

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе  Г.Ю. Нагорная

« 31 » 03

2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное право

Уровень образовательной программы специалитет

Специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

Специализация Оперативно-розыскная деятельность

Форма обучения очная (заочная)

Срок освоения ОП 5 лет (5 лет 9 месяцев)

Институт Юридический

Кафедра разработчик РПД Государственно-правовые дисциплины

Выпускающие кафедры Государственно-правовые дисциплины, Гражданско-правовые дисциплины, Уголовно-правовые дисциплины

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Богатырева М.Р.

Заведующий кафедрой
«Государственно-правовые дисциплины»

Бекирова Ф.С.

И.о. зав. кафедрой
«Гражданско-правовые дисциплины»

Богатырева М.Р.

Заведующий кафедрой
«Уголовно-правовые дисциплины»

Чочуева З.А.

г. Черкесск, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели освоения дисциплины	4
2.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3.	Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4.	Структура и содержание дисциплины	6
4.1.	Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.2.	Содержание учебной дисциплины	7
4.2.1.	Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	7
4.2.2.	Лекционный курс	8
4.2.3.	Лабораторный практикум	10
4.2.4.	Практические занятия	10
4.3.	Самостоятельная работа обучающихся	15
5.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	17
6.	Образовательные технологии	28
7.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	29
7.1.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы	29
7.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	30
7.3.	Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	30
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	31
8.1.	Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	31
8.2.	Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	33
8.3.	Требования к специализированному оборудованию	33
9.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	33
	Приложение 1. Фонд оценочных средств	
	Экспертное заключение по ФОС	
	Приложение 2. Аннотация рабочей программы	
	Рецензия на рабочую программу	
	Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины “ Информационное право ”:

является профессионально-компетентностная подготовка обучающихся, выработка у студентов понимания и навыков в области Информационного права, места и роли юриста в современном информационном обществе, способности к самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний и умений в своей профессиональной деятельности, получение обучающимися теоретических знаний; формирование у студентов практических умений и навыков, необходимых для применения информационного законодательства; ознакомление студентов с требованиями, предъявляемыми к юристу в области современных информационных технологий

Задачи курса:

- уяснение основных информационных понятий;
- изучение основ правового регулирования информационных отношений, возникающих при обращении информации, при производстве и применении информационных технологий и средств их обеспечения, в области информационной безопасности, а также в виртуальной среде Интернет;
- знакомство с такими институтами информационного права, как институт массовой информации, институт интеллектуальной собственности, институты государственной тайны, коммерческой тайны, банковской тайны, профессиональной тайны, служебной тайны, персональных данных;
- на основе действующего российского законодательства, дать обучающимся систему знаний по правовым вопросам защиты информации, обеспечения информационной безопасности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Дисциплина “Информационное право” относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины,
направленные на формирование индикатора достижений

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность Правовая аргументация Риторическое мастерство Основы информационной безопасности в правоохранительных органах Деятельность правоохранительных органов в условиях использования технологий	Судебная бухгалтерия Правовая статистика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – индикаторы достижений компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Оперативно-розыскная деятельность» и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП:

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-5.	Способен защищать жизнь и здоровье граждан, охранять общественный порядок, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.	ПК-5.1. Знает права и свободы человека и гражданина, уважает честь и достоинство личности ПК-5.2. Соблюдает и защищает права и свободы человека и гражданина, не допускает и пресекает любые проявления произвола, принимает необходимые меры к восстановлению нарушенных прав ПК-5.4. Использует механизмы реализации права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№ 5
		часов
1	2	3
Аудиторная контактная работа (всего)	52	52
В том числе:		
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	34	34
Внеаудиторная контактная работа <i>В том числе:</i> индивидуальные и групповые консультации	1,7	1,7

Самостоятельная работа обучающегося(СРО)(всего)		54	54
<i>Подготовка к практическим занятиям, решение кейс задач</i>		18	18
Работа с книжными и электронными источниками		18	18
Подготовка к тестированию		18	18
Промежуточная аттестация (включая СРО)	зачет (З) в том числе:	(3)	(3)
	Прием зач., час.	0,3	0,3
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№ 6
		часов
1	2	3
Аудиторная контактная работа (всего)	10	10
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	6	6
Внеаудиторная контактная работа <i>В том числе: индивидуальные и групповые консультации</i>	1	1
Самостоятельная работа обучающегося(СРО)(всего)	93	93
Работа с лекциями: просмотр и конспектирование видеолекций	31	31
Работа с книжными и электронными источниками	31	31
Подготовка контрольных работ	31	31
Промежуточная аттестация (включая СРО)	зачет (З) в том числе:	(3)
	Прием зач., час.	0,3
	<i>СРО, час.</i>	3,7
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СРО	Всего	
1	2	3	4	6	7	8	9
1.	5	Информационное право как отрасль права Российской Федерации.	4	8	14	26	Кейс-задачи тестовый контроль, коллоквиум
2.	5	Правовой режим общедоступной информации	4	10	14	28	Кейс-задачи тестовый контроль, коллоквиум
3.	5	Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей	6	8	14	26	Кейс-задачи тестовый контроль, коллоквиум
4.	5	Информационная безопасность. Ответственность за правонарушения в информационной сфере	4	8	12	26	Кейс-задачи тестовый контроль, коллоквиум
5.	5	Внеаудиторная контактная работа				1,7	индивидуальные и групповые консультации
6.	5	Промежуточная аттестация				0,3	Зачет
Итого часов в 5 семестре:			18	34	54	108	

Заочная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)				Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ПЗ	СРО	Всего	
1	2	3	4	6	7	8	9
7.	6	Информационное право как отрасль права Российской Федерации.	4	6	24	28	решение контрольной работы
8.	6	Правовой режим общедоступной информации			23	25	решение контрольной работы
9.	6	Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей			23	27	решение контрольной работы коллоквиум
10.	6	Информационная безопасность. Ответственность за правонарушения в информационной сфере			23	25	решение контрольной работы
11.	6	Внеаудиторная контактная работа					1
12.	6	Промежуточная аттестация				0,3	Зачет
13.	6	СРО, час.				3,7	
Итого часов в 5 семестре:			4	6	93	108	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр				5	6
1.	Информационное право как отрасль права Российской Федерации	Информационная сфера как сфера правового регулирования.	Введение в дисциплину. Информационное общество, стадии становления Информационная как основной объект правового	4	4

	Федерации		регулируемая в условиях информационного общества. Предмет, методы и принципы информационного права. Место информационного права в системе права. Понятие и виды субъектов информационного права		
		Информационно-правовые нормы и отношения. Система и источники информационного права.	Информационная норма: понятие, особенности, виды Понятие, содержание, структура информационного правоотношения Система информационного права Источники информационного права		
2.	Правовой режим общедоступной информации	Права граждан в информационной сфере и правовой режим информационных ресурсов.	Право на доступ к информации Понятие и виды охраноспособной информации Право интеллектуальной собственности Понятие и виды информационных ресурсов	4	
		Правовое регулирование в сфере средств массовой информации, рекламной деятельности, в области библиотечного и архивного дела	Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации Правовое регулирование в сфере рекламной деятельности Правовое регулирование в сфере библиотечного и архивного дела		
3.	Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей	Правовые основы применения информационных технологий и документирования информации в условиях информатизации.	Понятие и виды информационных технологий Правовой режим документированной информации Документированная информация в международном информационном обмене Электронно-цифровая подпись как институт информационного права	6	
		Информационные системы как объекты правового	Понятие и виды информационных систем Правовое регулирование		

		регулирования.	глобальной компьютерной сети Интернет.		
4.	Информационная безопасность. Ответственность за правонарушения в информационной сфере	Правовые проблемы информационной безопасности.	Нарушение порядка применения информационных технологий: информационная война, информационное оружие Понятие информационной безопасности Источники угроз информационной безопасности Российской Федерации. Обеспечение информационной безопасности. Информационная безопасность личности. Информационная безопасность обществ. Информационная безопасность государства.	4	
		Правовой режим информации ограниченного доступа Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	Понятие тайны в праве Государственная тайна Коммерческая и банковская тайна. Служебная и профессиональная тайна Тайна частной жизни Дисциплинарная и административная и уголовная ответственность в информационной сфере Юридический механизм профилактики информационно-правовых конфликтов		
ИТОГО часов в семестре:				18	4

4.2.3. Лабораторный практикум не предполагается

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия		Всего часов	
					ОФО	ЗФО

1	2	3	4	5	6
Семестр				5	6
1.	Информационное право как отрасль права Российской Федерации	Информационное право как отрасль права.	<p>Понятие и виды информации. Документированная и недokumentированная информация. Предмет информационно-правового регулирования. Международный характер информационного права. Комплексный характер информационного права. Особенности формирования информационного права. Соотношение информационного права со смежными отраслями права. Правовое регулирование информационных отношений за рубежом.</p>	8	6
		<p>Информационно-правовые нормы и отношения.</p> <p>Система и источники информационного права</p>	<p>Информационная норма: понятие, особенности, виды.</p> <p>Информационно-правовые отношения: понятие, соотношение с правовой нормой, структура, защита информационно-правовых отношений.</p> <p>Система информационного права.</p> <p>Понятие и виды источников информационного права. Принципы информационного права</p>		
		<p>Понятие и виды субъектов информационного права.</p>	<p>Понятие и виды субъектов информационного права.</p> <p>Российская Федерация как субъект информационного права.</p> <p>Субъекты РФ и муниципальные образования.</p> <p>Граждане и другие физические лица как субъекты информационного права.</p> <p>Правовой статус общественных объединений и коммерческих организаций как субъектов информационного права.</p>		
			<p>Понятие правового режима</p>		

2	Правовой режим общедоступной информации	<p>Правовые режимы информационных ресурсов.</p>	<p>информационных ресурсов. Понятие и виды охраноспособной информации. Режимы защиты информации. Государственная тайна как предмет, изъятый из гражданского оборота. Служебная тайна и профессиональная тайна. Коммерческая и банковская тайна. Тайна частной жизни.</p>	10	
		<p>Правовое регулирование создания и применения информационных технологий.</p>	<p>Понятие и виды информационных технологий. Порядок создания информационных технологий. Информационные технологии в применении государственными организациями, коммерческими юридическими лицами и физическими лицами: правила эксплуатации и ограничения применения. Нарушения порядка применения информационных технологий: информационные войны, несанкционированный мониторинг за активностью потребителя информации.</p>		
		<p>Правовое регулирование создания и применения информационных систем и их сетей.</p>	<p>Понятие и виды информационных систем и сетей. Порядок создания и применения информационных систем и их сетей. Порядок разработки и официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных. Правовое регулирование связи в Российской Федерации. Особенности правового регулирования отношений в сети Интернет.</p>		

		<p>Информационно-правовое обеспечение пользователей информацией</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды информационно-правовых систем. 2. Российская автоматизированная система информации о нормативных правовых актах. 3. Справочные правовые системы семейства «Консультант-Плюс». Информационная правовая система «Кодекс». 4. Универсальная система поддержки правоприменения «Гарант». Юридическая справочно-информационная система. 	
		<p>Правовое регулирование информационных ресурсов.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды информационных ресурсов. 2. Порядок формирования информационных ресурсов. 3. Порядок предоставления информационных услуг. 4. Государственные информационные ресурсы. 5. Государственное регулирование библиотечного и архивного дела. 	
3.	<p>Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей</p>	<p>Правовое регулирование электронного документооборота</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие электронного документооборота. 2. Статус электронного документа. 3. Особенности применения систем электронного документооборота. 4. Преимущества и недостатки электронного документооборота. 5. Использование электронной цифровой подписи. 6. Значение электронной цифровой подписи. 7. Легитимизация электронной цифровой подписи. 	8

		Права граждан в информационной сфере.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Право на доступ к информации. 2. Право на защиту персонифицированной информации. 3. Право интеллектуальной собственности. 		
		Правовое регулирование средств массовой информации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды СМИ: традиционные и сетевые. 2. Правовой статус печатных, электронных и телекоммуникационных СМИ. 3. Компетенция органов государственного управления в отношении СМИ. 4. Организация издательского дела. 5. Понятие электронной публикации. 		
		Правовое регулирование отношений в сфере рекламной деятельности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие рекламы и требования предъявляемые к ней. 2. Особенности отдельных способов распространения рекламы. 3. Особенности рекламы отдельных видов товаров. 4. Субъекты рекламной деятельности. 5. Государственный контроль в сфере рекламной деятельности. 		
4.	Информационная безопасность. Ответственность за правонарушения в информационной сфере	Понятие и виды информационной безопасности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие информационной безопасности, основные задачи и методы ее обеспечения. 2. Национальные интересы РФ в информационной сфере и их обеспечение. 3. Угрозы информационной безопасности. 4. Государственная политика в сфере информационной безопасности 	8	

	Информационная безопасность личности. Информационная безопасность общества.	Понятие информационной безопасности личности. Информационно-психологическая безопасность личности. Информационно-идеологическая безопасность личности. Понятие информационной безопасности общества. Угрозы информационной безопасности общества.		
	Обеспечение безопасности в глобальном информационном пространстве.	Понятие безопасности в глобальном информационном пространстве. Структура глобального информационного пространства. Обеспечение безопасности в глобальном информационном пространстве.		
	Ответственность за правонарушения в информационной сфере.	Общая характеристика и виды ответственности за правонарушения в информационной сфере. Дисциплинарная ответственность в информационной сфере. Административная ответственность в информационной сфере. Уголовная ответственность в информационной сфере. Материальная ответственность в информационной сфере. Особенности ответственности в области массовой информации. Особенности ответственности в сети «Интернет».		
ИТОГО часов в семестре:			34	6

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	3	4	5	6
Семестр 5				
1.	Информационное право как отрасль права РФ	1.1.	Подготовка к практическим занятиям, решение кейс задач	4

		1.2.	Подготовка к тестированию	5
		1.3.	Работа с книжными и электронными источниками	5
2.	Правовой режим общедоступной информации	2.1.	Подготовка к практическим занятиям, решение кейс задач	5
		2.2.	Подготовка к тестированию	5
		2.3.	Работа с книжными и электронными источниками	4
3.	Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей	3.1.	Подготовка к практическим занятиям, решение кейс задач	5
		3.2.	Подготовка к тестированию	4
		3.3.	Работа с книжными и электронными источниками	5
4.	Информационная безопасность. Ответственность за правонарушения в информационной сфере	4.1.	Подготовка к практическим занятиям, решение кейс задач	4
		4.2.	Подготовка к тестированию	4
		4.3.	Работа с книжными и электронными источниками	4
8.	ИТОГО часов в семестре:			54

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	3	4	5	6
Семестр 6				
5.	Информационное право как отрасль права РФ	1.1.	Работа с лекциями: просмотр и конспектирование видеолекций	8
		1.2.	Подготовка контрольных работ	8
		1.3.	Работа с книжными и электронными источниками	8
6.	Правовой режим общедоступной информации	2.1.	Работа с лекциями: просмотр и конспектирование видеолекций	7
		2.2.	Подготовка контрольных работ	8
		2.3.	Работа с книжными и электронными источниками	8
7.	Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей	3.1.	Работа с лекциями: просмотр и конспектирование видеолекций	7
		3.2.	Подготовка контрольных работ	8
		3.3.	Работа с книжными и электронными источниками	8
8.	Информационная	4.1.	Работа с лекциями:	7

	безопасность. Ответственность за правонарушения в информационной сфере		просмотр и конспектирование видеолекций	
		4.2.	Подготовка контрольных работ	8
		4.3.	Работа с книжными и электронными источниками	8
8.	ИТОГО часов в семестре:			93

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

При подготовке к лекционным занятиям по дисциплине «Информационное право» обучающиеся должны ознакомиться с планами лекций, указанными в рабочей программе, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания.

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Выделяют три разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций)
- конспектирование видеолекций.

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.

Конспектирование является неотъемлемой формы работы обучающегося в силу того, что в учебном процессе обучающиеся сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться

такowym. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании письменного материала необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков. Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

5.2. Методические указания для подготовки обучающегося к лабораторным занятиям – не предполагаются

5.3. Методические указания для подготовки обучающегося к практическим занятиям

Практические занятия

Целью практических занятий по дисциплине «Информационное право» является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, и иных нормативных материалов и правовой литературы.

Практические занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения этого предмета, работы с литературой, кроме этого способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, а также указан список основной и дополнительной литературы, которую необходимо изучить при подготовке к занятию.

Начинать подготовку к практическим занятиям надо с уяснения содержания вопросов, стоящих в плане занятия. В определенных случаях от обучающегося потребуется уточнение специальной терминологии, что поможет правильно сориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Далее целесообразно прежде всего обратиться к конспекту лекций.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению рекомендованной дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет практическое занятие или к дежурному преподавателю на кафедре, поэтому подготовку к практическому занятию следует начинать заблаговременно.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию обучающегося необходимо вести конспект в отдельной, специально для этого предназначенной тетради. Такой конспект может быть в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях и кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные материалы или литературу. В этой же тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии.

Если обучающийся не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеучебное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Дисциплина «Информационное право» - одна из ведущих дисциплин специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Оперативно-розыскная деятельность». Самостоятельная работа обучающегося по изучению данной дисциплины способствует развитию умения активно и творчески мыслить. В ходе занятий обучающиеся вырабатывают навыки аргументации своей точки зрения и точного изложения своих мыслей перед аудиторией.

Порядок проведения самостоятельной подготовки включает ознакомление с поставленными вопросами, изучение литературы, рекомендованной к теме занятий, конспектов прослушанных лекций, законодательства.

При изучении дисциплины особая роль отводится самостоятельной работе обучающегося.

Самостоятельная работа обучающегося включает: ознакомление с содержанием настоящих методических рекомендаций, чтение и изучение учебной и другой научно-методической литературы; конспектирование текстов лекций и вопросов, разбираемых на семинарских занятиях, подготовку практических материалов и докладов к практическим занятиям; отработку тем пропущенных практических занятий в виде конспектов, рефератов, письменных и устных ответов по отдельным вопросам; подготовку ответов на вопросы для экзамена.

Материалы самостоятельной работы должны представляться в виде конспектов, докладов, рефератов, материалов практических занятий и пр.

Самостоятельная работа с литературой должна научить обучающихся выделять и запоминать наиболее важные положения, выработать у них творческий подход к пониманию теоретических проблем и их практических следствий, критическое отношение к отдельным концепциям и выводам, основанное как на логическом анализе, так и на результатах практической деятельности.

В процессе самостоятельной работы целесообразно также использовать и справочно-информационные базы Консультант Плюс, Гарант и другие. Использование этих систем позволяет достаточно оперативно отслеживать изменения законодательства, быть в курсе направлений судебной практики.

В процессе самостоятельной работы обучающийся должен ознакомиться с содержанием настоящих методических материалов, требованиями, предъявляемыми к изучению дисциплины.

Материалы по самостоятельной работе могут представляться в виде конспектов, докладов, рефератов, материалов практических занятий.

Методические рекомендации по вопросам самостоятельной работы преследуют также частные цели: научить обучающихся при изучении литературы выделять и запоминать наиболее важные и трудные для уяснения категории и положения дисциплины «Конституционное право России» выработать у них творческий подход к теоретическим проблемам и выводам, критическое отношение к отдельным научным подходам в отношении тех или иных институтов конституционного права и правоприменительной практики, основанное как на логическом анализе, так и на результатах практической деятельности.

Говоря о процессе самостоятельной работы обучающегося, следует также обратить внимание на то, что изучение материала (при подготовке к занятиям, подготовке реферата, доклада и т.д.) целесообразно начинать с изучения положений закона, регулирующего те или иные вопросы, а затем обращаться к материалам, изложенным в учебной литературе.

Для закрепления изученного материала предлагаются контрольные вопросы и практические задания. Их выполнение покажет обучающемуся степень усвоения отдельных тем и дисциплины в целом.

Специфика изучения курса «Информационное право» заключается в том, что при необходимости усвоения программы дисциплины в полном объеме и наличии общих требований к качеству и уровню знаний, некоторая часть работы по изучению дисциплины осуществляется в процессе самостоятельной работы. Эта ситуация предполагает наличие повышенных требований к организации и проведению самостоятельной работы. Поэтому самостоятельную работу рекомендуется осуществлять системно и планомерно.

Формы и виды самостоятельной работы

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем Консультант-плюс, Гарант, глобальной сети Интернет;

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- написание выпускных квалификационных работ;

- участие в работе конференций, комплексных научных исследованиях.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- подготовка к практическим занятиям;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач и т.п.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

- прохождение и оформление результатов практик;

- выполнение выпускной квалификационной работы (составление плана и его согласование с преподавателем - руководителем выпускной квалификационной работы, подбор и согласование с руководителем литературы, написание глав выпускной квалификационной работы, работа над замечаниями руководителя по выпускной квалификационной работе и защита выпускной квалификационной работы (в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающегося является изучение конспекта лекций, их дополнение, изучение рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если обучающийся в течение года работает систематически, то он быстро все вспомнит,

восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у обучающегося не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите контрольных работ (для обучающихся заочной формы обучения)

Контрольная работа является составной частью учебного процесса заочной формы обучения, одним из видов отчета обучающихся-заочников о проделанной самостоятельной работе. Результаты решения предложенных заданий позволяют оценить полноту и правильность усвоения теоретического материала.

Контрольная работа имеет целью научить обучающихся-заочников самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных практических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений. Работа над контрольной работой является неотъемлемой частью учебного плана для обучающихся заочной формы обучения и представляет собой самостоятельное исследование слушателя по выбранной теме, включающее в себя использование различных методов научного анализа как монографических и периодических печатных источников, так и судебной практики различного уровня. Результатом данного исследования должен стать самостоятельно написанный логически последовательный и аргументированный текст, составляющий содержание контрольной работы.

Подготовка к выполнению контрольной работы предполагает подробное и глубокое изучение максимально возможного количества научной литературы имеющейся по данной теме. Использование при написании работы только учебников исключает возможность допуска работы к защите. Таким образом, для глубокого усвоения материала целесообразно пользоваться не только учебной и монографической литературой, но и юридическими журналами и газетами, выходящими в пределах страны. Поощряется использование иностранного законодательства и литературы по существу темы контрольной работы.

Ответ на теоретический вопрос контрольной работы предполагает подробное и глубокое изучение максимально возможного количества научной литературы, имеющейся по данной теме, а также судебной практики высших и местных органов. Использование при написании работы только учебников практически исключает возможность ее положительной оценки. Поиск учебной, научной литературы и нормативного материала для выполнения контрольной работы осуществляется слушателями самостоятельно.

Проверку и допуск контрольных работ по дисциплине «Информационное право» к защите осуществляет преподаватель кафедры, ведущий соответствующий курс. Предварительная положительная оценка выполненной контрольной работы - «Допущена к защите» - является основанием для допуска обучающихся-заочников к защите данной работы, и, в случае успешной защиты - к сдаче экзамена по дисциплине. При получении отрицательного отзыва о выполненной контрольной работе - «Не допущена к защите» - обучающемуся возвращается работа. При этом ему необходимо в кратчайшие сроки доработать частично или переработать полностью задание контрольной работы, с учетом замечаний, высказанных проверяющим преподавателем. После этого обучающемуся

необходимо безотлагательно вновь представить переработанную работу для ее предварительной оценки – «Допущена к защите», «Не допущена к защите» - вместе с замечаниями и текстом ранее не зачтенной работы.

Обучающиеся, не сдавшие в срок контрольную работу или не получившие допуска к защите либо получившие на защите неудовлетворительную оценку – «не зачтено», не допускаются к экзамену.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, с нарушением иных установленных требований, возвращается без проверки с указанием причин. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выполнении контрольной работы не допускается дословное переписывание отрывков текста учебников или иной литературы, за исключением цитат, которые должны соответствующим образом оформляться (подстрочные постраничные примечания - ссылки на использованные источники). Обучающемуся необходимо творчески осмыслить изученную литературу и изложить содержание контрольной работы самостоятельно.

Раскрывая содержание нормативного материала, необходимо давать точные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать его название, когда и каким органом он принят, где опубликован. При этом важно обращаться непосредственно к самим нормативным актам, а не воспроизводить их положения на основании учебной или популярной литературы.

Представляется необходимым еще раз обратить внимание обучающихся: При использовании нормативных и литературных материалов ссылки на источники обязательны! Заимствование чужого текста без соответствующих сносок - ссылок расценивается как недобросовестность обучающегося - компиляция.

Подготовка к коллоквиуму.

При проведении практического занятия в форме коллоквиума необходимо иметь в виду следующее:

- Коллоквиум (лат. *colloquium* - разговор, беседа) – это вид учебной работы, предполагающий выяснение уровня усвоения студентами знаний, овладения умениями и навыками в отдельной теме или раздела дисциплины.

- Коллоквиум - форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования, преимущественно в вузах. Как правило, он представляет собой проводимый по инициативе преподавателя промежуточный мини-экзамен в середине семестра, имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний студентов.

- Коллоквиум – вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного или практического курса.

Коллоквиум – это форма контроля самостоятельной работы обучающихся над специальной литературой. На коллоквиум может быть вынесена как отдельная работа (статья, монография, документ и т.д.), так и проблема, освещенная в ряде работ, знание которых должен продемонстрировать студент.

- Коллоквиум проводится в форме собеседования преподавателя с обучающимися и содержит в себе элементы проверки знаний и консультации.

При подготовке к коллоквиуму обучающемуся следует особое внимание уделить не только содержанию изученных тем, но и точному выучиванию дефиниций.

Требования к оформлению и содержанию контрольной работы

Контрольная работа выполняется на стандартных листах формата А-4. Текст располагается на одной стороне листа. На каждой странице, за исключением титульного листа, должен стоять ее номер. Поля по краям листа обычно соответствуют следующим значениям: 30 мм с левой стороны, 15 мм с правой стороны, 20 мм сверху и снизу. Выполнение контрольной работы в школьной тетради не допускается. Рекомендуется выполнять контрольную работу на компьютере (текстовый редактор Microsoft Word: размер шрифта - 14, междустрочный интервал - полуторный). Объем работы, как правило, составляет 12-15 страниц (Главное требование в этой части – раскрыть тему контрольной работы в полном объеме).

Каждый вопрос работы должен начинаться с новой страницы.

Текст работы *обязательно* должен содержать постраничные сноски на использовавшиеся при ее написании нормативные источники и литературу.

Структура работы должна иметь следующие обязательные компоненты:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание (вопросы)
- 3) Автор раскрывает содержание вопросов темы на основе самостоятельного изучения нормативных источников и литературы формулирует выводы по каждому из изложенных вопросов, оформляет решение задач.

- 4) Список использованных нормативных источников и литературы (*составляется исключительно из соответствующих постраничных сносок – ссылок на реально использованные источники и литературу, содержащихся в тексте законченной работы*) - автор должен руководствоваться правилами оформления справочно-библиографического аппарата. При этом в начале Списка указываются и нумеруются нормативные источники, затем следует литература.

Алгоритм выполнения контрольной работы можно представить следующим образом:

- 1) определение темы контрольной работы;
- 2) обсуждение с ведущим преподавателем плана, соответствующих нормативных источников и литературы;
- 3) изучение соответствующей литературы;
- 4) написание работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению;
- 5) представление работы на кафедру для ее предварительной оценки преподавателем, путем подкрепления ее в личном кабинете электронного портфолио, в связи с дистанционным форматом обучения;
- 6) защита контрольной работы.

Таким образом, процесс написания контрольной работы начинается с ознакомления обучающегося с содержанием предложенных теоретических и практических вопросов. На этом этапе от обучающегося требуется определение личной позиции по данной теме и настойчивость в достижении цели. Ему предоставляется право самостоятельно определить круг источников исследования и временные рамки.

Как уже указывалось, контрольная работа преследует следующие учебно-методические цели:

1. Контрольная работа является одним из основных видов самостоятельной учебной работы обучающихся-заочников и служит формой контроля за освоением ими учебного материала по дисциплине, их умениями и навыками.

2. Выполнение контрольной работы способствует формированию у обучающихся навыков самостоятельной работы с первоисточниками, учебной, научной и специальной

литературой, позволяет выработать умения выделять в них главное, анализировать прочитанный материал, делать обобщение и выводы, логично излагать изученное.

3. Работа над контрольной работой позволяет систематизировать, закрепить и расширить знания по учебной дисциплине, повысить не только теоретическую, но и практическую подготовку обучающихся.

Защита контрольной работы

Критерии оценки контрольной работы:

1. Владение предметом темы контрольной работы.
2. Всесторонность и глубина разработки проблемы;
3. Основательность и полнота использования нормативных источников и научной литературы;
4. Привлечение нормативных актов и материалов юридической практики;
5. Самостоятельность и творческий подход к разработке темы;
6. Достоверность и научная обоснованность выводов и практических предложений;
7. Логика и последовательность изложения материала;
8. Соответствие требованиям порядка оформления контрольной работы;

Защита контрольной работы состоит из доклада автора контрольной работы (5-7 минут) и ответов на вопросы. Доклад должен быть емким, четким и конкретным. В докладе обучающийся должен перечислить и охарактеризовать основные задачи, поставленные перед ним, раскрыть содержание контрольной работы. В конце доклада делаются выводы.

Защищенные контрольные работы слушателям не возвращаются и хранятся в архиве института. Студенты, не сдавшие в срок контрольную работу или не получившие допуска к защите либо получившие на защите неудовлетворительную оценку – «не зачтено», не допускаются к экзамену.

Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, а также научной и дополнительной учебной литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

- 1-й – организационный;
- 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор учебной и научной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка презентации и реферата

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

Практические советы по подготовке презентации:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема реферата должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать

регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над рефератом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о структуре реферата и др.

Подготовка к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения тестового задания желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Работа с литературой.

При работе с литературой прежде всего необходимо научиться правильно ее подбирать, правильно читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.

Основным видом систематизированной записи прочитанного является конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической

последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Промежуточная аттестация

По итогам 5 семестра (ОФО) и 6 семестра (ЗФО) проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет может проводиться как в устной форме, так и в форме тестирования, либо на основании выполнения контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения). Если итоги зачета положительные, обучающемуся выставляется отметка «зачтено». При отрицательном результате обучающийся направляется на пересдачу

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5
1	Лекция «Информационная сфера как сфера правового регулирования»	Проблемная лекция с элементами диалога.	2	
2	Лекция «Права граждан в информационной сфере и правовой режим информационных ресурсов»	Проблемная лекция с элементами диалога.	2	
4	Практическое занятие «Правовые проблемы информационной безопасности»	Практическое занятие в форме дискуссии с использованием метода мозгового штурма	2	2
5	Практическое занятие «Ответственность за правонарушения в информационной сфере.»	Практическое занятие в форме семинара; тестирования	2	2
Всего:			8	4

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы

1. Вепрев, А. В. Остроушко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — ISBN 978-5-238-02858-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72440.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Куликова, С. А. Информационное право: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» и специальностям «Судебная и прокурорская деятельность», «Правоохранительная деятельность» / С. А. Куликова. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-292-04671-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116343.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Киясханов, И. Ш. Информационное право в терминах и понятиях : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / И. Ш. Киясханов, Ю. М. Саранчук. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 135 с. — ISBN 978-5-238-01369-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81775.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Лапина, М. А. Информационное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / М. А. Лапина, А. Г. Ревин, В. И. Лапин ; под редакцией И. Ш. Киясханов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 335 с. — ISBN 5-238-00798-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74890.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Овчинникова, Е. А. Основы информационного права Российской Федерации : учебное пособие / Е. А. Овчинникова, С. Н. Новиков ; под редакцией С. Н. Новикова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2021. — 138 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125268.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Список дополнительной литературы

6. Информационное право : учебное пособие (практикум) / составители Л. Э. Боташева [и др.]. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 70 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92665.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Киясханов, И. Ш. Информационное право в терминах и понятиях : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / И. Ш. Киясханов, Ю. М. Саранчук. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 135 с. — ISBN 978-5-238-01369-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81775.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Шибяев, Д. В. Информационное право : практикум по курсу / Д. В. Шибяев. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 277 с. — ISBN 978-5-4486-0016-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/67340.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/67340>

9. Кочеткова, М. Н. Информационное право : учебное пособие / М. Н. Кочеткова, А. В. Терехов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-1315-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/64096.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Ссылки на видеолекции :

Лекция 1 <https://yadi.sk/i/CevEGRT9mbSXtA>

Лекция 2 <https://yadi.sk/d/lxBHx7s9r5kCpg>

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://fcior.edu.ru> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
2. <http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека
3. <http://window.edu.ru> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
4. Научная социальная сеть уголовно-правовой направленности: www.crimpravo.ru
5. Электронная библиотека www.eLIBRARY.ru
6. Электронная библиотека www.inion.ru
7. Электронная библиотека www.softkey.ru
8. Электронная библиотека www.litres.ru
9. Электронная библиотека www.znanium.com
10. Официальный сайт Верховного Суда РФ: www.supcourt.ru
11. Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде РФ: www.cdep.ru
12. Официальный сайт Министерства внутренних дел РФ: www.mvdinform.ru
13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ: www.genproc.ru
14. Официальный сайт Следственного комитета РФ: www.sledcom.ru
15. Видео лекция <https://cloud.mail.ru/stock/oQaKKLybX7BvvBfBB57Z3tL7>
16. Видео лекция <https://cloud.mail.ru/stock/j56oboWUTWi8B1gyNXNoLuw6>
17. Видео лекция <https://cloud.mail.ru/stock/5BAJrVsMr4Vgv91TQwUEQqTS>

7.2. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.

Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023
SumatraPDF, 7-Zip	Бесплатное ПО

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 15	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Мультимедийный проектор -1 шт. Экран -1 шт. Специализированная мебель: Столы ученические – 11 шт. Стулья ученические – 22 шт. Стул полумягкий– 1 шт. Тумба кафедра – 1 шт. Доска ученическая – 1 шт. Стол двухтумбовый -1 шт. Шкаф двухдверный – 1 шт. Жалюзи вертикальные – 2 шт. Зеркало – 1 шт. Бактерицидный рециркулятор -1 шт.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 41	Специализированная мебель: Столы ученические – 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Стул полумягкий– 1 шт. Тумба кафедра – 1 шт. Доска ученическая – 1 шт. Стол однотоумбовый -1 шт. Шкаф двухдверный -1 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Ноутбук - 1 шт. Экран рулонный - 1 шт. Мультимедийный проектор - 1 шт

Помещение для самостоятельной работы

1. Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:
интерактивная доска 84” IQ Board DVT T084,
проектор TRIUMPH PJ1000
универсальное настенное крепление

Wize WTH140

Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.

Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

Специализированная мебель):

Столы на 1 рабочее место – 20 шт

Столы на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38 шт

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Brother DCR-1510R – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

2. Электронный читальный зал

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:

интерактивная доска 84” IQ Board DVT T084,

проектор TRIUMPH PJ1000

универсальное настенное крепление

Wize WTH140

Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.

Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

Специализированная мебель):

Столы на 1 рабочее место – 20 шт

Столы на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38 шт

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Brother DCR-1510R – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

3. Читальный зал

Специализированная мебель:

Столы на 2 рабочих места – 12 шт.

Стулья – 24 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

4. Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Отдел обслуживания печатными изданиями

Ауд. № 1

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:

Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106

Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM

Ноутбук Lenovo G500 15.6”

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

5. Отдел обслуживания электронными изданиями

Ауд. № 9

Специализированная мебель (столы и стулья):

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО

«СевКавГГТА»:

Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.

Монитор ViewSonic - 1 шт.

Сетевой терминал Office Station -18 шт.

Персональный компьютер Samsung -3 шт.

МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

6. Информационно-библиографический отдел

Ауд. № 8

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место- 6 шт.

Стулья- 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО

«СевКавГГТА»:

Персональный компьютер – 1 шт.

Сканер Epson Perfection 2480 photo

МФУ MFC 7320R

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3. Требования к специализированному оборудованию

- нет

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БИЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных

ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

Приложение 1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-5.	Способен защищать жизнь и здоровье граждан, охранять общественный порядок, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающихся дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающихся.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-5
Раздел 1 Информационное право как отрасль права РФ	+
Раздел 2 Правовой режим общедоступной информации	+
Раздел 3 Правовые режимы информационных технологий, систем и коммуникационных сетей	+
Раздел 4 Информационная безопасность. Ответственность за правонарушения в информационной сфере	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК-5 - Способен защищать жизнь и здоровье граждан, охранять общественный порядок, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-5.1 Знает права и свободы человека и гражданина, уважает честь и достоинство личности	Допускает существенные ошибки при раскрытии основных понятий, категории, институтов информационного права защищающих права и свободы человека и гражданина	Демонстрирует частичные знания основных понятий, категории, институтов информационного права защищающих права и свободы человека и гражданина	Демонстрирует знания основных понятий, категории, институтов информационного права защищающих права и свободы человека и гражданина обстоятельств	Раскрывает полное основных понятий, категории, институтов информационного права защищающих права и свободы человека и гражданина	ОФО: тестовый контроль, кейс - задачи коллоквиум ЗФО: решение контрольных работ	зачет
ПК-5.2 Соблюдает и защищает права и свободы человека и гражданина, не допускает и пресекает любые проявления произвола, принимает необходимые меры к восстановлению нарушенных прав	Не умеет и не готов принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с информационным правом, юридически правильно квалифицировать факты, события не допускающие и пресекающие любые проявления произвола,	При изложении порядка принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с информационным правом, юридически правильно квалифицировать факты, события не допускающие и пресекающие любые проявления произвола, принимает	Демонстрирует умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с информационным правом, юридически правильно квалифицировать факты, события не допускающие и пресекающие любые проявления произвола, принимает необходимые меры к восстановлению нарушенных прав	Демонстрирует умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с информационным правом, юридически правильно квалифицировать факты, события не допускающие и пресекающие любые проявления произвола, принимает необходимые меры к восстановлению	ОФО: тестовый контроль, кейс - задачи коллоквиум ЗФО: решение контрольных работ	зачет

	принимает необходимые меры к восстановлению нарушенных прав	необходимые меры к восстановлению нарушенных прав		нарушенных прав		
ПК-5.4 Использует механизмы реализации права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Не владеет механизмами реализации права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Владеет навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с информационным правом, но допускает ошибки при юридической квалификации фактов, механизмов реализации права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Демонстрирует владение навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с информационным правом, но допускает незначительные неточности при юридической квалификации фактов, механизмов реализации права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	Владеет в полной мере навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с информационным правом, юридически правильной квалификации фактов, механизмов реализации права по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	ОФО: тестовый контроль, кейс - задачи коллоквиум ЗФО: решение контрольных работ	зачет

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Информационное право»

Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Информационное право»

9. Государственная политика в сфере обеспечения информационной безопасности.
10. Понятие информационной безопасности. Принципы обеспечения информационной безопасности.
11. Основные информационные права и свободы на доступ к информации и их ограничения.
12. Основные конституционные гарантии права на доступ к информации.
13. Защита права на доступ к информации. Ответственность за нарушение прав и свобод.
14. Право на неприкосновенность частной жизни. Ограничения прав субъектов на неприкосновенность частной жизни.
15. Конституционные гарантии права на неприкосновенность частной жизни.
16. Способы защита неприкосновенности частной жизни.
17. Персональные данные как особый институт охраны прав на неприкосновенность частной жизни.
18. Информация с ограниченным доступом: понятие критерии (условия) охраноспособности.
19. Правовое регулирование деятельности средств массовой информации в информационной сфере.
20. Виды информации с ограниченным доступом. Краткая характеристика каждого вида.
21. Государственная тайна. Перечень сведений составляющих государственную тайну. Грифы секретности.
22. Органы защиты государственной тайны.
23. Допуск и доступ должностных лиц и граждан к сведениям, отнесенным к государственной тайне.
24. Лицензирование деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны.
25. Способы защиты государственной тайны. Виды юридической ответственности за неправомерные действия.
26. Понятие коммерческой тайны. Критерии (условия) охраноспособности информации, отнесенной к коммерческой тайне.
27. Перечень сведений, которые не могут быть отнесены к коммерческой тайне.
28. Права и обязанности владельца коммерческой тайны.
29. Способы защиты права на коммерческую тайну.
30. Ответственность, установленная за неправомерные действия со сведениями, отнесенными к коммерческой тайне.

Вопросы к коллоквиуму по дисциплине «Информационное право»

1. Какие права человека в информационной сфере закреплены в Конституции РФ?
2. Какие существуют основания для ограничений этих конституционных прав в законодательстве?
3. Каковы тенденции в развитии международного правового регулирования права на информацию?
4. В чем заключаются различия права на информацию физических и юридических лиц?
5. В каких правовых формах реализуется право на информацию?
6. Каковы конституционные гарантии реализации права на доступ к информации?
7. Как обеспечивается правовая охрана права на доступ к информации в действующем законодательстве?
8. Какие существуют механизмы доступа к открытой информации?
9. Назовите понятие электронно- цифровой подписи и основных субъектов правоотношений в связи с ЭЦП.
10. Чем отличается защита права в административном порядке от защиты в судебном порядке? Каковы способы гражданско-правовой защиты права на доступ к информации? В каких случаях может наступить уголовная ответственность за нарушение права на доступ к информации?
11. Дайте определение понятия интеллектуальная собственность.
12. Перечислите виды интеллектуальной собственности.
13. Перечислите и дайте краткую характеристику признакам интеллектуальной собственности.
14. Дайте определение понятия информационный ресурс.
15. Как регулируются права субъектов на информационные ресурсы и их отдельные объекты действующим законодательством Российской Федерации?
16. Укажите проблемы режима применения института права собственности на информационные ресурсы.
17. Что включает в себя интеллектуальная собственность?
18. Какой порядок правовой защиты интеллектуальной собственности?
19. Перечислите случаи, когда информация не признается рекламой в смысле положений Федерального закона «О рекламе».
20. Дайте определение рекламы и перечислите ее признаки.
21. Дайте характеристику недобросовестной рекламы.
22. Дайте характеристику недостоверной рекламы.
23. Дайте характеристику социальной рекламы.
24. Перечислите товары, реклама которых не допускается.
25. В чем заключаются особенности рекламы в телепрограммах и телепередачах?
26. В чем заключаются особенности наружной рекламы.
27. Перечислите субъектов рекламной деятельности и дайте их характеристику.
28. В каких организационно-правовых формах создаются саморегулируемые организации в сфере рекламной деятельности?
29. В каких случаях реклама может быть признана офертой?

30. Дайте характеристику признакам рекламной информации.
31. Перечислите способы распространения рекламы и охарактеризуйте особенности их правового регулирования.
32. Какими полномочиями наделен антимонопольный орган по государственному надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о рекламе?
33. Саморегулирование в сфере рекламной деятельности.
34. . Что означает понятие productplacement?
35. Где запрещено размещать наружную рекламу?
36. Где запрещено размещать рекламу алкогольной продукции и табачных изделий?
37. Можно ли прерывать рекламой демонстрацию художественных фильмов по телевидению?
38. . Что представляет из себя «зонтичная реклама»? В каких случаях к ней прибегают рекламодатели?
39. . Каковы основные требования к рекламе финансовых услуг?
40. Дайте определение средства массовой информации.
41. Дайте характеристику средства массовой информации с точки зрения его принадлежности к объектам или субъектам права.
42. Кто может выступать в роли учредителя средства массовой информации?
43. В каком порядке происходит учреждение средства массовой информации?
44. В каком порядке осуществляется регистрация средства массовой информации?
45. Перечислите случаи, при которых регистрации средства массовой информации не обязательна.
46. Перечислите основания прекращения и приостановления деятельности средства массовой информации.
47. Что понимается под выходными данными?
48. Дайте характеристику статуса учредителя средства массовой информации и статуса редакции.
49. В чем состоит различие между коммерческим и некоммерческим распространением продукции средств массовой информации?
50. Что означает термин «выход в свет» и как он соотносится с термином «выпуск в свет», используемым в ст.1268 ГК РФ и ст.3 Бернской конвенции об охране литературных и художественных произведений?
51. В каком порядке выдаются лицензии на вещание?
52. Что представляет собой обязательное сообщение?
53. Дайте характеристику профессиональному статусу журналиста и перечислите его права и обязанности.
54. Правовые гарантии свободы массовой информации.
55. . Ограничения прав на свободу массовой информации.
56. Правовые формы организации деятельности СМИ.
57. Какие средства массовой информации не требуют регистрации?
58. Когда возможен отказ в регистрации средств массовой информации?
59. Какие сведения должен содержать выпуск периодического печатного издания?
60. Кто вправе быть учредителем СМИ?
61. Какие данные обязательно должны быть указаны в заявлении о регистрации СМИ?
62. Какие сведения должны быть в выходных данных издания?
63. Что означает понятие «журналистский пул»?

Кейс-задачи по дисциплине «Информационное право»

Задача 1.

Гражданин Петров, являвшийся сотрудником научноисследовательского института «Прогресс», действующего в организационноправовой форме государственного учреждения, занимался согласно 2 должностной инструкции разработкой анализаторов радиационной обстановки. Петров считался одним из ведущих в стране специалистов по указанной тематике и являлся автором 50 изобретений, в которых воплощались новые технические решения, применяемые в анализаторах. В октябре 2016 года Петров дал интервью корреспонденту периодического печатного издания «Метро», в котором охарактеризовал радиационную обстановку в регионе и раскрыл сущность предложенного им нового способа определения интенсивности гамма-излучения. Интервью с Петровым было опубликовано и стало достоянием общественности и руководства научно-исследовательского института «Прогресс». Руководство института возбудило против Петрова уголовное дело по признакам преступлений, закрепленных в ст. 147 и ст. 183 УК РФ. Адвокату Петрова в процессе ознакомления с материалами дела стало известно, что в научно-исследовательском институте существует локальный перечень сведений, составляющих коммерческую тайну, утвержденный заместителем директора НИИ, с которым сотрудник Петров был ознакомлен под роспись. В этот перечень, в частности включались и сведения о радиационной обстановке в регионе. Адвокату кроме того стало известно, что ни в должностной инструкции Петрова ни в трудовом договоре, заключенном им с научно-исследовательским институтом не содержалось положений и условий, обязывающих Петрова создавать какие либо объекты промышленной собственности.

1. По каким основаниям было возбуждено уголовное дело против Петрова?
2. Являются ли требования, предъявляемые к Петрову правомерными?
3. Имеется ли у Петрова возможность избежать уголовного наказания?

Задача 2.

К руководству акционерного общества «Синтез» обратилась общественная организация «Здоровье» с просьбой представить данные о производственном травматизме на предприятии за последние три года. Руководство акционерного общества отказалось удовлетворить просьбу общественной организации, мотивируя свое отказное решение тем, что указанные данные являются секретом производства. Общественная организация повторно обратилась с аналогичной просьбой, указав в письме на имя акционерного общества на ст. 5 Федерального закона «О коммерческой тайне», согласно которой режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении сведений, касающихся показателей производственного травматизма. На повторное обращение общественной организации поступил повторный отказ с указанием на то, что сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну, могут находиться в режиме секретов производства. Общественная организация была вынуждена 3 обратиться в экспертно-правовой центр юридического факультета за получением соответствующих разъяснений.

Дайте разъяснения по существу сложившейся ситуации.

Задача 3.

Периодическое печатное издание «Современное правоведение» было зарегистрировано в Санкт-Петербурге территориальным органом Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации было выдано 12.04.2016 года. Вследствие организационной неразберихи и недостаточности финансовых средств первый номер журнала «Современное правоведение» был выпущен в свет 14.04.2017 года.

Регистрирующий орган обратился в суд с просьбой о признании свидетельства о регистрации недействительным. По мнению истца редакция журнала нарушила правило о годовом сроке в течении которого средство массовой информации должно выйти в свет (ст. 15 Закона РФ «О средствах массовой информации»). В отзыве на исковое заявление представитель учредителя не согласился с позицией регистрирующего органа, сославшись на абз. 7 ст. 8 Закона РФ «О средствах массовой информации», согласно которому учредитель сохраняет за собой право приступить к производству продукции в течение одного года со дня выдачи свидетельства о регистрации.

1. Разрешите возникший спор.
2. Существует ли коллизия между нормой абз. 7 ст.8 и правилом п. 2) ст.15 Закона РФ «О средствах массовой информации»?
3. В праве ли редакция распространять журнал «Современное правоведение» на всей территории РФ или только на территории Санкт Петербурга.

Задача 4. Прокуратура РФ вынесла предписание к Издательскому дому «Журнал «Купец», в котором указывала на недопустимость выпуска в свет очередного номера журнала (за ноябрь текущего года), в котором была опубликована статья, нарушающая авторское право Ивановского А.Л., направившего в прокуратуру соответствующее заявление. Издательский Дом «Журнал «Купец», оспорил данное предписание в суд, мотивировав незаконность постановления тем, что оно нарушает требования статьи 3 Закона РФ «О средствах массовой информации», в соответствии с которой цензура в форме наложения запрета на распространение сообщений и материалов, а также их отдельных частей не допускается. По мнению Издательского дома «Журнал «Купец», поскольку указанная статья закона не содержит указание на то, что в отдельных случаях, предусмотренных законодательством, такой запрет может быть наложен, и, кроме того, повторяет норму Конституции РФ о недопустимости цензуры, то такая статья как более специальная норма (по сравнению с нормами законодательства о прокуратуре) и должна применяться в данном деле.

Какое решение должен вынести суд по заявлению Издательского дома «Журнал «Купец»?

Задача 5. Сеть магазинов «Светофор» опубликовала каталог предлагаемой к продаже продукции тиражом 50 000 экземпляров. Каталог распространялся в магазинах сети «Светофор» среди покупателей. Прокуратура возбудила дело о привлечении сети магазинов к административной ответственности в соответствии со статьей 13.21 Кодекса об административных правонарушениях «Распространение продукции незарегистрированного средства массовой информации». Прокуратура мотивировала привлечение к ответственности ссылкой на статью 12 Закона РФ «О средствах массовой информации», в соответствии с которой от регистрации освобождаются только периодические СМИ тиражом менее 1000 экземпляров», а в данном случае тираж составлял 50 000 экземпляров. Кроме того, на каталоге стоит указание на конкретный номер выпуска (№1), а также на конкретную календарную дату выпуска каталога в свет. Постановление прокуратуры было обжаловано в суд. В заявлении указывалось, что, несмотря на то, что на каталоге стоял конкретный номер, данный каталог не является средством массовой информации и выпускается исключительно с целью привлечения потребителей в магазины «Светофор» для приобретения товаров. Кроме того, отмечалось, что в каждом из магазинов (которых всего более 70) было распространено менее 1000 экземпляров каталога.

1. Решите дело.
2. Изменится ли решение, если сеть магазинов уже ранее, но менее 2 месяцев назад выпускала подобный каталог?

Задача 6. Орган местного самоуправления «МО № 25» обратился в федеральный орган по

надзору за соблюдением законодательства о СМИ с заявлением на регистрацию муниципальной газеты «Наш любимый район». В удовлетворении поданного заявления было отказано со ссылкой на статьи 7 и 13 Закона РФ О средствах массовой информации. В соответствии со статьей 13 отказ в регистрации СМИ возможен, если заявление было подано от имени лица, не обладающего правом на учреждение СМИ. В соответствии со статьей 7 учредителем СМИ может быть гражданин, объединение граждан, организация, государственный орган. Соответственно, поскольку в статье 7 в качестве возможного учредителя указан только государственный орган, но не указан орган муниципальный, органам местного самоуправления в регистрации СМИ следовало отказать. Насколько правомерен отказ в регистрации газеты «Наш любимый район»?

Задача 7. Гражданину Суповарову П.А. было направлено постановление о возбуждении против него по заявлению соседа Скрипко Р.А. дела о привлечении к административной ответственности в соответствии со статьей 13.18 Кодекса об административных правонарушениях «воспрепятствование уверенному приему радио- и телепрограмм». В постановлении указывалось, что в соответствии со статьей 33 Закона о СМИ «создание искусственных помех, препятствующих уверенному приему радио-, телепрограмм, то есть распространению технических сигналов в полосе частот, влечет административную ответственность». Как было установлено, гражданин Суповаров П.А. разместил внутри своей квартиры на стене, разделяющей его квартиру от квартиры Скрипко Р.А. батарею центрального отопления, которая существенно ухудшало прием телесигнала антенной, расположенной в квартире Скрипко Р.А.

Существуют ли основания для возбуждения дела?

Задача 8.

ООО «Нижевартровский инструментальный завод» обратилось в суд с иском к газете «Уральский трудовик», в котором был опубликован следующий фрагмент: «Как заявил вице-губернатор Пермской области Малахитов М.Г., по его мнению «Нижевартровский инструментальный завод является незаконной фирмочкой, занимающейся сомнительной деятельностью». ООО «Нижевартровский инструментальный завод» полагало, что такая статья порочит его честь, достоинство, деловую репутацию и потребовал опровержения. Газета «Уральский трудовик» заявила, что в статье было выражено мнение, а не позиция конкретного лица. Кроме того, к ответственности должен был быть привлечен вице-губернатор Малахитов М.Г., а не средство массовой информации. Наконец, по мнению газеты у заявителя как у юридического лица отсутствовали честь и достоинство, а возмещению мог подлежать лишь вред, причиненный деловой репутации.

1. Решите дело.

Задача 9.

Известная певица Анна Разина обратилась с претензией к Газете «Желтая жизнь», потребовав возместить причиненный ей вред в размере 1 миллиона рублей. Как указала певица, журналист газеты, несмотря на возражения певицы, осуществлял ее фотографирование в спортивном зале и сауне Центра красоты имени Майкла Тайсона. Как заявила певица, в соответствии со статьей 4 и статьей 51 Закона о СМИ не допускается злоупотребление правами СМИ и журналиста. Газета «Желтая жизнь» указала на то, что журналист осуществлял фотографирование вне рамок служебного задания и во вне рабочее время. Кроме того, впоследствии в газете были опубликованы только те фотографии, на которых изображено более десятка посетителей спортивного зала, лишь одной из которых являлась певица.

Подлежит ли претензия певицы удовлетворению?

Задача 10

ООО «Невский берег» обратилось с заявлением в компетентный орган, в котором указало, что ООО «Рубин» нарушает ст. 14 федерального закона «О защите конкуренции» и ст. 27 федерального закона «О средствах массовой информации» путем указания в выходных данных недостоверной информации о тираже газеты «Огонек» (указан тираж 5 000, фактическое количество 2 000). Указание недостоверных данных, по мнению ООО «Невский берег», вводит потребителей, в том числе рекламодателей в заблуждение. При этом газета «Огонек» состоит из трех самостоятельных периодических изданий и показатель тиража близок к сложению тиражей каждого печатного издания.

1. Какой орган государственной власти уполномочен рассматривать заявление ООО «Невский берег»?
2. Какое решение должно быть принято?

Задача 11

В местной газете «Вести Урюпинска» вышла документальная статья журналиста Петрова под заголовком «Осторожно: преступники!», в которой была раскрыта и описана криминальная обстановка на городском рынке. В частности, в статье содержались такие высказывания, как «Все известно, что городской рынок Урюпинска – оплот наркомании, проституции и преступности. Как вам скажет любой горожанин, здесь можно купить все: начиная от марихуаны и заканчивая автоматами Калашникова»; и «Очевидно, что администрации рынка выгодно такое положение вещей, ведь от многомиллионного теневого бизнеса немалая доля перепадает и ей в карман. Достаточно сказать, что директор рынка достраивает себе дом на 500 (!) кв.м. Трудно представить, что это строительство осуществляется на накопленные им с зарплаты деньги»; Через некоторое время ГУ «Городской рынок Урюпинска», директор рынка Ахметов А.А., предъявили иски к газете и к журналисту Петрову как соответчикам, в котором, сославшись на ст. 43 Закона «О СМИ» просили признать вышеуказанные сведения не соответствующими действительности, порочащими честь и достоинство, требовали сделать опровержение и компенсировать моральный вред.

1) ГУ «Городской рынок Урюпинска», предъявляя иск в арбитражный суд к газете и к журналисту Петрову, пояснил, что сообщенные в статье сведения – ложь, основанная на слухах и распространенная с подачи конкурентов (сетевых магазинов). На рынке в полной мере соблюдается закон, органами правопорядка ни разу за последние три года не было зафиксировано правонарушений, никаких иных реальных доказательств нет.

2) Директор рынка Ахметов заявил, что в статье содержится грубая ложь, так как его дом не 500, а всего 300 метров, более того он строится за счет жены. Газета и журналист парировали тем, что они получили сведения из надежных источников, которые просили не раскрывать их имена. Прямых обвинений нет. В статье излагаются общеизвестные факты. Предъявленные требования – нарушение свободы слова. Журналист Петров отдельно заявил в отношении иска ГУ «Урюпинский рынок», что так как он является физическим лицом, то дело не может слушаться в арбитражном суде, несмотря на то, что соответчик – юридическое лицо. Между тем, газете и журналисту по заявлению прокурора было выдано предупреждение Управлением Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций о недопустимости нарушения законодательства Российской Федерации в частности статьи 1 Федерального закона от 25.07.2002 N 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности", которой предусмотрено, что под экстремистскими материалами понимаются предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности.

1. Оцените доводы сторон

2. Какому суду подведомственно дело?
3. Какое решение должно быть принято?

Задача 12

Компания «Косметик World» выпустила рекламный ролик следующего содержания: «У Вашего ребенка прыщи (показывают ребенка с красными прыщами на щеках)? Ничего - мы решим эту проблему (показывают, как из тюбика с кремом «Косметик Крем» вылезает мальчик-волшебник и на парашюте прыгает на щеку ребенка, после чего прыщи быстро исчезают). Новый Косметик Крем. Он совсем недорогой и доступен любой семье». ФАС РФ вынесла постановление о привлечении компании к ответственности за нарушение требований статьи 6 Закона о рекламе, а также за использование образа мальчика-волшебника, сходного с популярным мультипликационным персонажем. Компания «Косметик World» оспорила постановление ФАС РФ в суд.

1. Решите дело.
2. Допущены ли в рекламном ролике нарушения законодательства о рекламе?
3. Если допущены, то какие?
4. Вправе ли ФАС РФ привлекать компанию к ответственности за нарушение прав третьего лица на объекты интеллектуальной собственности (изображение мальчика-волшебника), если сам правообладатель никаких требований к компании не предъявлял?

Задача 13. ФАС РФ привлекла к ответственности телекомпанию, распространившую рекламный ролик следующего содержания: Показывают момент вручения кубка чемпиону гонок «Формула-1» финну Римми Кайконнену. Голос за кадром: «Все финны ужасно ме-е-е-дли-и-и-тельные. Просто ужасно». Показывают открывающуюся бутылку с напитком. «Но подзарядившись новым напитком «Speed», мы можем обогнать скорость звука» Показывают, как Кайконнен садится за руль гоночного болида и несется по трассе. «Попробуй новый «Speed» - и вперед!». По мнению ФАС РФ, в рекламном ролике показан процесс потребления алкогольной продукции, содержится призыв к совершению противоправных действий, используются оскорбительные образы в отношении национальности. Телекомпания возражала, указывая на то, что она является только рекламораспространителем, но не рекламодателем, что напиток «Speed», хотя и имеет сходные названия с алкогольным коктейлем «Spe-e-e-d», но является безалкогольным, что никакого процесса демонстрации и призыва к совершению противоправных действий в рекламе нет (изображен только процесс открывания бутылки с напитком), что, поскольку текст в ролике говорит гражданин Финляндии, то ни о каком использовании оскорбительных образов в отношении национальности речь идти не может.

Решите дело.

Задача 14.

ФАС РФ привлекла к ответственности ООО «Консалтинговая компания № 1», указав на то, что рекламный плакат: «Приходите к нам. Мы надеемся быть всегда первыми с такими клиентами, как Вы. Консалтинговая компания № 1». По мнению ФАС РФ, данная реклама является недобросовестной и недостоверной. ООО «Консалтинговая компания № 1» возражала ФАС РФ, указывая на то, что слоган «Консалтинговая компания № 1» является фирменным наименованием компании и, что указание на него является единственной возможностью привлечения внимания к компании как субъекту предпринимательства. Кроме того, указывалось, что ООО «Консалтинговая компания № 1» действительно являлась первой компанией, оказывающей консультационные услуги, зарегистрированной в поселке Войковицы Гатчинского района.

1. Решите дело.
2. По каким основаниям возможно привлечение рекламодателя к ответственности? 14

Задача 15.

Компания «Смоленский фронт» опубликовала в региональной газете вакансий и в сети Интернет на сайте региональной газеты объявление о приеме на работу следующего содержания: «Смоленский фронт» - компания, производящая сигареты уже более 150 лет, приглашает на должность менеджеров по продажам симпатичных девушек в возрасте от 17 до 23 лет». После опубликования компания была привлечена к административной ответственности за нарушение законодательства о рекламе. ФАС РФ указывала на то, что данное объявление, поскольку направлено на поддержание интереса к компании «Смоленский фронт», производящей одноименные сигареты, должно признаваться рекламой данных сигарет и сопровождаться предупреждающей надписью, которая в данном случае отсутствовала. Кроме того, ФАС РФ обращала внимание на то, что довод о том, что компания производила сигареты более 150 лет не является достоверным и не подтверждается исторически, поскольку, хотя на фабрике, ныне занимаемой компанией «Смоленский фронт» сигареты и производились до 1917 года, но само юридическое лицо компания «Смоленский фронт» было создано (путем реорганизации) и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц только в 2002 году. Также ФАС РФ указывала, что рекламное объявление адресовано лицам, не достигшим 18 лет.

1. Подлежит ли компания привлечению к ответственности?
2. На все ли возможные основания привлечения к ответственности указала ФАС РФ?
3. Решите дело.

Задача 16.

Музыкальный клуб «Yellow Submarine» был привлечен к ответственности за нарушение законодательства о рекламе, выразившееся в том, что в рекламе музыкального клуба без перевода использовалась цитата из песни группы «Beatles»: «We all live in the Yellow submarine». По мнению работников ФАС РФ, нарушение, допущенное в рекламе, заключается в использовании на рекламном плакате иностранных слов без перевода, что может ввести потребителей в заблуждение, а также в цитировании песни иностранного юридического лица – музыкальной группы – без получения письменного согласия на такое цитирование, то есть в нарушении рекламой интеллектуальных прав третьего лица. Музыкальный клуб обратился в суд с требованием о признании постановления ФАС РФ недействительным.

1. Кто является правопреемником группы «Beatles»?
2. Решите дело.

Задача 17.

Региональное управление ФАС РФ привлекло к административной ответственности гражданку Штольц Елену Леонидовну, носившую на своей футболке значок следующего содержания: «Хочешь выглядеть также как я? Спроси меня как! Волшебные биодобавки «Афродита». По мнению представителей управления, на конфискованном у предполагаемого нарушителя значке содержались утверждения, создающие впечатления о том, что биологические добавки обладают лечебными свойствами, а также содержащие ссылки на конкретные случаи улучшения состояния людей (гражданки Штольц). Гражданка написала письмо в прокуратуру с жалобой на действия чиновников управления

1. Какое решение должно быть принято?

Задача 18.

ФАС РФ привлекла к административной ответственности гражданина Пилева П.Е.,

разместившего на своем автомобиле марки «Газель» объявление следующего содержания: «Продаю автомобиль. 1996 года выпуска. Только после ремонта. Пробег небольшой. Недорого». По мнению ФАС РФ, поскольку гражданин Пилев П.Е. не осуществлял на автомобиле перевозку пассажиров и грузов, а только передвигался на нем по городу самостоятельно, то автомобиль использовался преимущественно в качестве передвижной рекламной конструкции, что прямо противоречит требованиям статьи 20 Федерального Закона «О рекламе». Пилев П.Е. оспорил постановление о привлечении к административной ответственности в суд. Решите дело.

Задача 19

В ходе осуществления государственного контроля за соблюдением законодательства о рекламе, в журнале «Деловой Петербург» обнаружена реклама аудиторских услуг Агентства «Аудит Сервис» с изображением Государственного герба Российской Федерации. Рекламодателем данной рекламы является индивидуальный предприниматель Студенев А.В. По результатам проверки в отношении Студенева А.В. возбуждено дело по признакам нарушения законодательства о рекламе. Решением УФАС по Санкт-Петербургу и Ленинградской области реклама аудиторских услуг Агентства «Аудит Сервис» признана недостоверной в связи с нарушением требований пункта 8 части 3 статьи 5 Федерального закона о рекламе, поскольку размещение в рекламе изображения герба РФ воспринимается как то, что Агентство «Аудит Сервис» является государственным органом, а, следовательно, имеет право на использование официального государственного символа. Индивидуальному предпринимателю выдано предписание с требованием в пятидневный срок прекратить нарушение законодательства о рекламе. 16 Не согласившись с решением и предписанием УФАС, индивидуальный предприниматель обратился с заявлением в арбитражный суд. Удовлетворяя требования Студенева А.В. о признании недействительными решения и предписания УФАС, арбитражный суд пришел к выводу о размещении в газете достоверной рекламы, но ненадлежащей, мотивируя это тем, что спорная реклама прямого указания на сведения о правах на использование Государственного герба не содержит, в связи с чем спорную рекламу нельзя признать недостоверной.

1. Укажите признаки ненадлежащей и недостоверной рекламы.
2. Соответствует ли действующему законодательству принятое решение суда?
3. Есть ли основания для обжалования принятого судебного акта?

Задача 20.

ООО «Сладкоежка» (единственным участником общества является Иванов И.И.) производит конфеты «Шоколадная поэзия». На коробке конфет публикуются стихи русских классиков. Последняя строка одного из приводимых стихотворений не печатается, читателю предлагается самому вспомнить ее, отправить в текстовом сообщении с мобильного телефона на номер 7777 и получить ответное текстовое сообщение с правильным окончанием стихотворения. Также указывается, что каждый, отправивший правильный ответ, становится победителем в розыгрыше 1 млн. рублей. Далее мелкими буквами написано, что розыгрыш является рекламной акцией, условия акции внутри коробки. После номера для текстовых сообщений стоит звездочка. На боковой стороне коробки тоже стоит звездочка, после которой написано, что стоимость одного текстового сообщения составляет 200 руб. Подробности рекламной акции напечатаны на внутренней стороне крышки коробки, и там указано, что «победитель» в целях данной рекламной акции означает «лицо, отправившее текстовое сообщение на номер 7777 и участвующее в розыгрыше 1 млн. рублей». Сам розыгрыш 1 млн. рублей

будет произведен 1 сентября 2015 г. по месту регистрации ООО «Сладкоежка», выигравшее 1 млн. рублей лицо будет определено жеребьевкой. Ежемесячно производится 5000 коробок конфет «Шоколадная поэзия», каждый месяц печатаются новые стихи. Конфеты «Шоколадная поэзия» реализуются в сети магазинов «Корзина», принадлежащих ЗАО «Корзина» (60 % акций принадлежит Иванову И.И.). На кассах магазинов «Корзина» используются считыватели штрих-кодов. Сотрудники магазинов регулярно наклеивают штрих-коды на коробки конфет «Шоколадная поэзия» именно в том месте, где написано, что текстовое сообщение на номер 7777 является платным и стоит 200 рублей. Прокуратура возбудила дело о привлечении ООО «Сладкоежка» и ЗАО «Корзина» к административной ответственности как издателя и распространителя продукции незарегистрированного средства массовой информации по ст. 13.21 КоАП РФ. Прокуратура указала на то, что 17 коробка конфет «Шоколадная поэзия» является СМИ согласно абз. 3 ст. 2 ФЗ «О СМИ», так как является формой периодического распространения стихов, имеет постоянное название. Это СМИ подлежит регистрации, так как его тираж более 1000 экземпляров. ФАС РФ возбудила и рассмотрела дело по признакам нарушения ООО «Сладкоежка» и ЗАО «Корзина» законодательства о рекламе при рекламировании услуги по предоставлению стихотворных строк посредством текстовых сообщений и предъявила иски в арбитражный суд о привлечении к ответственности на основании ст. 14.3 КоАП РФ. ФАС РФ установила следующие нарушения законодательства о рекламе, допущенные рекламодателем ООО «Сладкоежка»: В нарушение ч. 7 ст. 5 ФЗ «О рекламе» потребители рекламы вводятся в заблуждение указанием на то, что «каждый, отправивший правильный ответ, становится победителем в розыгрыше 1 млн. рублей». Согласно словарю Ожегова «победитель – это тот, кто одержал победу в состязании». В рекламе же используется другое необщепризнанное значение слова «победитель». Часть существенной информации затруднительна для прочтения, так как указана внутри коробки конфет с обратной стороны крышки коробки, то есть не может считаться присутствующей в рекламе. Это нарушает ч. 7 ст. 5 и ст. 9 ФЗ «О рекламе». ФАС РФ установила следующие нарушения законодательства о рекламе, допущенные рекламодателем ЗАО «Корзина»: В нарушение ст. 15 ФЗ «О рекламе» рекламное сообщение не сопровождается пометкой «реклама» или «на правах рекламы». Информация о стимулирующем мероприятии указана внутри коробки конфет с обратной стороны крышки коробки, то есть не может считаться присутствующей в рекламе. Это нарушает ст. 9 ФЗ «О рекламе». ООО «Сладкоежка» и ЗАО «Корзина» возражали против выдвинутых обвинений и представили в суде следующие доводы:

1. Коробка конфет не может являться СМИ, так как создана для хранения конфет, а не для распространения массовой информации. «Шоколадная поэзия» - это название конфет, а не СМИ.

2. Согласно п. 8 ч. 2 ст. 2 ФЗ «О рекламе» элементы оформления товара, помещенные на упаковке, не являются рекламой.

1. Оцените доводы сторон.

2. Кто несет ответственность за заклеивание существенной информации штрих-кодом?

3. Имеет ли какое-то значение то, что 1 млн. рублей будет разыгрываться только через 4 года? 4. Какое решение должен принять суд?

Перечень дискуссионных тем

по дисциплине «Информационное право»

1. Проблемы исследования и обеспечения открытости законодательства России в рамках информационного права
2. Информатизация как социально-экономический процесс.
3. Хартия глобального информационного общества (Окинава). //Окинавская хартия глобального информационного общества.
4. Декларация принципов «Построение информационного общества – глобальная задача в новом тысячелетии».
5. Построение единого информационно-правового пространства России и вхождение страны в мировое информационное пространство.
6. Роль информации в жизни личности, общества, государства
7. Пробелы законодательства в области информационного права.
8. Международное законодательство в области информационного права
9. Проблема определения «ноу-хау» и его правовой защиты. Самостоятельная защита ноу-хау его собственниками.
10. Проблемы регулирования информационных отношений институтом авторского права.
11. Российское законодательство о средствах массовой информации: история развития и общий обзор (1990 – 2005).
12. Зарубежный опыт регулирования массовой информации.
13. Регулирование отношений в сфере рекламы: принципы, система законодательства о рекламе, история развития законодательства.
14. Пиратство в сфере массовых коммуникаций.
15. Проблемы в области архивного и библиотечного дела.
16. Электронное государство и электронное управление: понятие, сущность.
17. Документированная информация как объект информационных правоотношений
18. Законодательные инициативы по регулированию сети Интернет.
19. «Спам» и проблемы борьбы с ним.
20. Основные проблемы регулирования российской части Интернета
21. Государственный контроль в российском сегменте сети Интернет
22. Домены и доменные имена как объект правового регулирования. Защита прав на доменные имена.
23. Правовые проблемы, связанные с созданием и эксплуатацией информационных систем.
24. Юридическая ответственность за правонарушения в информационной сфере
25. Информационно-психологическая безопасность.
26. Информационная безопасность как разновидность безопасности.
27. Угрозы в информационной сфере.
28. Институты профессиональных тайн и их значение для обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, коммерческих интересов организаций и учреждений.
29. Персональные данные как социальная и правовая категория. Связь проблемы защиты персональных данных с развитием автоматизированных систем обработки и хранения информации.
30. Роль и место в системе органов защиты государственной тайны Межведомственной комиссии по защите государственной тайны.
31. Гражданско-правовая ответственность за информационные правонарушения. Договорная и деликтная ответственность. Основания для наступления гражданско-правовой ответственности.

Комплект тестовых вопросов
по дисциплине «Информационное право»

Проверяемая компетенция - ПК-5

<p>1. Обладателями информации могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none">а) Государство, физические и юридические лица.б) Международные организации, государство, муниципальные образования, физические и юридические лица.в) Государство, муниципальные образования, физические и юридические лица.г) Государство, государственные органы, организации и граждане.
<p>2. Понятие общедоступной информации:</p> <ul style="list-style-type: none">а) Общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен законодательством.б) Общеизвестные и общедоступные сведения.в) Любая информация на основании международного правового и национального регулирования.г) Информация доступ к которой разрешен на территории Российской Федерации.
<p>3. В правовой режим документированной информации входит:</p> <ul style="list-style-type: none">а) банковская тайнаб) персональные данныев) электронная цифровая подпись
<p>4. Документ, сохраняемый или подлежащий охранению в силу его значимости для общества, а равно имеющий ценность для собственника:</p> <ul style="list-style-type: none">а) учетный документб) архивный документв) исторический документ
<p>5. - периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием)</p>
<p>6. Информация – это:</p> <ul style="list-style-type: none">а) средство организации любой системы;б) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления;в) сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления
<p>7. Интеллектуальная - исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности</p>
<p>8. Совокупность наиболее общих знаний, теорий и идей о правовом регулировании отношений, возникающих в процессе создания, хранения, преобразования, распространения, потребления и охраны информации, — это как: учебная дисциплина</p>
<p>9. Воздействие на информацию, которое происходит вследствие ошибок ее пользователя, сбоя технических и программных средств информационных систем, природных явлений или иных нецеленаправленных на изменение информации событий, называется</p>
<p>10. Учредителями средства массовой информации могут выступать граждане, достигшие лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти</p>

<p>11. Документированная информация – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель; б) зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать.
<p>12. Обладателем информации называют:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) собственник информации, т.е. субъект, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения указанными объектами; б) субъект, осуществляющий владение и пользование указанными объектами и реализующий полномочия распоряжения в пределах, установленных законом; в) лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам; г) пользователь (потребитель) информации - субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику за получением необходимой ему информации и пользующийся ею.
<p>13. Обладателями информации могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Государство, физические и юридические лица. б) Международные организации, государство, муниципальные образования, физические и юридические лица. в) Государство, муниципальные образования, физические и юридические лица. г) Государство, государственные органы, организации и граждане.
<p>14. Понятие общедоступной информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен законодательством. б) Общеизвестные и общедоступные сведения. в) Любая информация на основании международного правового и национального регулирования. г) Информация доступ к которой разрешен на территории Российской Федерации.
<p>15. К государственной тайне не относятся сведения, защищаемые государством ..., распространение которых может нанести ущерб государству</p>
<p>16. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим тайны в отношении сведений... которые составляют финансово-экономическую информацию и позволяют избежать неоправданных расходов</p>
<p>17. Заполните пропуски в предложении. ... информации – субъект, пользующийся информацией, полученной от ее собственника, владельца или ... в соответствии с установленными правами и правилами доступа к информации либо с их</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) владелец, разработчика, нарушением 2) пользователь, разработчика, модификациями 3) владелец, посредника, модификациями 4) пользователь, посредника, нарушением
<p>18. Информационная безопасность – это:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) Состояние, при котором не угрожает опасность, есть защита от опасности;

- б) Деятельность людей, общества, государства, мирового сообщества народов по выявлению (изучению), предупреждению, ослаблению, устранению (ликвидации) и отражению опасностей и угроз, способных погубить их, лишить духовных ценностей, закрыть путь для выживания и развития;
- в) состояние защищенности ее национальных интересов в информационной сфере, определяющихся совокупностью сбалансированных интересов личности, общества и государства;---
- г) состояние защищенности информационной среды общества, обеспечивающее ее формирование, использование и развитие в интересах граждан, организаций, государства.

19. Установите соответствие.

- 1) право распоряжения
 - 2) право владения
 - 3) право пользования
 - А) собственник информации имеет право использовать ее в своих интересах.
 - Б) только собственник информации имеет право определять, кому эта информация может быть предоставлена.
 - В) никто, кроме собственника информации, не может ее изменять.
- Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами.

20. Чтобы обеспечить доказательства при возникновении спора, редакция радио-, телепрограммы обязана сохранять в записи материалы собственных передач, вышедших в эфир (не менее ... со дня выхода в эфир) и фиксировать передачи, вышедшие в эфир в регистрационном журнале, который хранится не менее с даты последней записи

21. Персональные данные – это:

- а) любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- б) Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность
- в) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность
- г) информация, касающаяся конкретного или могущего быть идентифицированным лица.
- д) информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.

22. Специальная категория персональных данных – это:

- а) любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;
- б) Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность
- в) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность
- г) информация, касающаяся конкретного или могущего быть идентифицированным лица.
- д) персональные данные, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

<p>е) информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.</p>
<p>23.Биометрические персональные данные – это:</p> <p>а) любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;</p> <p>б) Сведения, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность</p> <p>в) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность</p> <p>г) информация, касающаяся конкретного или могущего быть идентифицированным лица.</p> <p>д) персональные данные, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.</p> <p>е) информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника.</p>
<p>24.Субъект персональных данных – это:</p> <p>а) Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;</p> <p>б) Определенное или определенное на основании такой информации физическое лицо.</p>
<p>25.Оператор персональных данных – это:</p> <p>а) Государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных;</p> <p>б) Определенное или определенное на основании такой информации физическое лицо.</p>
<p>26.Государственная тайна – это:</p> <p>а) защищаемые государством сведения в области его военной, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение и копирование которых может нанести ущерб безопасности;</p> <p>б) защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации;</p> <p>в) определённые законом сведения особой важности, не подлежащие оглашению и охраняемые государством.</p> <p>г) Защищаемые Российской Федерацией секретные сведения, разглашение и утечка которых могут нанести ущерб информационной безопасности государства.</p>
<p>27.Принципы отнесения сведений к государственной тайне</p> <p>а) Законность</p> <p>б) Комплексность</p> <p>в) Обоснованность</p> <p>г) Непрерывность</p> <p>д) Своевременность</p> <p>е) Правомерность</p> <p>ж) Гласность</p>
<p>28.Информационное правонарушение определяется как:</p>

<p>а) общественно опасное (вредное), противоправное, виновное деяние (действия или бездействия) деликтоспособного лица, совершенное в информационной сфере и (или) с использованием информационных средств и технологий работы с информацией независимо от ее формы, либо в иной области человеческой деятельности в условиях информационной среды</p> <p>б) юридический факт (наряду с событием и действием), действия, противоречащие нормам права (антипод правомерному поведению)</p> <p>в) виновное общественно опасное деяние, запрещенное законодательством РФ под угрозой наказания, совершенное в области информационных правоотношений</p>
<p>29. Степень секретности сведений, составляющих государственную тайну особой важности",</p> <p>а) Особо секретно</p> <p>б) "совершенно секретно"</p> <p>в) "секретно".</p> <p>г) Для служебного пользования</p>
<p>30. Грифы секретности носителей государственной тайны.</p> <p>а) Особой важности;</p> <p>б) Конфиденциально;</p> <p>в) Совершенно конфиденциально;</p> <p>г) Секретно;</p> <p>д) Для служебного пользования;</p> <p>е) Совершенно секретно.</p>
<p>31. Виды перечней используемых при защите государственной тайны:</p> <p>а) Перечень сведений, составляющих государственную тайну,</p> <p>б) Перечень засекреченных сведений,</p> <p>в) Перечень конкретных сведений, подлежащих засекречиванию,</p> <p>г) Перечень сведений, не подлежащих отнесению к государственной тайне и засекречиванию,</p> <p>д) Перечень сведений, отнесенных к государственной тайне,</p> <p>е) Перечень сведений являющихся государственной тайной.</p>
<p>32. Понятие допуска к государственной тайне:</p> <p>а) процедура оформления права граждан на доступ к сведениям, составляющим государственную тайну, а предприятий, учреждений и организаций - на проведение работ с использованием таких сведений;</p> <p>б) санкционированное полномочным должностным лицом ознакомление конкретного лица со сведениями, составляющими государственную тайну;</p>
<p>33. Обезличивание данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных</p>
<p>34. В соответствии со степенями секретности сведений, составляющих государственную тайну, устанавливаются следующие формы допуска:</p> <p>а) первая форма - для граждан, допускаемых к сведениям особой важности;</p> <p>б) первая форма для граждан, допускаемых к секретным сведениям.</p> <p>в) вторая форма - для граждан, допускаемых к совершенно секретным сведениям;</p> <p>г) третья форма для граждан, допускаемых к сведениям особой важности.</p> <p>д) третья форма - для граждан, допускаемых к секретным сведениям.</p>
<p>35.....- идентификатор субъекта доступа, который является его (субъекта) секретом (Сборник руководящих документов по защите информации от несанкционированного доступа Государственной технической комиссии при Президенте</p>

РФ).
36.Предмет информационного права на современном этапе развития законодательства – этоотношения в информационной сфере
37.Коммерческая тайна – это: а) режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду;--- б) информация, составляющая коммерческую тайну (секрет производства), - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны;" ; в) Информация имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к ней нет свободного доступа на законном основании и обладатель информации принимает меры к охране ее конфиденциальности.
38.Режим коммерческой тайны – это: а) правовые, организационные, технические и иные принимаемые обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, меры по охране ее конфиденциальности; б) порядок защиты информации, установленный локальными нормативно-правовыми актами на конкретном предприятии; в) правовые, организационные, технические и иные меры принимаемые по охране ее конфиденциальности согласно законодательства Российской Федерации.
39.Информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств техники;
40..... фонд – совокупность архивных документов, исторически или логически связанных между собой

Выбор варианта контрольной работы осуществляется по последней цифре зачетной книжки обучающегося

Вариант 1

1. Понятие и виды информации.
2. Приведите не менее трех примеров общественных информационных отношений уже существующих, но еще не урегулированных нормами информационного права.
3. Дайте характеристику основным признакам информационного права.
4. Какие группы отношений входят в предмет информационно-правового регулирования?

Вариант 2

1. Охарактеризуйте предмет информационно-правового регулирования.
2. Почему в информационно-правовых отношениях одной из сторон может выступать государство как таковое?
3. Укажите не менее пяти различий документированной и недокументированной информации.
4. Перечислите не менее пяти источников информационного права.

Вариант 3

1. Приведите примеры информационно-правовых норм не менее чем по трем классификациям.
2. Чем обусловлен выбор методов информационно-правового регулирования.
3. Укажите общие для всех стран проблемы информационного регулирования, связанные с формированием международного информационного пространства.
4. Почему в информационном праве можно говорить о приоритетности интересов государства

Вариант 3

1. Охарактеризуйте правовые режимы информации.
2. Перечислите органы государственной власти, обеспечивающие режим информации, отнесенной к государственной тайне, со ссылкой на законодательство.
3. Укажите не менее трех отличий между режимами служебной и профессиональной тайны.
4. Охарактеризуйте основы государственного регулирования библиотечного дела.

Вариант 4

1. ПРИВЕДИТЕ НЕ МЕНЕЕ ПЯТИ ВИДОВ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СО ССЫЛКОЙ НА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО.
2. ОПРЕДЕЛИТЕ СООТНОШЕНИЕ ПОНЯТИЙ «СВЕДЕНИЯ О ЧАСТНОЙ ЖИЗНИ», «ТАЙНА ЛИЧНОЙ ЖИЗНИ», «СВЕДЕНИЯ ОБ ИНТИМНЫХ СТОРОНАХ ЖИЗНИ ЛИЦА», «ЛИЧНАЯ И СЕМЕЙНАЯ ТАЙНА».
3. РАСКРОЙТЕ ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ.
4. ОХАРАКТЕРИЗУЙТЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА.

вариант 5

1. В ЧЕМ РАЗЛИЧИЕ МЕЖДУ ПОНЯТИЯМИ «ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ», «ПЕРСОНИФИЦИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ».
2. КАКИЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ОБЕСПЕЧИВАЮТ ОХРАНУ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ. ОТВЕТ ДАЙТЕ СО ССЫЛКОЙ НА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО.
3. ОХАРАКТЕРИЗУЙТЕ ОСОБЕННОСТИ РЕЖИМА КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ.
4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ УСЛУГ.

вариант 6

1. ДАЙТЕ ХАРАКТЕРИСТИКУ ПРИМЕНЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, КОММЕРЧЕСКИМИ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И ФИЗИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ: ПРАВИЛА ЭКСПЛУАТАЦИИ И ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИМЕНЕНИЯ.

2. ПОРЯДОК РАСПРОСТРАНЕНИЯ СЕТИ ИНТЕРНЕТ.
3. СПОСОБЫ ПРИМЕНЕНИЯ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ.

ВАРИАНТ 7

1. Нарушения порядка применения информационных технологий.
2. Проблема множественной юрисдикции субъектов правовых отношений в Интернете.
3. Особенности внутриорганизационного управления в условиях сетевой работы и работы с корпоративными базами данных.

Вариант 8

1. Особенности правового регулирования порядка применения информационных технологий в системе телекоммуникаций.
2. Охарактеризуйте особенности электронного документооборота.
3. Дайте характеристику основных правовых последствий глобализации информационной среды.

Вариант 9

1. Какие права граждан в информационной сфере имеют международно-правовое регулирование и гарантированы международными нормативно-правовыми актами?
2. Какие права граждан в информационной сфере гарантированы Конституцией Российской Федерации?
3. Какие из информационных прав граждан не могут быть ограничены (являются абсолютными)?
4. Зависит ли содержание права на информацию от наличия у гражданина определенного специального или особого статуса?

Вариант 10

1. Что следует понимать под информационной безопасностью государства?
2. На какие группы можно подразделить угрозы информационной безопасности государства?
3. В чем отличие внешних угроз информационной безопасности от внутренних угроз информационной безопасности государства?
4. Может ли быть обеспечена информационная безопасность государства без учета интересов общества и государства?

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Основными формами текущего контроля по дисциплине являются коллоквиум, тестовый контроль, кейс-задачи, дискуссии.

Форма итоговой аттестации – зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

Критерии оценки:

- **оценка «зачтено»** выставляется обучающимся, показавшим знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что обучающийся обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя;

- **оценка «не зачтено»** выставляется обучающимся, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы обучающихся, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что обучающийся не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки обсуждения дискуссионных вопросов:

«**Неудовлетворительно**» - репродуктивный уровень (обучающийся в процессе обсуждения проблемного вопроса участвует не активно, только краткими репликами, не демонстрирует владение теоретической основой обсуждаемой темы, не аргументирует свою точку зрения);

«**Удовлетворительно**» - репродуктивный уровень с элементами продуктивных предложений (обучающийся демонстрирует владение теоретическими подходами к основанию обсуждаемой проблематики, знает алгоритмы решения типовых задач в контексте рассматриваемой проблематики; приводит иллюстрирующие приложение теоретического материала);

«**Хорошо**» - поисково-исследовательский уровень (обучающийся корректно и адекватно применяет полученную междисциплинарную информацию в нестандартных ситуациях, приводит примеры различного уровня сложности, иллюстрирующие теоретические позиции обсуждаемого вопроса, проявляет целесообразную инициативу при модификации известных алгоритмов разрешения задач);

«**Отлично**» - креативный уровень (обучающийся моделирует новое аргументированное видение заданной проблемы)

Критерии оценки тестовых вопросов:

Оценка знаний и умений обучающихся производится по пятибалльной системе. Ставится отметка:

- «2» (неудовлетворительно) – за 0-59 % правильно выполненных заданий;
- «3» (удовлетворительно) - за 60%-69 % правильно выполненных заданий;
- «4» (хорошо) - за 70 – 85 % правильно выполненных заданий;
- «5» (отлично) - за 86 – 100 % выполненных заданий.

Критерии оценивания качества выполнения кейс - задач:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он учел все условия задачи, правильно определил статьи нормативно-правовых актов, полно и обоснованно решил правовую ситуацию;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он учел все условия задачи, правильно определил большинство статей нормативно-правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он учел не все условия задачи, правильно определил некоторые статьи нормативно-правовых актов, правильно решил правовую ситуацию, но не сумел дать полного и обоснованного ответа;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он неправильно решил правовую ситуацию.

Критерии оценки коллоквиума

Оценка «отлично» - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, - свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» - усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий.

Критерии оценки контрольной работы:

1. Владение предметом темы контрольной работы.
2. Всесторонность и глубина разработки проблемы;
3. Основательность и полнота использования нормативных источников и научной литературы;
4. Привлечение нормативных актов и материалов юридической практики;
5. Самостоятельность и творческий подход к разработке темы;
6. Достоверность и научная обоснованность выводов и практических предложений;
7. Логика и последовательность изложения материала;
8. Соответствие требованиям порядка оформления контрольной работы;

Защита контрольной работы состоит из доклада автора контрольной работы, представления решенных казусов - задач (7-10 минут) и ответов на вопросы. Доклад должен быть емким, четким и конкретным. В докладе обучающийся должен перечислить и охарактеризовать основные задачи, поставленные перед ним, раскрыть содержание контрольной работы. В конце доклада делаются выводы. Затем следует перейти к обоснованию тех или иных принятых решений по практическим задачам.

Защищенные контрольные работы слушателям не возвращаются и хранятся в архиве института. Обучающиеся, не сдавшие в срок контрольную работу или не

получившие допуска к защите либо получившие на защите неудовлетворительную оценку – «не зачтено», не допускаются к очередному зачету или экзамену

Оценка контрольной работы преподавателем

1. Результаты выполнения контрольной работы оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено».

2. Контрольная работа, выполненная самостоятельно, не зачитывается. В этом случае обучающемуся предлагается ее переделать либо выполнить новый вариант.

3. Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, являющаяся дословным переписыванием текста чужой работы либо выполненная с нарушением иных установленных требований, возвращается без проверки с указанием причин. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

4. Вновь выполненная контрольная работа представляется на проверку и предварительную оценку для допуска к защите вместе с замечаниями и текстом не зачтенной работы.