МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе _____ Г.Ю. Нагорная
«29» 09 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Конституционно-правовое регулирование организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Гражданско-правовые отношения: теория и практика

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца; 2 года 5 месяцев)

Институт Юридический

Кафедра разработчик РПД Государственные и административно-правовые дисциплины

Выпускающая кафедра Гражданское право и процесс

Начальник
учебно-методического управления _____ Семенова Л.У.

Директор института _____ Богатырева М. Р.

И.о. заведующего кафедрой _____ Богатырева М. Р.

г. Черкесск, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины 3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы 3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине 4
4. Структура и содержание дисциплины 5
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы 5
4.2. Содержание дисциплины 8
4.2.1. Темы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля 8
4.2.2. Лекционный курс 11
4.2.3. Лабораторный практикум 12
4.2.4. Практические занятия 13
4.3. Самостоятельная работа обучающегося 15
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 18
6. Образовательные технологии 28
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 29
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы 29
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 29
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение 30
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины 30
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий 30
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся 32
8.3. Требования к специализированному оборудованию 32
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 32
Приложение 1. Фонд оценочных средств
Приложение 2. Аннотация рабочей программы
Рецензия на рабочую программу
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Конституционно-правовое регулирование организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков, необходимых в условиях регулирование организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации, формирование способности обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права.

Основными задачами являются:

- формирование знаний о конституционно-правовых основах, регулирующих организацию и деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- овладение знаниями и практическими навыками анализа назначения и места органов государственной власти в системе разделения властей на региональном уровне.
- формирование умений определять систему средств, необходимых для обеспечения соблюдения законодательства субъектами права;
- овладение навыками принятия решений и совершения юридических действий в процессе осуществления профессиональной деятельности, опираясь на знание законодательства и практики его применения;
- формирования навыков дискутирования, отстаивания своей позиции, умения выражать свои мысли, обосновывать свои аргументы на практических занятиях и диспутах;
- формирование навыков использования методов убеждения и принуждения в процессе регулирования организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Конституционно-правовое регулирование организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации» является дисциплиной по выбору и относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовые отношения: теория и практика», имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины,
направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	История политических и правовых учений	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
2.	Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемыми магистерскими программами)	Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовые отношения: теория и практика» и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП.

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1	ПК-4	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	ПК-4.1. Принимает решения и совершает юридические действия в процессе осуществления профессиональной деятельности, опираясь на знание законодательства и практики его применения ПК-4.2. Определяет систему средств, необходимых для обеспечения соблюдения законодательства субъектами права ПК-4.3. Использует методы убеждения и принуждения ПК-4.4. Анализировать степень соответствия поведения субъектов требованиям законодательства, выявляет правомерное и противоправное поведение субъектов ПК-4.5. Проводит правовоспитательные мероприятия, обосновывает целесообразность соблюдения законодательства субъектами права

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы		**Всего часов**	**Семестр № 3**
			часов
Аудиторная контактная работа (всего)		32	32
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		28	28
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		**1,7**	**1,7**
индивидуальные и групповые консультации		1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего)		**74**	**74**
Работа с книжными источниками		28	28
Работа с электронными источниками		14	14
Составление опорного конспекта		8	8
Подготовка к докладу		4	4
Составление презентации		6	6
Подготовка к коллоквиуму		2	2
Подготовка к тестированию		6	6
Выполнение кейс-задания		6	6
Промежуточная аттестация	Зачет	3	3
	Прием зач., час	0,3	0,3
	СР, час		
ИТОГО: Общая трудоемкость	**Часов**	**108**	**108**
	Зачетных единиц	**3**	**3**

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр № 3
			часов
Аудиторная контактная работа (всего)		32	32
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		28	28
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		**1,7**	**1,7**
индивидуальные и групповые консультации		1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего)		**74**	**74**
Работа с книжными источниками		28	28
Работа с электронными источниками		14	14
Составление опорного конспекта		8	8
Подготовка к докладу		4	4
Составление презентации		6	6
Подготовка к коллоквиуму		2	2
Подготовка к тестированию		6	6
Выполнение кейс-задания		6	6
Промежуточная аттестация	Зачет	3	3
	Прием зач., час	0,3	0,3
	СР, час		
ИТОГО: Общая трудоемкость	**Часов**	**108**	**108**
	Зачетных единиц	**3**	**3**

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр № 4
			часов
Аудиторная контактная работа (всего)		16	16
В том числе:			
Лекции (Л)		2	2
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		14	14
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		**1**	**1**
индивидуальные и групповые консультации		1	1
Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего)		**87**	**87**
Работа с книжными источниками		24	24
Работа с электронными источниками		28	28
Просмотр и конспектирование видеолекций		7	7
Подготовка к докладу		2	2
Составление презентации		2	2
Подготовка к тестированию		12	12
Выполнение кейс-задания		12	12
Промежуточная аттестация	Зачет	3	3
	Прием зач., час	0,3	0,3
	СР, час	3,7	3,7
ИТОГО: Общая трудоемкость	**Часов**	**108**	**108**
	Зачетных единиц	**3**	**3**

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Темы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 3							
1.	Тема 1. Реализация принципа разделения властей в современном государстве.	-	-	4	10	14	Устный опрос, доклад
2.	Тема 2. Институт президентства в России	-	-	4	10	14	Устный опрос, тестирование
3.	Тема 3 . Парламент и его место в государстве	2		4	12	18	Устный опрос, кейс-задачи
4.	Тема 4. Понятие и правовой статус исполнительной власти	-		4	10	14	Устный опрос, тестирование
5.	Тема 5. Конституционные основы судебной власти.	2	-	4	12	18	Устный опрос, доклад
6.	Тема 6. Конституционно-правовой статус государственных органов со специальными полномочиями.	-	-	4	10	14	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
7.	Тема 7. Понятие и система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.	-	-	4	10	14	Коллоквиум
8	Контактная внеаудиторная работа					1,7	
9	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
Итого часов в 3 семестре		**4**	**-**	**28**	**74**	**108**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 3							
1.	Тема 1. Реализация принципа разделения властей в современном государстве.	-	-	4	10	14	Устный опрос, доклад
2.	Тема 2. Институт президентства в России	-	-	4	10	14	Устный опрос, тестирование
3.	Тема 3 . Парламент и его место в государстве	2		4	12	18	Устный опрос, кейс-задачи
4.	Тема 4. Понятие и правовой статус исполнительной власти	-		4	10	14	Устный опрос, тестирование
5.	Тема 5. Конституционные основы судебной власти.	2	-	4	12	18	Устный опрос, доклад
6.	Тема 6. Конституционно-правовой статус государственных органов со специальными полномочиями.	-	-	4	10	14	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
7.	Тема 7. Понятие и система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.	-	-	4	10	14	Коллоквиум
8	Контактная внеаудиторная работа					1,7	
9	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
Итого часов в 3 семестре		**4**	**-**	**28**	**74**	**108**	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 4							
1.	Тема 1. Реализация принципа разделения властей в современном государстве.	2	-	2	12	14	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
2.	Тема 2. Институт президентства в России		-	2	12	14	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
3.	Тема 3 . Парламент и его место в государстве			2	12	14	Конспект видеолекции кейс-задачи
4.	Тема 4. Понятие и правовой статус исполнительной власти			2	12	14	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
5.	Тема 5. Конституционные основы судебной власти.		-	2	12	14	Устный опрос, доклад
6.	Тема 6. Конституционно-правовой статус государственных органов со специальными полномочиями.		-	2	13	15	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
7.	Тема 7. Понятие и система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.		-	2	14	16	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
8	Контактная внеаудиторная работа					1	
9	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
Итого часов в 4 семестре		**2**	**-**	**14**	**87**	**108**	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр			**3**	**3**	**4**
1.	Тема 1. Реализация принципа разделения властей в современном государстве.	Основополагающие начала формирования и функционирования государственной власти. Теория разделения властей. Мировой опыт реализации принципов разделения власти. Сущность, принципы, функции, виды и методы государственной власти. Органы государственной власти: понятие и признаки. Система органов государственной власти Российской Федерации, конституционные основы классификации. Виды органов государственной власти РФ. Виды органов государственной власти субъектов РФ. Понятие «ветвь государственной власти» и его соотношение с понятиями «формы государственной власти», «виды государственной власти», «государственные органы».	-	-	
2.	Тема 2. Институт президентства в России	Институт президентства в современном конституционном праве. Понятие президентства. Причины введения поста президента в РФ. Место Президента РФ в системе органов государственной власти. Порядок избрания Президента и вступление в должность. Основания и порядок прекращения полномочий	-	-	
3.	Тема 3. Парламент и его место в государстве	Выборные представительные органы современных государств. Различия в порядке формирования парламентов в разных странах. Становление парламентаризма в России. Федеральное Собрание в системе органов государственной власти Российской Федерации. Председатели, заместители председателей палат, Советы палат. Комитеты и комиссии палат. Фракции и депутатские группы Государственной Думы. Порядок формирования структурных подразделений палат Законодательный процесс в целом и применительно к Федеральному Собранию РФ. Стадии федерального парламентского законодательного процесса.	2	2	
4.	Тема 4. Понятие и правовой статус исполнительной власти	Понятие федеральных органов исполнительной власти, система этих органов, ее составные части: Правительство РФ, федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства. Полномочия и сферы деятельности Правительства РФ, ответственность за экономическое и социальное развитие страны. Постановления и распоряжения Правительства РФ. Состав	-	-	2

