

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 31 » 03 2021

Г.Ю. Нагорная



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Основы проектной деятельности**

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Общий

Форма обучения очная (заочная)

Срок освоения ОП 4 года(4 года 9 месяцев)

Институт Юридический

Кафедра разработчик РПД Государственно-правовые дисциплины

Выпускающие кафедры Государственно-правовые дисциплины, Гражданско-правовые дисциплины, Уголовно-правовые дисциплины

Начальник  
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Богатырева М.Р.

Заведующий кафедрой  
«Государственно-правовые дисциплины»

Бекирова Ф.С.

И.о. зав. кафедрой  
«Гражданско-правовые дисциплины»

Богатырева М.Р.

Заведующий кафедрой  
«Уголовно-правовые дисциплины»

Чочуева З.А.

г. Черкесск, 2021

## Содержание

1.	<b>Цели освоения дисциплины</b>	4
2.	<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	4
3.	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	5
4.	<b>Структура и содержание дисциплины</b>	6
4.1.	Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.2.	Содержание дисциплины	7
4.2.1.	Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	7
4.2.2.	Лекционный курс	9
4.2.3.	Лабораторный практикум	11
4.2.4.	Практические занятия	11
4.3.	Самостоятельная работа обучающихся	13
5.	<b>Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>	15
6.	<b>Образовательные технологии</b>	22
7.	<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b>	23
7.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы	23
7.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	23
7.3.	Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	24
8.	<b>Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>	24
8.1.	Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	24
8.2.	Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	24
8.3.	Требования к специализированному оборудованию	24
9.	<b>Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	24
	<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств</b>	
	<b>Экспертное заключение по ФОС</b>	
	<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы</b>	
	<b>Рецензия на рабочую программу</b>	
	<b>Лист переутверждения рабочей программы дисциплины</b>	

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Целями освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» являются:  
формирование проектной компетентности обучающихся.

1.2 Задачи дисциплины:

- продемонстрировать специфику проектного управления, выделить функциональные области управления проектами;
- выработать навыки применения методов управления проектами и обозначить ключевые точки приложения управленческого воздействия на различных стадиях проекта, приобретение навыков формирования и формулирования задач для индивидуальной и совместной (коллективной) проектной деятельности
- повысить эффективность практической деятельности обучающихся в области управления проектами и способствовать успешному последующему применению полученных знаний

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Информационные технологии в юридической деятельности	Гражданское право ( части 3,4) Криминалистика

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников</p> <p>УК-3.3. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</p> <p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат</p>
2	УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Использует инструменты и методы самоорганизации и управления временем при выполнении задач, достижении поставленных целей.</p> <p>УК-6.2. Применяет технологии тайм-менеджмента</p> <p>УК-6.4. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
3	ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения	<p>ПК-1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и владеет способами их преодоления и устранения;</p> <p>ПК-1.2. Выявляет сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии и участников нормотворческой процедуры;</p> <p>ПК-1.3. Определяет роль и компетенцию участников нормотворческой процедуры, оценивает правомерность их решений и действий</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

###### Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			№ 4
			Часов
1		2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		36	36
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ)		18	18
<b>Внеаудиторная контактная работа</b> <i>В том числе: индивидуальные и групповые консультации</i>		1,7	1,7
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>		34	34
Подготовка к практическим занятиям, решение кейс-заданий		9	9
Подготовка к тестовому контролю		7	7
Работа с книжными и с электронными источниками		9	9
Подготовка к исследовательскому проекту		9	9
<b>Промежуточная аттестация (включая СРО)</b>	зачет (3) <b>в том числе:</b>	(3)	(3)
	Прием зач., час.	0.3	0.3
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>Часов</b>	72	72
	<b>зач. ед.</b>	2	2

###### Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			№ 5
			Часов
1		2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		8	8
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		4	4

<b>Внеаудиторная контактная работа</b> <i>В том числе:</i> индивидуальные и групповые консультации		1	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>		59	59
Просмотр и конспектирование видеолекций		22,5	22,5
Подготовка к исследовательскому проекту		18	18
Работа с книжными и с электронными источниками		18,5	18,5
<b>Промежуточная аттестация (включая СРО)</b>	зачет (3) <b>в том числе:</b>	(3)	(3)
	Прием зач., час.	0.3	0.3
	СРО, час.	3,7	3,7
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>Часов</b>	72	72
	<b>зач. ед.</b>	2	2

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

#### Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах)				Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СРО	Всего	
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.	4	Тема 1. Теоретические основы проектной технологии в профессиональной подготовке юриста	2	2	3,5	7,5	тестовый контроль, кейс-задачи, исследовательский проект
3.	4	Тема 2. Субъекты и объекты проектной деятельности	2	2	3,5	7,5	тестовый контроль, кейс-задачи, исследовательский проект

4.	4	Тема 3. Организационно-экономические основы проектной деятельности	2	2	3,5	7,5	тестовый контроль, кейс-задачи, исследовательский проект
5.	4	Тема 4. Правовые основы проектной деятельности	2	2	3,5	7,5	тестовый контроль, кейс-задачи, исследовательский проект
6.	4	Тема 5. Логика планирования и организации проектной деятельности юристов	2	2	3,5	7,5	тестовый контроль, кейс-задачи, исследовательский проект
7.	4	Тема 6. Создание презентаций и публикаций обучающимися. Оформление результатов	2	2	3,5	7,5	тестовый контроль, кейс-задачи, исследовательский проект
8.	4	Тема 7. Управление командой проекта	2	2	4	8	тестовый контроль, кейс-задачи, исследовательский проект
9.	4	Тема 8. Гибкие технологии управления проектами	2	2	4,5	8,5	тестовый контроль, кейс-задачи, исследовательский проект
10.	4	Тема 9. Современные информационные технологии поддержки процессов управления проектами	2	2	4,5	8,5	тестовый контроль, кейс-задачи, исследовательский проект
11.	4	Внеаудиторная контактная работа				1.7	индивидуальные и групповые консультации
12.		Промежуточная аттестация				0.3	Зачет
		<b>ИТОГО:</b>	18	18	34	72	

### Заочная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах)				Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СРО	Всего	
1.	2	3	4	5	6	7	8
1.	5	Тема 1. Теоретические основы проектной технологии в профессиональной подготовке юриста	4	4	6,5	14,5	исследовательский проект
2.	5	Тема 2. Субъекты и объекты проектной деятельности			6,5	6,5	исследовательский проект
3.	5	Тема 3. Организационно-экономические основы проектной деятельности			6,5	6,5	исследовательский проект
4.	5	Тема 4. Правовые основы проектной деятельности			6,5	6,5	исследовательский проект
5.	5	Тема 5. Логика планирования и организации проектной деятельности юристов			6,5	6,5	исследовательский проект
6.	5	Тема 6. Создание презентаций и публикаций обучающимися. Оформление результатов			6,5	6,5	исследовательский проект
7.	5	Тема 7. Управление командой проекта			6,5	6,5	исследовательский проект
8.	5	Тема 8. Гибкие технологии управления проектами			6,5	6,5	исследовательский проект
9.	5	Тема 9. Современные информационные технологии поддержки процессов управления проектами			7	7	исследовательский проект



10	5	Внеаудиторная контактная работа				1	индивидуальные и групповые консультации
11	5	Промежуточная аттестация				0.3	Зачет
12	5	СРО, час.				3,7	
		<b>ИТОГО:</b>	4	4	59	72	

#### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5
Семестр			4	5
1	Тема 1. Теоретические основы проектной технологии в профессиональной подготовке юриста	Цели, задачи и структура курса. История и методология управления проектами. Основные принципы метода проекта. Особенности проекта как объекта управления. Содержание и этапы проектной деятельности. Юридические аспекты управления проектами. Жизненный цикл проекта. Принципы организации управления проектом	2	4
2	Тема 2. Субъекты и объекты проектной деятельности	Субъекты проектной деятельности, их виды. Организационная структура. Виды организационных структур. Функциональная, проектная и матричная структуры. Виды проектов. Классификация проектов по составу предметной области, сфере приложения, длительности, масштабам, степени сложности, составу заинтересованных лиц и групп, влиянию результатов на организацию и ее среду и т.п.	2	
3	Тема 3. Организационно-экономические основы проектной деятельности	Жизненный цикл и фазы проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта. Экономическое обоснование проекта. Планирование проекта.	2	
4	Тема 4. Правовые основы проектной деятельности	Разработка бизнес-плана, цели и задачи, область применения и целевая аудитория	2	
5	Тема 5.	Эффект и эффективность. Виды	2	

