

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 29 » 09

2021 г.

 Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Вещное право Российской Федерации

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) Гражданско-правовые отношения: теория и практика

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца; 2 года 5 месяцев)

Институт Юридический

Кафедра разработчик РПД Гражданское право и процесс

Выпускающая кафедра Гражданское право и процесс

Начальник
учебно-методического управления





Семенова Л.У.

Богатырева М. Р.

Директор института

И.о. заведующего кафедрой

Богатырева М. Р.

г. Черкесск, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
4.2. Содержание дисциплины	8
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	8
4.2.2. Лекционный курс	11
4.2.3. Лабораторный практикум	12
4.2.4. Практические занятия	12
4.3. Самостоятельная работа	19
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	25
6. Образовательные технологии	33
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	34
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	34
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	34
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	35
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	35
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	35
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся.....	38
8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	38
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	38
Приложение 1. Фонд оценочных средств	
Экспертное заключение	
Приложение 2. Аннотация рабочей программы	
Рецензия на рабочую программу	
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Вещное право Российской Федерации» является формирование представления о месте вещного права в системе гражданского права как отрасли права; овладение знаниями о наиболее актуальных и дискуссионных проблемах вещного права, постижение которых способно составить представление о современном состоянии цивилистической науки в данной области, а также дать углубленное понимание основополагающих понятий, категорий и закономерностей развития гражданского права и его подотрасли – вещного права, формирование умения ориентироваться в правовом регулировании вещных правоотношений и в разъяснениях вещно-правовых норм в официальных позициях Верховного Суда Российской Федерации.

Основными задачами являются:

- изучение норм гражданского законодательства Российской Федерации и зарубежных стран в сфере защиты вещных прав;
- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в сфере регламентации вещных прав;
- формирование навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении правовых вопросов защиты вещных прав;
- выработка навыков правовой оценки ситуаций и практического применения гражданского законодательства, а также использования материалов судебной практики, связанной с защитой вещных прав;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Вещное право Российской Федерации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули) программы магистратуры направленность (профиль) «Гражданско-правовые отношения: теория и практика», имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Актуальные проблемы права (в соответствии с реализуемыми магистерскими программами)	Актуальные вопросы семейного права
2.	Актуальные проблемы жилищного права	Проблемы наследственного права России
3.	Правовое регулирование деятельности товарных и фондовых бирж	Проблемы договорного права
4.	Актуальные вопросы страхового права	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
5.		Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовые отношения: теория и практика» и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП.

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
Вещное право Российской Федерации			
1	ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.1. Определяет предмет, цель и вопросы юридической экспертизы ОПК-2.2. Выявляет актуальные нормативные правовые акты, применимые к рассматриваемой ситуации и необходимые для проведения юридической экспертизы ОПК-2.3. Определяет совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-2.4. Осуществляет подготовку экспертного юридического заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности, формирует и грамотно оформляет итоговый документ по результатам такой экспертизы
2	ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.1. Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов ОПК-5.3. Применяет правила юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов
3	ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и	ПК-1.1. Систематизирует современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализирует содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности ПК-1.2. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в сфере гражданского, семейного, наследственного права и права интеллектуальной собственности

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
		процессуального права в профессиональной деятельности	ПК-1.3. Осуществляет подбор и подготовку документов для разрешения правовых споров по гражданским делам, рассматривает и разрешает правовые споры в обозначенной сфере ПК-1.4. Применяет навыки работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в обозначенной сфере права