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
		Правительства РФ, порядок его формирования Положение Правительства РФ в механизме государства, его отношения с Президентом РФ, палатами Федерального Собрания, роль в законодательном процессе и управлении различными государственными делами.			
5.	Тема 5. Конституционные основы судебной власти.	Судебная власть: понятия, функции, признаки. Судебная власть и право граждан на судебную защиту. Участие граждан в отправлении правосудия. Судебная власть в системе разделения властей в Российской Федерации. Особенности развития судебной системы в России. Виды судебных органов в Российской Федерации. Конституционное регулирование судебной системы в РФ. Становление института судебного конституционного контроля. Конституционный Суд РФ. Понятие конституционной законности. Роль Конституционного Суда РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ в ее обеспечении. Конституционный Суд РФ как судебный орган конституционного контроля.	2	2	
6.	Тема 6. Конституционно-правовой статус государственных органов со специальными полномочиями.	Правовая природа Прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Центрального банка РФ, Федерального казначейства, ЦИК РФ. Статус Уполномоченного по правам человека в РФ.	-	-	
7.	Тема 7. Понятие и система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.	Право субъектов РФ на самостоятельное установление своей системы органов государственной власти в соответствии с основами конституционного строя РФ и общими принципами организации представительных и исполнительных органов государственной власти, установленными федеральным законом. Общая характеристика органов государственной власти субъектов РФ, виды этих органов. Компетенция. Порядок деятельности. Акты. Статус депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.	-	-	
3.	**ИТОГО часов в семестре:**		**4**	**4**	**2**

4.2.3. Лабораторный практикум – *не предусмотрен*

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр			**3**	**3**	**4**
1.	Тема 1. Реализация принципа разделения властей в современном государстве	Основополагающие начала формирования и функционирования государственной власти. Теория разделения властей. Мировой опыт реализации принципов разделения власти. Сущность, принципы, функции, виды и методы государственной власти. Органы государственной власти: понятие и признаки. Система органов государственной власти Российской Федерации, конституционные основы классификации. Виды органов государственной власти РФ. Виды органов государственной власти субъектов РФ. Понятие «ветвь государственной власти» и его соотношение с понятиями «формы государственной власти», «виды государственной власти», «государственные органы».	4	4	2
2.	Тема 2. Институт президентства в России	Институт президентства в современном конституционном праве. Понятие президентства. Причины введения поста президента в РФ. Место Президента РФ в системе органов государственной власти. Порядок избрания Президента и вступление в должность. Основания и порядок прекращения полномочий	4	4	2
3.	Тема 3. Парламент и его место в государстве	Выборные представительные органы современных государств. Различия в порядке формирования парламентов в разных странах. Становление парламентаризма в России. Федеральное Собрание в системе органов государственной власти Российской Федерации. Председатели, заместители председателей палат, Советы палат. Комитеты и комиссии палат. Фракции и депутатские группы Государственной Думы. Порядок формирования структурных подразделений палат Законодательный процесс в целом и применительно к Федеральному Собранию РФ. Стадии федерального парламентского законодательного процесса.	4	4	2
4.	Тема 4. Понятие и правовой статус исполнительной власти	Понятие федеральных органов исполнительной власти, система этих органов, ее составные части: Правительство РФ, федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства. Полномочия и сферы деятельности Правительства РФ, ответственность за экономическое и социальное развитие страны. Постановления и распоряжения Правительства РФ. Состав Правительства РФ, порядок его формирования Положение Правительства РФ в механизме	4	4	2

№ п/п	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
		государства, его отношения с Президентом РФ, палатами Федерального Собрания, роль в законодательном процессе и управлении различными государственными делами.			
5.	Тема 5. Конституционные основы судебной власти.	Судебная власть: понятия, функции, признаки. Судебная власть и право граждан на судебную защиту. Участие граждан в отправлении правосудия. Судебная власть в системе разделения властей в Российской Федерации. Особенности развития судебной системы в России. Виды судебных органов в Российской Федерации. Конституционное регулирование судебной системы в РФ. Становление института судебного конституционного контроля. Конституционный Суд РФ. Понятие конституционной законности. Роль Конституционного Суда РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ в ее обеспечении. Конституционный Суд РФ как судебный орган конституционного контроля.	4	4	2
6.	Тема 6. Конституционно-правовой статус государственных органов со специальными полномочиями.	Правовая природа Прокуратуры РФ, Счетной палаты РФ, Центрального банка РФ, Федерального казначейства, ЦИК РФ. Статус Уполномоченного по правам человека в РФ.	4	4	2
7.	Тема 7. Понятие и система органов государственной власти субъектов Российской Федерации	Право субъектов РФ на самостоятельное установление своей системы органов государственной власти в соответствии с основами конституционного строя РФ и общими принципами организации представительных и исполнительных органов государственной власти, установленными федеральным законом. Общая характеристика органов государственной власти субъектов РФ, виды этих органов. Компетенция. Порядок деятельности. Акты. Статус депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов РФ.	4	4	2
8.	**ИТОГО часов в семестре:**		**28**	**28**	**14**

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1.	Тема 1. Реализация принципа разделения властей в современном государстве	1.1	Работа с книжными источниками	4
		1.2.	Работа с электронными источниками	2
		1.3	Подготовка к докладу	2
		1.4	Составление презентации к докладу	2
2.	Тема 2. Институт президентства в России	2.1	Работа с книжными источниками	4
		2.2	Работа с электронными источниками	2
		2.3	Составление опорного конспекта	2
		2.4	Подготовка к тестированию	2
3.	Тема 3. Парламент и его место в государстве	3.1	Работа с книжными источниками	4
		3.2	Работа с электронными источниками	2
		3.3	Составление опорного конспекта	2
		3.4	Анализ и решение кейс-задач	4
4.	Тема 4. Понятие и правовой статус исполнительной власти	4.1	Работа с книжными источниками	4
		4.2	Работа с электронными источниками	2
		4.3	Составление опорного конспекта	2
		4.4	Подготовка к тестированию	2
5.	Тема 5. Конституционные основы судебной власти.	5.1	Работа с книжными источниками	4
		5.2	Работа с электронными источниками	2
		5.3	Подготовка к докладу	2
		5.4	Составление презентации к докладу	4
6.	Тема 6. Конституционно-правовой статус государственных органов со специальными полномочиями.	6.1	Работа с книжными источниками	4
		6.2	Работа с электронными источниками	2
		6.3	Подготовка к тестированию	2
		6.4	Анализ и решение кейс-задач	2
7.	Тема 7. Понятие и система органов государственной власти субъектов Российской Федерации	7.1	Работа с книжными источниками	4
		7.2	Работа с электронными источниками	2
		7.3	Составление опорного конспекта	2
		7.4	Подготовка к коллоквиуму	2
ИТОГО часов в семестре:				**74**

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 3				
8.	Тема 1. Реализация принципа разделения властей в современном государстве	1.1	Работа с книжными источниками	4
		1.2.	Работа с электронными источниками	2
		1.3	Подготовка к докладу	2
		1.4	Составление презентации к докладу	2
9.	Тема 2. Институт президентства в России	2.1	Работа с книжными источниками	4
		2.2	Работа с электронными источниками	2
		2.3	Составление опорного конспекта	2
		2.4	Подготовка к тестированию	2
10.	Тема 3. Парламент и его место в государстве	3.1	Работа с книжными источниками	4
		3.2	Работа с электронными источниками	2
		3.3	Составление опорного конспекта	2
		3.4	Анализ и решение кейс-задач	4
11.	Тема 4. Понятие и правовой статус исполнительной власти	4.1	Работа с книжными источниками	4
		4.2	Работа с электронными источниками	2
		4.3	Составление опорного конспекта	2
		4.4	Подготовка к тестированию	2
12.	Тема 5. Конституционные основы судебной власти.	5.1	Работа с книжными источниками	4
		5.2	Работа с электронными источниками	2
		5.3	Подготовка к докладу	2
		5.4	Составление презентации к докладу	4
13.	Тема 6. Конституционно-правовой статус государственных органов со специальными полномочиями.	6.1	Работа с книжными источниками	4
		6.2	Работа с электронными источниками	2
		6.3	Подготовка к тестированию	2
		6.4	Анализ и решение кейс-задач	2
14.	Тема 7. Понятие и система органов государственной власти субъектов Российской Федерации	7.1	Работа с книжными источниками	4
		7.2	Работа с электронными источниками	2
		7.3	Составление опорного конспекта	2
		7.4	Подготовка к коллоквиуму	2
ИТОГО часов в семестре:				**74**

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 4				
1.	Тема 1. Реализация принципа разделения властей в современном государстве	1.1	Работа с книжными источниками	3
		1.2	Работа с электронными источниками	4
		1.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		1.4	Подготовка к тестированию	2
		1.5	Анализ и решение кейс-задач	2
2.	Тема 2. Институт президентства в России	2.1	Работа с книжными источниками	3
		2.2	Работа с электронными источниками	4
		2.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		2.4	Подготовка к тестированию	2
		2.5	Анализ и решение кейс-задач	2
3.	Тема 3. Парламент и его место в государстве	3.1	Работа с книжными источниками	3
		3.2	Работа с электронными источниками	4
		3.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		3.4	Подготовка к тестированию	2
		3.5	Анализ и решение кейс-задач	2
4.	Тема 4. Понятие и правовой статус исполнительной власти	4.1	Работа с книжными источниками	3
		4.2	Работа с электронными источниками	4
		4.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		4.4	Подготовка к тестированию	2
		4.5	Анализ и решение кейс-задач	2
5.	Тема 5. Конституционные основы судебной власти.	5.1	Работа с книжными источниками	3
		5.2	Работа с электронными источниками	4
		5.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		5.4	Подготовка к докладу	2
		5.5	Составление презентации к докладу	2
6.	Тема 6. Конституционно-правовой статус государственных органов со специальными полномочиями.	6.1	Работа с книжными источниками	4
		6.2	Работа с электронными источниками	4
		6.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		6.4	Подготовка к тестированию	2
		6.5	Анализ и решение кейс-задач	2
7.	Тема 7. Понятие и система органов государственной власти субъектов Российской Федерации	7.1	Работа с книжными источниками	5
		7.2	Работа с электронными источниками	4
		7.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		7.4	Подготовка к тестированию	2
		7.5	Анализ и решение кейс-задач	2
ИТОГО часов в семестре:				**87**

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

При подготовке к лекционным занятиям обучающиеся должны ознакомиться с планами лекций, указанными в рабочей программе, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания.

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Выделяют две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций).

Конспект может быть кратким или подробным**.**

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из лекции, научной статьи, учебной и методической литературы. Конспектирования является неотъемлемой формой работы обучающегося так как в учебном процессе обучающиеся сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации, полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании лекции необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков, которые приводит преподаватель на лекции.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям *не предполагаются*

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы практическое занятие – это форма учебного процесса проводимого под руководством преподавателя.

Практические занятия предназначаются для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе практическое занятие является основной формой учебного процесса. Практическое занятие – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов.

При подготовке к практическим занятиям по всем темам обучающиеся должны изучить:

- законодательство Российской Федерации по теме практического занятия;
- материалы судебной практики;
- рекомендованную литературу.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, и иных нормативных материалов и правовой литературы.

Обучающиеся должны уметь анализировать правовые нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам, знать современные тенденции в области организации хозяйственного оборота и уяснить основные проблемы изучаемой науки или отрасли права.

Практические занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения предмета, работы с литературой, кроме этого способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, которые необходимо изучить при подготовке к занятию.

Начинать подготовку к практическим занятиям надо с уяснения содержания вопросов, стоящих в плане занятия. В определенных случаях от обучающегося потребуется уточнение специальной терминологии, что поможет правильно сориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Далее целесообразно прежде всего обратиться к конспекту лекций и действующему законодательству, включая иные нормативные материалы, постановлениям Пленумов Верховного Суда Российской Федерации.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет практическое занятие или к дежурному преподавателю на кафедре, поэтому подготовку к практическому занятию следует начинать заблаговременно.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо вести конспект в отдельной, специально для этого предназначенной тетради. Такой конспект может быть в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных

случаях и кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные материалы или литературу. Это поможет при выступлении на практическом занятии. В этой же тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям и зачету, рекомендуется в этой тетради отвести место для юридического словаря, куда в алфавитном порядке вписываются специальные правовые термины и пояснения к ним.

Если обучающийся не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеучебное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие.

Практические занятия по дисциплине имеют цель помочь обучающимся глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности. Эти занятия тесно связаны с другой формой учебного процесса - лекциями. На лекциях из-за недостатка времени или по методическим соображениям могут быть опущены отдельные детали тех или иных вопросов. Между тем, знание этих деталей нередко во многом определяет умение будущих специалистов правильно применить закон. Практические занятия дают возможность доработать все детали вопросов, добиться конкретных знаний материала. Они призваны научить обучающихся правильно применять законы к конкретным жизненным фактам.

При подготовке к практическому занятию в форме решения задач обучающиеся должны решить задачи, указанные в задании. При решении задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, постатейному материалу, к соответствующим разделам специальной литературы, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения задач (казусов) в своих отдельных тетрадях, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию следует записывать решение задач в этих тетрадях; в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на соответствующие статьи нормативных актов, теоретические положения и на судебную практику, четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить задачу.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает либо своими словами пересказывает содержание задачи, дает мотивированное ее решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

От обучающихся требуется, чтобы они на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений давали развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы, не ограничивались утверждением собственного мнения по задаче, а подкрепляли свои решения ссылками на соответствующие законодательные акты, на постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации, судебную практику, а так же материалами учебной литературы и т.п. При этом особое внимание следует уделить глубокому уяснению содержания закона, правильному применению общих положений закона и конкретным жизненным фактам, изложенным в задаче.

После выступления обучающегося по конкретной задаче ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися, которые также могут высказать свое мнение

по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а так же его мотивировании (обоснованию), т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимися по решению задачи.

Практические занятия в форме решения задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

1. Понятие и роль самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, осуществляющего контроль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся (далее – СР) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося. СР играет значительную роль в технологии обучения. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СР должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающегося.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание выпускных квалификационных работ. При этом СР играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СР

При организации СР важной и необходимой целью становится формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы обучающихся также является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СР являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

• формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

• развитие исследовательских умений;

• использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, на практических занятиях для эффективной подготовки к зачету.

3. Формы и виды самостоятельной работы

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

• изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;

• изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

• написание выпускных квалификационных работ;

• участие в работе конференций, комплексных научных исследованиях.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

• формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

• подготовка к практическим занятиям;

• выполнение домашних заданий в виде решения отдельных кейс-задач и т.п.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

• текущие консультации;

• прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

• прохождение и оформление результатов практик;

• выполнение выпускной квалификационной работы (составление плана и его согласование с преподавателем - руководителем выпускной квалификационной работы, подбор и согласование с руководителем литературы, написание глав выпускной квалификационной работы, работа над замечаниями руководителя по выпускной квалификационной работе и защита выпускной квалификационной работы (в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

4. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающегося является изучение конспекта лекций, их дополнение, изучение рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед зачетом. Если обучающийся в

течение года работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у обучающегося не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

5. Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы.

Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, а также научной и дополнительной учебной литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При работе с литературой прежде всего необходимо научиться правильно ее подбирать, правильно читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их,

подвергнуть новой проверке).

Основным видом систематизированной записи прочитанного является конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Подготовка к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий и (или) решения кейс-задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2- й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор учебной и научной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы (цифры), соответствующие правильным ответам. Тестовые вопросы также представлены в форме утверждения, в котором пропущены существенные составляющие, обучающемуся необходимо дополнить их в виде словесного

текста (слова или словосочетания), либо в форме задания, выполняя которое обучающемуся нужно сформулировать правовую дефиницию (дать определение какой-либо правовой категории, явлению, правовому институту, подотрасли или отрасли права).

г) в процессе решения тестового задания желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и

живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Методические рекомендации по подготовке и решению кейс-задач

Решение кейс-задач или «кейс-метод» - это интерактивный метод обучения, при котором обучающимся предлагается описание действительных событий, процессов, ситуаций в словах, цифрах, образах, т.е сюжет, содержащий проблемную ситуацию. Однако сама проблема присутствует в неявном, относительно скрытом виде. Участникам практического занятия необходимо вычленить ее из информации кейса. Это требует изучающего, аналитического чтения, оценки и классификации информации на необходимую и лишнюю, важную и второстепенную.

При подготовке к занятию в форме решения кейс-задач обучающиеся должны решить задачи, указанные в задании. При решении кейс-задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, постатейному материалу, к соответствующим разделам Гражданского Кодекса, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

Кейс-технология позволяет развивать творческие способности обучающихся; формирует навыки выполнения сложных заданий в составе групп; помогает успешно овладеть способностями анализа непредвиденных ситуаций, самостоятельно развивать алгоритмы принятия решения.

Алгоритм работы с кейсом:

1) необходимо ознакомиться с сюжетом, с предлагаемой ситуацией;

2) проблематизация - обучающемуся необходимо выявить в ситуации проблемные моменты, противоречия в сюжете, определить, в чем состоит «странность ситуации» с точки зрения юриспруденции, то есть выявить несоответсвие ситуации нормативным требованиям;

3) формулирование проблемы и выбор из нескольких вариантов наилучшей ее формулировки;

4) выдвижение гипотетических ответов на проблемный вопрос;

5) проверка гипотез на основе информации из нормативно-правовых источников (законы, подзаконные нормативные акты, судебная практика);

При решении кейс-задач обучающимся предоставляется возможность использовать любые нормативно-правовые источники с необходимой для решения кейса информацией.

Практические занятия в форме решения кейс-задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и обучающегося по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических вопросов на основе самостоятельного изучения основной и дополнительной литературы.

От обучающегося требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемому вопросу;
- знание разных точек зрения, высказанных в правовой литературе по соответствующему вопросу, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать, ссылаясь на нормы соответствующего законодательства.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения данного материала. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной правовой литературы и соответствующего законодательства.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику вопросов, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающемуся отводится время. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников соответствующей правовой литературы и соответствующего законодательства, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к каждой теме. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с правовой литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона вопроса, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Промежуточная аттестация

По итогам 3 семестра (ОФО, ОЗФО) / 4 семестра (ЗФО) проводится зачет.

При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет может проводиться как в устной форме, так и в форме тестирования, либо на основании выполнения контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения).

если итоги зачета положительные, обучающемуся выставляется отметка «зачтено». При отрицательном результате обучающийся направляется на пересдачу.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр			**3**	**3**	**4**
1	*Практическое занятие* Тема 1. Реализация принципа разделения властей в современном государстве.	Технология кейс-обучения	4	4	2
2	*Практическое занятие* Тема 2. Институт президентства в России	Технология учебного проекта	4	4	2
3	*Лекция* Тема 3 . Парламент и его место в государстве	Визуальная лекция с использованием информационных технологий	2	2	2
4	*Практическое занятие* Тема 3 . Парламент и его место в государстве	Метод модерации	4	4	2
5	*Практическое занятие* Тема 4. Понятие и правовой статус исполнительной власти	Технология кейс-обучения	4	4	2
6	*Практическое занятие* Тема 5. Конституционные основы судебной власти.	Технология проблемного обучения	4	4	2
7	*Практическое занятие* Тема 6. Конституционно-правовой статус государственных органов со специальными полномочиями.	Технология кейс-обучения	4	4	2
8	*Практическое занятие* Тема 7. Понятие и система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.	Технология кейс-обучения	4	4	2

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

	Список основной литературы
1.	Перов, А. Н. Конституционное право России : учебное пособие / А. Н. Перов. — Астрахань : Астраханский государственный университет, Издательский дом «Астраханский университет», 2019. — 118 с. — ISBN 978-5-9926-1103-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99500.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Конституционное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / В. О. Лучин, Б. С. Эбзеев, Е. Н. Хазов [и др.] ; под редакцией В. О. Лучина [и др.]. — 10-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 687 с. — ISBN 978-5-238-03214-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101912.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Никулин, В. В. Конституционное право России : учебное пособие / В. В. Никулин, А. В. Пчелинцев. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2113-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/99763.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Писарев, А. Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации : учебное пособие / А. Н. Писарев. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 300 с. — ISBN 978-5-93916-666-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78305.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Белянская, О. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебное пособие / О. В. Белянская. — Тамбов : Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2019. — 134 с. — ISBN 978-5-00078-322-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109757.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
	Список дополнительной литературы
6.	Курс по конституционному праву России / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 186 с. — ISBN 978-5-4374-0876-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65188.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7.	Скрипкин, Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г. Ф. Скрипкин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-238-01558-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71091.html. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Международная реферативная база данных научных изданий:
   GlobalAdvancedResearchJournals http://garj.org/
   PubMed https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/
2. Профессиональная база данных: Суд АКТ https://sudact.ru/
3. Информационная справочная система:
   Гарант https://www.garant.ru/
   Консультант плюс http://www.consultant.ru/

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение*:*

Программное обеспечение, используемое в учебных целях

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023

Бесплатное ПО: SumatraPDF, 7-Zip

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 15
Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:
Мультимедийный проектор -1 шт.
Экран -1 шт.
Бактерицидный рециркулятор -1 шт.
Специализированная мебель:
Столы ученические – 11 шт.
Стулья ученические – 22 шт.
Стул полумягкий– 1 шт.
Тумба кафедра – 1 шт.
Доска ученическая – 1 шт.
Стол двухтумбовый -1 шт.
Шкаф двухдверный – 1 шт.
Жалюзи вертикальные – 2 шт.
Зеркало – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 35
Специализированная мебель:

Столы ученические – 11 шт.
Стулья ученические – 22 шт.
Стул полумягкий– 1 шт.
Тумба кафедра – 1 шт.
Доска ученическая – 1 шт.
Стол двухтумбовый -1 шт.
Шкаф двухдверный -1 шт.
Зеркало – 1 шт.
Жалюзи вертикальные – 2 шт.
Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:
Ноутбук - 1 шт.
Экран рулонный - 1 шт.
Мультимедийный проектор - 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Помещение для самостоятельной работы

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)
Электронный читальный зал
Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:
интерактивная доска 84” IQ Board DVT T084,
проектор TRIUMPH PJ1000
универсальное настенное крепление
Wize WTH140
Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.
Персональный компьютер Samsung – 1 шт.
Столы на 1 рабочее место – 20 шт
Столы на 2 рабочих места – 9 шт
Стулья – 38 шт
МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.
Brother DCR-1510R – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Читальный зал
Столы на 2 рабочих места – 12 шт.
Стулья – 24 шт.

