет значительную роль в технологии обучения. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СР должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающегося.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом СР играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СР

При организации СР важной и необходимой целью становится формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы обучающихся также является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СР являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, на практических занятиях, для эффективной подготовки к итоговому зачету.

3. Формы и виды самостоятельной работы

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- участие в работе конференций, комплексных научных исследованиях.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- подготовка к практическим занятиям;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных кейс-задач и т.п.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

- прохождение и оформление результатов практик.

4. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающегося является изучение конспекта лекций, их дополнение, изучение рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед зачетом. Если обучающийся в течение года работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у обучающегося не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

5. Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы.

Общие методические рекомендации по подготовке к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий и (или) решения кейс-задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая

включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор учебной и научной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации по работе с книжными и электронными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, а также научной и дополнительной учебной литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их,

подвергнуть новой проверке).

Методические рекомендации по составлению опорных конспектов и конспектов видеолекций

Конспектирование – один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких-либо единых, пригодных для каждого обучающегося методов и приемов конспектирования, видимо, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми преподаватель и обязан познакомить обучающихся:

1. Главное в конспекте не его объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттененном, пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже позже составления конспекта.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на занятиях семинарского типа. Для этого обучающийся изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к занятиям семинарского типа, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе обучающемуся дается 10-15 минут на раскрытие темы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

- а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько

времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы (цифры), соответствующие правильным ответам. Тестовые вопросы также представлены в форме утверждения, в котором пропущены существенные составляющие, обучающемуся необходимо дополнить их в виде словесного текста (слова или словосочетания), либо в форме задания, выполняя которое обучающемуся нужно сформулировать правовую дефиницию (дать определение какой-либо правовой категории, явлению, правовому институту, подотрасли или отрасли права).

г) в процессе решения тестового задания желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке и решению кейс-задач

Решение кейс-задач или «кейс-метод» - это интерактивный метод обучения, при котором обучающимся предлагается описание действительных событий, процессов, ситуаций в словах, цифрах, образах, т.е сюжет, содержащий проблемную ситуацию. Однако сама проблема присутствует в неявном, относительно скрытом виде. Участникам практического занятия необходимо вычленивть ее из информации кейса. Это требует изучающего, аналитического чтения, оценки и классификации информации на необходимую и лишнюю, важную и второстепенную.

При подготовке к занятию в форме решения кейс-задач обучающиеся должны решить задачи, указанные в задании. При решении кейс-задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, постатейному материалу, к соответствующим разделам законодательства, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

Кейс-технология позволяет развивать творческие способности обучающихся; формирует навыки выполнения сложных заданий в составе групп; помогает успешно овладеть способностями анализа непредвиденных ситуаций, самостоятельно развивать алгоритмы принятия решения.

Алгоритм работы с кейсом:

- 1) необходимо ознакомиться с сюжетом, с предлагаемой ситуацией;
- 2) проблематизация - обучающемуся необходимо выявить в ситуации проблемные моменты, противоречия в сюжете, определить, в чем состоит «странность ситуации» с точки зрения юриспруденции, то есть выявить несоответствие ситуации нормативным требованиям;
- 3) формулирование проблемы и выбор из нескольких вариантов наилучшей ее формулировки;
- 4) выдвижение гипотетических ответов на проблемный вопрос;
- 5) проверка гипотез на основе информации из нормативно-правовых источников (законы, подзаконные нормативные акты, судебная практика);

При решении кейс-задач обучающимся предоставляется возможность использовать любые нормативно-правовые источники с необходимой для решения кейса информацией.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения задач (казусов) в своих отдельных тетрадях, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию следует записывать решение задач в этих тетрадях; в

кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на соответствующие нормативные акты, теоретические положения и на судебную практику, четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением кейс-задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить кейс-задачу.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает либо своими словами пересказывает содержание кейс-задачи, дает мотивированное ее решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

От обучающихся требуется, чтобы они на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений давали развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы, не ограничивались утверждением собственного мнения по задаче, а подкрепляли свои решения ссылками на соответствующие нормативные акты.

После выступления обучающегося по конкретной кейс-задаче ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися, которые также могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а так же его мотивированию (обоснованию), т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимися по решению кейс-задачи.

Практические занятия в форме решения кейс-задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

Методические рекомендации по подготовке доклада и презентации к нему

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и обучающегося по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических вопросов на основе самостоятельного изучения основной и дополнительной литературы.

От обучающегося требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемому вопросу;
- знание разных точек зрения, высказанных в правовой литературе по соответствующему вопросу, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать, ссылаясь на нормы соответствующего законодательства.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения данного материала. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной правовой литературы и соответствующего законодательства.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику вопросов, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающемуся отводится время. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников соответствующей правовой литературы и соответствующего законодательства, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к каждой теме. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с правовой литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона вопроса, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка.

Промежуточная аттестация

По итогам семестра (ОФО, ОЗФО, ЗФО) проводится зачет.

При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет может проводиться как в устной форме, так и в форме тестирования, либо на основании выполнения контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения). Если итоги зачета положительные, обучающемуся выставляется отметка «зачтено». При отрицательном результате обучающийся направляется на пересдачу.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр			1	1	2
1.	<i>Практическое занятие</i> Тема 1. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина	Технология кейс-обучения	-	2	2
2.	<i>Практическое занятие</i> Тема 2. Методология сравнительного правоведения	Технология учебного проекта	2	2	-
3.	<i>Лекция</i> Российская правовая система	Лекция с использованием информационных технологий (видеолекция)	2	-	2
4.	<i>Практическое занятие</i> Тема 4. Понятие и классификация правовых систем современности	Метод модерации	2	2	-
5.	<i>Практическое занятие</i> Правовая семья общего права	Технология кейс-обучения	2	2	2
6.	<i>Практическое занятие</i> Тема 7. Правовая семья религиозного и традиционного права.	Технология проблемного обучения	-	2	-
7.	<i>Практическое занятие</i> Тема 9. Механизм сближения национальных правовых систем	Технология кейс-обучения	2	-	2

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы	
1.	Сравнительное правоведение : учебное пособие для магистрантов / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 704 с. — ISBN 978-5-4497-0818-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101520.html
2.	Сравнительное правоведение (для учащихся магистратуры) : краткий учебник для вузов / В. Н. Казаков. — Москва : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2015. — 222 с. — ISBN 978-5-93858-084-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/33397.html
3.	Сравнительное правоведение в схемах, определениях, комментариях : учебное пособие / Д. Т. Караманукян, А. В. Червяковский, А. А. Маручек. — Омск : Омская юридическая академия, 2014. — 99 с. — ISBN 978-5-98065-120-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/29825.html
Список дополнительной литературы	
4.	Сравнительное правоведение : курс лекций / М. Ю. Осипов. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 618 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78625.html
5.	Очерки сравнительного правоведения : учебное пособие для вузов / И. Ю. Козлихин. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-94201-803-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133132.html
6.	Сравнительное правоведение : учебно-методическое пособие / Н. Г. Павлова. — 2-е изд. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. — 128 с. — ISBN 978-5-209-08855-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/105804.html

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/>
2. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
3. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
4. Официальный сайт Российской газеты www.rg.ru/
5. Официальный сайт Собрание законодательства РФ <http://www.szrf.ru/>
6. Официальный сайт Российской государственной библиотеки им. В.И. Ленина www.rsl.ru/
7. Официальный сайт издательства «Юрайт» <http://www.urait.ru/>
8. Официальный сайт издательства «Спутник плюс» <http://www.sputnikplus.ru/>
9. Официальный сайт издательства «СПАРК» <http://www.phspark.ru/>
10. Официальный сайт книжного магазина «Библио-глобус» <http://www.biblio-globus.ru/>
11. Официальный сайт книжного магазина «Москва» <http://www.moscowbooks.ru/>
12. Официальный сайт Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова <http://www.msu.ru/>
13. Официальный сайт Московской юридической академии им. О.Е. Кутафина <http://www.msal.ru/>

7.3 Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 ит. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор №10423/23П от 30.06.2023 г. Срок действия: с 01.07.2023 до 01.07.2024

Бесплатное ПО: SumatraPDF, 7-Zip

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 15

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Мультимедийный проектор -1 шт.

Экран -1 шт.

Бактерицидный рециркулятор -1 шт.

Специализированная мебель:

Стол учебные – 11 шт.

Стулья учебные – 22 шт.

Стул полумягкий – 1 шт.

Тумба кафедра – 1 шт.

Доска учебная – 1 шт.

Стол двухтумбовый -1 шт.

Шкаф двухдверный – 1 шт.

Жалюзи вертикальные – 2 шт.

Зеркало – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 37

Специализированная мебель:

Столы ученические – 11 шт.
Стулья ученические – 22 шт.
Стул полумягкий – 1 шт.
Тумба кафедра – 1 шт.
Доска ученическая – 1 шт.
Стол однотоумбовый -1 шт.
Шкаф двухдверный -1 шт.
Жалюзи вертикальные – 2 шт.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Ноутбук - 1 шт.
Экран настенный рулонный - 1 шт.
Мультимедийный проектор - 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Помещение для самостоятельной работы

Библиотечно-издательский центр (БИЦ) Электронный читальный зал

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:
интерактивная доска 84” IQ Board DVT T084,
проектор TRIUMPH PJ1000
универсальное настенное крепление
Wize WTH140

Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.
Персональный компьютер Samsung – 1 шт.
Столы на 1 рабочее место – 20 шт
Столы на 2 рабочих места – 9 шт
Стулья – 38 шт
МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.
Brother DCR-1510R – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Читальный зал

Столы на 2 рабочих места – 12
шт. Стулья – 24 шт.

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. № 1

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:
Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106
Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM
Ноутбук Lenovo G500 15.6”
Рабочие столы на 1 место – 21 шт.
Стулья – 55 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. № 9

Специализированная мебель (столы и стулья):

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.

Монитор ViewSonic - 1 шт.

Сетевой терминал Office Station -18 шт.

Персональный компьютер Samsung -3 шт.

МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Информационно-библиографический отдел Ауд. № 8

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место- 6 шт.

Стулья- 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Персональный компьютер – 1шт.

Сканер Epson Perfection 2480 photo

МФУ MFC 7320R

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Ауд. № 106

Специализированная мебель:

Стеллаж - 2 шт.

Платяной шкаф - 1 шт.

Шкаф - 3 шт.

Стул - 1 шт.

Кресло компьютерное - 1 шт.

Стол - 2 шт.

Профилактическое обслуживание:

Набор отверток - 1 шт.

Клещи обжимные - 1 шт.

Паяльник 60 Вт - 1 шт.

Учебное пособие (персональный компьютер в комплекте) - 1 шт.

Пассатижи - 1 шт.

Бокорезы - 1 шт.

8.2 Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.

2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в сеть «Интернет», предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3 Требования к специализированному оборудованию – не требуется

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения материала лекционных и практических занятий.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БиЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ Сравнительное правоведение

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ Сравнительное правоведение

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ОПК-1
Тема 1. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина	+
Тема 2. Методология сравнительного правоведения	+
Тема 3. История сравнительного правоведения	+
Тема 4. Понятие и классификация правовых систем современности	+
Тема 5. Общая характеристика романо-германской правовой семьи: теория и практика	+
Тема 6. Правовая семья общего права	+
Тема 7. Правовая семья религиозного и традиционного права	+
Тема 8. Российская правовая система	+
Тема 9. Механизм сближения национальных правовых систем	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Неудовлетв (не зачтено)	Удовлетв (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Отлично (зачтено)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения						
ОПК-1.1. Анализирует тенденции современной правоприменительной практики по конкретному правовому вопросу, обобщает и интерпретирует материалы анализа	Не знает процессы формирования анализа тенденций современной правоприменительной практики по конкретному правовому вопросу, не обобщает и не интерпретирует материалы анализа	Частично знает процессы формирования анализа тенденций современной правоприменительной практики по конкретному правовому вопросу, не обобщает и не интерпретирует материалы анализа	Знает с небольшими пробелами процессы формирования анализа тенденций современной правоприменительной практики по конкретному правовому вопросу, не обобщает и не интерпретирует материалы анализа	В совершенстве знает процессы формирования анализа тенденций современной правоприменительной практики по конкретному правовому вопросу, не обобщает и не интерпретирует материалы анализа	ОФО ОЗФО контрольные вопросы, тестовый контроль, научно-исследовательские задания, доклады, коллоквиум	Зачет
ОПК-1.2. Определяет (выявляет) на основе анализа правовые ситуации, по которым в правоприменительной практике не сформированы	Не умеет определять (выявлять) на основе анализа правовые ситуации, по которым в правоприменительной	Частично умеет определять (выявлять) на основе анализа правовые ситуации, по которым в правоприменительной	В целом успешно, но с некоторыми ошибками определяет (выявляет) на основе анализа правовые ситуации, по которым в правоприменительной	В совершенстве определяет (выявляет) на основе анализа правовые ситуации, по которым в	ОФО ОЗФО контрольные вопросы, тестовый контроль, научно-	

единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации)	ой практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации)	й практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации)	практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации)	правоприменительной практике не сформированы единообразные подходы в применении норм права (нестандартные правовые ситуации)	исследовательские задания доклады, коллоквиум ЗФО контрольные вопросы, тестовый контроль, научно-исследовательские задания, доклады	
ОПК-1.3. Формулирует и аргументировано излагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	Не владеет умением формулирования и не умеет аргументировано излагать правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	Частично формулирует и не совсем аргументировано излагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	В целом хорошо, но с некоторыми ошибками формулирует и аргументировано излагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	В совершенстве формулирует и аргументировано излагает правоприменительные решения по нестандартным правовым ситуациям с учетом возможных правовых последствий	ОФО ОЗФО контрольные вопросы, тестовый контроль, научно-исследовательские задания доклады, коллоквиум ЗФО контрольные вопросы, тестовый контроль, научно-исследовательские задания, доклады	Зачет

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Комплект контрольных вопросов по темам по дисциплине «Сравнительное правоведение»

Тема 1. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина

Контрольные вопросы

1. Сравнительное правоведение как чистая наука, научный метод или вспомогательная дисциплина в рамках теории государства и права.
2. Предмет и метод сравнительного правоведения.
3. Формы сравнения: макро и микросравнение, внутрисистемное и межсистемное сравнение, историческое сравнение.
4. Аксиомы, принципы сравнительного правоведения.
5. Сравнительное правоведение как метод исследования и как самостоятельная наука и учебная дисциплина.
6. Сфера применения сравнительного правоведения. Общая и особенная части сравнительного правоведения.
7. Отличия сравнительного правоведения от зарубежного права.
8. Сферы юриспруденции, где применяется сравнительное правоведение.
9. Формы сравнения выделяющиеся в современной компаративистике.
10. Приемы сравнительного анализа права.

Тема 2. Методология сравнительного правоведения

Контрольные вопросы

1. Сравнительно-правовой метод как частно-научный метод юридической науки.
2. Общие правила сравнительно-правового анализа.
3. Виды сравнительных правовых исследований.

Тема 3. История сравнительного правоведения

Контрольные вопросы

1. Зарождение сравнительного метода исследования в древнегреческой философии права и особенности его использования в средневековом правоведении и правоведении Нового времени.
2. От сравнительного метода к сравнительному правоведению.
3. Формирование сравнительного правоведения в XIX-XX веках.
4. Современное состояние сравнительного правоведения в зарубежной и российской правовой науке.
5. Специфика развития сравнительно-правовых идей в античности и средневековье.
6. Особенности историко-философского подхода к развитию идей сравнительного правоведения в Германии в XIX.
7. Задачи ставили перед собой члены Общества сравнительного законодательства.
8. Главная идея «наднационального права», согласно представлениям Р. Салейля.
9. Основные этапы и их характерные черты в сравнительном правоведении XX в.

Тема 4. Понятие и классификация правовых систем современности

Контрольные вопросы

1. Критерии классификации национальных правовых систем.
2. Правовая культура и правовая идеология.
3. Частное и публичное право.
4. Источники права.
5. Структура права.

6. Юридическое мышление и юридическая техника.
7. Западное и восточное право.
8. Светское и религиозное право.
9. Правовые образования, которые можно выделить по степени структурированности.
10. Теоретическая и практическая значимость классификации национальных правовых систем.
11. Соотношение понятий «правовая система» и «правовая семья».
12. Проблемы с которыми приходится сталкиваться в процессе сближения национальных законодательств.
13. Преодоление юридических коллизий правовых норм различных правовых систем.

Тема 5. Общая характеристика романо-германской правовой семьи теории и практики **Контрольные вопросы**

1. История формирования романо-германской правовой семьи: от обычного права к законодательству.
2. Рецепция римского частного права.
3. Структура права: частное и публичное право, отрасли и институты права.
4. Источники права: закон, обычай, судебная практика, доктрина.
5. Основные различия между романским и германским правом.
6. Юридическая профессия и юридическое образование.
7. Роль рецепции римского права в развитии романо-германской правовой семьи.
8. Обстоятельства, которые способствовали укреплению юридического позитивизма в европейских государствах.
9. Внутренняя противоречивость статуса прецедента в континентальной правовой семье.
10. Соотношение общего и особенного в правовых системах романо-германской правовой семьи.
11. Специфические черты присущие правовым системам Скандинавских стран и правовым системам Латинской Америки.

Тема 6. Правовая семья общего права **Контрольные вопросы**

1. История формирования англосаксонской правовой семьи.
2. Общее право и право справедливости.
3. Процессуальное и материальное право.
4. Понятие нормы права.
5. Источники права: обычай, прецедент, закон, роль судебной практики.
6. Особенности права США: прецедент и законодательство, деятельность Верховного суда.
7. Основные этапы становления и развития общего права.
8. Доминирующий элемент в системе источников общего права.
9. Казуистический характер правовой нормы в англосаксонской правовой семье.
10. «Тройная структура» английского права.
11. Особенности формирования американского права.

Тема 7. Правовая семья религиозного и традиционного права. **Контрольные вопросы**

1. Мусульманское право: история формирования, источники права, мусульманское право в светских и теократических государствах.
2. Индуистское право: история формирования, источники, современное состояние и сфера действия.
3. Иудейское право: история, источники, место иудейского права в современном Израиле.
4. Соотношение друг с другом источников мусульманского права.
5. Интерпретационная деятельность мусульманских судей.

6. Особенности классического индусского права.
7. Главные изменения, которые произошли в индусском праве в современный период.
8. Главные принципы иудейского права.
9. Особенности правовой системы Израиля.

Тема 8. Российская правовая система

Контрольные вопросы

1. Российское дореволюционное право и советское право; преемственность и разрыв.
2. Особенности российской правовой культуры.
3. Марксизм-ленинизм как идеологическая основа советского права.
4. Проблема собственности в советском праве.
5. Соотношение частного и публичного права.
6. Эволюция советского права: от периода военного коммунизма до перестройки.
7. Современная правовая система России, ее место в романо-германской правовой семье.
8. Основные этапы развития российской правовой системы.
9. Особенности становления и развития российской правовой системы.
10. Главные источники современного российского права.
11. Соотношение правовой системы РФ и романо-германской правовой семьи.
12. Современная российская правовая система.

Тема 9. Механизм сближения национальных правовых систем

Контрольные вопросы

1. Предотвращение и разрешение юридических коллизий.
2. Сближение национальных законодательств.
3. Модельные законодательные акты.
4. Унификация правовых норм.
5. Международно-правовая помощь.

ТЕМЫ ДЛЯ ДОКЛАДОВ

по дисциплине «Сравнительное правоведение»

1. Сравнительное правоведение как метод, как наука, как учебная дисциплина.
2. Сравнительное правоведение и сравнительно-правовой метод: понятие и соотношение.
3. Методология проведения сравнительно-правовых исследований.
4. Сравнение в юриспруденции: понятие и многообразие в проявлении.
5. Язык права и юридическая техника в системе сравнительно-правовых исследований.
6. Тенденции формирования понятийно-категориального аппарата в современных правовых системах.
7. Традиционные критерии классификации правовых систем.
8. Современные критерии классификации правовых семей.
9. Основные этапы развития сравнительного правоведения в России.
10. Развитие сравнительного правоведения во второй половине XX–XXI вв.
11. Международное публичное право и сравнительное правоведение.
12. Сравнительное правоведение и национальное правотворчество
13. Континентальное юридическое мышление и национальное правосознание современных европейцев.
14. Унификация и гармонизация законодательства Скандинавских стран.
15. История и современность английского права.
16. Право справедливости в англосаксонской правовой семье: возникновение и развитие.
17. Современное российское право и романо-германская правовая система: проблемы соотношения.
18. Источники права США. Закон и судебный прецедент.
19. Современное право Японии и национальное правосознание японцев.
20. Мусульманское право в структуре ислама. Понятие шариата и фикха.
21. Основные правовые школы мусульманского права.
22. Адаптация традиционного мусульманского права к современным условиям.
23. Иудейское право и современность.
24. Влияние европейских стран на развитие правовых систем стран Африки.
25. Социалистическое право (общая характеристика).

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

по дисциплине «Сравнительное правоведение»

Код компетенции	ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
ОПК-1	1. Сравнительное правоведение изучает: а) зарубежное право на уровне правовых систем в целом; б) различия и сходства между право (правовыми системами) разных стран; в) сравнение нормативных источников по конкретным правовым проблемам; г) правовые явления отдельно взятых государств; д) традиционное «сравнительное законодательство» на уровне и в рамках отраслей права.
ОПК-1	2. Вставьте пропущенные слова в определение: Правовая система – совокупность внутренне согласованных, взаимосвязанных, социально однородных _____, методов, процедур, с помощью которых публичная власть оказывает регулятивно-организующее и стабилизирующее _____ на общественные отношения, реализует меры юридической ответственности.
ОПК-1	3. Вставьте пропущенные слова в определение: Правовая семья – это _____ национальных правовых систем, основанная на общности источников, структуры (системы) права и исторических _____ его формирования и реализации.
ОПК-1	4. Первая кафедра сравнительного правоведения была создана: а) в Германии; б) в России; в) в Бельгии; г) во Франции; д) в Италии.
ОПК-1	5. Целями сравнительного правоведения являются: а) познавательная; б) охранительная; в) сближение и унификация законодательства различных государств; г) регулятивная; д) формирование системных знаний о правовой карте мира, основных правовых системах и их взаимодействии.
ОПК-1	6. К какому понятию относится следующее определение: «Приёмы, способы, подходы, которые используются для познания предмета исследования и получения научных результатов»: а) концепция; б) теорема; в) методы; г) программа; д) презумпция.

ОПК-1	<p>7. Метод научного познания, предполагающий сопоставление юридических понятий, явлений и процессов и выявление между ними сходства и различий:</p> <p>а) исторический метод; б) сравнительно-правовой метод; в) кибернетический метод; г) формально-логический метод; д) системно-функциональный метод.</p>
ОПК-1	<p>8. Сравнение действующего закона со старым или новым проектом – это:</p> <p>а) историческое сравнение; б) внутринациональное сравнение; в) межотраслевое сравнение; г) межсистемное сравнение; д) внутрисистемное сравнение.</p>
ОПК-1	<p>9. Вставьте пропущенные слова в определение: Межотраслевое сравнение – это сравнение _____ и _____ права одной страны.</p>
ОПК-1	<p>10. Первый Международный конгресс сравнительного права был проведен:</p> <p>а) в 1869 г.; б) в 1870 г.; в) в 1905 г.; г) в 1900 г.</p>
ОПК-1	<p>11. Наиболее ранние сравнительно-правовые исследования были обнаружены:</p> <p>а) в Древней Греции; б) в Индии; в) в Китае; г) в Японии; д) на Аравийском полуострове.</p>
ОПК-1	<p>12. Впервые кафедры сравнительного правоведения были созданы в ведущих вузах:</p> <p>а) Лондона; б) Парижа; в) Вашингтона; г) Берлина; д) Москвы.</p>
ОПК-1	<p>13. Совокупность признаваемых источников права (законодательство), юридическая практика, особенности юридического мышления, роль юридической доктрины – эти понятия объединяются термином:</p> <p>а) частное право; б) правовая система; в) доверительная собственность (trust); г) промиссори эстоппел (promissory estoppel); д) публичное право.</p>
ОПК-1	<p>14. Группа правовых систем, имеющих сходные юридические признаки, позволяющие говорить об относительном единстве этих систем – это:</p>

	<p>а) промиссори эстоппел (promissory estoppel); б) правовая семья; в) частное право; г) публичное право; д) доверительная собственность (trust).</p>
ОПК-1	<p>15.Процесс, связанный с попытками приведения различных новых систем и отдельных их составных частей к некоему общему знаменателю: а) унификация права; б) классификация права; в) толкование права; г) реализация права; д) соблюдение права.</p>
ОПК-1	<p>16.Вставьте пропущенные слова в определение: Российское право относится к _____ системе, а значит, в ней существует жесткая иерархия _____ которую возглавляет</p>
ОПК-1	<p>17.Вставьте пропущенные слова в определение: Мусульманское право представляет собой _____ правовых норм, составленный на основе _____ и _____.</p>
ОПК-1	<p>18. Среди перечисленных оснований классификации правовых систем современности великий компаративист Рене Давид выдвинул идею: а) «правового стиля» (стиль права); б) своеобразия юридического мышления; в) специфических правовых институтов; г) идеологических факторов; д) трихотомии.</p>
ОПК-1	<p>19. Общеизвестным центром исторического развития романо-германской правовой семьи считается: а) Австралия; б) Африка; в) Азия; г) Америка; д) Континентальная Европа.</p>
ОПК-1	<p>20. Период развития и расцвета романо-германской правовой семьи хронологически определяется: а) с XIII по XVIII в.в.; б) с XII по XVII в.в.; в) с XI по XVI в.в.; г) с X по XVIII в.в.; д) с XI по XVIII в.в.</p>
ОПК-1	<p>21. Для романо-германской правовой семьи из перечисленных признаков характерен следующий признак: а) деление системы права на частное и публичное право; б) деление системы права на общее право и право справедливости; в) признание в качестве основного источника права судебного прецедента; г) признание Шариата основным источником права; д) признание Корана в качестве основного источника права.</p>

ОПК-1	22. Вставьте пропущенные слова в определение: Право справедливости – в англо-саксонской правовой системе часть _____ права, складывавшаяся из _____ английского суда лорда-канцлера, который существовал с XV до конца XIX в.
ОПК-1	23. Вставьте пропущенные слова в определение: Обычное право – совокупность _____ (обычаев), сложившихся в обществе в результате их неоднократного традиционного применения и санкционированных государственной властью, используемых населением определенной местности в целях _____ и _____ конфликтов.
ОПК-1	24. Историческим и генетическим центром зарождения и развития общего права общепринято считать: а) Англию; б) Канаду; в) США; г) Испанию; д) Уэльс.
ОПК-1	25. Королевскими (Вестминстерскими) судами в Англии было создано: а) право справедливости; б) частное право; в) публичное право; г) общее право; д) гражданское право.
ОПК-1	26. Вставьте пропущенные слова в определение: Гармонизация права – _____ общих подходов, концепций развития _____ законодательств, а также процесс выработки общих правовых принципов и отдельных решений по актуальным _____ проблемам.
ОПК-1	27. Форма права, до сих пор преобладающая в Англии: а) правовой обычай; б) судебный прецедент; в) нормативный правовой акт; г) нормативный договор; д) кодифицированный акт (кодекс).
ОПК-1	28. Вставьте пропущенное слово в определение: Глоссаторы – школа _____ XI–XIII вв., возникшая в Болонском университете (Италия).
ОПК-1	29. Судебный прецедент - это: а) однажды вынесенное судебное решение по конкретному юридическому делу, являющееся обязательным при рассмотрении аналогичных дел в будущем; б) санкция прокурора на право проведения обыска в жилище в связи с полученными достоверными данными о совершенном правонарушении; в) решение суда по конкретному делу, вступившее в законную силу; г) общепринятое, исполняемое добровольное правило поведения, в основании которого лежит какой-нибудь пример поведения; д) выраженная в нормативном правовом акте модель поведения субъектов права.

ОПК-1	<p>30. Из перечисленных стран к семье общего права относится следующая страна:</p> <p>а) ФРГ; б) Франция; в) Турция; г) Италия; д) Англия.</p>
ОПК-1	<p>31. Мусульманское право возникло на территории:</p> <p>а) Западной Европы; б) Британских островов; в) Северной Америки; г) Южной Америки; д) Аравийского полуострова.</p>
ОПК-1	<p>32. Вставьте пропущенные слова в определение: Рецепция римского права – _____ заимствования элементов _____ права рядом западноевропейских стран начиная с XII и особенно в XV–XVI вв.</p>
ОПК-1	<p>33. Основатель ислама, пророк истинной веры:</p> <p>а) Мухаммед; б) Абу Бакр; в) Абу Талиб; г) Али; д) Осман.</p>
ОПК-1	<p>34. Вставьте пропущенные слова в определение: Унификация права – деятельность по _____ и _____ в действие общеобязательных единообразных правовых норм.</p>
ОПК-1	<p>35. Мусульманское право имеет следующие источники права:</p> <p>а) судебный прецедент и парламентские законы; б) конституционно-правовой обычай и кодексы; в) Коран, Сунна, иджма, кияс; г) конституционные и органические законы; д) ордонансы и статуты.</p>
ОПК-1	<p>36. Вставьте пропущенные слова в определение: Синтоизм – _____, возникшая в глубокой древности, в ее основе лежит почитание kami, священных сил _____, духов гор или рек.</p>
ОПК-1	<p>37. Основным источником права в правовой системе современной России является:</p> <p>а) нормативный договор; б) нормативно-правовой акт; в) правовой прецедент; г) правовой обычай; д) правосознание.</p>
ОПК-1	<p>38. Вставьте пропущенные слова в определение: Национальная (государственно-территориальная) правовая система – организованная совокупность _____, регулирующих социальные взаимодействия в пространственных пределах одного государства, дополненная историей развития права, правовой идеологией и юридической практикой данного общества, а также применяемыми им</p>

	элементами _____ права.
ОПК-1	39. Уникальный правовой памятник русского права, принятый в царствование Алексея Михайловича: а) Судебник 1497 года; б) Судебник 1550 года; в) Стоглав 1551 года; г) Соборное уложение 1649 года.
ОПК-1	40. К характерным особенностям российской правовой системы в науке сравнительного правоведения относят: а) соединение европейских и азиатских начал; б) идеологизация права, патернализм государства; в) традиционно высокий уровень правовой культуры граждан, устойчивость и стабильность развития правовых институтов; г) неразвитость юридических традиций, правовой нигилизм; д) отсутствие в структуре системы права обособленного торгового права.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА

по дисциплине «Сравнительное правоведение»

1. Понятие и функции сравнительного правоведения.
2. Объект и предмет сравнительного правоведения.
3. Соотношение сравнительного права и сравнительно-правового метода.
4. Методология сравнительного правоведения.
5. Аксиомы и общие правила сравнительно-правового анализа.
6. Формы сравнения.
7. Формирование и развитие представлений о сравнительном правоведении.
8. Сравнительное правоведение в России.
9. Сравнительное правоведение Германии.
10. Французская школа сравнительного законодательства.
11. Сравнительное правоведение США.
12. Сравнительное правоведение Англии.
13. Использование результатов сравнительно-правовых исследований.
14. Сравнительное правоведение и международное право.
15. Правовая система как основное понятие сравнительного правоведения.
16. Правовая семья – специфическая категория сравнительного правоведения.
17. Основные критерии классификации правовых систем.
18. История формирования романо-германской правовой семьи.
19. Роль рецепции римского права в становлении романо-германской правовой семьи.
20. Общая характеристика современного состояния романо-германской правовой семьи.
21. Источники романо-германского права: понятие, виды.
22. Структура романо-германского права.
23. Основные различия между романским и германским правом.
24. Правовые системы Скандинавских стран.
25. Правовые системы стран Латинской Америки.
26. История становления и развития англосаксонской правовой семьи.
27. Понятие и предпосылки возникновения общего права и права справедливости.
28. Источники англосаксонского права: понятие, виды.
29. Структура английского права.
30. Основные институты английского права.

**КОМПЛЕКТ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ЗАДАНИЙ
(КЕЙС-ЗАДАНИЯ)
по дисциплине «Сравнительное правоведение»**

№ 1. Охарактеризуйте задачи и итоги работы Международного конгресса по сравнительному праву в Париже 1900 года.

№ 2. Используя информацию, полученную при изучении работ Э. Рабеля «Задачи и необходимость сравнительного правоведения», К. Цвайгерта, Х. Кетц Введение в сравнительное правоведение в сфере частного права охарактеризуйте развитие немецкой школы сравнительного правоведения.

№ 3. Проведите сравнительно-правовое исследование в рамках романо-германской правовой семьи правовых систем Франции и Германии. Укажите какие правила и методы сравнительного правоведения вы использовали для решения поставленной задачи.

№ 4. По результатам изучения статьи В.С. Нерсесянца «Философия права: либертарно-юридическая концепция укажите: какие типы правопонимания вы знаете, и к какому из них относите свою позицию.

№ 5. Используя знания, полученные при прочтении и анализе работы Ф.В. Тарановского «Сравнительное правоведение в конце XIX века», охарактеризуйте основные мнения ученых-компаративистов, высказанные на Международном конгрессе сравнительного правоведения 1900 года. Отрадите свое мнение по поводу результатов этого важного для науки исторического мероприятия.

№ 6. В чем заключается смысл синергетической парадигмы и как она влияет на методологию сравнительного правоведения (по результатам изучения статьи И.С. Крывцовой «Развитие методологии сравнительного правоведения под воздействием идей синергетической парадигмы»)?

№ 7. Подготовьте презентацию на тему: основные характеристики правовой системы любого современного государства (на ваш выбор). Для выполнения задания используйте Энциклопедический справочник: Правовые системы стран мира под ред. А.Я. Сухарева и дополнительную литературу на ваше усмотрение.

