

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 31 » 03

2021 г.

Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность

Уровень образовательной программы специалитет

Специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация Оперативно-розыскная деятельность

Форма обучения очная (заочная)

Срок освоения ОП 5 лет (5 лет 9 месяцев)

Институт Юридический

Кафедра разработчик РПД Государственно-правовые дисциплины

Выпускающие кафедры Государственно-правовые дисциплины, Гражданско-правовые дисциплины, Уголовно-правовые дисциплины

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Богатырева М.Р.

Заведующий кафедрой
«Государственно-правовые дисциплины»

Бекирова Ф.С.

И.о. зав. кафедрой
«Гражданско-правовые дисциплины»

Богатырева М.Р.

Заведующий кафедрой
«Уголовно-правовые дисциплины»

Чочуева З.А.

г. Черкесск, 2021

Содержание

1.	Цели освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3.	Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4.	Структура и содержание дисциплины	6
4.1.	Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.2.	Содержание дисциплины	7
4.2.1.	Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	7
4.2.2.	Лекционный курс	9
4.2.3.	Лабораторный практикум	11
4.2.4.	Практические занятия	11
4.3.	Самостоятельная работа обучающихся	17
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
6.	Образовательные технологии	30
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	31
7.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы	31
7.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	32
7.3.	Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	34
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	34
8.1.	Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	35
8.2.	Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	35
8.3.	Требования к специализированному оборудованию	35
9.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	35
	Приложение 1. Фонд оценочных средств	
	Экспертное заключение по ФОС	
	Приложение 2. Аннотация рабочей программы	
	Рецензия на рабочую программу	
	Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями изучения дисциплины "Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность" являются:

1.1 получение комплекса теоретических знаний необходимых для понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявления к ней устойчивого интереса;

1.2 получение образования, позволяющего приобрести необходимые общекультурные и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности;

1.3 формирование представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья;

Задачи курса:

- научить обучающихся юридической азбуке, заложить основы юридического мышления,
- освещение специфики работы в различных юридических службах и органах (органах государственной власти, силовых структурах, надзорных и контрольных органах)
- дать представление об истории и традициях юридического образования мире и в России, а также того учебного заведения, в котором он обучается
- знания особенностей техники юридического труда и профессиональной карьеры;
- информацию о содержании индивидуальной профессиональной деятельности, профессиональном поведении и профессиональных обязанностях юриста.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Дисциплина "Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность" относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины,
направленные на формирование индикатора достижений

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
	Опирается на знания, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования	Информационное право Правовая аргументация Риторическое мастерство

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – индикаторы достижений компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Оперативно-розыскная деятельность» и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП:

№ п/п	Номер/ индекс индикатора достижений	Наименование индикатора достижений (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1	УК -9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Учитывает особенности лиц с ОВЗ и способен применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации УК-9.3. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 1
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		50	50
В том числе:			
Лекции (Л)		16	16
Практические занятия (ПЗ)		34	34
Внеаудиторная контактная работа <i>В том числе: индивидуальные и групповые консультации</i>		2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)(всего)		20	20
<i>Подготовка к практическим занятиям, решение кейс задач</i>		8	8
<i>Работа с книжными источниками и с электронными источниками</i>		8	8
<i>Подготовка к тестовому контролю</i>		4	4
Промежуточная аттестация	экзамен (Э)	(Э) 36	(Э)36
	в том числе:		
	Прием экз., час.	0,5	0,5
	Консультация, час.	2	2
	СРО, час.	33,5	33,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№2
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		8	8
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ)		4	4

Внеаудиторная контактная работа <i>В том числе: индивидуальные и групповые консультации</i>		1	1
Самостоятельная работа обучающегося(СРО)(всего)		90	90
<i>Просмотр и конспектирование видеолекций</i>		30	30
<i>Работа с книжными источниками и с электронными источниками</i>		30	30
<i>Выполнение контрольных работ</i>		30	30
Промежуточная аттестация	экзамен (Э) в том числе:	(Э) 9	(Э) 9
	Прием экз., час.	0,5	0,5
	СРО, час.	8,5	8,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование дисциплины	раздела	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущей и промежуточной аттестации
				Л	ПЗ	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	1	Место профессии юриста в правовой системе		4	12	5	20	Тестовый контроль, коллоквиум, кейс задачи
2.	1	Социально-психологическая характеристика деятельности юриста		4	10	5	20	Тестовый контроль, коллоквиум, кейс задачи
3.	1	Правоохранительная юридическая деятельность и ее виды		4	8	5	16	Тестовый контроль, коллоквиум, кейс задачи

4.	1	Виды юридической работы и юридической специальности.	4	6	5	14	Тестовый контроль, коллоквиум, кейс задачи
5.	1	Внеаудиторная контактная работа				2	Индивидуальные и групповые консультации
6.	1	Промежуточная аттестация				36	экзамен
		ИТОГО:	16	34	20	108	

Заочная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование дисциплины	раздела	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущей и промежуточной аттестации
				Л	ПЗ	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	
5.	2	Место профессии юриста в правовой системе	4	4	22.5	24,5	решение контрольных работ, кейс задачи	
6.	2	Социально-психологическая характеристика деятельности юриста			22.5	24,5	решение контрольных работ, кейс задачи	
7.	2	Правоохранительная юридическая деятельность и ее виды			22.5	24,5	решение контрольных работ, кейс задачи	
8.	2	Виды юридической работы и юридической специальности.			22.5	24,5	решение контрольных работ, кейс задачи	
5.	2	Внеаудиторная контактная работа				1	Индивидуальные и групповые консультации	
6.	2	Промежуточная аттестация				9	экзамен	
		ИТОГО:	4	4	90	108		

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр				1	2
1.	Место профессии юриста в правовой системе	Основные характеристики юридической профессиональной деятельности	Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание Важнейшие дефиниции юриспруденции Квалификационные и личностные требования к профессии юриста Направления профессиональной юридической деятельности Историческое развитие юриспруденции. Цели, задачи и функции юриспруденции. Современное состояние юриспруденции в России	2	4
		Юридическое образование и наука	История юридического образования в России Содержания современного юридического образования Юридическая наука Послевузовское образование. Аспирантура. Докторантура. Диссертации: подготовка и защита. Ученые степени и ученые звания: порядок присуждения и присвоения. Современные проблемы юридической науки		
2.	Социально-психологическая характеристика деятельности	Психологические основы правоохранительной деятельности	Психология личности в юридической деятельности. Правовая психология Особенности психологии личности преступника Юрист и социальные коммуникации. Общение в профессиональной и непрофессиональной среде.	2	

	юриста	Правовая культура профессиональная этика и эстетика юриста.	Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели. Особенности профессионального поведения юриста. Ценностно-идеологическая основа поведения юриста. Поведенческие стереотипы. Отношения юриста с клиентами. Отношения юриста с юристами и не юристами. Поведение юриста в суде. Особенности профессионального труда юриста.	2
3.	Правоохранительная юридическая деятельность и ее виды	Юридическая деятельность в правоохранительных органах.	Понятие, признаки и основные виды правоохранительной деятельности Правоохранительные органы РФ Система принципов правосудия	2
		Правовое регулирование организации и деятельности правоохранительных органов и служба в правоохранительных органах.	Система правоохранительных органов. Особенности службы в правоохранительных органах РФ Общая характеристика законодательства об организации и деятельности правоохранительных органов Понятие и содержание правового статуса государственного служащего.	2
4.	Виды юридической работы и юридической специальности.	Юридическая техника	Понятие и виды юридической техники Правила, средства и способы юридической техники Законодательная техника Технология законодательного процесса Юридическая техника систематизации юридических документов Интерпретационная техника Правоприменительная техника Перспективы развития юридической техники и технологии в аспекте правовой политики современной России	2

		Юридические специальности	<p>Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Деятельность юриста в органах государственной власти и управления.</p> <p>Юридическая деятельность в правоохранительных органах.</p> <p>Юрист в рыночной экономике. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах.</p> <p>Свободная профессиональная деятельность юристов.</p> <p>Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности.</p> <p>Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности.</p>	2	
ИТОГО часов в семестре:				16	4

4.2.3. Лабораторный практикум не предполагается

4.2.4. Практические занятия

№ п / п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр				1	2

1.	Место профессии юриста в правовой системе	Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание	<p>Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Единство и различия основных видов профессиональной юридической деятельности.</p> <p>Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юриста, ее соотношение с общегражданским правореализационным поведением.</p> <p>Профессиональные обязанности юриста</p> <p>Профессиональная деятельность юриста как социальный институт. Социальная значимость профессии юриста.</p> <p>Юридическая практика.</p> <p>Индивидуальная профессиональная деятельность юриста.</p> <p>Работа юриста с правовой информацией.</p> <p>Квалификационные и личностные требования к профессии юриста</p> <p>Историческое развитие юриспруденции</p> <p>Современное состояние юриспруденции в России</p>	8	4
		Важнейшие дефиниции юриспруденции	<p>Понятие и виды источников права.</p> <p>Основные правовые понятия</p> <p>Пробелы в праве: понятие и способы их устранения и преодоления</p> <p>Общие гуманитарные категории и понятия</p> <p>Общетеоретические категории и понятия</p> <p>Общеправовые категории и понятия</p> <p>Политико-правовые характеристики положения и поведения личности в обществе</p>		
		Выдающиеся юристы	<p>Юридические традиции в Российской империи.</p> <p>Выдающиеся русские юристы XVIII-XIX веков.</p> <p>Проекты первых отечественных конституций. Творчество П.И. Пестеля,</p>		

			Н.М. Муравьева. Ученые правоведы завершающего периода Российской империи. Советские юристы-профессионалы первой волны. Выдающиеся юристы нашего времени.	
		Юридическое образование и наука	История юридического образования в России Содержания современного юридического образования Юридическая наука Историческое развитие юридической науки в России. Послевузовское образование. Аспирантура. Докторантура. Диссертации: подготовка и защита. Ученые степени и ученые звания: порядок присуждения и присвоения. Современные проблемы юридической науки.	
2.	Социально-психологическая характеристика деятельности юриста	Психологические основы правоохранительной деятельности	Психологические особенности деятельности юриста Психология личности в юридической деятельности. Правовая психология Особенности психологии личности преступника Правовое мышление: понятие и содержание Наблюдение за обстановкой и работа с правовыми проблемными ситуациями Выявление, осознание и разрешение проблемных ситуаций Правовые задачи и решения	8
		Личность юриста	Понятие «юрист». Качества и свойства личности юриста. Юридические профиограммы. Психологические особенности деятельности юриста Юрист и социальные коммуникации. Формирование личности юриста в высшем учебном заведении.	
		Правовая культура. Профессиональна	Профессиональная этика юриста Общение и взаимодействие в юридической практике	

		<p>я этика и эстетика юриста.</p>	<p>Элементы правовой культуры Мотивация поведения юриста. Ценностно-идеологическая основа поведения юриста. Образ профессионального юриста в общественном сознании. Общение в профессиональной и непрофессиональной среде.</p>		
		<p>Профессиональное поведение юриста</p>	<p>Понятие профессионального поведения юриста. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели. Особенности профессионального поведения юриста. Поведенческие стереотипы. Отношения юриста с клиентами. Отношения юриста с юристами и не юристами. Поведение юриста в суде. Правовая регламентация профессионального поведения юриста Профессиональное поведение юриста в сфере политики, экономики Правила профессионального поведения юристов (извлечения из Европейского кодекса поведения юристов)</p>		
3.	<p>Правоохранительная юридическая деятельность и ее виды</p>	<p>Основная характеристика правоохранительной деятельности</p>	<p>Понятие правоохранительной деятельности Признаки и основные виды правоохранительной деятельности Правоохранительные органы РФ Судебная власть и система органов, ее осуществляющих</p>	8	

		<p>Правосудие и его демократические основы</p>	<p>Отличительные признаки и понятие правосудия Демократические основы (принципы) правосудия; их понятие, истоки и значение Законность Обеспечение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия Осуществление правосудия только судом Обеспечение законности, компетентности и беспристрастности суда Самостоятельность, независимость судей, народных, присяжных и арбитражных заседателей. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Обеспечение права граждан на судебную защиту Состязательность и равноправие сторон Обеспечение подозреваемому, обвиняемому и подсудимому права на защиту Презумпция невиновности Открытое разбирательство дел во всех судах Обеспечение возможности пользования в суде родным языком</p>		
		<p>Особенности службы в правоохранительных органах РФ</p>	<p>Система правоохранительных органов Понятие и содержание правового статуса государственного служащего.</p>		

		<p>Общая характеристика законодательства об организации и деятельности правоохранительных органов</p>	<p>Законодательство и иные правовые акты о правоохранительных органах</p> <p>Нормативная база деятельности правоохранительных органов</p> <p>Классификация правовых актов о правоохранительных органах по их содержанию</p> <p>Акты общего характера</p> <p>Акты о судебной власти, правосудии и судах</p> <p>Акты об организационном обеспечении деятельности судов и органах, его осуществляющих</p> <p>Акты о прокурорском надзоре и органах прокуратуры</p> <p>Акты об организации выявления и расследования преступлений</p> <p>Акты об организации юридической помощи</p> <p>Классификация правовых актов о правоохранительных органах по их юридическому значению</p>		
4.	<p>Виды юридической работы и юридической специальности.</p>	<p>Юридическая техника</p>	<p>Понятие и виды юридической техники</p> <p>Правила, средства и способы юридической техники</p> <p>Законодательная техника</p> <p>Технология законодательного процесса</p> <p>Юридическая техника систематизации юридических документов</p> <p>Интерпретационная техника</p> <p>Правоприменительная техника</p> <p>Перспективы развития юридической техники и технологии в аспекте правовой политики современной России</p>	10	
		<p>Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста</p>	<p>Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста.</p> <p>Деятельность юриста в органах государственной власти и управления.</p> <p>Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной</p>		

			<p>деятельности. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности. Правовая карьера. Перспективы различных видов правовой карьеры юриста. Их престиж. Проблема профессиональной независимости юриста и его положения в обществе.</p>		
		Юридическая деятельность в правоохранительных органах.	<p>Юристы в органах внутренних дел и полиции. Следственная деятельность: следователь и дознаватель Основные цели и задачи органов прокуратуры. Профессиональная деятельность юриста в органах безопасности. Правовой статус судей.</p>		
		Юристы в экономике, политике и социальной сфере	<p>Место юристов в государственных, хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах, юрисконсульты.</p>		
		Свободная профессиональная деятельность юристов.	<p>Понятие и содержание профессиональной деятельности адвокатов. Государственный или частный нотариус. Частная детективная (сыскная) деятельность. Научная и преподавательская деятельность в юридической области.</p>		
	ИТОГО часов в семестре:			34	4

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	3	4	5	6
Семестр1				
1.	Место профессии	1.1.	Подготовка к практическим занятиям	2

	юриста в правовой системе		решение кейс задач	
		1.2.	Подготовка к тестовому контролю	1
		1.3.	Работа с книжными источниками и с электронными источниками	2
2.	Социально-психологическая характеристика деятельности юриста	2.1.	Подготовка к практическим занятиям решение кейс задач	2
		2.2.	Подготовка к тестовому контролю	1
		2.3.	Работа с книжными источниками и с электронными источниками	2
3.	Правоохранительная юридическая деятельность и ее виды	3.1.	Подготовка к практическим занятиям решение кейс задач	2
		3.2.	Подготовка к тестовому контролю	1
		3.3.	Работа с книжными источниками и с электронными источниками	2
4.	Виды юридической работы и юридической специальности.	4.1.	Подготовка к практическим занятиям решение кейс задач	2
		4.2.	Подготовка к тестовому контролю	1
		4.3.	Работа с книжными источниками и с электронными источниками	2
	ИТОГО часов в семестре:			20

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	3	4	5	6
Семестр 2				
5.	Место профессии юриста в правовой системе	1.1.	Просмотр и конспектирование видеолекций	7,5
		1.2.	Выполнение контрольных работ	7,5
		1.3.	Работа с книжными источниками и с электронными источниками	7,5
6.	Социально-психологическая характеристика деятельности юриста	2.1.	Просмотр и конспектирование видеолекций	7,5
		2.2.	Выполнение контрольных работ	7,5
		2.3.	Работа с книжными источниками и с электронными источниками	7,5
7.	Правоохранительная юридическая деятельность и ее виды	3.1.	Просмотр и конспектирование видеолекций	7,5
		3.2.	Выполнение контрольных работ	7,5
		3.3.	Работа с книжными источниками и с электронными источниками	7,5
8.	Виды юридической	4.1.	Просмотр и конспектирование	7,5

работы и юридической специальности.		видеолекций	
	4.2.	Выполнение контрольных работ	7,5
	4.3.	Работа с книжными источниками и с электронными источниками	7,5
ИТОГО часов в семестре:			90

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

При подготовке к лекционным занятиям по дисциплине «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» обучающиеся должны ознакомиться с планами лекций, указанными в рабочей программе, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания.

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Выделяют три разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций)
- конспектирование видеолекций.

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.

Конспектирование является неотъемлемой формы работы обучающегося в силу того, что в учебном процессе обучающиеся сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться

такowym. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании письменного материала необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков. Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

5.2. Методические указания для подготовки обучающегося к лабораторным занятиям – не предполагаются

5.3. Методические указания для подготовки обучающегося к практическим занятиям

Практические занятия

Целью практических занятий по дисциплине «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, и иных нормативных материалов и правовой литературы.

Практические занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения этого предмета, работы с литературой, кроме этого способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, а также указан список основной и дополнительной литературы, которую необходимо изучить при подготовке к занятию.

Начинать подготовку к практическим занятиям надо с уяснения содержания вопросов, стоящих в плане занятия. В определенных случаях от обучающегося потребуется уточнение специальной терминологии, что поможет правильно сориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Далее целесообразно прежде всего обратиться к конспекту лекций.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению рекомендованной дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет практическое занятие или к дежурному преподавателю на кафедре, поэтому подготовку к практическому занятию следует начинать заблаговременно.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию обучающегося необходимо вести конспект в отдельной, специально для этого предназначенной тетради. Такой конспект может быть в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях и кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные материалы или литературу. В этой же тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии.

Если обучающийся не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеучебное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Дисциплина «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» - одна из ведущих дисциплин специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Оперативно-розыскная деятельность». Самостоятельная работа обучающегося по изучению данной дисциплины способствует развитию умения активно и творчески мыслить. В ходе занятий обучающиеся вырабатывают навыки аргументации своей точки зрения и точного изложения своих мыслей перед аудиторией.

Порядок проведения самостоятельной подготовки включает ознакомление с поставленными вопросами, изучение литературы, рекомендованной к теме занятий, конспектов прослушанных лекций, законодательства.

При изучении дисциплины особая роль отводится самостоятельной работе обучающегося.

Самостоятельная работа обучающегося включает: ознакомление с содержанием настоящих методических рекомендаций, чтение и изучение учебной и другой научно-методической литературы; конспектирование текстов лекций и вопросов, разбираемых на семинарских занятиях, подготовку практических материалов и докладов к практическим занятиям; отработку тем пропущенных практических занятий в виде конспектов, рефератов, письменных и устных ответов по отдельным вопросам; подготовку ответов на вопросы для экзамена.

Материалы самостоятельной работы должны представляться в виде конспектов, докладов, рефератов, материалов практических занятий и пр.

Самостоятельная работа с литературой должна научить обучающихся выделять и запоминать наиболее важные положения, выработать у них творческий подход к пониманию теоретических проблем и их практических следствий, критическое отношение к отдельным концепциям и выводам, основанное как на логическом анализе, так и на результатах практической деятельности.

По каждой теме, предназначенной для самостоятельной работы, имеется перечень необходимой литературы.

В процессе самостоятельной работы целесообразно также использовать и справочно-информационные базы Консультант Плюс, Гарант и другие. Использование этих систем позволяет достаточно оперативно отслеживать изменения законодательства, быть в курсе направлений судебной практики.

В процессе самостоятельной работы обучающийся должен ознакомиться с содержанием настоящих методических материалов, требованиями, предъявляемыми к изучению дисциплины.

Материалы по самостоятельной работе могут представляться в виде конспектов, докладов, рефератов, материалов практических занятий.

Методические рекомендации по вопросам самостоятельной работы преследуют также частные цели: научить обучающихся при изучении литературы выделять и запоминать наиболее важные и трудные для уяснения категории и положения дисциплины «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» выработать у них творческий подход к теоретическим проблемам и выводам, критическое отношение к отдельным научным подходам в отношении тех или иных институтов конституционного права и правоприменительной практики, основанное как на логическом анализе, так и на результатах практической деятельности.

Говоря о процессе самостоятельной работы обучающегося, следует также обратить внимание на то, что изучение материала (при подготовке к занятиям, подготовке реферата, доклада и т.д.) целесообразно начинать с изучения положений закона, регулирующего те или иные вопросы, а затем обращаться к материалам, изложенным в учебной литературе.

Для закрепления изученного материала предлагаются контрольные вопросы и практические задания. Их выполнение покажет обучающемуся степень усвоения отдельных тем и дисциплины в целом.

Специфика изучения курса «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» заключается в том, что при необходимости усвоения программы дисциплины в полном объеме и наличии общих требований к качеству и уровню знаний, некоторая часть работы по изучению дисциплины осуществляется в процессе самостоятельной работы. Эта ситуация предполагает наличие повышенных требований к организации и проведению самостоятельной работы. Поэтому самостоятельную работу рекомендуется осуществлять системно и планомерно.

Формы и виды самостоятельной работы

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- написание выпускных квалификационных работ;
- участие в работе конференций, комплексных научных исследованиях.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач и т.п.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прохождение и оформление результатов практик;
- выполнение выпускной квалификационной работы (составление плана и его согласование с преподавателем - руководителем выпускной квалификационной работы, подбор и согласование с руководителем литературы, написание глав выпускной квалификационной работы, работа над замечаниями руководителя по выпускной квалификационной работе и защита выпускной квалификационной работы (в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающегося является изучение конспекта лекций, их дополнение, изучение рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если обучающийся в течение года работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у обучающегося не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите контрольных работ (для обучающихся заочной формы обучения)

Контрольная работа является составной частью учебного процесса заочной формы обучения, одним из видов отчета обучающихся-заочников о проделанной самостоятельной работе. Результаты решения предложенных заданий позволяют оценить полноту и правильность усвоения теоретического материала.

Контрольная работа имеет целью научить обучающихся-заочников самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных практических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений. Работа над контрольной работой является неотъемлемой частью учебного плана для обучающихся заочной формы обучения и представляет собой самостоятельное исследование слушателя по выбранной теме, включающее в себя использование различных методов научного анализа как монографических и периодических печатных источников, так и судебной практики различного уровня. Результатом данного исследования должен стать самостоятельно написанный логически последовательный и аргументированный текст, составляющий содержание контрольной работы.

Подготовка к выполнению контрольной работы предполагает подробное и глубокое изучение максимально возможного количества научной литературы имеющейся по данной теме. Использование при написании работы только учебников исключает возможность допуска работы к защите. Таким образом, для глубокого усвоения материала целесообразно пользоваться не только учебной и монографической литературой, но и юридическими журналами и газетами, выходящими в пределах страны. Поощряется использование иностранного законодательства и литературы по существу темы контрольной работы.

Ответ на теоретический вопрос контрольной работы предполагает подробное и глубокое изучение максимально возможного количества научной литературы, имеющейся по данной теме, а также судебной практики высших и местных органов. Использование при написании работы только учебников практически исключает возможность ее положительной оценки. Поиск учебной, научной литературы и нормативного материала для выполнения контрольной работы осуществляется слушателями самостоятельно.

Проверку и допуск контрольных работ по дисциплине «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» к защите осуществляет преподаватель кафедры, ведущий соответствующий курс. Предварительная положительная оценка выполненной контрольной работы - «Допущена к защите» - является основанием для допуска обучающихся-заочников к защите данной работы, и, в случае успешной защиты - к сдаче экзамена по дисциплине. При получении отрицательного отзыва о выполненной контрольной работе - «Не допущена к защите» - обучающемуся возвращается работа. При этом ему необходимо в кратчайшие сроки доработать частично или переработать полностью задание контрольной работы, с учетом замечаний, высказанных проверяющим преподавателем. После этого обучающемуся необходимо безотлагательно вновь представить переработанную работу для ее

предварительной оценки – «Допущена к защите», «Не допущена к защите» - вместе с замечаниями и текстом ранее не зачтенной работы.

Обучающиеся, не сдавшие в срок контрольную работу или не получившие допуска к защите либо получившие на защите неудовлетворительную оценку – «не зачтено», не допускаются к экзамену.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, с нарушением иных установленных требований, возвращается без проверки с указанием причин. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выполнении контрольной работы не допускается дословное переписывание отрывков текста учебников или иной литературы, за исключением цитат, которые должны соответствующим образом оформляться (подстрочные постраничные примечания - ссылки на использованные источники). Обучающемуся необходимо творчески осмыслить изученную литературу и изложить содержание контрольной работы самостоятельно.

Раскрывая содержание нормативного материала, необходимо давать точные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать его название, когда и каким органом он принят, где опубликован. При этом важно обращаться непосредственно к самим нормативным актам, а не воспроизводить их положения на основании учебной или популярной литературы.

Представляется необходимым еще раз обратить внимание обучающихся: При использовании нормативных и литературных материалов ссылки на источники обязательны! Заимствование чужого текста без соответствующих сносок - ссылок расценивается как недобросовестность обучающегося - компиляция.

Подготовка к коллоквиуму.

При проведении практического занятия в форме коллоквиума необходимо иметь ввиду следующее:

- Коллоквиум (лат. *colloquium* - разговор, беседа) – это вид учебной работы, предполагающий выяснение уровня усвоения студентами знаний, овладения умениями и навыками в отдельной теме или раздела дисциплины.

- Коллоквиум - форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования, преимущественно в вузах. Как правило, он представляет собой проводимый по инициативе преподавателя промежуточный мини-экзамен в середине семестра, имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний студентов.

- Коллоквиум – вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного или практического курса.

Коллоквиум – это форма контроля самостоятельной работы обучающихся над специальной литературой. На коллоквиум может быть вынесена как отдельная работа (статья, монография, документ и т.д.), так и проблема, освещенная в ряде работ, знание которых должен продемонстрировать студент.

- Коллоквиум проводится в форме собеседования преподавателя с обучающимися и содержит в себе элементы проверки знаний и консультации.

При подготовке к коллоквиуму обучающемуся следует особое внимание уделить не только содержанию изученных тем, но и точному выучиванию дефиниций.

Требования к оформлению и содержанию контрольной работы

Контрольная работа выполняется на стандартных листах формата А-4. Текст располагается на одной стороне листа. На каждой странице, за исключением титульного листа, должен стоять ее номер. Поля по краям листа обычно соответствуют следующим значениям: 30 мм с левой стороны, 15 мм с правой стороны, 20 мм сверху и снизу. Выполнение контрольной работы в школьной тетради не допускается. Рекомендуется выполнять контрольную работу на компьютере (текстовый редактор Microsoft Word: размер шрифта - 14, междустрочный интервал - полуторный). Объем работы, как правило, составляет 12-15 страниц (Главное требование в этой части – раскрыть тему контрольной работы в полном объеме).

Каждый вопрос работы должен начинаться с новой страницы.

Текст работы *обязательно* должен содержать постраничные сноски на использовавшиеся при ее написании нормативные источники и литературу.

Структура работы должна иметь следующие обязательные компоненты:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание (вопросы)
- 3) Автор раскрывает содержание вопросов темы на основе самостоятельного изучения нормативных источников и литературы формулирует выводы по каждому из изложенных вопросов, оформляет решение задач.

- 4) Список использованных нормативных источников и литературы (*составляется исключительно из соответствующих постраничных сносок – ссылок на реально использованные источники и литературу, содержащихся в тексте законченной работы*) - автор должен руководствоваться правилами оформления справочно-библиографического аппарата. При этом в начале Списка указываются и нумеруются нормативные источники, затем следует литература.

Алгоритм выполнения контрольной работы можно представить следующим образом:

- 1) определение темы контрольной работы;
- 2) обсуждение с ведущим преподавателем плана, соответствующих нормативных источников и литературы;
- 3) изучение соответствующей литературы;
- 4) написание работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению;
- 5) представление работы на кафедру для ее предварительной оценки преподавателем, путем подкрепления ее в личном кабинете электронного портфолио, в связи с дистанционным форматом обучения;
- 6) защита контрольной работы.

Таким образом, процесс написания контрольной работы начинается с ознакомления обучающегося с содержанием предложенных теоретических и практических вопросов. На этом этапе от обучающегося требуется определение личной позиции по данной теме и настойчивость в достижении цели. Ему предоставляется право самостоятельно определить круг источников исследования и временные рамки.

Как уже указывалось, контрольная работа преследует следующие учебно-методические цели:

1. Контрольная работа является одним из основных видов самостоятельной учебной работы обучающихся-заочников и служит формой контроля за освоением ими учебного материала по дисциплине, их умениями и навыками.

2. Выполнение контрольной работы способствует формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебной, научной и специальной

литературой, позволяет выработать умения выделять в них главное, анализировать прочитанный материал, делать обобщение и выводы, логично излагать изученное.

3. Работа над контрольной работой позволяет систематизировать, закрепить и расширить знания по учебной дисциплине, повысить не только теоретическую, но и практическую подготовку обучающихся.

Защита контрольной работы

Критерии оценки контрольной работы:

1. Владение предметом темы контрольной работы.
2. Всесторонность и глубина разработки проблемы;
3. Основательность и полнота использования нормативных источников и научной литературы;
4. Привлечение нормативных актов и материалов юридической практики;
5. Самостоятельность и творческий подход к разработке темы;
6. Достоверность и научная обоснованность выводов и практических предложений;
7. Логика и последовательность изложения материала;
8. Соответствие требованиям порядка оформления контрольной работы;

Защита контрольной работы состоит из доклада автора контрольной работы (5-7 минут) и ответов на вопросы. Доклад должен быть емким, четким и конкретным. В докладе обучающийся должен перечислить и охарактеризовать основные задачи, поставленные перед ним, раскрыть содержание контрольной работы. В конце доклада делаются выводы.

Защищенные контрольные работы слушателям не возвращаются и хранятся в архиве института. Студенты, не сдавшие в срок контрольную работу или не получившие допуска к защите либо получившие на защите неудовлетворительную оценку – «не зачтено», не допускаются к экзамену.

Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, а также научной и дополнительной учебной литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

- 1-й – организационный;
- 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор учебной и научной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка презентации и реферата

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

Практические советы по подготовке презентации:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема реферата должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать

регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над рефератом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о структуре реферата и др.

Подготовка к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения тестового задания желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Работа с литературой.

При работе с литературой прежде всего необходимо научиться правильно ее подбирать, правильно читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.

Основным видом систематизированной записи прочитанного является конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической

последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Промежуточная аттестация

По итогам 1 семестра (ОФО) и 2 семестра (ЗФО) проводится экзамен. При подготовке к сдаче экзамена рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме и в любом случае включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы и решение задач. По итогам экзамена выставляется оценка.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4		
1	1	Лекция «Основные характеристики юридической профессиональной деятельности»	Проблемная лекция	2	
2		Лекция «Юридическое образование и наука»	Проблемная лекция	2	
3		Практическое занятие «Психологические основы правоохранительной деятельности»	Практическое занятие в форме дискуссии с использованием метода мозгового штурма	2	2
4		Практическое занятие «Правовая культура. Профессиональная этика и эстетика юриста»	Практическое занятие в форме дискуссии с использованием метода мозгового штурма	2	2
Всего:				8	4

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы	
1.	Ширяева, С. В. Профессиональная этика юриста : учебное пособие / С. В. Ширяева. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 212 с. — ISBN 978-5-4263-0701-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/97769.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Введение в специальность «Юриспруденция» : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, П. В. Алексей [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя, Н. В. Румянцева. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 283 с. — ISBN 978-5-238-01765-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81749.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Введение в профессию : учебное пособие для юристов / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-4497-0815-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101515.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/101515
4.	Профессиональная этика юриста : учебное пособие для студентов направлений подготовки 40.03.01, 40.05.01 всех форм обучения / М. М. Есикова, О. А. Бурахина, В. А. Скребнев, Г. Л. Терехова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 82 с. — ISBN 978-5-8265-1430-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/64561.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Список дополнительной литературы	
5.	Казаков, В. Н. Профессиональные качества личности юриста в системе условий обеспечения права гражданина на оказание квалифицированной юридической помощи (проблемы теории и практики) : монография / В. Н. Казаков, Б. В. Шагиев. — Москва : Российская Академия адвокатуры и нотариата, 2014. — 151 с. — ISBN 978-5-93858-081-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/26221.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6.	Чашин, А. Н. Профессиональная карьера юриста : учебное пособие / А. Н. Чашин. — Саратов : Вузовское образование, 2012. — 107 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/9712.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7.	Аду, С. С. Контрольные материалы к УМК «Профессия – юрист». Субтесты «Лексика. Грамматика». Уровень В1 : учебное пособие / С. С. Аду, О. С. Жарова. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2019. — 140 с. — ISBN 978-5-209-08574-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104215.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Ссылки на видеолекции по дисциплине «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность»:

лекция 1

<https://cloud.mail.ru/public/41t1/4VkzeVqLR>

лекция 2

<https://yadi.sk/i/oCGbtN8IdcDeCA>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. [http:// fcior.edu.ru](http://fcior.edu.ru) - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
2. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
3. <http://window.edu.ru>- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
4. Научная социальная сеть уголовно-правовой направленности: www.crimpravo.ru
5. Электронная библиотека www.eLIBRARY.ru
6. Электронная библиотека www.inion.ru
7. Электронная библиотека www.softkey.ru
8. Электронная библиотека www.litres.ru
9. Электронная библиотека www.znaniium.com
10. Официальный сайт Верховного Суда РФ: www.supcourt.ru
11. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ: www.cdep.ru
12. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ: www.mvdinform.ru
13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ: www.genproc.ru
14. Официальный сайт Следственного комитета РФ: www.sledcom.ru

7.3 Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023
SumatraPDF, 7-Zip	Бесплатное ПО

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 24</p>	<p>Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Экран настенный рулонный - 1 шт. Компьютер портативный – 1 шт. Проектор - 1 шт. Специализированная мебель: Столы ученические – 21 шт. Стулья ученические – 42 шт. Стул полумягкий– 1 шт. Тумба кафедра – 1 шт. Доска ученическая – 1 шт. Стол одностумбовый -1 шт. Шкаф двухдверный -1 шт. Шкаф книжный – 1 шт. Жалюзи вертикальные – 2 шт. Зеркало – 1 шт. Бактерицидный рециркулятор - 1 шт.</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 41</p>	<p>Специализированная мебель: Столы ученические – 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Стул полумягкий– 1 шт. Тумба кафедра – 1 шт. Доска ученическая – 1 шт. Стол одностумбовый -1 шт. Шкаф двухдверный -1 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Ноутбук - 1 шт. Экран рулонный - 1 шт. Мультимедийный проектор - 1 шт.</p>

Помещение для самостоятельной работы

1. Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:
интерактивная доска 84” IQ Board DVT T084,
проектор TRIUMPH PJ1000
универсальное настенное крепление
Wize WTH140
Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.
Персональный компьютер Samsung – 1 шт.
Специализированная мебель):
Столы на 1 рабочее место – 20 шт
Столы на 2 рабочих места – 9 шт
Стулья – 38 шт
МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Brother DCR-1510R – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

2. Электронный читальный зал

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT: интерактивная доска 84” IQ Board DVT T084,

проектор TRIUMPH PJ1000

универсальное настенное крепление

Wize WTH140

Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.

Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

Специализированная мебель):

Стол на 1 рабочее место – 20 шт

Стол на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38 шт

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Brother DCR-1510R – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

3. Читальный зал

Специализированная мебель:

Стол на 2 рабочих места – 12 шт.

Стулья – 24 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

4. Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Отдел обслуживания печатными изданиями

Ауд. № 1

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:

Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106

Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM

Ноутбук Lenovo G500 15.6”

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

5. Отдел обслуживания электронными изданиями

Ауд. № 9

Специализированная мебель (столы и стулья):

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»:

Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.

Монитор ViewSonic - 1 шт.

Сетевой терминал Office Station -18 шт.

Персональный компьютер Samsung -3 шт.

МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

6. Информационно-библиографический отдел

Ауд. № 8

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место- 6 шт.

Стулья- 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГГА»:

Персональный компьютер – 1 шт.

Сканер Epson Perfection 2480 photo

МФУ MFC 7320R

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3. Требования к специализированному оборудованию

- нет

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БИЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Начальная профессиональная подготовка и
введение в специальность»**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающимися на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися. Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	УК-9
Место профессии юриста в правовой системе	+
Социально-психологическая характеристика деятельности юриста	+
Правоохранительная юридическая деятельность и ее виды	+
Виды юридической работы и юридической специальности.	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-9.1. Взаимодействует в профессиональной сфере с лицами с ограниченными возможностями здоровья.	Не способен понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Демонстрирует частичные способности понимать особенности применения базовых дефектологическ их знаний в социальной и профессиональн ой сферах	Демонстрирует способности понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Способен понимать особенности применения базовых дефектологическ их знаний в социальной и профессиональн ой сферах	ОФО: Тестовый контроль, круглый стол, коллоквиум, кейс задачи ЗФО: Тестовый контроль, решение контрольных работ	экзамен
УК-9.2. Учитывает особенности лиц с ОВЗ и способен применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации	Не умеет и не учитывает особенности лиц с ОВЗ и способен применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуации	Не учитывает дискуссионные вопросы применения методов базовых дефектологическ их знаний в социальной и профессиональн ой сферах с учетом ситуации	Демонстрирует умение использования основные понятия инклюзия; необходимые для осуществления профессиональн ой деятельности психологофизиологическ ие особенности лиц с ОВЗ и инвалидностью; особенности взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональн ой сферах	Демонстрирует - знания понятие инклюзия; необходимые для осуществления профессиональн ой деятельности психологофизио логические особенности лиц с ОВЗ и инвалидностью; особенности взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидностью в социальной и профессиональн	ОФО: Тестовый контроль, круглый стол, коллоквиум, кейс задачи ЗФО: Тестовый контроль, решение контрольных работ	экзамен

				о й сферах		
УК-9.3.Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья	Не обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья	Владеет частичными представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья	Владеет хорошей базой навыков и представлений о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья	Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации, учитывающих социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья	ОФО: Тестовый контроль, круглый стол, коллоквиум, кейс задачи ЗФО: Тестовый контроль, решение контрольных работ	экзамен

Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность»

Вопросы для экзамена по дисциплине «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность»

1. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие обучение обучающихся по специальности «Правоохранительная деятельность».
2. Направления профессиональной деятельности специалиста, подготовленного по специальности «Правоохранительная деятельность».
3. Компетенции, формируемые в ходе обучения по специальности «Правоохранительная деятельность».
4. Соотношение «правоохранительной деятельности» и «юриспруденции» как самостоятельных направлений подготовки (специальностей).
5. Понятие «юриспруденция» и ее содержание.
6. Общая характеристика юридической жизни общества.
7. Определение и соотношение понятий «юриспруденция» и «юридическая наука».
8. Юридическое образование в Российской Федерации, его содержание.
9. Место специальности «правоохранительная деятельность» в системе юридического образования.
10. Краткая характеристика основных учебных дисциплин специальности «Правоохранительная деятельность».
11. Предмет и характерные черты юридической науки.
12. Ведущие научные учреждения юридического профиля.
13. Понятие профессиональной деятельности юриста.
14. Функции юридической деятельности.
15. Работа юриста с правовой информацией.
16. Общие формы результатов юридической деятельности.
17. Особенности профессиональной карьеры юриста.
18. Следственная деятельность.
19. Прокурорская работа.
20. Адвокатская деятельность.
21. Работа судьи.
22. Нотариальная деятельность.
23. Работа юристов вне правоохранительных органов.
24. Понятие и основные признаки правоохранительной деятельности.
25. Задачи правоохранительной деятельности.
26. Функции (виды) правоохранительной деятельности.
27. Правоохранительные органы: понятие и система.
28. Круг негосударственных органов (организаций), способствующих правоохранительной деятельности.
29. Система органов, обеспечивающих общественную безопасность и правопорядок. Общая характеристика. Совет Безопасности Российской Федерации.
30. Органы государственной безопасности в системе обеспечения общественной безопасности и правопорядка. Система, функции и задачи.

31. Федеральные органы государственной охраны. Функции, задачи и правовые основы деятельности.
32. Органы внутренних дел, их роль в обеспечении общественной безопасности и правопорядка. Система полиции.
33. Общая характеристика судебной системы Российской Федерации.
34. Прокуратура Российской Федерации.
35. Органы дознания и предварительного следствия.
36. Общая характеристика нормативно-правовых актов об организации и деятельности правоохранительных органов.
37. Классификация нормативно-правовых актов об организации и деятельности правоохранительных органов.
38. Значение ненормативных правовых актов в организации деятельности правоохранительных органов.
39. Роль и значение международных правовых актов для организации правоохранительной деятельности в стране.
40. Порядок и источники опубликования правовых актов о правоохранительных органах.
41. Служба в правоохранительных органах как разновидность государственной службы в России.
42. Общие требования, предъявляемые к государственным служащим, и ограничения, связанные с прохождением государственной службы.
43. Специальные требования к сотрудникам правоохранительных органов.
44. Основные положения правового статуса сотрудника правоохранительного органа.
45. Личность юриста и его профессиональная деятельность.
46. Основные черты личности, влияющие на осуществление юридической деятельности.
47. Проблема профессиональной подготовленности юриста к осуществлению служебных функций в различных сферах.
48. Понятие профессионального поведения юриста и его особенности.
49. Мотивация в профессиональном поведении юриста. Ценностные основы поведения юриста.
50. Поведенческие стереотипы юристов.
51. Проблемы взаимоотношений юриста с другими представителями юридического сообщества, а также гражданами.
52. Высокий уровень общей и правовой культуры как необходимое качество личности сотрудников правоохранительных органов.
53. «Кодексы» профессиональной этики различных правоохранительных органов.
54. Проблемы ответственности сотрудников правоохранительных органов за нарушение норм морали при выполнении служебных обязанностей и за пределами служебных отношений.
55. Развитие юриспруденции в России до 1917 года. Выдающиеся представители юридической науки в дореволюционной России.
56. Юриспруденция в России в период 1917 – 1950 гг.
57. Российская юридическая наука во второй половине XX

**Комплект кейс-задач
для экзамена
по дисциплине «Начальная профессиональная подготовка и введение в
специальность»**

Задание 1. Что представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, при этом часть текста иногда снабжается планом. Свободный конспект требует от студента умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения. Для этого необходимо глубокое осмысление материала, большой запас слов и специальной терминологии это плановый, текстуальный, свободный либо тематический конспект.

Задание 2. Блоки научно осмысленной информации либо научных конструкций, использование которых также позволяет осуществлять юридический труд. К нормативным содержательным средствам относятся правовые принципы, презумпции, оговорки закона, определения, содержащиеся в законе, и пр. К научным содержательным средствам относятся теории, гипотезы, концепции, тактические или иные рекомендации относятся к которому средству юридического труда, процедурному, содержательному, управленческому либо техническому?

Задание 3. ФЗ «Об основах государственной службы в России» (статья 14, п.4) предписывает «в письменной форме незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю, издавшему распоряжение, и вышестоящему руководителю. Если вышестоящий руководитель, а в его отсутствие руководитель, издавший распоряжение, в письменной форме подтвердит указанное распоряжение, государственный служащий обязан его исполнить, за исключением случаев, когда его исполнение является административно или уголовно наказуемым деянием. Ответственность за исполнение государственным служащим неправомерного распоряжения несёт подтвердивший это распоряжение руководитель», так ли это?

Задание 4. Статья 1 гласит, что судья обязан руководствоваться наряду с конституцией РФ и другими законодательными актами, действующими на территории РФ, общепринятыми нормами нравственности и правилами поведения, способствовать утверждению в обществе уверенности и справедливости, беспристрастности и независимости суда (п.1). Далее, в п. 3, 4 устанавливается, что судья не вправе причинять ущерб престижу своей профессии в угоду личным интересам или интересам других лиц, в любой ситуации должен сохранять личное достоинство, заботиться о своей чести. Содержатся ли эти предписания в законе РФ «о статусе судей в РФ» от 14 апреля 1993 г.

Задание 5. «судья должен избегать всего, что могло бы умалить авторитет судебной власти, достоинство судьи или вызвать сомнение в его объективности, справедливости и беспристрастности», статья 5 федерального закона «О полиции» устанавливает, что сотрудник полиции в случае применения к гражданину мер, ограничивающих его права и свободы, должен разъяснить ему причину и основания применения таких мер, а также возникающие в связи с этим права и обязанности гражданина. Для чего необходимы эти предписания?

Задание 6. Отношение к общепризнанным социальным ценностям, прежде всего личности, её основным правам и свободам; правовое сознание, включающее в себя отношение к праву, закону, государству; этические и моральные нормативы, включая милосердие, сострадание, сопереживание, чувства верности, чести, собственного достоинства, к которой группе свойств личности юриста это относится, к мировоззренческой,

интеллектуально-мыслительной, психологической, физической.

Задание 7. В профессиональной деятельности юриста значительное место занимает его психолого-педагогическая подготовленность. Это связано, прежде всего, с тем, что при решении профессиональных задач юрист должен, перечислите их.

Задание 8. Выделяются следующие линии воздействия организации на ПДЮ: 1) она обеспечивает либо не обеспечивает полное и беспрепятственное осуществление технологического процесса ПДЮ в целом и отдельных её направлений, т.е. должное сочетание между правовой помощью, правовым консультированием и информированием, правовым разрешением конфликтов, принудительным осуществлением правовых норм, рассмотрением юридических дел в порядке общего, арбитражного и конституционного судопроизводства или по другим критериям обеспечивает должное соотношение принуждения и поощрения, помощи и обязывания;

2) она позволяет оптимизировать взаимодействие различных структур и лиц, осуществляющих ПДЮ, установить полезные и снять, нейтрализовать вредные связи между ними; добиться необходимого разделения труда, предполагающего определённое сочетание взаимопомощи и взаимоконтроля;

3) она создаёт условия для необходимого сочетания дисциплины и инициативы, самостоятельности и подконтрольности юристов, выполняющих те или иные функции, для адаптации их к меняющимся социальным условиям, для профессиональной и социальной защиты, т.е. соблюдения условий, необходимых для реализации возложенных на них задач; обеспечения достойного уровня жизни;

4) она позволяет оптимизировать ПДЮ за счёт ресурсного обеспечения, т.е. по существу использования общественного труда в виде оргтехники, переработанной информации, упрощения коммуникаций, устранения ненужных действий, снятия излишних энергетических затрат при выполнении трудовых операций и действий;

5) она обеспечивает прозрачность и наблюдаемость ПДЮ, что создаёт гарантии как для участников ПДЮ – юристов, так и для всего общества. Постарайтесь объяснить смысл каждого пункта.

Задание 9. Супруги Ивановы при расторжении брака составили письменное соглашение, в соответствии с которым их несовершеннолетний сын оставался проживать с матерью, отец обязался выплачивать на его содержание алименты в размере 30 % его заработной платы. Иванова, в свою очередь, приняла на себя обязательство не вступать в новый брак до достижения их сыном совершеннолетия. Повлекло ли это соглашение возникновение правовых отношений?

Задание 10. На основании заявления Сизовой суд вынес решение об объявлении умершим ее мужа, Сизова. К жене перешло по наследству все его имущество: автомобиль, дача, вклад в банке, музыкальный инструмент. Сизова, получив свидетельство о праве на наследство, музыкальный инструмент подарила своему родственнику, дачу и автомобиль продала, часть вклада использовала на свои нужды. Через некоторое время вернулся Сизов и потребовал возврата принадлежащего ему имущества. Правомерны ли требования Сизова?

Задание 11. Баранкин, покупая доски для отделки дачного дома, вспомнил, что у Петрова, соседа по даче, участника Великой Отечественной Войны, протекает крыша, и купил для него рубероид. Петров в это время был в Москве. Баранкин знал, что Петров не сможет самостоятельно сделать ремонт, и сам заменил на крыше соседа рубероид. Правомерны ли действия Баранкина?

Задание 12. Президент РФ на основании решений государственных органов ряда субъектов РФ своими указами изменил ст.65 Конституции РФ (новые наименования республик, новый количественный состав субъектов РФ и их наименования). Вправе ли Президент РФ вносить изменения в Конституцию РФ? Если да, то на каком правовом основании?

Задание 13. При опросе свидетеля по делу об убийстве последний не желает давать показания, хотя достоверно известно, что он ими располагает. Оперуполномоченный Баринов испытывает трудности в установлении контакта с опрашиваемым. Что можно порекомендовать Баринову в данной ситуации? Задание 14. При проведении опроса гражданина Ковалева, подозреваемого в совершении умышленного убийства, у оперуполномоченного Баринова возникли сомнения в правдивости представленных им показаний. В связи с этим Баринов провел повторный опрос подозреваемого с использованием полиграфа. Ковалев возмутился и сказал, что будет жаловаться прокурору по поводу применения при его опросе неизвестных технических средств. Оцените действия оперуполномоченного. Как бы вы повели себя в подобной ситуации? Как оформить результаты проведенного мероприятия?

Задание 15. Опрашивая одного из задержанных участников совершения серии квартирных краж, оперуполномоченный Баринов пришел к выводу, что опрашиваемый лжет, поскольку имеющиеся материалы свидетельствуют о его причастности к преступлениям. Как Баринову тактически правильно построить опрос с целью склонения лица к даче правдивых показаний?

Задание 16. В ходе предварительной проверки для решения вопроса о возбуждении уголовного дела возникла необходимость в получении сведений о счетах и вкладах Волкова, подозреваемого в совершении мошенничества. Начальник ОУР поручил оперуполномоченному Баринову обратиться в банк с соответствующим запросом, однако последний пояснил, что это бесполезно и в представлении данной информации будет отказано. Прав ли Баринов? Какой порядок представления информации о счетах и вкладах граждан?

Задание 17. В ходе проведения оперативно-розыскных мероприятий, оперуполномоченный Баринов установил, что преступление совершил мужчина по имени Сергей, в возрасте примерно до 30 лет, работающий в ООО «Сеул». Баринов обратился с запросом в ООО «Сеул» с просьбой предоставить сведения о всех сотрудниках, имеющих имя Сергей, в возрасте до 30 лет. Директор ООО «Сеул» отказал в предоставлении данной информации, сославшись на то, что информация о составе сотрудников составляет коммерческую тайну. Прав ли директор ООО «Сеул», отказав в предоставлении информации?

Задание 18. Оперуполномоченный Баринов в одной из газет прочитал интервью с гражданином, имя которого не указывалось. Речь шла о причастности его к конкретным преступлениям. Баринов установил, что указанные преступления действительно имели место и являются не раскрытыми. В связи с этим он направил запрос в редакцию газеты с просьбой предоставить данные об источнике информации. Однако в предоставлении таких сведений ему было отказано. При этом указывалось на наличие договоренности о неразглашении данных об источнике информации. Имеет ли право редакция газеты отказать Баринову в получении сведений об источнике информации?

Задание 19. К общим инструментам межличностных коммуникаций относят: - язык и в целом используемые знаковые системы, которые должны быть если не общими, то по

меньшей мере воспринимаемыми; - определение целей, интересов и позиций участников взаимодействия, т.е. самого юриста-профессионала и его партнёров; - выбор стратегии, тактики и манёвра поведения юриста в процессе взаимодействия, включая соотношение убеждения, внушения, отбор и дозировку аргументов; - определение системы и пределов уступок в процессе взаимодействия, приемлемых результатов взаимодействия как для юриста, так и для его партнёров; - выбор подходящих условий взаимодействия, включая место, время, наличие посторонних лиц и т.д. Охарактеризуйте каждый пункт.

Задание 20. В беседе с клиентом выделяют несколько этапов. 1-й этап – подготовка к беседе. Задачи, которые можно решить в ходе подготовки и организации беседы. 2-й этап – встреча, взаимное представление, определение «правил игры». Задачами второго этапа являются знакомство, установление правил собеседования, а также установление доверительных отношений между юристом и клиентом. Это – очень важный этап, в значительной степени предопределяющий дальнейший ход и успех беседы. 3-й этап – ... 4-й этап – выяснение характера правовых проблем, установление хронологии событий. В практике очень редки случаи, когда свободного рассказа оказывается достаточно для выяснения правовых проблем и для уяснения всех имеющих значение для данного случая юридически значимых фактов. Поэтому в беседе в качестве самостоятельного этапа принято выделять ту его часть, которая устанавливает юридически значимые факты, характеризующие проблемы клиента, причём в хронологической последовательности. 5-й этап – резюмирование. Составление резюме, основанного на информации, полученной в ходе собеседования от клиента. 6-й этап – завершение беседы. Собеседование с клиентом может заканчиваться по разным причинам. Что включается в третий этап общения?

Задание 21. Органы внутренних дел призваны: выявлять, предупреждать и пресекать преступления и другие правонарушения; раскрывать и расследовать преступления и осуществлять розыск преступников, лиц, скрывающихся от суда и следствия; охранять общественный порядок; обеспечивать общественную безопасность (безопасность дорожного движения и др.); обеспечивать охрану собственности; участвовать в правовом воспитании населения. Всё ли перечислено?

Задание 22. Система органов внутренних дел возглавляет Министерство внутренних дел РФ (МВД России), в которую входят: ... главные управления (ГУВД), управления (УВД) и отделы полиции внутренних дел краёв, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов, районов, городов, районов в городах, закрытых административно-территориальных образований, управления (линейные: отделы, отделения, пункты) внутренних дел на железнодорожном, воздушном и водном транспорте, управления (отделы) на особо важных режимных объектах, региональные управления по борьбе с организованной преступностью. Какое существенное звено упущено?

Задание 23. Должностное лицо, назначенное в установленном порядке и наделённое исключительной функцией производства предварительного следствия, решения вопроса о предъявлении конкретному лицу обвинения в совершении преступления. Предварительное следствие начинается после возбуждения уголовного дела и заканчивается направлением дела прокурору с обвинительным заключением или прекращением уголовного дела. По делам, по которым проводится дознание, предварительное следствие начинается после его окончания. Кто это, прокурор, следователь, адвокат, нотариус?

Задание 24. Судья. Должностное лицо (судья, председатель суда, заместитель

председателя, члены коллегии суда), назначенное ... в установленном порядке в состав судебного органа для осуществления правосудия на профессиональной основе, а также мировые судья, назначенный (избираемый) на должность законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта РФ либо избираемый населением соответствующего судебного участка). Укажите кем он назначается?

Задание 25. Адвокат. Юрист, член коллегии адвокатов, в задачу которого входит оказание правовой помощи гражданам и организациям: дача консультаций и разъяснений по правовым вопросам, устных и письменных справок по законодательству; составление заявлений, жалоб и других документов правового характера; представительство в суде общей юрисдикции, арбитражном суде и других государственных органах по гражданским, трудовым делам, экономическим спорам, по делам об административных правонарушениях. Важная роль принадлежит адвокату в деятельности органов предварительного следствия и суда. Адвокат допускается к участию в деле с какого момента?

Задание 26. В чем вы видите источник нравственных и этических норм: - в требованиях общества; - в духовном мире человека; - в законе; - в чем-либо еще. Приведите аргументы для обоснования своей позиции.

Задание 27. Привести 20 примеров норм действующего российского права, в которых содержатся не соответствующие общественным представлениям о моральном предписания. Укажите, в чем, на Ваш взгляд, заключается их противоречие нормам морали (нельзя приводить в качестве примера нормы Конституции РФ, нормы Уголовного кодекса РФ, нормы кодексов профессиональной этики, и должно быть не более двух примеров из одного нормативного правового акта).

Задание 28. Составить проект Правил профессиональной этики для сотрудников нотариальной конторы, адвокатской палаты, юридической фирмы (на выбор). Задание 29. Вы — помощник юриста (младший юрист) в коммерческой фирме. К вам обратился сотрудник с просьбой помочь решить одну щекотливую проблему. Он стал свидетелем, как его коллега унес из фирмы канцелярские принадлежности, являющиеся собственностью фирмы: пачку бумаги для ксерокса, пачку чистых дискет и моток скотча. Как вы поступите в этой ситуации?

Задание 30. Вы адвокат. Ваш клиент обвиняется в краже запчастей из гаража. В ходе предварительного следствия украденное органами следствия найдено не было. В ходе одной из встреч клиент сообщил Вам о том, где лежат украденные запчасти, и попросил Вас передать его жене просьбу перепрятать похищенное. Как Вы поступите?

Задание 31. Вы адвокат обвиняемого в изнасиловании. Будучи уверенным в невиновности Вашего клиента, тем не менее, вы понимаете. Что скорей всего не сможете противостоять позиции обвинения, по причине наличия веских доказательств виновности. Для того, чтобы получить дополнительную информацию и доказательства, Вам необходимо прослушать телефонные разговоры потерпевшей. Ваш знакомый – бывший оперуполномоченный, сообщил Вам, что сможет оказать Вам помощь в установке прослушивающего устройства. Как Вы поступите?

Задание 32. Дайте развернутый письменный ответ на вопрос о статусе профессиональных этических кодексов (Кодекс профессиональной этики адвоката. Профессиональный кодекс нотариусов, Кодекс судейской этики) с использованием знаний об источниках из теории государства и права, ссылок на федеральные законы и сами профессиональные этические кодексы. Насколько обязательны их положения? А) являются ли они

нормативными правовыми актами? Б) являются ли они правовыми обычаями? В) являются ли они вообще источниками права?

Задание 33. Оцените поведение сотрудника правоохранительных органов с точки зрения соблюдения правил профессиональной этики: После вынесения приговора по делу, судья, по приглашению родственников потерпевшего, направился вместе с ними в ресторан пообедать, сидел с ними за одним столиком, но свой обед оплатил самостоятельно.

Задание 34. Вы представляете клиента, обвиняемого в неоднократных вымогательствах, разбоях, убийствах, совершенных в составе организованной группы. При подготовке к судебному заседанию Вы обсуждаете со своим подзащитным возможные показания потерпевших и свидетелей обвинения. Неожиданно клиент заявляет, что про одного из свидетелей и говорить не стоит, т.к. он не будет в суде, его вообще не будет, послезавтра его уберут. Далее клиент убедил Вас в реальности такого развития событий. Ваши действия? Задание 35. К Вам на прием пришли супруги Ивановы. Они просят оказать им юридическую помощь – представлять их интересы в суде по делу о расторжении брака и разделе совместно нажитого имущества. Ваши действия? Как Вы поступите, если супруга обратилась к Вам с просьбой представлять ее интересы в суде второй инстанции, при том, что Вы осуществляли представительство интересов ее мужа по этому же делу в суде первой инстанции?

Задание 36. На основе анализа профессиональных этических кодексов необходимо указать этические правила и принципы, обязательные для представителей всех 5 профессий (адвокат, судья, нотариус, сотрудник ОВД, работник прокуратуры), а также этические правила и принципы, специфические для представителей каждой из этих профессий.

Задание 37. Решить задачу (на основе правил, содержащихся в соответствующих федеральных законах и профессиональных этических кодексах) с приведением развернутого ответа: Гражданин Н. совершил наезд на пешехода в зоне действия знака «Пешеходный переход» в ночное время в условиях нормальной видимости, вследствие чего пешеход скончался на месте ДТП. Было возбуждено уголовное дело по признакам преступления, предусмотренного ст. 264 Уголовного кодекса РФ. Повлечет ли это дисциплинарную ответственность, если: А) Н. – судья; Б) Н. – адвокат; В) Н. – нотариус; Г) Н. – сотрудник полиции Д) Н. – работник прокуратуры.

Задание 38. В производстве дознавателя Зуева находилось уголовное дело в отношении гр-на Зинкова, который обвинялся в умышленном уничтожении чужого имущества. Зинков неоднократно заявлял следователю, что он раскаивается в совершенном деянии, полностью признает вину, готов полностью возместить потерпевшему вред, который он причинил в результате уничтожения имущества и просил прекратить уголовное дело. Потерпевший также не настаивал на наказании Зинкова, заявлял о готовности примириться с ним, если тот возместит причиненный ущерб. Дознаватель же отвечал обоим, что их заявления не имеют никакого юридического значения, уголовное дело будет передано в суд для постановления обвинительного приговора и наказания Зинкова по всей строгости закона. Когда срок дознания подходил к концу, к Зуеву подошел его коллега дознаватель из соседнего РОВД и попросил «по дружбе» прекратить производство по уголовному делу в отношении его зятя Зинкова и передал в знак признательности за услугу три бутылки коньяка и упаковку кубинских сигар. Зуев вынес постановление о прекращении уголовного дела в связи с примирением сторон. Вопросы: 1) Проанализируйте сложившуюся ситуацию с точки зрения закона, норм морали и норм профессиональной этики. 2) Определите, в чем было нарушение норм профессиональной

этики? 3) Как, по-вашему, должны были развиваться события?

Задание 39. Какие из перечисленных действий сотрудников органов внутренних дел следует отнести к административной деятельности: а) задержание сотрудниками патрульно-постовой службы подозреваемых в совершении преступлений в момент вымогательства денег у граждан под угрозой насилия над ними; б) составление участковым уполномоченным полиции протокола о мелком хулиганстве; в) допрос дознавателем свидетеля преступления; г) изъятие огнестрельного оружия в случае нарушения правил его хранения; д) охрана общественного порядка во время футбольного матча; е) наложение дисциплинарного взыскания на сотрудника органа внутренних дел за нарушение прав граждан; ж) подготовка аналитической справки по результатам обобщения практики применения законодательства по борьбе с пьянством.

Задание 40. Разграничьте понятия «сотрудник органов внутренних дел» и «сотрудник полиции». Какие нормативные акты закрепляют их правовое положение?

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Юридический институт

202_-202_ учебный год

Кафедра Государственные и административно-правовые дисциплины

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

По дисциплине «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность»

Для обучающихся 1 курса по специальности

40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация «Оперативно-розыскная деятельность»

Вопросы:

1. Законодательная техника.
2. Охарактеризовать основные черты юридической профессии: обусловленность предписаниям закона, творческий и организаторский характер.
3. Кейс-задача 1

Заведующий кафедрой _____ / Ф.С. Бекирова /

**Перечень дискуссионных тем
по дисциплине «Начальная профессиональная подготовка и введение в
специальность»**

1. Юридическое образование в Античности и Византии: проблемы становления. История европейского университета: понятие, модели и этапы эволюции
2. Проблемы и перспективы российской правовой науки: эволюция правосознания в современной России на рубеже 1990-х–2010-х гг.
3. Качества современного университета. Дискуссия о месте университетов в современном мире в условиях глобализации.
4. Право – как глобальный регулятор социальных отношений
5. Основные профессиональные навыки, которыми должен обладать юрист
6. Взаимодействие прокуратуры с законодательными, исполнительными и судебными органами РФ, субъектов РФ и с органами местного самоуправления
7. Место профессии юриста в правовой системе
8. Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной и деятельности. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности.
9. Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста (доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая деятельность)
10. Образ профессионального юриста в общественном сознании.
11. Правила профессионального поведения юристов (извлечения из Европейского кодекса поведения юристов).
12. Современные проблемы юридической науки.
13. Юридические традиции в Российской империи. Перспективы развития юридической техники и технологии в аспекте правовой политики современной России
14. Правовая культура. профессиональная этика и эстетика юриста
15. Нормативная база деятельности правоохранительных органов
16. Правосудие и его демократические основы
17. Особенности службы в правоохранительных органах РФ
18. Выдающиеся юристы
19. Психологические особенности деятельности юриста.
20. Юрист и социальные коммуникации.
21. Ценностно-идеологическая основа поведения юриста.
22. Профессиональная этика и эстетика юриста.
23. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели.

Вопросы для коллоквиумов

по дисциплине «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность»

1. Место и роль курса «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность» в системе юридических дисциплин, в профессиональной подготовке юриста.
2. Предмет и методология учебного курса «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность».
3. Основные задачи и цели освоения курса «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность».
4. Структура и содержание учебной дисциплины «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность».
5. Методика подготовки обучающихся к профессии юриста. Требования, предъявляемые к сдаче экзаменов, зачетов, написанию курсовых, дипломных и иных работ.
6. Понятие и основные черты юриспруденции.
7. Юриспруденция как совокупность специальных знаний и как сфера профессиональной деятельности.
8. Дефиниции юриспруденции: понятие и их виды.
9. Значение юридической науки для работы юриста.
10. Социальное предназначение юриспруденции.
11. Понятие и содержание профессии юриста.
12. Исторические этапы становления и развития профессии юриста. Юристы древности. Юристы Средневековья. Юристы в Новое время.
13. Особенности становления профессии юриста в России.
14. Основные формы профессиональной юридической деятельности. Принятие правового акта. Специализированная профессиональная деятельность.
15. Слагаемые юридической профессии.
16. Правовая работа и юридическая деятельность.
17. Квалификационные и личностные требования к юристу.
18. Предпосылки становления профессии юриста.
19. Методика обучения профессии юриста.
20. Роль практики в формировании профессиональных качеств и навыков юриста.
21. Функции юридической деятельности.
22. Социальная ценность юриста-профессионала.
23. Основные сферы и направления профессиональной деятельности юриста в условиях рыночной экономики.
24. Юристы в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Особенности их профессиональной деятельности.
25. Юристы в правоохранительных органах. Особенности их профессиональной деятельности.
26. Юристы в государственных организациях, учреждениях, предприятиях.
27. Юристы в научной сфере и учебных заведениях.
28. Юристы в сфере бизнеса (корпоративные юристы).
29. Виды юридической профессии. Общая характеристика.
30. Профессия судьи. Понятие и содержание.
31. Профессия прокурора. Понятие и содержание.
32. Профессия следователя, дознавателя. Понятие и содержание.
33. Профессия судебного пристава. Понятие и содержание.
34. Профессия адвоката. Понятие и содержание.
35. Профессия юрисконсульта: понятие и основные особенности.

36. Профессия нотариуса: понятие и основные особенности.
37. Профессия эксперта. Разновидности экспертной работы, ее содержание и основные особенности.
38. Правозащитная деятельность юристов. Общая характеристика.
39. Понятие и основные черты правозащитной деятельности юристов.
40. Цели, задачи и принципы правозащитной деятельности.
41. Объект и субъект правозащитной деятельности.
42. Органы и лица, осуществляющие правозащитную деятельность.
43. Юридические средства и способы защиты прав и свобод граждан.
44. Взаимодействие правозащитников и правозащитных организаций с государственными органами в обеспечении защиты прав и свобод граждан.
45. Профессиональные обязанности юристов: общая характеристика.
46. Понятие, содержание и цели профессиональных обязанностей юриста.
47. Факторы, влияющие на исполнение юристом своих профессиональных обязанностей.
48. Оценка качества исполнения профессиональных обязанностей юриста.
49. Законность исполнения профессиональных обязанностей юриста.
50. Рационализация профессиональной деятельности юриста.
51. Пути достижения рациональности и качества исполнения профессиональных обязанностей юриста.
52. Правовая культура юриста: понятие и основные черты.
53. Структура, функции и задачи правовой культуры юриста.
54. Правовое мышление юриста: понятие и содержание.
55. Специфические особенности общения и взаимодействия в работе юриста.
56. Психология юридического труда.
57. Профессиональная этика юриста: понятие и содержание.
58. Соотношение правовых и нравственных начал в работе юриста.
59. Разновидности профессиональной этики юриста: понятие, классификация, содержание.
60. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.
61. Технология изучения и подготовки юридических документов.
62. Составление юридических документов как главное слагаемое юридической техники.
63. Общие требования и правила подготовки юридических документов.
64. Методы и средства профессиональной юридической деятельности.

Комплект тестовых вопросов

по дисциплине «Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность»

1. Основанием прекращения статуса адвоката является.....
2. Укажите формы адвокатского самоуправления:
 - а) адвокатская палата субъекта РФ;
 - б) собрание (конференция) адвокатов;
 - в) Федеральная палата адвокатов РФ;
 - г) пленум адвокатской палаты;
 - д) Всероссийский съезд адвокатов.
3. Укажите, кем приостанавливается статус адвоката:
 - а) советом адвокатской палаты субъекта РФ;
 - б) коллегией адвокатов;
 - в) ревизионной комиссией;
 - г) главой администрации соответствующего субъекта РФ.
4. Укажите, кем присваивается статус адвоката:
 - а) собранием адвокатов;
 - б) квалификационной комиссией;
 - в) советом адвокатской палаты;
 - г) коллегией адвокатов.
5. Укажите основные задачи полиции на современном этапе:
 - а) охрана общественного порядка и обеспечение общественной безопасности;
 - б) консультирование и разработка сценариев современных детективных кинофильмов;
 - в) оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их законных интересов в пределах, установленных Законом о полиции;
 - г) защита всех форм собственности.
6. Укажите принципы деятельности полиции:
 - а) уважения прав и свобод человека и гражданина;
 - б) соби́рание, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
 - в) законность;
 - г) гласность.
7. Вставьте пропущенное слово. В соответствии с Законом о полиции она подразделяется на криминальную полицию и полицию безопасности.
8. Укажите формы адвокатских образований:
 - а) адвокатское бюро;
 - б) адвокатский кабинет;
 - в) коллегия адвокатов;
 - г) палата адвокатов;
 - д) юридическая консультация.
9. Государственные органы, на которые возложены задачи борьбы с государственной преступностью – это

10. Укажите, как называется жалоба на судебный акт, как правило, не вступивший в законную силу:
- а) протест;
 - б) кассационная жалоба;
 - в) верительная грамота;
 - г) прошение.
11. Укажите подразделения полиции общественной безопасности:
- а) уголовный розыск;
 - б) дежурная часть полиции;
 - в) подразделение по борьбе с экономическими преступлениями;
 - г) участковые инспектора полиции.
12. Укажите подразделения криминальной полиции
- а) ГИБДД;
 - б) экспертно-криминалистические;
 - в) уголовный розыск;
 - г) паспортно-визовая служба.
13. Укажите, к какому понятию относится следующее определение: «Состояние защищенности интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз во всех сферах жизнедеятельности»;
- а) устойчивость жизни;
 - б) законность;
 - в) безопасность жизни;
 - г) уравновешенность жизни.
14. Органы ФСБ образуют единую централизованную систему, в которую входят:
- а) Федеральная служба безопасности Российской Федерации;
 - б) управления (отделы) ФСБ по отдельным регионам и субъектам РФ (территориальные органы безопасности);
 - в) отделения безопасности ФСБ в районах и населенных пунктах страны;
 - г) управления (отделы) ФСБ в Вооруженных Силах РФ, войсках и иных воинских формированиях, а также в их органах управления (органы безопасности в войсках).
15. Укажите основные направления деятельности органов ФСБ РФ:
- а) контрразведывательная деятельность;
 - б) разведывательная деятельность;
 - в) цензорская деятельность;
 - г) борьба с преступлениями, отнесенными к подследственности органов ФСБ;
 - д) информационная безопасность.
16. Укажите, на какие органы федеральным законом возложено осуществление разведывательной деятельности в пределах предоставленных им полномочий:
- а) Служба внешней разведки Российской Федерации;
 - б) орган внешней разведки Министерства обороны РФ;
 - в) орган внешней разведки Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте РФ;
 - г) орган внешней разведки Федеральной пограничной службы РФ;
 - д) Интерпол.
17. Укажите основания, по которым могут быть прекращены полномочия судьи:
- а) защита судьей диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук;

наук;

- б) увольнение судьи военного суда с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе;
- в) прекращение гражданства РФ;
- г) истечение срока полномочий, если они были ограничены определенным сроком.

18. Независимость судей обеспечивается вмешательства государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, должностных лиц либо граждан в деятельность судей по осуществлению правосудия под угрозой привлечения к ответственности..

19. Система административных органов, осуществляющих охрану общественного порядка, прав и законных интересов граждан и организаций, ведущих борьбу с преступностью – это

20. Укажите формы адвокатского самоуправления:

- а) Всероссийский съезд адвокатов;
- б) палата адвокатов субъекта Федерации;
- в) пленум Федеральной палаты адвокатов;
- г) совет палаты адвокатов.

21. Укажите правоохранительные органы, входящие в единую систему органов, непосредственно осуществляющих таможенное дело:

- а) Государственный таможенный комитет (ГТК);
- б) таможенные посты;
- в) региональные таможенные управления;
- г) таможенные участки;
- д) таможни.

22. Укажите основные задачи, возложенные на Министерство юстиции РФ и его органы на местах:

- а) реализация государственной политики в сфере юстиции;
- б) обеспечение прав и законных интересов личности и государства;
- в) обеспечение цензуры средств массовой информации;
- г) обеспечение установленного порядка деятельности судов.

23. Единую службу судебных приставов составляют :

- а) судебные приставы-исполнители;
- б) администраторы судов;
- в) судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов;
- г) приставы-делопроизводители.

24. Укажите, на какие органы возложено ведение реестра государственных нотариальных контор и контор нотариусов, занимающихся частной практикой:

- а) органы внутренних дел;
- б) Министерство юстиции РФ;
- в) органы прокуратуры;
- г) нотариальная палата.

25. Укажите основные задачи, возложенные на Министерство юстиции РФ и его органы на местах:

- а) обеспечение правовой защиты интеллектуальной собственности;
- б) обеспечение исполнения актов судебных и других органов;
- в) цензура издаваемой в стране юридической литературы;

г) обеспечение исполнения уголовных наказаний.

26. Укажите основания, по которым могут быть прекращены полномочия судьи:

- а) занятие деятельностью, несовместимой с должностью судьи;
- б) вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении судьи либо судебного решения о применении к нему принудительных мер медицинского характера;
- в) занятие педагогической деятельностью;
- г) вступление в законную силу решения суда об ограничении дееспособности судьи либо о признании его недееспособным.

27. Укажите формы предварительного расследования:

- а) дознание;
- б) очная ставка;
- в) предварительное следствие;
- г) прения сторон.

28. В качестве органов дознания могут выступать:

- а) учреждения;
- б) общественные организации;
- в) частные детективные и охранные службы;
- г) должностные лица.

29. Укажите органы предварительного следствия:

- а) органы внутренних дел;
- б) органы прокуратуры;
- в) органы ФСБ;
- г) таможенные органы.

30. Укажите учреждения, наделенные правом органов дознания:

- а) полиция;
- б) прокуратура;
- в) органы ФСБ;
- г) таможенные органы.

31. Укажите основания, по которым могут быть прекращены полномочия судьи:

- а) смерть судьи или вступление в законную силу решения суда об объявлении его умершим;
- б) отказ судьи от перевода в другой суд в связи с упразднением или реорганизацией суда;
- в) занятие судьи научной деятельностью;
- г) совершение судьей поступка, позорящего его честь и достоинство или умаляющего авторитет судебной власти.

32. Полное отстранение судьи его от исполнения должностных полномочий осуществляется решением по установленному законом исчерпывающему перечню оснований.

33. Укажите, к какому понятию относится следующее определение: «Разграничение компетенции между органами предварительного расследования уголовных дел»:

- а) подсудность;
- б) подведомственность;
- в) подследственность;
- г) все ответы неверны.

34. Единую федеральную централизованную систему органов прокуратуры составляют:

- а) Генеральная прокуратура РФ;
- б) окружные прокуратуры;
- в) прокуратуры субъектов РФ, приравненные к ним военные и другие специализированные прокуратуры;
- г) прокуратуры городов и районов, другие территориальные, военные и иные специализированные прокуратуры;
- д) закрытые прокуратуры.

35. Укажите должностных лиц, наделенных правами органа дознания:

- а) командиры воинских частей, соединений;
- б) начальники учреждений уголовно-исполнительной системы;
- в) командиры воздушных судов;
- г) капитаны морских судов.

36. Вставьте пропущенный вид подследственности. Виды подследственности выделяются на предметную,, персональную, для связи дел и альтернативную.

37. Укажите недостающий принцип организации и деятельности прокуратуры в РФ:

- а) принцип централизма;
- б).....;
- в) законности;
- г) гласности.

38. Укажите средства прокурорского реагирования в порядке прокурорского надзора:

- а) требования;
- б) представление об устранении нарушений закона;
- в) протест;
- г) увещевание;
- д) предостережение о недопустимости нарушения закона.

39. Укажите виды услуг, оказываемых в частной правоохранительной деятельности:

- а) сбор сведений по уголовным делам на договорной основе с участниками процесса;
- б) предупреждение вероятного совершения преступлений и иных правонарушений;
- в) сбор сведений по гражданским делам на договорной основе с участниками процесса;
- г) поиск утраченного гражданами имущества;
- д) угроза конкурентам по предпринимательской деятельности.

40. Укажите виды прокурорского надзора:

- а) надзор за исполнением законов (законностью правовых актов);
- б) надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие;
- в) надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание;
- г) надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина;
- д) надзор за исполнением законов Федеральным Собранием РФ, Президентом РФ, Правительством РФ.

41. Укажите, в каких случаях нотариус, занимающийся частной практикой, слагает свои полномочия по собственному желанию либо освобождается от полномочий на основании решения суда о лишении его права нотариальной деятельности:

- а) осуждения его за совершение умышленного преступления — после вступления приговора в законную силу;

- б) ограничения дееспособности или признания недееспособным в установленном законом порядке;
- в) в случае переезда на новое место жительства;
- г) по ходатайству нотариальной палаты за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, нарушение законодательства, а также в случае невозможности исполнять профессиональные обязанности по состоянию здоровья (при наличии медицинского заключения).

42. Укажите принципы, на которых должна осуществляться частная правоохранительная деятельность:

- а) законность;
- б) сочетание частных и публичных интересов;
- в) взаимная ответственность субъектов частной правоохранительной деятельности;
- г) соблюдение прав и свобод человека и гражданина;
- д) максимальное использование возможностей клиента.

43. Сыскными действиями частного детектива считаются

44. Из числа государственных органов к правоохранительным должны быть отнесены:

- а) суд;
- б) прокуратура;
- в) адвокатура;
- г) органы внутренних дел.

45. Судебная власть – это самостоятельная и независимая ветвь государственной власти, действующая для разрешения на основе закона конфликтов между, самими гражданами, юридическими лицами, а также контроля за конституционностью законов

ВАРИАНТЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ ДЛЯ ЗФО

Выбор варианта контрольной работы осуществляется по последней цифре зачетной книжки обучающегося

Вариант 1

1. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие обучение обучающихся по специальности «Правоохранительная деятельность».
2. Направления профессиональной деятельности специалиста, подготовленного по специальности «Правоохранительная деятельность».

Задание 3. ФЗ «Об основах государственной службы в России» (статья 14, п.4) предписывает «в письменной форме незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю, издавшему распоряжение, и вышестоящему руководителю. Если вышестоящий руководитель, а в его отсутствие руководитель, издавший распоряжение, в письменной форме подтвердит указанное распоряжение, государственный служащий обязан его исполнить, за исключением случаев, когда его исполнение является административно или уголовно наказуемым деянием. Ответственность за исполнение государственным служащим неправомерного распоряжения несёт подтвердивший это распоряжение руководитель», так ли это?

Вариант 2

1. Компетенции, формируемые в ходе обучения по специальности «Правоохранительная деятельность».
2. Соотношение «правоохранительной деятельности» и «юриспруденции» как самостоятельных направлений подготовки (специальностей).

Тестовые задания

Задание № 1. Укажите виды (функции) правоохранительной деятельности:

- а) выявление и расследование преступлений, уголовное преследование;
- б) оказание юридической помощи гражданам и организациям;
- в) обеспечение занятости населения;
- г) охрана (физическая и техническая).

Задание № 2. Правоохранительную систему в России составляют:

- а) таможенные органы;
- б) органы федеральной службы налоговой полиции;
- в) органы Министерства юстиции РФ;
- г) органы государственной статистики.

Задание № 3. Оказание юридической помощи гражданам и организациям адвокатами и юристами организаций заключается в следующем:

- а) внедрение в преступную среду по заданию компетентных органов;
- б) защита по уголовным делам обвиняемых и содержащихся под стражей подозреваемых;
- в) участие в качестве представителей сторон в Конституционном (уставном) суде;
- г) защита прав граждан при оказании им принудительной психиатрической помощи.

Задание № 4. В соответствии с Конституцией РФ и Федеральным конституционным законом от 31 декабря 1996 г. «О судебной системе Российской Федерации» существуют следующие системы судов:

- а) конституционные (уставные) суды;
- б) информационные суды;
- в) суды общей компетенции (юрисдикции);
- г) арбитражные суды.

Задание № 5. Охрана как вид негосударственной правоохранительной деятельности включает следующие мероприятия:

- а) непосредственную физическую охрану объекта, в том числе вооруженную и с применением специальных средств защиты;
- б) проведение оперативно-розыскных действий;
- в) установка средств защиты, наблюдения и оповещения, в том числе средств противопожарной безопасности, защиты информации;
- г) организационные меры обеспечения защиты объектов.

Вариант 3

1. Понятие «юриспруденция» и ее содержание.
2. Общая характеристика юридической жизни общества.

Тестовые задания

Задание № 1. Укажите, к какому понятию относится следующее определение: *
Способность подчинять своей воле, право или возможность повелевать, распоряжаться кем-либо или чем-либо»:

- а) гипотеза;
- б) власть;
- в) императив;
- г) санкция.

Задание № 2. Укажите важнейшую функцию судебной власти:

- а) контроль за деятельностью судебных органов;
- б) разъяснение действующего законодательства по вопросам судебной практики;
- в) осуществление правосудия;
- г) изучение и обобщение судебной практики.

Задание № 3. Судебная власть реализуется посредством следующих полномочий:

- а) конституционный контроль;
- б) обеспечение исполнения судебных решений;
- в) контроль за законностью решений местных представительных органов;
- г) разъяснение действующего законодательства по вопросам судебной практики;
- д) возбуждение уголовных дел.

Задание № 4. Укажите элементы механизма защиты прав и свобод человека и организаций:

- а) воздействие на нарушителей (юридическая ответственность за правонарушение);
- б) государственный контроль за соблюдением прав, предупреждение, пресечение и выявление правонарушений;
- в) применение мер воздействия к правонарушителям;
- г) поощрение сотрудников правоохранительных органов за активную профессиональную деятельность;
- д) восстановление нарушенных прав: возмещение или компенсация нарушителем противоправно причиненного вреда.

Задание № 5. Укажите признаки судебной власти:

- а) это вид государственной власти;
- б) она осуществляется только специальными государственными органами — судами;
- в) ее исключительность;
- г) подчиненность вышестоящих судов нижестоящим судам.

Вариант 3

1. Определение и соотношение понятий «юриспруденция» и «юридическая наука».
2. Юридическое образование в Российской Федерации, его содержание.

Тестовые задания

Задание № 1. Укажите судопроизводство, имеющее наиболее формализованный характер:

- а) административное;
- б) уголовное;
- в) гражданское;
- г) конституционное.

Задание № 2. Укажите, какое понятие раскрывает следующее определение:

«Совершаемая в процессуальном порядке правоприменительная деятельность суда по рассмотрению и разрешению гражданских и уголовных дел, а также экономических споров в целях охраны прав и интересов граждан, организаций и государства»:

- а) толкование закона;
- б) судопроизводство;
- в) правосудие;
- г) нуллификация.

Задание № 3. Укажите, как называется некоммерческая организация, представляющая собой профессиональное объединение, основанное на обязательном членстве нотариусов, занимающихся частной практикой:

- а) счетная палата;
- б) бюро нотариусов;
- в) частная нотариальная палата;
- г) нотариальная палата.

Задание № 4. Общеобязательность соблюдения принципов правосудия определяется тем, что они:

- а) стабильны;
- б) закреплены в Конституции и законах;
- в) отражают сущность судопроизводства;
- г) носят всеобщий характер.

Задание № 5. Укажите, когда впервые был предусмотрен в российском законодательстве институт присяжных заседателей:

- а) в 1864 г.;
- б) в 1993 г.;
- в) в 1917 г.;
- г) в 1825 г.

Вариант 4

1. Место специальности «правоохранительная деятельность» в системе юридического образования.
2. Краткая характеристика основных учебных дисциплин специальности «Правоохранительная деятельность».

Тестовые задания

Задание № 1. К числу негосударственных организаций, осуществляющих правоохранительные функции, относятся:

- а) частные нотариусы;
- б) профессиональные союзы;
- в) частные детективы;
- г) органы дознания.

Задание № 2. Укажите, какое понятие раскрывает следующее определение:

«Общие, руководящие, основные, исходные правовые положения, определяющие организацию и деятельность государственных органов, осуществляющих судебную власть»:

- а) идея;

- б) императив;
- в) лозунг;
- г) принцип.

Задание № 3. Укажите, к какому понятию относится следующее определение: «Единая федеральная централизованная система органов, осуществляющих от имени государства надзор за исполнением действующих на его территории законов»:

- а) арбитраж;
- б) прокуратура;
- в) адвокатура;
- г) магистратура.

Задание № 4. Укажите, как называется решение коллегии присяжных заседателей по поставленным перед ней вопросам, включая основной вопрос о виновности подсудимого:

- а) приговор;
- б) вердикт;
- в) апелляция;
- г) определение.

Задание № 5. В гражданском и уголовном судопроизводстве различают:

- а) суды первой инстанции;
- б) апелляционная инстанция;
- в) суды второй инстанции;
- г) суды надзорной инстанции.

Вариант 5

1. Предмет и характерные черты юридической науки.
2. Ведущие научные учреждения юридического профиля.

Тестовые задания

Задание № 1. Укажите, к какому понятию относится следующее определение: «Совокупность создаваемых государством органов, являющихся составной частью сил обеспечения безопасности РФ и призванных защищать безопасность личности, общества и государства от внешних угроз с использованием определенных законодательством методов и средств»:

- а) контрразведка;
- б) внешняя разведка;
- в) прокуратура;
- г) уголовный розыск.

Задание № 2. Укажите, как называется проверка вышестоящим судом законности и обоснованности судебных актов, не вступивших в законную силу, по имеющимся в деле и дополнительно представленным материалам:

- а) апелляция;
- б) протест;
- в) кассация;
- г) конкуренция.

Задание № 3. Укажите принципы правосудия:

- а) законность;
- б) стабильность судопроизводства;
- в) осуществление правосудия только судом;
- г) независимость судей и подчинение их только Конституции РФ и федеральному закону.

Задание № 4. Независимость судей обеспечивается, в частности (укажите неправильный ответ):

- а) наличием права на хранение и ношение служебного огнестрельного оружия

- в соответствии с Законом «Об оружии»;
- б) наличием уголовной ответственности за вмешательство в деятельность суда, за посягательство на жизнь судьи;
 - в) наличием права на бесплатный проезд в общественном транспорте;
 - г) образовательным цензом — наличием высшего юридического образования.
- Задание № 5. Укажите к какому понятию относится следующее определение: «Совокупность установленных нормативными правовыми актами прав и обязанностей организаций, органов, должностных лиц»:
- а) компетенция;
 - б) статус;
 - в) конклюдентное действие;
 - г) авторитет.

Вариант 6

1. Понятие профессиональной деятельности юриста.
2. Функции юридической деятельности.

Тестовые задания

Задание № 1. Высшим звеном в системе судов общей юрисдикции является:

- а) Конституционный Суд РФ;
- б) Верховный Суд РФ;
- в) Высший Арбитражный Суд РФ;
- г) Экономический суд Содружества Независимых Государств.

Задание № 2. Укажите, к какому понятию относится следующее определение: «Обжалование и опротестование в вышестоящий суд судебных актов, не вступивших в законную силу»:

- а) апелляция;
- б) кассация;
- в) стагнация;
- г) мировое соглашение.

Задание № 3. Решение об образовании районного суда (ему равного) в каждом случае принимается:

- а) Президентом РФ по представлению главы Правительства РФ
- б) Председателем Верховного Суда РФ по представлению главы Правительства РФ.
- в) главой местной администрации по представлению управления (отдела) судебного департамента и при участии Совета судей субъекта РФ;
- г) председателем суда субъекта РФ по представлению начальника управления (отдела) юстиции.

Задание № 4. Районный суд состоит из:

- а) профессиональных судей, народных заседателей и секретаря судебного заседания;
- б) профессиональных судей и народных заседателей;
- в) профессиональных судей, народных заседателей и судебных приставов-исполнителей;
- г) профессиональных судей.

Задание № 5. Укажите, в каких случаях судебное разбирательство может проводиться закрыто:

- а) когда это может противоречить интересам охраны государственной тайны;
- б) в целях сохранения коммерческой тайны;
- в) в целях обеспечения тайны усыновления в гражданском судопроизводстве;
- г) при рассмотрении уголовных дел о преступлениях, за которые законом предусмотрена высшая мера наказания.

ВАРИАНТ 7

1. Работа юриста с правовой информацией.

2. Общие формы результатов юридической деятельности.

Тестовые задания

Задание № 1. Укажите, к какому понятию относится следующее определение: «Суды, наделенные однородными полномочиями»:

- а) звенья судебной системы;
- б) судебная инстанция;
- в) элементы судебной системы;
- г) суды одного порядка.

Задание № 2. Укажите суды, относящиеся к основному звену системы федеральных судов общей юрисдикции:

- а) областные суды;
- б) районные суды;
- в) суды автономных округов;
- г) городские суды (в городах без районного деления).

Задание № 3. В кассационной, надзорной и апелляционной инстанциях разбирательство дел возможно:

- а) единолично судьей-профессионалом;
- б) в коллегиальном составе;
- в) с участием присяжных заседателей;
- г) судьей-профессионалом и тремя народными заседателями.

Задание № 4. Допуск защитника осуществляется на следующих этапах ведения дела:

- а) обвиняемому — с момента предъявления обвинения;
- б) подозреваемому — с момента объявления ему протокола задержания;
- в) подозреваемому — с момента объявления постановления о применении меры пресечения в виде подписки о невыезде;
- г) подозреваемому — с момента объявления постановления о применении меры пресечения в виде заключения под стражу.

Задание № 5. Единство судебной системы России обеспечивается:

- а) признанием и обеспечением обязательности исполнения актов судов, вступивших в законную силу, на всей территории РФ;
- б) финансированием федеральных судов и мировых судей из средств федерального бюджета;
- в) высоким уровнем материального обеспечения судей;
- г) единством статуса судей.

Вариант 8

1. Особенности профессиональной карьеры юриста.
2. Следственная деятельность.

Тестовые задания

Задание № 1. Укажите, кем назначаются на должность судьи районных (им приравненных) судов:

- а) премьер-министром РФ по представлению министра юстиции РФ;
- б) Председателем Верховного Суда РФ по представлению губернатора;
- в) Президентом РФ по представлению Председателя Верховного Суда РФ с учетом мнения законодательного (представительного) собрания соответствующего субъекта РФ;
- г) Президентом РФ по представлению Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде РФ.

Задание № 2. Укажите, на какой срок впервые назначаются на должность судьи районных судов:

- а) на 10 лет;
- б) на три года, по истечении которых они могут быть назначены на должность

- без ограничения срока их полномочий;
- в) на пять лет, по истечении которых они могут быть назначены на должность без ограничения срока их полномочий;
- г) пожизненно.

Задание. № 3. Укажите формы адвокатских образований:

- а) юридическая консультация;
- б) адвокатский кабинет;
- в) коллегия адвокатов;
- г) адвокатское содружество.

Задание № 4. Наделение суда полномочиями по возбуждению уголовного преследования (укажите правильный ответ):

- а) не согласуется с конституционным принципом независимости правосудия;
- б) согласуется с принципом законности правосудия;
- в) согласуется с конституционным принципом независимости правосудия;
- г) все ответы неверны.

Задание № 5. Независимость судей обеспечивается, в частности:

- а) предусмотренной законом процедурой осуществления правосудия;
- б) возрастным цензом;
- в) запретом под угрозой ответственности чьего бы то ни было вмешательства в деятельность по осуществлению правосудия;
- г) предоставлением судье за счет государства материального и социального обеспечения, соответствующего его высокому статусу.

Вариант 9

1. Прокурорская работа.
2. Адвокатская деятельность.

Тестовые задания

Задание № 1. Укажите учреждения, наделенные правом органов дознания:

- а) полиция ;
- б) прокуратура;
- в) органы ФСБ;
- г) таможенные органы.

Задание № 2. Укажите основания, по которым могут быть прекращены полномочия судьи:

- а) смерть судьи или вступление в законную силу решения суда об объявлении его умершим;
- б) отказ судьи от перевода в другой суд в связи с упразднением или реорганизацией суда;
- в) занятие судьи научной деятельностью;
- г) совершение судьей поступка, позорящего его честь и достоинство или умаляющего авторитет судебной власти.

Задание № 3. Укажите, кем осуществляется прекращение полномочий судьи, т.е. полное отстранение его от исполнения должностных полномочий:

- а) решением соответствующей квалификационной комиссии судей по установленному законом исчерпывающему перечню оснований;
- б) Председателем Верховного Суда РФ;
- в) министром юстиции РФ;
- г) Президентом РФ.

Задание № 4. Укажите, к какому понятию относится следующее определение: «Разграничение компетенции между органами предварительного расследования уголовных дел»:

- а) подсудность;

- б) подведомственность;
- в) подследственность;
- г) все ответы неверны.

Задание № 5. Единую федеральную централизованную систему органов прокуратуры составляют:

- а) Генеральная прокуратура РФ;
- б) окружные прокуратуры;
- в) прокуратуры субъектов РФ, приравненные к ним военные и другие специализированные прокуратуры;
- г) прокуратуры городов и районов, другие территориальные, военные и иные специализированные прокуратуры;
- д) закрытые прокуратуры.

Вариант 10

- 1. Задачи правоохранительной деятельности.
- 2. Функции (виды) правоохранительной деятельности.

Тестовые задания

Задание № 1. Мировые судьи избираются на:

- а) один год;
- б) два года;
- в) первый раз — на срок не более чем на пять лет, при повторном и последующих назначениях (избраниях) — не более чем на пять лет; пожизненно.

Задание № 2. Укажите структурные подразделения судов среднего звена:

- а) Судебная коллегия по уголовным делам;
- б) Судебная коллегия по гражданским делам;
- в) Кассационная коллегия;
- г) Президиум суда.

Задание № 3. Укажите, какой инстанцией является Президиум суда среднего звена?

- а) кассационной;
- б) надзорной;
- в) апелляционной;
- г) судом первой инстанции.

Задание № 4. В систему военных судов входят:

- а) окружные (флотские) военные суды;
- б) гарнизонные военные суды;
- в) дивизионные военные суды;
- г) военная коллегия Верховного Суда РФ.

Задание № 5. Суд, которому доверяется рассматривать и разрешать гражданские и уголовные дела, способен отправлять правосудие, если он:

- а) в полном составе;
- б) законен;
- в) компетентен;
- г) беспристрастен.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ.

Критерии оценки обсуждения дискуссионных вопросов:

«Неудовлетворительно» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения);

«Удовлетворительно» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение теоретическими подходами к основанию обсуждаемой проблематики, знает алгоритмы решения типовых задач в контексте рассматриваемой проблематики; приводит иллюстрирующие приложение теоретического материала);

«Хорошо» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры различного уровня сложности, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу при модификации известных алгоритмов разрешения задач);

«Отлично» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы)

Критерии оценки тестовых вопросов:

Оценка знаний и умений обучающихся производится по пятибалльной системе.

Ставится отметка:

«2» (неудовлетворительно) – за 0-59 % правильно выполненных заданий;

«3» (удовлетворительно) - за 60%-69 % правильно выполненных заданий;

«4» (хорошо) - за 70 – 85 % правильно выполненных заданий;

«5» (отлично) - за 86 – 100 % выполненных заданий.

Критерии оценивания качества выполнения кейс - задач:

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он учел все условия задачи, правильно определил статьи нормативно-правовых актов, полно и обоснованно решил правовую ситуацию;

– оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он учел все условия задачи, правильно определил большинство статей нормативно-правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он учел не все условия задачи, правильно определил некоторые статьи нормативно-правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он неправильно решил правовую ситуацию.

Критерии оценки коллоквиума

Оценка «отлично» - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видеоизменении задания, - свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» - усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки -

нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий.

Критерии оценки экзамена

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Основными формами текущего контроля по дисциплине являются устный опрос, тестовый контроль, рефераты.

Форма итоговой аттестации – экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит в пример материал различных научных и методических источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ответ соответствует и раскрывает тему или задания, показывает знание материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если его ответ в полной мере раскрывает тему/ задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала по вопросу задания, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, заданиям обучающийся не обладает знаниями по значительной части программного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своей мнение по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности, учитывая оценивание тестирования и практико-ориентированной части экзамена.

Критерии оценки контрольной работы:

- Владение предметом темы контрольной работы.
- Всесторонность и глубина разработки проблемы;
- Основательность и полнота использования нормативных источников и научной литературы;
- Привлечение нормативных актов и материалов юридической практики;
- Самостоятельность и творческий подход к разработке темы;
- Достоверность и научная обоснованность выводов и практических предложений;
- Логика и последовательность изложения материала;
- Соответствие требованиям порядка оформления контрольной работы;

Защита контрольной работы состоит из доклада автора контрольной работы, представления решенных казусов - задач (7-10 минут) и ответов на вопросы. Доклад должен быть емким, четким и конкретным. В докладе обучающийся должен перечислить и охарактеризовать основные задачи, поставленные перед ним, раскрыть содержание контрольной работы. В конце доклада делаются выводы. Затем следует перейти к обоснованию тех или иных принятых решений по практическим задачам.

Защищенные контрольные работы слушателям не возвращаются и хранятся в архиве института. Обучающиеся, не сдавшие в срок контрольную работу или не получившие допуска к защите либо получившие на защите неудовлетворительную оценку – «не зачтено», не допускаются к очередному зачету или экзамену.

Оценка контрольной работы преподавателем

1. Результаты выполнения контрольной работы оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено».

2. Контрольная работа, выполненная самостоятельно, не зачитывается. В этом случае обучающемуся предлагается ее переделать либо выполнить новый вариант.

3. Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, являющаяся дословным переписыванием текста чужой работы либо выполненная с нарушением иных установленных требований, возвращается без проверки с указанием причин. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

4. Вновь выполненная контрольная работа представляется на проверку и предварительную оценку для допуска к защите вместе с замечаниями и текстом не зачтенной работы.