

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 30 » 03

2022г.

Е.Ю. Нагорная



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Право цифровых платформ**

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Цифровое право»

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 5 месяцев)

Институт Юридический

Кафедра разработчик РПД Гражданское право и процесс

Выпускающая кафедра Гражданское право и процесс

Начальник  
учебно-методического управления

  
  


Семенова Л.У.

Бостанов Р.А.

Одегнал Е.А.

/Директор института

Заведующий кафедрой  
«Гражданское право и процесс»

г. Черкесск, 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины</b>	3
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	3
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	5
<b>4. Структура и содержание дисциплины</b>	6
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.2. Содержание дисциплины	9
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	9
4.2.2. Лекционный курс	12
4.2.3. Лабораторный практикум	14
4.2.4. Практические занятия	15
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	18
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>	21
<b>6. Образовательные технологии</b>	32
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b>	33
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	33
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	33
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	34
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>	34
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	34
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	36
8.3. Требования к специализированному оборудованию	36
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	36
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств</b>	
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы</b>	
<b>Рецензия на рабочую программу</b>	
<b>Лист переутверждения рабочей программы дисциплины</b>	

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Право цифровых платформ» является формирование у обучающихся совокупности знаний в области правового регулирования деятельности цифровых платформ, а также практических навыков, связанных со способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты цифрового права, реализовывать нормы цифрового права в профессиональной деятельности.

Основными задачами являются:

- изучение теории, судебной практики и законодательства в области правового регулирования деятельности цифровых платформ;
- систематизация закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки;
- формирование навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов;
- формирование профессионального, систематизированного, последовательного и логичного мышления,
- выработка навыков правовой оценки ситуаций и практического применения законодательства в области правового регулирования деятельности цифровых платформ, а также использования материалов судебной практики; выработка навыков составления документов в сфере правового регулирования деятельности цифровых платформ;
- формирование способности оказывать правовую помощь гражданам и организациям и иные виды юридических услуг, давать квалифицированные профессиональные заключения и консультации в сфере правового регулирования деятельности цифровых платформ.

При освоении дисциплины «Право цифровых платформ» большое внимание уделяется изучению и анализу нормативно-правовой базы. Обучающийся должен ориентироваться в основных источниках, регулирующих деятельность цифровых платформ, проблемах правового регулирования деятельности цифровых платформ; уметь анализировать содержание актов частного цифрового права в данной сфере в совокупности с остальными нормативно-правовыми актами изучаемой дисциплины.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Право цифровых платформ» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Цифровое право», имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Опирается на знания, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования	Актуальные проблемы частного права в условиях цифровизации
2		Теория гражданского права
3		Цифровой нотариат
4		Правовое регулирование договоров в

5		цифровой среде (смарт-контракты)
6		Учебная практика (ознакомительная практика)
7		Производственная практика (научно-исследовательская практика)
8		Производственная практика (научно-исследовательская работа)
9		Производственная практика (преддипломная практика)

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Цифровое право» и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП.

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллективных решений УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон: создает рабочую атмосферу, эмоциональный климат в команде УК-3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
4	ПК-3	Способен квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц	ПК-3.1. Готовит консультации в устной и письменной форме по вопросам гражданского, семейного, жилищного, наследственного законодательства, по вопросам законодательства об охране интеллектуальных прав ПК-3.2. Разъясняет правовые положения по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц ПК-3.3. Способен аргументировать свою правовую позицию по разрешению конкретной ситуации, используя навыки корректной квалификации возникших правоотношений и применения норм различных отраслей права

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

###### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 1
		часов
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	14	14
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>	<b>1,7</b>	<b>1,7</b>
индивидуальные и групповые консультации	1,7	1,7
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего)</b>	<b>88</b>	<b>88</b>
Работа с книжными источниками	10	10
Работа с электронными источниками	18	18
Составление опорного конспекта	10	10
Подготовка к докладу	10	10
Составление презентации	10	10
Подготовка к коллоквиуму	10	10
Подготовка к тестированию	10	10
Анализ и решение кейс-задач	10	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет	3
	Прием зач., час	0,3
	СР, час	
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>Часов</b>	<b>108</b>
	<b>Зачетных единиц</b>	<b>3</b>

## Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 1
		часов
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	14	14
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>	<b>1,7</b>	<b>1,7</b>
индивидуальные и групповые консультации	1,7	1,7
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>	<b>88</b>	<b>88</b>
Работа с книжными источниками	10	10
Работа с электронными источниками	18	18
Составление опорного конспекта	10	10
Подготовка к докладу	10	10
Составление презентации	10	10
Подготовка к коллоквиуму	10	10
Подготовка к тестированию	10	10
Анализ и решение кейс-задач	10	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет (З), в том числе:</b>	<b>3</b>
	Прием зач, час.	0,3
	СРО, час.	-
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>Часов</b>	<b>108</b>
	<b>Зачетных единиц</b>	<b>3</b>

## Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 2
		часов
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	12	12
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>	<b>4,7</b>	<b>4,7</b>
индивидуальные и групповые консультации	4,7	4,7
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>	<b>89</b>	<b>89</b>
Работа с книжными источниками	10	10
Работа с электронными источниками	19	19
Просмотр и конспектирование видеолекций	20	20
Подготовка к докладу	10	10
Составление презентации	10	10
Подготовка к тестированию	10	10
Анализ и решение кейс-задач	10	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет (З), в том числе:</b>	3
	Прием зач, час.	0,3
	СРО, час.	-
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>Часов</b>	<b>108</b>
	<b>Зачетных единиц</b>	<b>3</b>



## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Семестр 2</b>							
1.	Тема 1. Цифровые платформы как инструмент создания цифровой экономики	2		2	8	12	устный опрос, доклад, составление презентации, тестирование
2.	Тема 2. Цифровые платформы в отраслях связи	2		2	20	24	устный опрос, тестирование, кейс-задачи
3.	Тема 3. Цифровые платформы в транспортной отрасли и энергетической отрасли			2	20	22	устный опрос, кейс-задачи, доклад, коллоквиум
4.	Тема 4. Цифровые онлайн-посреднические платформы			4	20	24	устный опрос, тестирование
5.	Тема 5. Правовое регулирование деятельности инвестиционных платформ			4	20	24	устный опрос, кейс-задачи, доклад, коллоквиум
9.	<b>Контактная внеаудиторная работа</b>					<b>1,7</b>	индивидуальные и групповые консультации
10.	<b>Промежуточная аттестация</b>					<b>0,3</b>	<b>Зачет</b>
<b>Итого часов во 2 семестре</b>		<b>4</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>88</b>	<b>108</b>	

## Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Семестр 2</b>							
1.	Тема 1. Цифровые платформы как инструмент создания цифровой экономики	2		2	8	12	устный опрос, доклад, составление презентации, тестирование
2.	Тема 2. Цифровые платформы в отраслях связи	2		2	20	24	устный опрос, тестирование, кейс-задачи
3.	Тема 3. Цифровые платформы в транспортной отрасли и энергетической отрасли			2	20	22	устный опрос, кейс-задачи, доклад, составление презентации
4.	Тема 4. Цифровые онлайн-посреднические платформы			4	20	24	устный опрос, тестирование коллоквиум
5.	Тема 5. Правовое регулирование деятельности инвестиционных платформ			4	20	24	устный опрос, кейс-задачи, доклад, коллоквиум
6.	<b>Контактная внеаудиторная работа</b>					<b>1,7</b>	индивидуальные и групповые консультации
7.	<b>Промежуточная аттестация</b>					<b>0,3</b>	<b>Зачет</b>
<b>Итого часов во 2 семестре</b>		<b>4</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>88</b>	<b>108</b>	

## Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Семестр 2</b>							
1.	Тема 1. Цифровые платформы как инструмент создания цифровой экономики	2		2	17	21	устный опрос, доклад, составление презентации, тестирование
2.	Тема 2. Цифровые платформы в отраслях связи			2	18	20	устный опрос, тестирование, кейс-задачи
3.	Тема 3. Цифровые платформы в транспортной отрасли и энергетической отрасли			2	18	20	устный опрос, кейс-задачи, доклад, составление презентации
4.	Тема 4. Цифровые онлайн-посреднические платформы			2	18	20	устный опрос, кейс-задачи
5.	Тема 5. Правовое регулирование деятельности инвестиционных платформ			4	18	22	устный опрос, кейс-задачи, доклад, коллоквиум
6.	<b>Контактная внеаудиторная работа</b>					<b>1</b>	индивидуальные и групповые консультации
7.	Промежуточная аттестация					<b>0,3</b>	<b>Зачет</b>
8.	СРО, час					<b>3,7</b>	
<b>Итого часов во 2 семестре</b>		<b>2</b>		<b>12</b>	<b>89</b>	<b>108</b>	

#### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
1.	Тема 1. Цифровые платформы как инструмент создания цифровой экономики	Понятие цифровой экономики Понятие и признаки цифровой платформы Замена традиционных сетевых отраслей экономики цифровыми платформами Виды цифровых платформ	2	2	2
2.	Тема 2. Цифровые платформы в отраслях связи	Сетевые эффекты в коммуникациях Электронная почта Skype и WhatsApp: операторы связи платформированы YouTube: традиционные медиа заменены и платформированы Проблемы регулирования, создаваемые коммуникационными платформами	2	2	
3.	Тема 3. Цифровые платформы в транспортной отрасли и энергетической отрасли	Платформизация воздушного транспорта Uber и городская мобильность VlaBlaCar и мобильность на дальние расстояния Мобильность как услуга Сетевые эффекты в энергетической отрасли Будущее энергетики			
4.	Тема 4. Цифровые онлайн-посреднические платформы	Понятие и признаки онлайн-посреднической платформы Информация о владельце агрегатора Ответственность владельца агрегатора за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге) Директива Европейского Союза «Об онлайн-посреднических платформах»			
5.	Тема 5. Правовое регулирование деятельности инвестиционных платформ	Понятия и признаки инвестиционной платформы Договоры об оказании услуг по привлечению инвестиций и содействию в инвестировании. Договор инвестирования на инвестиционной платформе Утилитарные цифровые права Цифровые свидетельства			
<b>8.</b>	<b>ИТОГО часов в семестре:</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

#### 4.2.3. Лабораторный практикум – не предусмотрен

#### 4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
1.	Тема 1. Цифровые платформы как инструмент создания цифровой экономики	1. Понятие цифровой экономики 2. Понятие и признаки цифровой платформы 3. Замена традиционных сетевых отраслей экономики цифровыми платформами 4. Виды цифровых платформ	2	2	2
2.	Тема 2. Цифровые платформы в отраслях связи	1. Сетевые эффекты в коммуникациях 2. Электронная почта 3. Skype и WhatsApp: операторы связи платформированы 4. YouTube: традиционные медиа заменены и платформированы 5. Проблемы регулирования, создаваемые коммуникационными платформами	2	2	2
3.	Тема 3. Цифровые платформы в транспортной отрасли и энергетической отрасли	1. Платформизация воздушного транспорта 2. Uber и городская мобильность 3. BlaBlaCar и мобильность на дальние расстояния 4. Мобильность как услуга 5. Сетевые эффекты в энергетической отрасли 6. Будущее энергетики	2	2	2
4.	Тема 4. Цифровые онлайн-посреднические платформы	1. Понятие и признаки онлайн-посреднической платформы 2. Информация о владельце агрегатора 3. Ответственность владельца агрегатора за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге) 4. Директива Европейского Союза «Об онлайн-посреднических платформах»	4	4	2
5.	Тема 5. Правовое регулирование деятельности инвестиционных платформ	1. Понятия и признаки инвестиционной платформы 2. Договоры об оказании услуг по привлечению инвестиций и содействию в инвестировании. 3. Договор инвестирования на инвестиционной платформе 4. Утилитарные цифровые права	4	4	4

№ п/п	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
		5. Цифровые свидетельства			
<b>8.</b>	<b>ИТОГО часов в семестре:</b>		<b>14</b>	<b>14</b>	<b>12</b>

### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
<b>Семестр 2</b>				
1.	Тема 1. Цифровые платформы как инструмент создания цифровой экономики	1.1.	Работа с книжными источниками	4
		1.2.	Составление опорного конспекта	4
2.	Тема 2. Цифровые платформы в отраслях связи	2.1.	Работа с книжными источниками	5
		2.2.	Работа с электронными источниками	5
		2.3.	Составление опорного конспекта	5
		2.4.	Анализ и решение кейс-задач	5
3.	Тема 3. Цифровые платформы в транспортной отрасли и энергетической отрасли	3.1.	Работа с книжными источниками	20
4.	Тема 4. Цифровые онлайн-посреднические платформы	4.1.	Работа с электронными источниками	10
		4.2.	Подготовка к тестированию	10
5.	Тема 5. Правовое регулирование деятельности инвестиционных платформ	5.1.	Работа с книжными источниками	2
		5.2.	Работа с электронными источниками	2
		5.3.	Подготовка к докладу	2
		5.4.	Составление презентации к докладу	2
		6.2.	Подготовка к тестированию	2
		7.2.	Работа с электронными источниками	2
		7.3.	Подготовка к коллоквиуму	2
		7.4.	Анализ и решение кейс-задач	4
8.2.	Работа с электронными источниками	2		
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>88</b>

## Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
<b>Семестр 2</b>				
1.	Тема 1. Цифровые платформы как инструмент создания цифровой экономики	1.1.	Работа с книжными источниками	4
		1.2.	Составление опорного конспекта	4
2.	Тема 2. Цифровые платформы в отраслях связи	2.1.	Работа с книжными источниками	5
		2.2.	Работа с электронными источниками	5
		2.3.	Составление опорного конспекта	5
		2.4.	Анализ и решение кейс-задач	5
3.	Тема 3. Цифровые платформы в транспортной отрасли и энергетической отрасли	3.1.	Работа с книжными источниками	20
4.	Тема 4. Цифровые онлайн-посреднические платформы	4.1.	Работа с электронными источниками	10
		4.2.	Подготовка к тестированию	10
5.	Тема 5. Правовое регулирование деятельности инвестиционных платформ	5.1.	Работа с книжными источниками	2
		5.2.	Работа с электронными источниками	2
		5.3.	Подготовка к докладу	2
		5.4.	Составление презентации к докладу	2
		6.2.	Подготовка к тестированию	2
		7.2.	Работа с электронными источниками	2
		7.3.	Подготовка к коллоквиуму	2
		7.4.	Анализ и решение кейс-задач	4
8.2.	Работа с электронными источниками	2		
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>88</b>



## Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
<b>Семестр 2</b>				
1	Тема 1. Цифровые платформы как инструмент создания цифровой экономики	1.1.	Работа с книжными источниками	9
		1.2.	Составление опорного конспекта	8
2	Тема 2. Цифровые платформы в отраслях связи	2.1.	Работа с книжными источниками	4
		2.2.	Работа с электронными источниками	4
		2.3.	Составление опорного конспекта	5
		2.4.	Анализ и решение кейс-задач	5
3	Тема 3. Цифровые платформы в транспортной отрасли и энергетической отрасли	3.1.	Работа с книжными источниками	18
4	Тема 4. Цифровые онлайн-посреднические платформы	4.1.	Работа с электронными источниками	10
		4.2.	Подготовка к тестированию	8
5	Тема 5. Правовое регулирование деятельности инвестиционных платформ	5.1.	Работа с книжными источниками	2
		5.2.	Работа с электронными источниками	2
		5.3.	Подготовка к докладу	2
		5.4.	Составление презентации к докладу	2
		6.2.	Подготовка к тестированию	2
		7.2.	Работа с электронными источниками	2
		7.3.	Подготовка к коллоквиуму	2
		7.4.	Анализ и решение кейс-задач	2
8.2.	Работа с электронными источниками	2		
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>89</b>

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

При подготовке к лекционным занятиям обучающиеся должны ознакомиться с планами лекций, указанными в рабочей программе, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания.

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Выделяют две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций);
- конспектирование видеолекций.

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из лекции, научной статьи, учебной и методической литературы. Конспектирование является неотъемлемой формой работы обучающегося, так как в учебном процессе обучающиеся сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации, полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании лекции необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков, которые приводит преподаватель на лекции.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;

- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;

- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

## **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям не предполагаются**

### **5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**

Практические занятия - один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы практическое занятие – это форма учебного процесса проводимого под руководством преподавателя.

Практические занятия предназначаются для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе практическое занятие является основной формой учебного процесса. Практическое занятие – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов.

При подготовке к практическим занятиям по всем темам обучающиеся должны изучить:

- законодательство Российской Федерации по теме практического занятия;
- материалы постановлений Пленума Верховного Суда РФ;
- материалы судебной практики, опубликованные в Бюллетене Верховного Суда РФ;
- рекомендованную литературу.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, и иных нормативных материалов и правовой литературы.

Обучающиеся должны уметь анализировать правовые нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам, знать современные тенденции в области организации хозяйственного оборота и уяснить основные проблемы изучаемой науки или отрасли права.

Практические занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения предмета, работы с литературой, кроме этого способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, которые необходимо изучить при подготовке к занятию.

Начинать подготовку к практическим занятиям надо с уяснения содержания вопросов, стоящих в плане занятия. В определенных случаях от обучающегося потребуются уточнение специальной терминологии, что поможет правильно сориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Далее целесообразно прежде всего обратиться к конспекту лекций и действующему законодательству, включая иные нормативные материалы, постановлениям Пленумов Верховного Суда Российской Федерации.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет практическое занятие или к дежурному преподавателю на кафедре, поэтому подготовку к практическому занятию следует начинать заблаговременно.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо вести конспект в отдельной, специально для этого предназначенной тетради. Такой конспект может быть в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях и кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные материалы или литературу. Это поможет при выступлении на практическом занятии. В этой же тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям и зачетам (экзаменам), рекомендуется в этой тетради отвести место для юридического словаря, куда в алфавитном порядке вписываются специальные правовые термины и пояснения к ним.

Если обучающийся не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеучебное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие.

Практические занятия по дисциплине имеют цель помочь обучающимся глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности. Эти занятия тесно связаны с другой формой учебного процесса - лекциями. На лекциях из-за недостатка времени или по методическим соображениям могут быть опущены отдельные детали тех или иных вопросов. Между тем, знание этих деталей нередко во многом определяет умение будущих специалистов правильно применить закон. Практические занятия дают возможность доработать все детали вопросов, добиться конкретных знаний материала. Они призваны научить обучающихся правильно применять законы к конкретным жизненным фактам.

При подготовке к практическому занятию в форме решения задач обучающиеся должны решить задачи, указанные в задании. При решении задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного

обращения к тексту закона, постатейному материалу, к соответствующим разделам специальной литературы, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения задач (казусов) в своих отдельных тетрадях, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию следует записывать решение задач в этих тетрадях; в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на соответствующие статьи нормативных актов, теоретические положения и на судебную практику, четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить задачу.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает либо своими словами пересказывает содержание задачи, дает мотивированное ее решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

От обучающихся требуется, чтобы они на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений давали развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы, не ограничивались утверждением собственного мнения по задаче, а подкрепляли свои решения ссылками на соответствующие законодательные акты, на постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации, судебную практику, а так же материалами учебной литературы и т.п. При этом особое внимание следует уделить глубокому уяснению содержания закона, правильному применению общих положений закона и конкретным жизненным фактам, изложенным в задаче.

После выступления обучающегося по конкретной задаче ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися, которые также могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а так же его мотивировании (обоснованию), т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимися по решению задачи.

Практические занятия в форме решения задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

## **5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

### ***1. Понятие и роль самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе***

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющим контроль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося. СРО играет значительную роль в технологии обучения. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРО должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающегося.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и

выпускных квалификационных работ. При этом СРО играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

## **2. Цели и основные задачи СРО**

При организации СРО важной и необходимой целью становится формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы обучающихся также является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРО являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного в ходе самостоятельных занятий, на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым экзаменам.

## **3. Формы и виды самостоятельной работы**

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

1) Работу с книжными и электронными источниками, в том числе:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

2) формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.), в том числе конспектирование видеолекций;

3) подготовка к практическим занятиям;

4) подготовка к устному опросу;

5) подготовка доклада и презентации к нему;

- 6) подготовка к тестированию;
- 7) подготовка и решение кейс-задач;
- 8) подготовка к коллоквиуму;
- 9) подготовка и выполнение контрольной работы.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прохождение и оформление результатов практик;
- выполнение выпускной квалификационной (составление плана и его согласование с преподавателем - руководителем выпускной квалификационной работы, подбор и согласование с руководителем литературы, написание глав выпускной квалификационной работы, работа над замечаниями руководителя по выпускной квалификационной работе и защита выпускной квалификационной работы (в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

#### **4. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы**

Основной формой самостоятельной работы обучающегося является изучение конспекта лекций, их дополнение, изучение рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если обучающийся в течение года работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у обучающегося не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

#### **5. Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы.**

##### **Общие методические рекомендации по подготовке к текущему контролю**

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относятся систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий и (или) решения кейс-задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

- 1-й – организационный;
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор учебной и научной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

### **Методические рекомендации по работе с книжными и электронными источниками**

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, а также научной и дополнительной учебной литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

### **Методические рекомендации по составлению опорных конспектов и конспектов видеолекций**

Конспектирование – один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких-либо единых, пригодных для каждого студента методов и приемов конспектирования, видимо, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не его объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные



методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттененном, пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже позже составления конспекта.

### **Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на занятиях семинарского типа. Для этого обучающийся изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к занятиям семинарского типа, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе обучающемуся дается 10-15 минут на раскрытие темы.

### **Методические рекомендации по подготовке к тестированию**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы (цифры), соответствующие правильным ответам. Тестовые вопросы также представлены в форме утверждения, в котором пропущены существенные составляющие, обучающемуся необходимо дополнить их в виде словесного текста (слова или словосочетания), либо в форме задания, выполняя которое обучающемуся нужно сформулировать правовую дефиницию (дать определение какой-либо правовой категории, явлению, правовому институту, подотрасли или отрасли права);

г) в процессе решения тестового задания желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

## Методические рекомендации по подготовке и решению кейс-задач

Решение кейс-задач или «кейс-метод» - это интерактивный метод обучения, при котором обучающимся предлагается описание действительных событий, процессов, ситуаций в словах, цифрах, образах, т.е. сюжет, содержащий проблемную ситуацию. Однако сама проблема присутствует в неявном, относительно скрытом виде. Участникам практического занятия необходимо вычленив ее из информации кейса. Это требует изучающего, аналитического чтения, оценки и классификации информации на необходимую и лишнюю, важную и второстепенную.

При подготовке к занятию в форме решения кейс-задач обучающиеся должны решить задачи, указанные в задании. При решении кейс-задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, постатейному материалу, к соответствующим разделам Гражданского Кодекса, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

Кейс-технология позволяет развивать творческие способности обучающихся; формирует навыки выполнения сложных заданий в составе групп; помогает успешно овладеть способностями анализа непредвиденных ситуаций, самостоятельно развивать алгоритмы принятия решения.

Алгоритм работы с кейсом:

- 1) необходимо ознакомиться с сюжетом, с предлагаемой ситуацией;
- 2) проблематизация - обучающемуся необходимо выявить в ситуации проблемные моменты, противоречия в сюжете, определить, в чем состоит «странность ситуации» с точки зрения юриспруденции, то есть выявить несоответствие ситуации нормативным требованиям;
- 3) формулирование проблемы и выбор из нескольких вариантов наилучшей ее формулировки;
- 4) выдвижение гипотетических ответов на проблемный вопрос;
- 5) проверка гипотез на основе информации из нормативно-правовых источников (законы, подзаконные нормативные акты, судебная практика);

При решении кейс-задач обучающимся предоставляется возможность использовать любые нормативно-правовые источники с необходимой для решения кейса информацией.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения задач (казусов) в своих отдельных тетрадях, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию следует записывать решение задач в этих тетрадях; в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на соответствующие статьи Гражданского Кодекса РФ, теоретические положения и на судебную практику, четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением кейс-задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить кейс-задачу.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает либо своими словами пересказывает содержание кейс-задачи, дает мотивированное ее решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

От обучающихся требуется, чтобы они на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений давали развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы, не ограничивались утверждением собственного мнения по задаче, а подкрепляли свои решения ссылками на соответствующие нормативные акты.

После выступления обучающегося по конкретной кейс-задаче ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися, которые также могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а так же его мотивировании (обоснованию), т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимися по решению кейс-задачи.

Практические занятия в форме решения кейс-задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

### **Методические рекомендации по подготовке доклада и презентации к нему**

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, AcrobatReader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

### **Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму**

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и обучающегося по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических вопросов на основе самостоятельного изучения основной и дополнительной литературы.

От обучающегося требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемому вопросу;
- знание разных точек зрения, высказанных в правовой литературе по соответствующему вопросу, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать, ссылаясь на нормы соответствующего законодательства.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения данного материала. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной правовой литературы и соответствующего законодательства.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику вопросов, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающемуся отводится время. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников соответствующей правовой литературы и соответствующего законодательства, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к каждой теме. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с правовой литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона вопроса, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка.

### **Промежуточная аттестация**

По итогам 2 семестра у обучающихся всех форм обучения проводится зачет.

При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет может проводиться как в устной форме, так и в форме тестирования, либо на основании выполнения контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения), если итоги зачета положительные, обучающемуся выставляется отметка «зачтено». При отрицательном результате обучающийся направляется на пересдачу.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
1.	<i>Лекция</i> Тема 2. Цифровые платформы в отраслях связи	Лекция с использованием информационных технологий (видеолекция)	2	2	2
2.	<i>Практическое занятие</i> Тема 3. Цифровые платформы в транспортной отрасли и энергетической отрасли	Метод модерации	4	4	2
4.	<i>Практическое занятие</i> Тема 4. Цифровые онлайн-посреднические платформы	Технология проблемного обучения	4	4	2
5.	<i>Практическое занятие</i> Тема 5. Правовое регулирование деятельности инвестиционных платформ	Технология кейс-обучения	4	4	4

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы	
1.	Минин, А. Я. Актуальные проблемы цифрового права : учебное пособие для магистрантов и бакалавриата / А. Я. Минин. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-4263-0984-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/115549.html">https://www.iprbookshop.ru/115549.html</a> . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Основные тенденции в правовом регулировании цифровых технологий. Сравнительно-правовое исследование : коллективная монография / Х. И. Гаджиев, С. А. Грачева, Ю. Э. Ибрагимова [и др.] ; под редакцией Х. И. Гаджиева. — Москва : Юриспруденция, 2022. — 261 с. — ISBN 978-5-9516-0908-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/123985.html">https://www.iprbookshop.ru/123985.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Список дополнительной литературы	
3.	
4.	Голованов, Н. М. Правовое регулирование инвестиционной деятельности : учебное пособие / Н. М. Голованов, И. Д. Маркелова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 156 с. — ISBN 978-5-9227-0634-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/66837.html">https://www.iprbookshop.ru/66837.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Международная реферативная база данных научных изданий:  
GlobalAdvancedResearchJournals <http://garj.org/>  
PubMed <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>
2. Профессиональная база данных: Суд АКТ <https://sudact.ru/>
3. Информационная справочная система:  
Гарант <https://www.garant.ru/>  
Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

### 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023

Бесплатное ПО: SumatraPDF, 7-Zip

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 24</p>	<p>Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Экран настенный рулонный - 1 шт. Бактерицидный рециркулятор - 1 шт. Компьютер портативный – 1 шт. Проектор - 1 шт. Специализированная мебель: Столы ученические – 21 шт. Стулья ученические – 42 шт. Стул полумягкий– 1 шт. Тумба кафедра – 1 шт. Доска ученическая – 1 шт. Стол однотумбовый -1 шт. Шкаф двухдверный -1 шт. Шкаф книжный – 1 шт. Жалюзи вертикальные – 2 шт. Зеркало – 1 шт.</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 31</p>	<p>Специализированная мебель: Столы ученические – 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Стул полумягкий– 1 шт. Тумба кафедра – 1 шт. Доска ученическая – 1 шт. Стол однотумбовый -1 шт. Шкаф двухдверный -1 шт. Жалюзи вертикальные – 2 шт. Зеркало – 1 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Переносной экран настенный - 1 шт. Ноутбук - 1 шт. Мультимедийный проектор - 1 шт.</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>

#### Помещение для самостоятельной работы

##### Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

##### Электронный читальный зал

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:

интерактивная доска 84” IQ Board DVT T084,

проектор TRIUMPH PJ1000

универсальное настенное крепление

Wize WTH140

Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.

Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

Столы на 1 рабочее место – 20 шт

Столы на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38 шт

МФУSharpAR-6020 – 1 шт.

BrotherDCR-1510R – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная

ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

### **Читальный зал**

Столы на 2 рабочих места – 12 шт.

Стулья – 24 шт.

### **Библиотечно-издательский центр (БИЦ)**

#### **Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. № 1**

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:

Экран настенный ScreenMedia 244/244 корпус 1106

Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM

Ноутбук Lenovo G500 15.6''

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

#### **Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. № 9**

Специализированная мебель (столы и стулья):

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.

Монитор ViewSonic - 1 шт.

Сетевой терминал OfficeStation - 18 шт.

Персональный компьютер Samsung - 3 шт.

МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Принтер Canon i-Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

#### **Информационно-библиографический отдел Ауд. № 8**

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место - 6 шт.

Стулья - 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Персональный компьютер – 1 шт.

Сканер Epson Perfection 2480 photo

МФУ MFC 7320R

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; доста2

3зточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

### **8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся**

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.

2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в сеть «Интернет», предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

### **8.3. Требования к специализированному оборудованию – не требуется**



## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения материала лекционных и практических занятий.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БИЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВО ЦИФРОВЫХ ПЛАТФОРМ»**

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## «Право цифровых платформ»

### 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ПК-3	Способен квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц

### 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанной компетенции при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	УК-3	ПК-3
Тема 1. Цифровые платформы как инструмент создания цифровой экономики	+	+
Тема 2. Цифровые платформы в отраслях связи	+	+
Тема 3. Цифровые платформы в транспортной отрасли и энергетической отрасли	+	+
Тема 4. Цифровые онлайн-посреднические платформы	+	+
Тема 5. Правовое регулирование деятельности инвестиционных платформ	+	+

#### 4. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Неудовлетв (не зачтено)	Удовлетв (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Отлично (зачтено)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>УК-3Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>						
УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Результат выполненной работы по анализу проблемной ситуации как системы является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат - не представлены ключевые данные	Результат выполненной работы по анализу проблемной ситуации как системы является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые данные	Результат выполненной работы по анализу проблемной ситуации как системы является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	Результат выполненной работы по анализу проблемной ситуации как системы является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры	ОФО Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад; коллоквиум  ОЗФО Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад; коллоквиум  ЗФО Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад; коллоквиум	Зачет
УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллективных решений	Результат выполненной работы по определению пробела в информации, необходимой для решения проблемной ситуации и проектирования процесса по их устранению является	Результат выполненной работы по определению пробела в информации, необходимой для решения проблемной ситуации и проектирования процесса по их устранению является верным/ неверным, но использован	Результат выполненной работы по определению пробела в информации, необходимой для решения проблемной ситуации и проектирования процесса по их устранению является верным; Отчетный документ содержит	Результат выполненной работы по определению пробела в информации, необходимой для решения проблемной ситуации и проектирования		

	<p>неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи;</p> <p>- Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат</p> <p>- не представлены ключевые данные</p>	<p>корректный / некорректный способ решения задачи;</p> <p>Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата</p> <p>не представлены ключевые данные</p>	<p>незначительные ошибки, не влияющие на общий результат</p> <p>не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат</p>	<p>процесса по их устранению является верным;</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок;</p> <p>представлены все необходимые данные, расчеты, примеры</p>		
<p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон: создает рабочую атмосферу, эмоциональный климат в команде</p>	<p>Результат выполненной работы по критической оценке надежности источников информации, и работе с противоречивой информацией из разных источников является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи;</p> <p>- Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат</p> <p>- не представлены ключевые данные</p>	<p>Результат выполненной работы по критической оценке надежности источников информации, и работе с противоречивой информацией из разных источников является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи;</p> <p>Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата</p> <p>не представлены ключевые данные</p>	<p>Результат выполненной работы по критической оценке надежности источников информации, и работе с противоречивой информацией из разных источников является верным;</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат</p> <p>не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат</p>	<p>Результат выполненной работы по критической оценке надежности источников информации, и работе с противоречивой информацией из разных источников является верным;</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок;</p> <p>представлены все необходимые данные, расчеты, примеры</p>	<p>ОФО Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад; коллоквиум</p> <p>ОЗФО Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад; коллоквиум</p> <p>ЗФО Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад; коллоквиум</p>	
<p>УК-3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p>	<p>Результат выполненной работы по разработке и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного</p>	<p>Результат выполненной работы по разработке и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного</p>	<p>Результат выполненной работы по разработке и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного</p>	<p>Результат выполненной работы по разработке и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе</p>		

	<p>подходов является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи;</p> <p>- Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат</p> <p>- не представлены ключевые данные</p>	<p>подходов является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи;</p> <p>Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата</p> <p>не представлены ключевые данные</p>	<p>подходов является верным;</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат</p> <p>не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат</p>	<p>системного и междисциплинарного о подходов является верным;</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры</p>		
--	--	--	---	---	--	--

**ПК-3Способен квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц**

<p>ПК-3.1. Готовит консультации в устной и письменной форме по вопросам гражданского, семейного, жилищного, наследственного законодательства, по вопросам законодательства об охране интеллектуальных прав</p>	<p>Результат выполненной работы по применению навыков работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в обозначенной сфере права является неверным и (или) использован</p>	<p>Результат выполненной работы по применению навыков работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в обозначенной сфере права является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи;</p>	<p>Результат выполненной работы по применению навыков работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской деятельности в обозначенной сфере права является верным;</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат; не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не</p>	<p>Результат выполненной работы по применению навыков работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в обозначенной сфере права является верным;</p>	<p>ОФО Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад; коллоквиум</p> <p>ОЗФО Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад; коллоквиум</p> <p>ЗФО Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад; коллоквиум</p>	<p>Зачет</p>
--	---	--	--	--	---	--------------

	<p>некорректный способ решения задачи;</p> <p>- Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат</p> <p>- не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>- Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>влияют на общий результат</p>	<p>Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры</p>		
<p>ПК-3.2. Разъясняет правовые положения по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц</p>	<p>Результат выполненной работы по применению навыков работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в обозначенной сфере права является корректным / некорректный способ решения задачи;</p> <p>- Отчетный документ содержит ошибки в представленных</p>	<p>Результат выполненной работы по применению навыков работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в обозначенной сфере права является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи;</p> <p>- Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество</p>	<p>Результат выполненной работы по применению навыков работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в обозначенной сфере права является верным;</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат; не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат</p>	<p>Результат выполненной работы по применению навыков работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в обозначенной сфере права является верным;</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые</p>	<p>ОФО Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад; коллоквиум</p> <p>ОЗФО Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад; коллоквиум</p> <p>ЗФО Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад; коллоквиум</p>	<p>Зачет</p>

	данных, влияющие на общий результат - не представлены ключевые (значимые) данные	достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные		данные, расчеты, примеры		
ПК-3.3. Способен аргументировать свою правовую позицию по разрешению конкретной ситуации, используя навыки корректной квалификации возникших правоотношений и применения норм различных отраслей права	Результат выполненной работы по применению навыков работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в обозначенной сфере права является корректным / неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат - не представлены ключевые (значимые) данные	Результат выполненной работы по применению навыков работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в обозначенной сфере права является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные	Результат выполненной работы по применению навыков работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в обозначенной сфере права является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат; не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	Результат выполненной работы по применению навыков работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в обозначенной сфере права является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры	ОФО Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад; коллоквиум  ОЗФО Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад; коллоквиум  ЗФО Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад; коллоквиум	Зачет



—

## 4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

### КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМАМ (ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА)

по дисциплине «Право цифровых платформ»

Тема 1. Цифровые платформы как инструмент создания цифровой экономики

1. Раскройте содержание понятия "правосубъектность".
2. Дайте определение понятию "правоспособность".
3. Дайте определение понятию "дееспособность".
4. Дайте определение понятию "деликтоспособность".
5. Понятие цифровой экономики
6. Понятие и признаки цифровой платформы
7. Замена традиционных сетевых отраслей экономики цифровыми платформами
8. Виды цифровых платформ
9. Выделите основные цифровые правоотношения. Назовите их признаки. Какие объекты цифровых отношений можно выделить?
10. Назовите виды цифровых правоотношений.
11. Назовите основные тенденции развития цифрового права в доктрине зарубежных стран.

Тема 2. Цифровые платформы в отраслях связи.

1. Особенности субъектного состава цифровых правоотношений.
2. Приведите примеры правил информационной системы.
3. Правовой статус электронного лица в российской и иностранной правовой системе.
4. Основания возникновения цифровых прав и обязанностей.
5. Случаи изменения цифровой правосубъектности.
6. Основания прекращения цифровой правосубъектности.
7. Сетевые эффекты в коммуникациях
8. История развития электронной почты
9. История развития и современное правовое положение Skype
10. История развития и современное правовое положение WhatsApp
11. История развития и современное правовое положение YouTube
12. Проблемы регулирования, создаваемые коммуникационными платформами

Тема 3. Цифровые платформы в транспортной отрасли и энергетической отрасли

1. Назовите понятие и признаки цифровых прав.
2. Назовите виды цифровых прав.
3. Что утилитарное цифровое право?
4. Платформизация воздушного транспорта
5. История развития и современное правовое положение Uber
6. История развития и современное правовое положение BlaBlaCar
7. Мобильность как услуга
8. Сетевые эффекты в энергетической отрасли

## 9. Будущее энергетики

### Тема 4. Цифровые онлайн-посреднические платформы

1. Дайте определение больших данных.
2. Раскройте признаки больших данных.
5. Соотношение методов анализа больших данных и принципов обработки персональных данных.
6. Федеральные государственные информационные системы: порядок создания и функционирования.
7. Проблемы оборотоспособности больших данных.
8. Особенности использования больших данных в контексте норм о защите информации, составляющей охраняемую законом тайну.
9. Антимонопольные аспекты использования больших данных.
1. Понятие и признаки онлайн-посреднической платформы
2. Информация о владельце агрегатора
3. Ответственность владельца агрегатора за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге)
4. Директива Европейского Союза «Об онлайн-посреднических платформах»

### Тема 5. Правовое регулирование деятельности инвестиционных платформ

1. Проанализируйте практику иностранных и российских судов в части вопросов использования инвестиционных платформ.
2. С какими проблемами сталкиваются и могут столкнуться российские правоприменители в спорах с участием инвестиционных платформ?
3. Каковы современные направления правового регулирования отношений, связанных с использованием инвестиционных платформ?
4. Приведите примеры российского опыта правового регулирования таких отношений и выносимых на обсуждение законопроектов.
5. Рассмотрите особенности инвестиционной платформы как объекта и субъекта права.
6. Проанализируйте состояние современной российской и иностранной доктрин в указанной области.
7. Приведите примеры правового регулирования отношений, связанных с использованием инвестиционных платформ, за рубежом и на международном уровне.
8. В чем заключается механизм саморегулирования инвестиционных платформ?
9. Понятия и признаки инвестиционной платформы
10. Договоры об оказании услуг по привлечению инвестиций и содействию в инвестировании.
11. Договор инвестирования на инвестиционной платформе
12. Назовите утилитарные цифровые права
13. Дайте понятие цифрового свидетельства

**ТЕМЫ ДЛЯ ДОКЛАДОВ**  
**по дисциплине «Право цифровых платформ»**

1. Понятие и виды цифровых имущественных отношений, регулируемых цифровым гражданским правом.
2. Понятие и виды цифровых неимущественных отношений, регулируемых гражданским правом.
3. Международные договоры и общепризнанные принципы и нормы международного права как источники цифрового права.
4. Значение правил цифровой платформы как источника цифрового права.
5. Понятие и содержание цифровой гражданской правосубъектности.
6. Понятие и виды юридических фактов в цифровом праве.
7. Понятие цифровой экономики
8. Понятие и признаки цифровой платформы
9. Замена традиционных сетевых отраслей экономики цифровыми платформами
10. Виды цифровых платформ
11. Сетевые эффекты в коммуникациях
12. История развития электронной почты
13. История развития и современное правовое положение Skype
14. История развития и современное правовое положение WhatsApp
15. История развития и современное правовое положение YouTube
16. Проблемы регулирования, создаваемые коммуникационными платформами
17. Платформизация воздушного транспорта
18. История развития и современное правовое положение Uber
19. История развития и современное правовое положение BlaBlaCar
20. Сетевые эффекты в энергетической отрасли
21. Будущее энергетики
22. Понятия и признаки инвестиционной платформы
23. Понятие и признаки онлайн-посреднической платформы  
Проанализируйте практику иностранных и российских судов в части вопросов использования цифровых платформ
24. Приведите примеры российского опыта правового регулирования цифровых платформ и выносимых на обсуждение законопроектов.
25. Рассмотрите особенности цифровых платформ как объекта и субъекта права.
26. Проанализируйте состояние современной российской и иностранной доктрин в указанной области.
27. Приведите примеры правового регулирования отношений, связанных с использованием цифровых платформ, за рубежом и на международном уровне.
28. В чем заключается механизм саморегулирования цифровых платформ?
29. Правовая природа смарт-контракта и квалифицирующие признаки для возможности применения смарт-контракта
30. Проблемы применения смарт-контрактов в российской и иностранных юрисдикциях.

**ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА**  
**по дисциплине «Право цифровых платформ»**

1. Понятие цифровой экономики
2. Понятие и признаки цифровой платформы
3. Значение правил цифровой платформы как источника цифрового права.
4. Замена традиционных сетевых отраслей экономики цифровыми платформами
5. Виды цифровых платформ
6. Сетевые эффекты в коммуникациях
7. История развития электронной почты
8. История развития и современное правовое положение Skype
9. История развития и современное правовое положение WhatsApp
10. История развития и современное правовое положение YouTube
11. Проблемы регулирования, создаваемые коммуникационными платформами
12. Платформизация воздушного транспорта
13. История развития и современное правовое положение Uber
14. История развития и современное правовое положение BlaBlaCar
15. Сетевые эффекты в энергетической отрасли
16. Будущее энергетики
17. Понятия и признаки инвестиционной платформы
18. Понятие и признаки онлайн-посреднической платформы
19. Проанализируйте практику иностранных и российских судов в части вопросов использования цифровых платформ

## ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

### по дисциплине «Право цифровых платформ»

1. Понятие цифровой экономики
2. Понятие и признаки цифровой платформы
3. Замена традиционных сетевых отраслей экономики цифровыми платформами
4. Виды цифровых платформ
5. Сетевые эффекты в коммуникациях
6. История развития электронной почты
7. История развития и современное правовое положение Skype
8. История развития и современное правовое положение WhatsApp
9. История развития и современное правовое положение YouTube
10. Понятие цифровой экосистемы на примере Сбера
11. Проблемы регулирования, создаваемые коммуникационными платформами
12. Платформизация воздушного транспорта
13. История развития и современное правовое положение Uber
14. История развития и современное правовое положение BlaBlaCar
15. Мобильность как услуга
16. Сетевые эффекты в энергетической отрасли
17. Будущее энергетики
18. Понятие и признаки онлайн-посреднической платформы
19. Информация о владельце агрегатора
20. Ответственность владельца агрегатора за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге)
21. Директива Европейского Союза «Об онлайн-посреднических платформах»
22. Понятия и признаки инвестиционной платформы
23. Договоры об оказании услуг по привлечению инвестиций и содействию в инвестировании.
24. Договор инвестирования на инвестиционной платформе
25. Назовите утилитарные цифровые права
26. Дайте понятие цифрового свидетельства
27. Понятие цифрового права, значение и тенденции развития цифрового права.
28. Место цифрового права в системе права.
29. Принципы цифрового права.
30. Цифровые правоотношения: понятие, виды, структура, объекты.
31. Источники цифрового права
32. Понятие и особенности субъектов цифровых правоотношений.
33. Система субъектов цифровых правоотношений.
34. Правовой статус отдельных субъектов цифровых правоотношений.
35. Возникновение, изменение и прекращение цифровой правосубъектности.
36. Цифровые платформы
37. Объекты цифрового права.
38. Понятие и признаки цифрового права.
39. Виды цифровых прав.
40. Утилитарные цифровые права.

41. Понятие и сущность больших данных.
42. Особенности правового регулирования использования больших данных на финансовом рынке.
43. Проблемы формирования цифровой прослеживаемости товаров на товарных рынках.
44. Проблемные аспекты использования больших данных на товарных рынках.
45. Правовое регулирование договоров в цифровой среде.
46. Тенденции правового регулирования электронных сделок в современном праве.
47. Понятие, правовая природа и проблемы применения смарт-контрактов в гражданском обороте. Smartcontracts: взгляд с правовой точки зрения.
48. Смарт-контракты в сфере обеспечения исполнения обязательств.
49. Электронная коммерция (e-commerce)
50. Понятие технологии блокчейн.
51. Виды технологии блокчейн
52. Сферы применения технологии блокчейн и особенности их правового регулирования.
53. Правовое регулирование краудфандинга.
54. Правовое регулирование краудлендинга.
55. Правовое регулирование краудинвестинга.
56. Правовое регулирование краудсорсинга.
57. Инвестиционные платформы в России.
58. Краудфандинговые платформы за рубежом.
59. Правовое и экономическое регулирование информационных технологий: зарубежный опыт.
60. Четвертая промышленная революция. Промышленность 4.0 и ее влияние на международную торговлю.

## КЕЙС-ЗАДАЧИ

### по дисциплине «Право цифровых платформ»

#### Кейс-задача 1

Общество обратилось в арбитражный суд с иском к администратору сайта в сети “интернет”, на котором была размещена информация, порочащая деловую репутацию общества, о признании этих сведений не соответствующими действительности, об обязанности ответчика удалить эти сведения с сайта и о взыскании убытков, причиненных распространением указанных сведений. Ответчик ссылался на то, что не может нести ответственность за передаваемую информацию, поскольку не инициирует передачу такой информации, не выбирает получателя информации и не влияет на ее целостность.

#### Кейс-задача 2

Новые правила Закона о торговле, основанные на применении цифровых технологий, разработаны с учетом результатов успешно проводимого пилотного проекта по маркировке изделий из натурального меха идентификационными знаками в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.08.2016 № 787 «О реализации пилотного проекта по введению маркировки товаров контрольными (идентификационными) знаками по товарной позиции “Предметы одежды, принадлежности к одежде и прочие изделия из натурального меха”, что позволило увеличить легальный оборот меховых изделий в пять раз, а также стартовых пилотных проектов по обязательной маркировке с 1 марта 2019 г. табака, с июля 2019 года — обуви, с декабря 2019 года — духов и туалетной воды, трикотажных блузок, пальто и полупальто, плащей и курток, ветровок и штормовок, постельного, столового, туалетного и кухонного белья и др. Распоряжением Правительства РФ от 28.04.2018 № 792-р утвержден Перечень отдельных видов товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации, и установлены сроки введения обязательной маркировки для товаров.

Какая ответственность для предпринимателя наступит в случае невыполнения вышеуказанных требований?

#### Кейс-задача 3

Сбербанк в результате ошибок искусственного интеллекта (ИИ) потерял миллиарды рублей. «Искусственный интеллект, как правило, принимает решение в больших системах. Маленькая ошибка, закрашаясь в алгоритм, может приводить к очень большим последствиям, - рассказал Греф, отвечая на вопрос о рисках внедрения этой технологии. - В нашей практике мы теряли большие деньги на этом. Из-за того, что машина совершала маленькую ошибку на больших объемах, мы теряли миллиарды рублей».

В данной ситуации возникает вопрос: кто все-таки обогатился за счет банка?

#### Кейс-задача 4

Зарегистрируйте электронный кошелек (Яндекс Webmoney) и пополните баланс Вашего сотового телефона на незначительную сумму. Проанализируйте условия работы электронного кошелька:

- 1) Какие типы кошельков существуют?
- 2) Опишите работу следующих ПО для управление кошельками: KeeperStandard (Mini); KeeperWinPro (Classic); KeeperWebPro (Light); KeeperMobile; Keeper для социальных сетей.
- 3) Расскажите о тарифах системы.
- 4) Каким образом поддерживается безопасность и конфиденциальность электронного кошелька?



- 5) Расскажите о кодексе системы WebMoney Transfer.
- 6) Какое содержание имеют следующие соглашения: Соглашение о трансфере имущественных прав; Соглашение о борьбе с незаконной торговлей; Соглашение об использовании кредитного сервиса; Соглашения по WM-кошелькам.
- 7) Выделите основных субъектов системы, расскажите о них.

#### Кейс-задача 5

В 2018 году третьи лица, получив обманным путем данные банковской карты, перевели со вклада клиента Сбербанка на счет другого третьего лица денежные средства. Клиент была признана потерпевшей по ч. 3 ст. 159 Уголовного кодекса Российской Федерации и обратилась в суд для взыскания со Сбербанка полной суммы утраченных денежных средств, потребительского штрафа и морального ущерба. Все требования клиента были удовлетворены.

#### Кейс-задача 6

В свою очередь, Сбербанк подал иск о взыскании суммы неосновательного обогащения к третьему лицу, которое получило денежные средства потерпевшей. Ответчик обосновывал невозможность взыскания неосновательного обогащения по ст. 1102 ГК РФ тем, что имелось *правовое основание* для такого обогащения — договор по продаже криптовалюты пользователю на платформе BTC Banker (Гонконг) в Telegram, платежи по которым анонимизированы.

Разрешите спор.

#### Кейс-задача 7

Банк заблокировал карты своего клиента в связи с поступлением подозрительных платежей. Клиент попытался доказать назначение платежа - оплата договора купли-продажи криптовалюты, заключенного на криптобирже.

Разрешите спор.

#### Кейс-задача 8

В Арбитражный суд обратилось ООО «Алло-Инфо» с иском заявлением к ООО «Саратовское предприятие городских электрических сетей», с требованием о взыскании убытков в виде реального ущерба в размере 1 500 000 рублей, упущенной выгоды в размере 14 800 000 рублей. После уточнения исковых требований, истец попытался взыскать с ответчика убытки в форме упущенной выгоды, причиненной в связи с порчей оборудования для майнинга в размере 11 200 000 рублей.

Разрешите спор.

#### Кейс-задача 9

Компания Double Data (ООО «Дабл»), специализирующаяся на датамайнинге- сборе общедоступных данных, регулярно осуществляла мониторинг сети «ВКонтакте», агрегировала информацию о пользователях и по запросу кредитных организаций составляла профиль потенциальных заемщиков. Такой вид датамайнинга известен также как парсинг.

«ВКонтакте» требовала прекратить извлечение информационных материалов из баз данных пользователей и прекратить их повторное использование.

Разрешите спор.

#### Кейс-задача 10

В 2021 году швейцарская компания «Сквин СА» обратилась в суд с иском к «Самсунг Электроникс Рус» и Samsung Electronics Co Ltd. с требованием о прекращении использования SamsungPay, поскольку данная технология нарушает права на патент истца под названием «система электронных платежей».

Арбитражный суд города Москвы иск полностью удовлетворил и запретил «использование продукции, включающей в себя платежный сервис SamsungPay. Впоследствии суд уточнил в дополнительном решении от 26 октября 2021 года, какие именно модели смартфонов запрещено ввозить на территорию России в связи с нарушением прав на патент.

В декабре судом апелляционной инстанции была принята апелляционная жалоба на решение Арбитражного суда города Москва в связи с отказом в привлечении ООО «Платежная система “Виза”», ООО «Мастеркард» и АО «Национальная система платежных карт» в качестве третьих лиц, не заявляющих самостоятельных требований.

Разрешите спор.

#### Кейс-задача 11

В июне 2021 года Роскомнадзор подал иск к владельцу одного из самых крупных сервисов по поиску информации о гражданах и организациях «Глаз Бога». Данный telegram-бот специализировался на систематизации больших данных из открытых источников: социальных сетей, мессенджеров, поисковых систем, сайтов, приложений и др., то есть, в сущности, предоставляя широкому кругу лиц услуги парсинга интернет-ресурсов (см. выше дело «ВКонтакте» против Double Data). Однако, согласно позиции Роскомнадзора, сервис использовал также данные из закрытых источников без надлежащего согласия субъектов персональных данных.

Разрешите спор.

#### Кейс-задача 12

В конце 2020 года Федеральная антимонопольная служба России (далее — ФАС) усмотрела в деятельности компании Booking.com злоупотребление ее доминирующим положением на рынке, которое выражалось в навязывании отелям невыгодных Общих условий предоставления услуг (п. 3 ч. 1 ст. 10 Закона о защите конкуренции). В соответствии с данными условиями, отели-контрагенты гарантируют номера туристам или другим агентствам по ценам ниже, чем установлены на сайте платформы Booking.com. Тем самым Booking.com старался обезопасить себя от потери комиссии за бронирование в случае, когда турист выбирал отель на платформе, а финальное бронирование осуществлял напрямую по более выгодной цене.

ФАС потребовала исключить из договоров с отелями условие о паритете цен, но компания не предприняла действий по выполнению требований антимонопольного органа.

Кроме того, ФАС вынесла решение о наложении оборотного штрафа на Booking.com в размере 1,3 млрд рублей, что составило 11,5 % от оборота сервиса бронирования в России в 2020 году.

Компания Booking.com не согласилась с решением ФАС и в 2021 году обратилась в суд в целях оспаривания решения антимонопольного органа.

Разрешите спор.

# ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

по дисциплине «Право цифровых платформ»

## проверяемая компетенция – УК – 3:

1. Инвестиционная платформа - это:

А) информационная система в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", используемая для заключения с помощью информационных технологий и технических средств этой информационной системы договоров инвестирования, доступ к которой предоставляется оператором инвестиционной платформы

Б) общедоступный информационный ресурс, доступ к которому предоставляется посредством сети «Интернет» или иных аналогичных цифровых средств, который позволяет потребителям заключать договоры с поставщиками товаров, услуг или цифрового контента

В) место, где самостоятельные и дееспособные участники гражданского оборота своей волей и в своем интересе совершают между собой сделки

Г) информационная система, осуществляющая по запросу пользователя поиск в сети "Интернет" информации определенного содержания и предоставляющая пользователю сведения об указателе страницы сайта в сети "Интернет" для доступа к запрашиваемой информации, расположенной на сайтах в сети "Интернет", принадлежащих иным лицам, за исключением информационных систем, используемых для осуществления государственных и муниципальных функций, оказания государственных и муниципальных услуг, а также для осуществления иных публичных полномочий, установленных федеральными законами

2. Договор или элемент договора, заключаемый в электронной форме с автоматизированным, с помощью компьютерной программы, исполнением возникшего обязательства – это:

А) смарт-контракт

Б) цифровой контракт

В) блокчейн-контракт

3. Договор или элемент договора, заключаемый в электронной форме с автоматизированным, с помощью компьютерной программы, исполнением возникшего обязательства – это:

А) смарт-контракт

Б) цифровой контракт

В) блокчейн-контракт

4. Представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов, систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью электронной вычислительной машины – это:

А) база данных

Б) информационная система программное обеспечение

5. Цифровые права

А) являются объектом гражданских прав

Б) не являются объектом гражданских прав

В) являются объектом гражданских прав в предусмотренных законом случаях

6. Цифровыми правами признаются

А) названные в таком качестве в законе

Б) названные в таком качестве в договоре

В) названные в таком качестве в Постановлении Правительства РФ, Указе Президента РФ, ведомственном нормативном акте

7. Содержание и условия осуществления цифровых прав

А) определяются в соответствии с правилами информационной системы, отвечающей установленным законом признакам

Б) определяются в соответствии с условиями договора

В) определяются в соответствии с правилами децентрализованной информационной системы

8. Осуществление, распоряжение, в том числе передача, залог, обременение цифрового права

А) другими способами или ограничение распоряжения цифровым правом возможны только в информационной системе

Б) только в информационной системе без обращения к третьему лицу

В) онлайн и офлайн

9. Обладателем цифрового права признается

А) лицо, зарегистрированное в информационной системе в качестве обладателя цифрового права

Б) лицо, которое в соответствии с правилами информационной системы имеет возможность распоряжаться этим правом

В) тот, на чьем жестком диске находится объект такого цифрового права

10. Цифровое право

А) не может переходить к другим лицам на основании сделки

Б) может переходить к другим лицам на основании сделки

В) не может переходить к другим лицам

11. Вставьте пропущенное слово:

индустриальный интернет - концепция построения информационных и коммуникационных инфраструктур на основе подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» промышленных устройств, оборудования, датчиков, сенсоров, систем управления технологическими процессами, а также интеграции данных программно-аппаратных средств между собой без участия .....

12. Вставьте пропущенное слово:

интернет вещей - концепция вычислительной сети, соединяющей ....., оснащенные встроенными информационными технологиями для взаимодействия друг с другом или с внешней средой без участия человека

13. Вставьте пропущенное слово:

информационное общество - общество, в котором ..... и уровень ее применения и доступности кардинальным образом влияют на экономические и социокультурные условия жизни граждан

14. Вставьте пропущенное слово:

информационное пространство - совокупность информационных ....., созданных субъектами информационной сферы, средств взаимодействия таких субъектов, их информационных систем и необходимой информационной инфраструктуры

15. Вставьте пропущенное слово:

критическая информационная инфраструктура Российской Федерации - совокупность объектов..... информационной инфраструктуры, а также сетей электросвязи, используемых для организации взаимодействия объектов критической информационной инфраструктуры между собой

### **проверяемая компетенция – ПК – 3:**

1. Онлайн-посредническая платформа - это:

- А)информационная система в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", используемая для заключения с помощью информационных технологий и технических средств этой информационной системы договоров инвестирования, доступ к которой предоставляется оператором инвестиционной платформы
- Б)общедоступный информационный ресурс, доступ к которому предоставляется посредством сети «Интернет» или иных аналогичных цифровых средств, который позволяет потребителям заключать договоры с поставщиками товаров, услуг или цифрового контента
- В)место, где самостоятельные и дееспособные участники гражданского оборота своей волей и в своем интересе совершают между собой сделки
- Г)информационная система, осуществляющая по запросу пользователя поиск в сети "Интернет" информации определенного содержания и предоставляющая пользователю сведения об указателе страницы сайта в сети "Интернет" для доступа к запрашиваемой информации, расположенной на сайтах в сети "Интернет", принадлежащих иным лицам, за исключением информационных систем, используемых для осуществления государственных и муниципальных функций, оказания государственных и муниципальных услуг, а также для осуществления иных публичных полномочий, установленных федеральными законами

2. Переход цифрового права на основании сделки

- А)не требует согласия лица, обязанного по такому цифровому праву
- Б)не требует согласия лица, обладающего цифровым правом
- В)требует согласия лица, обязанного по такому цифровому праву

3. Цифровыми правами признаются

- А)цифровая платформа
- Б)цифровая экосистема
- В)цифровые финансовые активы

4. Выпуск, учет и обращение цифровых финансовых активов возможны только путем внесения (изменения) записей в

- А)информационную систему на основе распределенного реестра, а также в иные информационные системы
- Б)информационную систему на основе распределенного реестра
- В)информационную систему обладателя цифрового права

5. Цифровой валютой является

- А)рубль
- Б)криптовалюта
- В)токен

6. Под распределенным реестром понимается

- А)совокупность баз данных, тождественность содержащейся информации в которых обеспечивается на основе установленных алгоритмов (алгоритма)
- Б)блокчейн
- В)интернет

7. Информационная система

- А)совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств
- Б)сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления

процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения  
В) информации и способы осуществления таких процессов и методов

#### 8. Оператор информационной системы

А) лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам

Б) лицо, оказывающее услуги по предоставлению вычислительной мощности для размещения информации в информационной системе, постоянно подключенной к сети «Интернет»

В) гражданин или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по эксплуатации информационной системы, в том числе по обработке информации, содержащейся в ее базах данных

#### 9. Доменное имя

А) обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети «Интернет»

Б) идентификатор в сети передачи данных, определяющий при оказании телематических услуг связи абонентский терминал или иные средства связи, входящие в информационную систему

В) часть сайта в сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в сети «Интернет»

#### 10. Интернет-страница

А) обозначение символами, предназначенное для адресации сайтов в сети «Интернет» в целях обеспечения доступа к информации, размещенной в сети «Интернет»

Б) идентификатор в сети передачи данных, определяющий при оказании телематических услуг связи абонентский терминал или иные средства связи, входящие в информационную систему

В) часть сайта в сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в сети «Интернет»

#### 11. Вставьте пропущенное слово:

Облачные вычисления - информационно-технологическая модель обеспечения повсеместного и удобного ..... с использованием сети «Интернет» к общему набору конфигурируемых вычислительных ресурсов («облаку»), устройствам хранения данных, приложениям и сервисам, которые могут быть оперативно предоставлены и освобождены от нагрузки с минимальными эксплуатационными затратами или практически без участия провайдера

#### 12. Вставьте пропущенное слово:

Обработка больших объемов данных - совокупность подходов, инструментов и методов автоматической обработки структурированной и неструктурированной информации, поступающей из большого количества различных, в том числе разрозненных или слабосвязанных, источников информации, в объемах, которые ..... обработать вручную за разумное время

#### 13. Вставьте пропущенное слово:

Объекты критической информационной инфраструктуры - информационные системы и информационно-телекоммуникационные сети ..... органов, а также информационные системы, информационно-телекоммуникационные сети и автоматизированные системы управления технологическими процессами, функционирующие в оборонной промышленности, в сфере здравоохранения, транспорта, связи, в кредитно-финансовой

сфере, энергетике, топливной, атомной, ракетно-космической, горнодобывающей, металлургической и химической промышленности

14. Вставьте пропущенное слово:

Сети связи нового поколения - технологические системы, предназначенные для подключения к сети «Интернет» ..... поколения в целях использования в устройствах интернета вещей и индустриального интернета

15. Вставьте пропущенное слово:

Технологически независимое программное обеспечение и сервис - программное обеспечение и сервис, которые могут быть использованы на всей территории ....., обеспечены гарантийной и технической поддержкой российских организаций, не имеют принудительного обновления и управления из-за рубежа, модернизация которых осуществляется российскими организациями на территории Российской Федерации и которые не осуществляют несанкционированную передачу информации, в том числе технологической

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции**

*Текущий контроль* представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос по контрольным вопросам, тестовый контроль, решение кейс-задач.

*Промежуточная аттестация*, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) / модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

### **5.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСТНОГО ОТВЕТА НА КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

Оценка «**отлично**» ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Приводятся примеры.

Оценка «**хорошо**» ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-



правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

## **5.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ДОКЛАДА**

Доклад должен оцениваться по следующим критериям:

1 Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие содержания теме доклада;  
б) полнота и глубина знаний по теме;  
в) обоснованность способов и методов работы с материалом;  
г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

2 Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

3 Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;  
б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;  
в) соблюдение требований к объёму доклада.

### Оценивание доклада в баллах

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

## **5.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ**

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится в следующем порядке:

Оценка «отлично» - от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «хорошо» - от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «удовлетворительно» - от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «неудовлетворительно» - от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

#### **5.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕШЕНИЯ КЕЙС-ЗАДАЧ**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если кейс - задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

#### **5.5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОТВЕТА НА КОЛЛОКВИУМЕ**

**Оценка «отлично»** - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «хорошо»** - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

**Оценка «удовлетворительно»** - усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** - не знание программного материала, - при ответе возникают ошибки - затруднения при выполнении практических работ.

#### **5.6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОТВЕТА НА ЗАЧЕТЕ**

Основой для определения оценки на зачетах служит объём и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Предлагается руководствоваться следующим:

- оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком с правильным и свободным владением юридической терминологией; ответ самостоятельный, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;

- оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, если при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.