

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

«29» 09

2021 г.

Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование коммерческой деятельности

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Гражданско-правовые отношения: теория и практика

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца; 2 года 5 месяцев)

Институт Юридический

Кафедра разработчик РПД Гражданское право и процесс

Выпускающая кафедра Гражданское право и процесс

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Богатырева М. Р.

И.о. заведующего кафедрой

Богатырева М. Р.

г. Черкесск, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4.2. Содержание дисциплины	6
4.2.1. Темы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	6
4.2.2. Лекционный курс	8
4.2.3. Лабораторный практикум	11
4.2.4. Практические занятия	13
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	14
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	20
6. Образовательные технологии	31
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	32
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	32
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	32
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	33
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	33
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	33
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	36
8.3. Требования к специализированному оборудованию	36
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	36
Приложение 1. Фонд оценочных средств	
Приложение 2. Аннотация рабочей программы	
Рецензия на рабочую программу	
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование коммерческой деятельности» является формирование у обучающихся совокупности знаний в области коммерческой деятельности, а также практических навыков, связанных со способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в коммерческой деятельности, реализовывать нормы коммерческого права в профессиональной деятельности.

Основными задачами являются:

- изучение науки коммерческого права и коммерческого законодательства;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки;
- формирование навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов;
- формирование профессионального, систематизированного, последовательного и логичного мышления;
- выработка навыков правовой оценки ситуаций и практического применения коммерческого законодательства, а также использования материалов судебной практики; выработка навыков составления документов в сфере правового регулирования коммерческой деятельности;
- формирование способности оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в сфере коммерческой деятельности.

При освоении дисциплины «Правовое регулирование коммерческой деятельности» большое внимание уделяется изучению и анализу нормативно-правовой базы. Обучающийся должен ориентироваться в основных источниках, регулирующих организацию и деятельность коммерческих организаций, принципов ведения коммерческой деятельности; уметь анализировать содержание данных актов в совокупности с остальными нормативно-правовыми актами изучаемой дисциплины.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Правовое регулирование коммерческой деятельности» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовые отношения: теория и практика», имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Гражданский процесс в современной России	Проблемы договорного права
2.	Правовое регулирование деятельности товарных и фондовых бирж	Правовое регулирование банковской деятельности
3.	Защита прав потребителей: правовое регулирование и правоприменение	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
4.	Актуальные вопросы страхового права	Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовые отношения: теория и практика» и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП.

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1	ПК-1	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>ПК-1.1. Систематизирует современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализирует содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.2. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в сфере гражданского, семейного, наследственного права и права интеллектуальной собственности</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет подбор и подготовку документов для разрешения правовых споров по гражданским делам, рассматривает и разрешает правовые споры в обозначенной сфере</p> <p>ПК-1.4. Применяет навыки работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в обозначенной сфере права</p>
2.	ПК-3	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	<p>ПК-3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ПК-3.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ПК-3.3. Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ПК-3.4. Применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ПК-3.5. Соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 1
		часов
Аудиторная контактная работа (всего)	18	18
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	20	20
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:	1,7	1,7
индивидуальные и групповые консультации	1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего)	84	84
Работа с книжными источниками	20	20
Работа с электронными источниками	20	20
Составление опорного конспекта	4	4
Подготовка к докладу	10	10
Составление презентации	10	10
Подготовка к тестированию	8	8
Анализ и решение кейс-задач	12	12
Промежуточная аттестация	Зачет	3
	Прием зач., час	0,3
	СР, час	
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	108
	Зачетных единиц	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр № 3
			часов
Аудиторная контактная работа (всего)		18	18
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		20	20
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		1,7	1,7
индивидуальные и групповые консультации		1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего)		84	84
Работа с книжными источниками		20	20
Работа с электронными источниками		20	20
Составление опорного конспекта		4	4
Подготовка к докладу		10	10
Составление презентации		10	10
Подготовка к тестированию		8	8
Анализ и решение кейс-задач		12	12
Промежуточная аттестация	Зачет	3	3
	Прием зач., час	0,3	0,3
	СР, час		
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	108	108
	Зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр № 3
			часов
Аудиторная контактная работа (всего)		12	12
В том числе:			
Лекции (Л)		2	2
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		10	10
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		1	1
индивидуальные и групповые консультации		1	1
Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего)		91	91
Работа с книжными источниками		20	20
Работа с электронными источниками		20	20
Просмотр и конспектирование видеолекций		3	3
Подготовка к докладу		6	6
Составление презентации		6	6
Подготовка к тестированию		12	12
Анализ и решение кейс-задач		24	24
Промежуточная аттестация	Зачет	3	3
	Прием зач., час	0,3	0,3
	СР, час	3,7	3,7
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	108	108
	Зачетных единиц	3	3

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Темы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 1							
1.	Тема 1. Основы правового регулирования торговой деятельности	2		4	12	18	устный опрос, доклад, составление презентации, тестирование
2.	Тема 2. Объекты коммерческого права.			2	12	14	устный опрос, тестирование, кейс-задачи
3.	Тема 3. Защита конкуренции			2	12	14	устный опрос, кейс-задачи, доклад, составление презентации
4.	Тема 4. Правовое регулирование рекламы			2	12	14	устный опрос, тестирование
5.	Тема 5. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности			2	12	14	устный опрос, кейс-задачи, доклад, составление презентации
6.	Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности			4	12	16	устный опрос, кейс-задачи, тестирование
7.	Тема 7. Участие трансграничных корпоративных групп в коммерческих отношениях			4	12	16	устный опрос, кейс-задачи
8.	Контактная внеаудиторная работа					1,7	индивидуальные и групповые консультации
9.	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
Итого часов в I семестре		2	-	20	84	108	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 3							
1.	Тема 1. Основы правового регулирования торговой деятельности	2		4	12	18	устный опрос, доклад, составление презентации, тестирование
2.	Тема 2. Объекты коммерческого права.			2	12	14	устный опрос, тестирование, кейс-задачи
3.	Тема 3. Защита конкуренции			2	12	14	устный опрос, кейс-задачи, доклад, составление презентации
4.	Тема 4. Правовое регулирование рекламы			2	12	14	устный опрос, тестирование
5.	Тема 5. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности			2	12	14	устный опрос, кейс-задачи, доклад, составление презентации
6.	Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности			4	12	16	устный опрос, кейс-задачи, тестирование
7.	Тема 7. Участие трансграничных корпоративных групп в коммерческих отношениях			4	12	16	устный опрос, кейс-задачи
8.	Контактная внеаудиторная работа					1,7	индивидуальные и групповые консультации
9.	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
Итого часов в 3 семестре		2	-	20	84	108	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 3							
1.	Тема 1. Основы правового регулирования торговой деятельности	2		2	12	16	устный опрос, доклад, составление презентации, тестирование
2.	Тема 2. Объекты коммерческого права.			2	12	14	устный опрос, тестирование, кейс-задачи
3.	Тема 3. Защита конкуренции			2	12	14	устный опрос, кейс-задачи, доклад, составление презентации
4.	Тема 4. Правовое регулирование рекламы			2	14	16	устный опрос, кейс-задачи
5.	Тема 5. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности				12	12	устный опрос, кейс-задачи, доклад, составление презентации
6.	Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности			2	14	16	устный опрос, кейс-задачи, тестирование
7.	Тема 7. Участие трансграничных корпоративных групп в коммерческих отношениях				15	15	устный опрос, кейс-задачи
8.	Контактная внеаудиторная работа					1	индивидуальные и групповые консультации
9.	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
10.	СРО, час					3,7	
Итого часов в 3 семестре		2		10	91	108	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр			1	3	3
1.	Тема 1. Основы правового регулирования торговой деятельности	Соотношение коммерческого права и предпринимательского права, коммерческого права и гражданского права. Торговая сеть как субъект торговой деятельности. Требования к договорам, заключаемым с участием торговой сети. Понятия «безопасность» и «качество» товара. Правовые средства обеспечения безопасности и качества товаров, работ, услуг в коммерческом обороте. Понятие, виды и цели принятия технических регламентов. Содержание и условия применения технических регламентов. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов. Понятие, цели и принципы стандартизации. Содержание и виды документов в области стандартизации. Субъекты стандартизации. Условия разработки и утверждения стандартов. Понятие, цели и принципы подтверждения соответствия. Формы и основания подтверждения соответствия: добровольная сертификация, декларирование соответствия, обязательная сертификация.	2	2	2
2.	Тема 2. Объекты коммерческого права.	Вещи, классификация вещей. Ограничение вещей в обороте. Имущественные права как объекты коммерческого права. Исключительные права как объекты коммерческого права. Исключительное право на товарный знак. Понятие и виды товарных знаков. Защита права на товарный знак. Право на коммерческое обозначение. Право на фирменное наименование. Право на наименование места происхождения товаров.			
3.	Тема 3. Защита конкуренции	Экономическое и социальное значение конкуренции. Конкуренция как категория права. Понятие естественной монополии. Полномочия антимонопольного органа. Доминирующие положения и ограничения, связанные с ним. Монопольно высокая цена. Монопольно низкая цена. Запрет соглашений, ограничивающих конкуренцию. Антимонопольный контроль за			

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
		реорганизацией и приобретением акций или долей участия в хозяйственных обществах. Административная ответственность за вред конкуренции.			
4.	Тема 4. Правовое регулирование рекламы	Понятие рекламы. Реклама и оферта. Виды рекламы. Запреты и ограничения в сфере рекламы. Запрет недобросовестной рекламы. Запрет недостоверной рекламы. Запрет злоупотребления правом. Особенности рекламы отдельных видов товаров. Особенности отдельных способов распространения рекламы. Договоры в сфере рекламы. Разрешение на установку рекламной конструкции. Административная ответственность в рекламных отношениях. Гражданско-правовая ответственность за незаконную рекламу.			
5.	Тема 5. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	Международные нормативные внешнеэкономическую деятельность. правовые акты, регулирующие. Правовое регулирование таможенного оформления внешнеэкономических сделок. Экспортные и импортные таможенные пошлины. Тарифные льготы. Тарифные преференции. Условия освобождения от уплаты пошлин и налогов. Предоставление тарифных преференций в отношении товаров, происходящих из развивающихся стран и наименее развитых стран. Общие принципы определения страны происхождения товара. Критерии достаточной переработки товаров. Операции с товарами, не отвечающие критериям достаточной переработки. Понятие и основные направления использования таможенной стоимости товаров. Принципы таможенной оценки товаров. Нормативно-правовое регулирование порядка определения таможенной стоимости товаров. Сравнительный анализ методов определения таможенной стоимости товаров утвержденных международными и национальными нормативными актами. Декларации таможенной стоимости и корректировки таможенной стоимости. Валютные операции – понятие, виды. Особенности правового регулирования товарооборота и валютных операций с иностранными контрагентами. Особенности административной ответственности за			

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
		несоблюдение законодательства о валютном регулировании и валютном контроле. Особенности правового регулирования внешнеэкономической деятельности в таможенном союзе ЕАЭС. Ограничение оборота товаров: причины, способы. Внешнеэкономическая деятельность в особых экономических зонах. Особенности налогообложения внешнеэкономических сделок.			
6.	Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности	Понятие инвестиционной деятельности и инвестиционного договора. Инвестиционная деятельность и создание коммерческой корпорации. Инвестиционная деятельность на рынке недвижимости. Инвестиционная деятельность на рынке ценных бумаг. Особенности правового регулирования инвестиционной деятельности с участием граждан, не имеющих статуса индивидуального предпринимателя. Особенности правового регулирования инвестиционной деятельности с участием иностранных граждан и иностранных юридических лиц.			
7.	Тема 7. Участие трансграничных корпоративных групп в коммерческих отношениях	Понятие, виды трансграничных корпоративных групп. Ответственность трансграничных корпоративных групп. Налогообложение услуг, предоставляемых внутри трансграничных корпоративных групп. Ограничения в создании трансграничных корпоративных групп. Банковские и финансовые холдинги			
8.	ИТОГО часов в семестре:		2	2	2

4.2.3. Лабораторный практикум – не предусмотрен

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр			1	3	3
1.	Тема 1. Основы правового регулирования торговой деятельности	Соотношение коммерческого права и предпринимательского права, коммерческого права и гражданского права. Торговая сеть как субъект торговой деятельности. Требования к договорам, заключаемым с участием торговой сети. Понятия «безопасность» и «качество» товара. Правовые средства обеспечения безопасности и качества товаров, работ, услуг в коммерческом обороте. Понятие, виды и цели принятия технических регламентов. Содержание и условия применения технических регламентов. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов. Понятие, цели и принципы стандартизации. Содержание и виды документов в области стандартизации. Субъекты стандартизации. Условия разработки и утверждения стандартов. Понятие, цели и принципы подтверждения соответствия. Формы и основания подтверждения соответствия: добровольная сертификация, декларирование соответствия, обязательная сертификация.	4	4	4
2.	Тема 2. Объекты коммерческого права.	Вещи, классификация вещей. Ограничение вещей в обороте. Имущественные права как объекты коммерческого права. Исключительные права как объекты коммерческого права. Исключительное право на товарный знак. Понятие и виды товарных знаков. Защита права на товарный знак. Право на коммерческое обозначение. Право на фирменное наименование. Право на наименование места происхождения товаров.	2	2	
3.	Тема 3. Защита конкуренции	Экономическое и социальное значение конкуренции. Конкуренция как категория права. Понятие естественной монополии. Полномочия антимонопольного органа. Доминирующие положения и ограничения, связанные с ним. Монопольно высокая цена. Монопольно низкая цена. Запрет	2	2	

№ п/п	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
		соглашений, ограничивающих конкуренцию. Антимонопольный контроль за реорганизацией и приобретением акций или долей участия в хозяйственных обществах. Административная ответственность за вред конкуренции.			
4.	Тема 4. Правовое регулирование рекламы	Понятие рекламы. Реклама и оферта. Виды рекламы. Запреты и ограничения в сфере рекламы. Запрет недобросовестной рекламы. Запрет недостоверной рекламы. Запрет злоупотребления правом. Особенности рекламы отдельных видов товаров. Особенности отдельных способов распространения рекламы. Договоры в сфере рекламы. Разрешение на установку рекламной конструкции. Административная ответственность в рекламных отношениях. Гражданско-правовая ответственность за незаконную рекламу.	2	2	2
5.	Тема 5. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	Международные нормативные внешнеэкономическую деятельность. правовые акты, регулирующие. Правовое регулирование таможенного оформления внешнеэкономических сделок. Экспортные и импортные таможенные пошлины. Тарифные льготы. Тарифные преференции. Условия освобождения от уплаты пошлин и налогов. Предоставление тарифных преференций в отношении товаров, происходящих из развивающихся стран и наименее развитых стран. Общие принципы определения страны происхождения товара. Критерии достаточной переработки товаров. Операции с товарами, не отвечающие критериям достаточной переработки. Понятие и основные направления использования таможенной стоимости товаров. Принципы таможенной оценки товаров. Нормативно-правовое регулирование порядка определения таможенной стоимости товаров. Сравнительный анализ методов определения таможенной стоимости товаров утвержденных международными и национальными нормативными актами. Декларации таможенной стоимости и корректировки таможенной стоимости. Валютные операции – понятие, виды. Особенности правового регулирования	4	4	

№ п/п	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
		товарооборота и валютных операций с иностранными контрагентами. Особенности административной ответственности за несоблюдение законодательства о валютном регулировании и валютном контроле. Особенности правового регулирования внешнеэкономической деятельности в таможенном союзе ЕАЭС. Ограничение оборота товаров: причины, способы. Внешнеэкономическая деятельность в особых экономических зонах. Особенности налогообложения внешнеэкономических сделок.			
6.	Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности	Понятие инвестиционной деятельности и инвестиционного договора. Инвестиционная деятельность и создание коммерческой корпорации. Инвестиционная деятельность на рынке недвижимости. Инвестиционная деятельность на рынке ценных бумаг. Особенности правового регулирования инвестиционной деятельности с участием граждан, не имеющих статуса индивидуального предпринимателя. Особенности правового регулирования инвестиционной деятельности с участием иностранных граждан и иностранных юридических лиц.	4	4	4
7.	Тема 7. Участие трансграничных корпоративных групп в коммерческих отношениях	Понятие, виды трансграничных корпоративных групп. Ответственность трансграничных корпоративных групп. Налогообложение услуг, предоставляемых внутри трансграничных корпоративных групп. Ограничения в создании трансграничных корпоративных групп. Банковские и финансовые холдинги.	2	2	
8.	ИТОГО часов в семестре:		20	20	10

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 1				
1.	Тема 1. Основы правового регулирования торговой деятельности	1.1.	Работа с книжными источниками	2
		1.2.	Работа с электронными источниками	2
		1.3.	Составление опорного конспекта	4
		1.4.	Подготовка к тестированию	2
2.	Тема 2. Объекты коммерческого права.	2.1.	Работа с книжными источниками	4
		2.2.	Работа с электронными источниками	4
		2.3.	Подготовка к тестированию	2
		2.4.	Анализ и решение кейс-задач	4
3.	Тема 3. Защита конкуренции	3.1.	Работа с книжными источниками	4
		3.2.	Работа с электронными источниками	4
		3.3.	Подготовка к докладу	4
		3.4.	Составление презентации к докладу	4
4.	Тема 4. Правовое регулирование рекламы	4.1.	Работа с книжными источниками	4
		4.2.	Работа с электронными источниками	4
		4.3.	Подготовка к докладу	4
		4.4.	Составление презентации к докладу	4
		4.5.	Подготовка к тестированию	2
5.	Тема 5. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	5.1.	Работа с книжными источниками	2
		5.2.	Работа с электронными источниками	2
		5.3.	Подготовка к докладу	2
		5.4.	Составление презентации к докладу	2
6.	Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности	6.1.	Работа с книжными источниками	2
		6.2.	Работа с электронными источниками	2
		6.3.	Подготовка к тестированию	2
		6.4.	Анализ и решение кейс-задач	4
7.	Тема 7. Участие трансграничных корпоративных групп в коммерческих отношениях	7.1.	Работа с книжными источниками	2
		7.2.	Работа с электронными источниками	2
		7.3.	Анализ и решение кейс-задач	4
ИТОГО часов в семестре:				90

Очно-заочная форма обучения

№	Наименование темы	№ п/п	Виды СРО	Всего
---	-------------------	-------	----------	-------

п/п	дисциплины			часов
1	2	3	4	5
Семестр 3				
8.	Тема 1. Основы правового регулирования торговой деятельности	1.1.	Работа с книжными источниками	2
		1.2.	Работа с электронными источниками	2
		1.3.	Составление опорного конспекта	4
		1.4.	Подготовка к тестированию	2
9.	Тема 2. Объекты коммерческого права.	2.1.	Работа с книжными источниками	4
		2.2.	Работа с электронными источниками	4
		2.3.	Подготовка к тестированию	2
		2.4.	Анализ и решение кейс-задач	4
10.	Тема 3. Защита конкуренции	3.1.	Работа с книжными источниками	4
		3.2.	Работа с электронными источниками	4
		3.3.	Подготовка к докладу	4
		3.4.	Составление презентации к докладу	4
11.	Тема 4. Правовое регулирование рекламы	4.1.	Работа с книжными источниками	4
		4.2.	Работа с электронными источниками	4
		4.3.	Подготовка к докладу	4
		4.4.	Составление презентации к докладу	4
		4.5.	Подготовка к тестированию	2
12.	Тема 5. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	5.1.	Работа с книжными источниками	2
		5.2.	Работа с электронными источниками	2
		5.3.	Подготовка к докладу	2
		5.4.	Составление презентации к докладу	2
13.	Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности	6.1.	Работа с книжными источниками	2
		6.2.	Работа с электронными источниками	2
		6.3.	Подготовка к тестированию	2
		6.4.	Анализ и решение кейс-задач	4
14.	Тема 7. Участие трансграничных корпоративных групп в коммерческих отношениях	7.1.	Работа с книжными источниками	2
		7.2.	Работа с электронными источниками	2
		7.3.	Анализ и решение кейс-задач	4
ИТОГО часов в семестре:				90

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 3				
15.	Тема 1. Основы правового регулирования торговой деятельности	1.1.	Работа с книжными источниками	2
		1.2.	Работа с электронными источниками	2
		1.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	3
		1.4.	Подготовка к тестированию	4
16.	Тема 2. Объекты коммерческого права.	2.1.	Работа с книжными источниками	4
		2.2.	Работа с электронными источниками	4
		2.3.	Подготовка к тестированию	4
		2.4.	Анализ и решение кейс-задач	6
17.	Тема 3. Защита конкуренции	3.1.	Работа с книжными источниками	4
		3.2.	Работа с электронными источниками	4
		3.3.	Подготовка к докладу	2
		3.4.	Составление презентации к докладу	2
18.	Тема 4. Правовое регулирование рекламы	4.1.	Работа с книжными источниками	4
		4.2.	Работа с электронными источниками	4
		4.3.	Подготовка к докладу	2
		4.4.	Составление презентации к докладу	2
		4.5.	Анализ и решение кейс-задач	6
19.	Тема 5. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	5.1.	Работа с книжными источниками	2
		5.2.	Работа с электронными источниками	2
		5.3.	Подготовка к докладу	2
		5.4.	Составление презентации к докладу	2
20.	Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности	6.1.	Работа с книжными источниками	2
		6.2.	Работа с электронными источниками	2
		6.3.	Подготовка к тестированию	4
		6.4.	Анализ и решение кейс-задач	6
21.	Тема 7. Участие трансграничных корпоративных групп в коммерческих отношениях	7.1.	Работа с книжными источниками	2
		7.2.	Работа с электронными источниками	2
		7.3.	Анализ и решение кейс-задач	6
ИТОГО часов в семестре:				91

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

При подготовке к лекционным занятиям обучающиеся должны ознакомиться с планами лекций, указанными в рабочей программе, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания.

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Выделяют две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций);
- конспектирование видеолекций.

Конспект может быть **кратким или подробным**.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из лекции, научной статьи, учебной и методической литературы. Конспектирование является неотъемлемой формой работы обучающегося, так как в учебном процессе обучающиеся сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации, полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании лекции необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков, которые приводит преподаватель на лекции.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;

- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям *не предполагаются*

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия - один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы практическое занятие – это форма учебного процесса проводимого под руководством преподавателя.

Практические занятия предназначаются для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе практическое занятие является основной формой учебного процесса. Практическое занятие – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов.

При подготовке к практическим занятиям по всем темам обучающиеся должны изучить:

- законодательство Российской Федерации по теме практического занятия;
- материалы постановлений Пленума Верховного Суда РФ;
- материалы судебной практики, опубликованные в Бюллетене Верховного Суда РФ;
- рекомендованную литературу.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, и иных нормативных материалов и правовой литературы.

Обучающиеся должны уметь анализировать правовые нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам, знать современные тенденции в области организации хозяйственного оборота и уяснить основные проблемы изучаемой науки или отрасли права.

Практические занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения предмета, работы с литературой, кроме этого способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, которые необходимо изучить при подготовке к занятию.

Начинать подготовку к практическим занятиям надо с уяснения содержания вопросов, стоящих в плане занятия. В определенных случаях от обучающегося потребуются уточнение специальной терминологии, что поможет правильно сориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Далее целесообразно прежде всего обратиться к конспекту лекций и действующему законодательству, включая иные нормативные материалы, постановлениям Пленумов Верховного Суда Российской Федерации.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет практическое занятие или к дежурному преподавателю на кафедре, поэтому подготовку к практическому занятию следует начинать заблаговременно.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо вести конспект в отдельной, специально для этого предназначенной тетради. Такой конспект может быть в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях и кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные материалы или литературу. Это поможет при выступлении на практическом занятии. В этой же тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям и зачетам (экзаменам), рекомендуется в этой тетради отвести место для юридического словаря, куда в алфавитном порядке вписываются специальные правовые термины и пояснения к ним.

Если обучающийся не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеучебное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие.

Практические занятия по дисциплине имеют цель помочь обучающимся глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности. Эти занятия тесно связаны с другой формой учебного процесса - лекциями. На лекциях из-за недостатка времени или по методическим соображениям могут быть опущены отдельные детали тех или иных вопросов. Между тем, знание этих деталей нередко во многом определяет умение будущих специалистов правильно применить закон. Практические занятия дают возможность доработать все детали вопросов, добиться конкретных знаний материала. Они призваны научить обучающихся правильно применять законы к конкретным жизненным фактам.

При подготовке к практическому занятию в форме решения задач обучающиеся должны решить задачи, указанные в задании. При решении задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного

обращения к тексту закона, постатейному материалу, к соответствующим разделам специальной литературы, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения задач (казусов) в своих отдельных тетрадях, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию следует записывать решение задач в этих тетрадях; в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на соответствующие статьи нормативных актов, теоретические положения и на судебную практику, четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить задачу.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает либо своими словами пересказывает содержание задачи, дает мотивированное ее решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

От обучающихся требуется, чтобы они на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений давали развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы, не ограничивались утверждением собственного мнения по задаче, а подкрепляли свои решения ссылками на соответствующие законодательные акты, на постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации, судебную практику, а так же материалами учебной литературы и т.п. При этом особое внимание следует уделить глубокому уяснению содержания закона, правильному применению общих положений закона и конкретным жизненным фактам, изложенным в задаче.

После выступления обучающегося по конкретной задаче ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися, которые также могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а так же его мотивированию (обоснованию), т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимися по решению задачи.

Практические занятия в форме решения задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

1. Понятие и роль самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющим контроль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося. СРО играет значительную роль в технологии обучения. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРО должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающегося.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и

выпускных квалификационных работ. При этом СРО играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СРО

При организации СРО важной и необходимой целью становится формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы обучающихся также является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРО являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного в ходе самостоятельных занятий, на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым экзаменам.

3. Формы и виды самостоятельной работы

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- 1) Работу с книжными и электронными источниками, в том числе:
 - изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
 - изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- 2) формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.), в том числе конспектирование видеолекций;
- 3) подготовка к практическим занятиям;
- 4) подготовка к устному опросу;
- 5) подготовка доклада и презентации к нему;

- 6) подготовка к тестированию;
- 7) подготовка и решение кейс-задач;
- 8) подготовка к коллоквиуму;
- 9) подготовка и выполнение контрольной работы.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прохождение и оформление результатов практик;
- выполнение выпускной квалификационной (составление плана и его согласование с преподавателем - руководителем выпускной квалификационной работы, подбор и согласование с руководителем литературы, написание глав выпускной квалификационной работы, работа над замечаниями руководителя по выпускной квалификационной работе и защита выпускной квалификационной работы (в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

4. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающегося является изучение конспекта лекций, их дополнение, изучение рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если обучающийся в течение года работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у обучающегося не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

5. Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы.

Общие методические рекомендации по подготовке к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий и (или) решения кейс-задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

- 1-й – организационный;
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор учебной и научной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации по работе с книжными и электронными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, а также научной и дополнительной учебной литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Методические рекомендации по составлению опорных конспектов и конспектов видеолекций

Конспектирование – один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких-либо единых, пригодных для каждого студента методов и приемов конспектирования, видимо, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не его объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные

методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттененном, пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на занятиях семинарского типа. Для этого обучающийся изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к занятиям семинарского типа, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, бриц-опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе обучающемуся дается 10-15 минут на раскрытие темы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы (цифры), соответствующие правильным ответам. Тестовые вопросы также представлены в форме утверждения, в котором пропущены существенные составляющие, обучающемуся необходимо дополнить их в виде словесного текста (слова или словосочетания), либо в форме задания, выполняя которое обучающемуся нужно сформулировать правовую дефиницию (дать определение какой-либо правовой категории, явлению, правовому институту, подотрасли или отрасли права);

г) в процессе решения тестового задания желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке и решению кейс-задач

Решение кейс-задач или «кейс-метод» - это интерактивный метод обучения, при котором обучающимся предлагается описание действительных событий, процессов, ситуаций в словах, цифрах, образах, т.е. сюжет, содержащий проблемную ситуацию. Однако сама проблема присутствует в неявном, относительно скрытом виде. Участникам практического занятия необходимо вычленив ее из информации кейса. Это требует изучающего, аналитического чтения, оценки и классификации информации на необходимую и лишнюю, важную и второстепенную.

При подготовке к занятию в форме решения кейс-задач обучающиеся должны решить задачи, указанные в задании. При решении кейс-задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, постатейному материалу, к соответствующим разделам Гражданского Кодекса, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

Кейс-технология позволяет развивать творческие способности обучающихся; формирует навыки выполнения сложных заданий в составе групп; помогает успешно овладеть способностями анализа непредвиденных ситуаций, самостоятельно развивать алгоритмы принятия решения.

Алгоритм работы с кейсом:

- 1) необходимо ознакомиться с сюжетом, с предлагаемой ситуацией;
- 2) проблематизация - обучающемуся необходимо выявить в ситуации проблемные моменты, противоречия в сюжете, определить, в чем состоит «странность ситуации» с точки зрения юриспруденции, то есть выявить несоответствие ситуации нормативным требованиям;
- 3) формулирование проблемы и выбор из нескольких вариантов наилучшей ее формулировки;
- 4) выдвижение гипотетических ответов на проблемный вопрос;
- 5) проверка гипотез на основе информации из нормативно-правовых источников (законы, подзаконные нормативные акты, судебная практика);

При решении кейс-задач обучающимся предоставляется возможность использовать любые нормативно-правовые источники с необходимой для решения кейса информацией.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения задач (казусов) в своих отдельных тетрадях, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию следует записывать решение задач в этих тетрадях; в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на соответствующие статьи Гражданского Кодекса РФ, теоретические положения и на судебную практику, четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением кейс-задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить кейс-задачу.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает либо своими словами пересказывает содержание кейс-задачи, дает мотивированное ее решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

От обучающихся требуется, чтобы они на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений давали развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы, не ограничивались утверждением собственного мнения по задаче, а подкрепляли свои решения ссылками на соответствующие нормативные акты.

После выступления обучающегося по конкретной кейс-задаче ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися, которые также могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а так же его мотивированию (обоснованию), т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимися по решению кейс-задачи.

Практические занятия в форме решения кейс-задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

Методические рекомендации по подготовке доклада и презентации к нему

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум

текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Промежуточная аттестация

По итогам 1 семестра (ОФО) /3 семестра (ОЗФО, ЗФО) проводится зачет.

При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет может проводиться как в устной форме, так и в форме тестирования, либо на основании выполнения контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения). Если итоги зачета положительные, обучающемуся выставляется отметка «зачтено». При отрицательном результате обучающийся направляется на пересдачу.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр			1	3	3
1.	<i>Лекция</i> Тема 1. Основы правового регулирования торговой деятельности	Лекция с использованием информационных технологий (видеолекция)	2	2	2
2.	<i>Практическое занятие</i> Тема 1. Основы правового регулирования торговой деятельности	Метод модерации	4	4	4
4.	<i>Практическое занятие</i> Тема 4. Правовое регулирование рекламы	Технология проблемного обучения	2	2	2
5.	<i>Практическое занятие</i> Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности	Технология кейс-обучения	4	4	4

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы	
1.	Коммерческое (торговое) право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. Ю. Дудченко, Е. Н. Жуков, Е. Ю. Качалова [и др.] ; под редакцией В. Н. Ткачёва. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 376 с. - ISBN 978-5-238-03424-9. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/109237.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Коммерческое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция» и «Коммерция (торговое дело)» / Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшина, А. В. Барков [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили. - 5-е изд. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 672 с. - ISBN 978-5-238-03248-1. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/123381.html . - Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3.	Казанина, Т. В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : монография / Т. В. Казанина, Р. Н. Палеев, Р. В. Шагиева. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 178 с. - ISBN 978-5-4486-0669-4. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/81317.html - Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4.	Недосекова, Е. С. Правовое регулирование налогообложения в сфере предпринимательской деятельности : учебное пособие / Е. С. Недосекова. - Москва : Российская таможенная академия, 2019. - 120 с. - ISBN 978-5-9590-1080-5. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/93207.html - Режим доступа: для авторизир. Пользователей
Список дополнительной литературы	
5.	Баранов, В. А. Коммерческое право. Правовое регулирование организации коммерческой деятельности : учебное пособие / В. А. Баранов. - Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-8265-1711-6. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/85957.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей
6.	Коржов, В. Ю. Комментарий к Федеральному закону от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ" / В. Ю. Коржов. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 236 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/1449.html - Режим доступа: для авторизир. Пользователей
7.	Организация государственного регулирования внешнеторговой деятельности в Российской Федерации : учебное пособие / Н. Н. Алексеева, В. В. Байкалова, Ю. В. Ведерников [и др.] ; под редакцией С. С. Ерошенко, В. И. Сидорова. - Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012. - 238 с. - ISBN 978-5-9590-0594-8. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/25774.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Международная реферативная база данных научных изданий:
GlobalAdvancedResearchJournals<http://garj.org/>
PubMed <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>
2. Профессиональная база данных: Суд АКТ <https://sudact.ru/>
3. Информационная справочная система:
Гарант<https://www.garant.ru/>
Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение:

Программное обеспечение, используемое в учебных целях

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023

Бесплатное ПО: SumatraPDF, 7-Zip

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 19	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Экран настенный-1 шт Мультимедийный проектор - 1 шт. Бактерицидный рециркулятор -1 шт. Потолочный универсальный кронштейн для проектора- 1шт. Специализированная мебель: Доска ученическая -1 шт. Стол одностумбовый (светл) - 1 шт. Стол - комплект школьной мебели -14 шт. Стул от комплекта школьной мебели -29 шт. Жалюзи вертикальные-2 шт. Стул полумягкий (п/м)-1 шт. Кафедра настольная - 1 шт. Стул школьный -3 шт. Шкаф книжный – 1шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 31	Специализированная мебель: Столы ученические – 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Стул полумягкий– 1 шт. Гумба кафедра – 1 шт. Доска ученическая – 1 шт. Стол одностумбовый -1 шт. Шкаф двухдверный -1 шт. Жалюзи вертикальные – 2 шт. Зеркало – 1 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Переносной экран настенный - 1 шт. Ноутбук - 1 шт. Мультимедийный проектор - 1 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Помещение для самостоятельной работы

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Электронный читальный зал

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:
интерактивная доска 84" IQ Board DVT T084,

проектор TRIUMPH PJ1000

универсальное настенное крепление

Wize WTH140

Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.

Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

Столы на 1 рабочее место – 20 шт

Столы на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38 шт

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Brother DCR-1510R – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Читальный зал

Столы на 2 рабочих места – 12 шт.

Стулья – 24 шт.

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. № 1

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:

Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106

Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM

Ноутбук Lenovo G500 15.6"

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. № 9

Специализированная мебель (столы и стулья):

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.

Монитор ViewSonic - 1 шт.

Сетевой терминал Office Station -18 шт.

Персональный компьютер Samsung -3 шт.

МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Принтер Canon i-Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Информационно-библиографический отдел Ауд. № 8

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место- 6 шт.

Стулья- 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Персональный компьютер – 1шт.

Сканер Epson Perfection 2480 photo

МФУ MFC 7320R

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.

2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в сеть «Интернет», предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3. Требования к специализированному оборудованию – не требуется

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения материала лекционных и практических занятий.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БИЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Правовое регулирование коммерческой деятельности»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Правовое регулирование коммерческой деятельности»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-1	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанной компетенции при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Темы дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	ПК-1	ПК - 3
Тема 1. Основы правового регулирования торговой деятельности	+	+
Тема 2. Объекты коммерческого права.	+	+
Тема 3. Защита конкуренции	+	+
Тема 4. Правовое регулирование рекламы	+	+
Тема 5. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	+	+
Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности	+	+
Тема 7. Участие трансграничных корпоративных групп в коммерческих отношениях	+	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Неудовлетв (не зачтено)	Удовлетв (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Отлично (зачтено)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-1 Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности						
ПК-1.1. Систематизирует современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализирует содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности	Результат выполненной работы по систематизации современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализ содержания Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит	Результат выполненной работы по систематизации современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализ содержания Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит	Результат выполненной работы по систематизации современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализ содержания Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат; не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не	Результат выполненной работы по систематизации современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализ содержания Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности является верным; Отчетный документ не содержит ошибок;	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме.	Зачет

	ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат - не представлены ключевые (значимые) данные	определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные	влияют на общий результат	представлены все необходимые данные, расчеты, примеры		
ПК-1.2. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в сфере гражданского, семейного, наследственного права и права интеллектуальной собственности	Результат выполненной работы по квалифицированному применению нормативных правовых актов в сфере гражданского, семейного, наследственного права и права интеллектуальной собственности является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат - не представлены ключевые (значимые) данные	Результат выполненной работы по квалифицированному применению нормативных правовых актов в сфере гражданского, семейного, наследственного права и права интеллектуальной собственности является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые)	Результат выполненной работы по квалифицированному применению нормативных правовых актов в сфере гражданского, семейного, наследственного права и права интеллектуальной собственности является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат; не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	Результат выполненной работы по квалифицированному применению нормативных правовых актов в сфере гражданского, семейного, наследственного права и права интеллектуальной собственности является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме	Зачет

		данные				
ПК-1.3. Осуществляет подбор и подготовку документов для разрешения правовых споров по гражданским делам, рассматривает и разрешает правовые споры в обозначенной сфере	Результат выполненной работы по осуществлению подбора и подготовки документов для разрешения правовых споров по гражданским делам, рассматривает и разрешает правовые споры в обозначенной сфере является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат - не представлены ключевые (значимые) данные	Результат выполненной работы по осуществлению подбора и подготовки документов для разрешения правовых споров по гражданским делам, рассматривает и разрешает правовые споры в обозначенной сфере является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные	Результат выполненной работы по осуществлению подбора и подготовки документов для разрешения правовых споров по гражданским делам, рассматривает и разрешает правовые споры в обозначенной сфере является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат; не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	Результат выполненной работы по осуществлению подбора и подготовки документов для разрешения правовых споров по гражданским делам, рассматривает и разрешает правовые споры в обозначенной сфере является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме	Зачет
ПК-1.4. Применяет навыки работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми	Результат выполненной работы по применению навыков работы со	Результат выполненной работы по применению навыков работы со справочными	Результат выполненной работы по применению навыков работы со справочными правовыми системами,	Результат выполненной работы по применению навыков работы	Устный опрос; тестирование;	Зачет

<p>актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в обозначенной сфере права</p>	<p>справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в обозначенной сфере права является неверным и (или) использован не-корректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат - не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в обозначенной сфере права является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении научно-исследовательской или иной юридической деятельности в обозначенной сфере права является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат; не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат</p>	<p>со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в обозначенной сфере права является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры</p>	<p>кейс-задачи; доклад по теме</p>	
--	---	--	---	--	------------------------------------	--

ПК-3 Способен оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

ПК-3.1. Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы	Допускает существенные ошибки при формулировке наличия правовой проблемы. Не умеет и не готов использовать различные приемы и способы выявления правовой проблемы	Демонстрирует частичные знания в формулировке наличия правовой проблемы	Демонстрирует знания выявления и формулировки наличия правовой проблемы	Раскрывает полное содержание выявления и формулировки наличия правовой проблемы	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме	Зачет
ПК-3.2. Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу	Не владеет способностью определять цель обращения за правовой помощью, а также способностью устанавливать юридически значимые обстоятельства по делу	Частично владеет способностью определять цель обращения за правовой помощью, а также способностью устанавливать юридически значимые обстоятельства по делу	Владеет с небольшими пробелами способностью определять цель обращения за правовой помощью, а также способностью устанавливать юридически значимые обстоятельства по делу	В совершенстве владеет способностью определять цель обращения за правовой помощью, а также способностью устанавливать юридически значимые обстоятельства по делу	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме	Зачет
ПК-3.3. Определяет возможные способы решения правовой	Отсутствие умений определять возможные	Неполное умение определять возможные способы	В целом сформировавшееся, но содержащее некоторые	Полностью сформировавшееся умение	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи;	Зачет

проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки	способы решения правовой проблемы, а также разрабатывать план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки	решения правовой проблемы, а также разрабатывать план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки	пробелы определять возможные способы решения правовой проблемы, а также разрабатывать план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки	определять возможные способы решения правовой проблемы, а также разрабатывать план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки	доклад по теме	
ПК-3.4. Применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации	Демонстрирует низкий уровень владения навыками применения правил оформления правового заключения и письменной консультации	Фрагментарное применение навыков применения правил оформления правового заключения и письменной консультации	В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения правил оформления правового заключения и письменной консультации	В полном объеме владеет навыками применения правил оформления правового заключения и письменной консультации	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме	Зачет

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМАМ (ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА)

по дисциплине «Правовое регулирование коммерческой деятельности»

Тема 1. Основы правового регулирования торговой деятельности

1. Соотношение коммерческого права и предпринимательского права, коммерческого права и гражданского права.
2. Торговая сеть как субъект торговой деятельности.
3. Требования к договорам, заключаемым с участием торговой сети.
4. Понятия «безопасность» и «качество» товара.
5. Правовые средства обеспечения безопасности и качества товаров, работ, услуг в коммерческом обороте.
6. Понятие, виды и цели принятия технических регламентов.
7. Содержание и условия применения технических регламентов. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента.
8. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов. Понятие, цели и принципы стандартизации.
9. Содержание и виды документов в области стандартизации.
10. Субъекты стандартизации.
11. Условия разработки и утверждения стандартов.
12. Понятие, цели и принципы подтверждения соответствия.
13. Формы и основания подтверждения соответствия: добровольная сертификация, декларирование соответствия, обязательная сертификация.

Тема 2. Объекты коммерческого права.

1. Вещи, классификация вещей.
2. Ограничение вещей в обороте.
3. Имущественные права как объекты коммерческого права.
4. Исключительные права как объекты коммерческого права.
5. Исключительное право на товарный знак.
6. Понятие и виды товарных знаков.
7. Защита права на товарный знак.
8. Право на коммерческое обозначение.
9. Право на фирменное наименование.
10. Право на наименование места происхождения товаров.

Тема 3. Защита конкуренции

1. Экономическое и социальное значение конкуренции.
2. Конкуренция как категория права. Понятие естественной монополии.
3. Полномочия антимонопольного органа.
4. Доминирующие положения и ограничения, связанные с ним.
5. Монопольно высокая цена.

6. Монопольно низкая цена.
7. Запрет соглашений, ограничивающих конкуренцию.
8. Антимонопольный контроль за реорганизацией и приобретением акций или долей участия в хозяйственных обществах.
9. Административная ответственность за вред конкуренции.

Тема 4. Правовое регулирование рекламы

1. Понятие рекламы.
2. Реклама и оферта.
3. Виды рекламы.
4. Запреты и ограничения в сфере рекламы.
5. Запрет недобросовестной рекламы.
6. Запрет недостоверной рекламы.
7. Запрет злоупотребления правом.
8. Особенности рекламы отдельных видов товаров.
9. Особенности отдельных способов распространения рекламы.
10. Договоры в сфере рекламы.
11. Разрешение на установку рекламной конструкции.
12. Административная ответственность в рекламных отношениях. Гражданско-правовая ответственность за незаконную рекламу.

Тема 5. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

1. Экспортные и импортные таможенные пошлины.
2. Тарифные льготы. Тарифные преференции.
3. Условия освобождения от уплаты пошлин и налогов.
4. Предоставление тарифных преференций в отношении товаров, происходящих из развивающихся стран и наименее развитых стран.
5. Общие принципы определения страны происхождения товара.
6. Критерии достаточной переработки товаров.
7. Операции с товарами, не отвечающие критериям достаточной переработки.
8. Понятие и основные направления использования таможенной стоимости товаров.
9. Принципы таможенной оценки товаров.
10. Нормативно-правовое регулирование порядка определения таможенной стоимости товаров.
11. Сравнительный анализ методов определения таможенной стоимости товаров утвержденных международными и национальными нормативными актами.
12. Декларации таможенной стоимости и корректировки таможенной стоимости.
13. Валютные операции – понятие, виды.
14. Особенности правового регулирования товарооборота и валютных операций с иностранными контрагентами.
15. Особенности административной ответственности за несоблюдение законодательства о валютном регулировании и валютном контроле.
16. Особенности правового регулирования внешнеэкономической деятельности в таможенном союзе ЕАЭС.
17. Ограничение оборота товаров: причины, способы. Внешнеэкономическая деятельность в особых экономических зонах.
18. Особенности налогообложения внешнеэкономических сделок.

Тема 6. Правовое регулирование инвестиционной деятельности

1. Понятие инвестиционной деятельности и инвестиционного договора.
2. Инвестиционная деятельность и создание коммерческой корпорации.
3. Инвестиционная деятельность на рынке недвижимости.
4. Инвестиционная деятельность на рынке ценных бумаг.
5. Особенности правового регулирования инвестиционной деятельности с участием граждан, не имеющих статуса индивидуального предпринимателя.
6. Особенности правового регулирования инвестиционной деятельности с участием иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

Тема 7. Участие трансграничных корпоративных групп в коммерческих отношениях

1. Понятие, виды трансграничных корпоративных групп.
2. Ответственность трансграничных корпоративных групп.
3. Налогообложение услуг, предоставляемых внутри трансграничных корпоративных групп.
4. Ограничения в создании трансграничных корпоративных групп.
5. Банковские и финансовые холдинги

ТЕМЫ ДЛЯ ДОКЛАДОВ
по дисциплине «Правовое регулирование коммерческой деятельности»

1. Внешнеэкономический договор: понятие и признаки
2. Содержание (структура) внешнеторгового контракта
3. Цена как условие договора международной купли – продажи товаров
4. Предмет договора международной купли – продажи товаров
5. Общая характеристика ответственности за нарушение обязательств из договоров международной купли – продажи товаров
6. Средства правовой защиты в случае нарушения договора международной купли-продажи покупателем
7. Средства правовой защиты в случае нарушения договора международной купли-продажи продавцом
8. Органы и агенты валютного регулирования и валютного контроля
9. Права и обязанности органов и агентов валютного контроля
10. Понятие и виды валютных операций как объекты валютного регулирования, порядок их совершения
11. Права и обязанности резидентов и нерезидентов при осуществлении валютных операций
12. Понятие и виды валютных ценностей по закону о валютном регулировании и валютном контроле.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

по дисциплине «Правовое регулирование коммерческой деятельности»

1. Понятие торгового оборота
2. Воздействие публично-правовых установлений на коммерческую деятельность
3. Виды субъектов торгового права
4. Классификация товаров
5. Товарный знак как объект торгового оборота
6. Порядок выдачи свидетельства на товарный знак и знак обслуживания
7. Коллективный товарный знак
8. Использование и передача товарного знака и знака обслуживания
9. Наименование места происхождения товара, его регистрация и право пользования им
10. Защита прав и законных интересов участников торгового оборота на товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара
11. Маркировка товаров и тары, ее правовое регулирование, назначение, содержание и порядок нанесения, ответственность за неправомерную реализацию товаров без специальной маркировки
12. Ограничение оборота отдельных видов товаров
13. Правовой режим денежных средств.
14. Правовые основы публичного контроля в области наличного денежного обращения
15. Социальное и экономическое значение конкуренции
16. Понятие доминирующего положения на товарном рынке
17. Ограничения и запреты, налагаемые на лицо, занимающее доминирующее положение на товарном рынке
18. Запрет согласованных действий, ограничивающих конкуренцию, и причины поощрения «вертикальных» соглашений
19. Антимонопольный контроль за реорганизацией и приобретением долей в уставном капитале юридических лиц
20. Форма внешнеэкономического договора. за нарушение антимонопольного законодательства
21. Стандартизация продукции, виды нормативных документов по стандартизации, обязательные требования стандартов
22. Взаимосвязь договора и стандартов при определении условия о качестве
23. Правовое регулирование сертификации товаров
24. Виды сертификации и порядок проведения сертификации
25. Участие трансграничных корпоративных групп в коммерческих отношениях
26. Понятие и виды инвестиционных договоров
27. Субъекты инвестиционной деятельности

28. Правовая характеристика содержания и распространения рекламы
29. Ограничения и запреты в сфере рекламной деятельности
30. Система органов государственной власти, осуществляющих контроль за соблюдением правил торговой деятельности
31. Государственный контроль за безопасностью товаров
32. Особенности рассмотрения коммерческих споров в третейском суде
33. Понятие и виды третейских оговорок
34. Государственный контроль за проведением торгов
35. Особенности налогообложения коммерческой деятельности
36. Понятие и условия применения упрощенной системы налогообложения
37. Единый налог на вмененный доход
38. Административная ответственность за нарушение законодательства о рекламе.

КЕЙС-ЗАДАЧИ

по дисциплине «Правовое регулирование коммерческой деятельности»

Кейс-задача 1

Марина Марфина, 1994 г. рожд., обратилась в суд с иском к кондитерской фабрике «Заря» о взыскании компенсации за использование ее изображения на фантиках и коробках шоколадных конфет «Маринка». Из пояснений истицы следует, что в 2001 году ее отец, работавший на фабрике «Заря», держал на рабочем столе фотографию дочери. На фабрике в это время вводили в производство новый сорт шоколада, и отец поддался уговорам коллег и разрешил разместить на коробках фотографию дочери. Однако в настоящее время отец на фабрике не работает, а фабрика (ответчик) никогда не платила за использование фотографии. Какое решение должен вынести суд?

Кейс-задача 2

Является ли Центральный банк РФ в соответствии с федеральным законодательством РФ кредитной организацией? Ответ обоснуйте.

Кейс-задача 3

Банк, получив лицензию Банка России на осуществление банковских операций в рублях России, открыл пункт обмена валюты. Центральный Банк РФ за такие действия отозвал у него лицензию.

Оцените правомерность действий Банка России?

Задание 2

1. На основании ФЗ О Центральном банке РФ составьте схему порядка формирования совета директоров.
2. На основании ФЗ О Центральном банке РФ составьте схему взаимоотношений Банка России с органами государственной власти и местного самоуправления.
3. На основании ФЗ О рынке ценных бумаг составьте схему эмиссии ценных бумаг.

Кейс-задача 4

Компания «Аква-фреш» подала заявку на регистрацию товарного знака для зубной пасты «сочетание цветов: красный, белый и синий». Подлежит ли заявка удовлетворению?

Кейс-задача 5

В 1995 г., во время широкой популярности программной оболочки Windows 95, а также широкого распространения интернет-кафе, ООО «Рога и копыта» наладило в г. Челябинске производство пива, соленых орешков, чипсов и печенья в упаковке синего цвета, с характерным флажком на этикетке и надписью «Windows 95». Можно ли считать действия ООО «Рога и копыта» нарушением, учитывая, что товарный знак Windows 95 был зарегистрирован компанией Microsoft для программного обеспечения?

Кейс-задача 6

В кондитерскую «Аленка» обратилась Маргарита С. с просьбой выполнить на заказ праздничный торт ко дню рождения ее дочери Лизы. Пожелание заказчицы состояло в том, что на торте должны быть выполнены рисунки, изображающие персонажи мультфильма «Смешарики». Заказчица даже представила распечатанные на цветном принтере картинки, изображающие «Смешариков». Торт был выполнен в точном соответствии с пожеланием заказчицы, однако в день передачи заказа кондитерскую

посетил представитель правообладателя, который указал, что использование персонажей мультфильма «Смешарики» незаконно, так как персонажи мультфильма «Смешарики» зарегистрированы в качестве товарных знаков. Представитель правообладателя составил протокол, сделал фотографии торта и обратился в суд с иском к «Аленке» о взыскании компенсации.

Какое решение должен вынести суд?

Кейс-задача 7

Коммерческий банк неоднократно нарушал сроки предоставления отчетности, кроме того, при проверке были выявлены случаи представления банком недостоверного баланса.

Какие санкции могут быть применены к банку в этом случае?

Кейс-задача 8

Необходима ли государственная регистрация кредитных организаций в органах юстиции?

Ответ обоснуйте ссылками на действующее законодательство.

Кейс-задача 9

Коммерческий банк неоднократно нарушал положения ст. 20 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» в РФ, в результате чего у него была отозвана лицензия. Центральный банк РФ, руководствуясь интересами вкладчиков и кредиторов банка, наложил арест на часть денежных средств на счетах коммерческого банка.

Правомерны ли действия Банка России?

Кейс-задача 10

Учредители кредитной организации подали документы на государственную регистрацию в территориальное учреждение Центрального банка РФ и по истечении семи месяцев получили отказ в государственной регистрации кредитной организации и выдаче ей лицензии. Считая данное решение необоснованным, учредители обратились с соответствующим запросом в то же учреждение Центрального банка РФ. В течение двух месяцев ответ на запрос не был получен.

Каковы должны быть дальнейшие действия указанных учредителей кредитной организации?

Какие требования действующего законодательства нарушены Банком России?.

Кейс-задача 11

Кредитная организация не исполнила своих обязательств перед Центральным банком РФ (не вернула в срок кредит, полученный в порядке рефинансирования). Центральный банк РФ отозвал у неё лицензию на осуществление банковских операций.

Правомерны ли действия Банка России. Назовите основания для отзыва лицензий кредитных организаций на осуществление банковских операций.

Кейс-задача 12

Назовите основные отличия банков от небанковских кредитных организаций.

По каким основаниям проводится принудительная ликвидация кредитной организации?

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

по дисциплине «Правовое регулирование коммерческой деятельности»

проверяемая компетенция – ПК – 1:

1. Предпринимательская деятельность - это _____
2. Договор купли- продажи – это _____
3. _____ является организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
4. Юридическими лицами могут быть организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности (_____ организации) либо не имеющие извлечение прибыли в качестве такой цели и не распределяющие полученную прибыль между участниками (_____ организации).
5. Юридические лица, учредители (участники) которых обладают правом участия (членства) в них и формируют их высший орган, являются _____ юридическими лицами.
6. Принцип свободы выбора организационно-правовых форм предпринимательской деятельности означает
 - А) право предпринимателя по своему усмотрению заниматься любым предпринимательством;
 - Б) право предпринимателя по своему усмотрению, без указания государства выбирать организационно-правовую форму указанную в законах;
 - В) право заниматься коммерческой деятельностью без регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и без учреждения юридического лица..
7. Обладателем исключительного права на товарный знак может быть:
 - А) только коммерческое юридическое лицо;
 - Б) коммерческое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;
 - В) любое юридическое лицо (как коммерческое, так и некоммерческое) или индивидуальный предприниматель;
 - Г) только гражданин, а не юридическое лицо.
8. Свидетельство о праве на товарный знак выдается на срок:
 - А) 1 год;
 - Б) 3 года;
 - В) 5 лет;
 - Г) 7 лет;
 - Д) 10 лет;
 - Е) 15 лет.
9. Укажите знак охраны товарного знака:
 - А) ©;
 - Б) ®;
 - В) тм;

Г) Σ.

10. Укажите, для индивидуализации чего применяется коммерческое обозначение.

- А) товары и услуги;
- Б) работы;
- Г) одно или несколько предприятий.

11. Определите значение термина «рекламораспространитель»:

- А) изготовитель или продавец товара либо иное определившее объект рекламирования и (или) содержание рекламы лицо;
- Б) лицо, осуществляющее полностью или частично приведение информации в готовую для распространения в виде рекламы форму;
- В) лицо, осуществляющее распространение рекламы любым способом, в любой форме и с использованием любых средств.

12. Защита права на предпринимательскую деятельность осуществляется

- А) в судебном порядке
- Б) в уголовном порядке
- В) в административном порядке

13. Споры между предпринимателями

- А) подсудны арбитражным судам.
- Б) подсудны судам общей юрисдикции.
- В) подсудны третейским судам.

14. Кредитный договор

- А) нотариальный
- Б) реальный и односторонний
- В) консенсуальный, двухсторонний, возмездный.

15. К оборотным средствам относятся:

- А) материально-производственные запасы, дебиторская задолженность, финансовые вложения, денежные средства;
- Б) исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, деловая репутация, организационные расходы, товарные знаки, знаки обслуживания
- В) здания, сооружения, передаточные устройства, оборудование, приборы, вычислительная техника, транспортные средства, объекты природопользования, земельные участки и т.д.

проверяемая компетенция – ПК – 3:

1. Определение коммерческой (торговой) деятельности содержится:

- А) в Уголовном кодексе РФ;
- Б) в Гражданском кодексе РФ;
- В) в Трудовом кодексе РФ;
- Г) в Налоговом кодексе РФ.
- Д) в Федеральном законе от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»

2. Источниками коммерческого права являются: _____

3. Императивные нормы права – это такие нормы, которые:

- А) позволяют субъектам гражданских правоотношений совершать одно из нескольких действий;
- Б) носят рекомендательный характер;
- В) обязывают субъектов гражданских правоотношений неукоснительно следовать этим нормам;
- Г) позволяют субъектам гражданских правоотношений изменять их по своему усмотрению.

4. Действие закона распространяется на отношения возникающие:

- А) после введения его в действие;
- Б) после введения его в действие при согласии участников правоотношения, регулируемого данным законом;
- В) до введения в действие закона по требованию одной из сторон;
- Г) после введение закона в действие по требованию одной из сторон.

5. Торговый обычай – это:

- А) правило применяемое по соглашению сторон;
- Б) правило применяемое при наличии разногласий между сторонами;
- В) правило, сложившееся в сфере торговли на основе постоянного и единообразного повторения конкретных фактических отношений;
- Г) правило применяемое одной из сторон.

6. Субъектами коммерческой деятельности являются _____

7. К коммерческим организациям относится:

- А) общественная организация;
- Б) благотворительный фонд;
- В) общество с ограниченной ответственностью;
- Г) общественный фонд.

8. Гражданин признается предпринимателем с момента:

- А) подачи заявления о регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя;
- Б) государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- В) достижения полной дееспособности;
- Г) осуществления предпринимательской деятельности.

8. Объектом торгового оборота являются: _____

9. Правовой режим товаров в торговле – это:

- А) совокупность законов;
- Б) совокупность правил, регулирующих порядок приобретения, использования и отчуждения товаров в торговле;
- В) совокупность личных прав;
- Г) совокупность законов, правил и личных прав.

10. Основными формами образования юридических лиц как субъектов коммерческой деятельности, являются:

- А) хозяйственные товарищества и общества, государственные и муниципальные унитарные предприятия;

- Б) только государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- В) общество с ограниченной ответственностью;
- Г) хозяйственные товарищества и общества, общество с ограниченной ответственностью, государственные и муниципальные унитарные предприятия.

11. К способам приобретения права собственности относятся:

- А) первоначальные и производные способы;
- Б) второстепенные способы;
- В) изначальные способы;
- Г) специальные способы.

12. Поручительство – это:

- А) сделка;
- Б) способ обеспечения обязательств;
- В) соглашение;
- Г) разногласия сторон.

13. По своей правовой природе торговый договор представляет собой разновидность:

- А) гражданско-правового договора;
- Б) имеет сходство (аналогию) с гражданско-правовым договором;
- В) имеет существенное отличие от гражданско-правового договора;
- Г) не имеет ничего общего с гражданско-правовым договором.

14. Укажите значение термина «коммерция».

15. Укажите отличия коммерческого представительства от общегражданского. _____

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос по контрольным вопросам, тестовый контроль, решение кейс-задач.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее тем. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

5.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСТНОГО ОТВЕТА НА КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Оценка **«отлично»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Приводятся примеры.

Оценка **«хорошо»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

5.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ДОКЛАДА

Доклад должен оцениваться по следующим критериям:

1 Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие содержания теме доклада;
- б) полнота и глубина знаний по теме;

в) обоснованность способов и методов работы с материалом;
г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

2 Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

3 Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму доклада.

Оценивание доклада в баллах

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

5.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале в следующем порядке:

Оценка «5 (отлично)» - от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «4 (хорошо)» - от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «3 (удовлетворительно)» - от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «2 (неудовлетворительно)» - от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

5.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕШЕНИЯ КЕЙС-ЗАДАЧ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если кейс - задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые

неточности при оперировании научной терминологией;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

5.5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОТВЕТА НА ЗАЧЕТЕ

Основой для определения оценки на зачетах служит объём и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Предлагается руководствоваться следующим:

- оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком с правильным и свободным владением юридической терминологией; ответ самостоятельный, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;

- оценка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, если при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.