

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе Г.Ю. Нагорная  
« 30 » 03 2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Проблемы ответственности за должностные преступления**

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность(профиль) Актуальные вопросы правоприменения  
уголовного законодательства

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 5 месяцев)

Институт Юридический

Кафедра разработчик РПД Уголовное право и процесс

Выпускающая кафедра Уголовное право и процесс

Начальник  
учебно-методического управления

Директор института

Заведующий кафедрой  
«Уголовное право и процесс»

Семенова Л.У.

Шаманский Д.А.

Чочуева З.А-А.

г. Черкесск, 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины</b> .....	3
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> .....	3
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине</b> .....	4
<b>4. Структура и содержание дисциплины</b> .....	5
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
4.2. Содержание дисциплины .....	8
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	8
4.2.2. Лекционный курс .....	10
4.2.3. Лабораторный практикум .....	11
4.2.4. Практические занятия .....	11
4.3. Самостоятельная работа обучающегося.....	17
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b> .....	18
<b>6. Образовательные технологии</b> .....	23
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b> .....	24
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	24
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	24
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	25
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b> .....	25
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	25
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	28
8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	28
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b> .....	28
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств</b>	
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы</b>	
<b>Рецензия на рабочую программу</b>	
<b>Лист переутверждения рабочей программы дисциплины</b>	

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Проблемы ответственности за должностные преступления» является формирование у обучающихся компетенций, установленных ФГОС ВО на базе знаний о научных и прикладных основах квалификации должностных преступлений.

При этом задачами дисциплины являются:

- формирование системы знаний о теоретических и практических аспектах уголовно-правового противодействия должностным преступлениям;
- выявление типичных проблем квалификации должностных преступлений;
- изучение приемов толкования уголовно-правовых норм, устанавливающих уголовную ответственность за должностные преступления;
- развитие и совершенствование навыков правовой оценки должностных преступлений;
- выявление проблемных ситуаций в сфере реализации должностным лицом своих полномочий и иных причин и условий коррупционного поведения;
- выработка умения ведения дискуссий по значимым уголовно-правовым вопросам в обозначенной проблеме;
- формирование нетерпимого отношения ко всем проявлениям коррупции;

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Проблемы ответственности за должностные преступления» относится к дисциплине по выбору из части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция направленность (профиль) «Актуальные вопросы правоприменения уголовного законодательства», имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Актуальные проблемы криминологии	Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-2	Способен, руководствуясь действующим законодательством и правовой теорией обнаруживать, анализировать, оценивать и предоставлять информацию, необходимую для консультирования лиц, испытывающих потребность в разъяснении норм уголовного и пенитенциарного права.	<p>ПК-2.1. Проводит правовое консультирование в устной и письменной форме, оказывает правовую помощь гражданам и организациям в связи с должностными правонарушениями и преступлениями.</p> <p>ПК-2.2 Составляет заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера в связи с должностными правонарушениями и преступлениями.</p> <p>ПК-2.3. Разрабатывает стратегию представления интересов граждан и организаций в судах, государственных органах в связи с противодействием должностным правонарушениям и преступлениям.</p>
2	ПК-5	Способность выявлять должностные преступления, давать им юридическую оценку с позиции актуальных подходов и содействовать пресечению коррупционного поведения.	<p>ПК-5.1. Анализирует основные признаки и формы коррупционного поведения, ориентируясь на предписания закона; выявляет причины и условия, способствующие совершению коррупционных преступлений; знает основные меры по предупреждению коррупционного поведения, механизмы и методы выявления и оценки коррупционных рисков и коррупционных преступлений в различных сферах деятельности.</p> <p>ПК-5.2. Использует в практической профессиональной деятельности эффективные меры, направленные на соблюдение требований действующего законодательства в области антикоррупционного поведения; а также эффективные меры, направленные на предупреждение коррупционного поведения, включая уголовного- правовой запрет, а так же меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению.</p> <p>ПК-5.3. Применяет навыки выявления коррупционного преступного поведения, его профилактики, содействует пресечению должностных злоупотреблений, а также выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

###### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№ 3
1	2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	28	28
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка	-	-
<b>Контактная внеаудиторная работа</b> В том числе: групповые и индивидуальные консультации	1,7	1,7
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>	<b>74</b>	<b>74</b>
Работа с книжными источниками	10	10
Работа с электронными источниками	10	10
Доклад	12	12
Коллоквиум	10	10
Подготовка к тестированию	4	4
Подготовка и работа с практикумом	28	28
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет (З)	
	0,3	0,3
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>Часов</b>	<b>108</b>
	<b>зачетных единиц</b>	<b>3</b>

## Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№ 4	
		Часов	
1	2	3	
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	
В том числе:			
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	28	28	
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка	-	-	
<b>Контактная внеаудиторная работа</b> В том числе: групповые и индивидуальные консультации	1,7	1,7	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>	<b>74</b>	<b>74</b>	
Работа с книжными источниками	10	10	
Работа с электронными источниками	10	10	
Доклад	12	12	
Коллоквиум	10	10	
Подготовка к тестированию	4	4	
Подготовка и работа с практикумом	28	28	
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет (З)	0,3	0,3
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>Часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>зачетных единиц</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№ 3	
		ЗФО	
1	2	3	
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	10	10	
В том числе:			
Лекции (Л)	2	2	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	8	8	
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка	-	-	
<b>Контактная внеаудиторная работа</b> В том числе: групповые и индивидуальные консультации Контрольная работа	1	1	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>	93	93	
Работа с книжными источниками	28	28	
Работа с электронными источниками	27	27	
Подготовка к тестированию	8	8	
Подготовка и работа с практикумом	30	30	
<b>Промежуточная аттестация (включая СРО)</b>	зачет (З)	3,7	3,7
		0,3	0,3
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>Часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>зачетных единиц</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации)
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Семестр 3</b>							
1.	Раздел 1. Дискуссионные вопросы уголовно- правовой характеристики должностных преступлений.	4	0	14	22	40	Устный опрос, доклад, решение задач, тестирование
2.	Раздел 2. Преступления против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.		0	8	24	32	Устный опрос, доклад, решение задач, тестирование
3.	Раздел 3. Должностные преступления, посягающие на отдельные виды объектов уголовно- правовой охраны.		0	6	28	34	Устный опрос, доклад, решение задач, тестирование
	Промежуточная аттестация.					1,7	КВР
						0,3	Зачет
<b>Итого часов в 3 семестре:</b>		<b>4</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>74</b>	<b>108</b>	

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации)
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Семестр 4</b>							



1.	Раздел 1. Дискуссионные вопросы уголовно- правовой характеристики должностных преступлений.	4	0	14	22	40	Устный опрос, доклад, решение задач, тестирование
2.	Раздел 2. Преступления против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.		0	8	24	32	Устный опрос, доклад, решение задач, тестирование
3.	Раздел 3. Должностные преступления, посягающие на отдельные виды объектов уголовно- правовой охраны.		0	6	28	34	Устный опрос, доклад, решение задач, тестирование
	Промежуточная аттестация.					1,7	КВР
					0,3	Зачет	
<b>Итого часов в 4 семестре:</b>		<b>4</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>74</b>	<b>108</b>	

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации)
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Семестр 3</b>							
1.	Раздел 1. Дискуссионные вопросы уголовно- правовой характеристики должностных преступлений.	2	0	2	30	34	КВР
2.	Раздел 2. Преступления против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.		0	2	30	32	КВР тестирование
3.	Раздел 3. Должностные преступления, посягающие на отдельные виды объектов уголовно- правовой охраны.		0	4	33	37	КВР тестирование
4.	Промежуточная аттестация.		0			1	КВР
						4	Зачет
<b>Итого часов в 3 семестре:</b>		<b>2</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>93</b>	<b>108</b>	

#### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
Семестр 3 (4)						
1.	Раздел 1. Дискуссионные вопросы уголовно-правовой характеристики должностных преступлений.	1.1. Должностные преступления: понятие, общественная опасность, классификация. 1.2. Понятие и признаки должностного лица по законодательству Российской Федерации.	Общая характеристика должностных преступлений и правонарушений. Разграничение должностных преступлений и правонарушений. Правовые основы юридической и уголовной ответственности должностных лиц. Общественная опасность криминального поведения должностных лиц. Виды должностных лиц по законодательству РФ. Классификация преступлений, совершаемых должностными лицами. Причины и условия должностных правонарушений. Понятие и признаки должностного лица как основного субъекта преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления и других должностных преступлений. Сравнительная характеристика должностного лица и лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации. Особенности правового положения (статуса) государственного	4	4	2

			служащего и антикоррупционные требования к его служебному поведению.			
<b>Итого часов в 3 (4) семестре:</b>				<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Всего:</b>				<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

#### 4.2.3. Лабораторный практикум

#### 4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
Семестр 3 (4)						
1.	Раздел 1. Дискуссионные вопросы уголовно-правовой характеристики должностных преступлений.	1.1. Должностные преступления: понятие, общественная опасность, классификация. 1.2. Понятие и признаки должностного лица по законодательству Российской Федерации.	Общая характеристика должностных преступлений и правонарушений. Разграничение должностных преступлений и правонарушений. Правовые основы юридической и уголовной ответственности должностных лиц. Общественная опасность криминального поведения должностных лиц. Виды должностных лиц по законодательству РФ. Классификация преступлений, совершаемых должностными лицами. Причины и условия должностных правонарушений. Понятие и признаки должностного лица как основного субъекта преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах	8	8	2

			<p>местного самоуправления и других должностных преступлений. Понятие государственных органов, органов местного самоуправления, государственных корпораций, государственных и муниципальных учреждений, подразделений Вооруженных сил РФ и др. Сравнительная характеристика должностного лица и лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации. Особенности правового положения (статуса) государственного служащего и антикоррупционные требования к его служебному поведению.</p>			
--	--	--	--	--	--	--

2.	<p>Раздел 2. Преступления против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.</p>	<p>2.1.Преступления против интересов службы, связанные со злоупотреблениями должностными полномочиями. 2.2.Взятничество как форма проявления коррупции: проблемы квалификации.</p>	<p>Понятие, признаки и дискуссионные вопросы квалификации злоупотребления должностными полномочиями (ст.285 УК РФ) Сравнительная характеристика злоупотребления должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ) и превышения должностных полномочий (ст. 286 УК РФ). Нецелевое расходование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов (ст. 285.1 и 285.2 УК РФ), внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений (ст. 285.3 УК РФ), злоупотребление должностными полномочиями при выполнении государственного оборонного заказа (ст.285.4 УК РФ): вопросы квалификации. Служебный подлог и его отличие от подделки документов (ст.292 УК РФ), незаконная выдача паспорта гражданина РФ, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшее незаконное приобретение гражданства РФ (ст.292.1 УК РФ): вопросы квалификации. Халатность как преступление против интересов службы (ст.293 УК РФ). Присвоение полномочий</p>	8	8	2
----	---	--	---	---	---	---

			<p>должностного лица (ст. 288 УК РФ).</p> <p>Незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст. 289 УК РФ).</p> <p>Понятие и виды взятки как предмета взяточничества. Отличие взятки от подарка (ст. 575 ГК РФ). Размеры взятки. Характеристика объективных и субъективных признаков получения и дачи взятки по УК РФ.</p> <p>Особенности момента окончания взяточничества в зависимости от вида взятки. Уголовная ответственность за приготовление и покушение на взяточничество.</p> <p>Квалифицированные виды взяточничества. Условия освобождения от уголовной ответственности лиц, давших взятку.</p> <p>Особенности квалификации посредничества во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ). Квалификация «мнимого посредничества» во взяточничестве.</p> <p>Проблемы квалификации мелкого взяточничества (ст. 291.2 УК РФ).</p> <p>Соотношение взяточничества со смежными составами преступлений.</p> <p>Разграничение провокации взятки и оперативного эксперимента.</p>			
3.	Раздел 3. Должностные	3.1. Должностные	Нарушение равенства прав и свобод человека и	12	12	4

	<p>преступления, посягающие на отдельные виды объектов уголовно-правовой охраны.</p>	<p>преступления в сфере реализации конституционных прав и свобод человека и гражданина.  3.2. Должностные преступления в сфере экономической деятельности.  3.3. Должностные преступления в сфере правосудия.</p>	<p>гражданина, совершенное лицом с использованием своего служебного положения (ст. 136 УК РФ).  Квалификация отказа в предоставлении гражданину информации (ст. 140 УК РФ).  Правовая оценка воспрепятствования осуществлению избирательных прав или работе избирательных комиссий (ч. 3 ст. 141 УК РФ).  Проблемы применения состава: фальсификации избирательных документов, документов референдума (ст. 142 УК РФ).  Квалификация фальсификации итогов голосования (ст. 142.1 УК РФ).  Особенности толкования воспрепятствования проведению собрания, митинга, демонстрации, шествия, пикетирования или участию в них (ст. 149 УК РФ).  И воспрепятствования законной предпринимательской и иной деятельности (ст. 169 УК РФ).  Квалификация регистрации незаконных сделок с недвижимым имуществом (ст. 170 УК РФ).  Особенности правовой оценки нарушения порядка учета прав на ценные бумаги (ст. 185.2 УК РФ).  Квалификация воспрепятствования осуществлению или незаконного</p>			
--	--	---	---	--	--	--

			<p>ограничения прав владельцев ценных бумаг (ст. 185.4 УК РФ).  Общая характеристика преступлений против правосудия, осуществляемых должностными лицами органов дознания, следствия, прокуратуры и суда (ст. ст. 299 – 303, 305 УК РФ).  Квалификация привлечения заведомо невиновного к уголовной ответственности или незаконного возбуждения уголовного дела (ст. 299 УК РФ).  Особенности применения ответственности за незаконное освобождение от уголовной ответственности (ст. 300 УК РФ).  Правовая оценка незаконных задержания, заключения под стражу или содержания под стражей (ст. 301 УК РФ).  Квалификация принуждения к даче показаний (ст. 302 УК РФ).  Специфика установления признаков состава фальсификации доказательств и результатов оперативно-розыскной деятельности (ст. 303 УК РФ).  Проблемы выявления вынесения заведомо неправосудных приговора, решения или иного судебного акта (ст. 305 УК РФ).</p>			
<b>Итого часов в 3 (4) семестре:</b>			<b>28</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	
<b>Всего:</b>			<b>28</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	



### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Очная \ очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр 3 (4)</b>					
1.	Раздел 1. Дискуссионные вопросы уголовно-правовой характеристики должностных преступлений.	1.1.	Работа с книжными источниками	2	2
		1.2.	Работа с электронными источниками	2	2
		1.3.	Подготовка доклада	4	4
		1.4.	Подготовка к тестированию	2	2
		1.5.	Подготовка к коллоквиуму	4	4
		1.6.	Подготовка и работа с практикумом	6	6
2.	Раздел 2. Преступления против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.	2.1.	Работа с книжными источниками	4	4
		2.2.	Работа с электронными источниками	4	4
		2.3.	Подготовка к тестированию	2	2
		2.4.	Подготовка доклада	4	4
		2.5.	Подготовка к коллоквиуму	-	-
		2.6.	Подготовка и работа с практикумом	10	10
3.	Раздел 3. Должностные преступления, посягающие на отдельные виды объектов уголовно-правовой охраны.	3.1.	Работа с книжными источниками	4	4
		3.2.	Работа с электронными источниками	4	4
		3.3.	Подготовка доклада	4	4
		3.4.	Подготовка к тестированию	6	6
		3.5.	Подготовка к коллоквиуму	-	-
		3.6.	Подготовка и работа с практикумом	12	12
<b>Итого часов в 3 (4) семестре:</b>				<b>74</b>	<b>74</b>
<b>Всего:</b>				<b>74</b>	<b>74</b>

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов	
				ЗФО	
1	2	3	4	5	
<b>Семестр 3</b>					
1	Раздел 1. Дискуссионные вопросы уголовно-правовой характеристики должностных преступлений.	1.1.	Работа с книжными источниками	8	
		1.2.	Работа с электронными источниками	8	
		1.3.	Просмотр видеолекций	2	
		1.4.	Работа с практикумом	8	
		1.5.	Подготовка доклада	4	

2	Раздел 2. Преступления против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.	2.1.	Работа с книжными источниками	8
		2.2.	Работа с электронными источниками	8
		2.3.	Просмотр видео лекций	2
		2.4.	Работа с практикумом	8
		2.5.	Подготовка доклада	4
3	Раздел 3. Должностные преступления, посягающие на отдельные виды объектов уголовно-правовой охраны.	3.1.	Работа с книжными источниками	10
		3.2.	Работа с электронными источниками	9
		3.3.	Просмотр видео лекций	2
		3.4.	Работа с практикумом	8
		3.5.	Подготовка доклада	4
<b>Итого часов в 3 семестре:</b>				<b>93</b>
<b>Всего:</b>				<b>93</b>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям**

Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении. Записи лекций в конспектах должны быть избирательными, полностью следует записывать только определения. В конспекте рекомендуется применять сокращение слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникающие в ходе лекции, рекомендуется записывать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснением к преподавателю.

Для того, чтобы лекция для студента была продуктивной, к ней надо готовиться. Подготовка к лекции заключается в следующем:

- узнайте тему лекции (по тематическому плану, по информации лектора),
- прочитайте учебный материал по учебнику и учебным пособиям,
- уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке,
- выпишите основные термины,
- ответьте на контрольные вопросы по теме лекции,
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными,
- запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции

Работа студента на лекции требует определенных учебных умений.

При подготовке к лекционным и семинарским занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендуемую литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы.

В отличие от учебника лекция является актуальной, отражает последние изменения уголовного и иного законодательства, содержит сведения, поясняющие положения теории уголовного права, разъясняет возможности применения уголовного законодательства в профессии юриста.

Лекции позволяют быстро, своевременно реагировать на изменения в жизни и научные открытия, имеют неограниченную возможность непрерывного обновления и обогащения. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы,

мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

#### *Работа с рекомендованной литературой*

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

- план-конспект – это развёрнутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения,
- текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника,

- свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом,

- тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

## **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям**

Не предусмотрены.

## **5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- организационный,
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы с обучающимися. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Для полноценного освоения курса важно принимать активное участие в обсуждении вынесенных на семинарское занятие вопросов, внимательно выслушивать выступления других обучающихся, уточняя одновременно свои знания и ведя поиск новой постановки проблемы, её решения. Дискуссия, возникшая в ходе обсуждения той или иной проблемы, должна быть направлена на глубокое и всестороннее усвоение темы занятия в целом.

По актуальным и наиболее сложным проблемам изучаемой темы обучающимся заочной формы обучения рекомендуется готовить рефераты. В процессе их подготовки путем тщательного анализа и обобщения теоретического и практического материала сопоставляются различные точки зрения ученых, а также определяется собственная позиция обучающегося.

Обучающийся должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам практических занятий.

#### **5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Изучение дисциплины «Уголовная ответственность и её реализация» предполагает проведение серьезной самостоятельной работы. Это связано с большим информативным материалом учебного курса и сложностью его содержания. При подготовке к семинарским занятиям очень важно правильно конспектировать изучаемую литературу, первоисточники. Нельзя забывать делать сноски (пометки), откуда взят тот или иной материал, кто автор данной позиции, что поможет в дальнейшем в отстаивании правоты выбранной обучающимся позиции. Желательно при конспектировании указывать номера и части наиболее важных статей нормативных актов.

#### **Подготовка к текущему контролю**

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий и (или) решения задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор учебной и научной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

#### **Промежуточная аттестация**

По итогам 3 (4) семестров проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы.

По итогам обучения проводится зачет, к которому допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты в период учебы.

### **Подготовка к тестированию**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы (цифры), соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения тестового задания желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### **Работа с книжными и электронными источниками**

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## 6. Образовательные технологии

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 3 (4)					
1	Лекция: «Понятие и признаки должностного лица по законодательству Российской Федерации».	Лекция с элементами диалога	2	2	2
2	Практическое занятие «Преступления должностных лиц, посягающие на установленные конституцией РФ и федеральными законами гарантии и свободу осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности».	Коллоквиум	2	2	2
<b>Итого часов в 3 (4) семестре:</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Всего:</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.

#### Основная литература

1. Никонов, П. В. Теория и практика квалификации должностных преступлений (Глава 30 УК РФ): учебное пособие / П. В. Никонов, В. Н. Шиханов. — 2-е изд. — Санкт-Петербург: Юридический центр Пресс, 2021. — 776 с. — ISBN 978-5-94201-800-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108269.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Квалификация должностных преступлений коррупционной направленности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Я. Н. Ермолович, А. Л. Иванов, Т. Г. Кудрявцева, Д. Н. Кожухарик ; под редакцией А. М. Багмета. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 183 с. — ISBN 978-5-238-02708-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83034.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Борков, В. Н. Должностные преступления. Квалификация, система и содержание уголовно-правовых запретов: монография / В. Н. Борков. — Омск: Омская академия МВД России, 2010. — 272 с. — ISBN 978-5-88651-487-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/35984.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### Дополнительная литература

1. Халиков, А. Н. Должностные насильственные преступления, совершаемые в правоохранительной сфере. Характеристика, психология, методика расследования / А. Н. Халиков. — Москва: Волтерс Клувер, 2011. — 544 с. — ISBN 978-5-466-00696-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/16775.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### Методическая литература

1. Клименко Т.М. Уголовное право (особенная часть). Конспект лекций для обучающихся очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 40.03.01 и по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность / Т.М. Клименко - Черкесск: БИЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА», 2019. – 6,97 п.л.

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;

<http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

### 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)



6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор №10423/23П от 30.06.2023 г. Срок действия: с 01.07.2023 до 01.07.2024
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

*Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа*

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Мультимедийный проектор -1 шт.

Экран -1 шт.

Бактерицидный рециркулятор -1 шт.

Специализированная мебель:

Столы ученические – 11 шт.

Стулья ученические – 22 шт.

Стул полумягкий– 1 шт.

Тумба кафедра – 1 шт.

Доска ученическая – 1 шт.

Стол двухтумбовый -1 шт.

Шкаф двухдверный – 1 шт.

Жалюзи вертикальные – 2 шт.

Зеркало – 1 шт.

*Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации*

Специализированная мебель:

Столы – ученические – 11 шт.

Стулья -ученические – 22 шт.

Стул полумягкий– 1 шт.

Тумба кафедра – 1 шт.

Доска ученическая – 1 шт.

Стол двухтумбовый -1 шт.

Шкаф двухдверный -1 шт.

Зеркало – 1 шт.

Жалюзи вертикальные – 2 шт.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Ноутбук - 1 шт.

Экран настенный рулонный - 1 шт.

Мультимедийный проектор - 1 шт.

*Помещение для самостоятельной работы:*

*Библиотечно-издательский центр (БИЦ)*

*Электронный читальный зал*

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:

интерактивная доска 84" IQ Board DVT T084,

проектор TRIUMPH PJ1000

универсальное настенное крепление

Wize WTH140

Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.

Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

Стол на 1 рабочее место – 20 шт

Стол на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38 шт

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Brother DCR-1510R – 1 шт.

Читальный зал

Стол на 2 рабочих места – 12 шт.

Стулья – 24 шт.

*Библиотечно-издательский центр (БИЦ)*

*Отдел обслуживания печатными изданиями*

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:

Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106

Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM

Ноутбук Lenovo G500 15.6"

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

*Отдел обслуживания электронными изданиями*

*Специализированная мебель (столы и стулья):*

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»:

Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.

Монитор ViewSonic - 1 шт.

Сетевой терминал Office Station -18 шт.

Персональный компьютер Samsung -3 шт.

МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

*Информационно-библиографический отдел*

*Специализированная мебель:*

Рабочие столы на 1 место- 6 шт.

Стулья- 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»:

Персональный компьютер – 1 шт.  
Сканер Epson Perfection 2480 photo  
МФУ MFC 7320R

## **8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся**

Специализированная мебель:

Столы – ученические – 11 шт.

Стулья -ученические – 22 шт.

Стул полумягкий– 1 шт.

Тумба кафедра – 1 шт.

Доска ученическая – 1 шт.

Стол двухтумбовый -1 шт.

Шкаф двухдверный -1 шт.

Зеркало – 1 шт.

Жалюзи вертикальные – 2 шт.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Ноутбук - 1 шт.

Экран настенный рулонный - 1 шт.

Мультимедийный проектор - 1 шт.

## **8.3. Требования к специализированному оборудованию нет**

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения материала для лекционных и практических занятий.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БИЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Проблемы ответственности за должностные преступления»**

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Проблемы ответственности за должностные преступления» .

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-2	Способен, руководствуясь действующим законодательством и правовой теорией обнаруживать, анализировать, оценивать и предоставлять информацию, необходимую для консультирования лиц, испытывающих потребность в разъяснении норм уголовного и пенитенциарного права.
ПК-5	Способен выявлять должностные преступления, давать им юридическую оценку с позиции актуальных подходов и содействовать пресечению коррупционного поведения.

## 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) Дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	ПК-2	ПК-5
1	2	3
<b>Раздел 1. Дискуссионные вопросы уголовно- правовой характеристики должностных преступлений.</b>	+	+
1.1. Должностные преступления: понятие, общественная опасность, классификация.	+	+
1.2. Понятие и признаки должностного лица по законодательству Российской Федерации.	+	+
<b>Раздел 2. Преступления против интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.</b>	+	+
2.1. Преступления против интересов службы, связанные со злоупотреблениями должностными полномочиями.	+	+
2.2. Взятничество как форма проявления коррупции: проблемы квалификации.	+	+
<b>Раздел 3. Должностные преступления, посягающие на отдельные виды объектов уголовно- правовой охраны.</b>	+	+
3.1. Должностные преступления в сфере реализации конституционных прав и свобод человека и гражданина.	+	+

3.2. Должностные преступления в сфере экономической деятельности.		
3.3. Должностные преступления в сфере правосудия.	+	+

**3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины**

ПК-2 Способность, руководствуясь действующим законодательством и правовой теорией обнаруживать, анализировать, оценивать и предоставлять информацию, необходимую для консультирования лиц, испытывающих потребность в разъяснении норм уголовного и пенитенциарного права

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
ИДК - ПК-2.1 Проводит правовое консультирование в устной и письменной форме, оказывает правовую помощь гражданам и организациям	Отсутствие знаний уголовного законодательства России, основных положений международного права, разъяснений Верховного Суда РФ, судебной практики не позволяет проводить правовое консультирование в устной и письменной форме, оказывать правовую помощь гражданам и организациям в связи с должностными преступлениями.	На основе фрагментарных знаний уголовного законодательства России, может проводить правовое консультирование в устной и письменной форме либо оказывать правовую помощь гражданам и организациям в связи с некоторыми видами должностных преступлений.	На основе знания уголовного законодательства России и разъяснений Верховного Суда РФ, судебной практики проводит правовое консультирование в устной и письменной форме, оказывает правовую помощь гражданам и организациям в связи с должностными преступлениями.	На основе хорошего знания уголовного законодательства России, основных положений международного права, разъяснений Верховного Суда РФ, судебной практики проводит правовое консультирование в устной и письменной форме, оказывает правовую помощь гражданам и организациям в связи с должностными преступлениями.	<b>ОФО:</b> устный опрос, доклад, решение задач, тестирование  <b>ОЗФО:</b> устный опрос, доклад, тестирование  <b>ЗФО:</b> устный опрос, доклад, тестирование	зачет
ИДК - ПК-2.2. Составляет заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера	Не способен составить грамотно заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера в связи с должностными правонарушениями и преступлениями.	Составляет заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера в связи с должностными правонарушениями и преступлениями при помощи преподавателя и лишь по некоторым	Составляет заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера в связи с должностными правонарушениями и преступлениями, требующие небольшой корректировки	Составляет грамотно заявления, жалобы, ходатайства и другие документы правового характера в связи с должностными правонарушениями и преступлениями	<b>ОФО:</b> устный опрос, доклад, решение задач, тестирование  <b>ОЗФО:</b> устный опрос, доклад, решение	зачет

		категориям дел.			задач, тестирование  <b>ЗФО:</b> устный опрос, доклад, тестирование	
<b>ИДК - ПК-2.3.</b> Разрабатывает стратегию представления интересов граждан и организаций в судах, государственных органах	Не способен анализировать, толковать и правильно применять уголовно-правовые нормы, касающиеся обеспечения антикоррупционной безопасности и на их основе не способен разрабатывать стратегию представления интересов граждан и организаций в судах, государственных органах в связи с должностными правонарушениями и преступлениями	Способен толковать уголовно-правовые нормы, касающиеся обеспечения антикоррупционной безопасности и на их основе разрабатывать стратегию представления интересов граждан и организаций в государственных органах в связи с должностными правонарушениями и преступлениями	Способен анализировать и толковать уголовно-правовые нормы, касающиеся обеспечения антикоррупционной безопасности и на их основе разрабатывать стратегию представления интересов граждан и организаций в судах в связи с должностными правонарушениями и преступлениями	Способен анализировать, толковать и правильно применять уголовно-правовые нормы, касающиеся обеспечения антикоррупционной безопасности и на их основе разрабатывать стратегию представления интересов граждан и организаций в судах, государственных органах в связи с должностными правонарушениями и преступлениями	<b>ОФО:</b> устный опрос, доклад, решение задач, тестирование  <b>ОЗФО:</b> устный опрос, доклад, тестирование  <b>ЗФО:</b> устный опрос, доклад, тестирование	зачет

ПК-5 Способность выявлять должностные преступления, давать им юридическую оценку с позиции актуальных подходов и содействовать пресечению коррупционного поведения.

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
<b>ИДК - ПК-5.1</b> Анализирует основные	Не ориентируется в основных признаках и	Анализирует основные признаки и формы	Самостоятельно анализирует основные	Успешно и самостоятельно	<b>ОФО:</b> устный опрос, доклад,	зачет



<p>признаки и формы коррупционного поведения, ориентируясь на предписания закона; выявляет причины и условия, способствующие совершению коррупционных преступлений; знает основные меры по предупреждению коррупционного поведения, механизмы и методы выявления и оценки коррупционных рисков и коррупционных преступлений в различных сферах деятельности.</p>	<p>формах коррупционного поведения, не знает предписаний закона в рассматриваемой сфере; не выявляет причины и условия, способствующие совершению коррупционных преступлений; не знает основные меры по предупреждению коррупционного поведения.</p>	<p>коррупционного поведения, ориентируясь на предписания закона с помощью преподавателя; выявляет некоторые причины и условия, способствующие совершению коррупционных преступлений; знает отдельные меры по предупреждению коррупционного поведения.</p>	<p>признаки и формы коррупционного поведения, ориентируясь на предписания закона; выявляет некоторые причины и условия, способствующие совершению коррупционных преступлений; знает основные меры по предупреждению коррупционного поведения.</p>	<p>анализирует основные признаки и формы коррупционного поведения, ориентируясь на предписания закона; выявляет причины и условия, способствующие совершению коррупционных преступлений; знает основные меры по предупреждению коррупционного поведения, механизмы и методы выявления и оценки коррупционных рисков и коррупционных преступлений в различных сферах деятельности.</p>	<p>решение задач, тестирование</p> <p><b>ОЗФО:</b> устный опрос, доклад, тестирование</p> <p><b>ЗФО:</b> устный опрос, доклад, тестирование</p>	
<p><b>ИДК - ПК-5.2.</b> Использует в практической профессиональной деятельности эффективные меры, направленные на соблюдение требований действующего законодательства в области антикоррупционного поведения; а также эффективные меры, направленные на предупреждение коррупционного поведения, включая уголовного- правовой запрет, а так же меры по</p>	<p>Не знает примерьов применения в практической профессиональной деятельности эффективных мер, направленных на соблюдение требований действующего законодательства в области антикоррупционного поведения; не знает меры по предупреждению коррупционного поведения; не знаком с мерами по выявлению и устранению причин и условий, способствующих</p>	<p>Знает примеры применения в практической профессиональной деятельности эффективных мер, направленных на соблюдение требований действующего законодательства в области антикоррупционного поведения; знает некоторые меры по предупреждению коррупционного поведения.</p>	<p>Владеет навыками использования в практической профессиональной деятельности эффективных мер, направленных на соблюдение требований действующего законодательства в области антикоррупционного поведения; знает эффективные меры по предупреждению коррупционного поведения, включая уголовного- правовой запрет.</p>	<p>Владеет навыками использования в практической профессиональной деятельности эффективных мер, направленных на соблюдение требований действующего законодательства в области антикоррупционного поведения; а также эффективные меры, направленные на предупреждение коррупционного поведения, включая уголовного- правовой запрет, а так же меры по</p>	<p><b>ОФО:</b> устный опрос, доклад, решение задач, тестирование</p> <p><b>ОЗФО:</b> устный опрос, доклад, решение задач, тестирование</p> <p><b>ЗФО:</b> устный опрос, доклад, тестирование</p>	<p>зачет</p>

выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению.	совершению должностных преступлений..			выявлению и устранению причин и условий, способствующих их совершению.		
<b>ИДК - ПК-5.3.</b> Применяет навыки выявления коррупционного преступного поведения, его профилактики, содействует пресечению должностных злоупотреблений, а также выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений.	Не способен выявить коррупционное преступное поведение; не знает о мерах по содействию пресечению должностных злоупотреблений, а также не выявляет и не знает как устранять некоторые причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений.	Способен выявить коррупционное преступное поведение при помощи преподавателя; знает о мерах по содействию пресечению должностных злоупотреблений, а также выявляет и устраняет некоторые причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений.	Имеет навыки выявления коррупционного преступного поведения, его профилактики, и содействия пресечению должностных злоупотреблений, а также выявляет и устраняет некоторые причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений.	Умеет применять навыки выявления коррупционного преступного поведения, его профилактики, содействует пресечению должностных злоупотреблений, а также выявляет и устраняет причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений.	<b>ОФО:</b> устный опрос, доклад, решение задач, тестирование  <b>ОЗФО:</b> устный опрос, доклад, тестирование  <b>ЗФО:</b> устный опрос, доклад, тестирование	зачет

## 4. Комплект контрольно-оценочных средств

### Вопросы для устного опроса

#### по дисциплине «Проблемы ответственности за должностные преступления»

##### Вопросы к разделу 1.

1. Общая характеристика должностных преступлений и правонарушений.
2. Разграничение должностных преступлений и правонарушений.
3. Правовые основы юридической и уголовной ответственности должностных лиц.
4. Общественная опасность криминального поведения должностных лиц. Виды должностных лиц по законодательству РФ.
5. Классификация преступлений, совершаемых должностными лицами.
6. Причины и условия должностных правонарушений.
7. Понятие и признаки должностного лица как основного субъекта преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления и других должностных преступлений.
8. Понятие государственных органов, органов местного самоуправления, государственных корпораций, государственных и муниципальных учреждений, подразделений Вооруженных сил РФ и др.
9. Сравнительная характеристика должностного лица и лица, выполняющего управленческие функции в коммерческой или иной организации.
10. Особенности правового положения (статуса) государственного служащего и антикоррупционные требования к его служебному поведению.

##### Вопросы к разделу 2.

1. Понятие, признаки и дискуссионные вопросы квалификации злоупотребления должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ)
2. Сравнительная характеристика злоупотребления должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ) и превышения должностных полномочий (ст. 286 УК РФ).
3. Нецелевое расходование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов (ст. 285.1 и 285.2 УК РФ), внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений (ст. 285.3 УК РФ), злоупотребление должностными полномочиями при выполнении государственного оборонного заказа (ст. 285.4 УК РФ): вопросы квалификации.
4. Служебный подлог и его отличие от подделки документов (ст. 292 УК РФ), незаконная выдача паспорта гражданина РФ, а равно внесение заведомо ложных сведений в документы, повлекшее незаконное приобретение гражданства РФ (ст. 292.1 УК РФ): вопросы квалификации.
5. Халатность как преступление против интересов службы (ст. 293 УК РФ). Присвоение полномочий должностного лица (ст. 288 УК РФ).
6. Незаконное участие в предпринимательской деятельности (ст. 289 УК РФ).
7. Понятие и виды взятки как предмета взяточничества. Отличие взятки от подарка (ст. 575 ГК РФ).
8. Размеры взятки.
9. Характеристика объективных и субъективных признаков получения и дачи взятки по УК РФ.
10. Особенности момента окончания взяточничества в зависимости от вида взятки.
11. Уголовная ответственность за приготовление и покушение на взяточничество.
12. Квалифицированные виды взяточничества. Условия освобождения от уголовной ответственности лиц, давших взятку.
13. Особенности квалификации посредничества во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ).
14. Квалификация «мнимого посредничества» во взяточничестве.

15. Проблемы квалификации мелкого взяточничества (ст. 291.2 УК РФ). Соотношение взяточничества со смежными составами преступлений.

16. Разграничение провокации взятки и оперативного эксперимента.

### **Вопросы к разделу 3.**

1. Нарушение равенства прав и свобод человека и гражданина, совершенное лицом с использованием своего служебного положения (ст. 136 УК РФ).

2. Квалификация отказа в предоставлении гражданину информации (ст. 140 УК РФ).

3. Правовая оценка воспрепятствования осуществлению избирательных прав или работе избирательных комиссий (ч. 3 ст. 141 УК РФ).

4. Проблемы применения состава: фальсификации избирательных документов, документов референдума (ст. 142 УК РФ).

5. Квалификация фальсификации итогов голосования (ст. 142.1 УК РФ).

6. Особенности толкования воспрепятствования проведению собрания, митинга, демонстрации, шествия, пикетирования или участию в них (ст. 149 УК РФ).

7. Противодействие воспрепятствованию законной предпринимательской и иной деятельности (ст. 169 УК РФ).

8. Квалификация регистрации незаконных сделок с недвижимым имуществом (ст. 170 УК РФ).

9. Особенности правовой оценки нарушения порядка учета прав на ценные бумаги (ст. 185.2 УК РФ).

10. Квалификация воспрепятствования осуществлению или незаконного ограничения прав владельцев ценных бумаг (ст. 185.4 УК РФ).

11. Общая характеристика преступлений против правосудия, осуществляемых должностными лицами органов дознания, следствия, прокуратуры и суда (ст. ст. 299 – 303, 305 УК РФ).

12. Квалификация привлечения заведомо невиновного к уголовной ответственности или незаконного возбуждения уголовного дела (ст. 299 УК РФ).

13. Особенности применения ответственности за незаконное освобождение от уголовной ответственности (ст. 300 УК РФ).

14. Правовая оценка незаконных задержания, заключения под стражу или содержания под стражей (ст. 301 УК РФ).

15. Квалификация принуждения к даче показаний (ст. 302 УК РФ).

16. Специфика установления признаков состава фальсификации доказательств и результатов оперативно-розыскной деятельности (ст. 303 УК РФ).

17. Проблемы выявления вынесения заведомо неправосудных приговора, решения или иного судебного акта (ст. 305 УК РФ).

### **Вопросы к зачету**

#### **по дисциплине «Проблемы ответственности за должностные преступления»**

1. Понятие, виды и общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
2. Соотношение понятий «должностные преступления», «преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления» и «коррупционные преступления».
3. Особенности видового и непосредственного объектов в преступлениях против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
4. Проблемы определения понятия должностного лица применительно к главе 30 УК РФ. Соотношение понятий «должностное лицо» и «представитель власти».

5. Особенности правового положения (статуса) государственного служащего и антикоррупционные требования к его служебному поведению.
6. Проблемы разграничения субъектов преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления (глава 30 УК РФ) и субъектов преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организациях (глава 23 УК РФ).
7. Проблемы квалификации злоупотребления должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ).
8. Проблемы квалификации превышения должностных полномочий (ст. 286 УК РФ).
9. Разграничение корыстных должностных злоупотреблений и хищений чужого имущества, совершаемых с использованием служебного положения.
10. Сравнительная характеристика злоупотребления должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ) и превышения должностных полномочий (ст. 286 УК РФ).
11. Особенности применения уголовной ответственности за нецелевое расходование бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов (ст. 285.1 и 285.2 УК РФ).
12. Дискуссионные аспекты криминализации внесения в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений (ст. 285.3 УК РФ).
13. Особенности квалификации служебного подлога (ст. 292 УК РФ).
14. Проблемы квалификации незаконной выдачи паспорта гражданина РФ, а равно внесения заведомо ложных сведений в документы, повлекшего незаконное приобретение гражданства РФ (ст. 292.1 УК РФ).
15. Криминообразующие признаки халатности (ст. 293 УК РФ).
16. Дискуссионные вопросы в характеристике предмета взяточничества. Отличие взятки от подарка (ст. 575 ГК РФ). Размеры взятки.
17. Характеристика объективных и субъективных признаков получения и дачи взятки по УК РФ и в судебной практике.
18. Особенности момента окончания взяточничества в зависимости от вида взятки. Уголовная ответственность за приготовление и покушение на взяточничество.
19. Проблемы квалификации вымогательства взятки.
20. Сравнительная характеристика объективных и субъективных признаков получения (ст. 290 УК РФ) и дачи взятки (ст. 291 УК РФ).
21. Квалифицированные виды взяточничества и их разграничение.
22. Условия освобождения от уголовной ответственности лиц, давших взятку.
23. Особенности квалификации посредничества во взяточничестве (ст. 291.1 УК РФ).
24. Уголовная ответственность за «мнимое посредничество» во взяточничестве.
25. Проблемы квалификации мелкого взяточничества (ст. 291.2 УК РФ).
26. Проблемы разграничения дачи взятки (ст. 291 УК РФ) и провокации взятки.
27. Разграничение провокации взятки и оперативного эксперимента.
28. Особенности квалификации неисполнения сотрудником органа внутренних дел приказа (ст. 286.1 УК РФ).
29. Проблемы квалификации отказа в предоставлении информации Федеральному Собранию РФ или Счетной палате РФ (ст. 287 УК РФ).
30. Криминообразующие признаки присвоения полномочий должностного лица (ст. 288 УК РФ).
31. Квалификация незаконного участия в предпринимательской деятельности (ст. 289 УК РФ).
32. Общая характеристика преступлений против правосудия, осуществляемых должностными лицами органов дознания, следствия, прокуратуры и суда (ст. ст. 299 – 303, 305 УК РФ).
33. Специфика квалификации привлечения заведомо невиновного к уголовной ответственности или незаконного возбуждения уголовного дела (ст. 299 УК РФ).

34. Проблемные аспекты привлечения к ответственности за незаконное освобождение от уголовной ответственности (ст. 300 УК РФ), разграничение с незаконными задержанием, заключением под стражу или содержанием под стражей (ст. 301 УК РФ).
35. Проблемы правовой оценки принуждения к даче показаний (ст. 302 УК РФ).
36. Особенности квалификации фальсификации доказательств и результатов оперативно-розыскной деятельности (ст. 303 УК РФ).
37. Критерии установления вынесения заведомо неправосудных приговора, решения или иного судебного акта (ст. 305 УК РФ).
38. Общая характеристика должностных преступлений в сфере экономики.
39. Особенности квалификации воспрепятствования законной предпринимательской и иной деятельности (ст. 169 УК РФ).
40. Дискуссионные аспекты уголовной ответственности за регистрацию незаконных сделок с недвижимым имуществом (ст. 170 УК РФ).
41. Криминообразующие признаки нарушения порядка учета прав на ценные бумаги (ст. 185.2 УК РФ).
42. Специфика квалификации воспрепятствования осуществлению или незаконного ограничения прав владельцев ценных бумаг (ст. 185.4 УК РФ).
43. Общая характеристика должностных преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
44. Трудности квалификации отказа в предоставлении гражданину информации (ст. 140 УК РФ).
45. Особенности квалификации воспрепятствования осуществлению избирательных прав или работе избирательных комиссий (ч. 3 ст. 141 УК РФ) и фальсификация избирательных документов, документов референдума (ст. 142 УК РФ).
46. Проблемные аспекты привлечения к ответственности за воспрепятствование проведению собрания, митинга, демонстрации, шествия, пикетирования или участию в них (ст. 149 УК РФ).

## Практические задачи

по дисциплине:

### «Проблемы ответственности за должностные преступления»

#### **Задание 1.**

К., заместитель главы администрации муниципального образования являлся председателем Комитета по управлению муниципальной собственностью и земельными ресурсами администрации городского округа, используя свое должностное положение, продал двум жительницам города Солнечногорска за двадцать тысяч рублей два участка земли сельскохозяйственного назначения, расположенных в селе Путь Ильича. Общая площадь реализованной муниципальной земли составила свыше 100 тыс. квадратных метров, рыночная стоимость которых оценивалась в 40 млн. рублей. Договоры заключались без проведения обязательного конкурса.

Как следует квалифицировать действия К.?

#### **Задание 2.**

К следователю Г. обратился его друг детства Ч. с просьбой за вознаграждение в размере трех тысяч долларов США, вынести постановление об отказе в возбуждении уголовного дела находившегося в его ведении в отношении его сына, который находясь в состоянии алкогольного опьянения нанес гражданке М. три ножевых ранения в жизненно важные органы от чего та скончалась не приходя в сознание. Г. пояснил, что денег брать не будет,

вследствие их приятельских отношений и вынес постановление об отказе в возбуждении уголовного дела по факту наступления смерти М.?

Дайте юридическую оценку содеянному.

### **Задание 3.**

К сотруднику Исправительной колонии К. обратился осужденный Д., чтобы тот помог сделать ему и трем другим осужденным российский паспорт. В обязанности К. входили полномочия по восстановлению и обмену паспортов осужденных. В связи с чем он обратился в паспортно-визовую службу к гражданке С., которая заведомо зная что Д. не является гражданином России, оформила ему и другим осужденным российский паспорт.

Дайте юридическую оценку содеянному.

## Вопросы для коллоквиумов

по дисциплине:

### **«Проблемы ответственности за должностные преступления»**

1. Проблемы и перспективы уголовной ответственности за должностные преступления юридических лиц.
2. Проблема признания субъектами должностных преступлений лиц, назначенных на должность с нарушением законодательства.
3. Статус публичного должностного лица, как субъекта преступления.
4. Взяточничество: законодательная регламентация и ответственность.
5. Вопросы квалификации должностных преступлений в решениях Конституционного и Верховного Суда Российской Федерации.
6. Преступления должностных лиц, посягающие на установленные конституцией РФ и федеральными законами гарантии и свободу осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности
7. Вопросы квалификации должностных преступлений против правосудия в решениях Конституционного и Верховного Суда Российской Федерации.
8. Разграничение корыстных должностных злоупотреблений и хищений чужого имущества, совершаемых с использованием служебного положения.
9. Зарубежный опыт реализации уголовной ответственности за злоупотребление должностными полномочиями и превышение должностных полномочий.
10. Посредничество во взяточничестве и хищение: вопросы квалификации и дифференциации.
11. Получение взятки криптовалютой: вопросы квалификации.
12. Ошибки в квалификации должностных преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина.

## Темы для докладов

по дисциплине: **«Проблемы ответственности за должностные преступления»**

1. История становления и развития отечественного уголовного законодательства об ответственности за злоупотребление должностными полномочиями.
2. История становления и развития отечественного уголовного законодательства об ответственности за должностные преступления в сфере правосудия.
3. История возникновения «взятки».
4. Сравнительно-правовой анализ уголовного Российского и зарубежного законодательства об ответственности за должностные преступления.

5. Понятие и виды должностного лица как основного субъекта преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления.
6. Понятие и содержание организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
7. Отличие должностного лица как субъекта коррупционных преступлений от иных субъектов коррупционных преступлений.
8. Понятие государственных органов, органов местного самоуправления, государственных корпораций, государственных и муниципальных учреждений, подразделений Вооруженных сил РФ и др.
9. Сравнительный уголовно-правовой анализ злоупотребления должностными полномочиями (ст. 285 УК РФ) и злоупотребления полномочиями (ст. 201 УК РФ).
10. Разграничение корыстных должностных злоупотреблений и хищений чужого имущества, совершаемых с использованием служебного положения.
11. Механизм должностных преступлений: выявление закономерности преступлений данной группы.
12. Способы совершения должностных преступлений коррупционной направленности.
13. Следственная и судебная практика уголовных дел по служебным преступлениям.
14. Причины и условия, способствующие совершению служебных преступлений. Профилактика служебных преступлений.
15. Анализ динамики преступности в связи с совершением служебных преступлений (всероссийский или региональный аспект, не менее чем за последние 3 года).
16. Нарушение равенства прав и свобод человека и гражданина, совершенное лицом с использованием своего служебного положения (ст. 136 УК РФ).
17. Нарушение неприкосновенности частной жизни, совершенное лицом с использованием своего служебного положения (ст. 137 УК РФ).
18. Нарушение неприкосновенности жилища, совершенное лицом с использованием своего служебного положения (ст. 139 УК РФ).
19. Отказ в предоставлении гражданину информации (ст. 140 УК РФ).
20. Воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов, совершенное лицом с использованием своего служебного положения (ст. 144 УК РФ).
21. Необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение беременной женщины или женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет (ст. 145 УК РФ).
22. Преступления должностных лиц, посягающие на интересы правосудия.
23. Правосудие как объект должностных преступлений против правосудия.
24. Субъекты должностных преступлений против правосудия.

Комплект тестовых вопросов и заданий  
по дисциплине: « Проблемы ответственности за должностные преступления »

### ПК-2, ПК-5 – проверяемые компетенции

#### **1. Официальное (легальное) определение коррупции содержится (ПК-2):**

- а) Уголовном кодексе РФ;
- б) Федеральном законе РФ от 25.12.2008г. №273 «О противодействии коррупции»;
- в) официального определения коррупции не существует.

#### **2. Коррупционные преступления – это (ПК-2):**

- а) получение и дачи взятки;
- б) злоупотребление и превышение должностными полномочиями;



в) множественность преступлений, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение данных деяний, от имени или в интересах юридического лица.

**3. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяет \_\_\_\_\_ (ПК-5).**

**4. Какой орган обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий (ПК-2):**

- а) Федеральное Собрание РФ;
- б) Правительство РФ;
- в) Совет при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции.

**5. Какой орган координирует деятельность органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией и реализуют иные полномочия в области противодействия коррупции, установленные федеральными законами (ПК-2):**

- а) Правительство РФ;
- б) Совет при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;
- в) Генеральная прокуратура РФ.

**6. Второстепенными признаками коррупции, могут являться (ПК-2):**

- а) траты должностного лица, превышающие заработок;
- б) наличие у должностного лица на иждивении малолетних или несовершеннолетних детей;
- в) наличие у должностного лица загранпаспорта.

**7. Не является должностным лицом (ПК-5):**

- а) следователь;
- б) продавец;
- в) полицейский.

**8. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается (ПК-5):**

- а) иметь в собственности движимое или недвижимое имущество;
- б) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией;
- в) покидать пределы РФ.

**9. Уголовной ответственности по статьям гл. 30 УК РФ («Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления») наступает в отношении \_\_\_\_\_ лиц (ПК-5).**

**10. Объективная сторона преступления, предусмотренного ст. 285 УК РФ «Злоупотребление должностными полномочиями», характеризуется (ПК-5):**

- а) использованием должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы;
- б) совершением действий, явно выходящих за пределы полномочий должностного лица;
- в) внесением должностным лицом в официальные документы заведомо ложных сведений.

**11. Использование должностным лицом своих служебных полномочий вопреки интересам службы, если это деяние совершено из корыстной или иной личной ....квалифицируется по как \_\_\_\_\_ должностными полномочиями (ПК-5).**

**12. По законодательной конструкции основной состав превышения должностных полномочий (ч.1 ст. 286 УК РФ) является \_\_\_\_\_ (ПК-5).**

**13. К предмету взяточничества относится (ПК-5):**

- а) услуги имущественного характера;
- б) услуги сексуального характера;
- в) сильнодействующие и ядовитые вещества.

**14. Предметом взяточничества не являются (ПК-5):**

- а) услуги имущественного характера;
- б) услуги сексуального характера;
- в) ценные бумаги.

**15. Получение взятки считается оконченным преступлением с момента получение \_\_\_\_\_ должностного лица \_\_\_\_\_ взятки (ПК-5).**

**16. Запрет вычитания взяток из суммы налогооблагаемого дохода закрепляет Конвенция (ПК-2):**

- а) О борьбе с подкупом иностранных должностных лиц в международных коммерческих сделках Организации экономического сотрудничества и развития 1997 г.;
- б) Организации Объединенных Наций против коррупции;
- в) Против транснациональной организованной преступности.

**17. Полномочия должностного лица, связанные с руководством трудовым коллективом, с формированием кадрового состава и т.п., относятся к \_\_\_\_\_ полномочиям (ПК-5).**

**18. Полномочия должностного лица по управлению и распоряжению имуществом и (или) денежными средствами, находящимися на балансе и (или) банковских счетах, относятся к \_\_\_\_\_ функциям (ПК-5).**

**19. Субъектом состава злоупотребление полномочиями (ст.201 УК РФ) выступает \_\_\_\_\_ (ПК-5).**

**20. По законодательной конструкции основной состав злоупотребления полномочиями (ч.1 ст.201 УК РФ) является \_\_\_\_\_ (ПК-5).**

**21. В Уголовном кодексе РФ минимальный размер уголовно наказуемой взятки \_\_\_\_\_ (ПК-2).**

**22. Крупным размером взятки признаются (ПК-2):**

- а) сумма превышающая 150 тысяч рублей;

- б) сумма, превышающая 1 миллион рублей;
- в) сумма, превышающая 500 тысяч рублей.

**23. Значительным размером взятки признаются (ПК-2):**

- а) сумма, превышающая 150 тысяч рублей;
- б) сумма, превышающая 1 миллион рублей;
- в) сумма, превышающая 25 тысяч рублей.

**24. Особо крупным размером взятки признаются сумма, превышающая \_\_\_\_\_ рублей (ПК-2).**

**25. Служебный подлог – это (ПК-5):**

- а) злоупотребление должностными полномочиями;
- б) внесение должностным лицом, а также государственным служащим или муниципальным служащим, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений;
- в) хищение чужого имущества путем обмана или злоупотребления доверием.

**25. Халатность – это (ПК-2):**

- а) злоупотребление должностными полномочиями;
- б) внесение должностным лицом, а также государственным служащим или муниципальным служащим, не являющимся должностным лицом, в официальные документы заведомо ложных сведений;
- в) неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом своих обязанностей вследствие недобросовестного или небрежного отношения к службе.

**26. В ч.1 ст. 285.1 УК РФ предусматривается уголовная ответственность за нецелевое расходование бюджетных средств, совершенное \_\_\_\_\_ (ПК-5).**

**27. К даче взятки в действующем уголовном законодательстве относится (ПК-2):**

- а) дача взятки отечественному должностному лицу лично;
- б) дача взятки отечественному должностному лицу или иностранному должностному лицу лично;
- в) дача взятки отечественному должностному лицу или иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника.

**28. Субъективная сторона неисполнения сотрудником органа внутренних дел приказа (ст. 286.1 УК РФ) характеризуется \_\_\_\_\_ формой вины (ПК-5).**

**29. Незаконное освобождение от уголовной ответственности следует считать оконченным преступлением с момента \_\_\_\_\_ (ПК-2).**

**30. Назовите субъекта уголовной ответственности за коррупционные преступления (ПК-5):**

- а) физическое лицо;
- б) физические и юридические лица;
- в) только иностранные граждане.

**31. Посредничество во взяточничестве – это(ПК-2):**

- а) административный проступок;

- б) преступление;
- в) аморальный проступок.

**32. Получение взятки – это преступление против**  
**(ПК-2).**

---

**33. Одной из мер по профилактики коррупции является (ПК-2):**

- а) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- б) отрицание существования такого явления, как «коррупция»;
- в) применение наказания в виде пожизненного лишения свободы к лицам, совершившим коррупционные преступления.

**34. По законодательной конструкции основной состав привлечения заведомо невиновного к уголовной ответственности (ч. 1 ст. 299 УК РФ) является (ПК-2):**

- а) материальным;
- б) формальным;
- в) формально-материальным.

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции**

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольные вопросы, рефераты, коллоквиум, задачи и тестовый контроль.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

### **5.1 Критерии оценивания качества устного ответа**

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

## **5.2 Критерии оценивания тестирования**

При тестировании все верные ответы берутся за 100%.

90%-100% отлично

75%-90% хорошо

60%-75% удовлетворительно

менее 60% неудовлетворительно

## **5.3 Критерии оценивания результатов освоения дисциплины**

### **Критерии оценивания коллоквиума:**

- оценка «отлично» - глубокое и прочное усвоение программного материала, полные, последовательные, правильные, грамотные и логически излагаемые ответы на поставленные вопросы;

- оценка «хорошо» - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний;

- оценка «удовлетворительно» - усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, а также нарушение последовательности в изложении программного материала;

- оценка «неудовлетворительно» - не знание программного материала, при ответе возникают существенные ошибки.

### **Критерии оценки доклада:**

- полнота усвоения материала;

- качество изложения материала;

- правильность выполнения заданий;

- аргументированность решений.

**Оценка «отлично» ставится**, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка «хорошо»** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка «неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат обучающимся не представлен.

### **Критерии оценки практической задачи:**

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если при решении задачи убедительно продемонстрировано знание заявленной темы. Обучающийся на практическом этапе, а также во время подведения итогов должен показать знание не только основной, но и дополнительной литературы по теме, грамотно оперировать юридическими терминами, быть знакомым с судебной-следственной практикой, включая постановления Пленума Верховного Суда РФ. Речь обучающегося должна отличаться последовательностью, аргументированностью лаконичностью;

**Оценка «хорошо»** - обучающийся продемонстрировал при решении задачи знание заявленной темы, но допустил неточности или упустил ключевые аспекты в аргументах или признаках характеризуемого правового явления;

**Оценка «удовлетворительно»** - при решении задачи обучающийся допускал некорректные оценки, неточности, ошибки в юридической терминологии, но такие, которые не служат препятствием для работы по специальности;

**Оценка «неудовлетворительно»** - за незнание обозначенной темы, основной нормативно-правовой базы, основной юридической литературы, за большое количество ошибок при решении задачи, за отсутствие какой-либо аргументации при решении задачи;

**Оценка «зачтено»** выставляется обучающемуся, если он дал правильный комментарий относительно практического задания;

**Оценка «не зачтено»** выставляется обучающемуся, если он не дал не правильный комментарий относительно практического задания.

#### **Критерии оценки зачета:**

**Оценки «зачтено»** - заслуживает обучающийся, у которого обнаружено всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

**Оценка «незачтено»** - выставляется обучающимся, у которых обнаружались пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине