

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 29 »

09

2021 г.



Г.Ю. Нагорная

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Защита прав потребителей: правовое регулирование и правоприменение**

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Гражданско-правовые отношения: теория и практика

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца; 2 года 5 месяцев)

Институт Юридический

Кафедра разработчик РПД Гражданское право и процесс

Выпускающая кафедра Гражданское право и процесс

Начальник  
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Богатырева М. Р.

И.о. заведующего кафедрой

Богатырева М. Р.

г. Черкесск, 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины</b>	4
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	4
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	5
<b>4. Структура и содержание дисциплины</b>	6
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.2. Содержание дисциплины	9
4.2.1. Темы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	9
4.2.2. Лекционный курс	12
4.2.3. Лабораторный практикум	13
4.2.4. Практические занятия	14
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	16
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>	19
<b>6. Образовательные технологии</b>	30
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b>	31
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	31
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	32
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	32
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>	32
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	32
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	35
8.3. Требования к специализированному оборудованию	35
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	35
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств</b>	36
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы</b>	62
<b>Рецензия на рабочую программу</b>	63
<b>Лист переутверждения рабочей программы дисциплины</b>	64

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Защита прав потребителей: правовое регулирование и правоприменение» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в сфере защиты прав потребителей; формирование способности квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм в сфере защиты прав потребителей, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц, а также формирование способности организовывать и руководить работой по защите прав потребителей, выработывая стратегию для достижения поставленной цели.

Основными задачами являются:

- формирование представлений об основных правах потребителей, их содержании, а также проблемах их правового регулирования и теоретического толкования;
- формирование умений выявлять пробелы и противоречия в правовом регулировании отношений, связанных с защитой прав потребителей;
- формирования навыков консультирования в устной и письменной форме по вопросам защиты прав потребителей;
- формирование навыков по разъяснению правовых положений по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц в области защиты прав потребителей;
- формирование способности аргументировать свою правовую позицию по разрешению конкретной ситуации, используя навыки корректной квалификации возникших правоотношений и применения норм различных отраслей права;
- формирование способности организовать и в дальнейшем корректировать работу команды по защите прав потребителей, в том числе на основе коллективных решений, а также разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Защита прав потребителей: правовое регулирование и правоприменение» является дисциплиной по выбору и относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовые отношения: теория и практика», имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Опирается на знания, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования	Теория гражданского права
2.		Правовое регулирование коммерческой деятельности
3.		Проблемы договорного права
4.		Правовое регулирование банковской деятельности
5.		Учебная практика (ознакомительная практика)
6.		Производственная практика (научно-исследовательская практика)
7.		Производственная практика (юридическое консультирование)
8.		Производственная практика (научно-исследовательская работа)
9.		Производственная практика (преддипломная практика)

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовые отношения: теория и практика» и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП.

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели</p> <p>УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллективных решений</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон: создает рабочую атмосферу, эмоциональный климат в команде</p> <p>УК-3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p>
2.	ПК-3	Способен квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц	<p>ПК-3.1. Готовит консультации в устной и письменной форме по вопросам гражданского, семейного, жилищного, наследственного законодательства, по вопросам законодательства об охране интеллектуальных прав</p> <p>ПК-3.2. Разъясняет правовые положения по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц</p> <p>ПК-3.3. Способен аргументировать свою правовую позицию по разрешению конкретной ситуации, используя навыки корректной квалификации возникших правоотношений и применения норм различных отраслей права</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

###### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 1
		часов
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	14	14
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>	<b>1,7</b>	<b>1,7</b>
индивидуальные и групповые консультации	1,7	1,7
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>	<b>88</b>	<b>88</b>
Работа с книжными источниками	28	28
Работа с электронными источниками	28	28
Составление опорного конспекта	8	8
Подготовка к докладу	6	6
Составление презентации	6	6
Подготовка к коллоквиуму	2	2
Подготовка к тестированию	6	6
Анализ и решение кейс-задач	4	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет (З), в том числе:</b>	3
	Прием зач, час.	0,3
	СРО, час.	-
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>Часов</b>	<b>108</b>
	<b>Зачетных единиц</b>	<b>3</b>

## Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр № 2
			часов
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		<b>18</b>	<b>18</b>
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		14	14
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>		<b>1,7</b>	<b>1,7</b>
индивидуальные и групповые консультации		1,7	1,7
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>		<b>88</b>	<b>88</b>
Работа с книжными источниками		28	28
Работа с электронными источниками		28	28
Составление опорного конспекта		8	8
Подготовка к докладу		6	6
Составление презентации		6	6
Подготовка к коллоквиуму		2	2
Подготовка к тестированию		6	6
Анализ и решение кейс-задач		4	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет (З), в том числе:</b>	3	3
	Прием зач, час.	0,3	0,3
	СРО, час.	-	-
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>Часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>Зачетных единиц</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр № 3
			часов
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
В том числе:			
Лекции (Л)		2	2
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		8	8
<b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
индивидуальные и групповые консультации		1	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>		<b>93</b>	<b>93</b>
Работа с книжными источниками		20	20
Работа с электронными источниками		23	23
Просмотр и конспектирование видеолекций		7	7
Подготовка к докладу		5	5
Составление презентации		8	8
Подготовка к тестированию		10	10
Анализ и решение кейс-задач		20	20
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет (З), в том числе:</b>	3	3
	Прием зач, час.	0,3	0,3
	СРО, час.	3,7	3,7
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>Часов</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
	<b>Зачетных единиц</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Темы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Семестр 1</b>							
1	Тема 1. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей.	2		2	12	16	Устный опрос, доклад
2	Тема 2. Право потребителей на просвещение в области защиты прав потребителей, на информацию.			2	12	14	Устный опрос, тестирование
3	Тема 3. Основные права и обязанности потребителя при обнаружении в товаре недостатков.	2		2	12	16	Устный опрос, кейс-задачи
4	Тема 4. Последствия обнаружения в товаре недостатков.			2	12	14	Устный опрос, тестирование
5	Тема 5. Сроки выполнения работ (оказания услуг) и последствия их нарушения.			2	16	18	Устный опрос, доклад
6	Тема 6. Права потребителя в случае обнаружения недостатков выполненной работы, оказанной услуги			2	12	14	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
7	Тема 7. Государственная и общественная защита прав потребителей			2	12	14	Коллоквиум
8	Контактная внеаудиторная работа					1,7	индивидуальные и групповые консультации
9	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет
<b>Итого часов в 1 семестре</b>		<b>4</b>		<b>14</b>	<b>88</b>	<b>108</b>	



## Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации	
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего		
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>Семестр 2</b>								
1	Тема 1. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей.	2		2	12	16	Устный опрос, доклад	
2	Тема 2. Право потребителей на просвещение в области защиты прав потребителей, на информацию.				2	12	14	Устный опрос, тестирование
3	Тема 3. Основные права и обязанности потребителя при обнаружении в товаре недостатков.	2		2	12	16	Устный опрос, кейс-задачи	
4	Тема 4. Последствия обнаружения в товаре недостатков.				2	12	14	Устный опрос, тестирование
5	Тема 5. Сроки выполнения работ (оказания услуг) и последствия их нарушения.				2	16	18	Устный опрос, доклад
6	Тема 6. Права потребителя в случае обнаружения недостатков выполненной работы, оказанной услуги				2	12	14	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
7	Тема 7. Государственная и общественная защита прав потребителей				2	12	14	Коллоквиум
8	Контактная внеаудиторная работа					1,7	индивидуальные и групповые консультации	
9	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет	
<b>Итого часов во 2 семестре</b>		<b>4</b>		<b>14</b>	<b>88</b>	<b>108</b>		

### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Семестр 3</b>							
1	Тема 1. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей.	2		2	12	16	Устный опрос, доклад
2	Тема 2. Право потребителей на просвещение в области защиты прав потребителей, на информацию.				14	14	Тестирование кейс-задачи
3	Тема 3. Основные права и обязанности потребителя при обнаружении в товаре недостатков.			2	14	16	Устный опрос, тестирование кейс-задачи
4	Тема 4. Последствия обнаружения в товаре недостатков.			2	13	15	Устный опрос, доклад
5	Тема 5. Сроки выполнения работ (оказания услуг) и последствия их нарушения.				14	14	Тестирование кейс-задачи
6	Тема 6. Права потребителя в случае обнаружения недостатков выполненной работы, оказанной услуги			2	12	14	Устный опрос, тестирование кейс-задачи
7	Тема 7. Государственная и общественная защита прав потребителей				14	14	Тестирование кейс-задачи
8	Контактная внеаудиторная работа					1	индивидуальные и групповые консультации
9	Промежуточная аттестация					4	Зачет
<b>Итого часов в 3 семестре</b>		<b>2</b>		<b>8</b>	<b>93</b>	<b>108</b>	

#### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр</b>			1	2	3
1.	Тема 1. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей.	Международные правовые акты в сфере защиты прав потребителей. Положения ГК РФ о защите прав потребителей. Структура и сфера действия Закона РФ «О защите прав потребителей». Основные понятия, используемые в Законе РФ «О защите прав потребителей». Положения других нормативных правовых актов о защите прав потребителей. Разъяснения высших судебных органов в сфере защиты прав потребителей. Основные права потребителей и их законодательное закрепление.	2	2	2
2.	Тема 2. Право потребителей на просвещение в области защиты прав потребителей, на информацию.	Системы информирования потребителей об их правах и о необходимых действиях по защите этих прав. Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце). Право потребителя на информацию о товарах (работах, услугах). Право потребителя на просвещение в области защиты прав потребителей.			
3.	Тема 3. Основные права и обязанности потребителя при обнаружении в товаре недостатков.	Права потребителя в случае обнаружения в товаре недостатков, если они не были оговорены продавцом. Права потребителя в случае обнаружения недостатков в отношении технически сложного товара. Обязанности потребителя. Обязанности продавца (изготовителя, исполнителя).	2	2	
4.	Тема 4. Последствия обнаружения в товаре недостатков.	Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара. Особенности, устранения недостатков товара, работы, услуги. Особенности последствий нарушения продавцом срока передачи предварительно оплаченного товара потребителю. Последствия продажи товара ненадлежащего качества. Основные особенности, касающиеся права потребителя на обмен товара надлежащего качества. Последствия продажи товара ненадлежащего качества дистанционным способом продажи товара.			

5.	Тема 5. Сроки выполнения работ (оказания услуг) и последствия их нарушения.	<p>Определение срока выполнения работы (оказания услуги).</p> <p>Виды сроков нарушения выполнения работы (оказания услуги).</p> <p>Обязанности исполнителя, касающиеся соблюдения срока выполнения работ, оказания услуг.</p> <p>Особенности, касающиеся последствий нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг).</p>			
6.	Тема 6. Права потребителя в случае обнаружения недостатков выполненной работы, оказанной услуги	<p>Основные права потребителя.</p> <p>Предъявление требований, связанных с недостатками выполненной работы, оказанной услуги.</p> <p>Ответственность подрядчика, исполнителя за недостатки работы, услуги.</p> <p>Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы, оказанной услуги, в случае, когда договором предусмотрен гарантийный срок.</p> <p>Право потребителя на отказ от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя</p>			
7.	Тема 7. Государственная и общественная защита прав потребителей	<p>Органы, осуществляющие государственный контроль и надзор в области защиты прав потребителей.</p> <p>Полномочия Роспотребнадзора.</p> <p>Общественные объединения потребителей и их права.</p> <p>Защита прав и законных интересов неопределенного круга потребителей.</p> <p>Особенности вступления в законную силу решения суда.</p>			
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>			<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

**4.2.3. Лабораторный практикум – не предусмотрен.**

#### 4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр</b>			1	2	3
1.	Тема 1. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей.	Международные правовые акты в сфере защиты прав потребителей. Положения ГК РФ о защите прав потребителей. Структура и сфера действия Закона РФ «О защите прав потребителей». Основные понятия, используемые в Законе РФ «О защите прав потребителей». Положения других нормативных правовых актов о защите прав потребителей. Разъяснения высших судебных органов в сфере защиты прав потребителей. Основные права потребителей и их законодательное закрепление.	2	2	2
2.	Тема 2. Право потребителей на просвещение в области защиты прав потребителей, на информацию.	Системы информирования потребителей об их правах и о необходимых действиях по защите этих прав. Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце). Право потребителя на информацию о товарах (работах, услугах). Право потребителя на просвещение в области защиты прав потребителей.	2	2	
3.	Тема 3. Основные права и обязанности потребителя при обнаружении в товаре недостатков.	Права потребителя в случае обнаружения в товаре недостатков, если они не были оговорены продавцом. Права потребителя в случае обнаружения недостатков в отношении технически сложного товара. Обязанности потребителя. Обязанности продавца (изготовителя, исполнителя).	2	2	2
4.	Тема 4. Последствия обнаружения в товаре недостатков.	Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара. Особенности, устранения недостатков товара, работы, услуги. Особенности последствий нарушения продавцом срока передачи предварительно оплаченного товара потребителю. Последствия продажи товара ненадлежащего качества. Основные особенности, касающиеся права потребителя на обмен товара надлежащего качества. Последствия продажи товара ненадлежащего качества дистанционным способом продажи товара.	2	2	2

5.	Тема 5. Сроки выполнения работ (оказания услуг) и последствия их нарушения.	<p>Определение срока выполнения работы (оказания услуги).</p> <p>Виды сроков нарушения выполнения работы (оказания услуги).</p> <p>Обязанности исполнителя, касающиеся соблюдения срока выполнения работ, оказания услуг.</p> <p>Особенности, касающиеся последствий нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг).</p>	2	2	
6.	Тема 6. Права потребителя в случае обнаружения недостатков выполненной работы, оказанной услуги	<p>Основные права потребителя.</p> <p>Предъявление требований, связанных с недостатками выполненной работы, оказанной услуги.</p> <p>Ответственность подрядчика, исполнителя за недостатки работы, услуги.</p> <p>Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы, оказанной услуги, в случае, когда договором предусмотрен гарантийный срок.</p> <p>Право потребителя на отказ от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг).</p> <p>Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя</p>	2	2	2
7.	Тема 7. Государственная и общественная защита прав потребителей	<p>Органы, осуществляющие государственный контроль и надзор в области защиты прав потребителей.</p> <p>Полномочия Роспотребнадзора.</p> <p>Общественные объединения потребителей и их права.</p> <p>Защита прав и законных интересов неопределенного круга потребителей.</p> <p>Особенности вступления в законную силу решения суда.</p>	2	2	
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>			<b>14</b>	<b>14</b>	<b>8</b>

#### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
<b>Семестр 1</b>				
1.	Тема 1. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей.	1.1	Работа с книжными источниками	4
		1.2.	Работа с электронными источниками	4
		1.3	Подготовка к докладу	2
		1.4	Составление презентации к докладу	2
2.	Тема 2. Право потребителей на просвещение в области защиты прав потребителей, на информацию.	2.1	Работа с книжными источниками	4
		2.2	Работа с электронными источниками	4
		2.3	Составление опорного конспекта	2
		2.4	Подготовка к тестированию	2
3.	Тема 3. Основные права и обязанности потребителя при обнаружении в товаре недостатков	3.1	Работа с книжными источниками	4
		3.2	Работа с электронными источниками	4
		3.3	Составление опорного конспекта	2
		3.4	Анализ и решение кейс-задач	2
4.	Тема 4. Последствия обнаружения в товаре недостатков.	4.1	Работа с книжными источниками	4
		4.2	Работа с электронными источниками	4
		4.3	Составление опорного конспекта	2
		4.4	Подготовка к тестированию	2
5.	Тема 5. Сроки выполнения работ (оказания услуг) и последствия их нарушения практики	5.1	Работа с книжными источниками	4
		5.2	Работа с электронными источниками	4
		5.3	Подготовка к докладу	4
		5.4	Составление презентации к докладу	4
6.	Тема 6. Права потребителя в случае обнаружения недостатков выполненной работы, оказанной услуги	6.1	Работа с книжными источниками	4
		6.2	Работа с электронными источниками	4
		6.3	Подготовка к тестированию	2
		6.4	Анализ и решение кейс-задач	2
7.	Тема 7. Государственная и общественная защита прав потребителей	7.1	Работа с книжными источниками	4
		7.2	Работа с электронными источниками	4
		7.3	Составление опорного конспекта	2
		7.4	Подготовка к коллоквиуму	2
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>88</b>

**Очно-заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
<b>Семестр 2</b>				
1.	Тема 1. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей.	1.1	Работа с книжными источниками	4
		1.2.	Работа с электронными источниками	4
		1.3	Подготовка к докладу	2
		1.4	Составление презентации к докладу	2
2.	Тема 2. Право потребителей на просвещение в области защиты прав потребителей, на информацию.	2.1	Работа с книжными источниками	4
		2.2	Работа с электронными источниками	4
		2.3	Составление опорного конспекта	2
		2.4	Подготовка к тестированию	2
3.	Тема 3. Основные права и обязанности потребителя при обнаружении в товаре недостатков	3.1	Работа с книжными источниками	4
		3.2	Работа с электронными источниками	4
		3.3	Составление опорного конспекта	2
		3.4	Анализ и решение кейс-задач	2
4.	Тема 4. Последствия обнаружения в товаре недостатков.	4.1	Работа с книжными источниками	4
		4.2	Работа с электронными источниками	4
		4.3	Составление опорного конспекта	2
		4.4	Подготовка к тестированию	2
5.	Тема 5. Сроки выполнения работ (оказания услуг) и последствия их нарушения практики	5.1	Работа с книжными источниками	4
		5.2	Работа с электронными источниками	4
		5.3	Подготовка к докладу	4
		5.4	Составление презентации к докладу	4
6.	Тема 6. Права потребителя в случае обнаружения недостатков выполненной работы, оказанной услуги	6.1	Работа с книжными источниками	4
		6.2	Работа с электронными источниками	4
		6.3	Подготовка к тестированию	2
		6.4	Анализ и решение кейс-задач	2
7.	Тема 7. Государственная и общественная защита прав потребителей	7.1	Работа с книжными источниками	4
		7.2	Работа с электронными источниками	4
		7.3	Составление опорного конспекта	2
		7.4	Подготовка к коллоквиуму	2
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>88</b>



### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
<b>Семестр 3</b>				
1.	Тема 1. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей.	1.1	Работа с книжными источниками	3
		1.2	Работа с электронными источниками	2
		1.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		1.4	Подготовка к докладу	2
		1.5	Составление презентации к докладу	4
2.	Тема 2. Право потребителей на просвещение в области защиты прав потребителей, на информацию.	2.1	Работа с книжными источниками	3
		2.2	Работа с электронными источниками	4
		2.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		2.4	Подготовка к тестированию	2
		2.5	Анализ и решение кейс-задач	4
3.	Тема 3. Основные права и обязанности потребителя при обнаружении в товаре недостатков	3.1	Работа с книжными источниками	3
		3.2	Работа с электронными источниками	4
		3.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		3.4	Подготовка к тестированию	2
		3.5	Анализ и решение кейс-задач	4
4.	Тема 4. Последствия обнаружения в товаре недостатков.	4.1	Работа с книжными источниками	3
		4.2	Работа с электронными источниками	2
		4.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		4.4	Подготовка к докладу	3
		4.5	Составление презентации к докладу	4
5.	Тема 5. Сроки выполнения работ (оказания услуг) и последствия их нарушения практики	5.1	Работа с книжными источниками	3
		5.2	Работа с электронными источниками	4
		5.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		5.4	Подготовка к тестированию	2
		5.5	Анализ и решение кейс-задач	4
6.	Тема 6. Права потребителя в случае обнаружения недостатков выполненной работы, оказанной услуги	6.1	Работа с книжными источниками	2
		6.2	Работа с электронными источниками	3
		6.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		6.4	Подготовка к тестированию	2
		6.5	Анализ и решение кейс-задач	4
7.	Тема 7. Государственная и общественная защита прав потребителей	7.1	Работа с книжными источниками	3
		7.2	Работа с электронными источниками	4
		7.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		7.4	Подготовка к тестированию	2
		7.5	Анализ и решение кейс-задач	4
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>93</b>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям**

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

При подготовке к лекционным занятиям обучающиеся должны ознакомиться с планами лекций, указанными в рабочей программе, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания.

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Выделяют три разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций);
- конспектирование видеолекций.

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из лекции, научной статьи, учебной и методической литературы. Конспектирование является неотъемлемой формой работы обучающегося, так как в учебном процессе обучающиеся сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации, полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании лекции необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков, которые приводит преподаватель на лекции.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;

- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

## **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям - *не предполагаются***

## **5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**

Практические занятия — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы практическое занятие – это форма учебного процесса проводимого под руководством преподавателя.

Практические занятия предназначаются для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли права. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе практическое занятие является основной формой учебного процесса. Практическое занятие – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов.

При подготовке к практическим занятиям по всем темам обучающиеся должны изучить:

- гражданское законодательство Российской Федерации по теме практического занятия;

- материалы постановлений Пленума Верховного Суда РФ по важнейшим институтам гражданского права;
- материалы судебной практики, опубликованные в Бюллетене Верховного Суда РФ;
- рекомендованную литературу.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, и иных нормативных материалов и гражданско-правовой литературы.

Обучающиеся должны уметь анализировать гражданско-правовые нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам, знать современные тенденции в области организации гражданско-хозяйственного оборота и уяснить основные проблемы науки гражданского права.

Практические занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения дисциплины, работы с литературой, кроме этого способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, которые необходимо изучить при подготовке к занятию.

Начинать подготовку к практическим занятиям надо с уяснения содержания вопросов, относящихся к теме занятия. В определенных случаях от обучающегося потребуются уточнение специальной терминологии, что поможет правильно сориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Далее целесообразно прежде всего обратиться к конспекту лекций и действующему законодательству, включая иные нормативные материалы, постановлениям Пленумов Верховного Суда Российской Федерации.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет практическое занятие или к дежурному преподавателю на кафедре, поэтому подготовку к практическому занятию следует начинать заблаговременно.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо вести конспект в отдельной, специально для этого предназначенной тетради. Такой конспект может быть в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях и кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные материалы или литературу. Это поможет при выступлении на практическом занятии. В этой же тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям и промежуточной аттестации, рекомендуется в этой тетради отвести место для юридического словаря, куда в алфавитном порядке вписываются специальные правовые термины и пояснения к ним.

Если обучающийся не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеучебное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие.

Практические занятия по гражданскому праву имеют цель помочь обучающимся глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности. Эти занятия тесно связаны с другой формой учебного процесса - лекциями. На лекциях из-за недостатка времени или по методическим соображениям могут быть опущены отдельные детали тех или иных вопросов. Между тем, знание этих деталей нередко во многом определяет умение будущих специалистов

правильно применить закон. Практические занятия дают возможность доработать все детали вопросов, добиться конкретных знаний материала. Они призваны научить обучающихся правильно применять законы к конкретным жизненным фактам.

#### **5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

##### ***1. Понятие и роль самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе***

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющим контроль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося. СРО играет значительную роль в технологии обучения. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРО должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающегося.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом СРО играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

##### ***2. Цели и основные задачи СРО***

При организации СРО важной и необходимой целью становится формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы обучающихся также является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРО являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного в ходе самостоятельных занятий, на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговой аттестации.

### **3. Формы и виды самостоятельной работы**

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

1) Работу с книжными и электронными источниками, в том числе:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

2) формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.), в том числе конспектирование видеолекций;

3) подготовка к практическим занятиям;

4) подготовка к устному опросу;

5) подготовка доклада и презентации к нему;

6) подготовка к тестированию;

7) подготовка и решение кейс-задач;

8) подготовка к коллоквиуму;

9) подготовка и выполнение контрольной работы.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прохождение и оформление результатов практик;
- выполнение выпускной квалификационной (составление плана и его согласование с преподавателем - руководителем выпускной квалификационной работы, подбор и согласование с руководителем литературы, написание глав выпускной квалификационной работы, работа над замечаниями руководителя по выпускной квалификационной работе и защита выпускной квалификационной работы (в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

### **4. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы**

Основной формой самостоятельной работы обучающегося является изучение конспекта лекций, их дополнение, изучение рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед промежуточной аттестацией. Если обучающийся в течение года работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у обучающегося не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

### ***5. Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы.***

#### **Общие методические рекомендации по подготовке к текущему контролю**

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий и (или) решения кейс-задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор учебной и научной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

#### **Методические рекомендации по работе с книжными и электронными источниками**

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, а также научной и дополнительной учебной литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой

проблеме.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

### **Методические рекомендации по составлению опорных конспектов и конспектов видеолекций**

Конспектирование – один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких-либо единых, пригодных для каждого студента методов и приемов конспектирования, видимо, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не его объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттененном, пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

### **Методические рекомендации по подготовке к устному опросу**

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на занятиях семинарского типа. Для этого обучающийся изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к занятиям семинарского типа, вопросы для самоконтроля содержатся в



рабочей учебной программе и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе обучающемуся дается 10-15 минут на раскрытие темы.

### **Методические рекомендации по подготовке к тестированию**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения тестового задания желателен применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### **Методические рекомендации по подготовке и решению кейс-задач**

Решение кейс-задач или «кейс-метод» - это интерактивный метод обучения, при котором обучающимся предлагается описание действительных событий, процессов, ситуаций в словах, цифрах, образах, т.е сюжет, содержащий проблемную ситуацию. Однако сама проблема присутствует в неявном, относительно скрытом виде. Участникам практического занятия необходимо вычлнить ее из информации кейса. Это требует изучающего, аналитического чтения, оценки и классификации информации на необходимую и лишнюю, важную и второстепенную.

При подготовке к занятию в форме решения кейс-задач обучающиеся должны решить задачи, указанные в задании. При решении кейс-задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, постатейному материалу, к соответствующим разделам Гражданского Кодекса, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

Кейс-технология позволяет развивать творческие способности обучающихся; формирует навыки выполнения сложных заданий в составе групп; помогает успешно овладеть способностями анализа непредвиденных ситуаций, самостоятельно развивать алгоритмы принятия решения.

Алгоритм работы с кейсом:

1) необходимо ознакомиться с сюжетом, с предлагаемой ситуацией;

2) проблематизация - обучающемуся необходимо выявить в ситуации проблемные моменты, противоречия в сюжете, определить, в чем состоит «странность ситуации» с точки зрения юриспруденции, то есть выявить несоответствие ситуации нормативным требованиям;

3) формулирование проблемы и выбор из нескольких вариантов наилучшей ее формулировки;

4) выдвижение гипотетических ответов на проблемный вопрос;

5) проверка гипотез на основе информации из нормативно-правовых источников (законы, подзаконные нормативные акты, судебная практика);

При решении кейс-задач обучающимся предоставляется возможность использовать любые нормативно-правовые источники с необходимой для решения кейса информацией.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения задач (казусов) в своих отдельных тетрадях, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию следует записывать решение задач в этих тетрадях; в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на соответствующие статьи Гражданского Кодекса РФ, теоретические положения и на судебную практику, четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением кейс-задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить кейс-задачу.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает либо своими словами пересказывает содержание кейс-задачи, дает мотивированное ее решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

От обучающихся требуется, чтобы они на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений давали развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы, не ограничивались утверждением собственного мнения по задаче, а подкрепляли свои решения ссылками на соответствующие нормативные акты.

После выступления обучающегося по конкретной кейс-задаче ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися, которые также могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а так же его мотивировании (обоснованию), т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимися по решению кейс-задачи.

Практические занятия в форме решения кейс-задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

### **Методические рекомендации по подготовке доклада и презентации к нему**

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков

ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

## Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и обучающегося по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических вопросов на основе самостоятельного изучения основной и дополнительной литературы.

От обучающегося требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемому вопросу;
- знание разных точек зрения, высказанных в правовой литературе по соответствующему вопросу, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать, ссылаясь на нормы соответствующего законодательства.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения данного материала. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной правовой литературы и соответствующего законодательства.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику вопросов, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающемуся отводится время. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников соответствующей правовой литературы и соответствующего законодательства, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к каждой теме. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с правовой литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона вопроса, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

### **Промежуточная аттестация**

По итогам 1 семестра (ОФО) / 2 семестра (ОЗФО) / 3 семестра (ЗФО) проводится зачет.

При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет может проводиться как в устной форме, так и в форме тестирования, либо на основании выполнения контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения). Если итоги зачета положительные, обучающемуся выставляется отметка «зачтено». При отрицательном результате обучающийся направляется на пересдачу.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
<b>Семестр</b>			<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	<i>Лекция</i> Тема 1. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей.	Лекция с использованием информационных технологий (видеолекция)	2	2	2
2.	<i>Практическое занятие</i> Тема 1. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей.	Технология проблемного обучения	2	2	2
3.	<i>Практическое занятие</i> Тема 3. Основные права и обязанности потребителя при обнаружении в товаре недостатков.	Технология кейс-обучения	2	2	2
4.	<i>Практическое занятие</i> Тема 4. Последствия обнаружения в товаре недостатков.	Технология учебного проекта	2	2	2
5.	<i>Практическое занятие</i> Тема 6. Права потребителя в случае обнаружения недостатков выполненной работы, оказанной услуги	Метод модерации	2	2	2

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### Основная литература

1. Защита прав потребителей в Российской Федерации : учебник для вузов / С. Д. Людвиг, О. Д. Носкова, А. В. Павлов [и др.] ; под редакцией С. И. Помазкова. — Москва : Российский новый университет, 2008. — 352 с. — ISBN 978-5-89789-042-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21272.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Гришмановский, Д. Ю. Защита гражданских прав : учебно-практическое пособие / Д. Ю. Гришмановский, А. А. Тенетко. — Челябинск : Южно-Уральский институт управления и экономики, 2018. — 334 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81303.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/81303>
3. Актуальные проблемы гражданского права : учебник / С. Ю. Филиппова, В. В. Кулаков, А. Е. Кирпичев [и др.] ; под редакцией Р. В. Шагиевой. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 355 с. — ISBN 978-5-4486-0688-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81315.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Комментарий к Закону Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (2-е издание переработанное и дополненное) / Н. А. Агешкина, Е. А. Богатырева, Ю. Н. Вахрушева, М. А. Шевченко ; под редакцией Д. В. Ширипова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 309 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/27481.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### Дополнительная литература

1. Агешкина, Н. А. Потребитель. Защита ваших прав, гарантии, сервис, возврат, интернет-покупки / Н. А. Агешкина, Л. И. Харитонова. — Москва : Эксмо, 2012. — 208 с. — ISBN 978-5-699-52692-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/5012.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Васильчикова, Н. В. Как потребителю защитить свои интересы / Н. В. Васильчикова, М. А. Шевченко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 165 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1684.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Гуляева, И. Н. Защита прав потребителей в вопросах и ответах / И. Н. Гуляева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 185 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1674.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Гусятникова, Д. Е. Все формы документов по защите прав потребителей / Д. Е. Гусятникова, И. Ш. Резепов. — Москва : Эксмо, 2010. — 104 с. — ISBN 978-5-699-38654-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1655.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Защита прав потребителей : практикум / составители М. А. Бычко, В. В. Иванчик, Л. Ю. Восс. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 111 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт].

— URL: <https://www.iprbookshop.ru/92688.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Пластинина, Н. В. Дистанционные покупки. Порядок приобретения товаров и юридическая защита потребителей (2-е издание) / Н. В. Пластинина. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 158 с. — ISBN 978-5-394-01543-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/57165.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Международная реферативная база данных научных изданий:  
GlobalAdvancedResearchJournals <http://garj.org/>  
PubMed <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>
2. Профессиональная база данных: Суд АКТ <https://sudact.ru/>
3. Информационная справочная система:  
Гарант <https://www.garant.ru/>  
Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

## 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

### Программное обеспечение, используемое в учебных целях

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023

Бесплатное ПО: SumatraPDF, 7-Zip

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

#### Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 24

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Экран настенный рулонный - 1 шт.

Бактерицидный рециркулятор - 1 шт.

Компьютер портативный – 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Специализированная мебель:

Столы ученические – 21 шт.  
Стулья ученические – 42 шт.  
Стул полумягкий– 1 шт.  
Тумба кафедра – 1 шт.  
Доска ученическая – 1 шт.  
Стол однотумбовый -1 шт.  
Шкаф двухдверный -1 шт.  
Шкаф книжный – 1 шт.  
Жалюзи вертикальные – 2 шт.  
Зеркало – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

**Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 31**

Специализированная мебель:

Столы ученические – 10 шт.  
Стулья ученические – 20 шт.  
Стул полумягкий– 1 шт.  
Тумба кафедра – 1 шт.  
Доска ученическая – 1 шт.  
Стол однотумбовый -1 шт.  
Шкаф двухдверный -1 шт.  
Жалюзи вертикальные – 2 шт.  
Зеркало – 1 шт.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Переносной экран настенный - 1 шт.  
Ноутбук - 1 шт.  
Мультимедийный проектор - 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

**Помещение для самостоятельной работы**

**Библиотечно-издательский центр (БИЦ)**

**Электронный читальный зал**

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:  
интерактивная доска 84” IQ Board DVT T084,

проектор TRIUMPH PJ1000  
универсальное настенное крепление  
Wize WTH140

Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.

Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

Столы на 1 рабочее место – 20 шт

Столы на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38 шт



МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.  
Brother DCR-1510R – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

### **Читальный зал**

Столы на 2 рабочих места – 12 шт.  
Стулья – 24 шт.

### **Библиотечно-издательский центр (БИЦ) Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. № 1**

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:  
Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106  
Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM  
Ноутбук Lenovo G500 15.6’’  
Рабочие столы на 1 место – 21 шт.  
Стулья – 55 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

### **Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. № 9**

Специализированная мебель (столы и стулья):  
Рабочие столы на 1 место – 24 шт.  
Стулья – 24 шт.  
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:  
Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.  
Монитор ViewSonic - 1 шт.  
Сетевой терминал Office Station -18 шт.  
Персональный компьютер Samsung -3 шт.  
МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.  
МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.  
Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

### **Информационно-библиографический отдел Ауд. № 8**

Специализированная мебель:  
Рабочие столы на 1 место- 6 шт.  
Стулья- 6 шт.  
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:  
Персональный компьютер – 1шт.  
Сканер Epson Perfection 2480 photo  
МФУ MFC 7320R

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

## **8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся**

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.

2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в сеть «Интернет», предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

**8.3. Требования к специализированному оборудованию – не требуется**

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения материала лекционных и практических занятий.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БИЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО ДИСЦИПЛИНЕ    Защита прав потребителей: правовое регулирование и правоприменение

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## «Защита прав потребителей: правовое регулирование и правоприменение»

### 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ПК-3	Способен квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц

### 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Темы дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	УК-3	ПК-3
Тема 1. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей.	+	+
Тема 2. Право потребителей на просвещение в области защиты прав потребителей, на информацию.	+	+
Тема 3. Основные права и обязанности потребителя при обнаружении в товаре недостатков.	+	+
Тема 4. Последствия обнаружения в товаре недостатков.	+	+
Тема 5. Сроки выполнения работ (оказания услуг) и последствия их нарушения.	+	+
Тема 6. Права потребителя в случае обнаружения недостатков выполненной работы, оказанной услуги	+	+
Тема 7. Государственная и общественная защита прав потребителей	+	+

### 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Неудовлетв (не зачтено)	Удовлетв (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Отлично (зачтено)	Текущий контроль	Промеж уточная аттеста ция
<b>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>						
УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Результат по выработке стратегии командной работы и организации на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит ошибки, влияющие на общий результат	Результат по выработке стратегии командной работы и организации на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата	Результат по выработке стратегии командной работы и организации на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели является верным; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат	Результат по выработке стратегии командной работы и организации на ее основе отбора членов команды для достижения поставленной цели является верным; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные.	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум	зачет
УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллективных решений	Результат по организации и корректировке работы команды, в том числе на основе коллективных решений является неверным и (или) использован некорректный способ	Результат по организации и корректировке работы команды, в том числе на основе коллективных решений является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи;	Результат по организации и корректировке работы команды, в том числе на основе коллективных решений является верным; Составленный по итогам выполненного	Результат по организации и корректировке работы команды, в том числе на основе коллективных решений является верным; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ не	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум	зачет

	решения задачи; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит ошибки, влияющие на общий результат	Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата	задания отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат	содержит ошибок; представлены все необходимые данные.		
УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон: создает рабочую атмосферу, эмоциональный климат в команде	Результат по разрешению конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; рабочая атмосфера отсутствует, наблюдается напряженный эмоциональный климат в команде Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит ошибки, влияющие на общий результат	Результат по разрешению конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон является верным/неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; рабочая атмосфера присутствует лишь в течение непродолжительного времени, эмоциональный климат в команде отличается неустойчивостью. Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата	Результат по разрешению конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон является верным; рабочая атмосфера присутствует практически на протяжении всего времени выполнения задания, эмоциональный климат в команде является благоприятным. Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат	Результат по разрешению конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон является верным; на протяжении всего периода выполнения задания в команде присутствует рабочая атмосфера, эмоциональный климат в команде доброжелательный и благоприятный. Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные.	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум	зачет
УК-3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	Результат по организации обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии	Результат по организации обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	Результат по организации обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии	Результат по организации обучения членов команды и обсуждения результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме;	зачет

	привлечением оппонентов является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит ошибки, влияющие на общий результат	является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата	привлечением оппонентов является верным; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат	оппонентов является верным; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные.	коллоквиум	
<b>ПК-3 Способен квалифицированно давать консультации по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц</b>						
ПК-3.1. Готовит консультации в устной и письменной форме по вопросам гражданского, семейного, жилищного, наследственного законодательства, по вопросам законодательства об охране интеллектуальных прав	Результат выполненной работы по подготовке консультации в устной и письменной форме по вопросам защиты прав потребителей является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат	Результат выполненной работы по подготовке консультации в устной и письменной форме по вопросам защиты прав потребителей является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные	Результат выполненной работы по подготовке консультации в устной и письменной форме по вопросам защиты прав потребителей является верным; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	Результат выполненной работы по подготовке консультации в устной и письменной форме по вопросам защиты прав потребителей является верным; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум	зачет

<p>ПК-3.2. Разъясняет правовые положения по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц</p>	<p>Результат выполненной работы по разъяснению правовых положений по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат - не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>Результат выполненной работы по разъяснению правовых положений по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>Результат выполненной работы по разъяснению правовых положений по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц является верным; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат</p>	<p>Результат выполненной работы по разъяснению правовых положений по вопросам применения норм, обеспечивающих права и интересы физических и юридических лиц является верным; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры</p>	<p>Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум</p>	<p>зачет</p>
<p>ПК-3.3. Способен аргументировать свою правовую позицию по разрешению конкретной ситуации, используя навыки корректной квалификации возникших правоотношений и применения норм различных отраслей права</p>	<p>Результат выполненной работы по аргументированию своей правовой позиции по разрешению конкретной ситуации, используя навыки корректной квалификации возникших правоотношений и применения норм</p>	<p>Результат выполненной работы по аргументированию своей правовой позиции по разрешению конкретной ситуации, используя навыки корректной квалификации возникших правоотношений и применения норм различных отраслей</p>	<p>Результат выполненной работы по аргументированию своей правовой позиции по разрешению конкретной ситуации, используя навыки корректной квалификации возникших правоотношений и применения норм различных отраслей права является верным; Составленный по итогам</p>	<p>Результат выполненной работы по аргументированию своей правовой позиции по разрешению конкретной ситуации, используя навыки корректной квалификации возникших правоотношений и применения норм различных отраслей права является верным; Составленный по итогам выполненного задания</p>	<p>Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум</p>	<p>зачет</p>



	<p>различных отраслей права является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат</p>	<p>права является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Составленный по итогам выполненного задания отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата</p>	<p>выполненного задания отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат</p>	<p>отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры</p>		
--	--	---	--	--	--	--

## 4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

### КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ПО ТЕМАМ (ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА)

по дисциплине

#### «Защита прав потребителей: правовое регулирование и правоприменение»

##### **Тема 1. Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей.**

- 1) Понятие, задачи и значение потребительского права.
- 2) Понятия и категории потребительского права.
- 3) Предмет и метод потребительского права.
- 4) Принципы потребительского права.
- 5) Источники потребительского права.
- 6) Связь потребительского права с другими науками.
- 7) Институт защиты прав потребителей в зарубежном законодательстве.
- 8) Структура законодательства о защите прав потребителей.
- 9) Действие законодательства о защите прав потребителей.

##### **Тема 2. Право потребителей на просвещение в области защиты прав потребителей, на информацию.**

- 1) Общие требования, предъявляемые к предоставляемой потребителю информации.
- 2) Правовое понятие качества товаров, работ и услуг.
- 3) Правовые способы определения качества товаров (работ и услуг).
- 4) Определение качества товаров, работ и услуг.
- 5) Содержание права потребителей на безопасность товаров (работ, услуг).
- 6) Государственное обеспечение безопасности товаров (работ, услуг).
- 7) Срок годности и срок службы – средство обеспечения безопасности жизни, здоровья потребителей.
- 8) Правила пользования товарами (работами, услугами).
- 9) Предоставление информации о различных категориях товаров (работах, услугах).
- 10) Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце).
- 11) Право потребителя на информацию о товарах (работах, услугах).
- 12) Право потребителя на просвещение в области защиты прав потребителей.
- 13) Правовые последствия непредоставления информации или предоставления недостоверной или неполной информации.

##### **Тема 3. Основные права и обязанности потребителя при обнаружении в товаре недостатков.**

- 1) Комплекс основополагающих прав потребителей в соответствии с Резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 1985г. № 39/248, как основа развития национального законодательства о защите прав потребителей.
- 2) Право потребителя на свободный выбор товаров (работ, услуг) и свободу заключения договора.
- 3) Право на приобретение товара надлежащего качества.
- 4) Понятие «качество» по Закону РФ «О защите прав потребителей». Требование соответствия качества товара, работы, услуги условиям договора.
- 5) Право на безопасность товара, работы услуги. Обязательные требования, установленные законодательством о защите прав потребителей для обеспечения данного права.
- 6) Сертификация товаров (работ, услуг) – средство обеспечения безопасности жизни и здоровья потребителей.
- 7) Право на использование товара по назначению.

- 8) Право потребителя на обмен качественного товара. Перечень товаров, не подлежащих возврату или обмену. Условия реализации данного права.
- 9) Право потребителя на одностороннее расторжение договора о выполнении работ, оказании услуг, право на отказ от исполнения договора.
- 10) Потребительский договор: понятие, признаки, виды и структура.
- 11) Размер возмещения, подлежащего выплате потерпевшему в случае причинения вреда его жизни, здоровью или имуществу.
- 12) Возмещение морального вреда.

#### **Тема 4. Последствия обнаружения в товаре недостатков.**

- 1) Последствия продажи товаров ненадлежащего качества.
- 2) Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара.
- 3) Устранение недостатков товара изготовителем (продавцом). Замена товара ненадлежащего качества.
- 4) Сроки удовлетворения отдельных требований
- 5) Особенности последствий нарушения продавцом срока передачи предварительно оплаченного товара потребителю.
- 6) Основные особенности, касающиеся права потребителя на обмен товара надлежащего качества.
- 7) Последствия продажи товара ненадлежащего качества дистанционным способом продажи товара.
- 8) Последствия продажи товара ненадлежащего качества посредством вендинга.

#### **Тема 5. Сроки выполнения работ (оказания услуг) и последствия их нарушения.**

- 1) Сроки оказания услуг.
- 2) Последствия нарушения исполнителем сроков оказания услуг.
- 3) Имущественная ответственность за нарушение исполнителем срока оказания услуг.
- 4) Права потребителей в случае обнаружения недостатков оказанной услуги.
- 5) Сроки обнаружения недостатков в услуге и предъявление потребителем требований по их поводу.
- 6) Сроки устранения недостатков в услуге.
- 7) Имущественная ответственность исполнителя за нарушение сроков устранения недостатков в услуге.
- 8) Порядок оплаты выполненной услуги.
- 9) Обязанность исполнителя информировать потребителя об обстоятельствах, которые могут повлиять на качество оказываемой услуги или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок.
- 10) Особенности оказания отдельных видов услуг.
- 11) Правила оказания платных ветеринарных услуг.
- 12) Правила оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
- 13) Правила оказания услуг телефонной связи.
- 14) Правила оказания услуг общественного питания, гостиничных услуг.
- 15) Правила бытового обслуживания населения в РФ.
- 16) Правила предоставления коммунальных услуг.

#### **Тема 6. Права потребителя в случае обнаружения недостатков выполненной работы, оказанной услуги.**

- 1) Предъявление требований, связанных с недостатками выполненной работы, оказанной услуги.
- 2) Ответственность подрядчика, исполнителя за недостатки работы, услуги.
- 3) Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы, оказанной услуги, в случае, когда договором предусмотрен гарантийный срок.

- 4) Право потребителя на отказ от исполнения договора о выполнении работ (оказании услуг).
- 5) Сроки удовлетворения отдельных требований потребителя.

**Тема 7. Государственная и общественная защита прав потребителей.**

- 1) Полномочия органов по защите прав потребителей.
- 2) Порядок выдачи предписаний органов по защите прав потребителей по вопросам нарушения прав потребителей.
- 3) Порядок наложения штрафов за уклонение от исполнения или несвоевременное исполнение предписание органов по защите прав потребителей о прекращении нарушений прав потребителей.
- 4) Полномочия органов государственного управления, контролирующих безопасность товаров, работ, услуг.
- 5) Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).
- 6) Место в системе федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности. Структура, задачи и полномочия.
- 7) Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по надзору и контролю за защитой прав потребителей в отдельных областях деятельности. Задачи и полномочия данных государственных органов.
- 8) Полномочия органов местного самоуправления по защите прав потребителей.
- 9) Роль и полномочия общественных объединений по защите прав потребителей.

## ТЕМЫ ДЛЯ ДОКЛАДОВ

по дисциплине

### «Защита прав потребителей: правовое регулирование и правоприменение»

1. Формирование и развитие доктрины потребительского права в России.
2. Частноправовое и публично-правовое начала в потребительском праве.
3. Международно-правовые акты в системе законодательства о защите потребительских прав.
4. Конституционные гарантии защиты прав потребителей.
5. Применение ГК РФ к правоотношениям с участием потребителей.
6. Подзаконные нормативно-правовые акты в системе законодательства о защите прав потребителей.
7. Особенности защиты прав потребителей в одной из зарубежных стран (по выбору обучающегося).
8. Гражданско-правовые средства охраны прав потребителей,
9. Гражданско-правовые средства реализации прав потребителей
10. Договор как средство реализации прав потребителя
11. Гражданско-правовые средства обеспечения исполнения договоров с участием потребителя
12. Законная неустойка как средство реализации прав потребителя
13. Гражданско-правовые средства защиты прав потребителей
14. Гражданско-правовая ответственность в потребительских отношениях
15. Претензия как средство защиты прав потребителя
16. Потребительский иск как средство защиты прав потребителя
17. Правовые акты, регулирующие отношения в области защиты прав потребителей.
18. Безопасность товара (работы, услуги).
19. Режим работы продавца (исполнителя).
20. Требования к информации о продуктах питания.
21. Моральный вред. Компенсация морального вреда потребителю.
22. Судебная защита прав потребителей.
23. Права потребителя при продаже ему товара ненадлежащего качества.
24. Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара.
25. Право потребителя на обмен товара надлежащего качества.
26. Последствия нарушения исполнителем сроков выполнения работ (оказания услуг).
27. Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги).
28. Сроки устранения недостатков выполненной работы.
29. Смета на выполнение работы (оказание услуги).
30. Выполнение работы из материала исполнителя.
31. Выполнение работы из материала потребителя.
32. Оказание услуг в парикмахерской.
33. Выполнение работ по ремонту и изготовлению ювелирных изделий.
34. Договор о выполнении работ по ремонту и изготовлению мебели.
35. Ремонт и пошив швейных, меховых, кожаных изделий, головных уборов.
36. Ответственность исполнения за нарушение сроков начала и окончания выполнения работ (оказания услуг).
37. Федеральный антимонопольный орган. Его полномочия в области защиты прав потребителей
38. Осуществление защиты прав потребителей органами местного самоуправления.
39. Защита интересов неопределенного круга потребителей.
40. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за ненадлежащую информацию о товаре.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА

по дисциплине

### «Защита прав потребителей: правовое регулирование и правоприменение»

1. Защита прав потребителей: организационно-правовые вопросы.
2. Понятие и правовое положение потребителя.
3. Основные права потребителей по Закону «О защите прав потребителей».
4. Компенсация морального вреда потребителю.
5. Государственные органы, осуществляющие деятельность по защите прав потребителей.
6. Осуществление защиты прав потребителей органами местного самоуправления
7. Правовое положение общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов).
8. Правила продажи товаров по образцам.
9. Защита прав потребителей при рассмотрении гражданских дел в судах общей юрисдикции
10. Защита прав потребителей при продаже товаров.
11. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг).
12. Защита прав потребителей в сфере рекламной деятельности в Российской Федерации.
13. Защита прав потребителей банковских услуг.
14. Защита прав потребителей в сфере страхования.
15. Защита прав потребителей при оказании образовательных услуг.
16. Защита прав потребителей при продаже товаров.
17. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг).
18. Защита прав потребителей при оказании медицинских услуг.
19. Защита прав потребителей при оказании коммунальных услуг.
20. Защита прав потребителей при оказании ветеринарных услуг.
21. Защита прав потребителей при заключении договора долевого участия в строительстве жилья.
22. Защита прав потребителей при продаже товаров дистанционным способом.
23. Содержание понятий: «потребитель», «продавец», «изготовитель».
24. Понятие и способы защиты прав потребителей.
25. Правовой статус потребителя, изготовителя, исполнителя, продавца.
26. Гарантийный срок и срок службы, срок годности.
27. Недостаток и существенный недостаток.
28. Понятие и виды потребительских правоотношений.
29. Право потребителя на информацию.
30. Право потребителей на просвещение в области защиты прав потребителей.
31. Право потребителя на безопасность товара.
32. Ответственность изготовителя, исполнителя, продавца за нарушение прав потребителей.
33. Права потребителя при продаже товаров ненадлежащего качества.
34. Сроки предъявления требований в отношении недостатков товара.
35. Сроки удовлетворения требований потребителя в отношении недостатков товара.
36. Основание и размер ответственности за нарушение сроков удовлетворения требований потребителя в отношении недостатков товара.
37. Порядок расчетов с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества.
38. Срок, основания и порядок предъявления требования потребителя об обмене товара надлежащего качества.
39. Право потребителя на предоставление аналогичного товара в безвозмездное временное пользование.
40. Требования, предъявляемые к качеству работ (услуг).

## ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

по дисциплине

### «Защита прав потребителей: правовое регулирование и правоприменение»

1. Структура отношений по защите прав потребителей.
2. Источники правового регулирования отношений в области защиты прав потребителей.
3. Международные договоры Российской Федерации в области защиты прав потребителей.
4. Понятия «потребитель», «изготовитель», «исполнитель», «продавец», «уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель», «импортер».
5. Основные права потребителя.
6. Право потребителей на просвещение в области защиты прав потребителей.
7. Понятие надлежащего качества товара (работы, услуги).
8. Право потребителя на информацию об изготовителе (исполнителе, продавце).
9. Право потребителя на информацию о товаре (работе, услуге).
10. Обязательные требования, которые предъявляются к информации о товарах (работах, услугах).
11. Право потребителя на приобретение товаров (работ, услуг) надлежащего качества.
12. Право потребителя на безопасность товаров (работ, услуг) для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды.
13. Права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) в области установления срока службы товара (работы).
14. Права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) в области установления срока годности товара (работы).
15. Права и обязанности изготовителя (исполнителя, продавца) в области установления гарантийного срока на товар (работу).
16. Права потребителя при обнаружении в товаре недостатков.
17. Правила устранения недостатков товара изготовителем (продавцом, уполномоченной организацией или уполномоченным индивидуальным предпринимателем, импортером).
18. Замена товара ненадлежащего качества.
19. Расчеты с потребителем в случае приобретения им товара ненадлежащего качества.
20. Право потребителя на обмен товара надлежащего качества
21. Обязанности изготовителя (исполнителя), касающиеся безопасности товара (работы, услуги).
22. Имущественная ответственность за вред, причиненный вследствие недостатков товара (работы, услуги).
23. Сроки предъявления потребителем требований в отношении недостатков товара.
24. Сроки выполнения работ (оказания услуг) и последствия их нарушения.
25. Порядок и формы оплаты выполненной работы (оказанной услуги). Смета на выполнение работы (оказание услуги).
26. Правила выполнения работы из материалов потребителя и изготовителя.
27. Права потребителя при обнаружении недостатков выполненной работы (оказанной услуги).
28. Порядок и сроки устранения недостатков в выполненной работе.
29. Ответственность изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) за нарушение прав потребителей.
30. Освобождение от ответственности изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера).
31. Защита прав потребителей при дистанционном способе продажи товара.
32. Право потребителя на компенсацию морального вреда.
33. Недействительность условий договора, ущемляющих права потребителей.
34. Судебная защита прав потребителей.
35. Государственная защита прав потребителей.
36. Общественная защита прав потребителей.
37. Права потребителя при расторжении договора.

38. Права потребителя при покупке сезонного товара ненадлежащего качества.
39. Разграничение ответственности за нарушение прав потребителей.
40. Возврат товара надлежащего качества.



## КОМПЛЕКТ КЕЙС-ЗАДАЧ

по дисциплине

### «Защита прав потребителей: правовое регулирование и правоприменение»

**№ 1.** Гражданин Иванов обратился с иском в районный суд к муниципальному предприятию «Тепловые сети». Предмет иска - компенсация морального вреда и возмещение ущерба, причиненного его имуществу в результате отсутствия подачи теплоносителя в жилой дом, в котором он нанимает квартиру, из-за неисправности задвижки внутриквартирных тепловых сетей, эксплуатация которой является обязанностью ответчика. Ответчик с иском не согласился на том основании, что между Ивановым и МП «Тепловые сети» отсутствуют договорные отношения. Вопрос: является ли отсутствие договорных отношений основанием для отказа в удовлетворении требований истца?

**№ 2.** Гражданка Сидорова заключила договор с трестом «Севтрансстрой» о строительстве частного дома, причем в качестве приложения к договору была составлена и согласована сторонами твердая смета на производство работ. За две недели до окончания срока строительства администрация треста письменно известила Сидорову о том, что в момент заключения договора трест не имел рабочего проекта здания, а только эскизный проект и при возведении объекта пришлось увеличить общую площадь дома на 14 кв.метров. И на этом основании трест просит доплатить еще 40 тысяч рублей. Сидорова отказала в доплате, в свою очередь сославшись на то, что получая разрешение на строительство, трест был обязан представить в Инспекцию ГАСК (государственного архитектурно-строительного надзора) полный набор документов, включая рабочий проект со всеми согласованиями. Вопрос: правомерны ли требования строительной организации к гражданке Сидоровой и подлежат ли они удовлетворению?

**№ 3.** Гражданин Иванов купил в магазине электроники комплектующие к своему компьютеру, изложив при этом продавцам свои требования к товару. Придя домой, он обнаружил несоответствие товара поставленным требованиям. Вернувшись в магазин, он заявил о несоответствии товара требованиям, с целью обменять товар. Продавцы направили его в гарантийный центр, сказав что обмен проводится через него. Вопрос: Обязаны ли были продавцы обменять товар в точке продажи?

**№ 4.** Гражданин Иванов заказал товар по телефону, предварительно увидев его с подробным описанием в телемагазине. Оплатил его по безналичному расчету через банк. После чего, курьер доставил товар полностью несоответствующий описанию в телемагазине. Может ли покупатель потребовать предоставить ему товар, соответствующий описанию? И если, ему отвечают, что весь товар такого качества, может ли он потребовать возврата денег?

**№ 5.** Гражданин Иванов, привёз холодильник в ремонтную мастерскую фирмы-производителя. Холодильник не приняли, сказав, что запчастей на него нет, поскольку его сняли с производства год назад. Вопрос: Обязана ли была мастерская принять холодильник на ремонт?

**№ 6.** Покупатель купил товар, на котором не был указан срок его службы. По истечении 4-х лет товар сломался, причинив материальный и физический вред покупателю. Может ли покупатель потребовать возмещения ущерба от производителя?

**№ 7.** Гражданка Петрова пришла в компьютерный клуб, что бы воспользоваться Интернетом. Оплата сеанса производилась по факту, т.е. после его окончания. В итоге администратор назвал ей сумму которая в 1,5 раза превышала обычную. На вопрос, в чём причина, администратор ответил, что производилось повышение цен, о которых администрация уведомляла клиентов в письменном виде на доске объявлений и в прайс-листе. Петрова

отказалась платить, поскольку её не предупредили об этом лично перед началом сеанса. Вопрос: Права ли гражданка Петрова?

**№ 8.** Гражданка Петрова, собралась приобрести в магазине понравившееся ей кресло. Но продавец сказал, что это кресло продаётся только в комплекте с пуфиком. Она долго спорила с продавцом, отстаивая своё право купить только кресло, но в итоге ей пришлось купить полный комплект. Может ли гражданка Петрова потребовать возмещения убытков, вследствие нежеланной покупки пуфика?

**№ 9.** Гражданин Иванов, отдал машину в автосервис, для замены сцепления. По окончании работ ему выставили счёт, в который входила переборка коробки передач, которую он не заказывал. Но ему объяснили, что эта работа была необходима и потребовали оплатить её. Обязан ли гражданин Иванов оплачивать дополнительную работу?

**№ 10.** Гражданин Петров А.С. приобрел 23июня 2005г. в магазине «Техносила» тостер. Через несколько дней тостер вышел из строя. Гр. Петров обратился в магазин с просьбой вернуть ему деньги с тем, чтобы приобрести тостер в другом магазине. Магазин признал ненадлежащее качество товара, однако отказался расторгнуть договор купли-продажи и заявил о единственном возможном варианте-замене тостера с неисправностями на новый тостер аналогичной марки и артикула. Но Гр. Петров продолжает требовать именно расторжения договора купли-продажи и возврата денежных средств. На чьей стороне закон?

**№ 11.** Проходя мимо магазина бытовой техники гр. В. услышал от работников магазина о проведении рекламной акции, каждый кто сегодня приобретает пылесос, получает фен в подарок. При приобретении пылесоса гр. Н. поинтересовался, действительно ли он получит в подарок обещанный фен. Получив на свой вопрос положительный ответ и непосредственно фен гр. Н. оплатил покупку. Однако на следующий день при использовании фена женой гр. Н. в нем произошло короткое замыкание, которое привело к незначительному имущественному повреждению и причинению легкого вреда ее здоровья. Одновременно с этим никаких проблем с эксплуатацией приобретенного пылесоса не возникло. Дайте совет супругам. Кто будет нести ответственность за причиненный вред? Могут ли быть заявлены требования о замене фена, устранении недостатка и пр.?

**№ 12.** Покупательница 10 июня купила демисезонную обувь за 3000руб., а 20 сентября пришла для обмена покупки, мотивируя свои требования тем, что они не подходят по цвету к осеннему пальто. После отказа продавца обменять купленные сапоги покупательница заявила о своем намерении расторгнуть договор купли- продажи, в чем ей также было отказано. Дайте оценку действиям и требованиям потребителя. Правомерно ли продавцом отказано в удовлетворении требований потребителя?

**№ 13.** Потребитель приобрел фотоаппарат, гарантийный срок на который был установлен в 2 года. Находясь в командировке в г. Анапе он обнаружил, что купленный фотоаппарат вышел из строя. В связи с этим потребитель обратился в гарантийную мастерскую для гарантийного ремонта, до истечения установленного гарантийного срока оставался 1 месяц. Однако в связи с тем, что в мастерской не имелось необходимых запчастей, потребителю было отказано в ремонте, о чем была выдана соответствующая справка. По возвращению домой потребитель предъявил претензии продавцу о расторжении договора купли- продажи. В удовлетворении претензий покупателю было отказано со ссылкой на то обстоятельство, что он обратился с требованиями по истечению установленного гарантийного срока. Правомерно ли отказано продавцом в удовлетворении требований потребителя?

5) Гр. М. приобрел дорогостоящий телевизор. В течение гарантийного срока в нем был обнаружен недостаток, который был устранен. Однако после истечения гарантийного срока ранее устраненный недостаток проявился вновь. Дайте совет потребителю по защите его нарушенного права.

**№ 14.** Гр. Н. заключил договор купли-продажи климатического оборудования по образцу с условием частичной предоплаты в размере 10 % от стоимости автомобиля. В назначенный в договоре срок климат. оборудование было представлено покупателю, но не было им принято, так как не соответствовало описанию по комплектности. Также отказался передавать товар и продавец, считавший, что договор купли-продажи содержит условие о 100% предоплате товара. В ответ на заявление потребителя об отказе от заключенного договора представитель продавца указал на содержание заключенного договора. Согласно договора потребитель в случае необоснованного отказа от его исполнения выплачивает штраф в размере 30 % от стоимости автомобиля. Разрешите спор.

**№ 15.** Гр. Л. обратился в ГУП МО БТИ г. Луховицы за изготовлением технического паспорта жилого помещения, принадлежащего ему на праве собственности. При заключении договора ему было разъяснено о необходимости учета в в ГУП МО БТИ г. Луховицы свидетельства о праве собственности, выданное ФРС по МО, так как иначе технический паспорт по его заявлению изготовлен не будет, так как информации о нем, как о собственнике, в учреждении не имеется. Правомерно ли осуществление вышеуказанного учета?

## ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

по дисциплине

### «Защита прав потребителей: правовое регулирование и правоприменение»

Коды компетенций	ТЕСТЫ
УК-3	<p><b>1. Режим работы продавца (исполнителя) это:</b></p> <p>а) время начала и окончания работы продавца (исполнителя), которое всегда определяется им самостоятельно;</p> <p>б) время начала и окончания работы продавца (исполнителя), которое всегда определяется органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления;</p> <p>в) время начала и окончания работы продавца (исполнителя), которое устанавливается для государственных, муниципальных организаций – органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, а для негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей – самостоятельно.</p>
УК-3	<p><b>2. Общественное объединение потребителей в соответствии с действующим законодательством вправе:</b></p> <p>а) только содействовать развитию потребительской кооперации в СНГ;</p> <p>б) платить налоги;</p> <p>в) проводить независимую экспертизу качества, безопасности товаров (работ, услуг), а также соответствия потребительских свойств товаров (работ, услуг) заявленной продавцами (изготовителями, исполнителями) информации о них; обращаться в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей).</p>
УК-3	<p><b>3. Информация об изготовителе (продавце, исполнителе) доводится до потребителя:</b></p> <p>а) только по месту нахождения юридического лица, изготовившего товар (оказавшего услугу, выполнившего работу);</p> <p>б) по месту нахождения изготовителя (продавца, исполнителя) и в любом месте продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), независимо от места торговли (выполнении работ, оказании услуг), а также формы торговли;</p> <p>в) только в фактическом месте продажи товаров.</p>
УК-3	<p><b>4. В соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» продавец (изготовитель, исполнитель) освобождается от ответственности за неисполнение обязательств или за ненадлежащее исполнение обязательств:</b></p> <p>а) если он докажет, что неисполнение обязательств или их ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом;</p> <p>б) если потребитель докажет, что неисполнение обязательств или их ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом;</p> <p>в) если прокурор докажет, что неисполнение обязательств или их ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.</p>
УК-3	<p><b>5. Доставка крупногабаритного товара и товара весом более пяти килограммов для ремонта, уценки, замены и возврат их потребителю осуществляются:</b></p> <p>а) силами и за счет продавца (изготовителя) или организации, выполняющей функции продавца (изготовителя) на основании договора с ним;</p> <p>б) силами и за счет общественного объединения потребителей;</p> <p>в) всегда силами и за счет потребителя.</p>