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 2
		часов
Аудиторная контактная работа (всего)	26	26
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	20	20
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка	-	-
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:	1,7	1,7
Групповые и индивидуальные консультации	1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего)	82	82
Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	26	26
Анализ и решение кейс-задач	14	14
Подготовка к тестированию	14	14
Работа с литературой	26	26
Подготовка доклада	2	2
Промежуточная аттестация	Зачет	3
	Прием зач., час	0,3
	СР, час	
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108
	зач. ед.	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр № 3
		часов
Аудиторная контактная работа (всего)	26	26
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	20	20
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка	-	-
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:	1,7	1,7
Групповые и индивидуальные консультации	1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего)	82	82
Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	26	26
Анализ и решение кейс-задач	14	14
Подготовка к тестированию	14	14
Работа с литературой	26	26
Подготовка доклада	2	2
Промежуточная аттестация	Зачет	3
	Прием зач., час	0,3
	СР, час	
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108
	зач. Ед.	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр № 3
			часов
Аудиторная контактная работа (всего)		13,3	13,3
В том числе:			
Лекции (Л)		2	2
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		10	10
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка		-	-
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		1	1
Групповые и индивидуальные консультации		1	1
Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего)		91	91
Просмотр и конспектирование видеолекций		3	3
Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)		24	24
Анализ и решение кейс-задач		20	20
Подготовка к тестированию		14	14
Работа с литературой		28	28
Подготовка доклада		2	2
Промежуточная аттестация	Зачет	3	3
	Прием зач., час	0,3	0,3
	СР, час	3,7	3,7
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 2							
1.	Раздел 1. Вещное право РФ как подотрасль гражданского права Тема 1. Понятие, система и объекты вещные права	-	-	2	12	14	контрольные вопросы, тестовый контроль, кейс-задачи
2.	Раздел 2. Право собственности в системе вещных прав Тема 2. Право собственности: понятие, содержание и пределы	2	-	2	12	16	контрольные вопросы, тестовый контроль, кейс-задачи
3.	Тема 3. Формы собственности.	-	-	2	10	12	контрольные вопросы, тестовый контроль, кейс-задачи
4.	Тема 4. Основания приобретения и прекращения права собственности.	-	-	4	12	16	контрольные вопросы, тестовый контроль, кейс-задачи
5.	Тема 5. Право общей собственности.	-	-	2	12	14	контрольные вопросы, тестовый контроль, кейс-задачи
6.	Раздел 3. Ограниченные вещные права Тема 6. Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления	2	-	4	12	18	контрольные вопросы, тестовый контроль, кейс-задачи
7.	Раздел 4. Защита вещных прав Тема 7. Вещно-правовые и иные способы защиты вещных прав	-	-	4	12	16	контрольные вопросы, тестовый контроль, кейс-задачи
8.	Внеаудиторная контактная работа	-	-	-	-	1,7	
9.	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	0,3	Зачет
10.	Итого часов во 2 семестре:	4	-	20	82	108	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточ ной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 3							
1.	Раздел 1. Вещное право РФ как подотрасль гражданского права Тема 1. Понятие, система и объекты вещные прав	-	-	2	12	14	контрольные вопросы, тестовый контроль, кейс-задачи
2.	Раздел 2. Право собственности в системе вещных прав Тема 2. Право собственности: понятие, содержание и пределы	2	-	2	12	16	контрольные вопросы, тестовый контроль, кейс-задачи
3.	Тема 3. Формы собственности.	-	-	2	10	12	контрольные вопросы, тестовый контроль, кейс-задачи
4.	Тема 4. Основания приобретения и прекращение права собственности.	-	-	4	12	16	контрольные вопросы, тестовый контроль, кейс-задачи
5.	Тема 5. Право общей собственности.	-	-	2	12	14	контрольные вопросы, тестовый контроль, кейс-задачи
6.	Раздел 3. Ограниченные вещные права Тема 6. Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления	2	-	4	12	18	контрольные вопросы, тестовый контроль, кейс-задачи
7.	Раздел 4. Защита вещных прав Тема 7. Вещно-правовые и иные способы защиты вещных прав	-	-	4	12	16	контрольные вопросы, тестовый контроль, кейс-задачи
8.	Внеаудиторная контактная работа	-	-	-	-	1,7	
9.	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	0,3	Зачет
10.	Итого часов во 2 семестре:	4	-	20	82	108	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 3							
1.	Раздел 1. Вещное право РФ как подотрасль гражданского права Тема 1. Понятие, система и объекты вещные прав	2	-	2	14	16	контрольные вопросы, тестовый контроль, кейс-задачи
2.	Раздел 2. Право собственности в системе вещных прав Тема 2. Право собственности: понятие, содержание и пределы		-	-	13	15	контрольные вопросы, тестовый контроль, кейс-задачи
3.	Тема 3. Формы собственности.		-	2	12	14	контрольные вопросы, тестовый контроль, кейс-задачи
4.	Тема 4. Основания приобретения и прекращение права собственности.		-	2	12	14	контрольные вопросы, тестовый контроль, кейс-задачи
5.	Тема 5. Право общей собственности.		-	-	13	13	контрольные вопросы, тестовый контроль, кейс-задачи
6.	Раздел 3. Ограниченные вещные права Тема 6. Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления		-	2	14	16	контрольные вопросы, тестовый контроль, кейс-задачи
7.	Раздел 4. Защита вещных прав Тема 7. Вещно-правовые и иные способы защиты вещных прав		-	2	13	15	контрольные вопросы, тестовый контроль, кейс-задачи
8.	Внеаудиторная контактная работа	-	-	-	-	1	
9.	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	0,3	Зачет
10.	Итого часов во 2 семестре:	2	-	10	91	108	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
Семестр				2	3	3
1.	Раздел 2. Право собственности в системе вещных прав	Тема 2. Право собственности: понятие, содержание и пределы	Собственность как экономическое отношение. Исторические типы собственности. Реализация отношений собственности в праве и, в частности, в гражданском праве. Присвоение и отчуждение, хозяйственное господство над вещью, «благо» и «бремя» как свойства экономических отношений собственности. Отношения собственности в товарном хозяйстве. Понятие права собственности в объективном смысле. Понятие права собственности в субъективном смысле. Содержание права собственности: по российскому у законодательству, по законодательству других стран, в историческом развитии. Право собственности как институт гражданского права. Право собственности как вещное право. Правомочия собственника в различных правовых системах. «Доверительная собственность» и проблема «расщепленной собственности». Определение права собственности.	2	2	2
2.	Раздел 3. Ограниченные вещные права	Тема 6. Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право	Понятие ограниченных вещных прав. Содержание, основания возникновения и прекращения вещных прав. Классификация вещных	2	2	

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
Семестр				2	3	3
		хозяйственного ведения. Право оперативного управления	прав по преобладающему в содержании полномочию. Классификация по иным основаниям. Сравнительная характеристика права собственности и иных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения. Субъекты и объекты права хозяйственного ведения Соотношение прав собственника и юридического лица на имущество, находящееся в хозяйственном ведении. Право оперативного управления, его разновидности. Приобретение и прекращение права оперативного управления. Субъекты и объекты права оперативного управления. Соотношение прав собственника и юридического лица на имущество, находящееся в оперативном управлении. Ограниченные вещные права на земельные участки и жилые помещения.			
ИТОГО часов в семестре:				4	4	2

4.2.3. Лабораторный практикум – учебным планом не предусмотрен.

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
Семестр				2	3	3
1.	Раздел 1.	Тема 1. Понятие,	Понятие вещного права.	2	2	2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
Семестр				2	3	3
	Вещное право как подотрасль гражданского права	система и объекты вещные прав	Виды вещных прав. Вещные права в системе гражданских прав. Вещное право в объективном и субъективном смысле. Признаки вещных прав: легальные и доктринальные. Классификации вещных прав. Становление и развитие вещных прав. Общая и особенная часть вещного права. Вещное правоотношение: понятие, особенности, структура. Проблемы государственной регистрации вещных прав. Краткая характеристика регулирования вещных прав в зарубежном законодательстве.			
2.	Раздел 2. Право собственности в системе вещных прав	Тема 2. Право собственности: понятие, содержание и пределы	Собственность как экономическое отношение. Исторические типы собственности. Реализация отношений собственности в праве и, в частности, в гражданском праве. Присвоение и отчуждение, хозяйственное господство над вещью, «благо» и «бремя» как свойства экономических отношений собственности. Отношения собственности в товарном хозяйстве. Понятие права собственности в объективном смысле. Понятие права собственности в субъективном смысле. Содержание права собственности: по российском у законодательству, по	2	2	-