	Эффективность реализации проекта	эффективности проектной деятельности. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта		
6	Тема 6. Создание презентаций и публикаций обучающимися. Оформление результатов	Виды деятельности студента на этапе презентации. Обсуждение аннотированных учебных веб-сайтов. Дискуссионные вопросы о вариантах использования мультимедийных презентаций в образовательных организациях высшего образования. Варианты использования презентаций в работе со студентами. Просмотр примеров и создание мультимедийных презентации студентами. Планирование сценария презентации студента, как представление результатов его самостоятельной работы по проекту. Критерии оценивания презентации студентов. Анализ созданной презентации согласно критериям оценивания. Корректировка описания проекта. Виды деятельности студента на этапе создания публикации. Обсуждение тематика исследований студентов в проектной работе и критериев оценивания. Дискуссионные вопросы о вариантах использования издательской системы в вузе. Просмотр примеров и создание публикации студентами. Рекомендации по использованию печатных материалов в проектной деятельности. Критерии оценивания публикаций студентами. Анализ созданных публикации с точки зрения критериев оценивания. Корректировка описания проекта	2	
7	Тема 7. Основы управления проектными рисками	Риск-менеджмент и его методы в проектной деятельности. Понятие и сущность риска. Организация риск-менеджмента проектной деятельности. Информационное обеспечение управления рисками.	2	
8	Тема 8. Гибкие технологии управления проектами	Причины появления гибких подходов к управлению проектами. Основные отличия гибких подходов от классических. Методология проектного управления в различных типах Методология SCRUM и как она работает. Реализации проектов по методологии Scrum. Принципы работы над проектом по методологии SCRUM.	2	
9	Тема 9. Управление командой проекта	Формирование проектной команды. Система стимулов и мотиваций команды. Итоговые документы планирования персонала проекта: штатно-должностное	2	

		расписание проекта, матрица ответственности, план управления персоналом.		
	ИТОГО часов в семестре:		<b>18</b>	<b>4</b>

#### 4.2.3. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5
Семестр			4	5
1	Тема 1. Теоретические основы проектной технологии в профессиональной подготовке юриста	Цели, задачи и структура курса История и методология управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Проект, программа. Классификация проектов. Цели и стратегии проекта. Структуры проекта. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в ЮД	2	4
2	Тема 2. Субъекты и объекты проектной деятельности	Участники проекта. Анализ стейкхолдеров проекта. Команда проекта. Менеджер проекта. Команда проекта. Взаимодействие участников проекта	2	
3	Тема 3. Организационно-экономические основы проектной деятельности	Жизненный цикл и фазы проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, управления предметной областью проекта, управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта, управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и конфликтами в проекте. Классификация проектов. Экономическое обоснование проекта, бизнес-план, бюджет проекта.	2	
4	Тема 4. Правовые основы проектной деятельности	Договорное регулирование проектной деятельности. Правовое поле РФ, регулирующее проектную деятельность. Управление контрактами и ценообразованием инновационных проектов.	2	

		Организация подрядных торгов.	
5	Тема 5. Эффективность реализации проекта	Эффект и эффективность. Виды эффективности проектной деятельности. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта	2
6	Тема 6. Создание презентаций и публикаций обучающимися. Оформление результатов	Виды деятельности студента на этапе презентации. Обсуждение аннотированных учебных веб-сайтов. Дискуссионные вопросы о вариантах использования мультимедийных презентаций в образовательных организациях высшего образования. Варианты использования презентаций в работе со студентами. Просмотр примеров и создание мультимедийных презентации студентами. Планирование сценария презентации студента, как представление результатов его самостоятельной работы по проекту. Критерии оценивания презентации студентов. Анализ созданной презентации согласно критериям оценивания. Корректировка описания проекта. Виды деятельности студента на этапе создания публикации. Обсуждение тематика исследований студентов в проектной работе и критериев оценивания. Дискуссионные вопросы о вариантах использования издательской системы в вузе. Просмотр примеров и создание публикации студентами. Рекомендации по использованию печатных материалов в проектной деятельности. Критерии оценивания публикаций студентами. Анализ созданных публикации с точки зрения критериев оценивания. Корректировка описания проекта	2
7	Тема 7. Основы управления проектными рисками	Риск-менеджмент и его методы в проектной деятельности. Понятие и сущность риска. Организация риск-менеджмента проектной деятельности. Информационное обеспечение управления рисками.	2
8	Тема 8. Гибкие технологии	Причины появления гибких подходов к управлению проектами.	2

	управления проектами	Основные отличия гибких подходов от классических. Методологии проектного управления в различных типах Методология SCRUM и как она работает. Реализации проектов по методологии Scrum. Принципы работы над проектом по методологии SCRUM.		
9	Тема 9. Управление командой проекта	Формирование проектной команды. Система стимулов и мотиваций команды. Итоговые документы планирования персонала проекта: штатно-должностное расписание проекта, матрица ответственности, план управления персоналом.	2	
ИТОГО часов в семестре:			<b>18</b>	<b>4</b>

### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	3	4	5	6
<b>Семестр 4</b>				
1.	Тема 1. Теоретические основы проектной технологии в профессиональной подготовке юриста	1.1.	Подготовка к практическим занятиям, решение кейс заданий	1
		1.2.	Подготовка к тестовому контролю	0,5
		1.3.	Подготовка к исследовательскому проекту	1
		1.4.	Работа с книжными источниками и с электронными источниками	1
2.	Тема 2. Субъекты и объекты проектной деятельности	2.1.	Подготовка к практическим занятиям, решение кейс заданий	1
		2.2.	Подготовка к тестовому контролю	0,5
		2.3.	Подготовка к исследовательскому проекту	1
		2.4.	Работа с книжными источниками и с электронными источниками	1
3.	Тема 3. Организационно-экономические основы проектной деятельности	3.1.	Подготовка к практическим занятиям, решение кейс заданий	1
		3.2.	Подготовка к исследовательскому проекту	1
		3.3.	Подготовка к тестовому контролю	0,5

		3.4.	Работа с книжными источниками и с электронными источниками	1
4.	Тема 4. Правовые основы проектной деятельности	4.1.	Подготовка к практическим занятиям, решение кейс заданий	1
		4.2.	Подготовка к тестовому контролю	0,5
		4.3.	Подготовка к исследовательскому проекту	1
		4.4.	Работа с книжными источниками и с электронными источниками	1
5.	Тема 5. Эффективность реализации проекта	5.1.	Подготовка к практическим занятиям, решение кейс заданий	1
		5.2.	Подготовка к тестовому контролю	0,5
		5.3.	Подготовка к исследовательскому проекту	1
		5.4.	Работа с книжными источниками и с электронными источниками	1
6.	Тема 6. Создание презентаций и публикаций обучающимися. Оформление результатов	6.1.	Подготовка к практическим занятиям, решение кейс заданий	1
		6.2.	Подготовка к тестовому контролю	0,5
		6.3.	Подготовка к исследовательскому проекту	1
		6.4.	Работа с книжными источниками и с электронными источниками	1
7.	Тема 7. Основы управления проектными рисками	7.1.	Подготовка к практическим занятиям, решение кейс заданий	1
		7.2.	Подготовка к тестовому контролю	1
		7.3.	Подготовка к исследовательскому проекту	1
		7.4.	Работа с книжными источниками и с электронными источниками	1
8.	Тема 8. Гибкие технологии управления проектами	8.1.	Подготовка к практическим занятиям, решение кейс заданий	1
		8.2.	Подготовка к тестовому контролю	1,5
		8.3.	Подготовка к исследовательскому проекту	1
		8.4.	Работа с книжными источниками и с электронными источниками	1
9.	Тема 9. Управление командой проекта	9.1.	Подготовка к практическим занятиям, решение кейс заданий	1

		9.2.	Подготовка к тестовому контролю	1,5
		9.3.	Подготовка к исследовательскому проекту	1
		9.4.	Работа с книжными источниками и с электронными источниками	1
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>34</b>

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	3	4	5	6
<b>Семестр 5</b>				
1.	Тема 1. Теоретические основы проектной технологии в профессиональной подготовке юриста	1.1.	Подготовка к исследовательскому проекту	2
		1.2.	Просмотр и конспектирование видеолекций	2,5
		1.3.	Работа с книжными источниками и с электронными источниками	2
2.	Тема 2. Субъекты и объекты проектной деятельности	2.1.	Подготовка к исследовательскому проекту	2
		2.2.	Просмотр и конспектирование видеолекций	2,5
		2.3.	Работа с книжными источниками и с электронными источниками	2
3.	Тема 3. Организационно-экономические основы проектной деятельности	3.1.	Подготовка к исследовательскому проекту	2
		3.2.	Просмотр и конспектирование видеолекций	2,5
		3.3.	Работа с книжными источниками и с электронными источниками	2
4.	Тема 4. Правовые основы проектной деятельности	4.1.	Подготовка к исследовательскому проекту	2
		4.2.	Просмотр и конспектирование видеолекций	2,5
		4.3.	Работа с книжными источниками и с электронными источниками	2
5.	Тема 5. Эффективность реализации проекта	5.1.	Подготовка к исследовательскому проекту	2
		5.2.	Просмотр и конспектирование видеолекций	2,5
		5.3.	Работа с книжными источниками и с электронными источниками	2
6.	Тема 6. Создание презентаций и	6.1.	Подготовка к исследовательскому проекту	2

	публикаций обучающимися. Оформление результатов	6.2.	Просмотр и конспектирование видеолекций	2,5
		6.3.	Работа с книжными источниками и с электронными источниками	2
7.	Тема 7. Основы управления проектными рисками	7.1.	Подготовка к исследовательскому проекту	2
		7.2.	Просмотр и конспектирование видеолекций	2,5
		7.3.	Работа с книжными источниками и с электронными источниками	2
8.	Тема 8. Гибкие технологии управления проектами	8.1.	Подготовка к исследовательскому проекту	2
		8.2.	Просмотр и конспектирование видеолекций	2,5
		8.3.	Работа с книжными источниками и с электронными источниками	2
9.	Тема 9. Управление командой проекта	9.1.	Подготовка к исследовательскому проекту	2
		9.2.	Просмотр и конспектирование видеолекций	2,5
		9.3.	Работа с книжными источниками и с электронными источниками	2,5
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>59</b>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям**

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающемуся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно»,



«хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

## **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям не предполагаются**

## **5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**

Практические занятия — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания.

Практические занятия предназначаются для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе практическое занятие является не просто видом учебных занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса. Практическое занятие – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов.

При подготовке к практическим занятиям по всем темам обучающиеся должны изучить:

- законодательство Российской Федерации по теме практического занятия;
- рекомендованную в плане практических занятий литературу по всем темам;

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, и иных нормативных материалов и социально-правовой литературы.

Обучающиеся должны уметь анализировать социально-правовые нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам, знать современные тенденции в области организации социального обеспечения и уяснить основные проблемы социального обеспечения.

Практические занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения этого предмета, работы с литературой, кроме этого способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, а также указан список основной и дополнительной литературы, которую необходимо изучить при подготовке к занятию.

Начинать подготовку к практическим занятиям надо с уяснения содержания вопросов, стоящих в плане занятия. В определенных случаях от обучающегося потребуется уточнение специальной терминологии, что поможет правильно

сориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению рекомендованной дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет практическое занятие или к дежурному преподавателю на кафедре, поэтому подготовку к практическому занятию следует начинать заблаговременно.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию обучающимся необходимо вести конспект в отдельной, специально для этого предназначенной тетради. Такой конспект может быть в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях и кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные материалы или литературу. Это поможет при выступлении на практическом занятии. В этой же тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям и зачету, рекомендуется в этой тетради отвести место для юридического словаря, куда в алфавитном порядке вписываются специальные правовые термины и пояснения к ним.

Если обучающийся не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеучебное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие.

Практические занятия имеют цель помочь обучающимся глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности. Эти занятия тесно связаны с другими формами учебного процесса - лекциями, практическими занятиями. На лекциях, практических занятиях из-за недостатка времени или по методическим соображениям могут быть опущены отдельные детали тех или иных вопросов. Между тем, знание этих деталей нередко во многом определяет умение будущих специалистов правильно применить закон. Практические занятия дают возможность доработать все детали вопросов, добиться конкретных знаний материала. Они призваны научить обучающихся правильно применять законы к конкретным жизненным фактам.

При подготовке к практическому занятию в форме решения задач обучающиеся должны решить задачи, указанные в задании. При решении задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях, в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, постатейному материалу, к соответствующим разделам социального законодательства, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения задач (казусов) в своих отдельных тетрадях, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию следует записывать решение задач в этих тетрадях; в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на соответствующие статьи социального законодательства в Российской Федерации, теоретические положения и на судебную практику; четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая

до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить задачу.

Перед началом практического занятия преподаватель проверяет наличие у обучающегося письменных решений тестов. Обучающиеся, не подготовившиеся к практическому занятию (в том числе и по уважительным причинам), а так же отсутствовавшие на занятиях, отчитываются перед преподавателем о выполнении задания на индивидуальных занятиях.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает либо своими словами пересказывает содержание задачи, дает мотивированное ее решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

От обучающихся требуется, чтобы они на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений давали развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы, не ограничивались утверждением собственного мнения по задаче, а подкрепляли свои решения ссылками на соответствующие законодательные акты. При этом особое внимание следует уделить глубокому уяснению содержания закона, правильному применению общих положений закона и конкретным жизненным фактам, изложенным в задаче.

После выступления обучающегося по конкретной задаче ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися. Затем могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а так же его мотивировании (обоснованию) другие обучающиеся, т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимися по решению задачи.

Практические занятия в форме решения задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

#### **5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обучающегося по изучению данной дисциплины способствует развитию умения активно и творчески мыслить. В ходе занятий обучающиеся вырабатывают навыки аргументации своей точки зрения и точного изложения своих мыслей перед аудиторией.

Порядок проведения самостоятельной подготовки включает ознакомление с поставленными вопросами, изучение литературы, рекомендованной к теме занятий, конспектов прослушанных лекций, законодательства.

При изучении дисциплины особая роль отводится самостоятельной работе обучающегося.

Самостоятельная работа обучающегося включает: ознакомление с содержанием настоящих методических рекомендаций, чтение и изучение учебной и другой научно-методической литературы; конспектирование текстов лекций и вопросов, разбираемых на семинарских занятиях, подготовку практических материалов и докладов к практическим занятиям; отработку тем пропущенных практических занятий в виде конспектов, рефератов, письменных и устных ответов по отдельным вопросам; подготовку ответов на вопросы для экзамена.

Материалы самостоятельной работы должны представляться в виде конспектов, докладов, рефератов, материалов практических занятий и пр.

Самостоятельная работа с литературой должна научить обучающихся выделять и

запоминать наиболее важные положения, выработать у них творческий подход к пониманию теоретических проблем и их практических следствий, критическое отношение к отдельным концепциям и выводам, основанное как на логическом анализе, так и на результатах практической деятельности.

В процессе самостоятельной работы целесообразно также использовать и справочно-информационные базы Консультант Плюс, Гарант и другие. Использование этих систем позволяет достаточно оперативно отслеживать изменения законодательства

В процессе самостоятельной работы обучающийся должен ознакомиться с содержанием настоящих методических материалов, требованиями, предъявляемыми к изучению дисциплины.

Материалы по самостоятельной работе могут представляться в виде конспектов, докладов, рефератов, материалов практических занятий.

Методические рекомендации по вопросам самостоятельной работы преследуют также частные цели: научить обучающихся при изучении литературы выделять и запоминать наиболее важные и трудные для уяснения категории и положения дисциплины «Конституционное право» выработать у них творческий подход к теоретическим проблемам и выводам, критическое отношение к отдельным научным подходам в отношении тех или иных институтов конституционного права и правоприменительной практики, основанное как на логическом анализе, так и на результатах практической деятельности.

Для закрепления изученного материала предлагаются контрольные вопросы, кейс-задачи, и практические задания. Их выполнение покажет обучающемуся степень усвоения отдельных тем и дисциплины в целом.

Специфика изучения курса заключается в том, что при необходимости усвоения программы дисциплины в полном объеме и наличии общих требований к качеству и уровню знаний, некоторая часть работы по изучению дисциплины осуществляется в процессе самостоятельной работы. Эта ситуация предполагает наличие повышенных требований к организации и проведению самостоятельной работы. Поэтому самостоятельную работу рекомендуется осуществлять системно и планомерно.

### **Формы и виды самостоятельной работы**

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем Консультант-плюс, Гарант, глобальной сети Интернет;

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- написание выпускных квалификационных работ;

- участие в работе конференций, комплексных научных исследованиях.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия

преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- подготовка к практическим занятиям;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач и т.п.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

- прохождение и оформление результатов практик;

- выполнение выпускной квалификационной работы (составление плана и его согласование с преподавателем - руководителем выпускной квалификационной работы, подбор и согласование с руководителем литературы, написание глав выпускной квалификационной работы, работа над замечаниями руководителя по выпускной квалификационной работе и защита выпускной квалификационной работы (в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

### **Общие рекомендации по организации самостоятельной работы**

Основной формой самостоятельной работы обучающегося является изучение конспекта лекций, их дополнение, изучение рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если обучающийся в течение года работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у обучающегося не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

### **Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы.**

#### **Работа с литературными источниками и интернет ресурсами**

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, а также научной и дополнительной учебной литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует

более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

#### **Подготовка к текущему контролю**

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий .

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор учебной и научной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

#### **Подготовка презентации и реферата**

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- рекомендуемое число слайдов 17-22;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема реферата должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над рефератом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о структуре реферата и др.

### **Подготовка к тестированию**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено,

сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения тестового задания желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

**Работа с литературой.**

При работе с литературой прежде всего необходимо научиться правильно ее подбирать, правильно читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)

2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)

3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)

4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основным видом систематизированной записи прочитанного является конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

### **Промежуточная аттестация**

По итогам семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами,



изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет может проводиться как в устной форме, так и в форме защиты исследовательского проекта, если итоги зачета положительные, обучающемуся выставляется отметка «зачтено». При отрицательном результате обучающийся направляется на пересдачу.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	
1	4	<i>Лекция</i> Тема 4. Правовые основы проектной деятельности	Проблемная лекция с элементами диалога.	2
2	4	<i>Практическое занятие</i> Тема 5. Эффективность реализации проекта	Практическое занятие в форме дискуссии с решением кейс-задач	2
3	4	<i>Практическое занятие</i> Тема 6. Создание презентаций и публикаций обучающимися. Оформление результатов	Практическое занятие в форме защиты исследовательского проекта	2
<b>Итого часов в 4 семестре:</b>				<b>6</b>

Заочная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	
1.	5	<i>Практическое занятие</i> Тема 5. Эффективность реализации проекта	Практическое занятие в форме дискуссии с решением кейс-задач	2
2.	5	<i>Практическое занятие</i> Тема 6. Создание презентаций и публикаций обучающимися. Оформление результатов	Практическое занятие в форме защиты исследовательского проекта	2
<b>Итого часов в 5 семестре:</b>				<b>4</b>

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### Список основной литературы

1.	Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности : учебное пособие / Е. В. Михалкина, А. Ю. Никитаева, Н. А. Косолапова. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-1988-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/78685.html">https://www.iprbookshop.ru/78685.html</a> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Левчук, С. В. Введение в проектную деятельность : учебно-методическое пособие / С. В. Левчук. — Тамбов : Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-00078-340-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/109751.html">https://www.iprbookshop.ru/109751.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Тьюторское сопровождение проектной деятельности студентов: теоретико-методологические основы и практика реализации : монография / И. А. Бакаева, М. Г. Бондарев, Л. В. Горюнова [и др.] ; под редакцией И. А. Бакаевой. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-9275-3723-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/115534.html">https://www.iprbookshop.ru/115534.html</a> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
<b>Список дополнительной литературы</b>	
1.	Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки : методические указания / составители Е. А. Булатова. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 32 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPRsmart: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/54955.html">https://www.iprbookshop.ru/54955.html</a> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2.	Организация проектной деятельности обучающихся : хрестоматия / Е. С. Полат, А. М. Болдырева, Е. А. Пеньковских [и др.] ; составители В. Л. Пестерева, И. Н. Власова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017. — 164 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/86374.html">https://www.iprbookshop.ru/86374.html</a> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3.	Тарасова, О. П. Организация проектной деятельности : учебное пособие для СПО / О. П. Тарасова, О. Р. Халиуллина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-0723-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/92129.html">https://www.iprbookshop.ru/92129.html</a> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4.	Шевцова, М. М. Проектная технология в профессиональном образовании : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.04.02 «Народная художественная культура», профиль подготовки «Теория и история народной художественной культуры», по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», профиль подготовки «Менеджмент социально-культурной деятельности», по направлению подготовки

51.04.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль подготовки «Проектно-инновационная деятельность в сфере культурно-познавательного туризма», квалификация (степень) выпускника «магистр» / М. М. Шевцова. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-8154-0647-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/127830.html">https://www.iprbookshop.ru/127830.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
--

### Методические материалы

1. Иллюстративный для сопровождения лекций и семинарских занятий с помощью мультимедийных средств на CD и DVD дисках и других носителях
2. Раздаточный материал для подготовки к проведению семинарских занятий в виде текстовых файлов и презентаций

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Конституционного суда РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
2. Официальный сайт Верховного суда РФ - <http://supcourt.ru/>
3. Официальный сайт Верховного суда КЧР - <http://vs.kchr.sudrf.ru/>
4. Официальный сайт Президента РФ – [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
5. Официальный сайт Правительства РФ – [www.government.ru](http://www.government.ru)
6. Сервер органов государственной власти РФ – [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
7. Официальный сервер Правительства Москвы – [www.mos.ru](http://www.mos.ru)
8. Научная электронная библиотека Elibrary - <http://elibrary.ru>
9. Научная электронная библиотека «Киберленинка» - <http://cyberleninka.ru/>
10. Юридическая научная библиотека «СПАРК» - <http://lawlibrary.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «Знаниум» - <http://znanium.com>

### 7.2 Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023
SumatraPDF, 7-Zip	Бесплатное ПО

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 15	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Мультимедийный проектор -1 шт. Экран -1 шт. Специализированная мебель: Столы ученические – 11 шт. Стулья ученические – 22 шт. Стул полумягкий– 1 шт. Тумба кафедра – 1 шт. Доска ученическая – 1 шт. Стол двухтумбовый -1 шт. Шкаф двухдверный – 1 шт. Жалюзи вертикальные – 2 шт. Зеркало – 1 шт. Бактерицидный рециркулятор -1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 41	Специализированная мебель: Столы ученические – 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Стул полумягкий– 1 шт. Тумба кафедра – 1 шт. Доска ученическая – 1 шт. Стол одностумбовый -1 шт. Шкаф двухдверный -1 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Ноутбук HPNX 7400 C130/1.7/512/60DVDRWSW - 1 шт. Экран настенный рулонный ProScreen 200*200 - 1 шт. Мультимедийный проектор NECNP215G - 1 шт.

### Помещение для самостоятельной работы

#### 1. Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:  
интерактивная доска 84" IQ Board DVT T084,  
проектор TRIUMPH PJ1000  
универсальное настенное крепление  
Wize WTH140

Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.

Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

Специализированная мебель):

Столы на 1 рабочее место – 20 шт

Столы на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38 шт

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Brother DCR-1510R – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы;

достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

## **2. Электронный читальный зал**

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:  
интерактивная доска 84" IQ Board DVT T084,  
проектор TRIUMPH PJ1000

универсальное настенное крепление

Wize WTH140

Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.

Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

Специализированная мебель):

Стол на 1 рабочее место – 20 шт

Стол на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38 шт

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Brother DCR-1510R – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы;  
достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

## **3. Читальный зал**

Специализированная мебель:

Стол на 2 рабочих места – 12 шт.

Стулья – 24 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы;  
достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

## **4. Библиотечно-издательский центр (БИЦ)**

### **Отдел обслуживания печатными изданиями**

#### **Ауд. № 1**

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:

Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106

Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM

Ноутбук Lenovo G500 15.6"

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы;  
достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

## **5. Отдел обслуживания электронными изданиями**

#### **Ауд. № 9**

Специализированная мебель (столы и стулья):

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»:

Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.

Монитор ViewSonic - 1 шт.

Сетевой терминал Office Station -18 шт.

Персональный компьютер Samsung -3 шт.

МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

## **6. Информационно-библиографический отдел**

### **Ауд. № 8**

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место- 6 шт.

Стулья- 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»:

Персональный компьютер – 1шт.

Сканер Epson Perfection 2480 photo

МФУ MFC 7320R

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

## **8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся**

1. Рабочее место преподавателя оснащено компьютером с доступом в Интернет.
2. Рабочие места обучающихся оснащены компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

### **Помещение для самостоятельной работы**

#### **1. Библиотечно-издательский центр (БИЦ)**

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT: интерактивная доска 84” IQ Board DVT T084, проектор TRIUMPH PJ1000

универсальное настенное крепление

Wize WTH140

Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.

Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

Специализированная мебель):

Стол на 1 рабочее место – 20 шт

Стол на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38 шт

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Brother DCR-1510R – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

#### **2. Электронный читальный зал**

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT: интерактивная доска 84” IQ Board DVT T084, проектор TRIUMPH PJ1000

универсальное настенное крепление

Wize WTH140

Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.

Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

Специализированная мебель):

Стол на 1 рабочее место – 20 шт

Стол на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38 шт

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Brother DCR-1510R – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы;  
достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

### **3. Читальный зал**

Специализированная мебель:

Стол на 2 рабочих места – 12 шт.

Стулья – 24 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы;  
достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

### **4. Библиотечно-издательский центр (БИЦ)**

**Отдел обслуживания печатными изданиями**

**Ауд. № 1**

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:

Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106

Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM

Ноутбук Lenovo G500 15.6”

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы;  
достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

### **5. Отдел обслуживания электронными изданиями**

**Ауд. № 9**

Специализированная мебель (столы и стулья):

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»:

Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.

Монитор ViewSonic - 1 шт.

Сетевой терминал Office Station -18 шт.

Персональный компьютер Samsung -3 шт.

МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы;  
достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

### **6. Информационно-библиографический отдел**

**Ауд. № 8**

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место- 6 шт.

Стулья- 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»:

Персональный компьютер – 1 шт.

Сканер Epson Perfection 2480 photo

МФУ MFC 7320R

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БИЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ Основы проектной деятельности

## 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПК-1	Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения

## 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)		
	УК-3	УК-6	ПК-1
Тема 1. Теоретико-методические основы проектной деятельности	+	+	+
Тема 2. Субъекты и объекты проектной деятельности	+	+	+
Тема 3. Организационно-экономические основы проектной деятельности	+	+	+
Тема 4. Правовые основы проектной деятельности	+	+	+
Тема 5. Эффективность реализации проекта	+	+	+
Тема 6. Создание презентаций и публикаций обучающимися. Оформление результатов	+	+	+
Тема 7. Основы управления проектными рисками	+	+	+
Тема 8. Гибкие технологии управления проектами	+	+	+

Тема 9. Управление командой проекта	+	+	+
-------------------------------------	---	---	---

**3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины**

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Неудовлетв	Удовлетв	Хорошо	Отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-3.1. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников	Не знает способы разрешения противоречий и конфликтных ситуаций, возникающие в ходе командной работы, типологию конфликтов	Частично знает способы разрешения противоречий и конфликтных ситуаций, возникающие в ходе командной работы, типологию конфликтов	Знает: способы разрешения противоречий и конфликтных ситуаций, возникающие в ходе командной работы, типологию конфликтов	Знает способы разрешения противоречий и конфликтных ситуаций, возникающие в ходе командной работы, типологию конфликтов	<b>ОФО:</b> Тестирование, кейс-задачи, защита исследовательского проекта <b>ЗФО:</b> Защита исследовательского проекта	Зачет
УК-3.3. Устанавливает и поддерживает контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	Частично умеет разрешать противоречия и конфликтные ситуации, возникающие в ходе командной работы, корректировать работу	Частично умеет разрешать противоречия и конфликтные ситуации, возникающие в ходе командной работы, корректировать работу команды	Умеет: разрешать противоречия и конфликтные ситуации, возникающие в ходе командной работы,	Умеет разрешать противоречия и конфликтные ситуации, возникающие в ходе командной работы	<b>ОФО:</b> Тестирование, кейс-задачи, защита исследовательского проекта <b>ЗФО:</b> Защита исследовательского проекта	Зачет

<p>УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за общий результат</p>	<p>Не владеет способами разрешения конфликтных ситуаций, возникающие в ходе командной работы, способами определения типа конфликта, навыками распределения ролей с учетом интересов сторон.</p>	<p>Частично владеет способами разрешения конфликтных ситуаций, возникающие в ходе командной работы, способами определения типа конфликта, навыками распределения ролей с учетом интересов сторон.</p>	<p>Владеет: способами разрешения конфликтных ситуаций, возникающие в ходе командной работы, способами определения типа конфликта</p>	<p>Владеет способами разрешения конфликтных ситуаций, возникающие в ходе командной работы, способами определения типа конфликта</p>	<p><b>ОФО:</b> Тестирование, кейс-задачи, защита исследовательского проекта <b>ЗФО:</b> Защита исследовательского проекта</p>	<p>зачет</p>
--	---	---	--	---	---	--------------

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения	Средства оценивания результатов обучения				
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация			
УК-6.1. Использует инструменты и методы самоорганизации и управления временем при выполнении задач, достижения поставленных целей.	Не использует инструменты и методы самоорганизации и управления временем при выполнении задач, достижения поставленных целей.	Частично использует инструменты и методы самоорганизации и управления временем при выполнении задач, достижения поставленных целей.	С небольшими пробелами использует инструменты и методы самоорганизации и управления временем при выполнении задач, достижения поставленных целей.	В совершенстве использует инструменты и методы самоорганизации и управления временем при выполнении задач, достижения поставленных целей.	<b>ОФО:</b> Тестирование, кейс-задачи, защита исследовательского проекта <b>ЗФО:</b> Защита исследовательского проекта	Зачет
УК-6.2. Применяет технологии тайм-менеджмента	Не умеет применять методы тайм-менеджмента, условия освоения новых ролей и функций в команде проекта на основе саморазвития; особенности мотивации, в том числе в проектной деятельности; сущность проектной деятельности в рамках собственного развития и образования; методы соотнесения результатов проекта и первоначальных вложений.	Частично умеет применять методы тайм-менеджмента, условия освоения новых ролей и функций в команде проекта на основе саморазвития; особенности мотивации, в том числе в проектной деятельности; сущность проектной деятельности в рамках собственного развития и образования; методы соотнесения результатов проекта и первоначальных вложений.	Умеет с небольшими проблемами применять методы тайм-менеджмента, условия освоения новых ролей и функций в команде проекта на основе саморазвития; особенности мотивации, в том числе в проектной деятельности; сущность проектной деятельности в рамках собственного развития и образования; методы соотнесения результатов проекта и первоначальных вложений.	В совершенстве умеет применять методы тайм-менеджмента, условия освоения новых ролей и функций в команде проекта на основе саморазвития; особенности мотивации, в том числе в проектной деятельности; сущность проектной деятельности в рамках собственного развития и образования; методы соотнесения результатов проекта и первоначальных вложений.	<b>ОФО:</b> Тестирование, кейс-задачи, защита исследовательского проекта <b>ЗФО:</b> Защита исследовательского проекта	Зачет
УК-6.4. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований	Не владеет навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных ресурсов, разработки личной системы тайм-менеджмента;	Частично владеет навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных ресурсов, разработки личной	Владеет навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных ресурсов, разработки личной системы тайм-менеджмента; навыками	В совершенстве владеет навыками планирования, целеполагания, оценки и анализа временных ресурсов, разработки личной системы тайм-	<b>ОФО:</b> Тестирование, кейс-задачи, защита исследовательского проекта <b>ЗФО:</b>	Зачет

рынка труда	навыками самостоятельного выполнения работ в рамках коллективной деятельности; навыками профессионального и личностного саморазвитие в ходе реализации проекта; навыками выстраивания дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры.	системы тайм-менеджмента; навыками самостоятельного выполнения работ в рамках коллективной деятельности; навыками профессионального и личностного саморазвитие в ходе реализации проекта; навыками выстраивания дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры.	самостоятельного выполнения работ в рамках коллективной деятельности; навыками профессионального и личностного саморазвитие в ходе реализации проекта; навыками выстраивания дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры.	менеджмента; навыками самостоятельного выполнения работ в рамках коллективной деятельности; навыками профессионального и личностного саморазвитие в ходе реализации проекта; навыками выстраивания дальнейших образовательных маршрутов и профессиональной карьеры.	Защита исследовательского проекта	
-------------	--	--	---	---	-----------------------------------	--

ПК-1 Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности, оценивать возможные правовые риски реализации нормативных предписаний или иных решений, необходимость изменения нормативных правовых актов и обосновывать такие изменения

Индикаторы компетенции	достижения	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
		Неудовлетв	Удовлетв	Хорошо	Отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-2.2. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования	Не осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования	Частично осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования	С небольшими пробелами осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования	В совершенстве осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования	<b>ОФО:</b> Тестирование, кейс-задачи, защита исследовательского проекта <b>ЗФО:</b> Защита	Зачет	

					исследовательско го проекта	
ПК-2.3. Применяет методы поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач	Не умеет применять методы поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач	Частично умеет применять методы поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач	Умеет с небольшими проблемами применять методы поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач	В совершенстве умеет применять методы поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач	<b>ОФО:</b> Тестирование, кейс-задачи, защита исследовательско го проекта <b>ЗФО:</b> Защита исследовательско го проекта	Зачет
ПК-2.4. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме	Не владеет навыками разработки вариантов юридических действий в точном соответствии с законодательством и не принимает решения в предусмотренной законом форме	Частично владеет навыками разработки вариантов юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме	Владеет навыками разработки вариантов юридических действий в точном соответствии с законодательством и не принимает решения в предусмотренной законом форме	В совершенстве владеет навыками разработки вариантов юридических действий в точном соответствии с законодательством и не принимает решения в предусмотренной законом форме	<b>ОФО:</b> Тестирование, кейс-задачи, защита исследовательско го проекта <b>ЗФО:</b> Защита исследовательско го проекта	Зачет



#### **4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Основы проектной деятельности»**

##### **Вопросу к зачету по дисциплине «Основы проектной деятельности»**

1. Цели, задачи и структура курса.
2. История и методология управления проектами.
3. Основные принципы метода проекта.
4. Особенности проекта как объекта управления.
5. Содержание и этапы проектной деятельности.
6. Юридические аспекты управления проектами.
7. Жизненный цикл проекта.
8. Принципы организации управления проектом.
9. Субъекты проектной деятельности, их виды.
10. Организационная структура.
11. Виды организационных структур.
12. Функциональная, проектная и матричная структуры.
13. Виды проектов.
14. Классификация проектов по составу предметной области, сфере приложения, длительности, масштабам, степени сложности, составу заинтересованных лиц и групп, влиянию результатов на организацию и ее среду.
15. Жизненный цикл и фазы проекта.
16. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта.
17. Экономическое обоснование проекта.
18. Планирование проекта.
19. Разработка бизнес-плана, цели и задачи, область применения и целевая аудитория.
20. Эффект и эффективность.
21. Виды эффективности проектной деятельности.
22. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта
23. Риск-менеджмент и его методы в проектной деятельности.
24. Понятие и сущность риска.
25. Организация риск-менеджмента проектной деятельности.
26. Информационное обеспечение управления рисками.
27. Формирование проектной команды.
28. Система стимулов и мотиваций команды.
29. Итоговые документы планирования персонала проекта: штатно-должностное расписание проекта, матрица ответственности, план управления персоналом.
30. Система стандартов в области управления проектами.
31. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельностью.
32. Международные стандарты проектной деятельности. Сравнительный анализ подходов IPMA, PMI, PRINCE-2.
33. Команда управления проектом.
34. «Матричный» конфликт – причины и следствия. Принципы выбора оргструктуры.
35. Управление предметной областью проекта, управление продолжительностью, стоимостью и финансированием проекта, управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и конфликтами в проекте.

36. Договора коммерческой концессии, франчайзинга, НИОКР. Организационноправовые формы венчурных инвестиционных проектов.
37. Эффективность реализации проекта и ее виды.
38. Макроэкономическая эффективность. Бюджетная эффективность.
39. Коммерческая эффективность реализации проекта.
40. Классификационная система рисков проекта.
41. Коммерческие риски. Финансовые риски. Производственные риски.
42. Концепция приемлемого риска. Методы управления проектными рисками. Процесс управления проектными рисками.
43. Этапы развития команды.
44. Состав, структура. набор команды, знакомство, адаптация, соперничество за лидерство и ресурсы. наибольшая продуктивность.
45. Конфликты, их роль и способы разрешения.
46. Причины появления гибких подходов к управлению проектами.
47. Основные отличия гибких подходов от классических.
48. Методологи я проектного управления в различных типах
49. Методология SCRUM и как она работает.
50. Реализации проектов по методологии Scrum.
51. Принципы работы над проектом по методологии SCRUM.

### **Кейс-задачи по дисциплине «Основы проектной деятельности»**

1. Мини-кейс для оценки руководителей на формирование проектной команды и управления ею  
Вы – руководитель отдела. Вашему отделу поручен важный проект. Он должен быть выполнен силами Ваших подчиненных. Первый кандидат на участие в проекте – опытный сотрудник, с высоким уровнем самомотивации, не раз выполнявший подобные задачи. Второй – сотрудник, хорошо зарекомендовавший себя в работе, но который не имеет подобного опыта. Третий – сотрудник на испытательном сроке, с отличным релевантным образованием, который стремится закрепиться в компании и зарекомендовать себя. У Вас нет возможности самому участвовать в проекте, Вы можете только осуществить промежуточный и итоговый контроль. Кому Вы поручите проект? Почему?
2. Мини-кейс для оценки руководителей на формирование проектной команды и управления ею  
Описание ситуации. Руководством туристского предприятия было принято решение об освоение экскурсионного тура. По экспертным оценкам выбран приемлемый вариант маршрута. Разработан тур. Определен реальный рынок продаж.  
Контрольный вопрос:  
  1. Определить комплекс мероприятий, который необходим для того, чтобы данный проект был успешно реализован.
  2. Описать возможные риски по проекту, методы их предотвращения и способы их разрешения и минимизации.
3. Выбрать реально существующий проект, проанализировать, к какому виду он относится, используя знания, полученные при изучении классификаций проектов.
4. Сформулируйте идею проекта. Выделите проблему, которая должна быть решена с помощью предлагаемого проекта. Определите систему для решения проблемы.

- Выделите общую цель и критерии системы. Произведите декомпозицию целей системы. Выявите процессы и ресурсы системы. Определите риски проекта.
5. Подготовить отчет и доклад-презентацию о проекте, в котором изложены суть и результаты проекта.
  6. Определите индикаторы, позволяющие оценить результативность и эффективность предложенного проекта.
  7. Оцените результаты собственной проектной деятельности по перечисленным критериям.

**Исследовательский проект (темы рефератов с презентацией)  
по дисциплине «Основы проектной деятельности»**

1. Применение методов управления проектами в практике управления предприятием.
2. Стандарты в управлении проектами.
3. Международные и российские стандарты в управлении проектами.
4. Взаимодействие участников проекта.
5. Роль руководителя проекта, функции, личностные характеристики.
6. Организационная структура управления проектом и ее влияние на проект.
7. Особенности различных оргструктур, их влияние на ход реализации проекта.
8. Особенности информационного взаимодействия участников проекта в рамках различных структур.
9. Содержание спецификации консалтингового проекта
10. Технический профиль консультационной группы
11. Оценка времени, необходимого для выполнения консультационного проекта
12. Обеспечение консультационного проекта
13. Сущность и назначение дневника проекта
14. Сущность и назначение извещения о проекте
15. Сущность и назначение резюме проекта
16. Управление проектами в жизни человека.
17. Личный опыт проектного управления.
18. Значение науки управления проектами в реализации «проектов века».
19. Управление проектами в доисторические времена.
20. Автоматизация управления проектами в будущем.
21. Развитие Конституции в России. «Договор дороже денег». Как действует закон?
22. Организация местного самоуправления в нашем городе.
23. Должен ли гражданин государства быть патриотом?
24. Применение принципа «закон суров, но это закон» в деятельности правоохранительных органов.
25. Защита права собственности.
26. Дети и бизнес.
27. Правовое регулирование отношений работников и работодателей.
28. Организация профилактики правонарушений в молодежной среде.
29. Разработка «Памятки потребителя».
30. Юридическая помощь населению.
31. Разработка проекта бюллетеня правовых знаний для студентов. Разработка правил законодательного процесса в вузе
32. Права молодежи в РФ и способы их защиты

**Тестовые вопросы**  
**по дисциплине «Основы проектной деятельности»**

1. Укажите недостаток групповой работы над проектами:  
(несколько ответов)

1. Нет возможности получить всесторонний опыт работы на всех этапах проекта для каждого участника группы
2. Нет возможности распределить обязанности . чтобы каждый участник группы мог проявить свои сильные стороны в той работе, которая ему лучше всего удается
3. Не вырабатывается опыт группового сотрудничества

Код компетенции УК-3

2. Верно ли данное утверждение: "Разговоры с заказчиком в нерабочее время не являются частью коммуникаций в проекте"

(один ответ)

- 1) Неверно
- 2) Верно

Код компетенции УК-3

3. Укажите, в какой момент разрабатывается план коммуникаций проекта.

(один ответ)

- 1) Не имеет значения
- 2) На завершающей стадии проекта
- 3) По ходу выполнения проекта
- 4) В начале проекта

Код компетенции УК-3

4. На каком этапе формулируются измеримые критерии приемки работ (количественные показатели по работе продукта проекта)?

- a. В процессе выполнения проекта
- b. На этапе завершения проекта
- c. В начале проекта

Код компетенции УК-3

5. Процессы, связанные с обеспечением своевременного и соответствующего формирования, сбора, распространения, хранения и окончательного размещения проектной информации, – это.....

Код компетенции УК-3

6. Временное объединение, включающее в себя проектные роли, описание зон ответственности, а также уровней и границ полномочий, которые должны быть четко определены и доведены до сведения всех заинтересованных лиц проекта, называется..... проектного менеджмента.

Код компетенции УК-3

7.....представляет собой процесс разработки и принятия целевых установок количественного и качественного характера и определения путей наиболее эффективного их достижения.

Код компетенции УК-3

8. Применение специальных знаний, методов и инструментов для удовлетворения или превышения требований и ожиданий от проекта всех заинтересованных лиц – это управление.....

Код компетенции УК-3

9. Приватизация предприятия, внедрение системы финансового планирования и бюджетирования, введение новой системы налогообложения и т.п. - это проект.....

Код компетенции УК-3

10. Реформирование системы социального обеспечения, социальная защита необеспеченных слоев населения, преодоление последствий природных и социальных потрясений - это проект.....

(один ответ)

Код компетенции УК-3

11. Расставьте в хронологическом порядке этапы работы над учебным проектом (на последовательность)

1. Продукт
2. Проектирование (планирование)
3. Портфолио проекта
4. Рефлексия (анализ)
5. Проблема
6. Поиск информации
7. Презентация

Код компетенции УК-3

12. Проекты, реализуемые сразу в нескольких областях деятельности, называются.....

Код компетенции УК-3

13. Деятельность - связанная с решением творческих исследовательских задач, с заранее неизвестной и предполагаемой наличие основных этапов- это...

Код компетенции УК-3

14. Выберите лишнее. Типы проектов по продолжительности.

(один ответ)

- 1) Смешанные
- 2) Годичные
- 3) Краткосрочные
- 4) Мини-проекты

Код компетенции УК-3

15. Исследование, которое характеризуется своими особыми целями, а главное- методами получения и проверки новых знаний- это...

Код компетенции УК-3

16. Форма предвидения, предположительная оценка будущего состояния объекта условий его возникновения, называется...

Код компетенции УК-3

17. Ключевое преимущество управления проектами

- а) возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта
- б) экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения
- в) возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта
- г) формирование эффективной команды по реализации поставленной цели
- д) эффективных методов, технологий и инструментов управления

Код компетенции УК-3

18. Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение социально-значимого результата - это особенности.... .....проекта

Код компетенции УК-3

19. Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта

(один ответ)

1. Цель не предполагает результат
2. Цель включает много задач
3. Цель не содержит научных терминов

Код компетенции УК-3

20. Какие суждения верны

(несколько ответов)

1. Наблюдение, эксперимент, измерение, химический опыт - это методы исследования
2. Родина метода проектов - Россия
3. Конструирование, проектирование, моделирование, прогнозирование - методы проектной деятельности
4. Алгоритм работы над проектом: цель - продукт - проблема
5. Презентация - система действий направленная на получение проектного продукта

Код компетенции УК-3

21. Научное и практическое обоснование определения целей, выявление задач, сроков, темпов, пропорций развития того или иного явления, его реализация, называется ...

Код компетенции УК-6

22. Интеллектуальная деятельность, состоящая в целенаправленном построении в идеальной форме какого-либо объекта, называется ...

Код компетенции УК-6

23. В чем состоит суть критериального оценивания?

(один ответ)

1. Оно позволяет сравнивать работы учащихся между собой
2. Оно позволяет сравнивать работу учащегося с заранее известным эталоном
3. Оно позволяет учителю выразить свое личное отношение к учащемуся

Код компетенции УК-6

24. К какой из групп ролей участников проекта относятся роли – инициатор, куратор, заказчик, руководитель проекта?

- a. Поддержание существования команды проекта
- b. Управление проектом
- c. Выполнение работ проекта

Код компетенции УК-6

25. Выберите правильное выражение.....

(один ответ)

1. цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание
2. достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной
3. ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат

Код компетенции УК-6

26. Пути и способы достижения целей и решения задач - это ... .....проектирования

Код компетенции УК-6.

27. Целью исследовательского проекта является

(один ответ)

1. доказательство или опровержение какой-либо гипотезы
2. привлечение интереса людей к проблеме проекта
3. сбор информации о каком-либо объекте или явлении
4. решение практических задач заказчика

Код компетенции УК-6

28. Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ, обобщение информации

включает:

(один ответ)

1. прикладной проект
2. творческий проект
3. информационный проект

Код компетенции УК-6

29. Выберите лишнее. Виды проектов по доминирующей роли обучающихся:

(один ответ)

1. поисковый
2. информационный
3. ролевой
4. творческий

Код компетенции УК-6

30. Верно ли данное утверждение "Основное правило мозгового штурма заключается в том, что запрещается критиковать чужие идеи"

(один ответ)

- 1) Неверно
- 2) Верно

Код компетенции УК-6

31. Определенный набор функций и полномочий в проекте, созданный с целью распределения обязанностей между участниками проекта.....

Код компетенции УК-6

32. Компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, структурирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту.

-План коммуникаций

-Распределение ролей

-План настройки коммуникаций команды

-Матрица ответственности

Код компетенции УК-6

33. ....отвечает за конечный результат перед вышестоящим руководством, вправе принимать решения по способу реализации

Код компетенции УК-6

34. Готовность преподавателя к проектной и исследовательской деятельности учащихся означает: (один ответ)

1. проектную и исследовательскую компетентность преподавателя, владением методом учебных процессов и исследований;
2. умение преподавателя применять учебное проектирование и исследование в различных организационных формах;



3. знание о возможностях учебного проектирования и исследования для решения различных образовательных задач;

Код компетенции УК-6

35. Компонентами творческой деятельности являются...  
(несколько ответов)

1. интуиция
2. воображение
3. фантазия
4. строгое следование инструкции

Код компетенции УК-6

36. Конечный результат проектной деятельности, это ..... проекта.

Код компетенции УК-6

37. .... может оказывать консультации в ходе решения задач проекта, не несет ответственности. Его информируют об уже принятом решении, взаимодействие с ним носит односторонний характер.

Код компетенции УК-6

38. Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются)....  
(один ответ)

- 1) Формирование специфических умений и навыков проектирования
- 2) Подготовленный продукт работы над проектом
- 3) Личностное развитие обучающихся
- 4) Все вышеназванные варианты

Код компетенции УК-6

39. Укажите преимущество индивидуальных проектов  
(один ответ)

1. Автор проекта получает наиболее полный и разносторонний опыт проектной деятельности на всех этапах работы
2. Формируются навыки сотрудничества, умения проявлять гибкость, видеть точку зрения другого, идти на компромисс ради общей цели
3. У автора есть возможность обогащаться опытом других, видеть более эффективные стратегии работы

Код компетенции УК-6

40. .... публичное представление замысла или результата деятельности.  
Выступление, доклад, как правило, сопровождаемый демонстрацией  
иллюстрационного материала (слайды, плакаты, образцы и т.п.)

Код компетенции УК-6

41. Календарный план проекта – это:

- a. перечень планируемых работ проекта со сроками исполнения, затратами на их выполнение и ответственными лицами
- b. перечень планируемых работ проекта со сроками исполнения и ответственными лицами
- c. перечень планируемых работ проекта со сроками исполнения и затратами на их выполнение
- d. перечень планируемых работ проекта со сроками исполнения

Код компетенции ПК-1

42. Реформирование существующего или создание нового предприятия, внедрение новой системы управления, проведение международной конференции и т.п. - это проект.....  
(один ответ)

- 1) технический
- 2) социальный
- 3) организационный
- 4) смешанный
- 5) экономический

Код компетенции ПК-1

43. Каким критерием из нижеперечисленных можно определить успешность продукта  
(один ответ)

- 1) Решена или нет проблема, на решение которой продукт был нацелен
- 2) Сроками реализации
- 3) Выставленными баллами
- 4) Нет правильного ответа
- 5) Финансовыми затратами

Код компетенции ПК-1

44. Напишите, какой термин означает следующее определение: "Публичное представление замысла или результата деятельности. Выступление, доклад, как правило, сопровождаемый демонстрацией иллюстрационного материала (слайды, плакаты, образцы и т.п.)"  
(один ответ)

- 1) Доказательство
- 2) Презентация
- 3) Демонстрация
- 4) Защита

Код компетенции ПК-1

45. Важнейшее приложение к Договору — Заказ, где прописывается состав работ, указываются этапы, определяется стоимость, количество вариантов, срок выполнения, способ передачи и формат макета утверждённого Произведения. Почему именно эта информация выносится в Заказ?

- 1. Договор подписывается один раз. Всё, что может меняться от заказа к заказу, оформляется небольшими приложениями, избегая тем самым утомительных согласований и случайных ошибок.

2. Чтобы контролировать всю информацию, которую Заказчик готов предоставить Исполнителю для работы над Произведением.
3. Это помогает в случае форс-мажорных ситуаций.
4. Чтобы исключать возможность наличия юридических ошибок.

Код компетенции ПК-1

46. Задачи проекта - это: .....

(один ответ)

1. шаги, которые необходимо сделать для достижения цели
2. результат проекта
3. цели проекта
4. путь создания проектной папки

Код компетенции ПК-1

47. Один из этапов работы над проектом состоит в расчленении процесса проектирования на обследование, знакомство с ситуацией, проблематизацию и тематизацию арсенала средств решения и сравнение предложений. Как называется этот важнейший этап проектной деятельности.....

Код компетенции ПК-1

48. Среди некоторых условий, не отмеченных в Договоре, возможны случаи, когда подписанный Договор будет считаться незаключенным?

1. Если в договоре не определен размер вознаграждения или порядок его исчисления. Использование произведений будет признано незаконным и у автора появится возможность взыскания компенсации за нарушение прав.
2. Если в договоре не определен срок действия.
3. Если в договоре не определен перечень конкретных имущественных прав и способов, которыми могут использоваться произведения.
4. Если в Договоре не обозначены Обязательства Сторон.

Код компетенции ПК-1

49. Что такое "учебное исследование"

(один ответ)

1. Деятельность учащихся, связанная с решением исследовательской задачи с заранее неизвестным результатом
2. Деятельность учащихся, связанная с получением объективно нового результата, производством новых знаний
3. Деятельность учащихся, связанная с иллюстрацией тех или иных законов природы

Код компетенции ПК-1

50. Кому принадлежат права на произведение искусства (дизайна), созданное по государственному или муниципальному контракту

1. Исключительные права принадлежат Автору, если государственным или муниципальным контрактом не предусмотрено, что это право принадлежит Российской Федерации или муниципальному образованию.
2. Исключительные права принадлежат Российской Федерации или муниципальному образованию.
3. Совместно исполнителю (автору) и Российской Федерации.
4. Совместно исполнителю и муниципальному образованию.

Код компетенции ПК-1

51. Среди возможных условий, отмечаемых в Договоре, какое условие является самым важным?

1. Права на Произведение, где Исполнитель отчуждает или предоставляет исключительное имущественное право на Произведение Заказчику и теоретически должен закреплять какие-то права на Произведение за собой.
2. Срок, на который передается право на использование произведения.
3. Стоимость работ и порядок расчётов.
4. Обязательства Сторон. Здесь оговариваются детали взаимных обязательств и порядок возмещение ущерба в случае их невыполнения.

Код компетенции ПК-1

52. Какое из приведенных определений проекта верно?

(один ответ)

1. Проект - это уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определенного уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам
2. Проект - это процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего
3. Проект - это совокупность заранее запланированных действий для достижения какой либо цели
4. Проект - это совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определенного продукта или услуги для потребителей

Код компетенции ПК-1

53. Какие суждения верны? Прочитайте внимательно каждое суждение.

(несколько ответов)

- 1) Проект - это самостоятельная исследовательская деятельность, направленная на достижение поставленной цели или проблемы
- 2) Гипотеза - это предположение или догадка, утверждение, не предполагающее доказательство
- 3) MS PowerPoint - программа для создания текстовых документов.
- 4) Цель проекта - это конечный результат, которого вы бы хотели достичь при завершении проекта
- 5) Гипотеза - предположение или догадка, утверждение, предполагающее доказательство

Код компетенции ПК-1

54. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту.....

Код компетенции ПК-1

55. Какие суждения верны?

(несколько ответов)

1. Проект - выявление, детализация, разработка и установление системы социальных связей
2. Прогноз какого-либо явления, вероятностное научное суждение о возможных состояниях его в настоящем
3. Microsoft Word - программа для создания текстовых документов
4. Прогноз какого-либо явления, вероятностное научное суждение о возможных состояниях его в будущем
5. Реферат - это устное или письменное сообщение с целью познакомить слушателей (читателей) с определенной темой, не требующее научной проверки или доказательств

Код компетенции ПК-1

56. Предположение или догадка, утверждение, предполагающее доказательство, это ... проекта

Код компетенции ПК-1

57. Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта?

(один ответ)

1. Цель включает много задач
2. Цель не содержит научных терминов
3. Цель не предполагает результат

Код компетенции ПК-1

58. Способ достижения цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне определённым практическим результатом, оформленным тем или иным образом..... проектов

Код компетенции ПК-1

59. Разработка определенного будущего состояния системы, процессов, отношений -это... ..проектирования

Код компетенции ПК-1

60. Исследование объектов познания на их моделях; построение и изучение моделей реально существующих объектов, процессов или явления, а так же предсказания явлений, интересующих исследователя, называется.....

Код компетенции ПК-1

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции**

**Текущий контроль** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

### **Кейс-задачи**

Обучающийся должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее. Задачи могут решаться устно и/или письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

### **Исследовательский проект (реферат с презентацией)**

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы. Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

### **Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине (модулю).

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

#### **Критерии оценки при сдаче зачета:**

- оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком с правильным и свободным владением юридической терминологией; ответ самостоятельный, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;

- оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, если при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.