

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Г.Ю. Нагорная

«29» 09

2021



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проблемы договорного права

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Гражданско-правовые отношения: теория и практика

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца; 2 года 5 месяцев)

Институт Юридический

Кафедра разработчик РПД Гражданское право и процесс

Выпускающая кафедра Гражданское право и процесс

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Богатырева М. Р.

И.о. заведующего кафедрой

Богатырева М. Р.

г. Черкесск, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	2
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4.2. Содержание дисциплины	8
4.2.1. Темы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	8
4.2.2. Лекционный курс	11
4.2.3. Лабораторный практикум	12
4.2.4. Практические занятия	13
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	14
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6. Образовательные технологии	29
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	30
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	30
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	30
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	31
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	31
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	32
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	33
8.3. Требования к специализированному оборудованию	33
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	33
Приложение 1. Фонд оценочных средств.....	34
Приложение 2. Аннотация рабочей программы	
Рецензия на рабочую программу	
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Проблемы договорного права» является формирование у обучающихся понимания сущности, содержания и особенностей гражданско-правовых договоров, их правового регулирования по действующему законодательству, а также подготовка обучающихся к практическому применению норм договорного права, формирование способности применять в договорном процессе современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для профессионального взаимодействия, формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере договорного права.

Основными задачами являются:

- приобретение знаний и понимания юридической природы договорных обязательств в российском праве, взаимосвязи договорного права с другими институтами гражданского права;
- овладение умениями и навыками систематизации современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализа содержания федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности;
- овладение умениями и навыками квалифицированного применения нормативных правовых акты в сфере гражданского, семейного, наследственного права и права интеллектуальной собственности;
- формирование и развитие навыков профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности в процессе согласования условий договоров, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;
- формирование практических навыков составления текстов договоров и иных гражданско-правовых документов, в т.ч. на иностранном языке, навыков перевода гражданско-правовых документов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирование тексты договоров и иных гражданско-правовых документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Проблемы договорного права» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовые отношения: теория и практика», имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Сравнительное правоведение	Производственная практика (научно-исследовательская работа) Производственная практика (преддипломная практика)
2.	Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемыми магистерскими программами)	
3.	Вещное право Российской Федерации	
4.	Теория гражданского права	
5.	Актуальные проблемы жилищного права	
6.	Нотариальная и регистрационная деятельность	
7.	Правовое регулирование коммерческой деятельности	
8.	Правовое регулирование деятельности товарных и фондовых бирж	
9.	Защита прав потребителей: правовое регулирование и правоприменение	
10.	Актуальные вопросы страхового права	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовые отношения: теория и практика» и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП.

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Формирует и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Составляет академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке.</p> <p>УК-4.3. Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>УК-4.4. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p>
2	ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>ПК-1.1. Систематизирует современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализирует содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.2. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в сфере гражданского, семейного, наследственного права и права интеллектуальной собственности</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет подбор и подготовку документов для разрешения правовых споров по гражданским делам, рассматривает и разрешает правовые споры в обозначенной сфере</p> <p>ПК-1.4. Применяет навыки работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в обозначенной сфере права</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр № 3
			часов
Аудиторная контактная работа (всего)		30	30
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		22	22
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка		4	4
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		2	2
индивидуальные и групповые консультации		2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		40	40
Работа с книжными источниками		13	13
Работа с электронными источниками		13	13
Составление опорного конспекта		4	4
Подготовка к лабораторной работе		3	3
Подготовка к докладу		1	1
Составление презентации		1	1
Подготовка к коллоквиуму		1	1
Подготовка к тестированию		3	3
Анализ и решение кейс-задач		1	1
Промежуточная аттестация	Экзамен(Э)	Э	Э
	экзамен (Э) в том числе:	36	36
	Прием экз., час.	0,5	0,5
	Консультация, час.	2	2
	СРО, час	33,5	33,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	108	108
	Зачетных единиц	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр № 3
			часов
Аудиторная контактная работа (всего)		32	32
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		24	24
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка		4	4
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		2	2
индивидуальные и групповые консультации		2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		38	38
Работа с книжными источниками		12	12
Работа с электронными источниками		12	12
Составление опорного конспекта		4	4
Подготовка к лабораторной работе		3	3
Подготовка к докладу		1	1
Составление презентации		1	1
Подготовка к коллоквиуму		1	1
Подготовка к тестированию		3	3
Анализ и решение кейс-задач		1	1
Промежуточная аттестация	Экзамен (Э)	Э	Э
	экзамен (Э) в том числе:	36	36
	Прием экз., час.	0,5	0,5
	Консультация, час.	2	2
	СРО, час	33,5	33,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	108	108
	Зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр № 4
			часов
Аудиторная контактная работа (всего)		16	16
В том числе:			
Лекции (Л)		2	2
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		10	10
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка		4	4
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		1	1
индивидуальные и групповые консультации		1	1
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		82	82
Работа с книжными источниками		26	26
Работа с электронными источниками		19	19
Просмотр и конспектирование видеолекций		7	7
Подготовка к лабораторной работе		6	6
Подготовка к докладу		2	2
Составление презентации		3	3
Подготовка к тестированию		8	8
Анализ и решение кейс-задач		7	7
Подготовка к коллоквиуму		4	4
Промежуточная аттестация	Экзамен (Э)	Э	Э
	экзамен (Э)	9	9
	в том числе:		
	Прием экз., час.	0,5	0,5
	Консультация, час.	-	-
	СРО, час	8,5	8,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	108	108
	Зачетных единиц	3	3

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Темы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 3							
1.	Тема 1. Общие положения о договорных обязательствах: понятие и содержание обязательства, основания возникновения обязательств.	-	-	4	6	10	Устный опрос, доклад
2.	Тема 2. Классификация договоров. Поименованные и непоименованные договоры	-	-	4	6	10	Устный опрос, тестирование
3.	Тема 3. Договоры о передаче имущества в собственность	2	2	2	4	10	Устный опрос, выполнение задания лаб. работы
4.	Тема 4. Договоры о передаче имущества во владение и пользование	-	-	4	6	10	Устный опрос, тестирование
5.	Тема 5. Договоры на выполнение работ	2	2	2	6	12	Устный опрос, выполнение задания лаб. работы
6.	Тема 6. Значение договоров возмездного оказания услуг для гражданского оборота	-	-	4	6	10	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
7.	Тема 7. Ответственность за нарушение договорных обязательств	-	-	2	6	8	Коллоквиум
8.	Контактная внеаудиторная работа					2	индивидуальные и групповые консультации
9.	Промежуточная аттестация					36	Экзамен
Итого часов в 3 семестре		4	4	22	40	108	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 3							
1.	Тема 1. Общие положения о договорных обязательствах: понятие и содержание обязательства, основания возникновения обязательств.	-	-	4	6	10	Устный опрос, доклад
2.	Тема 2. Классификация договоров. Поименованные и непоименованные договоры	-	-	4	6	10	Устный опрос, тестирование
3.	Тема 3. Договоры о передаче имущества в собственность	2	2	2	4	10	Устный опрос, выполнение задания лаб. работы
4.	Тема 4. Договоры о передаче имущества во владение и пользование	-	-	4	6	10	Устный опрос, тестирование
5.	Тема 5. Договоры на выполнение работ	2	2	4	4	12	Устный опрос, выполнение задания лаб. работы
6.	Тема 6. Значение договоров возмездного оказания услуг для гражданского оборота	-	-	4	6	10	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
7.	Тема 7. Ответственность за нарушение договорных обязательств	-	-	2	6	8	Коллоквиум
8	Контактная внеаудиторная работа					2	индивидуальные и групповые консультации
9	Промежуточная аттестация					36	Экзамен
Итого часов в 3 семестре		4	4	24	38	108	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 4							
1.	Тема 1. Общие положения о договорных обязательствах: понятие и содержание обязательства, основания возникновения обязательств.	2	-	2	10	14	Устный опрос, доклад
2.	Тема 2. Классификация договоров. Поименованные и непоименованные договоры		-	2	12	14	Устный опрос, тестирование кейс-задачи
3.	Тема 3. Договоры о передаче имущества в собственность		2	-	12	14	Устный опрос, выполнение задания лаб. работы
4.	Тема 4. Договоры о передаче имущества во владение и пользование			2	12	14	Устный опрос, тестирование кейс-задачи
5.	Тема 5. Договоры на выполнение работ		2	-	12	14	Устный опрос, выполнение задания лаб. работы
6.	Тема 6. Значение договоров возмездного оказания услуг для гражданского оборота		-	2	12	14	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
7.	Тема 7. Ответственность за нарушение договорных обязательств		-	2	12	14	Коллоквиум
8	Контактная внеаудиторная работа					1	индивидуальные и групповые консультации
9	Промежуточная аттестация					9	Экзамен
Итого часов в 4 семестре		2	4	10	82	108	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр			3	3	4
1.	Тема 1. Общие положения о договорных обязательствах: понятие и содержание обязательства, основания возникновения обязательств.	Понятие договорных обязательств. Содержание обязательства. Возникновение, изменение, прекращение обязательства. Исполнение обязательства. Обеспечение исполнения обязательства. Понятие договора. Правовое регулирование договорных правоотношений.	-	-	2
2.	Тема 2. Классификация договоров. Поименованные и непоименованные договоры	Виды и значение договоров. Вид договора и принцип свободы договора. Поименованные договоры. Смешанные договоры. Непоименованные (немодельные) договоры.	-	-	
3.	Тема 3. Договоры о передаче имущества в собственность	Понятие, виды и особенности договоров купли-продажи. Договор мены. Договор дарения. Договор ренты.	2	2	
4.	Тема 4. Договоры о передаче имущества во владение и пользование	Договор аренды и его виды. Договор ссуды.	-	-	
5.	Тема 5. Договоры на выполнение работ	Договоры подрядного типа. Договоры на научно-исследовательские работы (НИР). Договоры на опытно-конструкторские и технологические работы (ОКТР).	2	2	
6.	Тема 6. Значение договоров возмездного оказания услуг для гражданского оборота	Понятие и виды договоров об оказании услуг. Договоры возмездного оказания услуги. Посреднические договоры.	-	-	
7.	Тема 7. Ответственность за нарушение договорных обязательств	Отдельные аспекты гражданско-правовой ответственности. Формы договорной ответственности. Основания и условия наступления ответственности в сфере договорного права.	-	-	
8.	ИТОГО часов в семестре:		4	4	2

4.2.3.Лабораторный практикум

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Наименование лабораторного занятия	Содержание лабораторного занятия	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
Семестр				3	3	4
1.	Тема 3. Договоры о передаче имущества в собственность	Форма и содержание договоров купли-продажи, дарения, мены.	Составление сравнительной таблицы по договорам купли-продажи, мены, дарения; Подготовка проектов договоров купли-продажи, мены, дарения (по вариантам); Подготовка протокола согласования разногласий по договорам купли-продажи, мены, дарения (по вариантам)	2	2	2
2.	Тема 5. Договоры на выполнение работ	Форма и содержание подрядных договоров	Составление сравнительной таблицы по разным видам договоров подряда (бытовой подряд, строительный подряд, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ, подрядные работы для государственных или муниципальных нужд); Подготовка проектов разных видов договоров подряда: бытовой подряд, строительный подряд, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ, подрядные работы для государственных или муниципальных нужд (по вариантам) Подготовка протокола согласования разногласий по разным видам договоров подряда: бытовой подряд, строительный подряд, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ, подрядные работы для государственных или муниципальных нужд (по вариантам)	2	2	2
Итого часов в семестре:				4	4	4
Всего:				4	4	4

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр			3	3	4
1.	Тема 1. Общие положения о договорных обязательствах: понятие и содержание обязательства, основания возникновения обязательств.	Понятие договорных обязательств. Содержание обязательства. Возникновение, изменение, прекращение обязательства. Исполнение обязательства. Обеспечение исполнения обязательства. Понятие договора. Правовое регулирование договорных правоотношений.	4	4	2
2.	Тема 2. Классификация договоров. Поименованные и непоименованные договоры	Виды и значение договоров. Вид договора и принцип свободы договора. Поименованные договоры. Смешанные договоры. Непоименованные (немодельные) договоры.	4	4	2
3.	Тема 3. Договоры о передаче имущества в собственность	Понятие, виды и особенности договоров купли-продажи. Договор мены. Договор дарения. Договор ренты.	2	2	-
4.	Тема 4. Договоры о передаче имущества во владение и пользование	Договор аренды и его виды. Договор ссуды.	4	4	2
5.	Тема 5. Договоры на выполнение работ	Договоры подрядного типа. Договоры на научно-исследовательские работы (НИР). Договоры на опытно-конструкторские и технологические работы (ОКТР).	2	4	-
6.	Тема 6. Значение договоров возмездного оказания услуг для гражданского оборота	Понятие и виды договоров об оказании услуг. Договоры возмездного оказания услуги. Посреднические договоры.	4	4	2
7.	Тема 7. Ответственность за нарушение договорных обязательств	Отдельные аспекты гражданско-правовой ответственности. Формы договорной ответственности. Основания и условия наступления ответственности в сфере договорного права.	2	2	2
8.	ИТОГО часов в семестре:		22	24	10

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1.	Тема 1. Общие положения о договорных обязательствах: понятие и содержание обязательства, основания возникновения обязательств.	1.1	Работа с книжными источниками	2
		1.2.	Работа с электронными источниками	2
		1.3	Подготовка к докладу	1
		1.4	Составление презентации к докладу	1
2.	Тема 2. Классификация договоров. Поименованные и непоименованные договоры	2.1	Работа с книжными источниками	2
		2.2	Работа с электронными источниками	2
		2.3	Составление опорного конспекта	1
		2.4	Подготовка к тестированию	1
3.	Тема 3. Договоры о передаче имущества в собственность	3.1	Работа с книжными источниками	1
		3.2	Работа с электронными источниками	1
		3.3	Подготовка к лабораторной работе	2
4.	Тема 4. Договоры о передаче имущества во владение и пользование	4.1	Работа с книжными источниками	2
		4.2	Работа с электронными источниками	2
		4.3	Составление опорного конспекта	1
		4.4	Подготовка к тестированию	1
5.	Тема 5. Договоры на выполнение работ	5.1	Работа с книжными источниками	2
		5.2	Работа с электронными источниками	2
		5.3	Составление опорного конспекта	1
		5.4	Подготовка к лабораторной работе	1
6.	Тема 6. Значение договоров возмездного оказания услуг для гражданского оборота	6.1	Работа с книжными источниками	2
		6.2	Работа с электронными источниками	2
		6.3	Подготовка к тестированию	1
		6.4	Анализ и решение кейс-задач	1
7.	Тема 7. Ответственность за нарушение договорных обязательств	7.1	Работа с книжными источниками	2
		7.2	Работа с электронными источниками	2
		7.3	Составление опорного конспекта	1
		7.4	Подготовка к коллоквиуму	1
ИТОГО часов в семестре:				40

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 3				
8.	Тема 1. Общие положения о договорных обязательствах: понятие и содержание обязательства, основания возникновения обязательств.	1.1	Работа с книжными источниками	2
		1.2.	Работа с электронными источниками	2
		1.3	Подготовка к докладу	1
		1.4	Составление презентации к докладу	1
9.	Тема 2. Классификация договоров. Поименованные и непоименованные договоры	2.1	Работа с книжными источниками	2
		2.2	Работа с электронными источниками	2
		2.3	Составление опорного конспекта	1
		2.4	Подготовка к тестированию	1
10.	Тема 3. Договоры о передаче имущества в собственность	3.1	Работа с книжными источниками	1
		3.2	Работа с электронными источниками	1
		3.3	Подготовка к лабораторной работе	2
11.	Тема 4. Договоры о передаче имущества во владение и пользование	4.1	Работа с книжными источниками	2
		4.2	Работа с электронными источниками	2
		4.3	Составление опорного конспекта	1
		4.4	Подготовка к тестированию	1
12.	Тема 5. Договоры на выполнение работ	5.1	Работа с книжными источниками	1
		5.2	Работа с электронными источниками	1
		5.3	Составление опорного конспекта	1
		5.4	Подготовка к лабораторной работе	1
13.	Тема 6. Значение договоров возмездного оказания услуг для гражданского оборота	6.1	Работа с книжными источниками	2
		6.2	Работа с электронными источниками	2
		6.3	Подготовка к тестированию	1
		6.4	Анализ и решение кейс-задач	1
14.	Тема 7. Ответственность за нарушение договорных обязательств	7.1	Работа с книжными источниками	2
		7.2	Работа с электронными источниками	2
		7.3	Составление опорного конспекта	1
		7.4	Подготовка к коллоквиуму	1
ИТОГО часов в семестре:				38

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 4				
1.	Тема 1. Общие положения о договорных обязательствах: понятие и содержание обязательства, основания возникновения обязательств.	1.1	Работа с книжными источниками	2
		1.2	Работа с электронными источниками	2
		1.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		1.4	Подготовка к докладу	2
		1.5	Составление презентации к докладу	3
2.	Тема 2. Классификация договоров. Поименованные и непоименованные договоры	2.1	Работа с книжными источниками	4
		2.2	Работа с электронными источниками	2
		2.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		2.4	Подготовка к тестированию	3
		2.5	Анализ и решение кейс-задач	2
3.	Тема 3. Договоры о передаче имущества в собственность	3.1	Работа с книжными источниками	4
		3.2	Работа с электронными источниками	4
		3.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		3.4	Подготовка к лабораторной работе	3
4.	Тема 4. Договоры о передаче имущества во владение и пользование	4.1	Работа с книжными источниками	4
		4.2	Работа с электронными источниками	2
		4.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		4.4	Подготовка к тестированию	2
		4.5	Анализ и решение кейс-задач	3
5.	Тема 5. Договоры на выполнение работ	5.1	Работа с книжными источниками	4
		5.2	Работа с электронными источниками	4
		5.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		5.4	Подготовка к лабораторной работе	3
6.	Тема 6. Значение договоров возмездного оказания услуг для гражданского оборота	6.1	Работа с книжными источниками	4
		6.2	Работа с электронными источниками	2
		6.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		6.4	Подготовка к тестированию	3
		6.5	Анализ и решение кейс-задач	2
7.	Тема 7. Ответственность за нарушение договорных обязательств	7.1	Работа с книжными источниками	4
		7.2	Работа с электронными источниками	3
		7.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		7.4	Подготовка к коллоквиуму	4
ИТОГО часов в семестре:				82

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

При подготовке к лекционным занятиям обучающиеся должны ознакомиться с планами лекций, указанными в рабочей программе, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания.

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Выделяют три разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций);
- конспектирование видеолекций.

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из лекции, научной статьи, учебной и методической литературы. Конспектирование является неотъемлемой формой работы обучающегося, так как в учебном процессе обучающиеся сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации, полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании лекции необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков, которые приводит преподаватель на лекции.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;

- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям

Ведущей дидактической целью лабораторных занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, приобретение практических навыков по тому или другому разделу курса, закрепление полученных теоретических знаний, выработка у обучающихся навыков и умений правильного применения полученных знаний для принятия грамотных и обоснованных решений в ходе профессиональной деятельности.

Основными задачами лабораторных занятий по дисциплине «Проблемы договорного права» являются:

- провести анализ наиболее сложных практических проблем договорного права современного Российского государства;
- довести до обучающихся основные положения практики составления гражданско-правовых договоров и иных гражданско-правовых документов, сопровождающих процесс заключения и исполнения договора;
- помочь обучающимся овладеть методологией современной юриспруденции, позволяющей правильно толковать и применять нормы гражданского законодательства.

Лабораторные работы сопровождают и поддерживают лекционный курс. Подготовка к лабораторным занятиям и практикумам носит различный характер, как по содержанию, так и по сложности исполнения.

Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Это очень важно, так как при проработке соответствующего материала по конспекту лекции или по рекомендованной литературе могут встретиться определения, факты, пояснения, которые не относятся непосредственно к заданию. Обучающийся должен хорошо знать и понимать содержание задания, чтобы быстро оценить и отобрать нужное из читаемого. Далее, в соответствии со списком рекомендованной литературы, необходимо отыскать материал к данному заданию по всем пособиям.

Весь подобранный материал нужно хотя бы один раз прочитать или внимательно просмотреть полностью. По ходу чтения помечаются те места, в которых содержится ответ на вопрос, сформулированный в задании. Читая литературу по теме, обучающийся должен мысленно спрашивать себя, на какой вопрос задания отвечает тот или иной абзац прорабатываемого пособия. После того, как материал для ответов подобран, желательно хотя бы мысленно, а лучше всего устно или же письменно, ответить на все вопросы. В случае если обнаружится пробел в знаниях, необходимо вновь обратиться к литературным источникам и проработать соответствующую тему. Только после того, как преподаватель убедится, что обучающийся хорошо знает необходимый теоретический материал, что его ответы достаточно аргументированы и доказательны, можно считать обучающегося подготовленным к выполнению лабораторных работ.

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия - один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы практическое занятие – это форма учебного процесса проводимого под руководством преподавателя.

Практические занятия предназначаются для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли права. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе практическое занятие является основной формой учебного процесса. Практическое занятие – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов.

При подготовке к практическим занятиям по всем темам обучающиеся должны изучить:

- гражданское законодательство Российской Федерации по теме практического занятия;
- материалы постановлений Пленума Верховного Суда РФ по важнейшим институтам гражданского права;
- материалы судебной практики, опубликованные в Бюллетене Верховного Суда РФ;
- рекомендованную литературу.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, и иных нормативных материалов и гражданско-правовой литературы.

Обучающиеся должны уметь анализировать гражданско-правовые нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам, знать современные тенденции в области организации гражданско-хозяйственного оборота и уяснить основные проблемы науки гражданского права.

Практические занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения дисциплины, работы с литературой, кроме этого способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, которые необходимо изучить при подготовке к занятию.

Начинать подготовку к практическим занятиям надо с уяснения содержания вопросов, относящихся к теме занятия. В определенных случаях от обучающегося потребуются уточнение специальной терминологии, что поможет правильно сориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Далее целесообразно прежде всего обратиться к конспекту лекций и действующему законодательству, включая иные нормативные материалы, постановлениям Пленумов Верховного Суда Российской Федерации.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет практическое занятие или к дежурному преподавателю на кафедре, поэтому подготовку к практическому занятию следует начинать заблаговременно.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо вести конспект в отдельной, специально для этого предназначенной тетради. Такой конспект может быть в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях и кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные материалы или литературу. Это поможет при выступлении на практическом занятии. В этой же тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям и экзаменам, рекомендуется в этой тетради отвести место для юридического словаря, куда в алфавитном порядке вписываются специальные правовые термины и пояснения к ним.

Если обучающийся не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеучебное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие.

Практические занятия по гражданскому праву имеют цель помочь обучающимся глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности. Эти занятия тесно связаны с другой формой учебного процесса - лекциями. На лекциях из-за недостатка времени или по методическим соображениям могут быть опущены отдельные детали тех или иных вопросов. Между тем, знание этих деталей нередко во многом определяет умение будущих специалистов правильно применить закон. Практические занятия дают возможность доработать все детали вопросов, добиться конкретных знаний материала. Они призваны научить обучающихся правильно применять законы к конкретным жизненным фактам.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

1. Понятие и роль самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном

непосредственном участии преподавателя, оставляющим контроль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося. СРО играет значительную роль в технологии обучения. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРО должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающегося.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом СРО играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СРО

При организации СРО важной и необходимой целью становится формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы обучающихся также является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРО являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного в ходе самостоятельных занятий, на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым экзаменам.

3. Формы и виды самостоятельной работы

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

1) Работу с книжными и электронными источниками, в том числе:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

2) формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.), в том числе конспектирование видеолекций;

3) подготовка к практическим занятиям;

4) подготовка к устному опросу;

5) подготовка доклада и презентации к нему;

6) подготовка к тестированию;

7) подготовка и решение кейс-задач;

8) подготовка к коллоквиуму;

9) подготовка и выполнение контрольной работы.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

- прохождение и оформление результатов практик;

- выполнение выпускной квалификационной (составление плана и его согласование с преподавателем - руководителем выпускной квалификационной работы, подбор и согласование с руководителем литературы, написание глав выпускной квалификационной работы, работа над замечаниями руководителя по выпускной квалификационной работе и защита выпускной квалификационной работы (в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

4. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающегося является изучение конспекта лекций, их дополнение, изучение рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если обучающийся в течение года работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у обучающегося не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

5. Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам

самостоятельной работы.

Общие методические рекомендации по подготовке к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий и (или) решения кейс-задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор учебной и научной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации по работе с книжными и электронными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, а также научной и дополнительной учебной литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.

Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Методические рекомендации по составлению опорных конспектов и конспектов видеолекций

Конспектирование – один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких-либо единых, пригодных для каждого студента методов и приемов конспектирования, видимо, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не его объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттененном, пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже позже составления конспекта.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на занятиях семинарского типа. Для этого обучающийся изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к занятиям семинарского типа, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение

основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе обучающемуся дается 10-15 минут на раскрытие темы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы (цифры), соответствующие правильным ответам. Тестовые вопросы также представлены в форме утверждения, в котором пропущены существенные составляющие, обучающемуся необходимо дополнить их в виде словесного текста (слова или словосочетания), либо в форме задания, выполняя которое обучающемуся нужно сформулировать правовую дефиницию (дать определение какой-либо правовой категории, явлению, правовому институту, подотрасли или отрасли права);

г) в процессе решения тестового задания желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке и решению кейс-задач

Решение кейс-задач или «кейс-метод» - это интерактивный метод обучения, при котором обучающимся предлагается описание действительных событий, процессов, ситуаций в словах, цифрах, образах, т.е сюжет, содержащий проблемную ситуацию. Однако сама проблема присутствует в неявном, относительно скрытом виде. Участникам практического занятия необходимо вычлнить ее из информации кейса. Это требует изучающего, аналитического чтения, оценки и классификации информации на необходимую и лишнюю, важную и второстепенную.

При подготовке к занятию в форме решения кейс-задач обучающиеся должны решить задачи, указанные в задании. При решении кейс-задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, постатейному материалу, к соответствующим разделам Гражданского Кодекса, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

Кейс-технология позволяет развивать творческие способности обучающихся; формирует навыки выполнения сложных заданий в составе групп; помогает успешно овладеть способностями анализа непредвиденных ситуаций, самостоятельно развивать алгоритмы принятия решения.

Алгоритм работы с кейсом:

1) необходимо ознакомиться с сюжетом, с предлагаемой ситуацией;

2) проблематизация - обучающемуся необходимо выявить в ситуации проблемные моменты, противоречия в сюжете, определить, в чем состоит «странность ситуации» с точки зрения юриспруденции, то есть выявить несоответствие ситуации нормативным требованиям;

3) формулирование проблемы и выбор из нескольких вариантов наилучшей ее формулировки;

4) выдвижение гипотетических ответов на проблемный вопрос;

5) проверка гипотез на основе информации из нормативно-правовых источников (законы, подзаконные нормативные акты, судебная практика);

При решении кейс-задач обучающимся предоставляется возможность использовать любые нормативно-правовые источники с необходимой для решения кейса информацией.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения задач (казусов) в своих отдельных тетрадях, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию следует записывать решение задач в этих тетрадях; в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на соответствующие статьи Гражданского Кодекса РФ, теоретические положения и на судебную практику, четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением кейс-задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить кейс-задачу.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает либо своими словами пересказывает содержание кейс-задачи, дает мотивированное ее решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

От обучающихся требуется, чтобы они на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений давали развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы, не ограничивались утверждением собственного мнения по задаче, а подкрепляли свои решения ссылками на соответствующие нормативные акты.

После выступления обучающегося по конкретной кейс-задаче ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися, которые также могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а так же его мотивированию (обоснованию), т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимися по решению кейс-задачи.

Практические занятия в форме решения кейс-задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

Методические рекомендации по подготовке доклада и презентации к нему

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения

ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и обучающегося по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических вопросов на основе самостоятельного изучения основной и дополнительной литературы.

От обучающегося требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемому вопросу;
- знание разных точек зрения, высказанных в правовой литературе по соответствующему вопросу, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать, ссылаясь на нормы соответствующего законодательства.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения данного материала. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной правовой литературы и соответствующего законодательства.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику вопросов, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающемуся отводится время. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников соответствующей правовой литературы и соответствующего законодательства, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к каждой теме. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с правовой литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона вопроса, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Промежуточная аттестация

По итогам 3 семестра (ОФО, ОЗФО) / 4 семестра (ЗФО) проводится экзамен. При подготовке к сдаче экзамена рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Экзамен проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам экзамена выставляется оценка.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр			3	3	4
1	<i>Практическое занятие</i> Тема 1. Общие положения о договорных обязательствах: понятие и содержание обязательства, основания возникновения обязательств.	Технология учебного проекта	4	4	2
2	<i>Практическое занятие</i> Тема 2. Классификация договоров. Поименованные и непоименованные договоры	Метод модерации	4	4	2
3	<i>Лекция</i> Тема 3. Договоры о передаче имущества в собственность	Лекция с использованием информационных технологий (видеолекция)	2	2	2
4	<i>Практическое занятие</i> Тема 3. Договоры о передаче имущества в собственность	Технология учебного проекта	2	2	-
5	<i>Практическое занятие</i> Тема 4. Договоры о передаче имущества во владение и пользование	Метод модерации	4	4	2
6	<i>Практическое занятие</i> Тема 5. Договоры на выполнение работ	Технология учебного проекта	2	4	-
7	<i>Практическое занятие</i> Тема 6. Значение договоров возмездного оказания услуг для гражданского оборота	Технология кейс-обучения	4	4	2
8	<i>Практическое занятие</i> Тема 7. Ответственность за нарушение договорных обязательств	Технология проблемного обучения	2	2	2

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы	
1.	Брагинский, М. И. Договорное право: общие положения / М. И. Брагинский, В. В. Витрянский. - 4-е изд. - Москва : Статут, 2020. - 848 с. - ISBN 978-5-8354-1666-0. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/104604.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Договорное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров, П. В. Алексей [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили, В. Н. Ткачёва. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - ISBN 978-5-238-02647-3. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/81625.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Косовская, И. И. Договорное право : учебное пособие / И. И. Косовская, Л. В. Шипика. - Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. - 296 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/108078.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/108078
4.	Захаркина, А. В. Договорное право : учебное пособие / А. В. Захаркина. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 118 с. - ISBN 978-5-4486-0243-6. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/72541.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/72541
Список дополнительной литературы	
5.	Захаркина, А. В. Договорное право : учебное пособие / А. В. Захаркина. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 118 с. - ISBN 978-5-4486-0243-6. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/72541.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/72541
6.	Козлова, Е. Б. Договорное право: общие положения. Часть 1 : учебное пособие / Е. Б. Козлова. - Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2015. - 152 с. - ISBN 978-5-00094-164-5. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/47255.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
7.	Сушкова, О. В. Договорное право. Сравнительное правоведение : учебное пособие / О. В. Сушкова, И. В. Сердюк. - Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013. - 472 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/41175.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Международная реферативная база данных научных изданий:
GlobalAdvancedResearchJournals <http://garj.org/>
PubMed <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>
2. Профессиональная база данных: Суд АКТ <https://sudact.ru/>
3. Информационная справочная система:
Гарант <https://www.garant.ru/>
Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение:

Программное обеспечение, используемое в учебных целях

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023

Бесплатное ПО: SumatraPDF, 7-Zip

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 19

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Экран настенный-1 шт

Мультимедийный проектор - 1 шт.

Бактерицидный рециркулятор -1 шт.

Потолочный универсальный кронштейн для проектора- 1шт.

Специализированная мебель:

Доска ученическая -1 шт.

Стол одностумбовый (светл) - 1 шт.

Стол - комплект школьной мебели -14 шт.

Стул от комплекта школьной мебели -29 шт.

Жалюзи вертикальные-2 шт.

Стул полумягкий (п/м)-1 шт.

Кафедра настольная - 1 шт.

Стул школьный -3 шт.

Шкаф книжный – 1шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 37

Специализированная мебель:

Столы ученические – 11 шт.
Стулья ученические – 22 шт.
Стул полумягкий– 1 шт.
Тумба кафедра – 1 шт.
Доска ученическая – 1 шт.
Стол однотумбовый -1 шт.
Шкаф двухдверный -1 шт.
Жалюзи вертикальные – 2 шт.
Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:
Ноутбук - 1 шт.
Экран настенный рулонный - 1 шт.
Мультимедийный проектор - 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Помещение для самостоятельной работы

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Электронный читальный зал

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:
интерактивная доска 84” IQ Board DVT T084,

проектор TRIUMPH PJ1000

универсальное настенное крепление

Wize WTH140

Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.

Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

Столы на 1 рабочее место – 20 шт

Столы на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38 шт

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Brother DCR-1510R – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Читальный зал

Столы на 2 рабочих места – 12 шт.

Стулья – 24 шт.

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. № 1

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:

Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106

Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM

Ноутбук Lenovo G500 15.6”

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. № 9

Специализированная мебель (столы и стулья):

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.

Монитор ViewSonic - 1 шт.

Сетевой терминал Office Station -18 шт.

Персональный компьютер Samsung -3 шт.

МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Информационно-библиографический отдел Ауд. № 8

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место- 6 шт.

Стулья- 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Персональный компьютер – 1шт.

Сканер Epson Perfection 2480 photo

МФУ MFC 7320R

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.

2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в сеть «Интернет», предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3. Требования к специализированному оборудованию – не требуется

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения материала лекционных и практических занятий.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БиЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Проблемы договорного права»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Проблемы договорного права»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанной компетенции при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Темы дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	УК-4	ПК-1
Тема 1. Общие положения о договорных обязательствах: понятие и содержание обязательства, основания возникновения обязательств.	+	+
Тема 2. Классификация договоров. Поименованные и непоименованные договоры	+	+
Тема 3. Договоры о передаче имущества в собственность	+	+
Тема 4. Договоры о передаче имущества во владение и пользование	+	+
Тема 5. Договоры на выполнение работ	+	+
Тема 6. Значение договоров возмездного оказания услуг для гражданского оборота	+	+
Тема 7. Ответственность за нарушение договорных обязательств	+	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Неудовлетв (не зачтено)	Удовлетв (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Отлично (зачтено)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия						
УК-4.1. Формирует и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	Результат выполненной работы по формированию и развитию профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат - не представлены ключевые (значимые) данные	Результат выполненной работы по формированию и развитию профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые)	Результат выполненной работы по формированию и развитию профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	Результат выполненной работы по формированию и развитию профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум; выполнение лабораторной работы	Экзамен

		данные				
УК-4.2. Составляет академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в т.ч. на иностранном языке.	Результат выполненной работы по составлению тексты гражданско-правовых договоров и иных документов, в т.ч. на иностранном языке, а также редактуры различных текстов гражданско-правовых документов), в т.ч. на иностранном языке является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат - не представлены ключевые (значимые) данные	Результат выполненной работы по составлению тексты гражданско-правовых договоров и иных документов, в т.ч. на иностранном языке, а также редактуры различных текстов гражданско-правовых документов), в т.ч. на иностранном языке является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные	Результат выполненной работы по составлению тексты гражданско-правовых договоров и иных документов, в т.ч. на иностранном языке, а также редактуры различных текстов гражданско-правовых документов), в т.ч. на иностранном языке является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	Результат выполненной работы по составлению тексты гражданско-правовых договоров и иных документов, в т.ч. на иностранном языке, а также редактуры различных текстов гражданско-правовых документов), в т.ч. на иностранном языке является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум; выполнение лабораторной работы	Экзамен
УК-4.3. Аргументировано и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Результат выполненной работы по аргументации и конструктивному отстаиванию своих позиций и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	Результат выполненной работы по аргументации и конструктивному отстаиванию своих позиций и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке является верным/	Результат выполненной работы по аргументации и конструктивному отстаиванию своих позиций и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке является верным;	Результат выполненной работы по аргументации и конструктивному отстаиванию своих позиций и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум; выполнение лабораторной работы	Экзамен

	иностранном языке является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат - не представлены ключевые (значимые) данные	неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные	Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	иностранном языке является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры		
УК-4.4. Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	Результат выполненной работы по выбору стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения к ситуациям взаимодействия является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат - не представлены ключевые (значимые) данные	Результат выполненной работы по выбору стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения к ситуациям взаимодействия является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены	Результат выполненной работы по выбору стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения к ситуациям взаимодействия является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	Результат выполненной работы по выбору стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения к ситуациям взаимодействия является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум; выполнение лабораторной работы	Экзамен

		ключевые (значимые) данные				
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности						
ПК-1.1. Систематизирует современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализирует содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности	Результат выполненной работы по систематизации современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализу содержания федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат - не представлены ключевые (значимые) данные	Результат выполненной работы по систематизации современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализу содержания федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные	Результат выполненной работы по систематизации современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализу содержания федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	Результат выполненной работы по систематизации современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализу содержания федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум; выполнение лабораторной работы	Экзамен
ПК-1.2. Квалифицированно применяет нормативные	Результат выполненной работы	Результат выполненной работы по применению	Результат выполненной работы по применению	Результат выполненной работы	Устный опрос; тестирование;	Экзамен

<p>правовые акты в сфере гражданского, семейного, наследственного права и права интеллектуальной собственности</p>	<p>по применению нормативных правовых актов в сфере вещного права является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат -не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>нормативных правовых актов в сфере вещного права является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>нормативных правовых актов в сфере вещного права является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат</p>	<p>по применению нормативных правовых актов в сфере вещного права является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры</p>	<p>кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум; выполнение лабораторной работы</p>	
<p>ПК-1.3. Осуществляет подбор и подготовку документов для разрешения правовых споров по гражданским делам, рассматривает и разрешает правовые споры в обозначенной сфере</p>	<p>Результат выполненной работы по подбору и подготовке документов для разрешения правовых споров по гражданским делам, рассмотрению и разрешению правовых споров в обозначенной сфере является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат</p>	<p>Результат выполненной работы по подбору и подготовке документов для разрешения правовых споров по гражданским делам, рассмотрению и разрешению правовых споров в обозначенной сфере является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата</p>	<p>Результат выполненной работы по подбору и подготовке документов для разрешения правовых споров по гражданским делам, рассмотрению и разрешению правовых споров в обозначенной сфере является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат</p>	<p>Результат выполненной работы по подбору и подготовке документов для разрешения правовых споров по гражданским делам, рассмотрению и разрешению правовых споров в обозначенной сфере является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры</p>	<p>Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум; выполнение лабораторной работы</p>	<p>Экзамен</p>

<p>ПК-1.4. Применяет навыки работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в обозначенной сфере права</p>	<p>Результат выполненной работы по применению навыков работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат</p>	<p>Результат выполненной работы по применению навыков работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата</p>	<p>Результат выполненной работы по применению навыков работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат</p>	<p>Результат выполненной работы по применению навыков работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры</p>	<p>Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум; выполнение лабораторной работы</p>	<p>Экзамен</p>
---	---	---	--	---	--	----------------

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ПО ТЕМАМ (ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА)

по дисциплине «Проблемы договорного права»

Тема 1. Общие положения о договорных обязательствах: понятие и содержание обязательства, основания возникновения обязательств.

1. Понятие договорного обязательства.
2. Содержание договорного обязательства.
3. Возникновение, изменение, прекращение договорного обязательства.
4. Исполнение обязательства.
5. Обеспечение исполнения обязательства.
6. Понятие и признаки договора.
7. Правовое регулирование договорных правоотношений.

Тема 2. Классификация договоров. Поименованные и непоименованные договоры.

1. Виды и значение договоров.
2. Содержание принципа свободы договора.
3. Договоры, не урегулированные ГК РФ.
4. Смешанные договоры.
5. Классификация договоров в ч.2 ГК РФ.

Тема 3. Договоры о передаче имущества в собственность.

1. Понятие, виды и особенности договоров купли-продажи.
2. Содержание договора купли-продажи.
3. Особенности отдельных видов договоров купли-продажи: розничная купля-продажа, поставка, поставка товаров для государственных нужд, контрактация, энергоснабжение, купля-продажа недвижимости, продажа предприятия
4. Понятие и признаки договора мены.
5. Условия договора мены.
6. Понятие и признаки договора дарения.
7. Элементы договора дарения.
8. Виды договора ренты.

Тема 4. Договоры о передаче имущества во владение и пользование.

1. Понятие договора аренды.
2. Содержание договора аренды.
3. Договор проката. Аренда транспортных средств.
4. Аренда транспортных средств с экипажем.
5. Аренда транспортных средств без экипажа.
6. Аренда зданий и сооружений. Аренды зданий и сооружений. Аренда предприятий.
7. Финансовая аренда (лизинг).
8. Общая характеристика договора ссуды.
9. Элементы договора ссуды.
10. Содержание и прекращение договора ссуды

Тема 5. Договоры на выполнение работ.

1. Понятия и виды договора подряда.

2. Предмет договора подряда.
3. Содержание договора подряда.
4. Ответственность по договору подряда.
5. Отдельные разновидности договора подряда.
6. Выполнение работ по заказам граждан - бытовой подряд.
7. Строительный подряд.
8. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ.
9. Подрядные работы для государственных нужд.
10. Договоры на научно-исследовательские работы (НИР) и опытно-конструкторские и технологические работы (ОКТР)

Тема 6. Значение договоров возмездного оказания услуг для гражданского оборота.

1. Понятие договора возмездного оказания услуг.
2. Условия договора возмездного оказания услуг.
3. Содержание договора возмездного оказания услуг.
4. Прекращение договора возмездного оказания услуг.
5. Отдельные виды договоров на оказание услуг.
6. Транспортные услуги.
7. Финансовые услуги.
8. Страхование.
9. Услуги по хранению.
10. Договоры поручения, комиссии, агентирования.

Тема 7. Ответственность за нарушение договорных обязательств.

1. Отдельные аспекты гражданско-правовой ответственности.
2. Формы ответственности за нарушение договорных обязательств.
3. Основания и условия наступления ответственности в сфере договорного права.
4. Нарушение договора как основание ответственности
5. Вина и причинная связь между действиями (бездействием) контрагента и нарушением условий договора.
6. Обстоятельства, исключающие ответственность по договору.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

по дисциплине «Проблемы договорного права»

1. Договорные и внедоговорные обязательства.
2. Понятие и виды обязательств. Стороны обязательств.
3. Понятие и виды договоров.
4. Содержание договора.
5. Заключение договора.
6. Исполнение обязательств.
7. Способы обеспечения исполнения обязательства.
8. Содержание принципа свободы договора.
9. Непоименованные договоры: понятие, признаки, правовое регулирование.
10. Договор купли-продажи: правовая природа, значение и содержание
11. Виды договора купли-продажи
12. Договор мены в гражданском праве
13. Правовой характер договора дарения
14. Пожертвование как разновидность договора дарения
15. Договор ренты
16. Правовая характеристика и элементы договора аренды
17. Содержание договора аренды
18. Договор проката
19. Договор аренды транспортного средства
20. Договор аренды здания и сооружения
21. Договор аренды предприятия
22. Договор финансовой аренды (лизинга)
23. Безвозмездное пользование имуществом (ссуда)
24. Основания возникновения жилищных правоотношений
25. Договоры найма жилого помещения
26. Правовая природа договора подряда
27. Бытовой подряд: понятие и особенности
28. Договор строительного подряда
29. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ
30. Договор возмездного оказания услуг
31. Дайте сравнительно-правовую характеристику обязательств договорных и внедоговорных, односторонних и взаимных.
32. Дайте сравнительно-правовую характеристику поручительства и независимой гарантии как способов обеспечения исполнения обязательств.
33. Дайте сравнительно-правовую характеристику залога, удержания и задатка как способов обеспечения исполнения обязательств.
34. Сравните предмет и субъектный состав в разных видах договора купли-продажи.
35. Сравните договор подряда и договор возмездного оказания услуг
36. Охарактеризуйте обязательство по перевозке грузов
37. Дайте сравнительно-правовую характеристику обязательств по перевозке грузов и по перевозке пассажиров и багажа
38. Определите сущность правового обеспечения сохранности грузов при перевозках.
39. Охарактеризуйте договор транспортной экспедиции
40. Назовите понятие, характеристики и особенности договора займа
41. Назовите понятие, характеристики и особенности кредитного договора
42. Охарактеризуйте договор финансирования под уступку денежного требования

43. Охарактеризуйте договор банковского вклада и назовите его виды
44. Охарактеризуйте договор банковского счета и назовите его виды
45. Дайте сравнительно-правовую характеристику расчетных обязательств в гражданском праве
46. Дайте понятие, и назовите виды и особенности законодательной регламентации страхового правоотношения
47. Определите особенности регулирования отдельных видов страхования
48. Дайте правовую характеристику и назовите содержание договора поручения
49. Определите правовую характеристику, элементы и содержание договора комиссии
50. Определите правовую характеристику, элементы и содержание агентского договора
51. Назовите понятие, условия и содержание договора доверительного управления
52. Определите правовую сущность, виды, элементы и содержание договора хранения
53. Дайте правовую характеристику договора складского хранения
54. Назовите специальные виды хранения и особенности их правового регулирования
55. Охарактеризуйте договор коммерческой концессии и назовите его элементы и содержание
56. Охарактеризуйте договор простого товарищества и назовите его элементы и содержание
57. Определите условия наступления гражданско-правовой ответственности за нарушение договорного обязательства.
58. Охарактеризуйте правовые последствия нарушения договорного обязательства.
59. Определите способы заключения договора.
60. Опишите порядок и условия расторжения договора.

Образец экзаменационного билета для промежуточной аттестации

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ

Кафедра Гражданское право и процесс

201__ - 201__ учебный год

Экзаменационный билет № 1

по дисциплине Проблемы договорного права

для обучающихся 2 курса направления подготовки 40.04.01. Юриспруденция

1. Договорные и внедоговорные обязательства.
2. Сравните предмет и субъектный состав в разных видах договора купли-продажи.
3. Задача

Шитов заключил с предприятием «Уют» договор на ремонт квартиры. Стоимость ремонта была определена сметой в 50 тысяч рублей. Начало ремонта было назначено на 1 апреля, но подрядчик приступил к ремонту лишь через две недели, ссылаясь на отсутствие у него необходимых для ремонта материалов.

Ремонт был выполнен в срок. Однако во время ремонта был сильно исцарапан паркетный пол. Подрядчик при этом обвинил заказчика в том, что тот не создал необходимых условий для ремонта, т.е. не укрыл пол надлежащим образом.

Шитов с подобными обвинениями не согласился и при расчете уплатил подрядчику стоимость ремонта за вычетом стоимости циклевки и лакировки испорченного паркета. «Уют» обратился в суд с иском о взыскании недополученной платы за выполненную работу.

Какие санкции могут быть применены к подрядчику по условиям задачи?

Правомерны ли действия заказчика? Подрядчика?

Какое решение примет суд?

Зав. кафедрой _____

КОМПЛЕКТ ЗАДАЧ К ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМ БИЛЕТАМ

ЗАДАЧА 1. Шитов заключил с предприятием «Уют» договор на ремонт квартиры. Стоимость ремонта была определена сметой в 50 тысяч рублей. Начало ремонта было назначено на 1 апреля, но подрядчик приступил к ремонту лишь через две недели, ссылаясь на отсутствие у него необходимых для ремонта материалов.

Ремонт был выполнен в срок. Однако во время ремонта был сильно исцарапан паркетный пол. Подрядчик при этом обвинил заказчика в том, что тот не создал необходимых условий для ремонта, т.е. не укрыл пол надлежащим образом.

Шитов с подобными обвинениями не согласился и при расчете оплатил подрядчику стоимость ремонта за вычетом стоимости циклевки и лакировки испорченного паркета. «Уют» обратился в суд с иском о взыскании недополученной платы за выполненную работу.

Какие санкции могут быть применены к подрядчику по условиям задачи?

Правомерны ли действия заказчика? Подрядчика?

Какое решение примет суд?

ЗАДАЧА 2. В арбитражный суд обратился жилищно-строительный кооператив с иском к открытому акционерному обществу о расторжении договора подряда на строительство жилого дома вследствие существенного нарушения ответчиком его условий, выразившегося в превышении сметной стоимости жилого дома и несоблюдении срока исполнения обязательств.

Ответчик возразил против удовлетворения исковых требований, мотивируя свои доводы возникшими у него трудностями с поставкой строительных материалов и удорожанием строительства вследствие инфляции, ссылаясь на то, что по независящим от него причинам стоимость работ превысила смету не менее чем на 10 процентов.

Может ли быть изменена стоимость строительных работ в одностороннем порядке? В каком порядке могут быть изменены сроки выполнения работ? Несет ли подрядчик ответственность за нарушение условий договора подряда? В каком случае договор подряда может быть расторгнут? Подлежит ли иск кооператива удовлетворению?

ЗАДАЧА 3. Страховое общество «Аверс» арендовало у предприятия «Станколит» помещение общей площадью 400 кв.м., состоящее из 10 комнат для размещения филиала общества.

Через две недели после заключения договора аренды выяснилось, что помещение находится в плохом состоянии. Специалисты, приглашенные арендатором после осмотра помещения указали в акте, что требуется замена перекрытий, и комнаты не могут быть использованы по прямому назначению. Страховое общество обратилось к предприятию с требованием замены балки чердачного перекрытия и привести комнаты в пригодное для эксплуатации состояние. Одновременно страховое общество заявило о прекращении перечисления арендной платы на все время производства ремонтных работ.

Правомерно ли требование страхового общества «Аверс» о производстве ремонта?

В каком состоянии обязан арендодатель предоставить имущество арендатору?

В праве ли страховое общество отказаться от внесения наемной (арендной) платы?

Как следует разрешить данный спор?

ЗАДАЧА 4. Администрация одного из овощных магазинов заключила с овощной базой договор о хранении 20 тонн картофеля, приобретенного магазином для реализации. Картофель был заложен на хранение в оборудованный подвал жилого дома, где также хранилось 10 тонн картофеля, принадлежащего овощной базе. В результате значительного

подъема воды в реке Неве в период осенних наводнений картофель оказался залит водой и испорчен.

Магазин потребовал от овощной базы передать ему 20 тонн картофеля из другого хранилища. Представитель овощной базы в арбитражном суде заявил, что поскольку заложенный картофель хранился в отдельном помещении, то он должен рассматриваться как индивидуально-определенное имущество. Кроме того, он считал, что порча произошла в результате действий стихийного характера, т.е. непреодолимой силы, в силу чего овощная база должна быть освобождена от возмещения ущерба. В заседании была предъявлена справка о том, что имело место наводнение, и подъем воды не превышал обычных для этого периода отметок.

Арбитражный суд отказал в удовлетворении исковых требований магазина.

Законно ли решение арбитражного суда?

ЗАДАЧА 5. Гражданин Никаноров передал в аренду гражданке Лапиной имевшиеся у него десять акций открытого акционерного общества. Лапина пришла на очередное годовое собрание общества, была допущена к участию в нем, голосовала по всем вопросам повестки дня, получила дивиденды и в тот же день истратила их на свои нужды. Когда Никаноров потребовал передать полученные дивиденды ему, Лапина отказалась сделать это, сославшись на то, что доходы от использования арендованного имущества

должны принадлежать арендатору, даже если об этом ничего не сказано в] договоре. Никаноров обратился в суд.

Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если в ', аренду были переданы не акции, а векселя?

ЗАДАЧА 6. Гражданин Иванов передал в пользование гражданину Петрову рояль сроком на десять лет на следующих условиях: рояль по-прежнему остается дома у Иванова, а Петров вправе один раз в неделю, по четвергам, в 16.00 приходить в Петрову и играть на рояле в течение двух часов. При этом в качестве платы за пользование выступало угощение, которое Петров должен был всякий раз приносить с собой. Соответствующая договоренность была закреплена в письменной форме. Через два года Иванов и Петров поссорились, и первый отказался допускать второго к себе домой для пользования роялем. Тогда Петров предъявил к Иванову иск об истребовании рояля, с тем чтобы получить возможность снова пользоваться им.

Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если Петрова не допускает к роялю Сидоров, который приобрел квартиру Иванова вместе с роялем и прочей обстановкой?

ЗАДАЧА 7. Федоськин получил в муниципальной аптеке во временное владение и пользование костыли. Когда по состоянию здоровья они больше не требовались, Федоськин принес справку из РЭУ о том, что 5 дней назад в его квартире произошел прорыв трубы с горячей водой. Кроме того, он предъявил акт, подписанный его женой, двумя соседками и слесарем из ЖЭКа о том, что костыли утонули и безвозвратно испорчены. Помимо костылей, в этом акте указывалась также гибель двух стульев, нескольких книг, лежащих на полу, ковра. Копия данного акта нотариально удостоверена. На основании этих документов он просил освободить его от необходимости возмещать стоимость погибших костылей.

Какое решение будет принято?

ЗАДАЧА 8. Гаврилова по договору безвозмездного пользования отдала Ухватовой - беженке с Украины, свою каракулеву шубу поносить в зимний период, пока ее знакомая не купит себе теплые вещи. Ухватова в этой шубе отправилась за покупками на вещевой рынок.

Там в толпе ей шубу испортили, вырезав значительный кусок меха. Гаврилова требует от Ухватовой оплаты стоимости непригодной к пользованию шубы, а Ухватова считает, что она не виновата в порче шубы и платить отказывается.

1. *Каковы особенности договора безвозмездного пользования.*
2. *Чем договор безвозмездного пользования отличается от договора аренды.*
3. *Кто прав в споре: ссудодатель Гаврилова или ссудополучатель Ухватова?*

ЗАДАЧА 9. Генерал в отставке Шмаков подарил половину книг своей военно-исторической библиотеки артиллерийскому полку, в котором когда-то начинал службу, с условием, что эти книги будут использоваться солдатами полка для повышения образовательного уровня. Остальную часть книг он раздарил офицерам полка, оговорив при этом, что книги также должны использоваться ими в общепользовательных целях. Через пять лет Шмаков попытался отыскать следы ценной библиотеки. Оказалось, что книги генерала из полковой библиотеки находятся в музее одного из военных училищ, а книги, подаренные однополчанам Шмакова, увезены ими из полка при увольнении со службы. Генерал потребовал вернуть все книги в полковую библиотеку.

Обоснованно ли это требование?

ЗАДАЧА 10. Лосев подарил своему родственнику Сидорову дорогие швейцарские часы. Вскоре отношения между родственниками резко ухудшились, и во время очередной ссоры Сидоров грубо оскорбил Лосева, а также нанес телесные повреждения водителю последнего, за что и был осужден к лишению свободы. В отсутствие Сидорова Лосев забрал у него из дома часы, заявив, что отказывается от исполнения договора дарения. Жена Сидорова обратилась в суд с требованием вернуть ей подарок.

Решите дело.

ЗАДАЧА 11. По договору, заключенному между АО «Стройсервис» и индивидуальным предпринимателем Федоровым, общество обязалось передать последнему грузовой автомобиль «Вольво» в обмен на трехкомнатную квартиру, принадлежащую Федорову. Однако вместо шведского грузовика Федорову был предложен подержанный автомобиль «Камаз» с прицепом. Учитывая, что цена «Камаза» значительно ниже цены квартиры, Федоров согласился принять его при условии, что общество доплатит ему 100 тыс. руб. Соответствующая договоренность была оформлена дополнением к первоначальному договору.

Впоследствии АО отказалось от уплаты 100 тыс. руб. и потребовало от Федорова возврата «Камаза», ссылаясь на то, что договор поставки, заключенный сторонами, не предусматривал существенного условия о сроке исполнения и, значит, не может считаться заключенным. Федоров возразил, что стороны первоначально заключили договор мены, для которого срок не является существенным условием, а сама по себе денежная доплата не превращает договор мены в куплю-продажу или поставку. Возникший спор был передан на рассмотрение арбитража.

Решите дело.

ЗАДАЧА 12. Шаров купил дом у Петровой. Весной, через два года после покупки, подпочвенные воды затопили погреб, находившийся под домом, подмыли столбы, на которых стоял дом, и он дал осадку. Шаров предъявил иск к Петровой, в котором просил либо аннулировать договор купли-продажи дома, взыскав с продавца уплаченную за дом покупную цену, либо взыскать с ответчика сумму расходов, которую необходимо затратить для устранения произведенных в доме разрушений и проведения дренажных работ.

Петрова в суде утверждала, что в данном случае речь идет не о недостатках, обнаруженных в самом доме. Кроме того, всем известно, что в районе нахождения проданного дома каждую весну подпочвенные воды затопляют погреба и подвалы.

Подлежит ли иск Шарова удовлетворению?

ЗАДАЧА 13. Никитин продал Костину жилой дом. Договор был удостоверен у нотариуса. Костин вселился в дом, но зарегистрировать договор стороны не успели, так как Никитин заболел и вскоре умер, а основная часть необходимых для регистрации документов находилась у него.

Наследники Никитина потребовали выселения Костина, утверждая, что заключенный им с Никитиным договор недействителен, не осуществлена и передача жилого дома. Они же нуждаются в данном жилом доме, так как всегда использовали его под дачу. Кроме того, наследники считали договор недействительным еще и потому, что в нем ничего не сказано о судьбе земельного участка, на котором расположен дом. Уплаченную Костиным денежную сумму они готовы вернуть.

Костин обратился в юридическую консультацию с просьбой разъяснить ему, действителен ли заключенный им договор и может ли он зарегистрировать свое право собственности на дом и земельный участок?

ЗАДАЧА 14. Директор ресторана обратился к садоводческому товариществу с предложением заключить договор, по которому в течение июня, июля и августа садоводческое товарищество должно будет передать ресторану продукцию, выращенную членами садоводческого товарищества (зеленый лук - 200 кг, укроп - 200 кг, петрушка - 200 кг, черная смородина - 500 кг).

На заседании правления садоводческого товарищества возникли вопросы о том, к какому виду договоров относится договор, предлагаемый рестораном, а также о том, какую ответственность будет нести товарищество, если из-за погодных условий не удастся собрать такой урожай. *Как бы Вы ответили на эти вопросы?*

ЗАДАЧА 15. Граждане - собственники квартир в 12-квартирном доме решили построить за счет собственных средств котельную и отказаться от услуг по отоплению дома государственного предприятия «Теплосеть», тарифы которого они считали завышенными. Отключение теплоснабжения решили произвести собственными силами.

На общем собрании жильцов дома, на котором обсуждалась эта проблема, возникли следующие вопросы:

1. Следует ли уведомлять государственное предприятие «Теплосеть» об отказе от его услуг, если никто из собственников квартир никакого договора с предприятием не заключал, или достаточно сообщить в бухгалтерию жилищно-эксплуатационной организации о необходимости прекратить начисление платежей за отопление?

2. Изменится ли решение этой проблемы, если в ближайшие дни будет осуществлена регистрация созданного собственниками квартир товарищества собственников жилья?

Если бы Вы принимали участие в этом обсуждении, то какие бы разъяснения Вы дали?

ЗАДАЧА 16. Организация-арендодатель, не получив от арендатора в установленный срок арендную плату, воспользовалась своим правом на удержание товаров, принадлежащих арендатору и хранящихся в арендуемом помещении. Поскольку задолженность по арендной плате не была погашена в течение последующих шести месяцев, арендодатель решил реализовать продовольственные товары (срок годности которых истек), с тем чтобы возместить из вырученной суммы арендные платежи.

Увидев рекламное объявление о продаже, к арендодателю и арендатору обратилась фирма - поставщик данных продовольственных товаров и потребовала вернуть товар ей, так как последний не был оплачен покупателем (арендатором) в установленный договором поставки срок.

Подлежит ли удовлетворению требование поставщика? Какие еще требования могут быть предъявлены поставщиком к покупателю? Изменится ли решение, если будет установлено, что неоплаченные товары являются только первой их партией по договору поставки, а в своем требовании о возврате товара поставщик сообщил и об отказе осуществлять исполнение договора поставки в дальнейшем?

ЗАДАЧА 17. 16 ноября Крылов купил в универмаге костюм и ботинки, предварительно их примерив и внимательно осмотрев. Придя домой, Крылов снова стал примерять костюм, но фасон и расцветка костюма ему не понравились. Посоветовавшись с отцом, Крылов решил обменять костюм в ближайшее воскресенье, 21 ноября. Костюм Крылов больше не надевал. 20 ноября, возвращаясь с работы, Крылов споткнулся на лестнице, а потом обнаружил, что у одного из новых ботинок с носка отрывается подошва. 21 ноября Крылов пришел в универмаг и потребовал обменять костюм, а за ботинки вернуть деньги. Администрация универмага обменять костюм отказалась, ссылаясь на то, что костюм вполне доброкачественный, соответствующего размера и никаких серьезных причин для обмена нет. Что же касается ботинок, то администрация согласилась принять их обратно, но лишь в обмен на другую пару.

Вправе ли Крылов обменять доброкачественный костюм, фасон и расцветка которого ему не понравились? Какие права имеет покупатель в случае выявления в купленной обуви дефектов производственного характера? Вправе ли Крылов в изложенной ситуации потребовать обмена ботинок на ботинки другой более качественной и дорогой модели? Изменится ли ответ на поставленные вопросы, если Крылов с подобными требованиями обратится через шесть месяцев после покупки костюма и ботинок?

ЗАДАЧА 18. Попова купила на рынке у индивидуального предпринимателя нарядное платье и показала его подруге. Последняя сообщила ей, что в соседнем магазине такое же платье стоит значительно дешевле. Попова отправилась на рынок, нашла предпринимателя и потребовала вернуть ей часть покупной цены или взять платье обратно, а ей вернуть деньги. Предприниматель отказался, и Попова обратилась с жалобой в юридический отдел администрации рынка.

Какие разъяснения она должна получить? Каким будет разъяснение, если Попова, придя домой, обнаружила плохо обработанные швы, а продавец отказался принять платье обратно, сославшись на то, что качество обработки швов является обычным для подобных вещей турецкого производства?

ЗАДАЧА 19. При исполнении договора подряда подрядчик ЗАО «Стройдеталь» приостановил выполнение работ. Причиной послужило то, что заказчик ООО «Клондайк» постоянно допускало просрочку выполнения встречных обязательств. Так, строительный объект передан с просрочкой 3 недели, необходимые для выполнения работ документы переданы с просрочкой 7 дней, оплата авансового платежа произведена наполовину, не переданы материалы, из которых предстояло выполнять работы следующего этапа.

Получив от подрядчика уведомление о факте и причинах приостановления работ, заказчик направил подрядчику письмо, которым предложил установить новый срок выполнения заказа и считать его не 19 апреля, как установлено договором изначально, а 10 июля.

В ответ на сделанное предложение подрядчик приступил к выполнению работ, после чего заказчик перечислил на счет заказчика вторую половину авансового платежа и передал необходимые стройматериалы.

10 июля заказчик получил по почте акт выполненных работ, составленный подрядчиком по состоянию на 1 июля. Согласно акту к 1 июля работы выполнены в объеме 84% согласованного договором объема. Заказчик акт не подписал и сообщил подрядчику, что отказывается от исполнения договора на основании п. 9.1.5 договора подряда, где сказано: в случае если подрядчик допустит просрочку выполнения работ более чем на 20 дней, заказчик имеет право на односторонний отказ от исполнения договора.

Сравните порядок изменения и расторжения договора, а также порядок одностороннего отказа от исполнения договора.

Опишите порядок изменения договора в приведенной ситуации и дайте ему определение.

Допустимы ли действия заказчика по одностороннему отказу от исполнения договора в приведенной ситуации? Дайте совет, в каком порядке должен был действовать заказчик, считая свои права по договору нарушенными

ЗАДАЧА 20. ООО «Белый попугай» и ЗАО «Синий кот» заключили предварительный договор, в котором определили, что основной договор они заключат в течение 9 месяцев со дня заключения предварительного.

Согласовывая содержание предварительного договора, стороны обсудили, но не отразили в тексте соглашения ряд условий, по которым не нашли единого бесспорного варианта, и решили окончательно договориться при заключении основного договора.

Через полгода стороны решили продолжить работу по оформлению договора, но заключение основного договора затягивалось. За месяц до окончания срока действия предварительного договора ООО «Белый попугай» обратилось в арбитражный суд с иском к ЗАО «Синий кот» о понуждении заключить основной договор.

Определите содержание предварительного и основного договоров и укажите, о чем должны договориться стороны отношений при заключении предварительного договора.

Каковы характер и правовые последствия действий участников приведенной ситуации по заключению предварительного договора?

Имеются ли правовые основания для понуждения к заключению основного договора в приведенной ситуации?

ЗАДАЧА 21. Трое детей Севастьяновых делили наследство. Двое братьев считали, что в состав наследственного имущества входит сенокосилка, которая стоит во дворе их умерших родителей. Однако сестра, дом которой расположен на земельном участке, граничащем с землей родителей, заявила, что всем известно, что сенокосилку она купила у Федоскиной 5 лет назад на деньги, вырученные мужем от продажи семенного картофеля. А во дворе родителей сенокосилку она ставила для удобства потому, что отец тоже ей пользовался. Братья не согласились с доводами сестры и стали вспоминать, что на сенокосилку деньги давал отец. Сестра уточнила, что действительно брала займы у отца недостающую сумму, но долг возвратила и есть свидетели.

На день рассмотрения спора в суде выяснилось, что договор купли-продажи сенокосилки письменно не оформлен, но Федоскина, у которой куплена сенокосилка, жива, находится в доме престарелых и может засвидетельствовать факт продажи сенокосилки сестре Севастьяновых. В связи с неявкой других свидетелей судебные заседания неоднократно откладывались и, учитывая престарелый возраст Федоскиной, сестра Севастьяновых Валентина поехала к ней и вместе с Федоскиной оформила договор, обязательства по которому исполнены 5 лет назад. В тексте договора по совету знакомого

юриста была сделана запись, что условия настоящего договора применяются к отношениям сторон, которые возникли между ними 5 лет назад при продаже сенокосилки.

Судья, изучив текст договора, высказала сомнения в законности представленного документа и в том, что он является действующим.

1. При каких условиях и с какого момента договор начинает действовать?

2. Установлены ли в общих положениях о договоре требования закона о необходимости согласования срока действия договора и определения момента окончания его действия? Объясните, почему.

3. Какое значение для разрешения спора наследников имеет текст договора, представленный Валентиной в суд?

ЗАДАЧА 22. ООО «Карамель» направило ООО «Сладко» письмо, которым просило не позднее 20 октября текущего года поставить в свой адрес 200 тонн сахарного песка.

ООО «Сладко» отгрузило затребованное количество сахарного песка 15 октября по отгрузочным реквизитам ООО «Карамель», сообщенным в письме.

Получив сахарный песок, ООО «Карамель» отказалось от принятия товара, указав, что вслед за письмом с просьбой об отгрузке песка подана телеграмма об отказе от поставки в связи с тем, что песок уже получен от другого поставщика. Позднее выяснилось, что поданная телеграмма ООО «Сладко» не получена, поскольку секретарь ООО «Карамель» указала неправильный адрес.

Определите понятие оферты. Составьте письмо и телеграмму от имени ООО «Карамель».

Заключен или нет договор о поставке сахарного песка? При утвердительном ответе укажите момент заключения договора; при отрицательном - объясните, почему.

Имеет ли значение для приведенной ситуации дата получения товара и будет ли отличаться правовое регулирование отношений сторон в случаях получения товара: 1) 19 октября; 2) 25 октября.

ЗАДАЧА 23. ООО «Автоградстрой» обратилось в арбитражный суд с требованием взыскать с ИП Петлицына арендную плату за полгода использования транспортного средства по заключенному ими договору аренды.

В суде выяснилось, что полгода назад ИП и Общество подписали договор о предоставлении в возмездное владение и пользование ИП транспортного средства сроком на 1 год. При этом в тексте договора не указаны:

- размер арендной платы;
- срок исполнения обязательства по оплате использования транспортного средства;
- государственный номер транспортного средства, год его выпуска, номер шасси.

Общество заявило, что ИП вот уже полгода бесплатно использует автокран КамАЗ-300, принадлежащий Обществу. При этом имеется договор аренды, согласно которому арендатор обязан оплачивать использование чужой техники.

ИП сообщил суду, что при заключении договора обсуждался вопрос о предоставлении в аренду исправного транспортного средства с годом выпуска на 5 лет позднее, чем то, которое ему предоставили в действительности. Используемое им транспортное средство технически неисправно, больше ремонтируется, чем работает, и если с него (т.е. с ИП) взыщут сумму аренды, заявленную собственником, он понесет большие убытки. В доказательство ИП представил документы, свидетельствующие о постоянных расходах на ремонт, и письмо, которым он просил заменить транспортное средство на то, о котором шел разговор при заключении договора. Представитель Общества возразил, что надо быть более внимательным, принимая исполнение по договору.

Определите понятие условий договора. Как они обозначены законом в общих положениях о договоре?

Какие условия договора не согласованы сторонами и какие это имеет последствия?

Можно ли передачу транспортного средства считать исполнением договорных обязательств и выражением согласия ИП по вопросу о предмете договора?

ЗАДАЧА 24. ОАО «Промсервис» (подрядчик) и ЗАО «Нефтехим» (заказчик) обсуждали возможность заключения договора подряда, текст которого представил подрядчик. В договоре содержались условия о 50%-м авансе, который заказчик должен перечислить через 3 недели после начала выполнения работ. За просрочку авансовой оплаты устанавливалась неустойка в размере 1% за каждый день просрочки платежа.

Заказчик, согласившись с необходимостью платить аванс, составил к договору протокол разногласий, где указал размер авансового платежа - 30%, установил срок оплаты аванса - через 1 месяц после начала выполнения работ и исключил ответственность за просрочку авансовых выплат, ссылаясь на их высокий размер. Другие условия договора заказчик принял без возражений.

Рассмотрев протокол разногласий, подрядчик принял предложения заказчика по размеру аванса и сроку его платежа, но не согласился с исключением ответственности за просрочку перечисления аванса, оформил лист согласования разногласий и письмом предложил обсудить размер неустойки.

В ответ на это заказчик сообщил подрядчику, что в связи с тем, что по существенным условиям договора они не спорят, подрядчик может приступить к работам, чтобы уложиться в срок, а спорные вопросы они урегулируют в рабочем порядке.

Подрядчик к работам не приступил, и тогда заказчик предъявил в суд исковое заявление с требованием о присуждении к исполнению обязанностей подрядчика в натуре.

Состоялся ли договор подряда и имеются ли основания для того, чтобы подрядчик мог приступить к работе по выполнению договорного заказа; мог ли заказчик предъявить иск о присуждении к исполнению обязанности в натуре?

Каковы существенные условия договора? Назовите их видовые отличия. Согласованы ли они сторонами приведенной ситуации?

Стали ли содержанием обсуждаемого договора условия о размере аванса, о сроках его платежа, условия об ответственности и размере неустойки за просрочку уплаты авансового платежа?

ЗАДАЧА 25. ООО «Канцтовары» (поставщик) своевременно отправило АО «Рост» (заказчик) согласие заключить договор на поставку офсетной бумаги на предложенных заказчиком условиях. Однако по вине почты ответ поступил на несколько дней позже установленного в предложении срока. ООО «Канцтовары» отгрузило АО «Рост» согласованную продукцию, которую последнее отказалось принять и оплатить в связи с тем, что потребность в бумаге уже отпала.

Кто прав в данном случае?

Обязано ли ОАО «Рост» принять и оплатить поставленный товар?

ЗАДАЧА 26. Гражданин Швеции Свантесон со своей семьей решил совершить туристическую поездку по России с посещением Санкт-Петербурга. Еще до приезда, он попросил своих русских друзей приобрести для него и его семьи билеты в театр на наиболее популярные постановки. Билеты были ему переданы.

По прибытии в театр и проверке билетов на входе, контролер, разглядев в Свантесоне иностранного гражданина, не пропустил его, объяснив, что ему билеты необходимо было покупать по другой, более высокой цене. Не желая пропустить спектакль, гр. Свантесон в кассе театра доплатил разницу в билетах, однако не успел на первый акт.

В результате всех этих недоразумений, Свантесон и его семья сильно огорчились и обратились за консультацией в свое посольство о правомерности действий театра.

Выскажите свое мнение по данной ситуации.

Изменится ли решение, если вместо театра, Свантесоны столкнулись бы с такой ситуацией в одном из музеев Санкт-Петербурга?

ЗАДАЧА 27. Районный узел связи предложил комбинату заключить договор на пользование услугами связи, в котором предусматривалась ответственность за просрочку их оплаты. Комбинат отказался от заключения договора. Узел связи обратился в суд с иском о понуждении комбината заключить вышеуказанный договор.

Дайте понятие договора. Каков порядок заключения гражданско-правовых договоров? Какое решение вынесет суд? Ответ обосновать.

ЗАДАЧА 28. Арендодатель обратился в арбитражный суд с иском к арендатору о взыскании арендной платы.

Из представленных суду документов следовало, что между сторонами был заключен договор аренды здания производственного назначения на срок менее года. Здание было передано арендодателем арендатору с соблюдением требований, установленных в пункте 1 статьи 655 Гражданского кодекса РФ. В дальнейшем арендатор отказался выполнять предусмотренные договором обязанности по содержанию арендованного имущества и уплатить арендную плату в размере, установленном договором. При этом арендатор сослался на то, что статья 26 Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» предусматривает обязательную государственную регистрацию права аренды недвижимого имущества и аренды как обременения независимо от того, подлежал государственной регистрации сам договор аренды этого недвижимого имущества или нет. Так как в данном случае право аренды здания не было зарегистрировано, это право не возникло у арендатора. Поскольку у арендатора не возникло права владеть и пользоваться зданием, то у него не возникли и предусмотренные договором обязанности по содержанию здания и по оплате арендной платы в соответствующем размере.

Вопросы: Какими нормативными правовыми актами регулируются отношения по поводу регистрации прав на недвижимость и сделок с ним? Подлежат ли государственной регистрации договоры аренды недвижимого имущества? Является ли действительным заключенный договор аренды здания? Подлежат ли требования арендодателя удовлетворению?

ЗАДАЧА 29. В соответствии с договором Иванов должен был привезти из Японии для продажи Андрееву плазменный телевизор марки «SONY» или «Panasonic» с диагональю экрана 72 см с определенной ценой. В установленный срок Иванов привез Андрееву телевизор, отвечающий оговоренным требованиям, однако, другой марки - «Philips». Это было вызвано тем, что по оговоренной сторонами цене телевизоров марки «SONY» и «Panasonic» не было, и ему в магазине посоветовали приобрести телевизор марки «Philips», с такими же потребительскими свойствами, но стоящий дешевле. Андреев принимать телевизор «Philips» отказался.

Дайте анализ возникшей ситуации.

ЗАДАЧА 30. Волков купил в мебельном магазине журнальный столик и два кресла в подарок взрослому сыну. Доставку этой мебели на квартиру сына он поручил транспортно-экспедиционному агентству.

Какие обязательства возникли в данном случае? К какому виду относится каждое из обязательств? Определите стороны, объект и содержание каждого из обязательств.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЛАБОРАТОРНОГО ПРАКТИКУМА

по дисциплине «Проблемы договорного права»

ВАРИАНТ 1.

1. Заполните сравнительную таблицу различных видов договоров купли-продажи

Основание для сравнения	ВИД ДОГОВОРА		
	купля-продажа	поставка	контракция
Правовой характер договора			
Стороны договора			
Предмет договора			
Форма договора			
Существенные условия договора			

2. Составьте письменную оферту о заключении договора купли-продажи товара, выступая в качестве потенциального продавца.

3. Составьте протокол разногласий к договору купли-продажи товара от имени покупателя при условии, что вы не согласны с ценой товара в размере 50 000 руб., изложенной в п. 3.1 договора, а также со сроками оплаты, изложенными в п. 4.1 договора следующим образом: «Покупатель обязан предварительно оплатить товар: не позднее чем за 10 дней до его передачи».

ВАРИАНТ 2.

1. Заполните сравнительную таблицу договоров купли-продажи и мены

Основание для сравнения	ВИД ДОГОВОРА	
	купля-продажа	мена
Правовой характер договора		
Стороны договора		
Предмет договора		
Форма договора		
Существенные условия		

договора		
----------	--	--

2. Составьте письменную оферту о заключении договора поставки товара, выступая в качестве потенциального поставщика.

3. Составьте протокол разногласий к договору контрактации от имени поставщика при условии, что вы не согласны с ценой товара в размере 70 000 руб., изложенной в п. 3.1 договора, а также со сроками оплаты, изложенными в п. 4.1 договора следующим образом: «Покупатель обязан предварительно оплатить товар: не позднее чем за 10 дней до его передачи».

ВАРИАНТ 3.

1. Заполните сравнительную таблицу договоров купли-продажи и дарения

Основание для сравнения	ВИД ДОГОВОРА	
	купля-продажа	дарение
Правовой характер договора		
Стороны договора		
Предмет договора		
Форма договора		
Существенные условия договора		

2. Составьте письменную оферту о заключении договора контрактации, выступая в качестве потенциального заказчика (покупателя).

3. Составьте протокол разногласий к договору мены товара от имени одной из сторон при условии, что вы не согласны с равноценностью обмениваемого товара, изложенной в п. 3.1 договора, а также со сроками передачи товара, изложенными в п. 4.1 договора.

ТЕМЫ ДЛЯ ДОКЛАДОВ
по дисциплине «Проблемы договорного права»

1. Тенденции развития правового регулирования договорных отношений
2. Публичный договор и договор присоединение.
3. Договоры с участием предпринимателей.
4. Гражданско-правовой договор с участием потребителей.
5. Договоры в пользу третьих лиц.
6. Правовое регулирование организации и проведения аукционов и конкурсов.
7. Форс-мажорные обстоятельства при исполнении договоров.
8. Проблемы защиты прав потребителей при продаже товаров.
9. Гражданско-правовые проблемы продажи земельных участков.
10. Гражданско-правовые проблемы продажи предприятия.
11. Правовое регулирование размещения заказов на поставку товаров для государственных и муниципальных нужд.
12. Договор участия в долевом строительстве объектов недвижимости.
13. Правовые проблемы долевого участия в строительстве.
14. Государственный и муниципальный контракт на выполнение работ и оказание услуг.
15. Организационные договоры: понятие, роль, правовое регулирование
16. Правовая природа и роль типовых договоров в общественных отношениях
17. Договоры об информационном обслуживании.
18. Правовое регулирование расчетов в предпринимательской деятельности.
19. Договор страхования ответственности по гражданско-правовому договору.
20. Договор страхования гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.
21. Договоры о представительстве в гражданских правоотношениях.
22. Правовая природа и история возникновения непоименованных договоров в российском и зарубежном праве
23. Классификация и условия действительности непоименованных договоров
24. Непоименованные посреднические договоры (дистрибьюторский, дилерский, консигнационный)
25. Договорное использование результатов интеллектуальной деятельности.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА
по дисциплине «Проблемы договорного права»

1. Понятие, сущность и значение гражданско-правового договора.
2. Порядок заключения и выработка условий гражданско-правовых договоров
3. Содержание гражданско-правового договора.
4. Форма гражданско-правового договора.
5. Изменение и расторжение гражданско-правовых договоров.
6. Особенности гражданско-правовой ответственности за неисполнение и ненадлежащее исполнение договорных обязательств.
7. Договор купли-продажи в системе гражданско-правовых договоров.
8. Договор розничной купли-продажи.
9. Понятие и правовая природа договора поставки.
10. Договор контрактации: понятие, содержание, особенности.
11. Договорное регулирование отношений по энергоснабжению.
12. Договор мены: понятие, содержание, особенности.
13. Правовая природа договора дарения: понятие, содержание, особенности.
14. Система рентных договоров.
15. Договор пожизненного содержания с иждивением.
16. Договор аренды в системе гражданско-правовых договоров.
17. Договор аренды: понятие, содержание, особенности.
18. Договор аренды транспортных средств.
19. Договор финансовой аренды (лизинга).
20. Договор подряда в системе гражданско-правовых договоров.
21. Договор бытового подряда.
22. Договор подряда на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
23. Гражданско-правовое соглашение об оказании услуг.
24. Договор об организации перевозок, его особенности.
25. Договор перевозки грузов: понятие, содержание, особенности.
26. Договор перевозки пассажиров и багажа.
27. Договор транспортной экспедиции.
28. Договор займа в системе кредитных обязательств.
29. Понятие и правовая природа кредитного договора.
30. Договор финансирования под уступку денежного требования (факторинг).
31. Особенности заключения и исполнения договора банковского вклада.
32. Понятие, содержание и особенности договора банковского счета.
33. Договор страхования, его элементы.
34. Гражданско-правовое регулирование обязательного страхования.
35. Гражданско-правовое регулирование обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
36. Договор имущественного страхования: понятие, содержание, особенности.
37. Договор личного страхования: понятие, содержание, виды.
38. Договор хранения на товарном складе.
39. Договор поручения и договор комиссии: особенности, сходство и различие.
40. Агентский договор в системе договоров на оказание юридических услуг.
41. Правовая природа договора доверительного управления имуществом.
42. Договор коммерческой концессии: понятие, содержание, особенности.
43. Договоры в авторском праве.
44. Договоры в патентном праве.
45. Договор простого товарищества.

КОМПЛЕКТ КЕЙС-ЗАДАЧ

для текущего контроля

по дисциплине «Проблемы договорного права»

Кейс-задача 1.

Попова купила на рынке у индивидуального предпринимателя нарядное платье и показала его подруге. Последняя сообщила ей, что в соседнем магазине такое же платье стоит значительно дешевле. Попова отправилась на рынок, нашла предпринимателя и потребовала возратить ей часть покупной цены или взять платье обратно, а ей возратить деньги. Предприниматель отказался, и Попова обратилась с жалобой в юридический отдел администрации рынка.

Какие разъяснения она должна получить? Каким будет разъяснение, если Попова, придя домой, обнаружила плохо обработанные швы, а продавец отказался принять платье обратно, сославшись на то, что качество обработки швов является обычным для подобных вещей турецкого производства?

Кейс-задача 2.

Коллекционеры Иванов и Петров заключили договор мены, по которому должен был состояться обмен картинами двух известных российских художников.

По условиям договора Иванов передал принадлежащую ему картину Петрову немедленно после подписания договора.

Петров должен был передать свою картину Иванову через 20 дней после ее возвращения с выставки.

Условия договора сторонами были соблюдены: Иванов передал картину Петрову, а через 20 дней получил картину, принадлежащую Петрову.

Через несколько дней выяснилось, что картина, полученная от Петрова, представляет собой лишь копию того произведения, о котором шла речь при заключении договора мены.

В связи с этим Иванов предложил Петрову считать договор мены несостоявшимся и возратить друг другу полученные картины.

Петров против этого не возражал, но заявил, что через неделю после заключения договора мены полученную от Иванова картину он подарил Сидорову.

Коллекционер Иванов обратился в суд с иском к Петрову и Сидорову о признании совершенной ими сделки недействительной и применении последствий ее недействительности.

Он просил суд обязать Сидорова вернуть картину Петрову и обязать Петрова передать картину обратно Иванову.

Подлежит ли иск удовлетворению?

Кейс-задача 3.

Страховщик – акционерное общество «Минутка» – заключил с гражданином Седовым договор страхования его жизни и здоровья. По условиям договора страховая выплата должна быть произведена в случае смерти или заболевания, указанного в перечне, приложенном к правилам страхования. При медицинском обследовании, предшествовавшем заключению договора, у предполагаемого страхователя был выявлен цирроз печени. По мнению врачей, причиной этого заболевания были периодические, весьма длительные запои Седова. Убедившись в плачевном состоянии своего здоровья, Седов решил начать вести трезвый образ жизни. Страховщик, в свою очередь, согласился заключить с ним договор страхования, в который была включена обязанность Седова бросить пить. При этом цирроз печени был исключен из перечня заболеваний, при возникновении которых производится выплата.

Однако и после заключения договора Седов продолжал злоупотреблять спиртными напитками и через год умер от цирроза печени. Родственники Седова потребовали от страховщика произвести предусмотренную договором выплату. Страховщик отказался это сделать, сославшись на то, что причиной смерти стало поведение самого Седова, который в нарушение договора продолжал пьянствовать и умышленно довел себя до смерти. Следовательно, отсутствовал страховой случай, который с точки зрения закона должен обладать признаками случайности и вероятности наступления. Дело передано в суд.

Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если цирроз печени был оставлен в перечне заболеваний, при возникновении которых производится выплата?

Кейс-задача 4.

В гостинице из номера гражданина Фетенко были похищены электро-бритва и джинсы. Администрация гостиницы отказалась возместить стоимость похищенного имущества, поскольку договор о его хранении Фетенко с администрацией гостиницы не заключал. При разбирательстве дела дежурная по этажу, на котором находился номер Фетенко, подтвердила, что видела эти вещи в номере, но поскольку Фетенко постоянно носил ключ от номера с собой и не сдавал его администрации, вины работников гостиницы в пропаже имущества нет.

Решите дело.

Кейс-задача 5.

Завод металлоконструкций обратился в банк с просьбой о выдаче ему кредита для закупки партии металлорежущих станков за рубежом. Договор был подписан. В соответствии с условиями договора первая часть кредита должна была поступить заемщику 20 января. Однако 15 января заемщик письмом уведомил банк о том, что в связи с отказом иностранного поставщика продавать свое оборудование под гарантии российских банков контракт на поставку станков не подписан, а потому надобность в получении кредита отпала. Банк возражал против расторжения кредитного договора, ссылаясь на то, что в результате действий заемщика он не получит доходов, запланированных от данной сделки. Кроме того, в кредитном договоре было предусмотрено, что уведомление об отказе от кредита должно быть сделано не позднее семи дней до момента зачисления денежных средств на счет заемщика.

Какова природа кредитного договора? Какое решение может быть принято по данному спору?

Кейс-задача 6.

Гражданин Рубанов взял в долг у пожилой женщины значительную сумму денег. Договор займа был оформлен выдачей расписки, в которой по предложению заимодавца для снижения инфляционного фактора в качестве валюты займа были обозначены доллары США, а срок платежа определен в шесть месяцев с момента составления расписки. В документе было установлено, что проценты за кредит исчисляются путем умножения текущей ставки Сбербанка по срочному валютному вкладу на коэффициент 2,5 на день возврата займа.

В день платежа заемщик своевременно не возвратил полученные деньги с процентами. При рассмотрении спора в суде Рубанов заявил, что долговая расписка не соответствует закону, так как сумма займа определена не в рублях, а в иностранной валюте. Кроме того, он считает, что проценты, которые должны быть уплачены по договору, являются очень высокими (ростовщическими), и согласился на такие условия займа только ввиду крайне сложного финансового положения.

Каким образом исчисляются проценты по договору займа! Каково должно быть решение суда?

Кейс-задача 7.

Общество с ограниченной ответственностью поставило полному товариществу продукты питания. Договором поставки была предусмотрена оплата товаров через 30 дней после их передачи. В договоре также содержалось указание на то, что к обязательствам сторон применяется действующее законодательство о поставках. В установленный срок деньги не были зачислены на счет ООО. Через три месяца поставщик предъявил иск к покупателю, потребовав исполнения обязанности по оплате продуктов, а также уплаты процентов в порядке, установленном ст. 811 ГК. Покупатель в отзыве на исковое заявление поставил под сомнение возможность применения правил о займе и кредите к возникшему обязательству, поскольку между сторонами был заключен договор поставки, а не кредитный договор.

Какова природа обязательства, возникшего между названными лицами? Как может быть разрешен спор?

Кейс-задача 8.

Савельев, заключив с Николаевым договор, обязался приобрести для Николаева строительные материалы. Когда строительные материалы были приобретены, Николаев отказался принять материалы и возместить их стоимость Савельеву, ссылаясь на то, что материалы приобретены по чрезмерно высоким ценам. Савельев потребовал оплатить

материалы, указав, что в доверенности, выданной Николаевым и заверенной у нотариуса, не содержится указания относительно цены, по которой следовало приобрести строительные материалы, а сказано лишь, что Савельеву «поручается приобрести строительные материалы по действующим ценам». Кроме того, из-за задержки с принятием строительных материалов Савельев понес дополнительные расходы по их хранению, которые он также требует возместить. Николаев настаивал, что при выдаче доверенности он назвал сумму, которую Савельеву не следует превышать.

Не придя к соглашению, стороны обратились в юридическую консультацию.

Какое разъяснение им надлежит дать?

Кейс-задача 9.

Гражданин Щукин передал в доверительное управление фирме «Эверест» принадлежащие ему акции АО «Лотос». Через три месяца Щукин узнал, что фирма продала его акции по цене, в несколько раз превышающей их номинальную стоимость. Он потребовал от фирмы передачи ему денег, вырученных от продажи акций. Руководитель фирмы отказался выполнить требование Щукина, сославшись на то, что договор доверительного управления заключен между ними сроком на один год. На полученные от продажи акций деньги фирма намерена приобрести другие ценные бумаги и использовать их на рынке ценных бумаг в целях извлечения еще большей прибыли. Щукин же получит доход от операций с ценными бумагами только после окончания срока договора доверительного управления имуществом.

Щукин обратился в суд с иском к фирме о выплате ему денежных средств, полученных от продажи акций.

Какое решение должен вынести суд?

Кейс-задача 10.

Акционерное общество «Рукодельница» заключило договор простого товарищества с тремя текстильными предприятиями. Целью договора было строительство красильного цеха на земельном участке, находящемся в собственности общества. Однако на этом участке находились гаражи, возведенные с согласия общества. Не дожидаясь общего решения, «Рукодельница» приступила к сносу гаражей и причинила значительный ущерб их владельцам, которые обратились в суд. В ходе судебного разбирательства выяснилось, что никаких полномочий на ведение общих дел общество не имело, поэтому оно должно быть освобождено от ответственности. Между тем доверенность участнику, которому поручено вести общие дела, была выдана уже после завершения процедуры сноса гаражей. Поэтому в иске было отказано.

Какое решение должен вынести суд по жалобе владельцев гаражей на решение суда первой инстанции? Изменится ли решение, если снос гаражей осуществляла специализированная организация по договору, заключенному «Рукодельницей»?

Кейс-задача 11.

У Гусева, жителя деревни Заречье, были похищены бревна, заготовленные им для строительства дома. Через две недели ему стало известно, что на другой день после похищения житель соседней деревни Лукин купил 10 бревен у неизвестного шофера на очень выгодных условиях. Придя к Лукину, Гусев по случайно сохранившимся меткам узнал свои бревна, но они уже были вмонтированы в сарай, который строил Лукин. Последний не отрицал покупки бревен у неизвестного ему шофера, но требование Гусева возместить ему стоимость бревен либо передать 10 таких же бревен отклонил, указав, что, покупая бревна, он не знал и не предполагал, что они украдены у кого-либо. Гусев обратился в суд с иском к Лукину о взыскании с него стоимости похищенных 10 бревен.

Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение, если будет установлено, что бревна у Гусева похитил и продал их Лукину шофер Галкин?

Кейс-задача 12.

Иванов по исполнению данного ему поручения потребовал от Васильева выплаты вознаграждения за совершение сделки по найму жилого помещения в размере 15% цены заключенного им договора. Васильев отказался выплатить вознаграждение в таком размере, поскольку при заключении договора конкретная сумма вознаграждения названа не была, однако он очень доволен условиями заключенной Ивановым сделки и готов выплатить вознаграждение в размере 3% цены договора. Иванов считал, что он вправе сам назначить сумму причитающегося ему вознаграждения. Кроме того, как ему известно, агентства по

найму жилья за подобную услугу получают вознаграждение в размере от 15 до 25% цены договора, он же просит минимальную сумму.

При рассмотрении спора в суде выяснилось, что собственником квартиры, договор о найме которой заключил Иванов, является его жена, а Иванов управляет квартирой на основании агентского договора.

Кто прав в этом споре?

Кейс-задача 13.

Торгово-закупочное предприятие обратилось к облпотребсоюзу с просьбой приобрести для него яблоки по оговоренной цене.

Облпотребсоюз поручил исполнение договора своим заготовительным пунктам. Однако приобрести яблоки по оговоренной цене из-за неурожая не удалось. Заготовительные пункты закупили яблоки по более высокой цене. Торгово-закупочное предприятие отказалось оплачивать яблоки по цене их приобретения и оплатило облпотребсоюзу стоимость яблок из расчета цены, предусмотренной договором.

Облпотребсоюз обратился в арбитражный суд с требованием к предприятию выплатить разницу в цене.

Какое решение должен вынести арбитражный суд?

Кейс-задача 14.

Сизов и Романов заключили договор, по которому Сизов на период длительной заграничной командировки передал Романову на сохранение аккордеон, разрешив им пользоваться. Стороны договорились, что плата за хранение соответствует плате за пользование, в силу чего взаимных расчетов между сторонами не предполагалось. По возвращении Сизова из командировки Романов заявил, что в результате травмы он повредил руку и не мог пользоваться аккордеоном Сизова в течение всего периода хранения. Поэтому Романов считает, что Сизов обязан выплатить ему вознаграждение за хранение аккордеона. Не придя к соглашению, стороны обратились в юридическую консультацию.

Какое разъяснение им надлежит дать?

Кейс-задача 15.

Государственное предприятие должно было заплатить кооперативу «Молния» за услуги по ремонту швейного оборудования. Генеральный директор предприятия подписал расчетный чек, но не проставил в нем окончательную сумму, подлежащую уплате, предложив это сделать главному бухгалтеру на следующий день. В силу неуставленных причин чек исчез из сейфа генерального директора и был немедленно предъявлен к оплате товариществом «Кентавр», получившим по нему деньги в пределах всей суммы лимита, указанной на оборотной стороне чека. Попытка вернуть деньги со счета товарищества «Кентавр» не дала результатов, поскольку все средства были сняты с расчетного счета, а руководители товарищества убыли в неизвестном направлении. Предприятие заявило претензию банку, ссылаясь на то, что вины предприятия в утрате чека нет, а банк должен был принять все необходимые меры для проверки подлинности чека, особенно с учетом того, что в чеке была указана сумма, равная всем средствам чекодателя, депонированным на отдельном счете.

Какие виды чеков Вам известны? Обоснованна ли позиция чекодателя?

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

по дисциплине «Проблемы договорного права»

Коды компетенций	ТЕСТЫ
ПК-1	1. Публичный договор может быть заключен организацией: 1) лишь некоммерческой; 2) некоммерческой лишь в случае, если это предусмотрено учредительными документами; 3) лишь коммерческой; 4) любой.
ПК-1	2. В случаях, когда в возмездном, договоре цена не предусмотрена, исполнение договора должно быть оплачено по цене: 1) назначенной продавцом, исполнителем работы или услуги; 2) взимаемой за аналогичные товары, работы или услуги; 3) назначенной покупателем, заказчиком работы или услуги; 4) согласованной сторонами договора.
ПК-1	3. По договору купли-продажи одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется _____
ПК-1	4. Укажите виды договора купли-продажи, урегулированные нормами гл.30 ГК РФ. 1) договор розничной купли-продажи; 2) договор оптовой купли-продажи; 3) договор поставки; 4) договор энергоснабжения; 5) договор контрактации; 6) договор продажи предприятия; 7) договор продажи недвижимости; 8) договор поставки для государственных или муниципальных нужд.
ПК-1	5. Договор, условия которого определены одной из сторон в формулярах и могли быть приняты другой стороной, называется: 1) учредительным договором; 2) публичным договором; 3) договором присоединения; 4) организационным договором.
ПК-1	6. Договор, стороны которого обязуются заключить в будущем договор о передаче на определенных условиях имущества, называется: а) консенсуальным; б) реальным; в) условным, г) предварительным; д) не заключенным; е) ничтожным.
ПК-1	7. Определите правовую природу договора купли-продажи.

УК-4	8. Укажите значение термина «оферта».
УК-4	9. С помощью каких коммуникативных технологий грузоотправитель может давать указания перевозчику
ПК-1	10. Договор на основании оферты и ее принятия считается заключенным, если: 1) акцепт получен лицом, направившим оферту, в пределах указанного в ней срока; 2) акцепт получен лицом, направившим оферту, до окончания срока, установленного законом; 3) сторона, направившая оферту, немедленно сообщила другой стороне о принятии ее акцепт, полученного с опозданием; 4) произошло все, указанное в п. «1» - «3».
ПК-1	11. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее: 1) лучшие условия; 2) наиболее высокую цену; 3) качественно новую форму торгов; 4) наиболее высокую цену и лучшие условия.
ПК-1	12. Выигравшим конкурс признается лицо, которое по заключению конкурсной комиссии предложило: 1) наиболее высокую цену; 2) лучшие условия; 3) лучшие условия и наиболее высокую цену; 4) иную лучшую форму конкурса.
ПК-1	13. В случае одностороннего отказа от исполнения договора полностью или частично договор считается расторгнутым, когда такой отказ допускается: 1) законом; 2) соглашением сторон; 3) законом или соглашением сторон; 4) в связи с невозможностью исполнения договора.
ПК-1	14. Изменение и расторжение договора в связи с существенными изменениями обстоятельств происходит в случае: 1) когда обстоятельства изменились настолько, что если стороны могли бы разумно предвидеть, договор вообще не был бы ими заключен; 2) если исполнение такого обязательства становится экономически обременительным для одной или всех участвующих в договоре сторон; 3) когда вне контроля сторон находились экономические и иные факторы, существовавшие на момент заключения договору 4) во всех случаях, указанных в п. «а» - «в».
УК-4	15. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в форме: 1) только письменной; 2) нотариальной; 3) электронной; 4) той же, в какой был заключен договор; 5) любой.
ПК-1	16. По договору купли-продажи продавец обязуется передать покупателю имущество: а) в собственность;

	<p>б) в пользование;</p> <p>в) во временное владение;</p> <p>г) во временное владение и пользование;</p> <p>д) для доставки в пункт назначения.</p>
ПК-1	<p>17. Риск случайной гибели или повреждения предмета договора купли-продажи переходит на покупателя с момента:</p> <p>а) исполнения покупателем обязанности по оплате товара;</p> <p>б) перехода к покупателю права собственности на товар;</p> <p>в) исполнения продавцом обязанности по передаче товара покупателю;</p> <p>г) заключения договора купли-продажи;</p> <p>д) использования товара покупателем.</p>
ПК-1	<p>18. По договору розничной купли-продажи товар передается покупателю для _____ (указать цель приобретения, для какого использования покупают товар)</p>
УК-4	<p>19. Укажите известные вам видеоконференции, которые могут быть применены для ведения переговоров, в т.ч. для обсуждения условий договоров.</p>
ПК-1	<p>20. Независимо от формы основного обязательства соглашение о неустойке должно быть совершено в форме:</p> <p>1) нотариальной;</p> <p>2) письменной;</p> <p>3) устной;</p> <p>4) любой из указанных в п. «а» - «в».</p>
ПК-1	<p>21. Предложение о заключении договора розничной купли-продажи, содержащееся в каталогах, рекламе, описаниях товаров, обращенное к неопределенному кругу лиц, признается:</p> <p>а) коносаментом;</p> <p>б) индоссаментом;</p> <p>в) публичной офертой;</p> <p>г) цессией;</p> <p>д) дисконтом.</p>
ПК-1	<p>22. Укажите, к какому виду договора купли-продажи применяется Закон РФ «О защите прав потребителей».</p>
ПК-1	<p>23. Укажите, к какому виду договоров относится договор энергоснабжения.</p>
УК-4	<p>24. Укажите, с помощью каких Интернет-сервисов возможно участие в обсуждении юридических вопросов с другими специалистами посредством переписки.</p>
УК-4	<p>25. Предметом контракции может быть:</p> <p>а) сельскохозяйственная техника;</p> <p>б) минеральные удобрения для сельскохозяйственных культур;</p> <p>в) семена сортов растений, племенной материал пород животных;</p> <p>г) сельскохозяйственная продукция, выращенная производителем.</p>
УК-4	<p>26. Договор энергоснабжения является договором:</p> <p>а) публичным;</p> <p>б) учредительным;</p> <p>в) организационным;</p> <p>г) техническим;</p>

	д) условным.
УК-4	27. Договор дарения, по которому даритель обязуется безвозмездно передать одаряемому вещь в собственность, является: а) реальным договором; б) условным договором; в) консенсуальным договором; г) каузальным договором; д) фидуциарным договором.
УК-4	28. Напишите известные Вам юридические сервисы.
УК-4	29. Раскройте значение термина «конклюдентные действия» _____
УК-4	30. Раскройте значение термина «консенсуальный договор» _____

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос по контрольным вопросам, тестовый контроль, решение кейс-задач.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее тем. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

5.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСТНОГО ОТВЕТА НА КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Оценка **«отлично»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Приводятся примеры.

Оценка **«хорошо»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

5.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ДОКЛАДА

Доклад должен оцениваться по следующим критериям:

1 Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие содержания теме доклада;

б) полнота и глубина знаний по теме;
в) обоснованность способов и методов работы с материалом;
г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

2 Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

3 Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
в) соблюдение требований к объёму доклада.

Оценивание доклада в баллах

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

5.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале в следующем порядке:

Оценка «5 (отлично)» - от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «4 (хорошо)» - от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «3 (удовлетворительно)» - от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «2 (неудовлетворительно)» - от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

5.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕШЕНИЯ КЕЙС-ЗАДАЧ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если кейс - задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией.

Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

5.5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОТВЕТА НА КОЛЛОКВИУМЕ

Оценка «отлично» - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» - усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» - не знание программного материала, - при ответе возникают ошибки - затруднения при выполнении практических работ.

5.6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ЛАБОРАТОРНОГО ПРАКТИКУМА

Основными критериями оценки выполненной представленной для проверки работы являются:

- 1) Степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям;
- 2) Структурирование и комментирование работы;
- 3) Успешные ответы на контрольные вопросы.

«5» (отлично): выполнены все задания практической (лабораторной) работы, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

«4» (хорошо): выполнены все задания практической (лабораторной) работы; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«3» (удовлетворительно «3» (удовлетворительно): выполнены все задания практической (лабораторной) работы с замечаниями; обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

«2» (не зачтено): обучающийся не выполнил или выполнил неправильно задания практической (лабораторной) работы; ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на контрольные вопросы.

5.7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОТВЕТА НА ЭКЗАМЕНЕ

Оценка «отлично» ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует

полные и глубокие знания программного материала, дает правильное определение основных понятий, обосновывает свои суждения, излагает материал последовательно, показывает высокий уровень теоретических знаний

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена обучающимся правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. При разборе предложенной ситуации обучающийся проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса

Оценка «хорошо» ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена обучающимся правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией при обосновании своего мнения

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует достаточные, но не глубокие знания программного материала, не допускает грубых ошибок или противоречий, но при формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена правильно, однако пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется, беспорядочно и неуверенно излагает материал

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений.