

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Г.Ю. Нагорная

«29» 09

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проблемы наследственного права России

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Гражданско-правовые отношения: теория и практика

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца; 2 года 5 месяцев)

Институт Юридический

Кафедра разработчик РПД Гражданское право и процесс

Выпускающая кафедра Гражданское право и процесс

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Богатырева М. Р.

И.о. заведующего кафедрой

Богатырева М. Р.

г. Черкесск, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.2. Содержание дисциплины	9
4.2.1. Темы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	9
4.2.2. Лекционный курс	12
4.2.3. Лабораторный практикум	13
4.2.4. Практические занятия	14
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	16
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
6. Образовательные технологии	30
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	31
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	31
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	32
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	32
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	33
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	33
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	35
8.3. Требования к специализированному оборудованию	35
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	35
Приложение 1. Фонд оценочных средств	36
Приложение 2. Аннотация рабочей программы	63
Рецензия на рабочую программу	64
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	65

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Проблемы наследственного права России» является формирование у обучающихся понимания сущности, содержания и особенностей наследственных правоотношений, их правового регулирования по действующему законодательству, формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере наследственного права, а также формирование способности представлять и защищать права и охраняемые интересы граждан, юридических лиц и публично-правовых образований при разрешении наследственных споров.

Основными задачами являются:

- исследование общих тенденций развития наследственного права;
- овладение умениями и навыками систематизации современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализа содержания федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в сфере наследственных правоотношений;
- овладение умениями и навыками квалифицированного применения нормативных правовых акты в сфере наследственного права;
- формирование навыков по осуществлению подбора и подготовки документов для разрешения правовых споров по делам, вытекающим из наследственных правоотношений;
- формирование навыков работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в сфере наследственного права;
- формирование способности выявлять, оценивать и устранять причины, условия и проявления действий, нарушающих права и законные интересы физических и юридических лиц в сфере наследственных правоотношений;
- формирование навыков совершения процессуальных действий в качестве представителя при разрешении наследственных споров.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Проблемы наследственного права России» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовые отношения: теория и практика», имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемыми магистерскими программами)	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
2.	Вещное право Российской Федерации	Производственная практика (преддипломная практика)
3.	Теория гражданского права	
4.	Актуальные проблемы жилищного права	
5.	Нотариальная и регистрационная деятельность	
6.	Современные проблемы международного частного права	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовые отношения: теория и практика» и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП.

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1	ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>ПК-1.1. Систематизирует современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализирует содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.2. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в сфере гражданского, семейного, наследственного права и права интеллектуальной собственности</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет подбор и подготовку документов для разрешения правовых споров по гражданским делам, рассматривает и разрешает правовые споры в обозначенной сфере</p> <p>ПК-1.4. Применяет навыки работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в обозначенной сфере права</p>
2	ПК-2	Способен представлять и защищать права и охраняемые интересы граждан, юридических лиц и публично-правовых образований при разрешении гражданских, семейных, жилищных, наследственных споров, а также споров, связанных с защитой интеллектуальных прав	<p>ПК-2.1. Принимает решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права с целью представления и защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, а также публично-правовых образований</p> <p>ПК-2.2. Выявляет, оценивает и устраняет причины, условия и проявления действий, нарушающих права и законные интересы физических и юридических лиц</p> <p>ПК-2.3. Совершает процессуальные действия в качестве представителя при разрешении гражданских, семейных, жилищных, наследственных споров, а также споров, связанных с защитой интеллектуальных прав</p> <p>ПК-2.4. Готовит процессуальные документы, необходимые для разрешения гражданских, семейных, жилищных, наследственных споров, а также споров, связанных с защитой интеллектуальных прав</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 3
		часов
Аудиторная контактная работа (всего)	18	18
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	14	14
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:	1,7	1,7
индивидуальные и групповые консультации	1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)	52	52
Работа с книжными источниками	14	14
Работа с электронными источниками	14	14
Составление опорного конспекта	7	7
Подготовка к докладу	3	3
Составление презентации	3	3
Подготовка к коллоквиуму	2	2
Подготовка к тестированию	6	6
Анализ и решение кейс-задач	3	3
Промежуточная аттестация	Зачет (З), в том числе:	3
	Прием зач., час	0,3
	СРО, час	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	72
	Зачетных единиц	2

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 4
		часов
Аудиторная контактная работа (всего)	18	18
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	14	14
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:	1,7	1,7
индивидуальные и групповые консультации	1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)	52	52
Работа с книжными источниками	14	14
Работа с электронными источниками	14	14
Составление опорного конспекта	7	7
Подготовка к докладу	3	3
Составление презентации	3	3
Подготовка к коллоквиуму	2	2
Подготовка к тестированию	6	6
Анализ и решение кейс-задач	3	3
Промежуточная аттестация	Зачет (З), в том числе:	3
	Прием зач., час	0,3
	СРО, час	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	72
	Зачетных единиц	2

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 3
		часов
Аудиторная контактная работа (всего)	12	12
В том числе:		
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	10	10
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:	1	1
индивидуальные и групповые консультации	1	1
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)	55	55
Работа с книжными источниками	14	14
Работа с электронными источниками	14	14
Просмотр и конспектирование видеолекций	7	7
Подготовка к докладу	1	1
Составление презентации	2	2
Подготовка к тестированию	6	6
Анализ и решение кейс-задач	11	11
Промежуточная аттестация	Зачет (З), в том числе:	3
	Прием зач., час	0,3
	СРО, час	3,7
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	72
	Зачетных единиц	2

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Темы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 3							
1.	Тема 1. Понятие наследования и наследственного права. Наследственные правоотношения.	-	-	2	6	8	Устный опрос, доклад
2.	Тема 2. Особенности и проблемы наследования по завещанию	-	-	2	8	10	Устный опрос, тестирование
3.	Тема 3. Секундарные права в наследовании.	2		2	6	10	Устный опрос, кейс-задачи
4.	Тема 4. Субъективные права в наследовании.	-		2	8	10	Устный опрос, тестирование
5.	Тема 5. Проблемы правового регулирования наследования по закону	2	-	2	8	12	Устный опрос, доклад
6.	Тема 6. Проблемы правового регулирования в сфере осуществления и защиты наследственных прав.	-	-	2	8	10	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
7.	Тема 7. Наследование отдельных видов имущества (проблемы теории и практики).	-	-	2	8	10	Коллоквиум
8	Контактная внеаудиторная работа					1,7	индивидуальные и групповые консультации
9	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
Итого часов в 3 семестре		4	-	14	52	72	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 4							
1.	Тема 1. Понятие наследования и наследственного права. Наследственные правоотношения.	-	-	2	6	8	Устный опрос, доклад
2.	Тема 2. Особенности и проблемы наследования по завещанию	-	-	2	8	10	Устный опрос, тестирование
3.	Тема 3. Секундарные права в наследовании.	2		2	6	10	Устный опрос, кейс-задачи
4.	Тема 4. Субъективные права в наследовании.	-		2	8	10	Устный опрос, тестирование
5.	Тема 5. Проблемы правового регулирования наследования по закону	2	-	2	8	12	Устный опрос, доклад
6.	Тема 6. Проблемы правового регулирования в сфере осуществления и защиты наследственных прав.	-	-	2	8	10	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
7.	Тема 7. Наследование отдельных видов имущества (проблемы теории и практики).	-	-	2	8	10	Коллоквиум
8	Контактная внеаудиторная работа					1,7	индивидуальные и групповые консультации
9	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
Итого часов в 3 семестре		4	-	14	52	72	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 3							
1.	Тема 1. Понятие наследования и наследственного права. Наследственные правоотношения.	2	-	2	8	12	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
2.	Тема 2. Особенности и проблемы наследования по завещанию		-	2	8	10	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
3.	Тема 3. Секундарные права в наследовании.			-	7	7	Конспект видеолекции кейс-задачи
4.	Тема 4. Субъективные права в наследовании.			2	8	10	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
5.	Тема 5. Проблемы правового регулирования наследования по закону		-	2	8	10	Устный опрос, доклад
6.	Тема 6. Проблемы правового регулирования в сфере осуществления и защиты наследственных прав.		-	2	8	10	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
7.	Тема 7. Наследование отдельных видов имущества (проблемы теории и практики).		-	-	8	8	Кейс-задачи, Тестирование
8	Контактная внеаудиторная работа					1	индивидуальные и групповые консультации
9	Промежуточная аттестация					4	Зачет
Итого часов в 4 семестре		2	-	10	55	72	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр			3	4	3
1.	Тема 1. Понятие наследования и наследственного права. Наследственные правоотношения.	Понятие и содержание наследования. Наследование – ключевое понятие теории наследственного права. Наследственное право в субъективном и объективном смысле. Развитие наследственного права как следствие развития двух основных институтов гражданского права: частной собственности и семьи; производственных отношений. Юридическое содержание и элементы наследственных правоотношений. Предмет наследственных отношений: особенности и проблемы определения. Классификация правомочий наследодателя. Особенности наделения наследников правомочиями. Принятие наследства: сущность и способы. Время и место открытия наследства.	-	-	2
2.	Тема 2. Особенности наследования по завещанию	2. Понятие и сущность завещания. Принцип свободы завещания. Принцип тайны совершения завещания. Формы завещания: нотариально удостоверенные завещания, завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным, завещательные распоряжения денежными средствами в банках, закрытые завещания, завещания в простой письменной форме в чрезвычайных обстоятельствах. Условия недействительности завещания. Порядок совершения завещания. Круг наследников по завещанию. Содержание завещания. Обязательное и факультативное участие свидетелей в удостоверении завещаний. Субституция (подназначение наследника). Толкование завещания. Отмена и изменение завещания.	-	-	
3.	Тема 3. Секундарные права в наследовании.	3. Понятие секундарных прав. Отграничение секундарных прав от иных явлений. Классификация секундарных прав. Завещание, право на принятие наследства, право на отказ от наследства, право на лишение наследства, право на реализацию преимущественного права в наследовании.	2	2	
4.	Тема 4. Субъективные права наследования.	4. Завещательный отказ и завещательное возложение. Соглашения наследников о разделе наследства. Иные субъективные права наследников в разделе 5 ГК РФ. Объем прав и	-	-	

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
		обязанностей наследника по отношению к кредиторам и должникам наследодателя			
5.	Тема 5. Проблемы правового регулирования наследования по закону	Общие положения о наследовании по закону. Очередность призвания наследников по закону. Особый порядок призвания к наследованию нетрудоспособных иждивенцев. Необходимые наследники. Наследование выморочного имущества.	2	2	
6.	Тема 6. Проблемы правового регулирования в сфере осуществления и защиты наследственных прав.	Место и срок выдачи свидетельства о праве на наследство. Выдача свидетельства о праве собственности пережившему супругу. Государственная пошлина (тариф), связанная с оформлением наследственных прав. Охрана интересов ребенка при разделе наследства. Охрана законных интересов несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства. Наследственные иски – проблемы, связанные с наследственными правоотношениями. Предпосылки и условия права на обращение в суд. Возбуждение наследственных дел (доказательства, судебное разбирательство). Защита наследственных прав в порядке особого производства. Жалобы на нотариальные действия.	-	-	
7.	Тема 7. Наследование отдельных видов имущества (проблемы теории и практики).	Актуальные вопросы наследования жилых помещений; земельных участков; предприятий; имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства; прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах; прав, связанных с участием в производственных и потребительских кооперативах; вещей, ограниченно оборотоспособных; невыплаченных сумм заработной платы, пенсий, пособий и платежей в возмещение вреда, автотранспортных средств инвалидов; государственных наград, музейных предметов, музейных коллекций; вопросы наследования по законодательству о жертвах политических репрессий, а также особенности наследования иного имущества.	-	-	
ИТОГО часов в семестре:			4	4	2

4.2.3. Лабораторный практикум – не предусмотрен

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр			3	4	3
1.	Тема 1. Понятие наследования и наследственного права. Наследственные правоотношения.	Понятие и содержание наследования. Наследование – ключевое понятие теории наследственного права. Наследственное право в субъективном и объективном смысле. Развитие наследственного права как следствие развития двух основных институтов гражданского права: частной собственности и семьи; производственных отношений. Юридическое содержание и элементы наследственных правоотношений. Предмет наследственных отношений: особенности и проблемы определения. Классификация правомочий наследодателя. Особенности наделения наследников правомочиями. Принятие наследства: сущность и способы. Время и место открытия наследства.	2	2	2
2.	Тема 2. Особенности и проблемы наследования завещанию	2. Понятие и сущность завещания. Принцип свободы завещания. Принцип тайны совершения завещания. Формы завещания: нотариально удостоверенные завещания, завещания, приравняемые к нотариально удостоверенным, завещательные распоряжения денежными средствами в банках, закрытые завещания, завещания в простой письменной форме в чрезвычайных обстоятельствах. Условия недействительности завещания. Порядок совершения завещания. Круг наследников по завещанию. Содержание завещания. Обязательное и факультативное участие свидетелей в удостоверении завещаний. Субституция (подназначение наследника). Толкование завещания. Отмена и изменение завещания.	2	2	2
3.	Тема 3. Секундарные права в наследовании.	3. Понятие секундарных прав. Отграничение секундарных прав от иных явлений. Классификация секундарных прав. Завещание, право на принятие наследства, право на отказ от наследства, право на лишение наследства, право на реализацию преимущественного права в наследовании.	2	2	-
4.	Тема 4. Субъективные права наследовании.	4. Завещательный отказ и завещательное возложение. Соглашения наследников о разделе наследства. Иные субъективные права наследников в разделе 5 ГК РФ. Объем прав и обязанностей наследника по	2	2	2

№ п/п	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
		отношению к кредиторам и должникам наследодателя			
5.	Тема 5. Проблемы правового регулирования наследования по закону	Общие положения о наследовании по закону. Очередность призвания наследников по закону. Особый порядок призвания к наследованию нетрудоспособных иждивенцев. Необходимые наследники. Наследование выморочного имущества.	2	2	2
6.	Тема 6. Проблемы правового регулирования в сфере осуществления и защиты наследственных прав.	Место и срок выдачи свидетельства о праве на наследство. Выдача свидетельства о праве собственности пережившему супругу. Государственная пошлина (тариф), связанная с оформлением наследственных прав. Охрана интересов ребенка при разделе наследства. Охрана законных интересов несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства. Наследственные иски – проблемы, связанные с наследственными правоотношениями. Предпосылки и условия права на обращение в суд. Возбуждение наследственных дел (доказательства, судебное разбирательство). Защита наследственных прав в порядке особого производства. Жалобы на нотариальные действия.	2	2	2
7.	Тема 7. Наследование отдельных видов имущества (проблемы теории и практики).	Актуальные вопросы наследования жилых помещений; земельных участков; предприятий; имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства; прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах; прав, связанных с участием в производственных и потребительских кооперативах; вещей, ограниченно оборотоспособных; невыплаченных сумм заработной платы, пенсий, пособий и платежей в возмещение вреда, автотранспортных средств инвалидов; государственных наград, музейных предметов, музейных коллекций; вопросы наследования по законодательству о жертвах политических репрессий, а также особенности наследования иного имущества.	2	2	-
ИТОГО часов в семестре:			14	14	10

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1.	Тема 1. Понятие наследования и наследственного права. Наследственные правоотношения.	1.1	Работа с книжными источниками	2
		1.2.	Работа с электронными источниками	2
		1.3	Подготовка к докладу	1
		1.4	Составление презентации к докладу	1
2.	Тема 2. Особенности и проблемы наследования по завещанию	2.1	Работа с книжными источниками	2
		2.2	Работа с электронными источниками	2
		2.3	Составление опорного конспекта	2
		2.4	Подготовка к тестированию	2
3.	Тема 3. Секундарные права в наследовании.	3.1	Работа с книжными источниками	2
		3.2	Работа с электронными источниками	2
		3.3	Составление опорного конспекта	1
		3.4	Анализ и решение кейс-задач	1
4.	Тема 4. Субъективные права в наследовании.	4.1	Работа с книжными источниками	2
		4.2	Работа с электронными источниками	2
		4.3	Составление опорного конспекта	2
		4.4	Подготовка к тестированию	2
5.	Тема 5. Проблемы правового регулирования наследования по закону	5.1	Работа с книжными источниками	2
		5.2	Работа с электронными источниками	2
		5.3	Подготовка к докладу	2
		5.4	Составление презентации к докладу	2
6.	Тема 6. Проблемы правового регулирования в сфере осуществления и защиты наследственных прав.	6.1	Работа с книжными источниками	2
		6.2	Работа с электронными источниками	2
		6.3	Подготовка к тестированию	2
		6.4	Анализ и решение кейс-задач	2
7.	Тема 7. Наследование отдельных видов имущества (проблемы теории и практики).	7.1	Работа с книжными источниками	2
		7.2	Работа с электронными источниками	2
		7.3	Составление опорного конспекта	2
		7.4	Подготовка к коллоквиуму	2
ИТОГО часов в семестре:				52

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 4				
1.	Тема 1. Понятие наследования и наследственного права. Наследственные правоотношения.	1.1	Работа с книжными источниками	2
		1.2.	Работа с электронными источниками	2
		1.3	Подготовка к докладу	1
		1.4	Составление презентации к докладу	1
2.	Тема 2. Особенности и проблемы наследования по завещанию	2.1	Работа с книжными источниками	2
		2.2	Работа с электронными источниками	2
		2.3	Составление опорного конспекта	2
		2.4	Подготовка к тестированию	2
3.	Тема 3. Секундарные права в наследовании.	3.1	Работа с книжными источниками	2
		3.2	Работа с электронными источниками	2
		3.3	Составление опорного конспекта	1
		3.4	Анализ и решение кейс-задач	1
4.	Тема 4. Субъективные права в наследовании.	4.1	Работа с книжными источниками	2
		4.2	Работа с электронными источниками	2
		4.3	Составление опорного конспекта	2
		4.4	Подготовка к тестированию	2
5.	Тема 5. Проблемы правового регулирования наследования по закону	5.1	Работа с книжными источниками	2
		5.2	Работа с электронными источниками	2
		5.3	Подготовка к докладу	2
		5.4	Составление презентации к докладу	2
6.	Тема 6. Проблемы правового регулирования в сфере осуществления и защиты наследственных прав.	6.1	Работа с книжными источниками	2
		6.2	Работа с электронными источниками	2
		6.3	Подготовка к тестированию	2
		6.4	Анализ и решение кейс-задач	2
7.	Тема 7. Наследование отдельных видов имущества (проблемы теории и практики).	7.1	Работа с книжными источниками	2
		7.2	Работа с электронными источниками	2
		7.3	Составление опорного конспекта	2
		7.4	Подготовка к коллоквиуму	2
ИТОГО часов в семестре:				52

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1.	Тема 1. Понятие наследования и наследственного права. Наследственные правоотношения.	1.1	Работа с книжными источниками	2
		1.2	Работа с электронными источниками	2
		1.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		1.4	Подготовка к тестированию	1
		1.5	Анализ и решение кейс-задач	2
2.	Тема 2. Особенности и проблемы наследования по завещанию	2.1	Работа с книжными источниками	2
		2.2	Работа с электронными источниками	2
		2.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		2.4	Подготовка к тестированию	1
		2.5	Анализ и решение кейс-задач	2
3.	Тема 3. Секундарные права в наследовании.	3.1	Работа с книжными источниками	2
		3.2	Работа с электронными источниками	2
		3.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		3.4	Подготовка к тестированию	1
		3.5	Анализ и решение кейс-задач	1
4.	Тема 4. Субъективные права в наследовании.	4.1	Работа с книжными источниками	2
		4.2	Работа с электронными источниками	2
		4.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		4.4	Подготовка к тестированию	1
		4.5	Анализ и решение кейс-задач	2
5.	Тема 5. Проблемы правового регулирования наследования по закону	5.1	Работа с книжными источниками	2
		5.2	Работа с электронными источниками	2
		5.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		5.4	Подготовка к докладу	1
		5.5	Составление презентации к докладу	2
6.	Тема 6. Проблемы правового регулирования в сфере осуществления и защиты наследственных прав.	6.1	Работа с книжными источниками	2
		6.2	Работа с электронными источниками	2
		6.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		6.4	Подготовка к тестированию	1
		6.5	Анализ и решение кейс-задач	2
7.	Тема 7. Наследование отдельных видов имущества (проблемы теории и практики).	7.1	Работа с книжными источниками	2
		7.2	Работа с электронными источниками	2
		7.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		7.4	Подготовка к тестированию	1
		7.5	Анализ и решение кейс-задач	2
ИТОГО часов в семестре:				55

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

При подготовке к лекционным занятиям обучающиеся должны ознакомиться с планами лекций, указанными в рабочей программе, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания.

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Выделяют три разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций);
- конспектирование видеолекций.

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из лекции, научной статьи, учебной и методической литературы. Конспектирование является неотъемлемой формой работы обучающегося, так как в учебном процессе обучающиеся сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации, полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании лекции необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков, которые приводит преподаватель на лекции.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;

- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям - *не предполагаются*

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы практическое занятие – это форма учебного процесса проводимого под руководством преподавателя.

Практические занятия предназначаются для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли права. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе практическое занятие является основной формой учебного процесса. Практическое занятие – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов.

При подготовке к практическим занятиям по всем темам обучающиеся должны изучить:

- гражданское законодательство Российской Федерации по теме практического занятия;

- материалы постановлений Пленума Верховного Суда РФ по важнейшим институтам гражданского права;
- материалы судебной практики, опубликованные в Бюллетене Верховного Суда РФ;
- рекомендованную литературу.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, и иных нормативных материалов и гражданско-правовой литературы.

Обучающиеся должны уметь анализировать гражданско-правовые нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам, знать современные тенденции в области организации гражданско-хозяйственного оборота и уяснить основные проблемы науки гражданского права.

Практические занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения дисциплины, работы с литературой, кроме этого способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, которые необходимо изучить при подготовке к занятию.

Начинать подготовку к практическим занятиям надо с уяснения содержания вопросов, относящихся к теме занятия. В определенных случаях от обучающегося потребуются уточнение специальной терминологии, что поможет правильно сориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Далее целесообразно прежде всего обратиться к конспекту лекций и действующему законодательству, включая иные нормативные материалы, постановлениям Пленумов Верховного Суда Российской Федерации.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет практическое занятие или к дежурному преподавателю на кафедре, поэтому подготовку к практическому занятию следует начинать заблаговременно.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо вести конспект в отдельной, специально для этого предназначенной тетради. Такой конспект может быть в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях и кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные материалы или литературу. Это поможет при выступлении на практическом занятии. В этой же тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям и промежуточной аттестации, рекомендуется в этой тетради отвести место для юридического словаря, куда в алфавитном порядке вписываются специальные правовые термины и пояснения к ним.

Если обучающийся не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеучебное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие.

Практические занятия по гражданскому праву имеют цель помочь обучающимся глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности. Эти занятия тесно связаны с другой формой учебного процесса - лекциями. На лекциях из-за недостатка времени или по методическим соображениям могут быть опущены отдельные детали тех или иных вопросов. Между тем, знание этих деталей нередко во многом определяет умение будущих специалистов

правильно применить закон. Практические занятия дают возможность доработать все детали вопросов, добиться конкретных знаний материала. Они призваны научить обучающихся правильно применять законы к конкретным жизненным фактам.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

1. Понятие и роль самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющим контроль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося. СРО играет значительную роль в технологии обучения. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРО должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающегося.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом СРО играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СРО

При организации СРО важной и необходимой целью становится формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы обучающихся также является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРО являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного в ходе самостоятельных занятий, на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговой аттестации.

3. Формы и виды самостоятельной работы

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

1) Работу с книжными и электронными источниками, в том числе:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

2) формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.), в том числе конспектирование видеолекций;

3) подготовка к практическим занятиям;

4) подготовка к устному опросу;

5) подготовка доклада и презентации к нему;

6) подготовка к тестированию;

7) подготовка и решение кейс-задач;

8) подготовка к коллоквиуму;

9) подготовка и выполнение контрольной работы.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прохождение и оформление результатов практик;
- выполнение выпускной квалификационной (составление плана и его согласование с преподавателем - руководителем выпускной квалификационной работы, подбор и согласование с руководителем литературы, написание глав выпускной квалификационной работы, работа над замечаниями руководителя по выпускной квалификационной работе и защита выпускной квалификационной работы (в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

4. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающегося является изучение конспекта лекций, их дополнение, изучение рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед промежуточной аттестацией. Если обучающийся в течение года работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у обучающегося не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

5. Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы.

Общие методические рекомендации по подготовке к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий и (или) решения кейс-задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор учебной и научной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации по работе с книжными и электронными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, а также научной и дополнительной учебной литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой

проблеме.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Методические рекомендации по составлению опорных конспектов и конспектов видеолекций

Конспектирование – один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких-либо единых, пригодных для каждого студента методов и приемов конспектирования, видимо, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не его объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттененном, пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже позже составления конспекта.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на занятиях семинарского типа. Для этого обучающийся изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к занятиям семинарского типа, вопросы для самоконтроля содержатся в

рабочей учебной программе и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе обучающемуся дается 10-15 минут на раскрытие темы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения тестового задания желателен применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке и решению кейс-задач

Решение кейс-задач или «кейс-метод» - это интерактивный метод обучения, при котором обучающимся предлагается описание действительных событий, процессов, ситуаций в словах, цифрах, образах, т.е сюжет, содержащий проблемную ситуацию. Однако сама проблема присутствует в неявном, относительно скрытом виде. Участникам практического занятия необходимо вычлнить ее из информации кейса. Это требует изучающего, аналитического чтения, оценки и классификации информации на необходимую и лишнюю, важную и второстепенную.

При подготовке к занятию в форме решения кейс-задач обучающиеся должны решить задачи, указанные в задании. При решении кейс-задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, постатейному материалу, к соответствующим разделам Гражданского Кодекса, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

Кейс-технология позволяет развивать творческие способности обучающихся; формирует навыки выполнения сложных заданий в составе групп; помогает успешно овладеть способностями анализа непредвиденных ситуаций, самостоятельно развивать алгоритмы принятия решения.

Алгоритм работы с кейсом:

1) необходимо ознакомиться с сюжетом, с предлагаемой ситуацией;

2) проблематизация - обучающемуся необходимо выявить в ситуации проблемные моменты, противоречия в сюжете, определить, в чем состоит «странность ситуации» с точки зрения юриспруденции, то есть выявить несоответствие ситуации нормативным требованиям;

3) формулирование проблемы и выбор из нескольких вариантов наилучшей ее формулировки;

4) выдвижение гипотетических ответов на проблемный вопрос;

5) проверка гипотез на основе информации из нормативно-правовых источников (законы, подзаконные нормативные акты, судебная практика);

При решении кейс-задач обучающимся предоставляется возможность использовать любые нормативно-правовые источники с необходимой для решения кейса информацией.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения задач (казусов) в своих отдельных тетрадях, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию следует записывать решение задач в этих тетрадях; в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на соответствующие статьи Гражданского Кодекса РФ, теоретические положения и на судебную практику, четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением кейс-задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить кейс-задачу.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает либо своими словами пересказывает содержание кейс-задачи, дает мотивированное ее решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

От обучающихся требуется, чтобы они на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений давали развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы, не ограничивались утверждением собственного мнения по задаче, а подкрепляли свои решения ссылками на соответствующие нормативные акты.

После выступления обучающегося по конкретной кейс-задаче ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися, которые также могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а так же его мотивированию (обоснованию), т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимися по решению кейс-задачи.

Практические занятия в форме решения кейс-задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

Методические рекомендации по подготовке доклада и презентации к нему

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков

ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и обучающегося по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических вопросов на основе самостоятельного изучения основной и дополнительной литературы.

От обучающегося требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемому вопросу;
- знание разных точек зрения, высказанных в правовой литературе по соответствующему вопросу, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать, ссылаясь на нормы соответствующего законодательства.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения данного материала. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной правовой литературы и соответствующего законодательства.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику вопросов, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающемуся отводится время. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников соответствующей правовой литературы и соответствующего законодательства, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к каждой теме. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с правовой литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона вопроса, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Промежуточная аттестация

По итогам 3 семестра (ОФО, ЗФО) / 4 семестра (ОЗФО) проводится зачет.

При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет может проводиться как в устной форме, так и в форме тестирования, либо на основании выполнения контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения). Если итоги зачета положительные, обучающемуся выставляется отметка «зачтено». При отрицательном результате обучающийся направляется на пересдачу.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр			3	4	3
1.	<i>Лекция</i> Тема 5. Проблемы правового регулирования наследования по закону	Лекция с использованием информационных технологий (видеолекция)	2	2	2
2.	<i>Практическое занятие</i> Тема 1. Понятие наследования и наследственного права. Наследственные правоотношения.	Метод модерации	2	2	2
3.	<i>Практическое занятие</i> Тема 2. Особенности и проблемы наследования по завещанию	Технология учебного проекта	2	2	2
4.	<i>Практическое занятие</i> Тема 3. Секундарные права в наследовании.	Технология кейс-обучения	2	2	-
5.	<i>Практическое занятие</i> Тема 4. Субъективные права в наследовании.	Метод модерации	2	2	2
6.	<i>Практическое занятие</i> Тема 5. Проблемы правового регулирования наследования по закону	Технология проблемного обучения	2	2	2
7.	<i>Практическое занятие</i> Тема 6. Проблемы правового регулирования в сфере осуществления и защиты наследственных прав.	Технология кейс-обучения	2	2	2
8.	<i>Практическое занятие</i> Тема 7. Наследование отдельных видов имущества (проблемы теории и практики).	Технология проблемного обучения	2	2	-

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Курс по наследственному праву — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 119 с. — ISBN 978-5-4374-0809-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65211.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Наследственное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов, А. Ю. Касаткина, З. В. Каменева, Н. Д. Эриашвили ; под редакцией Ю. Ф. Беспалова. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — ISBN 978-5-238-02687-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81672.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Наследственное право : учебное пособие / С. А. Иванова, Н. И. Беседкина, Е. А. Свиридова, Е. С. Якимова. — Москва : Прометей, 2019. — 234 с. — ISBN 978-5-907166-23-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94470.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Наследственное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / О. Ю. Ильина, А. Н. Кузбагаров, Д. П. Стригунова [и др.] ; под редакцией О. Ю. Ильиной, Н. Д. Эриашвили. — 8-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 408 с. — ISBN 978-5-238-03485-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123371.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Основы гражданского права. Ч.3 : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, И. Ф. Дедюхина, О. В. Жданова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 141 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121685.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю. Н. Андреев, Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов [и др.] ; под редакцией Н. М. Коршунова, Ю. Н. Андреева, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 568 с. — ISBN 978-5-238-03385-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109229.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Захаркина, А. В. Гражданское право : сборник кейсов и модульных заданий для студентов всех форм обучения / А. В. Захаркина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0245-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72540.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Идрисов, Х. В. Генезис отдельных институтов современного гражданского права: теоретические вопросы и проблемы правоприменения : сборник научных трудов / Х. В. Идрисов. — Грозный : Грозюриздат, 2020. — 479 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/116613.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Малявина, Н. Б. Наследственное право : учебное пособие / Н. Б. Малявина, И. И. Баукина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-93916-937-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117245.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Поскребнев М.Е. Теоретические проблемы правосудия по гражданским делам [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Поскребнев М.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2022.— 148 с.— Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122915>.— Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, по паролю

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Международная реферативная база данных научных изданий:
GlobalAdvancedResearchJournals <http://garj.org/>
PubMed <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>
2. Профессиональная база данных: Суд АКТ <https://sudact.ru/>
3. Информационная справочная система:
Гарант <https://www.garant.ru/>
Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое в учебных целях

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023

Бесплатное ПО: SumatraPDF, 7-Zip

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 24

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Экран настенный рулонный - 1 шт.

Бактерицидный рециркулятор - 1 шт.

Компьютер портативный – 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Специализированная мебель:

Столы ученические – 21 шт.

Стулья ученические – 42 шт.

Стул полумягкий– 1 шт.

Тумба кафедра – 1 шт.

Доска ученическая – 1 шт.

Стол однотумбовый -1 шт.

Шкаф двухдверный -1 шт.

Шкаф книжный – 1 шт.

Жалюзи вертикальные – 2 шт.

Зеркало – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 37

Специализированная мебель:

Столы ученические – 11 шт.

Стулья ученические – 22 шт.

Стул полумягкий– 1 шт.

Тумба кафедра – 1 шт.

Доска ученическая – 1 шт.

Стол однотумбовый -1 шт.

Шкаф двухдверный -1 шт.

Жалюзи вертикальные – 2 шт.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Ноутбук - 1 шт.

Экран настенный рулонный - 1 шт.

Мультимедийный проектор - 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Помещение для самостоятельной работы

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Электронный читальный зал

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:

интерактивная доска 84” IQ Board DVT T084,
проектор TRIUMPH PJ1000
универсальное настенное крепление
Wize WTH140
Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.
Персональный компьютер Samsung – 1 шт.
Стол на 1 рабочее место – 20 шт
Стол на 2 рабочих места – 9 шт
Стулья – 38 шт
МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.
Brother DCR-1510R – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы;
достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Читальный зал

Стол на 2 рабочих места – 12 шт.
Стулья – 24 шт.

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. № 1

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:
Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106
Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM
Ноутбук Lenovo G500 15.6”
Рабочие столы на 1 место – 21 шт.
Стулья – 55 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. № 9

Специализированная мебель (столы и стулья):

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.

Монитор ViewSonic - 1 шт.

Сетевой терминал Office Station -18 шт.

Персональный компьютер Samsung -3 шт.

МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Принтер Canon i-Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Информационно-библиографический отдел Ауд. № 8

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место- 6 шт.

Стулья- 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Персональный компьютер – 1 шт.

Сканер Epson Perfection 2480 photo

МФУ MFC 7320R

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.

2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в сеть «Интернет», предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3. Требования к специализированному оборудованию – не требуется

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения материала лекционных и практических занятий.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БиЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Проблемы наследственного права России

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Проблемы наследственного права России»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-2	Способен представлять и защищать права и охраняемые интересы граждан, юридических лиц и публично-правовых образований при разрешении гражданских, семейных, жилищных, наследственных споров, а также споров, связанных с оценкой интеллектуальных прав

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Темы дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	ПК-1	ПК-2
Тема 1. Понятие наследования и наследственного права. Наследственные правоотношения	+	+
Тема 2. Особенности и проблемы наследования по завещанию	+	+
Тема 3. Секундарные права в наследовании	+	+
Тема 4. Субъективные права в наследовании	+	+
Тема 5. Проблемы правового регулирования наследования по закону	+	+
Тема 6. Проблемы правового регулирования в сфере осуществления и защиты наследственных прав	+	+
Тема 7. Наследование отдельных видов имущества (проблемы теории и практики)	+	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Неудовлетв (не зачтено)	Удовлетв (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Отлично (зачтено)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности						
ПК-1.1. Систематизирует современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализирует содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности	Результат выполненной работы по систематизации современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализу содержания федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в сфере наследственных отношений является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; -Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат	Результат выполненной работы по систематизации современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализу содержания федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в сфере наследственных отношений является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество	Результат выполненной работы по систематизации современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализу содержания федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в сфере наследственных отношений является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	Результат выполненной работы по систематизации современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализу содержания федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в сфере наследственных отношений является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум	Зачет

	-не представлены ключевые данные	достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные				
ПК-1.2. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в сфере гражданского, семейного, наследственного права и права интеллектуальной собственности	Результат выполненной работы по применению нормативных правовых актов в сфере наследственного права является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат -не представлены ключевые (значимые) данные	Результат выполненной работы по применению нормативных правовых актов в сфере наследственного права является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные	Результат выполненной работы по применению нормативных правовых актов в сфере наследственного права является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	Результат выполненной работы по применению нормативных правовых актов в сфере наследственного права является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум	Зачет
ПК-1.3. Осуществляет подбор и подготовку документов для разрешения правовых споров по гражданским делам, рассматривает и разрешает правовые споры в обозначенной сфере	Результат выполненной работы по подбору и подготовке документов для разрешения правовых споров по делам, вытекающим из наследственных правоотношений, рассмотрению и разрешению правовых споров в обозначенной сфере является	Результат выполненной работы по подбору и подготовке документов для разрешения правовых споров по делам, вытекающим из наследственных правоотношений, рассмотрению и разрешению правовых споров в обозначенной сфере является верным/ неверным, но использован	Результат выполненной работы по подбору и подготовке документов для разрешения правовых споров по делам, вытекающим из наследственных правоотношений, рассмотрению и разрешению правовых споров в обозначенной сфере является верным; Отчетный документ содержит незначительные	Результат выполненной работы по подбору и подготовке документов для разрешения правовых споров по делам, вытекающим из наследственных правоотношений, рассмотрению и разрешению правовых споров в обозначенной сфере	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум	Зачет

	неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат	корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата	ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры		
ПК-1.4. Применяет навыки работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в обозначенной сфере права	Результат выполненной работы по применению навыков работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат	Результат выполненной работы по применению навыков работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата	Результат выполненной работы по применению навыков работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	Результат выполненной работы по применению навыков работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум	Зачет
ПК-2 Способен представлять и защищать права и охраняемые интересы граждан, юридических лиц и публично-правовых образований при разрешении гражданских, семейных, жилищных, наследственных споров, а также споров, связанных с защитой интеллектуальных прав						
ПК-2.1. Принимает решения, связанные с реализацией норм материального и	Принимает неверные решения, связанные с реализацией норм материального и	Испытывает трудности при принятии решений, связанных с реализацией норм	Испытывает незначительные сложности при принятии решений, связанных с реализацией	Верно и аргументировано принимает решения, связанные с	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме;	Зачет

<p>процессуального права с целью представления и защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, а также публично-правовых образований</p>	<p>процессуального права в сфере наследственных правоотношений с целью представления и защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, а также публично-правовых образований</p>	<p>материального и процессуального права с целью представления и защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, а также публично-правовых образований</p>	<p>норм материального и процессуального права с целью представления и защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, а также публично-правовых образований</p>	<p>реализацией норм материального и процессуального права с целью представления и защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, а также публично-правовых образований</p>	<p>коллоквиум</p>	
<p>ПК-2.2. Выявляет, оценивает и устраняет причины, условия и проявления действий, нарушающих права и законные интересы физических и юридических лиц</p>	<p>Неверно выявляет, оценивает и устраняет причины, условия и проявления действий, нарушающих права и законные интересы физических и юридических лиц в сфере наследственных правоотношений</p>	<p>Испытывает трудности при выявлении, оценивании и устранении причины, условий и проявления действий, нарушающих права и законные интересы физических и юридических лиц в сфере наследственных правоотношений</p>	<p>Испытывает незначительные сложности при выявлении, оценивании и устранении причины, условий и проявления действий, нарушающих права и законные интересы физических и юридических лиц в сфере наследственных правоотношений</p>	<p>Верно и аргументировано выявляет, оценивает и устраняет причины, условия и проявления действий, нарушающих права и законные интересы физических и юридических лиц в сфере наследственных правоотношений</p>	<p>Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум</p>	<p>Зачет</p>
<p>ПК-2.3. Совершает процессуальные действия в качестве представителя при разрешении гражданских, семейных, жилищных, наследственных споров, а также споров, связанных с защитой интеллектуальных</p>	<p>Неверно совершает процессуальные действия в качестве представителя при разрешении споров, связанных с защитой наследственных прав</p>	<p>Испытывает трудности при совершении процессуальных действий в качестве представителя при разрешении споров, связанных с защитой наследственных прав</p>	<p>Испытывает незначительные сложности при совершении процессуальных действий в качестве представителя при разрешении споров, связанных с защитой наследственных прав</p>	<p>Верно и аргументировано совершает процессуальные действия в качестве представителя при разрешении споров, связанных с защитой наследственных прав</p>	<p>Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум</p>	<p>Зачет</p>

прав						
ПК-2.4. Готовит процессуальные документы, необходимые для разрешения гражданских, семейных, жилищных, наследственных споров, а также споров, связанных с защитой интеллектуальных прав	Неверно готовит процессуальные документы, необходимые для разрешения споров, связанных с защитой наследственных прав	Испытывает трудности при подготовке процессуальных документов, необходимых для разрешения споров, связанных с защитой наследственных прав	Испытывает незначительные сложности при подготовке процессуальных документов, необходимых для разрешения споров, связанных с защитой наследственных прав	Верно и аргументировано составляет процессуальные документы, необходимые для разрешения споров, связанных с защитой наследственных прав	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум	Зачет

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ПО ТЕМАМ (ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА)

по дисциплине «Проблемы наследственного права России»

Тема 1. Понятие наследования и наследственного права. Наследственные правоотношения

Контрольные вопросы:

- 1) История возникновения наследственного права
- 2) Раскройте содержание понятий «наследование» и «наследственное право».
- 3) Субъекты наследственных правоотношений.
- 4) Объекты наследственных правоотношений.
- 5) Принципы наследственного права.
- 6) Юридические гарантии реализации наследственных прав.
- 7) Правопреемство при наследовании.
- 8) Универсальное правопреемство.

Тема 2. Особенности и проблемы наследования по завещанию

Контрольные вопросы:

- 1) Особенности составления завещания.
- 2) Формы завещания.
- 3) Субъекты, исполняющие завещание.
- 4) Завещание на часть имущества завещателя.
- 5) Завещание на всё имущество завещателя с выделением отдельных видов имущества.
- 6) Завещание с подназначением наследника.
- 7) Завещание с назначением исполнителя завещания.
- 8) Заявления об отмене завещания.
- 9) Дайте определение понятиям «совместное завещание супругов», «наследственный договор» и «наследственный фонд».

Тема 3. Секундарные права в наследовании

Контрольные вопросы:

- 1) Дайте понятие секундарных прав.
- 2) Критерии отграничения секундарных прав от иных явлений
- 3) Классификация секундарных прав.
- 4) Дайте характеристику завещания как секундарного права
- 5) Дайте характеристику права на принятие наследства
- 6) Дайте характеристику права на отказ от наследства
- 7) Дайте характеристику права на лишение наследства
- 8) Дайте характеристику права на реализацию преимущественного права в наследовании.

Тема 4. Субъективные права в наследовании

Контрольные вопросы:

- 1) Дайте понятие субъективных прав в наследовании.
- 2) Понятие и содержание завещательного отказа
- 3) Понятие и содержание завещательного возложения
- 4) Отличия между завещательным отказом и завещательным возложением
- 5) Укажите особенности соглашения наследников о разделе наследства.
- 6) Объем прав и обязанностей наследника по отношению к кредиторам и должникам наследодателя

Тема 5. Проблемы правового регулирования наследования по закону

Контрольные вопросы:

- 1) Наследники по закону.
- 2) Обязательные наследники.
- 3) Доказательства права наследования по закону.
- 4) Наследование по праву представления
- 5) Наследование выморочного имущества.

Тема 6. Проблемы правового регулирования в сфере осуществления и защиты наследственных прав

Контрольные вопросы:

- 1) Понятие открытия наследства.
- 2) Основания открытия наследства.
- 3) Время открытия наследства.
- 4) Место открытия наследства.
- 5) Сроки принятия наследства.
- 6) Порядок призвания к наследованию.
- 7) Основания призвания к наследованию.
- 8) Наследственная трансмиссия.
- 9) Понятие отказа от наследства.
- 10) Отказ в пользу других лиц, так называемый направленный отказ.
- 11) Безусловный отказ.
- 12) Принципы, определяющие совершение отказа от наследства.
- 13) Отказ от наследства в пользу третьего лица.
- 14) Дайте определение понятию «отказополучатель»

Тема 7. Наследование отдельных видов имущества (проблемы теории и практики)

Контрольные вопросы:

- 1) Общие положения наследования отдельных видов имущества
- 2) Наследование квартир, жилых домов и иных объектов недвижимого имущества.
- 3) Наследование прав на денежные средства во вкладах в банках.
- 4) Наследование прав, связанных с участием наследодателя в предприятиях и организациях.
- 5) Особенности наследования иного имущества.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ
по дисциплине «Проблемы наследственного права России»

1. Понятие и принципы наследственного права.
2. Понятие и основания наследования. Момент возникновения наследственных правоотношений
3. Субъекты и объекты наследственных правоотношений
4. Понятие и содержание наследования.
5. Предмет наследственных отношений: особенности и проблемы определения.
6. Классификация правомочий наследодателя.
7. Особенности надления наследников правомочиями.
8. Принятие наследства: сущность и способы.
9. Время и место открытия наследства.
10. Наследование по закону: основания и особенности.
11. Очередность наследования.
12. Понятие и сущность завещания. Формы завещания.
13. Совместное завещание супругов
14. Наследственный договор
15. Способы изменения и отмены завещания.
16. Особые завещательные распоряжения.
17. Понятие и классификация секундарных прав. Их место в наследственных правоотношениях.
18. Завещание, право на принятие наследства, право на отказ от наследства и завещательного отказа, право на лишение наследства, право на реализацию преимущественного права в наследовании.
19. Завещательный отказ и завещательное возложение.
20. Соглашения наследников о разделе наследства.
21. Иные субъективные права наследников в разделе 5 ГК РФ.
22. Объем прав и обязанностей наследника по отношению к кредиторам и должникам наследодателя.
23. Проблемы правового регулирования наследования по завещанию.
24. Проблемы правового регулирования наследования по закону.
25. Проблемы охраны наследственного имущества.
26. Совершенствование законодательства в области приобретения наследства.
27. Актуальные вопросы наследования жилых помещений; земельных участков; предприятий; имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства; прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах; прав, связанных с участием в производственных и потребительских кооперативах; вещей, ограниченно оборотоспособных.
28. Актуальные проблемы наследования невыплаченных сумм заработной платы, пенсий, пособий и платежей в возмещение вреда, автотранспортных средств инвалидов; государственных наград, музейных предметов, музейных коллекций; вопросы наследования по законодательству о жертвах политических репрессий, а также особенности наследования иного имущества.
29. Наследственные иски – проблемы, связанные с наследственными правоотношениями. Защита наследственных прав в порядке особого производства.
30. Жалобы на нотариальные действия.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА
по дисциплине «Проблемы наследственного права России»

1. Субъекты наследственных правоотношений.
2. Объекты наследственных правоотношений.
3. Принципы наследственного права.
4. Юридические гарантии реализации наследственных прав.
5. Правопреемство при наследовании.
6. Универсальное правопреемство.
7. Особенности составления завещания.
8. Формы завещания.
9. Субъекты, исполняющие завещание.
10. Завещание на часть имущества завещателя.
11. Завещание на всё имущество завещателя с выделением отдельных видов имущества.
12. Завещание с подназначением наследника.
13. Завещание с назначением исполнителя завещания.
14. Заявления об отмене завещания.
15. Дайте определение понятиям «совместное завещание супругов», «наследственный договор» и «наследственный фонд».
16. Дайте понятие секундарных прав.
17. Критерии отграничения секундарных прав от иных явлений
18. Классификация секундарных прав.
19. Дайте характеристику завещания как секундарного права
20. Понятие и содержание завещательного отказа
21. Понятие и содержание завещательного возложения
22. Отличия между завещательным отказом и завещательным возложением
23. Укажите особенности соглашения наследников о разделе наследства.
24. Объем прав и обязанностей наследника по отношению к кредиторам и должникам наследодателя
25. Наследники по закону.
26. Обязательные наследники.
27. Наследование по праву представления
28. Наследование выморочного имущества.
29. Понятие открытия наследства.
30. Основания открытия наследства.
31. Время открытия наследства.
32. Место открытия наследства.
33. Сроки принятия наследства.
34. Основания призвания к наследованию.
35. Наследственная трансмиссия.
36. Отказ в пользу других лиц, так называемый направленный отказ.
37. Принципы, определяющие совершение отказа от наследства.
38. Отказ от наследства в пользу третьего лица.
39. Дайте определение понятию «отказополучатель»
40. Общие положения наследования отдельных видов имущества
41. Наследование квартир, жилых домов и иных объектов недвижимого имущества.
42. Наследование прав на денежные средства во вкладах в банках.
43. Наследование прав, связанных с участием наследодателя в предприятиях и организациях.
44. Особенности наследования иного имущества.
45. Наследственная субституция (подназначение наследника): понятие, основания и значение.

ТЕМЫ ДЛЯ ДОКЛАДОВ
по дисциплине «Проблемы наследственного права России»

1. Форма и общие правила совершения завещаний. Нотариально удостоверенное завещание и завещание, приравненное к нотариально удостоверенному.
2. Закрытое завещание и завещание в чрезвычайных обстоятельствах.
3. Особенности составления завещательных распоряжений правами на денежные средства в банках.
4. Исполнение завещаний. Назначение исполнителя завещания.
5. Изменение и отмена завещаний: понятие, способы, правовые последствия.
6. Недействительность завещания: основания, порядок и последствия.
7. Завещательный отказ и завещательное возложение, их исполнение.
8. Наследование по закону: понятие, сфера применения. Лица, имеющие право быть наследниками по закону. Очередность наследования.
9. Наследование по праву представления.
10. Наследование нетрудоспособными иждивенцами.
11. Охрана прав пережившего супруга при наследовании.
12. Особенности наследования выморочного имущества.
13. Понятие и правовая природа принятия наследства.
14. Способы принятия наследства.
15. Сроки принятия наследства. Восстановление срока принятия наследства: основания, порядок, правовые последствия.
16. Особенности наследственного правопреемства при переходе права на принятие наследства (наследственной трансмиссии). Отличие наследственной трансмиссии от наследования по праву представления.
17. Отказ от наследства: понятие, виды и способы. Непринятие наследства, его правовое значение.
18. Отличия отказа от наследства от непринятия наследства.
19. Правила о приращении наследственных долей.
20. Основания, порядок применения и виды мер по охране наследственного имущества.
21. Особенности передачи наследственного имущества в доверительное управление.
22. Основания и правила раздела (выдела) наследственного имущества.
23. Соглашение о разделе наследства.
24. Преимущественные права и их реализация при осуществлении раздела наследственного имущества.
25. Свидетельство о праве на наследство: понятие, виды, сроки, содержание и порядок выдачи.
26. Расходы наследников при приобретении наследства. Уплата государственной пошлины за выдачу свидетельства о праве на наследство.
27. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах.
28. Наследование прав, связанных с участием в производственных и потребительских кооперативах.
29. Особенности наследования имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.
30. Особенности раздела предприятия при наследовании.

КОМПЛЕКТ КЕЙС-ЗАДАЧ

по дисциплине «Проблемы наследственного права России»

№1 Собственник автозаправки 60-летний Симонов А. М. незадолго до своей смерти составил завещание, в котором указал, что автозаправка должна перейти в собственность его супруги Симоновой М. И., которая обязана выплачивать ежемесячное содержание его матери в размере трех минимальных размеров оплаты труда с доходов. Этим же завещанием был назначен исполнитель завещания (душеприказчик) нотариус Банников. На следующий день после смерти Симонова к Банникову обратились с исками кредиторы наследодателя - коммерческий банк «Славутич» и строительная фирма «Свой дом». Наследница же по завещанию — Симонова заявила Банникову, что она, в силу отсутствия у нее специальных знаний, не в состоянии будет управлять автозаправкой. Банников назначил хранителем автозаправки ее исполнительного директора Воробьева и опубликовал сообщение о смерти Симонова. *Кто является универсальным правопреемником, а кто — легатарием в данной задаче? Какие юридические факты являются основаниями возникновения права на наследство у Симоновой? Каково в данной задаче содержание наследственного правоотношения? Какие права и обязанности Симонова в связи с его смертью перейдут к его жене в случае принятия ею наследства? Что является основанием возникновения наследственного правоотношения в данной задаче?*

№2 После смерти Жукова, последовавшей 10 октября 2011 г., в нотариальную контору обратились его бывшая супруга Зуева, с которой он развелся три месяца тому назад, его мать Ильина и Крутов, которому наследодатель два месяца тому назад в драке нанес тяжелые телесные повреждения. Требования указанных лиц сводилась к следующему. Зуева претендовала на половину имущества Жукова как жена, нажившая это имущество совместно с умершим. В доказательство обоснованности своих требований она предъявила решение суда от 25 сентября 2011 г. о разделе имущества между бывшими супругами. Крутов просил возместить долг Жукова, образовавшийся в связи с причинением умершим ему вреда. В доказательство он предъявил решение суда от 5 октября 2011 г. о возмещении вреда, причиненного Жуковым его здоровью во время драки, инициатором которой был наследодатель. Ильина возражала против притязаний Зуевой и Крутова, мотивируя это тем, что решение суда о расторжении брака ее сына и невестки уже вступило в законную силу, а требования Крутова не могут быть удовлетворены, поскольку он не состоял в родственных связях с ее сыном. *Подлежит ли разделу имущество Жукова в соответствии с решением суда о разделе имущества с его бывшей супругой Зуевой после его смерти? Сохранилось ли за Крутовым право на возмещение вреда, причиненного его здоровью Жуковым? Имеет ли значение то, что решение суда по данному вопросу состоялось еще при жизни наследодателя? От каких лиц нотариус обязан принять заявление о праве на наследство, а кому отказать в этом?*

№ 3. Погибший в автомобильной катастрофе Ларин все свое имущество, оцененное в 1 млн. руб., завещал своей супруге Лариной, с которой состоял во втором браке, и несовершеннолетней дочери Анне от первого брака. Бывшая супруга наследодателя Окунева предъявила иск о признании ее наследницей части имущества, которое должно пойти в счет погашения алиментов за два года, оставшихся до совершеннолетия дочери Анны. Кроме того, она требовала присудить ей 10 тыс. руб., которые взял у нее в долг Ларин на покупку парниковых рам и не успел вернуть. Письменного подтверждения этого факта Окунева суду не представила, так как сделка была совершена в устной форме. Ларина против иска возражала, указывая на то, что парниковые рамы ее муж купил на свои деньги, а о его долге Окуновой ей ничего неизвестно. *По какому основанию будут призываться к наследованию Ларина и несовершеннолетняя дочь наследодателя от первого брака Анна? Каковы объекты наследственного правоотношения?*

Вправе ли будет несовершеннолетняя Анна самостоятельно распоряжаться полученным наследством? Какое, по Вашему мнению, должно быть решение суда по иску Окуновой?

№ 4. 20 апреля 2014 г. коллекционер марок Иван Трофимов по договору безвозмездного пользования передал для экспонирования собственнику выставочного зала своему брату Вениамину Трофимову коллекцию марок, посвященную 55-летней годовщине победы в Великой Отечественной войне, а последний обязался вернуть коллекцию в том же состоянии, в каком он ее получил. Коллекция была выставлена в выставочном зале, а 30 апреля братья Трофимовы, возвращаясь с дачи, погибли в автомобильной катастрофе. 20 мая в нотариальную контору обратились с заявлениями о принятии наследства братьев Трофимовых внук Ивана Трофимова — Борис Богачев и племянница погибших — Виктория Воронова. Других наследников по закону у братьев Трофимовых не было. *Кто из указанных в задаче лиц наследует коллекцию марок, а кто — выставочный зал? Прекратится ли в связи со смертью братьев Трофимовых действие договора безвозмездного пользования коллекцией русских марок, если она перейдет в собственность одного наследника, а выставочный зал — в собственность другого наследника умерших братьев Трофимовых?*

№5 Хорошилова систематические навещала своего старшего брата Урюпина на его квартире. Последний был инвалидом I группы и нуждался в постоянном уходе. Во время очередного посещения 20 ноября 2013 г., когда Хорошилова готовила обед на кухне, внезапно взорвался газовый баллон и в квартире возник пожар. Хорошилова погибла сразу, а Урюпин с тяжелыми ожогами был доставлен в больницу, где скончался спустя два дня. Вскоре после их гибели в нотариальную контору обратилась дочь Урюпина — Чалых и сестра погибших — Шабашова. При подаче ими заявлений о праве на наследство выяснилось, что Урюпин оставил завещание, согласно которому все его имущество должна была унаследовать Хорошилова. Что касается Чалых, то она, по словам Шабашовой, является наркоманкой, неоднократно обворовывала своего отца; в настоящее время признана судом ограниченно дееспособной и проживает с мужем. *По какому основанию должны быть призваны к наследованию наследники погибших Хорошиловой и Урюпина? Каково содержание наследственного правоотношения? Кто является субъектами наследственного правоотношения? Имеет ли право наследовать Чалых, признанная судом ограниченно дееспособной? Можно ли считать ее «недостойной» наследницей?*

№6 75-летняя Хитяева, вдова, составила завещание, согласно которому все свое имущество оставляла единственной дочери Марине Мухиной, 55 лет, жившей со своей семьей отдельно. Имущество завещательницы состояло из приватизированной двухкомнатной квартиры, обставленной столовым, спальным и кухонным гарнитурами, бытовой техники, двух сервизов, столовой и кухонной посуды. О своем завещании Хитяева рассказала дочери и попросила ее покупать ей продукты за ее деньги и привозить их ей два раза в неделю. Марина Мухина согласилась и несколько раз действительно привозила матери продукты, но после того как съездила с мужем на отдых в Анталию, перестала появляться у нее. Когда же у Хитяевой случился инфаркт и она попала в больницу, дочь ни разу не навестила ее. Систематически к ней приезжал только племянник Алексей Алов, 40-летний сын умершей сестры Хитяевой. Несмотря на то, что племянник жил в пригороде и имел скромные доходы, он всегда привозил в больницу рекомендуемые врачами продукты: творог, курагу, свежие фрукты, отварное мясо и т.п. Кроме того, Алексей Алов оплачивал счета за квартиру и телефон Хитяевой. Возвратившись домой из больницы, Хитяева вызвала на дом нотариуса из государственной нотариальной конторы и составила второе завещание, не отменив прежнее. Согласно новому завещанию все ее имущество наследовал племянник Алексей Алов. О новом завещании дочь Хитяевой не знала. *Породило ли какие-либо наследственные правоотношения содержание первого завещания Хитяевой, составленного в пользу дочери? Обязана ли она была в соответствии с этим фактом ухаживать*

за завещательницей? Какие действия обязан выполнить нотариус после получения второго завещания Хитяевой? Какие последствия для Марины Мухиной породило второе завещание, составленное Хитяевой? Наличие каких юридических фактов приведет к возникновению наследственного правоотношения: призыванию к наследованию Алексея Алова?

№ 7 В 2013 г. Л. Лазарев, 79 лет, передал в собственность своей 50-летней дочери Алене Азаровой дом в г. Павлов Посад по договору дарения. После этого он продолжал жить в этом доме вместе с семьей дочери, состоящей из ее супруга Виктора Азарова, 52 лет, и их сына Виталия. Получив в собственность дом, Алена Азарова составила завещание, согласно которому и сам дом, и все находящееся в нем имущество в случае ее смерти переходили в собственность Виктора Азарова. В завещание было включено особое завещательное распоряжение — завещательный отказ. В соответствии с ним на мужа Алены Азаровой возлагалось обязательство предоставить Л. Лазареву пожизненное пользование определенной комнатой, кухней и общим коридором. Летом 2015 г. Алена Азарова утонула, купаясь в озере. После ее похорон Виктор Азаров подал нотариусу заявление о принятии наследства, но сам не смог перенести постигшего его несчастья. У Виктора Азарова случился инсульт, он был парализован и через два дня скончался. *Кто унаследует дом и все находящееся в нем имущество после смерти Виктора Азарова? Возникло ли между Л. Лазаревым и Виталием Азаровым гражданско-правовое обязательство? Кто из них является кредитором, а кто должником? Относится ли данный завещательный отказ к сервитутам?*

№ 8 Павел Путников, собственник лодочной станции, расположенной на озере в городском парке, составил завещание, согласно которому оставлял лодочную станцию своему старшему сыну Геннадию Путникову, имевшему жену и сына. На тот случай, если его старший сын умрет до открытия наследства либо откажется принять наследство после его открытия, завещатель указал в завещании другого наследника — своего младшего сына Зиновия Путникова, имевшего жену и дочь. 10 августа 2012 г. самолет, в котором летел Павел Путников в г. Оренбург, разбился во время посадки. Павел Путников погиб. Его старший сын Геннадий Путников к этому времени был неизлечимо болен. Зиновий Путников, навещая брата, просил его отказаться от принятия наследства в его пользу. Свою просьбу он мотивировал тем, что отец назначил и его наследником лодочной станции и что фактически он сейчас управляет ею. Доходы же, получаемые от лодочной станции, он делит между семьями поровну и впредь будет делать так. Однако Геннадий Путников не соглашался, говоря, что после выздоровления сам будет управлять лодочной станцией. За два месяца до окончания срока принятия наследства Геннадий Путников скончался, так и не приняв его. *Как Вы думаете, какую истинную цель преследовал Зиновий Путников, прося брата отказаться от принятия наследства? Кто будет призван к наследованию лодочной станции после смерти основного наследника Геннадия Путникова? Произойдет ли в данном случае наследственная трансмиссия? Насколько удлинится срок принятия наследства для лица, заявившего о своем согласии принять наследство, если его право наследования возникло бы в связи с неприятием наследства Геннадием Путниковым?*

№ 9 Предприниматель Яков Яхонтов, 75 лет, любитель конных скачек, составил завещание, включив в него пункт, согласно которому на одного из наследников - Владислава Видова - возлагалась обязанность содержать принадлежащего завещателю двухлетнего гнедого жеребца Молния в надлежащем порядке, а по достижении им трехлетнего возраста в подготовленном состоянии выставлять на ежегодные дерби для участия в скачках с наездником Климом Котовым. В связи с возложением на Владислава Видова указанной обязанности ему выделялись наследодателем конюшня и денежные средства, необходимые для содержания жеребца в течение 10 лет. Через полгода после составления завещания Яков Яхонтов был сбит автомобилем при переходе улицы вблизи ипподрома. Через два часа он скончался в больнице, не приходя в сознание. Владислав Видов, приняв наследство, не заботился о надлежащем уходе за

конем и отказывался предоставлять его для тренировок Климу Котову. Видя такое отношение Владислава Видова к исполнению обязанностей, возложенных на него наследодателем, Клим Котов обратился в суд с иском к Владиславу Видову, требуя от него исполнения завещательного возложения Якова Яхонтова и допустить его, Клим Котова, к уходу за конем Молния с целью подготовки его к предстоящему участию в дерби. *Вправе ли был Яков Яхонтов возлагать на Владислава Видова обязанность по содержанию в надлежащем порядке жеребца Молния с целью подготовки его к участию в ежегодных дерби? Требовалось ли для этого согласие Владислава Видова? Вправе ли Клим Котов предъявить иск к Владиславу Видову с требованием о надлежащем исполнении завещательного возложения Якова Яхонтова? Какое решение должен вынести суд?*

№ 10 Семен Соснин, узнав, что он болен лейкемией, составил завещание. К этому времени он был собственником пивоваренного завода, жилого дома и двух автомобилей - «Тойота» и «Жигули». Семья Семена Соснина состояла из жены Маргариты Мининой, 42 лет, сына Александра, 16 лет, дочери Ксении, 14 лет, и матери Надежды Новиковой, 70 лет, находившейся на его иждивении и жившей вместе с его семьей. Все свое недвижимое имущество Семен Соснин оставлял своей жене с условием, что его мать должна пожизненно проживать в его доме и находиться на иждивении супруги. Исполнителем завещания согласился стать его давний друг Дмитрий Дымов. После смерти Семена Соснина Дмитрий Дымов принял меры по охране наследственного имущества от посягательств двух братьев наследодателя, захотевших взять автомобили как бы в память об умершем старшем брате. Однако управлять пивоваренным заводом он не смог в силу отсутствия у него специальных знаний. Поэтому Дмитрий Дымов с согласия Маргариты Мининой и нотариуса передал завод в доверительное управление сроком на шесть месяцев его главному инженеру Борису Бубнову. Последний обязался управлять пивоваренным заводом в интересах Маргариты Мининой. В соответствии с нотариально оформленным договором за это ему ежеквартально должно было выплачиваться вознаграждение - определенный процент от прибыли. *Имеет ли право Дмитрий Дымов на получение вознаграждения за свои услуги по исполнению завещания, а также на возмещение необходимых расходов, понесенных им по охране наследственного имущества и управлению пивоваренным заводом, за счет наследства? В качестве кого выступил Дмитрий Дымов как исполнитель завещания в договоре доверительного управления имуществом с доверительным управляющим Борисом Бубновым? Нужно ли было Дмитрию Дымову решать с основной наследницей и с нотариусом вопрос о том, с кем может быть заключен договор доверительного управления пивоваренным заводом? Вправе ли Маргарита Минина потребовать от Дмитрия Дымова отчет об исполнении им завещания мужа? Когда, считая со дня открытия наследства, закончится срок его исполнения Дмитрием Дымовым?*

№ 11 Руслан Рясов был убит упавшим на него куском балкона. У него остался каменный дом, состоящий из четырех комнат, кухни и веранды, в котором он проживал с женой Ларисой Лариной и дочерью Светой в возрасте 1 месяца, а также автомобиль «Жигули». Завещание он не оставил. К нотариусу с заявлениями о принятии наследства Руслана Рясова обратились: супруга погибшего - Лариса Ларина, мать погибшего - Вера Воронова и дядя - Даниил Рясов. Причем мать заявила, что Света не является дочерью ее сына, так как он женился только три месяца тому назад. Со своей стороны Лариса Ларина не смогла подтвердить нотариусу отцовство Руслана Рясова по отношению к своей дочери из-за отсутствия свидетельства о ее рождении. Лариса Ларина объяснила, что родила дочь в лесу, в котором они с мужем и супругами Орловыми собирали грибы. Роды у нее приняла Валерия Орлова. Нотариус посоветовал Ларисе Лариной оформить происхождение ребенка так, как это положено по закону. *При каких условиях Света может считаться наследницей Руслана Рясова? Что в данном случае будет служить основанием для установления происхождения ребенка от Ларисы Лариной? Какие документы будут удостоверять происхождение ребенка от Руслана Рясова и Ларисы Лариной? Какие действия*

необходимо совершить Ларисе Лариной с целью увеличения своей доли в имуществе наследодателя? Кто из лиц, указанных в задаче, должен быть призван к наследованию?

№ 12 Никита Алымов, житель г. Череповца, проживал в собственном деревянном доме, состоящем из двух комнат и кухни, с женой - Зинаидой Замятиной. После рождения дочери Валерии он уехал в г. Санкт-Петербург с целью обучения в вузе. Когда он был на втором курсе, у него в трамвае выкрали бумажник с паспортом. При получении нового паспорта он скрыл факт женитьбы. После окончания института Никита женился на своей сокурснице - Анне Анненковой, жительнице г. Санкт-Петербурга, и прописался в квартире ее родителей. Однако свои отношения с первой женой не прерывал. Он помогал ей деньгами и при каждом посещении говорил о том, что не может ее взять с собой, поскольку проживает в заводском общежитии. Через два года после поступления на работу Никита при содействии администрации завода получил двухкомнатную квартиру из муниципального фонда и поселился в ней со второй женой и сыном Григорием, 2 лет. Позднее он приватизировал квартиру на свое имя. В 2012 г. Никита погиб при испытании новой военно-морской техники. К этому времени его дочери от первого брака Валерии исполнилось 12 лет, а сыну от второго брака Григорию - 4 года. Завещание погибший не оставил. О смерти мужа и дне его похорон Зинаида Замятина узнала от его брата - Виктора Алымова, проживавшего также в г. Череповце. Во время похорон мужа ей стало известно, что у него была вторая семья и собственная квартира в г. Санкт-Петербурге. Зинаида Замятина подала в районный суд г. Санкт-Петербурга иск о признании брака своего мужа с Анной Анненковой недействительным. С заявлениями о принятии наследства Никиты к нотариусу обратились обе супруги, их дети и брат Виктор. *Вправе ли Анна Анненкова требовать своей доли в имуществе Никиты, нажитого в период совместного проживания с ним? А в случае признания их брака недействительным? Кто из наследников погибшего должен быть призван к наследованию его имущества? Кто из наследников является обязательным наследником? Каков состав наследственного имущества Никиты? В каком городе наследники должны подавать заявления нотариусу о принятии наследства? В каких долях будут наследовать имущество погибшего лица, призванные к наследованию? Какой орган и почему должен быть уведомлен об открытии наследства Никиты?*

№ 13 Глеб Голубев погиб в авиакатастрофе. Через два года после этого его жена Елена была лишена родительских прав в отношении его сына Саши, 4 лет. Ребенок был усыновлен супругами Арбузовыми. В решении суда об усыновлении по просьбе кровной бабушки мальчика Галины Голубевой указывалось о том, что личные неимущественные и имущественные права и обязанности усыновленного по отношению к родственникам отца Саши Голубева сохраняются. В 2012 г. бабушка Саши - Галина Голубева утонула в реке. У нее остался собственный кирпичный дом, состоящий из трех комнат и кухни. Завещание она не оставила. К этому времени Саше исполнилось 13 лет. К нотариусу с заявлениями о принятии наследства Галины Голубевой обратились ее родственники: племянница - Вероника Вилкова, брат Тимофей Татаринов и от имени Саши - его усыновительница - Александра Арбузова, доказавшая нотариусу, что Саша является кровным внуком погибшей и имеет право на долю ее наследства. *Вправе ли был суд в своем решении об усыновлении Саши Голубева супругами Арбузовыми указать, что у него сохраняются родственные отношения с родственниками умершего отца? С помощью какого документа Александра Арбузова доказала, что усыновленный ею Саша имеет право на долю в наследстве его кровной бабушки? Кто из лиц, подавших нотариусу заявления о принятии наследства, должен быть призван к наследованию имущества Галины Голубевой?*

№ 14 Предприниматель Леонид Леонтьев был застрелен при выходе из автомобиля у подъезда собственного дома. Его наследственное имущество состояло из кирпичного двухэтажного дома, земельного участка, десяти бензозаправочных станций, автомобиля «Мерседес» и денежного вклада в Сбербанке РФ. С заявлениями о принятии наследства к

нотариусу обратились: жена погибшего - Виктория Леонтьева; мать погибшего - Надежда Леонтьева, 65 лет, проживавшая отдельно от него, но находящаяся на его иждивении; отец первой жены погибшего - Степан Сотников, 70 лет, проживавший вместе с ним после развода с его дочерью в течение 2 лет до смерти наследодателя и находившийся на его полном иждивении; жена от первого брака погибшего - Любовь Леонтьева, которой он платил алименты на ребенка в течение двух лет со дня рождения ребенка до своей смерти; сестра погибшего - Анастасия Алферова, 50 лет; тетя погибшего - Галина Галкина, 70 лет. *Кто из указанных лиц должен быть призван к наследованию имущества Леонида Леонтьева? Какая очередь наследников должна быть призвана к наследованию, поскольку Леонид Леонтьев не оставил завещания? Кто из указанных в задаче лиц является обязательными наследниками? Является ли наследником ребенок Леонида Леонтьева от первого брака? Кто имеет право подать заявление о принятии наследства от его имени?*

№ 15 Писатель Петухов, 80 лет, будучи гражданином Российской Федерации, с 2012 г. проживал в Австрии в г. Вене. В 2014 г. он утонул во время летнего наводнения. У него осталось следующее имущество: кирпичный дом, состоящий из пяти комнат, и земельный участок, на котором он расположен, в г. Тамбове, в котором жила его двоюродная внучка - Екатерина Ельникова; трехкомнатная квартира в г. Вене; автомобиль «Рено» - в г. Вене; денежный вклад в одном из банков в г. Вене. Перечисленное имущество не было завещано. К нотариусу г. Тамбова с заявлениями о принятии наследства Петухова обратились: его двоюродная внучка - Екатерина Ельникова; его двоюродная тетя - Марта Мухина, 70 лет, жительница г. Тамбова, состоявшая на иждивении погибшего; его бывшая супруга Елизавета Петухова, 65 лет, проживавшая в г. Тамбове и ставшая нетрудоспособной через шесть месяцев после расторжения брака, которой он был обязан платить алименты по решению районного тамбовского суда, но после отъезда за границу перестал их выплачивать. *Каким образом лица могут доказать свое родство с Петуховым? Кто из лиц, подавших заявление о принятии наследства Петухова, должен быть призван к наследованию? К какой очереди относятся эти наследники? Вправе ли нотариус г. Тамбова вести дело о наследстве Петухова? Если нет, то кто должен вести это дело?*

№ 16 После гибели Вадима Васенкова, смытого волной с палубы рыболовецкого траулера во время шторма, остался бревенчатый четырехкомнатный дом с земельным участком в поселке Рыбачий, в котором он проживал со своей гражданской женой Дарьей Добрыниной и сыном Сережей, 7 лет, находившимися на полном иждивении погибшего. После открытия наследства в нотариальную контору заявления о принятии наследства подали: Дарья Добрынина от имени малолетнего Сережи и Ева Демьяненко, представительница матери наследодателя Софьи Соловьевой, лишенной родительских прав по отношению к своему сыну более 25 лет назад. Ева Демьяненко предъявила доверенность последней, в которой было предусмотрено ее полномочие на принятие ее наследства. Доверенность была заверена главным врачом дома для престарелых и инвалидов, в котором находилась Софья Соловьева. Сама Дарья Добрынина заявления о принятии наследства не подавала, поскольку считала, что фактически вступила во владение наследственным имуществом, так как регулярно оплачивала счета за коммунальные услуги, уплатила налог на дом и землю, а также приняла меры к охране имущества, в том числе от притязаний сестры и брата наследодателя, требовавших отдать им столовый мебельный гарнитур и всю бытовую технику. *Кто из лиц, указанных в задаче, имеет право принять наследственное имущество наследодателя? Можно ли считать, что Дарья Добрынина вступила во владение домом и землей фактически? Имеет ли она долю в наследственном имуществе? Должна ли быть выделена доля в наследственном имуществе Софье Соловьевой, действовавшей через свою представительницу Еву Демьяненко? Имеет ли она на нее право? Правомерно ли в таких случаях действовать через представителя?*

№ 17 Геолог Егор Елисеев, житель г. Санкт-Петербурга, 10 мая 2011 г. отправился вместе с геологической экспедицией в Восточную Сибирь. С этого момента его связь с родителями,

жившими в г. Выборге, прервалась. 15 мая родители Елисеева попали в автомобильную аварию и скончались на месте. После их гибели остался кирпичный четырехкомнатный дом с земельным участком в г. Выборге, записанный на имя отца Егора Елисеева. 25 мая в нотариальную контору с заявлением о принятии наследства обратился брат погибшего Игорь Елисеев, также проживавший в г. Выборге. 16 ноября ему было выдано свидетельство о праве на наследство. 25 ноября Игорь Елисеев продал доставшийся ему по наследству дом со всем находившимся в нем имуществом и земельный участок Антонине Алешиной, а полученные деньги положил на срочный вклад в Сбербанк РФ. 30 ноября из геологической экспедиции в г. Санкт-Петербург возвратился Егор Елисеев и сразу же выехал в г. Выборг навестить родителей. Там от Антонины Алешиной он узнал об их гибели и о продаже Игорем Елисеевым дома. Последний на требование Егора Елисеева о выдаче ему денег, полученных за продажу дома родителей, ответил отказом, заявив, что он действовал по закону, считая, что Егор Елисеев не хочет принимать наследство. *Можно ли считать, что у Игоря Елисеева возникло право наследования имущества брата в связи с непринятием наследства сыном брата? Какие действия должен предпринять Егор Елисеев для продления срока принятия наследства погибшего отца? В каком случае можно будет обвинить нотариуса в ненадлежащем исполнении своих обязанностей в связи с несообщением Егору Елисееву об открывшемся наследстве? На какую часть наследства вправе рассчитывать Егор Елисеев и в каком выражении она должна быть передана ему? Может ли суд признать недействительным ранее выданное Игорю Елисееву свидетельство о праве на наследство? А если уже была осуществлена государственная регистрация его права на дом?*

№ 18 Житель г. Иваново Олег Окунев, работник коммерческого банка «Текстиль», был убит 3 мая 2011 г. ворвавшимися в банк грабителями. После его смерти остались двухэтажный кирпичный дом общей площадью 150 кв. м, автомобиль «Волга» и денежный вклад в сумме 800 тыс. руб. в банке «Текстиль». Завещания он не оставил. После того как в нотариальной конторе стало известно об открывшемся наследстве, к наследованию по закону были призваны следующие лица: супруга наследодателя Жанна Окунева, 45 лет, его сын Николай, 27 лет, дочь Юлия, 24 лет, инвалид с детства, находившаяся на полном иждивении наследодателя, и проживавшая с ними няня его детей Полина Попова, 65 лет, которая была нетрудоспособна, но помогала ухаживать за детьми Николая Окунева - двумя его сыновьями. У Жанны Окуневой, тяжело пережившей гибель мужа, случился инсульт, и она скончалась 10 июня 2011 г., так и не приняв наследства. После похорон матери 13 июня 2011 г. Николай Окунев попал в автомобильную аварию и, пролежав в коме два месяца, скончался, также не приняв наследства. Полина Попова скончалась 20 июня от прободения язвы желудка. Ее сын Василий Попов, 40 лет, жил отдельно от нее со своей семьей. *Определите, в каких долях унаследуют имущество Олега Окунева призванные к наследованию его наследники? На сколько месяцев должен быть удлинен срок для принятия наследства умершей Жанны Окуневой? Кто должен быть призван к наследованию ее имущества и в каких долях? В связи с тем, что Николай Окунев умер, так и не приняв своего наследства, каким органом его наследники могут быть признаны принявшими наследство? Назовите этих наследников. Унаследует ли Василий Попов долю наследства Олега Окунева, причитающуюся Полине Поповой, после ее смерти?*

№ 19 После смерти Феликса Фокина, 45 лет, жителя г. Сочи, осталось завещание, согласно которому его приватизированную однокомнатную квартиру со всеми предметами домашней обстановки и обихода наследовала племянница Маргарита Митина, живущая в г. Ростове-на-Дону вместе со своей матерью, сестрой умершего, а автомобиль «Ситроен» - нетрудоспособный Валерий Фокин, 70 лет, усыновивший его вместе с сестрой в младенческом возрасте. Жена последнего к этому времени уже умерла. Из имущества Феликса Фокина оказались незавещанными автомобильный гараж и 200 тыс. руб. на срочном вкладе в Сбербанке, которых на момент составления завещания у него не было. После открытия наследства в нотариальную контору с заявлениями о принятии наследства, кроме наследников по завещанию, обратились: сестра наследодателя Алена Митина - мать Маргариты, его кровная мать Наталья Носова и кровная сестра

Ирина Носова, а также кровный сын Валерия Фокина - Леонид Фокин. Призванному к наследованию незавещанного имущества наследодателя Валерию Фокину передали гараж. Однако незадолго до окончания срока принятия наследства Валерий Фокин отказался от автомобиля «Ситроен» и гаража в пользу сына Леонида Фокина. *Кто из лиц, подавших заявление о приеме наследства, должен быть призван для принятия не завещанного наследства Феликса Фокина? Допускается ли отказ от наследства Валерием Фокиным как лицом, имеющим обязательную долю в наследстве, в пользу своего сына Леонида Фокина? Кто унаследует срочный вклад в Сбербанке РФ?*

№ 20. Фекла Попова, 86 лет, жительница г. Воронежа, поднимаясь по ступенькам, споткнулась и упала, сломав тазобедренный сустав. В больнице состояние больной ухудшилось, и через пять дней она скончалась. Вскрытие показало, что смерть наступила от прободной язвы двенадцатиперстной кишки. Во время нахождения Поповой в больнице ее никто не навещал. Родственников у нее не было. Завещания она не оставила. После ее смерти остались неприватизированная однокомнатная квартира и срочный пенсионный вклад на сумму 20 тыс. руб. в Сбербанке РФ. *Как должны быть возмещены расходы на достойные похороны Поповой, включая необходимые расходы на обустройство места погребения умершей? Кто будет призван к наследованию предметов обычной домашней обстановки и обихода Фекла Попова? Кто унаследует ее денежный вклад в Сбербанке РФ? К кому перейдет ее неприватизированная однокомнатная квартира?*

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

по дисциплине Проблемы наследственного права России

Коды компетенций	ТЕСТЫ
ПК-1	<p>1. В состав наследства входят принадлежавшие наследодателю на момент открытия наследства:</p> <p>а) вещи, включая деньги и ценные бумаги, имущественные права и обязанности;</p> <p>б) вещи, включая деньги и ценные бумаги, личные неимущественные права и обязанности;</p> <p>в) вещи, имущественные и неимущественные права и обязанности; вещи, включая деньги и ценные бумаги</p>
ПК-1	<p>2. Не входят в состав наследства:</p> <p>а) имущественные права и обязанности;</p> <p>б) ценные бумаги;</p> <p>в) права и обязанности, неразрывно связанные с личностью наследодателя;</p> <p>г) вещи, имущественные и неимущественные права и обязанности.</p>
ПК-1	<p>3. Основанием возникновения наследования по завещанию является:</p> <p>а) наличие родства между наследодателем и наследником;</p> <p>б) наличие супружеских отношений между наследодателем и наследником;</p> <p>в) отнесение законом степени родства наследника с наследодателем к определенной очереди наследников, призываемых к принятию наследства;</p> <p>г) составление завещания наследодателем.</p>
ПК-1	<p>4. Завещание должно быть совершено:</p> <p>а) через представителя;</p> <p>б) с помощью одного из наследников;</p> <p>в) лично;</p> <p>г) с помощью всех наследников.</p>
ПК-1	<p>5. Завещатель не может завещать своим наследникам:</p> <p>а) исключительное право на произведение;</p> <p>б) право на опубликование неопубликованного произведения;</p> <p>в) право на патент;</p> <p>г) право авторства, право на имя и право на неприкосновенность произведения.</p>
ПК-1	<p>6. Завещатель может указать в завещании другого наследника на случай, если назначенный им в завещании наследник:</p> <p>а) не сможет распорядиться наследственным имуществом и над ним будет установлено попечительство в форме патронажа;</p> <p>б) умрет до открытия наследства, либо не примет наследства, либо будет отстранен от наследования как недостойный;</p> <p>в) будет признан судом недееспособным вследствие психического расстройства;</p> <p>г) будет ограничен судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками.</p>
ПК-1	<p>7. Каждый гражданин может совершить:</p> <p>а) только одно завещание;</p> <p>б) неограниченное количество завещаний;</p>

	<p>в) несколько завещаний; г) не более 5-ти завещаний.</p>
ПК-1	<p>8. Принятие наследства является: а) бесповоротным; б) безусловным, бесповоротным, безоговорочным; в) безусловным, безоговорочным; г) условным.</p>
ПК-1	<p>9. Завещательное возложение может носить: а) как имущественный, так и неимущественный характер; б) только имущественный характер; в) только неимущественный характер, г) любой характер.</p>
ПК-1	<p>10. Усыновленные лица не наследуют по закону после смерти: а) бабушки (дедушки) родителей-усыновителей; б) отца (матери) родителей-усыновителей; в) родителей по происхождению; г) родителей-усыновителей.</p>
ПК-1	<p>11. Нотариус не позднее чем через _____ дней со дня представления свидетельства о смерти лица, совершившего закрытое завещание, вскрывает конверт с завещанием</p>
ПК-1	<p>12. При наследовании имущество умершего (наследство, наследственное имущество) переходит к другим лицам в порядке _____ правопреимства, то есть в неизменном виде как единое целое и в один и тот же момент, если из правил Гражданского кодекса не следует иное.</p>
ПК-1	<p>13. Наследование по закону имеет место, когда и поскольку оно не изменено _____, а также в иных случаях, установленных Гражданским кодексом.</p>
ПК-1	<p>14. Ведение дел с федеральным органом исполнительной власти по интеллектуальной собственности может осуществляться заявителем, правообладателем, иным лицом самостоятельно, или через _____, зарегистрированного в указанном федеральном органе, или через иного представителя.</p>
ПК-1	<p>15. Граждане, умершие в один и тот же день, считаются в целях наследственного правопреемства умершими _____ и не наследуют друг после друга, если момент смерти каждого из таких граждан установить невозможно.</p>
ПК-2	<p>16. Кредиторы наследодателя вправе предъявить свои требования: а) к наследникам, не принявшим наследство; б) к наследникам, принявшим наследство; в) к наследникам, отказавшимся от принятия наследства; г) к отказополучателю.</p>
ПК-2	<p>17. По заявлению наследника, пропустившего срок для принятия наследства по уважительным причинам, этот срок может быть продлен: а) душеприказчиком с согласия нотариуса б) душеприказчиком с согласия остальных наследников в) нотариусом с согласия остальных наследников г) нотариусом с согласия душеприказчика</p>
ПК-2	<p>18. Соглашение о разделе наследства заключается: а) после выдачи свидетельства о праве на наследство</p>

	<p>б) до выдачи свидетельства о праве на наследство в) после описи наследственного имущества</p>
ПК-2	<p>19. Преимущественное право на предметы домашней обстановки и обихода при разделе наследства имеет наследник: а) проживавший совместно с наследодателем на день открытия наследства б) близкий родственник в) недееспособный г) несовершеннолетний</p>
ПК-2	<p>20. Преимущественное право на неделимую вещь при разделе наследства имеет наследник: а) у которого совместно с наследодателем было право общей собственности на неделимую вещь б) проживавший в жилом помещении, входящем в состав наследства ко дню открытия наследства, и не имеющий иного жилого помещения в) постоянно пользовавшийся неделимой вещью г) недееспособный</p>
ПК-2	<p>21. Нотариус обязан приостановить выдачу свидетельства о праве на наследство: а) при наличии зачатого, но еще не родившегося наследника б) по решению суда в) по заявлению наследника г) по заявлению прокурора</p>
ПК-2	<p>22. В случае установления судом оснований, устраняющих наследников от наследования, нотариусу дополнительное решение суда о лишении наследника прав на наследство: а) требуется всегда; б) требуется по просьбе нотариуса; в) требуется по просьбе заинтересованных лиц; г) требуется, если на этом настаивают другие наследники; д) не требуется никогда.</p>
ПК-2	<p>23. При нарушении положений Гражданского кодекса, влекущих за собой недействительность завещания, в зависимости от основания недействительности, завещание является недействительным в силу признания его таковым судом (_____ завещание) или независимо от такого признания (_____ завещание).</p>
ПК-2	<p>24. Не могут служить основанием _____ завещания опiski и другие незначительные нарушения порядка его составления, подписания или удостоверения, если судом установлено, что они не влияют на понимание волеизъявления завещателя.</p>
ПК-2	<p>25. Если соглашением между всеми наследниками не установлено иное, осуществление кем-либо из наследников преимущественного права на получение отдельных видов наследственного имущества возможно после предоставления соответствующей _____ другим наследникам.</p>
ПК-2	<p>26. Несоответствие раздела наследства, осуществленного наследниками в заключенном ими соглашении, причитающимся наследникам долям, указанным в свидетельстве о праве на наследство, не может повлечь за собой отказ в _____ их прав на недвижимое имущество, полученное в результате раздела наследства.</p>

ПК-2	<p>27. В случае нарушения тайны завещания нотариусом завещатель вправе потребовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) компенсации морального вреда; б) уплаты неустойки; в) возмещения материальных убытков и уплаты неустойки; г) присуждения к исполнению обязанности в натуре
ПК-2	<p>28. Наследники отвечают по долгам наследодателя:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) всем своим имуществом; б) движимым имуществом, входящим в состав наследства; в) в пределах стоимости перешедшего наследственного имущества; г) всем движимым и недвижимым имуществом
ПК-2	<p>29. Принятие наследником части наследства означает:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) отказ от остального причитающегося ему наследства; б) переход остального причитающегося ему наследства к другим наследникам; в) что остальное причитающееся ему наследство становится выморочным; г) принятие всего причитающегося ему наследства.
ПК-2	<p>30. Суд может восстановить пропущенный срок при условии, что наследник, пропустивший срок, установленный для принятия наследства, обратился в суд в течение _____ после того как причины пропуска этого срока отпали</p>

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос по контрольным вопросам, тестовый контроль, решение кейс-задач.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее тем. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

5.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСТНОГО ОТВЕТА НА КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Оценка **«отлично»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Приводятся примеры.

Оценка **«хорошо»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

5.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ДОКЛАДА

Доклад должен оцениваться по следующим критериям:

1 Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие содержания теме доклада;
б) полнота и глубина знаний по теме;
в) обоснованность способов и методов работы с материалом;
г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

2 Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

3 Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
в) соблюдение требований к объёму доклада.

Оценивание доклада в баллах

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

5.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале в следующем порядке:

Оценка «5 (отлично)» - от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «4 (хорошо)» - от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «3 (удовлетворительно)» - от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «2 (неудовлетворительно)» - от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

5.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕШЕНИЯ КЕЙС-ЗАДАЧ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если кейс - задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует

методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

5.5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОТВЕТА НА КОЛЛОКВИУМЕ

Оценка «отлично» - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» - усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» - не знание программного материала, - при ответе возникают ошибки - затруднения при выполнении практических работ.

5.6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОТВЕТА НА ЗАЧЕТЕ

Основой для определения оценки на зачетах служит объем и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Предлагается руководствоваться следующим:

- оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком с правильным и свободным владением юридической терминологией; ответ самостоятельный, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;

- оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, если при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.