

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 30 » 03

20 22 г.

Т.Ю. Нагорная



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Риторическое мастерство**

Уровень образовательной программы \_\_\_\_\_ специалитет \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ 40.05.02 Правоохранительная деятельность \_\_\_\_\_

Специализация \_\_\_\_\_ Оперативно-розыскная деятельность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ заочная \_\_\_\_\_

Срок освоения ОП \_\_\_\_\_ 5 лет 9 месяцев \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_ Юридический \_\_\_\_\_

Кафедра разработчик РПД \_\_\_\_\_ Государственные и административно-правовые дисциплины \_\_\_\_\_

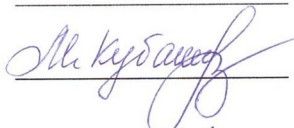
Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_ Уголовное право и процесс \_\_\_\_\_

Начальник  
учебно-методического управления

  
\_\_\_\_\_

Семенова Л.У.

Директор института

  
\_\_\_\_\_

Бостанов Р.А.

Заведующий кафедрой  
«Уголовное право и процесс»

  
\_\_\_\_\_

Чочуева З.А.

г. Черкесск, 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины</b> .....	3
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> .....	3
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине</b> .....	4
<b>4. Структура и содержание дисциплины</b> .....	5
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
<b>4.2. Содержание дисциплины</b> .....	6
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	6
4.2.2. Лекционный курс .....	7
4.2.3. Лабораторный практикум .....	13
<b>4.2.4. Практические занятия</b> .....	13
<b>4.3. Самостоятельная работа обучающегося</b> .....	20
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b> .....	21
<b>6. Образовательные технологии</b> .....	23
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b> .....	24
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	24
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	24
7.3. <b>Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение</b> ....	25
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b> .....	25
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	25
8.2. <b>Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся</b>	27
8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	27
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b> .....	28
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств</b>	
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы</b>	
<b>Рецензия на рабочую программу</b>	
<b>Лист переутверждения рабочей программы дисциплины</b>	

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Риторическое мастерство» является развитие речевого мастерства обучающегося и создание коммуникативной основы формирования профессиональных навыков будущего специалиста. Дисциплина «Риторическое мастерство» способствует развитию эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях общения, а также призвана находить возможные способы убеждения относительно предмета речи и правильного построения аргумента, состоящего из идеи, ее обоснования и расположения.

Основными задачами дисциплины являются:

- способствование выработке навыков у обучающихся основным речеведческим знаниям (о речи, ее разновидностях, качествах, стилях), с некоторыми профессионально значимыми речевыми жанрами;
- развитие практических навыков обучающегося производить риторический анализ текста звучащей речи, анализировать публичные выступления и свою собственную речь;
- формирование практических навыков, которые понадобятся будущим специалистам в их профессиональной деятельности.

## 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**21.** Дисциплина «Риторическое мастерство» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

**22** В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	Делопроизводство и режим секретности в органах внутренних дел
2.	Русский язык и культура речи	Адвокатура
3.		Обеспечение прав личности в уголовном судопроизводстве
4.		Профессиональная этика и служебный этикет
5.		Информационное право

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями образовательного стандарта по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Составляет академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке УК-4.3 Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке УК-4.4 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

###### Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр № 2
			часов
1		2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		<b>8</b>	<b>8</b>
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		4	4
<b>Внеаудиторная контактная работа</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<i>В том числе:</i> индивидуальные и групповые консультации		1	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося(СРО)(всего)</b>		<b>95</b>	<b>95</b>
Подготовка к практическим занятиям		16	16
Выполнение кейс-задач		20	20
Подготовка к коллоквиуму		15	15
Просмотр и конспектирование видеолекций		4	4
Подготовка к тестированию		20	20
Работа с литературой		20	20
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет (З)	<b>3</b>	<b>3</b>
	<i>Прием зач., час.</i>	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>
	<i>СРО, час.</i>	<b>3,7</b>	<b>3,7</b>
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	108	108
	<b>зач. ед.</b>	3	3

**421. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля**

**Заочная форма обучения**

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	2	Раздел 1. Введение в риторическое мастерство	2			18	20	Тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи
2.	2	Раздел 2. Деловое общение и его виды			2	18	20	Тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи
3.	2	Раздел 3 . Основы полемического мастерства	2			18	20	Тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи; коллоквиум
4.	2	Раздел 4. Подготовка к публичному выступлению			2	18	20	Тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи
5.	2	Раздел 5. Юридическая риторика				23	23	Тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи
6.	2	Внеаудиторная контактная работа в том числе: индивидуальные и групповые консультации					1	
Промежуточная аттестация							4	Зачет
Итого в семестре			4		4	95	108	

**5.2.2. Лекционный курс**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	6
2 семестр				
1.	<b>Раздел 1. Введение в риторическое мастерство</b>	Тема 1. История риторики	Речь как искусство слова. Основные этапы развития риторики. Риторика Аристотеля. Метод Аристотеля. Цицерон о риторическом знании. Метод Квинтилиана. Критика античной риторики. Раннее христианство. Гомилетика. Риторика в европейских странах. Становление рациональной риторики	2
2.		Тема 2. Объект и предмет риторики, связь с другими дисциплинами	Риторика как учебный предмет. Основные термины. Эристика, диалектика, софистика. Индукция и дедукция в риторике. Аргументация и логика. Место риторики в ряду других дисциплин: культуры речи, стилистики, грамматики, литературы, этики. Характеристика литературного языка, его особенности. Языковые нормы. Критерии и компоненты культуры речи.	
3.	<b>Раздел 2. Деловое общение и его виды</b>	Тема 3. Понятие и особенности делового общения	Деловое общение – это сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в служебной сфере, это межличностное общение с целью организации того или иного вида предметной деятельности: производственной, управленческой, коммерческой и т.д. Его участники, как правило, официальные, должностные лица, исполняющие свои служебные обязанности. Специфической особенностью	

			<p>делового общения является регламентированность, т.е. подчинение установленным правилам и ограничениям. В деловом общении существуют принятые стандарты поведения, которые определяются должностными правами и обязанностями работника, традициями данного коллектива, видом делового общения, степенью его официальности, целями и задачами конкретной встречи, национальными и культурными обычаями.</p>	
4.		Тема 4. Виды делового общения	<p>Устные виды делового общения подразделяются на монологические и диалогические. К монологическим относятся: приветственная речь; торговая речь (реклама); информационная речь; доклад (на заседании, собрании).  Жанры, основанные на диалоге, - это: разговор; беседы; интервью; консультирование; переговоры; дискуссия; совещание (собрание); пресс- конференция.  Письменные виды делового общения – это многочисленные служебные документы: деловое письмо, протокол, отчет, справка, докладная и объяснительная записка, акт, заявление, договор, устав, положение, инструкция, решение, распоряжение, указание, приказ, доверенность и другие.</p>	



5.	<b>Раздел 3. Основы полемического о мастерства</b>	Тема 5. Спор и его виды	<p>Юристу по роду своей профессиональной деятельности, независимо от того, в какой сфере он трудится, постоянно приходится кого-то в чем-то убеждать, доказывать и аргументированно отстаивать свою точку зрения, опровергать неверные утверждения, т.е. владеть полемическим мастерством.</p> <p>Навыки полемиста необходимы юристу при проведении деловых бесед и переговоров, во время встреч с различными аудиториями, в ходе дискуссий по сложным проблемам и т. п. Знание приемов полемической борьбы особенно необходимо судебному оратору. Полемика между государственным обвинителем и адвокатом</p>	2
----	--	----------------------------	---	---

			служит эффективным средством отыскания истины и помогает суду принять правильное решение.	
6.		Тема 6. Основные правила ведения спора. Полемиические приемы	<p>Правила ведения спора, соблюдение которых повышает его эффективность и плодотворность, способствует успеху в дискуссии и полемике. Они выработаны многовековой практикой публичного спора, сформулированы в старых и новых риториках, приводятся в книгах по искусству спора и многочисленной методической литературе.</p> <p>Кратко охарактеризуем их.</p> <p>Умение правильно определить предмет спора и выделить пункты разногласия</p> <p>Всякий спор будет успешным лишь в том случае, если четко определен его предмет. Это – важнейшее требование культуры спора. Предмет спора – это те положения, суждения, которые подлежат обсуждению путем обмена различными точками зрения, сопоставления мнений.</p>	
7.	<b>Раздел 4. Подготовка к публичному выступлению</b>	Тема 7. Этапы и виды подготовки к ораторской речи	<p>Подготовка к выступлению определяется видом ораторской речи, зависит от темы выступления, целей и задач, стоящих перед выступающим, его индивидуальных особенностей, от состава аудитории, в которой предстоит выступать, и т. д.</p> <p>Однако при подготовке к выступлению следует учитывать и некоторые общие методические установки.</p> <p>Основные этапы разработки ораторской речи.</p> <p>Подготовка к любому выступлению начинается с определения темы речи. При этом возможны различные ситуации. Иногда предлагают</p>	

			<p>выступить на определенную тему, т. е. тема речи является заданной. В этом случае оратору необходимо ее конкретизировать, уточнить. Однако нередко тему выступления приходится выбирать самим. Из чего следует исходить, выбирая тему? Прежде всего из своего личного опыта, а также знаний по выбранной теме. Кроме того, важно, чтобы тема представляла интерес для вас и ваших слушателей.</p> <p>Выбрав тему, надо подумать о ее формулировке. Название речи должно быть ясным, четким, по возможности кратким. Оно должно отражать содержание выступления и обязательно привлекать внимание слушателей. Удачная формулировка темы выступления определенным образом настраивает аудиторию, готовит ее к восприятию будущей речи. Один из важных вопросов, возникающих при подготовке публичного выступления, обязательно или нет предварительно составлять письменный текст речи.</p>	
8.	<b>Раздел 5. Юридическая риторика</b>	Тема 8. Понятие судебного красноречия. Судебное красноречие в России	<p>Понятие судебного красноречия. Активное развитие русского судебного красноречия во второй половине XIX в. (после судебной реформы 1864 г., введения суда присяжных и с учреждением присяжной адвокатуры). Судебные речи В.Д. Спасовича, К.К. Арсеньева, А.И. Урусова, Ф.Н. Плевако, А.Ф. Кони, М.Г. Казаринова и других – прекрасные образцы судебного ораторского искусства.</p> <p>Общение в профессиональной</p>	

			<p>деятельности юриста. Постулаты общения. Значимость их в юридической практике. Монолог и диалог в речи юриста. Запрос информации; характер вопросов в ситуации диалогического общения. Структура диалогического единства. Устная форма речи в профессиональной деятельности юриста, ее особенности. Основные устные коммуникативно-речевые приемы, используемые для достижения коммуникативного намерения говорящего (в частности, в выступлениях судебных ораторов). Публичная судебная речь: ее стилистическая принадлежность; соединение стилевых пластов судебной речи. Виды судебных речей. Речь прокурора. Выступление защитника. Состязательность выступлений.</p>	
9.		Тема 9. Судебная речь как жанр ораторского искусства	<p>Правильность речи юриста. Нарушение норм в речи судебного оратора. Типы ошибок. Точность речи юриста. Основные ошибки, вызванные неточным выражением мысли. Спонтанность судебной речи. Богатство и выразительность речи судебного оратора. Риторические тропы в устной публичной судебной речи (метафора, сравнение, эпитет, гипербола и др.). Риторические возможности стилистических фигур в устной судебной речи. Судебная речь как аргументированный текст. Строение аргументированных текстов. Тезис в аргументированном тексте. Тезис и антитезис, правила выдвижения тезисов. Способы</p>	

			<p>доказательства; разные подходы к их классификации. Виды аргументов. Работа с аргументами и их расположение.</p> <p>Преобладающие виды аргументов в судебной практике.</p> <p>Правила выдвижения аргументов. Приемы эффективной аргументации. Речевые стереотипы в аргументативных текстах (конструкции, вводящие тезис, и аргументы, выражающие возражение и согласие). Ошибки и уловки в построении аргументативных текстов.</p> <p>Композиция судебной речи. Логическая структура судебной речи. Речевые штампы в тексте судебной речи.</p> <p>Этические основы судебных прений. Этика судебного оратора. Этика речевого поведения судебного оратора. Подготовка судебного оратора к публичному выступлению. Основные принципы и приемы подготовки. Аннотированный развернутый план как одно из средств подготовки к речи. Психологическая подготовка к выступлению; выработка уверенности в себе.</p>	
Итого часов в семестре:			4	

#### 4.2.3. Лабораторный практикум – не предполагается

#### 4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
2 семестр				
1.	<b>Раздел 1.</b>	Тема 1.	Речь как искусство слова.	

	<b>Введение в риторическое мастерство</b>	История риторики	Основные этапы развития риторики. Риторика Аристотеля. Метод Аристотеля. Цицерон о риторическом знании. Метод Квинтилиана. Критика античной риторики. Раннее христианство. Гомилетика. Риторика в европейских странах. Становление рациональной риторики	
2.		Тема 2. Объект и предмет риторики, связь с другими дисциплинами	Риторика как учебный предмет. Основные термины. Эристика, диалектика, софистика. Индукция и дедукция в риторике. Аргументация и логика. Место риторики в ряду других дисциплин: культуры речи, стилистики, грамматики, литературы, этики. Характеристика литературного языка, его особенности. Языковые нормы. Критерии и компоненты культуры речи.	
3.	<b>Раздел 2. Деловое общение и его виды</b>	Тема 3. Понятие и особенности делового общения	Деловое общение это сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в служебной сфере, это межличностное общение с целью организации того или иного вида предметной деятельности: производственной, управленческой, коммерческой и т.д. Его участники, как правило, официальные, должностные лица, исполняющие свои служебные обязанности. Специфической особенностью делового общения является регламентированность, т.е. подчинение установленным правилам и ограничениям. В деловом общении существуют принятые стандарты поведения, которые определяются должностными правами и обязанностями	2

			<p>работника, традициями данного коллектива, видом делового общения, степенью его официальности, целями и задачами конкретной встречи, национальными и культурными обычаями.</p>	
4.		Тема 4. Виды делового общения	<p>Устные виды делового общения подразделяются на монологические и диалогические. К монологическим относятся: приветственная речь; торговая речь (реклама); информационная речь; доклад (на заседании, собрании). Жанры, основанные на диалоге, - это: разговор; беседы; интервью; консультирование; переговоры; дискуссия; совещание (собрание); пресс- конференция. Письменные виды делового общения – это многочисленные служебные документы: деловое письмо, протокол, отчет, справка, докладная и объяснительная записка, акт, заявление, договор, устав, положение, инструкция, решение, распоряжение, указание, приказ, доверенность и другие.</p>	
5.	<b>Раздел 3. Основы полемического мастерства</b>	Тема 5. Спор и его виды	<p>Юристу по роду своей профессиональной деятельности, независимо от того, в какой сфере он трудится, постоянно приходится кого-то в чем-то убеждать, доказывать и аргументированно отстаивать свою точку зрения, опровергать неверные утверждения, т.е. владеть полемическим мастерством. Навыки полемиста необходимы юристу при проведении деловых бесед и</p>	

			переговоров, во время встреч с различными аудиториями, в ходе дискуссий по сложным проблемам и т. п. Знание приемов полемической борьбы особенно необходимо судебному оратору. Полемика между государственным обвинителем и адвокатом служит эффективным средством отыскания истины и помогает суду принять правильное решение.	
6.		Тема 6. Основные правила ведения спора. Полемические приемы	<p>Правила ведения спора, соблюдение которых повышает его эффективность и плодотворность, способствует успеху в дискуссии и полемике. Они выработаны многовековой практикой публичного спора, сформулированы в старых и новых риториках, приводятся в книгах по искусству спора и многочисленной методической литературе.</p> <p>Кратко охарактеризуем их.</p> <p>Умение правильно определить предмет спора и выделить пункты разногласия</p> <p>Всякий спор будет успешным лишь в том случае, если четко определен его предмет. Это – важнейшее требование культуры спора. Предмет спора – это те положения, суждения, которые подлежат обсуждению путем обмена различными точками зрения, сопоставления мнений.</p>	
7.	<b>Раздел 4. Подготовка к публичному выступлению</b>	Тема 7. Этапы и виды подготовки к ораторской речи	Подготовка к выступлению определяется видом ораторской речи, зависит от темы выступления, целей и задач, стоящих перед выступающим, его индивидуальных особенностей, от состава аудитории, в которой предстоит выступать, и т. д. Однако при подготовке к выступлению следует	2



			<p>учитывать и некоторые общие методические установки.</p> <p>Основные этапы разработки ораторской речи.</p> <p>Подготовка к любому выступлению начинается с определения темы речи. При этом возможны различные ситуации. Иногда предлагают выступить на определенную тему, т. е. тема речи является заданной. В этом случае оратору необходимо ее конкретизировать, уточнить.</p> <p>Однако нередко тему выступления приходится выбирать самим. Из чего следует исходить, выбирая тему? Прежде всего из своего личного опыта, а также знаний по выбранной теме. Кроме того, важно, чтобы тема представляла интерес для вас и ваших слушателей.</p> <p>Выбрав тему, надо подумать о ее формулировке. Название речи должно быть ясным, четким, по возможности кратким. Оно должно отражать содержание выступления и обязательно привлекать внимание слушателей. Удачная формулировка темы выступления определенным образом настраивает аудиторию, готовит ее к восприятию будущей речи.</p> <p>Один из важных вопросов, возникающих при подготовке публичного выступления, обязательно или нет предварительно составлять письменный текст речи.</p>	
8.	<b>Раздел 5. Юридическая риторика</b>	Тема 8. Понятие судебного красноречия. Судебное красноречие в России	<p>Понятие судебного красноречия. Активное развитие русского судебного красноречия во второй половине XIX в. (после судебной реформы 1864 г., введения суда присяжных и с учреждением присяжной</p>	

			<p>адвокатуры). Судебные речи В.Д. Спасовича, К.К. Арсеньева, А.И. Урусова, Ф.Н. Плевако, А.Ф. Кони, М.Г. Казаринова и других – прекрасные образцы судебного ораторского искусства.</p> <p>Общение в профессиональной деятельности юриста. Постулаты общения. Значимость их в юридической практике. Монолог и диалог в речи юриста. Запрос информации; характер вопросов в ситуации диалогического общения. Структура диалогического единства. Устная форма речи в профессиональной деятельности юриста, ее особенности. Основные устные коммуникативно-речевые приемы, используемые для достижения коммуникативного намерения говорящего (в частности, в выступлениях судебных ораторов).</p> <p>Публичная судебная речь: ее стилистическая принадлежность; соединение стилевых пластов судебной речи. Виды судебных речей. Речь прокурора. Выступление защитника. Состязательность выступлений.</p>	
9.		Тема 9. Судебная речь как жанр ораторского искусства	<p>Правильность речи юриста. Нарушение норм в речи судебного оратора. Типы ошибок. Точность речи юриста. Основные ошибки, вызванные неточным выражением мысли. Спонтанность судебной речи. Богатство и выразительность речи судебного оратора. Риторические тропы в устной публичной судебной речи (метафора, сравнение, эпитет, гипербола и др.). Риторические возможности</p>	

			<p>стилистических фигур в устной судебной речи.</p> <p>Судебная речь как аргументированный текст.</p> <p>Строение аргументированных текстов. Тезис в аргументированном тексте. Тезис и антитезис, правила выдвижения тезисов. Способы доказательства; разные подходы к их классификации.</p> <p>Виды аргументов. Работа с аргументами и их расположение.</p> <p>Преобладающие виды аргументов в судебной практике.</p> <p>Правила выдвижения аргументов.</p> <p>Приемы эффективной аргументации. Речевые стереотипы в аргументативных текстах (конструкции, вводящие тезис, и аргументы, выражающие возражение и согласие). Ошибки и уловки в построении аргументативных текстов.</p> <p>Композиция судебной речи.</p> <p>Логическая структура судебной речи. Речевые штампы в тексте судебной речи.</p> <p>Этические основы судебных прений. Этика судебного оратора. Этика речевого поведения судебного оратора.</p> <p>Подготовка судебного оратора к публичному выступлению.</p> <p>Основные принципы и приемы подготовки.</p> <p>Аннотированный развернутый план как одно из средств подготовки к речи.</p> <p>Психологическая подготовка к выступлению; выработка уверенности в себе.</p>	
Итого часов в семестре:			4	

#### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
2 семестр				
1.	Раздел 1. Введение в риторическое мастерство	1.1.	Подготовка к практическим занятиям	16
		1.2.	Выполнение кейс-задач	
		1.3.	Подготовка к тестированию	
		1.4.	Работа с книжными и с электронными источниками	
		1.5.	Просмотр видеолекций	2
2.	Раздел 2. Деловое общение и его виды	2.1.	Подготовка к практическим занятиям	18
		2.2.	Выполнение кейс-задач	
		2.3.	Подготовка к тестированию	
		2.4.	Работа с книжными и с электронными источниками	
3.	Раздел 3 . Основы полемического мастерства	3.1.	Подготовка к практическим занятиям	16
		3.2.	Выполнение кейс-задач	
		3.3.	Подготовка к тестированию	
		3.4.	Работа с книжными и с электронными источниками	
		3.5.	Подготовка к текущему контролю Коллоквиум	
		3.6.	Просмотр видеолекций	2
4.	Раздел 4. Подготовка к публичному выступлению	4.1.	Подготовка к практическим занятиям	18
		4.2.	Выполнение кейс-задач	

		4.3.	Подготовка к тестированию	
		4.4.	Работа с книжными и с электронными источниками	
5.	Раздел 5. Юридическая риторика	5.1.	Подготовка к практическим занятиям	23
		5.2.	Выполнение кейс-задач	
		5.3.	Подготовка к тестированию	
		5.4.	Работа с книжными и с электронными источниками	
<b>Итого часов в семестре:</b>				<b>95</b>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Методические указания для подготовки обучающегося к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры.

Обучающимся необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, который будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам.

В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной рабочей программой - в ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

### **5.2. Методические указания для подготовки обучающегося к лабораторным**

занятиям *не предполагаются*

### **5.3. Методические указания для подготовки обучающегося к практическим занятиям**

Практические занятия - один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания.

Практические занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения этого предмета, работы с литературой, кроме этого способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, а также указан список основной и дополнительной литературы, которую необходимо изучить при подготовке к занятию.

Начинать подготовку к практическим занятиям надо с уяснения содержания вопросов, стоящих в плане занятия. В определенных случаях от обучающегося потребуется уточнение специальной терминологии, что поможет правильно сориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Далее целесообразно прежде всего обратиться к конспекту лекций.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению рекомендованной дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет практическое занятие или к дежурному преподавателю на кафедре, поэтому подготовку к практическому занятию следует начинать заблаговременно.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию обучающегося необходимо вести конспект в отдельной, специально для этого предназначенной тетради. Такой конспект может быть в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях и кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники. В этой же тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии.

### **5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающегося**

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- воспитывающую;
- исследовательскую.

Формы самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

1. Конспектирование первоисточников и другой литературы;
2. Проработка учебного материала (по конспектам, и научной литературе);
3. Выполнение заданий;
4. Работа с тестами и вопросами для самопроверки.

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед зачетом. Если обучающийся в году работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у обучающегося не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

Обучающимся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

#### *Работа с литературными источниками и интернет ресурсами*

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4
2 семестр			
1.	Лекция « История риторики»	Технология развития критического мышления	2
2.	Практическое занятие «Понятие и особенности делового общения»	Тематический семинар	2
Итого:			4

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 7.1. Список основной и дополнительной литературы

<b>Список основной литературы</b>	
1.	Корнилова, Е. Н. Риторика - искусство убеждать. Своеобразие публицистики античного мира : учебное пособие / Е. Н. Корнилова. — 4-е изд. — Москва : Аспект Пресс, 2019. — 224 с. — ISBN 978-5-7567-0912-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/80701.html">https://www.iprbookshop.ru/80701.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Зверева, Е. Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации : учебное пособие / Е. Н. Зверева, С. С. Хромов. — Москва : Евразийский открытый институт, 2012. — 432 с. — ISBN 978-5-374-00575-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/14648.html">https://www.iprbookshop.ru/14648.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. — Москва : Логос, 2012. — 328 с. — ISBN 978-5-98704-603-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/9074">https://www.iprbookshop.ru/9074</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Терновский, Н. А. Юридические основания достоверности доказательств : учебное пособие / Н. А. Терновский. — Москва : Зерцало-М, 2011. — 216 с. — ISBN 978-5-94373-178-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/4096.html">https://www.iprbookshop.ru/4096.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
<b>Список дополнительной литературы</b>	
1.	Анисимова, Т.В. Современная деловая практика : учебное пособие / Т.В. Анисимова, Е.Г. Гимпельсон. — Москва : Московский психолого-социальный институт; Воронеж: НПО «МОДЭК», 2002. — 432 с. — ISBN 5-89502-304-5 (МПЦИ), ISBN 5-89395-368-1 (НПО «МОДЭК»). - Текст : непосредственный
2.	Культура устной и письменной речи делового человека : справочник ; практикум / Н.С. Володина, А.Ю. Иванова, В.С. Ключев [и др.] ; 23-е изд. — М : ФЛИНТА : Наука, 2018. — 320 с. — ISBN 978-5-89349-358-0 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-022624-1 (Наука). - Текст : непосредственный

#### Методические материалы

1. Иллюстративный для сопровождения лекций и практических занятий с помощью мультимедийных средств на CD и DVD дисках и других носителях
2. Раздаточный материал для подготовки к проведению практических занятий в виде текстовых файлов и презентаций.

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://window.edu.ru>-Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.



### 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

#### Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

**Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:**

Проектор - 1 шт.

Компьютер в сборе - 1 шт.

Монитор - 1 шт.

Колонки - 1 шт.

Усилители – 1 шт.

Микрофон - 1 шт.

Специализированная мебель:

Доска ученическая – 1 шт.

Столы ученические – 40 шт.

Стулья ученические – 80 шт.

Стол двухтумбовый - 2 шт

Стул полумягкий– 1 шт.

Тумба кафедра – 1 шт.

Жалюзи вертикальные - 5 шт.

Трибуна с гербом - 1 шт

Сплит-система - 3 шт.

**Бактерицидный рециркулятор - 2 шт. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**

Специализированная мебель:

Столы ученические – 10 шт.

Стулья ученические – 20 шт.

Стул полумягкий– 1 шт.

Тумба кафедра – 1 шт.

Доска ученическая – 1 шт.

Стол однотумбовый -1 шт.

Шкаф двухдверный -1 шт.

Жалюзи вертикальные – 2 шт.

Зеркало – 1 шт.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Переносной экран рулонный - 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Мультимедийный проектор - 1 шт.

#### **Помещение для самостоятельной работы:**

##### **Библиотечно-издательский центр**

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ BoardDVT:

1. интерактивная доска84”IQ BoardDVTT084,

2. проектор TRIUMPHPJ1000

3. универсальное настенное крепление

##### **Электронный читальный зал**

1. WizeWTH140

2. Персональный компьютер-моноблокMSIAE202072 -18 шт.

3. Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

4. Столы на 1 рабочее место – 20 шт

5. Столы на 2 рабочих места – 9 шт

6. Стулья – 38шт

7. МФУSharpAR-6020 – 1 шт.

8. BrotherDCR-1510R – 1 шт.

##### **Читальный зал**

1. Столы на 2 рабочих места – 12 шт.

2. Стулья – 24 шт.

##### **Библиотечно-издательский центр (БИЦ)**

##### **Отдел обслуживания печатными изданиями**

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:

1. Экран настенный ScreenMedia 244/244 корпус 1106

2. Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM

3. НоутбукLenovoG500 15.6”

4. Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

5. Стулья – 55 шт.

##### **Отдел обслуживания электронными изданиями**

Специализированная мебель (столы и стулья):

1. Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

2. Стулья – 24 шт.

3. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»:

4. Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.

5. Монитор ViewSonic - 1 шт.

6. СетевойтерминалOfficeStation -18 шт.

7. Персональный компьютер Samsung -3 шт.

8. МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.

9. МФУSharpAR-6020 – 1 шт.

10. Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

##### **Информационно-библиографический отдел**

Специализированная мебель:

1. Рабочие столы на 1 место- 6 шт.
2. Стулья- 6 шт.
3. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»:
4. Персональный компьютер – 1шт.
5. СканерEpsonPerfection 2480 photo
6. МФУМFC 7320R

## **8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся**

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

## **8.3.Требования к специализированному оборудованию – не требуется**

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «РИТОРИЧЕСКОЕ МАСТЕРСТВО»**

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
«Риторическое мастерство»

**1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины**

Индекс	Формулировка компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины**

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

**Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе**

Разделы (темы ) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	УК-4
Раздел 1. Введение в риторическое мастерство	+
Раздел 2. Деловое общение и его виды	+
Раздел 3. Основы полемического мастерства	+
Раздел 4. Подготовка к публичному выступлению	+
Раздел 5. Юридическая риторика	+

### 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия						
Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-4.2 Составляет академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке	Допускает критические ошибки при составлении академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в т.ч. на иностранном языке, при переводе с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также не владеет редактированием различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в т.ч. на иностранном языке	Владеет отдельными навыками составления академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в т.ч. на иностранном языке, при переводе с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также частично редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке	Демонстрирует в целом хорошие знания, но содержащие отдельные пробелы при составлении академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в т.ч. на иностранном языке, при переводе с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на	Демонстрирует глубокие знания при составлении академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.), в т.ч. на иностранном языке, при переводе с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке	ЗФО: контрольные вопросы, комплект кейс-задач, текущий тестовый контроль, коллоквиум	зачет

			иностранном языке			
УК-4.3 Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Не использует аргументацию и конструктивное отстаивание своих позиций и идей в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Владеет отдельными навыками аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Демонстрирует способность аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Демонстрирует глубокие знания аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	ЗФО: контрольные вопросы, комплект кейс-задач, текущий тестовый контроль, коллоквиум	зачет
УК-4.4 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Не владеет способностью выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Демонстрирует в целом удовлетворительные, но не систематизированные умения выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства и адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Демонстрирует хорошие знания при выборе стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства и адаптации речи, стиля общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Демонстрирует глубокие знания при выборе стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства и адаптации речи, стиля общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	ЗФО: контрольные вопросы, комплект кейс-задач, текущий тестовый контроль, коллоквиум	зачет



#### 4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

##### Вопросы к зачету

##### по дисциплине «Риторическое мастерство»

1. Предмет, структура, содержание риторики как науки.
2. Сила слова и особенности современного красноречия.
3. Историческая судьба риторики как науки.
4. Риторика как искусство.
5. Афористика о красноречии, убеждении, качествах речи.
6. Основные этапы подготовки публичной речи (риторический канон).
7. Риторические категории убеждения (логос, пафос, этос).
8. Черты русского риторического идеала.
9. Софисты как родоначальники ораторского искусства.
10. Риторический идеал Сократа и Платона.
11. Аристотель и его теория красноречия.
12. Демосфен как выдающийся оратор Древней Греции.
13. Риторический идеал Цицерона.
14. «Риторические наставления» Квинтилиана.
15. Развитие риторики в Европе в Средние века.
16. Риторика в Европе в эпоху Возрождения.
17. Смена риторических идеалов в Новое время.
18. История риторики в России.
19. Принципы классификации родов красноречия.
20. Академическое красноречие.
21. Ораторское мастерство одного из российских учёных.
22. Социально-политическое красноречие.
23. Риторический портрет одного из политических деятелей.
24. Социально-бытовое красноречие.
25. Характеристика приветственных, прощальных, торжественных речей.
26. Духовное красноречие; гомилетика.
27. История судебного красноречия в античности.
28. Расцвет русского судебного красноречия.
29. Ораторское мастерство одного из судебных деятелей России.
30. Профессиональная сфера общения следователя.
31. Коммуникативные умения и навыки следователя.
32. Общение в юридической практике как разновидность делового общения.
33. Деловой и речевой этикет следователя.
34. Понятие о речевой деятельности.
35. Условия эффективной речевой коммуникации.
36. Принципы общения Грайса.
37. Качества воздействующей речи.
38. Невербальные средства общения.
39. Речевое поведение следователя.
40. Типы собеседников, особенности общения с ними.
41. Речевое поведение следователя.
42. Назначение и отличительные черты судебной речи.
43. Соотношение форм монологической и диалогической речи в судебных выступлениях.
44. Стилистическая характеристика судебной речи.
45. Характеристика обвинительной речи.
46. Характеристика защитительной речи.
47. Структура доказательства в судебной речи.
48. Аргументация в судебной речи.
49. Логические приёмы убеждения.
50. Психологические приёмы убеждения.
51. Приёмы опровержения в судебной речи.
52. Композиция судебной речи.
53. Роль вступления и заключения в судебной речи.

54. Психологические основы судебного красноречия.
55. Этико-эстетические основы судебного красноречия.
56. Требования к поведению судебного оратора.

**Вопросы к коллоквиуму**  
по дисциплине «Риторическое мастерство»

1. Общение как социальное взаимодействие и его характеристика.
2. Особенности бытового общения и его значение для социального взаимодействия.
3. Условия эффективности разговора и его построение.
4. Деловое общение – как вид социального взаимодействия.
5. Особенности делового общения и его виды.
6. Невербальные средства общения и их использование в юридической деятельности.
7. Понятие культуры речи и ее основных качеств.
8. Точность и чистота речи – как необходимые качества.
9. Ясность, понятность - существенные признаки культуры речи.
10. Слова ограниченного и неограниченного употребления.
11. Понятность речи и ее значение в общении.
12. Приемы объяснения терминов иностранных слов.
13. Правильность – важнейший признак культуры речи.
14. Нормативность речи и характеристика норм (орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические).
15. Особенности яркой и выразительной речи.
16. Пословицы – как неиссякаемый источник фразеология.
17. Ораторское искусство как социальное явление.
18. Объектно-предметная область риторики.
19. История развития ораторского искусства.
20. Взаимосвязь ораторского искусства и политики.
21. Разновидности ораторского искусства и их характеристика.
22. Основные этапы развития западноевропейской риторики.
23. Особенности развития риторики в России.
24. Риторические навыки и умения и их значение для юриста.
25. Индивидуальные особенности оратора и их характеристика.
26. Методика подготовки к публичным выступлениям.
27. Подготовка к конкретному выступлению и виды подготовки.
28. Понятие композиции речи и ее составные элементы.
29. Контакт в публичном выступлении и его влияние на поведение оратора.
30. Формы преподнесения материала.
31. Речевой аппарат и его значение в ораторском искусстве.
32. Дыхание и его тренировка.
33. Голос и процесс его воспитания.
34. Дикция и интонация их значение в речи.
35. Основы полемического мастерства.
36. Культура спора: основные правила его ведения.
37. Методы убеждения оппонентов.
38. Полемические приемы и их характеристика.
39. Искусство ответов на вопросы и уловки в споре.
40. Активные формы обучения полемическому мастерству.

## КЕЙС-ЗАДАЧИ

по дисциплине «Риторическое мастерство»

### Кейс-задача 1.

Выразите мнение, какие черты судебной речи древнего мира уместны в наши дни, чему следует учиться у древних судебных ораторов, у русских судебных ораторов 19 века.

### Кейс-задача 2.

Ознакомьтесь с фрагментами из трактата Цицерона «Оратор». Какие части античного канона затрагиваются здесь? Какой этап подготовки ораторской речи Цицерон считает самым важным?

«Оратор должен заботиться о трех вещах - что сказать, где сказать и как сказать... Действительно, найти и выбрать, что сказать, - великое дело: это - как бы душа в теле; но это забота скорее здравого смысла, чем красноречия, а в каком деле можно обойтись без здравого смысла? Конечно, тот оратор, в котором мы ищем совершенства, будет знать, откуда извлечь основания и доводы. О чем бы ни говорилось в судебной или политической речи, выяснению подлежит, во-первых, имел ли место поступок, во-вторых, как его определить и, в-третьих, как его расценить. Первый вопрос разрешается доказательствами, второй — определениями, третий — понятиями о правоте и неправоте. <...> А с какой заботой он расположит все, что найдет! — ибо такова вторая из трех забот оратора. Конечно, он возведет к своему предмету достойные подступы и пышные преддверия, он с первого натиска овладеет вниманием, утвердит свои мнения, отразит и обессилит противные, доставит самые веские доводы частью в начало, частью в конец, между ними вдвинет слабые.

Итак, мы описали бегло и вкратце, каким должен быть оратор в отношении двух первых частей красноречия. Но, как мы уже сказали, эти части при всей их значительности и важности требуют меньше искусства и труда; зато, когда он найдет, что сказать и где сказать, то несравненно важнее будет позаботиться, как сказать. <...> Одним по сердцу текущая округленность слов, и они считают красноречием безостановочную речь; а другие любят отдельные, расчлененные отрезки с остановками и передышками. Что может быть более различно? Однако и в том и в другом есть нечто превосходное. Одни изощряются в спокойствии, плавности и как бы чистоте и прозрачности своего рода речи; другие, пользуясь жестокими и строгими словами, стремятся к своеобразной скорбности слова. А так как мы только что установили разделение, что они желают казаться важными, другие простыми, третьи умеренными, то сколько мы насчитали родов речи, столько же оказывается и родов ораторов. «Как сказать?» - это вопрос, относящийся и к произнесению, и к изложению: ведь произнесение есть как бы красноречие тела и состоит из голоса и движений. <...> Итак, если кто захочет быть первым в красноречии, пусть он в гневных местах говорит напряженным голосом, в спокойных — мягким; низкий голос придаст ему важности, колеблющийся — трогательности. Поистине, удивительна природа голоса, который при помощи только трех звучаний — низкого, высокого и переменного — достигает столь разнообразного и столь сладостного совершенства в напевах. <...> Движениями он будет владеть так, чтобы в них не было ничего лишнего. Держаться он будет прямо и стройно, расхаживать — изредка и не на много, не ступать вперед — с умеренностью и тоже нечасто; никакой расслабленности шеи, никакой игры пальцами — он не будет даже отбивать ритм суставам; зато, владея всем своим телом, он может наклонять стан, как подобает мужу, простирать руки в напряженных местах и опускать их в спокойных. А какое достоинство, какую привлекательность изобразит его лицо, которое выразительностью уступит только голосу! При этом должно избегать всякого излишества, всякого кривляния, но зато искусно владеть взглядом. Ибо как лицо есть изображение души, так глаза - ее выражение. А насколько им быть веселыми или печальными, покажут сами предметы, о которых будет идти речь»

### **Кейс-задача 3**

Ознакомьтесь с описанием двух речевых ситуаций. Проанализируйте поведение их участников. Каковы причины успеха «молодых людей» в первом примере и коммуникативной неудачи продавца меда во втором?

Как-то раз, открыв дверь на звонок, я заметил, что звонили и соседям, поскольку открыли дверь и они. На площадке находились двое молодых людей приятной внешности. Один из них обратился к нам со следующей речью: - Вы, конечно, знаете, что сейчас много квартирных краж. Воры вышибают двери или открывают замок отмычкой за несколько секунд. В качестве защиты мы укрепляем дверные коробки и ставим крепкие двери с замками особой сложности. Стоимость работ от ..... до ..... в зависимости от используемых материалов. Заказы можно оформить сейчас или по телефону (вручили визитные карточки). Оплата — после сдачи работы заказчику.

Мужчина средних лет проходит по торговому ряду, где продается мед. Подойдя к молодому продавцу, спрашивает: «Скажите, пожалуйста, сколько стоит эта баночка?» А продавец, поднеся открытую баночку к носу покупателя, сказал: «Понюхайте, какой ароматный мед и совсем недорого». На что первый отвечал: «Что вы мне суете под нос, я не собака, чтобы нюхом определять». И прекратил разговор, купив мед у другого продавца, который сразу ответил на вопрос о цене.

### **Кейс-задача 4.**

Определите, какие ошибки допущены в следующих ситуациях начала общения, нередко встречающихся в практике публичной речи.

«Может, я скажу не совсем удачно, но...».

«Я еще только начинаю свою деятельность. Но попробую объяснить вам...».

«Вы, конечно, уже знаете, что я сегодня имею честь сообщить».

«Все вы помните, что Петербург был основан в 1703 году».

«Я постараюсь решить ваши проблемы: все вы хотите делать это лучше?».

«Не буду долго утомлять вас и скажу коротко, если позволите...».

«Я очень волнуюсь, поэтому прошу простить мне некоторую сумбуренность...».

«Я всегда заинтересован в том же, в чем заинтересованы вы...»

### **Кейс-задача 5.**

Прочитайте диалог героев романа И. Ильфа и Е. Петрова «Золотой теленок», где Паниковский предлагает Балаганову украсть гири у Корейко, утверждая, что они золотые. К какой форме речевого воздействия прибегает Паниковский?

- А вдруг они не золотые? — спросил любимый сын лейтенанта Шмидта, которому очень хотелось, чтобы Паниковский возможно скорее развеял его сомнения. - А какие же они, по-вашему? — иронически спросил нарушитель конвенции. - Да, - сказал Балаганов, моргая рыжими ресницами, - теперь мне ясно. Смотрите, пожалуйста, старик — и все раскрыл!

### **Кейс-задача 6.**

Ознакомьтесь с речью адвоката Ф.Н. Плевако в защиту старушки из Сызрани, которая украла жестяной чайник стоимостью около 50 копеек. Она была предана суду присяжных, так как являлась потомственной почетной гражданкой. Прокурор требовал наказания для совершившей кражу, не взирая на ее почтенный возраст и ничтожную стоимость похищенного, в связи с тем, что неуважение к праву частной собственности может привести к разрушению основ государства, однако присяжные взяли сторону адвоката и оправдали подзащитную. Определите, какие аргументы и выразительные средства использует адвокат для убеждения присяжных. Можно ли доводы, приведенные Ф.Н. Плевако, назвать корректными?

«Много бед, испытаний пришлось претерпеть России за ее больше, чем тысячелетнее существование. Печенег терзали ее, половцы, татары, поляки. Около двух десятков языков обрушилось на нее, взяли Москву. Все вытерпела, все преодолела Россия, только крепла и росла от испытаний. Но теперь, теперь... Старушка украла старый чайник

ценою в тридцать копеек. Этого Россия уж, конечно, не выдержит, от этого она погибнет безвозвратно».

### **Кейс-задача 7.**

Разделите следующие виды аргументов на сильные, слабые и несостоятельные:

1. Точно установленные и взаимосвязанные факты и суждения, вытекающие из них.
2. Умозаключения, основанные на двух и более отдельных фактах, связь между которыми неясна без третьего.
3. Доводы личного характера.
4. Суждения на основе подтасованных фактов.
5. Ссылки на законы, уставы, руководящие документы, исполняющиеся в реальной жизни.
6. Ссылки на потерявшие силу решения.
7. Экспериментально проверенные выводы; заключения экспертов.
8. Ссылки на малоизвестные или неизвестные слушателям авторитеты.
9. Ссылки на непроверенные источники.
10. Доводы, версии или обобщения, сделанные на основе догадок, предположений, ощущений.
11. Цитаты из публичных заявлений, книг, признанных в той или иной сфере авторитетов.
12. Суждения, построенные на алогизмах (алогизм - рассуждение, противоречащее логике).
13. Подложные и фальсифицированные факты.
14. Показания свидетелей и очевидцев событий.
15. Выводы из неполных статистических данных.
16. Ложные заявления и показания.
17. Статистическая информация, собранная и обработанная профессионалами-статистиками.
18. Выводы, сделанные на основании фиктивных документов

### **Кейс-задача 8.**

Ниже приводятся первые абзацы речей различных ораторов. Отметьте известные вам приемы вступления.

I. Господа судьи, господа присяжные заседатели! Около месяца тому назад в Спасской улице, в доме Дмитриевского, произошло большое несчастье. Семейство, единственной поддержкой которого был Алексей Иванович Рыжов, состоявшее из жены его и четырех детей, внезапно и неожиданно осиротело: глава этого семейства был лишен жизни. Он лишился жизни, не окруженный попечениями и участием родных, не благословляя своих детей, а сопровождаемый их отчаянными криками и падая от руки близкого и обязанного ему человека. Этот близкий и обязанный ему человек находится в настоящее время перед вами и от вас зависит решить его судьбу (А.Ф. Кони).

II. Если бы я не был так стар, я бы нашел себе новую профессию теперь. Я стал бы гидом по переделкинским местам... Я повел бы туристов к березе, которая увековечена Пастернаком, к ручью, который был им воспет. Я показал бы им поле, по которому он проходил ежедневно, я показал бы им те дома, те пейзажи, те леса, которые в его стихах живут до сих пор и будут жить вечно... (К.И. Чуковский).

III. Милостивые господа! I Первое издание трагедии Шекспира «Гамлет» и первая часть сервантесовского «Дон-Кихота» явились в один и тот же год, в самом начале XVII столетия. Эта случайность нам показалась знаменательной; сближение двух названных нами произведений навело нас на целый ряд мыслей. Мы просим позволения поделиться с вами этими мыслями и заранее рассчитываем на вашу снисходительность. «Кто хочет понять поэта, должен вступить в его область», — сказал Гете; прозаик лишен всяких прав на подобное требование; но он может надеяться, что его читатели — или слушатели — захотят сопутствовать ему в его странствованиях — в его изысканиях (И.С. Тургенев).

IV. В разборе Начальной летописи наше внимание сосредоточится на самом составителе свода, на том, что внес он своего в собирательную работу сведения

разнородного материала, вошедшего в состав свода. Ему принадлежат хронологическая основа свода, способ обработки источников и взглядов на исторические явления, проведенный по всему своду (В.О. Ключевский).

### **Кейс-задача 9.**

Прочитайте концовки нескольких речей. Какие приемы используются в них?

I. Я заканчиваю. Не сетуйте, что я на такое долгое время остановился на личности В.П. Сербского, вам ведь совершенно чужого человека, которого большинство из вас не знает даже по имени. Перед вами прошли, хотя и кратко очерченные, его жизнь и деятельность, и на примере этой жизни и этой деятельности я попытался не абстрактно, не общими фразами и рассуждениями, а живым примером показать, чем может быть практическая психиатрия, чем может быть практическая жизнь русского психиатра (П.Б. Ганнушкин).

II. Криун отсутствует. Вы должны простить ему это. С того момента, как его бесчувственного вытащили из воды с искалеченными ногами, и до сегодняшнего дня протекло четыре месяца: для него это была одна сплошная нравственная пытка. Его отсутствие во время прений избавило его, по крайней мере, от тех ударов, которые носили на себе все характерные черты ударов, которые наносятся лежащему. Я не прошу у вас ни милости, ни снисхождения для него. Я твердо верю, что русское общество своим чутким сердцем давно уже поняло, что в лице Криуна оно имеет дело с гораздо более несчастным нежели виновным человеком (Н.П. Карбачевский из речи в защиту капитана 2-го ранга К.К. Криуна).

III. Вне сомнения, вокруг этого стола находятся представители всяческих мнений, всяческих философских и религиозных верований. Но есть нечто неизбывное, всех нас объединяющее: свобода мысли и совести, то, чему мы обязаны цивилизацией. Для писателя эта свобода необходима особенно, — она для него догмат, аксиома. Ваш же жест, господа члены Академии, еще раз доказал, что любовь к свободе есть настоящий национальный культ Швеции. И еще несколько слов — для окончания этой небольшой речи. Я не с нынешнего дня высоко ценю ваш королевский дом, вашу страну, ваш народ, вашу литературу. Любовь к искусствам и к литературе всегда была традицией для шведского королевского дома, равно как и для всей благородной нации вашей. Основанная славным воином, шведская династия есть одна из самых славных в мире. Его величество король, король-рыцарь народа-рыцаря, да соизволит разрешить чужеземному, свободному писателю, удостоенному вниманием Шведской академии, выразить ему свои почтительнейшие и сердечнейшие чувства (Из Нобелевской речи И.А. Бунина).

IV. Мы представили краткий очерк событий новой истории до половины XVII столетия. Мы видели, какие результаты имела Тридцатилетняя война для Германии. Она выдвинула на театр истории государство, дотоле не имевшее влияния, Швецию. Но положение, занятое ею, было искусственно, оно не было обусловлено природными средствами этого края. Швеция не к благу своему, а истощению стала так велика (Т.Н. Грановский).

### **Кейс-задача 11.**

Проанализируйте готовые рекламные тексты, включенные в телевизионную рекламу. Почему можно считать ошибочными ниже приводимые начала рекламных презентаций

«Это изделие недорогое, и вам его вполне можно приобрести».

«Я сегодня для того здесь, чтобы вы выбрали нужный товар».

«Я уже сделала свой выбор, и сейчас предлагаю сделать его вам».

«Если вам это интересно, я расскажу о нашем новом товаре».

«Я хочу предложить вам книгу о том, как стать здоровым человеком».

### **Кейс-задача 12.**

Прочитайте предложения, определите, какими средствами выразительности являются выделенные словосочетания.

1. Руки милой – пара лебедей – в золоте волос моих ныряют. (С. Есенин)

2. Пришёл, увидел, победил. (Ю. Цезарь)
3. В саду горит костёр рябины красной. (С. Есенин)
4. Уж роща отряжает последние листы с нагих своих ветвей. (А. Пушкин)
5. Неуютная, жидкая лунность... (С. Есенин)
6. Наметали стог выше тучи. (И. Крылов)
7. Богатый и в будни пирует, а бедный и в праздник горюет.
8. Кто виноват и что делать?
9. Никто не должен был знать, куда скрылся гонимый высоким желанием старик, и весь мир узнал, где он. Никто не должен был знать намерений его души, и весь мир был посвящен в его тайный замысел. Никому не должно было быть дела до его самочувствия, и весь мир начал заниматься его температурой, хрипами в груди, пульсом. (К. Федин о Л. Толстом)

### Кейс-задача 13.

Определите, какие тропы и стилистические фигуры использованы в следующих текстах.

- 1) И слышно было до рассвета, как ликовал француз.
- 2) Игру его любил творец Макбета.
- 3) Старый клён на одной ноге стережёт голубую Русь
- 4) Вынес достаточно русский  
народ, Вынес и эту дорогу  
железную –  
Вынесет всё, что господь ни пошлёт!  
Вынесет всё – и широкую, ясную  
Грудью дорогу проложит себе.
- 5) «Не станет нас!» А миру хоть бы что.  
«Исчезнет след!» А миру хоть бы что.  
Нас не было, а он сиял и будет.  
Исчезнем мы, – а миру хоть бы что!
- 6) Она свежа, как вешний цвет,  
Взлелеянный в тени  
дубравной. Как тополь  
киевских высот, Она стройна.
- 7) Они сошлись. Волна и камень, стихи и проза, лёд и пламень не столь различны меж собой.
- 8) Мне нравятся весёлые люди. Нравятся сияющие глаза, звонкий смех, громкий говор. Крики. Мне нравятся румяные девушки с коньками в руках. Или такие, знаете, в майках, в спортивных туфельках, прыгающие вверх и вниз.

### Кейс-задача 14.

Прочитайте речь К. Минина, обращенную к согражданам (результатом ее стало создание народного ополчения, освободившего Москву от польских интервентов). Какие тропы и фигуры речи использует оратор? К каким аргументам он прибегает?

Сограждане! Отечество гибнет! Свирепость врага неимоверна; они заняли первопрестольный град. Если падет Москва, падет Вера и Отечество, падем и мы. Пожертвуем всем, заложим жен и чад наших и искупим Отчество. Вождь Пожарский укажет нам путь к победе. Сограждане! Решите, что ожидает нас — рабство или свобода.

### Кейс-задача 15.

В речи Брута найдите тропы (речь построена на контрасте), придающие ей образность, выразительность, эмоциональность.

«Римляне, сограждане и друзья! Выслушайте, почему я поступил так, и молчите, чтобы вам было слышно; верьте мне ради моей чести и положитесь на мою честь, чтобы поверить; судите меня по своему разумению и пробудите ваши чувства, чтобы вы смогли судить лучше. Если в этом собрании есть хоть один человек, искренне любивший Цезаря, то я говорю ему: любовь Брута к Цезарю была не меньше, чем его. И если этот друг спросит, почему Брут восстал против Цезаря, то вот мой ответ: не потому, что я любил

Цезаря меньше, но потому, что я любил Рим больше. Что вы предпочли бы: чтоб Цезарь был жив, а вы умерли рабами, или чтобы Цезарь был мертв, и вы все жили свободными людьми? Цезарь любил меня, и я его оплакиваю; он был удачлив, и я радовался этому; за доблести я чтил его; но он был властолюбив, и я убил его. За его любовь – слезы, за его удачи – радость; за его доблести – почет; за его властолюбие – смерть. Кто здесь настолько одичал, что не хочет быть римлянином? Если такой найдется, пусть говорит, – я оскорбил его. Кто здесь настолько гнусен, что не хочет любить свое отечество? Если такой найдется, пусть говорит, – я оскорбил его. Я жду ответа.

Все: такого нет, Брут, нет.

– Значит, я никого не оскорбил. Я поступил с Цезарем так, как вы поступили бы с Брутом. Причина его смерти записана в свитках Капитолия; слава его не умалена в том, в чем он был достоин, и вина его не преуменьшена в том, за что он поплатился смертью».

### **Кейс-задача 16.**

Прочитайте отрывок из рассказа А. Солженицына «Город на Неве». Найдите в тексте: а) эпитеты; б) метафоры; в) риторический вопрос; г) фразеологизм; д) антитезу.

Преклонённые ангелы со светильниками окружают византийский купол Исакия. Львы, грифоны, сфинксы там и здесь... Скачет шестёрка Победы над лукавою аркою Росси... Сотни портиков, тысячи колонн... Чуждое нам – и наше самое славное великолепие! Такое наслаждение бродить теперь по этим проспектам! Но стиснув зубы, проклиная, гния в пасмурных болотах, строили русские эту красоту. Косточки наших предков окаменели в дворцы – желтоватые, шоколадные, зелёные... Страшно подумать: так и наши нескладные жизни, все взрывы нашего несогласия, стоны расстрелянных и слёзы жён – всё это тоже даст такую законченную, вечную красоту?



**Комплект тестовых заданий**  
по дисциплине «Риторическое мастерство»

Проверяемая компетенция: УК-4

ТЕСТЫ
1. Современная общая риторика – это: а) наука об ораторском искусстве и мастерстве публичного выступления перед аудиторией; б) умение использовать в конкретной ситуации языковые средства, которые позволяют обеспечить наилучший эффект в достижении коммуникативных задач; в) система фонетических, лексических, грамматических единиц, являющихся средством общения людей и выражения мыслей, чувств, волеизъявлений; г) борьба принципиально противоположных мнений, которая ведётся с целью опровергнуть точку зрения противной стороны и доказать правильность своей позиции.
2. Частная риторика – это: а) положение правил и законов общей риторики на предмет конкретной деятельности; б) ситуационный аспект общей риторики; в) профессиональное подразделение общей риторики; г) функциональное подразделение общей риторики.
3. Местом рождения судебного красноречия считается _____.
4. В России генеральный регламент Петра Великого определил порядок судебно-административного говорения в созданных органах управления – коллегиях. Порядок говорения был установлен таким образом, чтобы укрепить единоличность решения и ответственность делом за речь. Это решение привело к тому, что сложился такой тип оратора, как _____.
5. Этот автор в работе «Краткое руководство к красноречию» положил начало русской научной риторике _____:
6. В советский период судоговорение отличалось: а) пышными фразами, длинными цитатами из художественных произведений; б) логичностью, глубоким анализом обстоятельств дела, психологическими подробностями; в) расплывчатостью формулировок, слабым знанием дела, большое место отводилось «общим вопросам»; г) доказательственная сторона приобрела большое значение, психологический анализ стал второстепенен, речь стала меньшей по объёму.
7. Судебная речь – это: а) публичная устная речь, обращённая к суду, произнесённая в судебном заседании и представляющая собой изложение выводов оратора по данному делу; б) публичная речь, обращённая к суду, а также ко всем участвующим и присутствующим при рассмотрении судебного дела, произнесённая в судебном заседании и представляющая собой изложение выводов оратора по данному делу и его возражения другим ораторам.
8. Смысловое поле темы устного выступления определяется: а) общей целью выступления; б) конкретной целью выступления; в) содержанием темы; г) речевой ситуацией; д) эрудицией оратора; е) запросами аудитории.
9. Логическая операция, в ходе которой проверяется истинность тезиса – позиции защиты или обвинения называется _____.
10. Какой вид защитительной позиции невозможен в судебной речи: а) оспаривать обвинение в целом, доказывать невиновность лица; б) доказать невменяемость лица; в) оспаривать правильность квалификации преступления, данное прокурором; г) признать виновность лица, не указывая на смягчающие вину обстоятельства.
11. Основоположником риторики как науки считают _____.
12. Доказать факт совершения преступления, виновность лица, обосновать правильность предъявленного обвинения, в этом заключается основная задача... а) речи прокурора и адвоката по гражданским делам в суде первой инстанции; б) речи прокурора по уголовным делам в суде первой инстанции (обвинительная речь);

<p>в) речи прокурора по уголовным и гражданским делам в суде второй инстанции; г) реплики прокурора.</p>
<p>13. Убеждение – это по преимуществу: а) демонстрация новых фактов, примеров; б) раскрытие новых, неожиданных сторон давно известных фактов; в) логическая аргументация; г) воздействие на сферу подсознательного.</p>
<p>14. Топы помогают найти: а) оптимальное развитие темы; б) оптимальное расположение смысловых компонентов; в) средства эмоционального воздействия на слушателей; г) средства адекватного выражения идеи.</p>
<p>15. Риторика возникла в: _____ а) V–IV вв. до Рождества Христова; б) I в.; в) XIII в.; г) XIX в.</p>
<p>16. Вступление публичной речи имеет цель: а) познакомить слушателей с темой речи; б) отвлечь слушателей от посторонних мыслей; в) сконцентрировать внимание слушателей на теме выступления; г) дать оратору возможность изучить аудиторию.</p>
<p>17. Мысль (идея) – это: а) словесный пакет, организованный по правилам грамматики соответствующего языка; б) отражение глубинных интересов, желаний или эмоций субъекта; в) цепь образов, сменяющих друг друга в сознании субъекта; г) реакция на явления внешнего мира.</p>
<p>18. Вопросы, которые суд, исследуя конкретное преступление или правонарушение, разрешает при вынесении приговора или решения составляют: а) предмет судебной речи; б) план судебной речи; в) композиция судебной речи; г) композиция сторон в судебном споре.</p>
<p>19. Речевое событие (обмен идеями при помощи слов) включает: а) речевое поведение; б) речевую фигуру; в) речевую конструкцию; г) речевой оборот.</p>
<p>20. Эскиз речи – это: а) перечень конкретных целей структурных элементов текста в связи с общей целью речи; б) предварительный план выступления; в) структурно-смысловый каркас темы; г) набор смысловых блоков, подлежащих ранжированию и приведению во взаимную связь.</p>
<p>21. Завершающий этап построения, на котором ритор создает текст высказывания _____.</p>
<p>22. Какая форма концовки выступления соответствует дедуктивному методу доказательства? а) призыв к аудитории; б) повторение основных тезисов выступления; в) вывод на основе логики умозаключений; г) приглашение аудитории к дискуссии.</p>
<p>23. Чем важнее содержание, тем речь более _____.</p>
<p>24. Основная часть публичной речи: а) предоставляет главный массив информации; б) даёт основание для выводов; в) содержит сами выводы; г) реализует цель выступления.</p>
<p>25. Сравнение – это: а) троп, с помощью которого одно выражение заменяется другим; б) намеренное преувеличение свойств объекта речи; в) преувеличение каких-либо свойств или качеств описываемого предмета; г) сопоставление двух явлений для пояснения одного при помощи другого.</p>

<p>26. Заключение публичной речи:</p> <p>а) содержит выводы выступления;</p> <p>б) предупреждает выпада оппонентов;</p> <p>в) закрепляет материал выступления в памяти слушателей;</p> <p>г) стимулирует эмоциональный «всплеск» аудитории.</p>
<p>27. Главным адресатом судебной речи является _____.</p>
<p>28. Основой защитительной речи считается _____.</p>
<p>29. К функциям тропов относится...</p> <p>а) выявление логических связей между сообщаемыми фактами;</p> <p>б) структурирование речевого материала;</p> <p>в) обогащение образно-эмоционального строя речи;</p> <p>г) передача скрытого смысла.</p>
<p>30. К функциям риторических фигур относится:</p> <p>а) создание образов;</p> <p>б) усиление образов, созданных другими речевыми средствами;</p> <p>в) структурирование речевого материала;</p> <p>г) логическое соединение смысловых частей речи.</p>
<p>31. Судебным спором в риторике понимается:</p> <p>а) взаимное притязание сторон на владение, обладание чем-либо, разрешаемое судом;</p> <p>б) борьба мнений по различным вопросам юриспруденции;</p> <p>в) процесс обмена противоположными мнениями между сторонами в судебном заседании;</p> <p>г) ссора, препирательство.</p>
<p>32. В ходе прений выступающим важно продемонстрировать:</p> <p>а) знание фактов;</p> <p>б) владение логикой;</p> <p>в) готовность пойти на разумный компромисс;</p> <p>г) заботу об общем благе.</p>
<p>33. Какое из перечисленных слов можно употребить в тексте закона?</p> <p>а) государство;</p> <p>б) возмущение;</p> <p>в) держава;</p> <p>г) распухший.</p>
<p>34. Главным индивидуальным признаком голоса является _____.</p>
<p>35. Что из перечисленного не относится к средствам артикуляционной выразительности?</p> <p>а) звучность и тон речи;</p> <p>б) тембр голоса;</p> <p>в) мимика и жестикация;</p> <p>г) речевое дыхание.</p>
<p>36. Изображение состояния предмета речи посредством перечисления его частей, свойств, признаков, видов, объединяющих позиции участников общения – это _____.</p>
<p>37. Всякое телодвижение, с помощью которого подчеркивается значение произносимых слов, принято называть _____.</p>
<p>38. Какое требование к ораторской речи нарушено в следующих словах: «Убийство произошло на политико-экономической основе»:</p> <p>а) ясности и точности речи;</p> <p>б) уместности речи;</p> <p>в) богатства речи;</p> <p>г) выразительности речи.</p>
<p>39. В каком словосочетании использовано юридическое клише:</p> <p>а) из уголовного дела по обвинению;</p> <p>б) при отложении дела слушанием;</p> <p>в) по месту производства усыновления ребёнка;</p> <p>г) применить меры пресечения.</p>

40. Ядром обвинительной речи является:

- а) изложение фактических обстоятельств дела;
- б) анализ и оценка собранных по делу доказательств;
- в) обоснование квалификации преступления;
- г) обращение к процессуальному противнику

**Контрольные вопросы**  
по дисциплине «Риторическое мастерство»

1. Понятие «риторика» и его развитие в произведениях известных специалистов по теории риторики. Риторика – наука об убеждении.
2. Судебное и политическое красноречие Античного мира.
3. Диалектика Сократа и ее значение для развития риторики как науки.
4. Риторические приемы Аристотеля и Демосфена.
5. Красноречие в республиканском Риме и Римской империи.
6. Судебные выступления Лисия и Цицерона.
7. Риторический идеал. Античный риторический идеал, древнерусский и современный.
8. Развитие риторических традиций в России.
9. Проблемы периодизации русской риторики.
10. Риторическое наследие М.В. Ломоносова.
11. Вклад Н.Ф. Кошанского в разработку проблем общей риторики.
12. Кризис русской риторики в середине 19 века. В.Г. Белинский – «злой гений риторики».
13. Основные классификации красноречия. Роды и виды (жанры) красноречия.
14. Специфические особенности судебного красноречия.
15. Российское судебное красноречие второй половины XIX века.
16. Характеристика идеального защитника и обвинителя в работах А.Ф. Кони.
17. Особенности судебного красноречия Ф.Н. Плевако.
18. Нравственные основы судебной речи.
19. Обвинительная и защитительная речь.
20. Этапы подготовки речи (риторический канон).
21. Использование этапов подготовки речи современными юристами.
22. Риторический канон: инвенция и диспозиция. Структура прямой и обратной хрии.
23. Риторический канон: элокуция, запоминание произнесение. Риторические тропы и фигуры.
24. Аргументация: специфика понимания в рамках риторики.
25. Основные различия между корректной (лояльной) и некорректной (нелояльной) аргументацией.
26. Основные требования к говорящему. Основные требования к слушающему.
27. Правила рефлексивного и нерефлексивного слушания.
28. Законы и принципы современной общей риторики.
29. Речевое событие. Речевая ситуация. Речевые цели. Социальные и речевые роли.
30. Приемы убеждения слушателей и воздействия на аудиторию.
31. Невербальные средства судебного оратора.
32. Особенности имиджа современного судебного оратора.
33. Особенности этикетного невербального общения в суде (жесты, мимика и т.д.).
34. Основы техники речи судебного оратора. Основные характеристики голоса. Артикуляционные и фонационные упражнения.
35. Структура публичного выступления и подготовка к нему.
36. Сущность и характеристика метода «апелляция к публике»
37. Современные средства риторики.
38. Значение риторических знаний в деятельности юриста

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ**

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

К основным формам текущего контроля можно отнести контрольные вопросы, кейс-задачи и тестовый контроль, коллоквиум.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

### 1. Критерии оценки при сдаче

зачета: Оценка «зачтено» предполагает:

- Хорошее знание основных терминов и понятий курса;
- Последовательное изложение материала курса;
- Умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;
- Достаточно полные ответы на вопросы при сдаче

зачета. Оценка «не зачтено» предполагает:

- Неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса;
- Отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса;
- Неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов.

### 2. Критерии оценки коллоквиума:

Оценка «отлично»

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью

точности. Оценка «хорошо»

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся не достаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и нелогичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»

- не знание материала темы или раздела;
- при ответе возникли серьезные ошибки.

### 3. Критерии оценки кейс-задач:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающиеся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности,

способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами дисциплины;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если кейс - задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

#### 4. Критерии оценки для тестовых заданий:

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале в следующем порядке:

при правильных ответах на:

86-100% заданий - оценка «5 (отлично)»

71-85% заданий - оценка «4 (хорошо)»

51-70% заданий - оценка «3 (удовлетворительно)»

менее 50% - оценка «2 (неудовлетворительно)».

#### 5. Критерии оценки для контрольных вопросов

правильность ответа по содержанию вопроса (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применяемая наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

использование дополнительного материала (обязательное условие);

рациональность использования времени, подготовки к ответу (не одобряется затянутость устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

*Оценка «отлично»* ставится, если обучающийся:

1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно.

*Оценка «хорошо»* ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

*Оценка «удовлетворительно»* ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного вопроса, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

*Оценка «неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующие вопросы, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.