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)
Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. № 1
Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:
Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106
Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM
Ноутбук Lenovo G500 15.6’’
Рабочие столы на 1 место – 21 шт.
Стулья – 55 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина

дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. № 9
Специализированная мебель (столы и стулья):
Рабочие столы на 1 место – 24 шт.
Стулья – 24 шт.
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:
Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.
Монитор ViewSonic - 1 шт.
Сетевой терминал Office Station -18 шт.
Персональный компьютер Samsung -3 шт.
МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.
МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.
Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Информационно-библиографический отдел Ауд. № 8
Специализированная мебель:
Рабочие столы на 1 место- 6 шт.
Стулья- 6 шт.
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:
Персональный компьютер – 1шт.
Сканер Epson Perfection 2480 photo
МФУ MFC 7320R

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в сеть «Интернет», предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3. Требования к специализированному оборудованию – не требуется

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения материала лекционных и практических занятий.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы и электронных

образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БИЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ Конституционно-правовое регулирование организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Конституционно-правовое регулирование организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-4	Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанной компетенции при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Темы дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-4
Тема 1. Реализация принципа разделения властей в современном государстве	+
Тема 2. Институт президентства в России	+
Тема 3. Парламент и его место в государстве	+
Тема 4. Понятие и правовой статус исполнительной власти	+
Тема 5. Конституционные основы судебной власти.	+
Тема 6. Конституционно-правовой статус государственных органов со специальными полномочиями.	+
Тема 7. Понятие и система органов государственной власти субъектов Российской Федерации	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Неудовлетв (не зачтено)	**Удовлетв (зачтено)**	**Хорошо (зачтено)**	**Отлично (зачтено)**	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-4 Способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права						
ПК-4.1. Принимает решения и совершает юридические действия в процессе осуществления профессиональной деятельности, опираясь на знание законодательства и практики его применения	Результат выполненной работы по принятию решения и совершению юридического действия в процессе осуществления профессиональной деятельности, является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат	Результат выполненной работы по принятию решения и совершению юридического действия в процессе осуществления профессиональной деятельности, является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата	Результат выполненной работы по принятию решения и совершению юридического действия в процессе осуществления профессиональной деятельности, является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	Результат выполненной работы по принятию решения и совершению юридического действия в процессе осуществления профессиональной деятельности, является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры	Тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи	Зачет
ПК-4.2. Определяет систему средств, необходимых для обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	Результат выполненной работы по определению системы средств, необходимых для обеспечения соблюдения законодательства	Результат выполненной работы по определению системы средств,необходимых для обеспечения соблюдения законодательства субъектами права является верным/	Результат выполненной работы по определению системы средств, необходимых для обеспечения соблюдения законодательства субъектами права является верным; Отчетный документ	Результат выполненной работы по определению системы средств, необходимых для обеспечения соблюдения законодательства субъектами права	Тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи	Зачет

	субъектами права является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат - не представлены ключевые (значимые) данные	неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата	содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры		
ПК-4.3. Использует методы убеждения и принуждения	Результат выполненной работы по использованию методов убеждения и принуждения является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат - не представлены ключевые (значимые) данные	Результат выполненной работы по использованию методов убеждения и принуждения является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата	Результат выполненной работы по использованию методов убеждения и принуждения является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	Результат выполненной работы по использованию методов убеждения и принуждения является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры	Тестовый контроль; контрольн ые вопросы по теме; кейс-задачи	Зачет
ПК-4.4. Анализировать степень соответствия поведения субъектов требованиям законодательства, выявляет правомерное и противоправное	Результат выполненной работы по анализу степени соответствия поведения субъектов требованиям законодательства, выявлению	Результат выполненной работы по анализу степени соответствия поведения субъектов требованиям законодательства, выявлению правомерного и	Результат выполненной работы по анализу степени соответствия поведения субъектов требованиям законодательства, выявлению правомерного и противоправного поведения субъектов	Результат выполненной работы по анализу степени соответствия поведения субъектов требованиям законодательства,	Тестовый контроль; контрольн ые вопросы по теме; кейс-задачи	Зачет

поведение субъектов	правомерного и противоправного поведения субъектов является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат - не представлены ключевые (значимые) данные	противоправного поведения субъектов является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата	является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	выявлению правомерного и противоправного поведения субъектов является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры		
ПК-4.5. Проводит правовоспитательные мероприятия, обосновывает целесообразность соблюдения законодательства субъектами права	Результат выполненной работы по проведению правовоспитательных мероприятий, обосновыванию целесообразности соблюдения законодательства субъектами права является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат - не представлены ключевые (значимые) данные	Результат выполненной работы по проведению правовоспитательных мероприятий, обосновыванию целесообразности соблюдения законодательства субъектами права является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата	Результат выполненной работы по проведению правовоспитательных мероприятий, обосновыванию целесообразности соблюдения законодательства субъектами права является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	Результат выполненной работы по проведению правовоспитательных мероприятий, обосновыванию целесообразности соблюдения законодательства субъектами права является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры	Тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи	Зачет

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ПО ТЕМАМ
(ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА)

по дисциплине «Конституционно-правовое регулирование организации и деятельности органов государственной власти в РФ»

Тема 1. Реализация принципа разделения власти в современном государстве.

1. Теория разделения властей.
2. Основополагающие начала формирования и функционирования государственной власти.
3. Сущность, принципы, функции, виды и методы государственной власти.
4. Органы государственной власти: понятие и признаки.
5. Система органов государственной власти Российской Федерации, конституционные основы классификации.
6. Виды органов государственной власти РФ. Виды органов государственной власти субъектов РФ.

Тема 2. Институт президентства в России

1. Институт президентства в современном конституционном праве: понятие.
2. Причины введения поста президента в РФ.
3. Место Президента РФ в системе органов государственной власти.
4. Порядок избрания и вступление в должность Президента.
5. Основания и порядок прекращения полномочий.
6. Президент РФ – глава государства, гарант Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина.
7. Роль Президента РФ в охране суверенитета РФ, ее независимости.
8. Полномочия Президента в условиях военного и чрезвычайного положения.
9. Президент РФ – верховный главнокомандующий Вооруженными Силами РФ.
10. Администрация Президента РФ, ее структура и правовой статус.
11. Должностные лица, функции Администрации.
12. Федеральные округа. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах.

Тема 3 . Парламент и его место в системе органов государственной власти

1. Выборные представительные органы современных государств.
2. Различия в порядке формирования парламентов в разных странах.
3. Становление парламентаризма в России.
4. Федеральное Собрание в системе органов государственной власти Российской Федерации.
5. Комитеты и комиссии палат.
6. Фракции и депутатские группы Государственной Думы.
7. Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ.
8. Стадии федерального парламентского законодательного процесса.
9. Законы о поправках к Конституции РФ
10. Федеральные конституционные законы
11. Законы о ратификации международных договоров.

Тема 4. Понятие и правовой статус исполнительной власти.

1. Понятие федеральных органов исполнительной власти, система этих органов, ее составные части.

2. Полномочия и сферы деятельности Правительства РФ
3. Постановления и распоряжения Правительства РФ.
4. Состав Правительства РФ, порядок его формирования
5. Положение Правительства РФ в механизме государства, его отношения с Президентом РФ.
6. Положение Правительства РФ в механизме государства, его отношения с палатами Федерального Собрания.

Тема 5. Конституционные основы судебной власти.

1. Судебная власть: понятия, функции, признаки.
2. Судебная власть и право граждан на судебную защиту.
3. Участие граждан в отправлении правосудия.
4. Судебная власть в системе разделения властей в Российской Федерации.
5. Конституционный Суд РФ как судебный орган конституционного контроля.
6. Формы и пределы воздействия законодательной власти на судебную.
7. Взаимодействие судебной и законодательной властей, судебной и исполнительной властей.

Тема 6. Конституционно-правовой статус государственных органов со специальными полномочиями.

1. Правовая природа Прокуратуры РФ.
2. Правовая природа Счетной палаты РФ.
3. Правовая природа Центрального банка РФ.
4. Правовая природа ЦИК РФ.
5. Статус Уполномоченного по правам человека в РФ.

Тема 7. Понятие и система органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

1. Право субъектов РФ на самостоятельное установление своей системы органов государственной власти.
2. Общая характеристика органов государственной власти субъектов РФ, виды этих органов.
3. Компетенция. Порядок деятельности. Акты органов государственной власти субъектов РФ.
4. Статус депутатов законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов.
5. Законодательная инициатива. Субъекты законодательной инициативы.
6. Предварительное рассмотрение законопроекта в законодательном органе субъекта РФ.
7. Направление принятого закона высшему должностному лицу субъекта РФ. Подписание и обнародование.
8. Общая характеристика исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
9. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ.
10. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ: понятие, порядок формирования, полномочия.

ТЕМЫ ДЛЯ ДОКЛАДОВ

по дисциплине «Конституционно-правовое регулирование организации и деятельности органов государственной власти в РФ»

1. Правовое обеспечение безопасности судебной системы в Российской Федерации
2. Проблемы становления и развития судебной власти в Российской Федерации
3. Организация обеспечения деятельности судебной власти в Российской Федерации
4. Правовые и организационные основы надзорной и иной функциональной деятельности прокуратуры в сфере национальной безопасности
5. Правовой статус отраслевых органов исполнительной власти субъектов РФ (на примере субъекта РФ)
6. Правовое регулирование распределения компетенции органов исполнительной власти субъектов РФ (на примере субъекта РФ)
7. Правовое обеспечение эффективности исполнительной власти (теоретико-методологические аспекты)
8. Компетенция органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации
9. Правовые основы государственного контроля в сфере исполнительной власти
10. Организация исполнительной власти в субъектах Российской Федерации: вопросы теории и практики
11. Правовые и организационные основы деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере имущественных и земельных отношений
12. Правовые и организационные основы деятельности органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере государственной экспертизы, строительства, ЖКХ.
13. Госслужащий современного типа: основные параметры характеристики.
14. Бюрократизм на государственной службе и пути его преодоления.
15. Параметры сходства и различий государственной гражданской службы и муниципальной службы.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА

по дисциплине «Конституционно-правовое регулирование организации и деятельности органов государственной власти в РФ»

1. Самостоятельность и независимость органов государственной власти в условиях глобализации.
2. Президент Российской Федерации: конституционный статус.
3. Полномочия и акты Президента РФ.
4. Администрация Президента РФ.
5. Совет Безопасности РФ: конституционно-правовой статус.
6. Федеральное Собрание РФ: конституционный статус и структура.
7. Статус, полномочия и организация работы Совета Федерации.
8. Комитеты и комиссии Совета Федерации.
9. Член Совета Федерации: основы статуса и деятельность.
10. Статус, полномочия и организация работы Государственной Думы.
11. Комитеты и комиссии Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
12. Взаимодействие палат Федерального Собрания РФ с законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ.
13. Депутат Государственной Думы: основы статуса и деятельность.
14. Законодательный процесс в Федеральном Собрании РФ.
15. Вето Президента и его роль в законодательном процессе.
16. Конституционные основы статуса и деятельности Правительства РФ.
17. Конституционная ответственность федеральных органов исполнительной власти.
18. Решения Конституционного Суда РФ: природа, виды и юридическая сила.
19. Статус судьи Конституционного Суда РФ.
20. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.
21. Статус судей в РФ как гарант самостоятельности судебной власти.
22. Формы и пределы взаимодействия судебной власти с законодательной и исполнительной властями.
23. Общая характеристика принципов осуществления правосудия и их роль в реализации судебной власти.
24. Функциональная характеристика системы судов общей юрисдикции.
25. Общая характеристика системы арбитражных судов в РФ.
26. Мировые судьи: порядок избрания и компетенция в уголовном, административном и гражданском судопроизводстве.
27. Органы законодательной власти субъектов РФ.
28. Правовая природа российской прокуратуры.
29. Счетная палата РФ как высший специальный орган государственного финансового контроля и ее функции
30. Правовой статус Центрального банка России.
31. Центральная избирательная комиссия в системе государственной власти.
32. Уполномоченный по правам человека в РФ.
33. История развития института государственной службы в России.
34. Принципы служебного поведения государственных служащих.
35. Понятие и правовое регулирование правоохранительной службы.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

по дисциплине «Конституционно-правовое регулирование организации и деятельности органов государственной власти в РФ»

1. Власть в Российской Федерации: суть и формы ее проявления. Сущность государственной власти.
2. Органы государственной власти: понятие и признаки.
3. Система органов государственной власти в Российской Федерации, конституционные основы их классификации. Виды органов государственной власти Российской Федерации.
4. Конституционные принципы формирования, организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации. Российская модель разделения властей.
5. Институт президентства в современном конституционном праве. Причины введения поста Президента в Российской Федерации.
6. Положение Президента РФ в системе органов государственной власти. Понятие главы государства.
7. Выборы и вступление в должность Президента РФ.
8. Прекращение обязанностей Президента. Гарантии для Президента РФ прекратившего осуществление полномочий.
9. Отрешение Президента от должности. Временное исполнение обязанностей Президента.
10. Основные функции и полномочия Президента РФ.
11. Администрация Президента РФ: структура, должностные лица, функции.
12. Совет Безопасности РФ. Основные задачи, состав, порядок формирования и работы.
13. Федеральные округа. Полномочные представители Президента РФ в федеральных округах.
14. Государственный Совет РФ: основные задачи, состав и организация работы.
15. Советы и комиссии, возглавляемые Президентом РФ или состоящие при нем.
16. Выборные представительные органы современных государств. Различия в порядке формирования парламентов в разных странах.
17. Федеральное Собрание в системе органов государственной власти РФ.
18. Порядок формирования Совета Федерации. Срок полномочий членов Совета Федерации, возможность их досрочного прекращения.
19. Порядок формирования Государственной Думы. Срок полномочий депутатов Государственной Думы, возможность досрочного прекращения.
20. Нормативная основа деятельности палат Федерального Собрания РФ. Конституционное регулирование. Регламенты палат. Другие акты.
21. Статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы – парламентария Российской Федерации.
22. Председатели палат Федерального Собрания и их роль в государстве и в текущей деятельности палат.
23. Направление принятого закона Президенту РФ. Подписание и обнародование закона Президентом РФ.
24. Вступление закона в силу. Особенности рассмотрения законопроектов (законов) и принятия законов при конфликтах между субъектами законодательного процесса.
25. Особенности рассмотрения и принятия отдельных видов федеральных законов.
26. Система федеральных органов исполнительной власти и их конституционно-правовой статус.
27. Правительство в системе органов государственной власти РФ.
28. Осуществление исполнительной власти РФ Правительством РФ. Правительство и Президент РФ.

29. Порядок формирования, состав и срок полномочий Правительства РФ.
30. Компетенция Правительства РФ. Акты Правительства РФ.
31. Судебная власть в системе органов государственной власти. Нормативно-правовые источники судебной власти.
32. Понятие правосудия. Демократические принципы правосудия, их общие истоки и значение.
33. Судебная система, особенности ее развития в России. Понятие звена судебной системы. Понятие судебной инстанции.
34. Общая характеристика и организация работы различных видов судов: конституционных (уставных) судов, арбитражных судов, судов общей юрисдикции.
35. Конституционный Суд РФ как судебный орган конституционного контроля.
36. Порядок формирования Конституционного Суда РФ, его компетенция. Структура и организация деятельности Конституционного Суда РФ.
37. Основные правила конституционного судопроизводства. Решения Конституционного Суда РФ: виды, порядок принятия и юридическая сила.
38. Формы и пределы воздействия законодательной власти на судебную. Основные направления взаимодействия судебной и законодательной властей.
39. Судебная и исполнительная ветви власти. Формы взаимодействия судов с правоохранительными органами.
40. Самостоятельность судебной власти.
41. Независимость судьи: основные принципы, нормативное регулирование и сложившаяся практика.
42. Правовая природа прокуратуры РФ.
43. Правовая природа Счетной палаты РФ.
44. Правовая природа Центрального банка РФ.
45. Правовая природа Федерального казначейства.
46. Правовая природа Центральной избирательной комиссии РФ.
47. Статус Уполномоченного по правам человека в РФ.
48. Понятие и система органов государственной власти субъектов РФ.
49. Правовой статус высшего должностного лица субъекта РФ (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ).
50. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ. Иные органы исполнительной власти субъектов РФ.

КОМПЛЕКТ КЕЙС-ЗАДАЧ

по дисциплине « Конституционно-правовое регулирование организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации»

Вариант 1.

№ 1. В чем состоит принципиальное различие между государственной властью и властью местного самоуправления?

№ 2. Составьте таблицу общих черт и различий конституционно-правового статуса Президента России по Конституции РСФСР 1978 г. (в ред. 1993 г.) и по Конституции РФ 1993 г. (составьте таблицу).

№ 3. Проведите разграничение между постановлением и заключением Конституционного Суда РФ.

№ 4. Какое место в системе органов государственной власти субъектов РФ занимают избирательные комиссии субъектов РФ?

Вариант 2.

№ 1. Чем государственная власть отличается от иных видов власти?

№ 2. Россия является смешанной республикой. Используя известные черты президентской республики (США) и парламентарной (Италия, ФРГ), укажите, что конкретно в форме правления России заимствовано из одной и другой, какие черты формы правления России являются ее особенностью.

№ 3. Каков порядок избрания члена Совета Федерации – представителя от двух палатного законодательного (представительного) органа государственной власти РФ? Каков срок его полномочий?

№ 4. Возможно ли установление неприкосновенности членов Правительства РФ?

Вариант 3.

№ 1. Какие уровни публичной власти вы знаете?

№ 2. Перечислите и охарактеризуйте элементы конституционно-правового статуса Президента РФ. Каковы причины учреждения в России двухпалатного парламента?

№ 3. Основные принципы конституционного судопроизводства, закрепленные в Федеральном конституционном законе «О Конституционном Суде Российской Федерации», хотя и совпадают с принципами судопроизводства в судах общей юрисдикции и в арбитражных судах, но имеют и свои особенности.

№ 4. Назовите особенности основных принципов конституционного судопроизводства.

№ 5. Может ли власть быть одновременно общественной и государственной. Обоснуйте свой ответ.

№ 6. Федеральное Собрание РФ приняло федеральный конституционный закон и

направило его Президенту РФ для подписания и обнародования. Однако глава государства отказался подписывать закон, не мотивировав при этом свое решение. Дайте правовую оценку действиям Президента и сформулируйте конкретные предложения по выходу из данной ситуации.

№ 7. Каковы полномочия Правительства РФ по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов РФ? Вправе ли Правительства издавать постановления по предметам совместного ведения? Обоснуйте свой ответ, ссылаясь на правовую позицию па данному вопросу, сформулированную Конституционным Судом РФ.

№ 8. К числу новых правовых институтов, возникших в процессе осуществления судебной реформы, принадлежит судейское сообщество и его органы. Какова юридическая природа судейского сообщества: государственный орган, общественное объединение, общественный орган? Аргументируйте свой ответ.

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

по дисциплине «Конституционно-правовое регулирование организации и деятельности органов государственной власти в Российской Федерации»

Во всех тестовых заданиях проверяемая компетенция - ПК-4

1. Федеральное собрание Российской Федерации является…
А) представительным органом;
Б) представительным и законодательным органом;
В) исполнительным органом.

2. Гарантом Конституции РФ является…
А) Конституционный суд РФ;
Б) Президент РФ;
Б) Государственная дума РФ.

3. Президент Российской Федерации избирается сроком на _____ лет гражданами Российской Федерации на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

4. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации:
А) не моложе 30 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 5 лет.
Б) не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.
В) не моложе 38 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.

5. Одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации:
А) более двух сроков подряд
Б) более трех сроков подряд;
В) более четырех сроков подряд.

6. Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами Российской Федерации является:
А) Министр обороны РФ;
Б) Премьер-министр;
В) Президент РФ.

7. Президент Российской Федерации вправе издавать следующие акты:
А) указы и постановления;
Б) указы и распоряжения;
В) постановления и распоряжения.

8. Государственная Дума избирается сроком на_____.

9. Совет Федерации состоит из _____ представителей.

10. Государственная дума состоит из _____ депутатов.

11.Правительство РФ в качестве нормативных актов издает:
А) постановления;

Б) постановления и распоряжения;
В) распоряжения и инструкции;
Г) распоряжения.

12.Президент РФ:
А) решает вопрос о доверии Правительству РФ;
Б) принимает решение об отставке Правительства РФ;
В) решает вопрос о доверии Правительству и принимает решение об его отставке;
Г) вопрос о доверии Правительству и его отставке не входит в компетенцию Президента РФ.

13.Найдите функцию, не принадлежащую Президенту РФ:
А) осуществляет помилование;
Б) объявляет амнистию;
В) осуществляет руководство внешней политикой;
Г) решает вопросы предоставления политического убежища.

14.В случаях, когда Президент РФ не в состоянии выполнить свои обязанности, их временно выполняет:
А) Председатель Госдумы;
Б) Председатель Совета Федерации;
В) Председатель Правительства;
Г) Министр иностранных дел.

15. В случае отрешения Президента от должности решение принимается:
А) специальной комиссией, образованной Госдумой;
Б) 1/3 голосов Совета Федерации;
В) 2/3 голосов от общего числа членов каждой из палат;
Г) 3/4 голосов от общего числа членов каждой из палат.

16. Для процедуры отрешения Президента РФ от должности необходимо:
А) обвинение, выдвинутое Советом Федерации;
Б) обвинение, выдвинутое Госдумой;
В) обвинение, выдвинутое Правительством РФ;
Г) обвинение, выдвинутое Верховным судом РФ.

17.В случае досрочной отставки Президента РФ выборы нового Президента должны состояться не позднее _____месяцев с момента досрочного прекращения исполнения полномочий.

18. К ведению Совета Федерации относится:
А) назначению выборов Президента РФ;
Б) назначение на должность Уполномоченного по правам человека;
В) разработка федерального бюджета;
Г) объявление амнистии.

19. Основные направления деятельности Правительства определяет _____.

20. Председатель Правительства Российской Федерации назначается _____ Российской Федерации после утверждения его кандидатуры Государственной Думой.

21. Федеральные законы принимаются _____.

22. Президент РФ:
А) назначает выборы Государственной Думы в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным законом;
Б) распускает Государственную Думу в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным законом;
В) назначает выборы в Совет Федерации в соответствии с Конституцией РФ и Федеральным Конституционным законом;
Г) распускает Совет Федерации в соответствии с Конституцией РФ и ФКЗ.

23. Высшим органом исполнительной власти в РФ является _____.

24. Законодательную власть в России осуществляет _____.

25.Что относится к полномочиям Совета Федерации
А) Решение территориальных споров между субъектами РФ
Б) Управление федеральной собственностью
В) Разработка и исполнение бюджета страны
Г) Определение основных направлений внутренней политики

26. Согласно Конституции РФ, основным источником власти в нашей стране является _____.

27. Конституция определяет Россию как федеративное государство. Это означает, что
А) сложилась многопартийная система
Б) парламент формируется на основе всеобщих выборов
В) РФ состоит из равноправных субъектов
Г) народ является единственным источником власти

28. Палатой Федерального Собрания РФ является
А) Совет безопасности
Б) Совет Федерации
В) Общественная палата
Г) Верховный суд

29. Правосудие в России осуществляется _____.

30. Наличие в России Государственной Думы, Правительства РФ и Верховного Суда является:
1) Верховенством закона
2) Разделением властей
3) Гарантом Конституции
4) Средством борьбы с коррупцией.

31. Какой орган судебной власти решает вопросы соответствия тех или иных действий, нормативно-правовых актов Конституции РФ
А) Президент РФ
Б) Верховный суд РФ
Г) Конституционный суд РФ
Д) Прокуратура

32. Высшим судебным органом по гражданским, разрешению экономических споров, уголовным, административным и иным делам, осуществляющим надзор за деятельностью этих судов, является _____.

33. В органы общей компетенции входит _____.

34. Органы государства, на которые в соответствии с принципом разделения властей возложена законодательная, нормотворческая деятельность:
А) исполнительные
Б) судебные
В) законодательные
Г) контрольно-надзорные

35. Укажите, на какие виды подразделяются органы государственной власти РФ по территориальному признаку.
А) районные
Б) федеральные
В) областные
Г) органы субъектов РФ

36. _____ суд является высшим судебным органом по гражданским, разрешению экономических споров, уголовным, административным и иным делам.

37. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший _____ и имеющий право участвовать в выборах, постоянно проживающий в Российской Федерации, не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

38. Депутат Государственной Думы может одновременно
А) быть членом Совета Федерации
Б) быть депутатом иных представительных органов
В) находиться на государственной службе
Г) заниматься преподавательской деятельность

39. Выберите *неверный* ответ «Согласно Конституции Совет Федерации»
А) назначает на должность Председателя Счетной палаты
Б) утверждает указ Президента о введении чрезвычайного положения
В) назначает на должность Генерального прокурора
Г) утверждает указ Президента о введении военного положения

40. Государственная Дума рассматривает представленную Президентом РФ кандидатуру Председателя Правительства РФ в течение_____ дней со дня внесения предложения о кандидатуре.

41. Конституция России как Основной Закон государства отличается тем, что
1) она принимается Президентом
2) ее положениям не должны противоречить все остальные нормативные акты
3) она принимается парламентом страны

4) ее положения не могут быть пересмотрены

42.Установите соответствие между функциями и палатами Федерального собрания, которые их исполняют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Функции	**Палаты Федерального собрания**
А) решение вопроса о доверии Правительству РФ Б) обсуждение и принятие федерального бюджета В) объявление амнистии Г) назначение выборов Президента РФ Д) установление налогов и сборов	1. Государственная дума 2. Совет Федерации 3. И Государственная Дума и Совет Федерации

43. Установите соответствие между функциями и субъектами государственной власти РФ, которые их исполняют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Функции	**Субъекты государственной власти**
А) предоставление политического убежища в России Б) назначение на должность председателя Центрального банка В) разработка федерального бюджета Г) ратификация международных договоров Д) назначение полномочных представителей Президента РФ в федеральных округах	1. Президент РФ 2. Государственная Дума 3. Правительство РФ

44. Установите соответствие между функциями и субъектами государственной власти РФ, которые их исполняют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Функции	**Субъекты государственной власти РФ**
А) назначение на должность Генерального прокурора РФ Б) помилование осужденных за уголовные преступления В) представление отчета о выполнении федерального бюджета Г) назначение на должность Уполномоченного по правам человека в РФ Д) обеспечение проведения в РФ единой финансовой политики	1. Президент РФ 2. Государственная Дума 3. Совет Федерации 4. Правительство РФ

45. Установите соответствие между функциями и палатами Федерального собрания, которые их исполняют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Функции	**Палаты Федерального Собрания**
А) обсуждение и принятие законов Б) утверждение изменения границ между	1. Государственная Дума 2. Совет Федерации

субъектами РФ В) назначение на должность Председателя Счётной палаты Г) рассмотрение вопросов войны и мира Д) решение вопросов о недоверии Правительству РФ	3. И Государственная Дума и Совет Федерации

46. Установите соответствие между функциями и субъектами государственной власти РФ, которые их исполняют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Функции	**Субъекты государственной власти РФ**
А) обеспечение проведения в РФ единой государственной политики в области культуры Б) присвоение почетных званий В) назначение послов в иностранные государства Г) объявление амнистии Д) представление федерального бюджета	1. Президент РФ 2. Государственная Дума 3. Правительство РФ

47. Установите соответствие между органами государственной власти и РФ и субъектами, которые осуществляют руководство ими: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Органы государственной власти в РФ	**Субъекты, осуществляющие руководство**
А) Служба внешней разведки РФ Б) Министерство внутренних дел РФ В) Министерство образования и науки РФ Г) Федеральная служба безопасности РФ Д) Министерство сельского хозяйства РФ	1. Президент РФ 2. Правительство РФ

48. Установите соответствие между функциями и субъектами государственной власти РФ, которые их исполняют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Функции	**Субъекты государственной власти РФ**
А) представительный и законодательный орган власти в РФ Б) гарант Конституции РФ В) высший исполнительный орган власти РФ Г) гарант прав и свобод человека и гражданина Д) верховное представительство РФ на международной арене	1. Президент РФ 2. Федеральное собрание 3. Правительство РФ

49. Установите соответствие между функциями и палатами Федерального собрания, которые их исполняют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Функции	**Палаты Федерального собрания**
А) утверждение указов Президента РФ о введении чрезвычайного положения	1. Государственная Дума 2. Совет Федерации

Б) осуществление парламентского контроля В) дача согласия на назначение Председателя Правительства РФ Г) назначение судей Конституционного суда РФ Д) рассмотрение вопросов защиты государственных границ	3. И Государственная Дума и Совет Федерации

50. Установите соответствие между функциями и субъектами государственной власти РФ, которые их исполняют: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Функции	**Субъекты государственной власти РФ**
А) решение вопроса о возможности использования Вооруженных сил РФ за пределами ее территории Б) осуществление управления федеральной собственностью В) обеспечение согласованного формирования о взаимодействия органов государственной власти Г) назначение на должность Председателя Центрального Банка РФ Д) награждение государственными наградами РФ	1. Президент РФ 2. Государственная Дума 3. Совет Федерации 4. Правительство РФ

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольные вопросы, тестовый контроль, решение кейс-задач.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) / модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА НА КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Оценка **«отлично»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Приводятся примеры.

Оценка **«хорошо»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДА

Доклад должен оцениваться по следующим критериям:

1 Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие содержания теме доклада;

б) полнота и глубина знаний по теме;

в) обоснованность способов и методов работы с материалом;

г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

2 Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

3 Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму доклада.

Оценивание доклада в баллах

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ:

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале в следующем порядке:

Оценка «5 (отлично)» - от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «4 (хорошо)» - от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «3 (удовлетворительно)» - от 31% до 50% правильных ответов из обще сла предъявленных тестовых заданий

Оценка «2 (неудовлетворительно)» - от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕШЕНИЯ КЕЙС-ЗАДАЧ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если кейс - задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые

неточности при оперировании научной терминологией;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОЛЛОКВИУМА

Оценка «отлично» - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» - усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» - не знание программного материала, - при ответе возникают ошибки - затруднения при выполнении практических работ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА НА ЗАЧЕТЕ

Основой для определения оценки на зачетах служит объём и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Предлагается руководствоваться следующим:

- оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком с правильным и свободным владением юридической терминологией; ответ самостоятельный, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;

- оценка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, если при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.