№ 8. Укажите, в каких целях, для каких органов и организаций проводится сравнительный анализ фактического состояния законодательного регулирования государств — участников СНГ и где могут быть использованы их результаты.

№ 9. Что говорилось на Конгрессе по вопросу значения сравнительного правоведения для:

- Международного частного права,
- торгового права,
- гражданского права,
- государственного права,
- криминологии,
- социального законодательства,
- сравнительной истории права и социологии.

№ 10. На основе имеющейся информации составьте элементарную сравнительную таблицу романо-германской, социалистической, англо-американской, религиозно-традиционной правовых семей. При заполнении таблицы сначала обозначайте критерий сравнения, затем характеристики правовых семей по выбранному критерию.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

по дисциплине «Сравнительное правоведение»

1. Понятие и функции сравнительного правоведения.
2. Объект и предмет сравнительного правоведения.
3. Соотношение сравнительного права и сравнительно-правового метода.
4. Методология сравнительного правоведения.
5. Аксиомы и общие правила сравнительно-правового анализа.
6. Формы сравнения.
7. Формирование и развитие представлений о сравнительном правоведении.
8. Сравнительное правоведение в России.
9. Сравнительное правоведение Германии.
10. Французская школа сравнительного законодательства.
11. Сравнительное правоведение США.
12. Сравнительное правоведение Англии.
13. Использование результатов сравнительно-правовых исследований.
14. Сравнительное правоведение и международное право.
15. Правовая система как основное понятие сравнительного правоведения.
16. Правовая семья – специфическая категория сравнительного правоведения.
17. Основные критерии классификации правовых систем.
18. История формирования романо-германской правовой семьи.
19. Роль рецепции римского права в становлении романо-германской правовой семьи.
20. Общая характеристика современного состояния романо-германской правовой семьи.
21. Источники романо-германского права: понятие, виды.
22. Структура романо-германского права.
23. Основные различия между романским и германским правом.
24. Правовые системы Скандинавских стран.
25. Правовые системы стран Латинской Америки.
26. История становления и развития англосаксонской правовой семьи.
27. Понятие и предпосылки возникновения общего права и права справедливости.
28. Источники англосаксонского права: понятие виды.
29. Структура английского права.
30. Основные институты английского права.
31. Особенности правовой системы Шотландии.
32. Особенности правовой системы США.
33. Источники права США.
34. Соотношение федерального права США и прав штатов.
35. Конституционный надзор в США.
36. Правовые системы стран Британского Содружества.
37. Тенденции к сближению стран романо-германской и англо-саксонской правовых семей.
38. История становления мусульманского права.

39. Мусульманское право: источники и структура.
40. Мусульманское право и право мусульманских стран.
41. Иудейское право как вид религиозной правовой системы.
42. Каноническое (церковное) право. Правовая система Ватикана.
43. Особенности восточного правопонимания.
44. Китайское традиционное право: источники и основные институты.
45. Особенности правовой системы Китая
46. Японское право: источники и основные институты.
47. Обычное право Африки: источники и основные институты.
48. Современное право африканских государств.
49. Смешанные правовые системы: общая характеристика.
50. Историческое развитие правовой системы России.
51. Российская правовая культура.
52. Современное состояние правовой системы России.
53. Источники и структура современного российского права.
54. Особенности социалистического права.
55. Эволюция советского права.
56. Роль юридической профессии в государствах, относящихся к разным правовым семьям.
57. Механизм сближения национальных правовых систем.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольные вопросы, тестовый контроль, решение кейс-заданий.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) / модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА НА КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Оценка **«отлично»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Приводятся примеры.

Оценка **«хорошо»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДА

Доклад должен оцениваться по следующим критериям:

1 Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие содержания теме доклада;

б) полнота и глубина знаний по теме;

в) обоснованность способов и методов работы с материалом;

г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

2 Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

3 Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму доклада.

Оценивание доклада в баллах

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, либо работа обучающимся не представлена.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТОВЫХ ВОПРОСОВ:

По итогам выполнения тестовых вопросов оценка производится в следующем порядке:

Оценка «отлично» - от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «хорошо» - от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «удовлетворительно» - от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «неудовлетворительно» - от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОЛЛОКВИУМА

Оценка «отлично» - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» - усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» - не знание программного материала, - при ответе возникают ошибки - затруднения при выполнении практических работ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ЗАДАНИЙ (КЕЙС-ЗАДАНИЙ)

- Оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, если задание выполнено правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса.

- Оценка «Хорошо» - выставляется обучающемуся, если задание выполнено правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией.

- Оценка «Удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если задание выполнено правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии.

- Оценка «Неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, если задание выполнено неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА НА ЗАЧЕТЕ

Основой для определения оценки на зачетах служит объём и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Предлагается руководствоваться следующим:

- оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком с правильным и свободным владением юридической терминологией; ответ самостоятельный, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;

- оценка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, если при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.