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
Семестр				2	3	3
			законодательству других стран, в историческом развитии. Право собственности как институт гражданского права. Право собственности как вещное право. Правомочия собственника в различных правовых системах. «Доверительная собственность» и проблема «расщепленной собственности». Определение права собственности.			
3.		Тема 3. Формы собственности.	Понятие и содержание права частной собственности в объективном и субъективном смысле.. Субъекты права частной собственности. Объекты права собственности граждан. Право собственности граждан на земельные участки, жилые помещения и иные виды недвижимости. Последствия ненадлежащего осуществления права частной собственности гражданином. Право частной собственности юридических лиц. Коллективное присвоение и его правовые формы. Объекты права собственности юридических лиц. Соотношение правомочий учредителей юридического лица и самого юридического лица на переданное учредителем	2	2	2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
Семестр				2	3	3
			<p>этому юридическому лицу имущество, на имущество юридического лица и на само юридическое лицо.</p> <p>Право государственной и муниципальной собственности в объективном и субъективном смысле: понятие и содержание. Субъекты права публичной собственности: понятие, принцип многосубъектности, классификация, распределение полномочий. Объекты права государственной собственности и объекты права собственности муниципальных образований. Объекты, относящиеся исключительно к федеральной собственности. Объекты, имеющие «альтернативный» правовой режим.</p>			
4.		Тема 4. Основания приобретения и прекращения права собственности.	<p>Приобретение права собственности. Юридические основания (титулы) собственности. Первоначальные и производные способы приобретения права собственности.</p> <p>Гражданско-правовой режим бесхозяйных вещей. Понятие и значение приобретательной давности. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору. Прекращение</p>	4	4	2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
Семестр				2	3	3
			права собственности. Основания прекращения права собственности по воле собственника. Случаи и порядок принудительного изъятия имущества у собственника.			
5.		Тема 5. Право общей собственности.	Понятие права общей собственности. Основания возникновения и прекращения права общей собственности. Виды права общей собственности. Понятие и содержание права общей долевой собственности. Понятие идеальной и реальной доли. Особенности осуществления права общей долевой собственности. Правовой режим улучшений, произведенных в общем долевом имуществе одним из собственников. Преимущественное право покупки. Момент перехода доли в праве на общее имущество. Выдел доли сособственником. Раздел общего имущества. Прекращение общей долевой собственности. Право общей совместной собственности граждан. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права общей совместной собственности. Защита контрагентов собственников в общей совместной собственности по договору. Право общей совместной собственности супругов. Право общей совместной	2	2	-

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
Семестр				2	3	3
			собственности участников крестьянского (фермерс- кого) хозяйства. Проблемы общей собственности на недвижимость.			
6.	Раздел 3. Ограниченные вещные права	Тема 6. Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления	Понятие ограниченных вещных прав. Содержание, основания возникновения и прекращения вещных прав. Классификация вещных прав по преобладающему в содержании полномочию. Классификация по иным основаниям. Сравнительная характеристика права собственности и иных вещных прав. Право хозяйственного веде- ния. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения. Субъекты и объекты права хозяйственного ведения Соотношение прав собственника и юридического лица на имущество, находящееся в хозяйственном ведении. Право оперативного управления, его разновидности. Приобретение и прекращение права оперативного управления. Субъекты и объекты права оперативного управления. Соотношение прав собственника и юридического лица на имущество, находящееся в оперативном управлении. Ограниченные вещные права на земельные участки и жилые помещения.	4	4	2
7.	Раздел 4.	Тема 7. Вещно-	Понятие защиты права	4	4	2

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
Семестр				2	3	3
	Защита вещных прав	правовые и иные способы защиты вещных прав	<p>собственности и других вещных прав. Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Условия и различия применения вещно-правовых и обязательственно-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав. Вещно-правовые иски. Истребование имущества собственником из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Добросовестное и недобросовестное владение вещью, его гражданско-правовое значение. Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск). Использование виндикационного и негаторного исков для защиты ограниченных вещных прав. Вещно-правовая защита владения. Иск о признании права собственности или иного вещного права. Требование об освобождении имущества из-под ареста (об исключении имущества из описи). Иные способы защиты права собственности и других вещных прав. Возмещение убытков, причиненных собственнику или субъекту иного вещного права в результате</p>			

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
Семестр				2	3	3
			незаконных действий (бездействия) государственных органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов.			
8.	ИТОГО часов в семестре:			20	20	10

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 2				
1.	Раздел 1. Вещное право РФ как подотрасль гражданского права Тема 1. Понятие, система и объекты вещные прав	1.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	4
		1.2.	Анализ и решение кейс-задач	2
		1.3	Подготовка к тестированию	2
		1.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	4
2.	Раздел 2. Право собственности в системе вещных прав Тема 2. Право собственности: понятие, содержание и пределы	2.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	4
		2.2	Анализ и решение кейс-задач	2
		2.3	Подготовка к тестированию	2
		2.5	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	4
3.	Тема 3. Формы собственности	3.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	2
		3.2	Анализ и решение кейс-задач	2
		3.3	Подготовка к тестированию	2