УК-3	<p><b>6. Исполнитель, своевременно не предупредивший потребителя о необходимости превышения приблизительной сметы:</b></p> <p>а) вправе исполнить договор, сохраняя право на оплату работы (услуги) в пределах приблизительной сметы;</p> <p>б) обязан исполнить договор, сохраняя право на оплату работы (услуги) в пределах приблизительной сметы;</p> <p>в) обязан приостановить исполнение договора.</p>
УК-3	<p><b>7. Общественные объединения потребителей (их ассоциации, союзы) для осуществления своих уставных целей вправе:</b></p> <p>а) обращаться в суды с заявлениями в защиту прав потребителей и законных интересов только неопределенного круга потребителей;</p> <p>б) обращаться в суды с заявлениями в защиту прав потребителей и законных интересов отдельных потребителей (группы потребителей, неопределенного круга потребителей);</p> <p>в) обращаться в суды с заявлениями в защиту прав потребителей и законных интересов только отдельных потребителей.</p>
УК-3	<p><b>8. В соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» уполномоченный федеральный орган исполнительной власти по контролю (надзору) в области защиты прав потребителей (его территориальные органы) вправе:</b></p> <p>а) обращаться в суд с заявлениями в защиту прав потребителей, законных интересов неопределенного круга потребителей, а также с заявлениями о ликвидации изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации, импортера) за неоднократное или грубое нарушение установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации прав потребителей;</p> <p>б) обращаться в суд только с заявлениями о ликвидации изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации, импортера) за неоднократное или грубое нарушение установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации прав потребителей;</p> <p>в) обращаться в суд только с заявлениями в защиту законных интересов неопределенного круга потребителей.</p>
УК-3	<p><b>9. Органы местного самоуправления:</b></p> <p>а) не вправе рассматривать жалобы потребителей;</p> <p>б) вправе только консультировать по вопросам защиты прав потребителей;</p> <p>в) вправе рассматривать жалобы потребителей, консультировать их по вопросам защиты прав потребителей, обращаться в суды в защиту прав потребителей.</p>
УК-3	<p><b>10. В целях защиты прав потребителей на территории муниципального образования органы местного самоуправления вправе:</b></p> <p>а) распространять информацию о правах потребителей и о необходимых действиях по защите этих прав;</p> <p>б) обращаться в суды в защиту прав потребителей;</p> <p>в) рассматривать жалобы потребителей, консультировать их по вопросам защиты прав потребителей;</p> <p>г) участвовать в разработке обязательных требований к товарам.</p>
УК-3	<p><b>11. Общественные объединения потребителей для осуществления своих уставных целей вправе:</b></p> <p>а) проводить независимую экспертизу качества, безопасности товаров;</p> <p>б) проверять соблюдение прав потребителей и правил торгового, бытового обслуживания потребителей;</p> <p>в) рассматривать жалобы потребителей, консультировать их по вопросам защиты прав потребителей.</p>
УК-3	<p><b>12. Если исполнитель нарушил сроки выполнения работы (оказания</b></p>

	<p>услуги), потребитель по своему выбору вправе:</p> <p>а) назначить исполнителю новый срок</p> <p>б) поручить выполнение работы (услуги) третьим лицам и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов</p> <p>в) потребовать уменьшения цены работы (услуги)</p> <p>г) расторгнуть договор</p>
УК-3	<p><b>13. Правительство Российской Федерации</b> _____ поручать федеральным органам исполнительной власти принимать акты, содержащие нормы о защите прав потребителей.</p>
УК-3	<p><b>14. Режим работы государственных, муниципальных организаций торговли, бытового и иных видов обслуживания потребителей устанавливается по решению соответственно органов _____ субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.</b></p>
УК-3	<p><b>15. Орган государственного надзора, органы местного самоуправления, общественные объединения потребителей (их ассоциации, союзы) вправе предъявлять иски в суды о прекращении противоправных действий изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) в отношении _____ потребителей.</b></p>
ПК-3	<p><b>16. Убытки, причиненные потребителю, подлежат возмещению</b></p> <p>а) в полной сумме сверх неустойки</p> <p>б) в полной сумме, при этом неустойка не выплачивается</p> <p>в) или в полной сумме, или выплачивается неустойка</p>
ПК-3	<p><b>17. Иски о защите прав потребителей могут быть предъявлены по выбору истца с суд по месту</b></p> <p>а) нахождения ответчика</p> <p>б) жительства истца</p> <p>в) заключения или исполнения договора</p>
ПК-3	<p><b>18. Требование потребителя о соразмерном уменьшении цены товара подлежит удовлетворению в течение</b></p> <p>а) 3 дней</p> <p>б) 7 дней</p> <p>в) 10 дней</p> <p>г) 14 дней</p>
ПК-3	<p><b>19. Семья запланировала отпуск, купила в агентстве тур, а туроператор неожиданно перенес даты поездки. По закону в течение месяца деньги должны вернуть, ведь услуга не была оказана. Но этого не произошло. Укажите, кого следует указать ответчиком, при обращении с иском в суд.</b></p> <p>а) турагентство</p> <p>б) туроператора</p> <p>в) и турагентство, и туроператора</p> <p>г) никто не виноват, так сложились обстоятельства.</p>
ПК-3	<p><b>20. Отношения с участием потребителей по законодательству о защите прав потребителей носят:</b></p> <p>а) публичный характер;</p> <p>б) частно-публичный характер;</p> <p>в) плановый характер;</p> <p>г) частный характер.</p>
ПК-3	<p><b>21. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила о защите прав потребителей, чем те, которые предусмотрены Законом «О защите прав потребителей», применяются правила _____.</b></p>

ПК-3	<p><b>22. В соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» безопасность товара (работы, услуги) — это:</b></p> <p>а) безопасность товара (работы, услуги) для жизни, здоровья потребителя, а также будущего поколения в процессе приобретения и использования товара (работы, услуги);</p> <p>б) безопасность товара (работы, услуги) для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при обычных условиях его использования, хранения, транспортировки и утилизации, а также безопасность процесса выполнения работы (оказания услуги);</p> <p>в) безопасность товара (работы, услуги) для жизни, здоровья, имущества потребителя и окружающей среды при условиях, требующих какого-либо особого режима его использования, хранения, транспортировки и утилизации, а также безопасность процесса выполнения работы (оказания услуги).</p>
ПК-3	<p><b>23. Если изготовитель (исполнитель) не установил на товар (работу) срок службы, он обязан обеспечить безопасность товара (работы) в течение:</b></p> <p>а) двух лет со дня передачи товара (работы) потребителю;</p> <p>б) пяти лет со дня передачи товара (работы) потребителю;</p> <p>в) десяти лет со дня передачи товара (работы) потребителю.</p>
ПК-3	<p><b>24. В многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг могут осуществляться прием обращений потребителей и _____ потребителей по вопросам защиты их прав на основании соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.</b></p>
ПК-3	<p><b>25. Потребитель не вправе отказаться от товара надлежащего качества, имеющего _____ свойства, если указанный товар может быть использован исключительно приобретающим его потребителем.</b></p>
ПК-3	<p><b>26. Требования потребителя о соразмерном уменьшении покупной цены товара, возмещении расходов на исправление недостатков товара потребителем или третьим лицом, возврате уплаченной за товар денежной суммы, а также требование о возмещении убытков, причиненных потребителю вследствие продажи товара ненадлежащего качества либо предоставления ненадлежащей информации о товаре, подлежат удовлетворению продавцом (изготовителем, уполномоченной организацией или уполномоченным индивидуальным предпринимателем, импортером) в течение _____ дней со дня предъявления соответствующего требования.</b></p>
ПК-3	<p><b>27. Продавец освобождается от обязанности обеспечить возможность оплаты товаров с использованием национальных платежных инструментов в торговом объекте, выручка от реализации товаров в котором составляет менее _____ рублей за предшествующий календарный год.</b></p>
ПК-3	<p><b>28. Обязанность обеспечить возможность оплаты товаров (работ, услуг) с использованием национальных платежных инструментов в рамках национальной системы платежных карт распространяется на продавца (исполнителя, владельца агрегатора), у которого выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за предшествующий календарный год превышает _____ рублей.</b></p>
ПК-3	<p><b>29. На продукты питания, парфюмерно-косметические товары, медикаменты, товары бытовой химии и иные подобные товары (работы)</b></p>

	изготовитель (исполнитель) обязан устанавливать _____, то есть период, по истечении которого товар (работа) считается непригодным для использования по назначению.
ПК-3	<b>30. На товар (работу), предназначенный для длительного использования,</b> изготовитель (исполнитель) вправе устанавливать _____, то есть период, в течение которого изготовитель (исполнитель) обязуется обеспечивать потребителю возможность использования товара (работы) по назначению и нести ответственность за существенные недостатки.



## 5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

*Текущий контроль* представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос по контрольным вопросам, тестовый контроль, решение кейс-задач.

*Промежуточная аттестация*, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее тем. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

### 5.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСТНОГО ОТВЕТА НА КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Оценка **«отлично»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Приводятся примеры.

Оценка **«хорошо»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

### 5.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ДОКЛАДА

Доклад должен оцениваться по следующим критериям:

1 Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие содержания теме доклада;
- б) полнота и глубина знаний по теме;
- в) обоснованность способов и методов работы с материалом;

г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

2 Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

3 Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму доклада.

#### Оценивание доклада в баллах

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

### **5.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ**

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале в следующем порядке:

Оценка «5 (отлично)» - от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «4 (хорошо)» - от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «3 (удовлетворительно)» - от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «2 (неудовлетворительно)» - от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

### **5.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕШЕНИЯ КЕЙС-ЗАДАЧ**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если кейс - задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

### **5.5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОТВЕТА НА КОЛЛОКВИУМЕ**

**Оценка «отлично»** - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «хорошо»** - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

**Оценка «удовлетворительно»** - усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** - не знание программного материала, - при ответе возникают ошибки - затруднения при выполнении практических работ.

### **5.6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОТВЕТА НА ЗАЧЕТЕ**

Основой для определения оценки на зачетах служит объём и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Предлагается руководствоваться следующим:

- оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком с правильным и свободным владением юридической терминологией; ответ самостоятельный, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;

- оценка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, если при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.