		3.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	4
4.	Тема 4. Основания приобретения и прекращение права собственности	4.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	4
		4.2	Анализ и решение кейс-задач	2
		4.3	Подготовка к тестированию	2
		4.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	4
5.	Тема 5. Право общей собственности	5.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	4
		5.2	Анализ и решение кейс-задач	2
		5.3	Подготовка к тестированию	2
		5.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	4
6.	Раздел 3. Ограниченные вещные права Тема 6. Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления	6.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	4
		6.2	Анализ и решение кейс-задач	2
		6.3	Подготовка к тестированию	2
		6.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	4
7.	Раздел 4. Защита вещных прав Тема 7. Вещно-правовые и иные способы защиты вещных прав	7.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	4
		7.2	Анализ и решение кейс-задач	2
		7.3	Подготовка к тестированию	2
		7.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-	2

			правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	
		7.5	Подготовка доклада с презентацией или без презентации	2
ИТОГО часов в семестре:				82

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1.	Раздел 1. Вещное право РФ как подотрасль гражданского права Тема 1. Понятие, система и объекты вещные прав	1.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	4
		1.2.	Анализ и решение кейс-задач	2
		1.3	Подготовка к тестированию	2
		1.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	4
2.	Раздел 2. Право собственности в системе вещных прав Тема 2. Право собственности: понятие, содержание и пределы	2.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	4
		2.2	Анализ и решение кейс-задач	2
		2.3	Подготовка к тестированию	2
		2.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	4
3.	Тема 3. Формы собственности	3.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	2
		3.2	Анализ и решение кейс-задач	2
		3.3	Подготовка к тестированию	2
		3.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	4
4.	Тема 4. Основания приобретения и	4.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	4

	прекращение права собственности	4.2	Анализ и решение кейс-задач	2
		4.3	Подготовка к тестированию	2
		4.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	4
5.	Тема 5. Право общей собственности	5.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	4
		5.2	Анализ и решение кейс-задач	2
		5.3	Подготовка к тестированию	2
		5.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	4
6.	Раздел 3. Ограниченные вещные права Тема 6. Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления	6.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	4
		6.2	Анализ и решение кейс-задач	2
		6.3	Подготовка к тестированию	2
		6.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	4
7.	Раздел 4. Защита вещных прав Тема 7. Вещно-правовые и иные способы защиты вещных прав	7.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	4
		7.2	Анализ и решение кейс-задач	2
		7.3	Подготовка к тестированию	2
		7.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	2
		7.5	Подготовка доклада с презентацией или без презентации	2
ИТОГО часов в семестре:				82

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 3				
1.	Раздел 1. Вещное право РФ как подотрасль гражданского права Тема 1. Понятие, система и объекты вещные прав	1.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	4
		1.2.	Анализ и решение кейс-задач	4
		1.3	Подготовка к тестированию	2
		1.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	4
2.	Раздел 2. Право собственности в системе вещных прав Тема 2. Право собственности: понятие, содержание и пределы	2.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	2
		2.2	Просмотр и конспектирование видеолекций	3
		2.3	Анализ и решение кейс-задач	1
		2.4	Подготовка к тестированию	1
		2.5	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	6
3.	Тема 3. Формы собственности	3.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	4
		3.2	Анализ и решение кейс-задач	2
		3.3	Подготовка к тестированию	2
		3.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	4
4.	Тема 4. Основания приобретения и прекращения права собственности	4.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	4
		4.2	Анализ и решение кейс-задач	2
		4.3	Подготовка к тестированию	2
		4.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-	4

			правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	
5.	Тема 5. Право общей собственности	5.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	4
		5.2	Анализ и решение кейс-задач	3
		5.3	Подготовка к тестированию	2
		5.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	4
6.	Раздел 3. Ограниченные вещные права Тема 6. Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления	6.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	4
		6.2	Анализ и решение кейс-задач	4
		6.3	Подготовка к тестированию	2
		6.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	4
7.	Раздел 4. Защита вещных прав Тема 7. Вещно-правовые и иные способы защиты вещных прав	7.1	Подготовка к практическим занятиям (ПЗ)	2
		7.2	Анализ и решение кейс-задач	4
		7.3	Подготовка к тестированию	3
		7.4	Работа с литературой: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы и нормативно-правовых актов, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки)	2
		7.5	Подготовка доклада с презентацией или без презентации	2
ИТОГО часов в семестре:				91

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

При подготовке к лекционным занятиям обучающиеся должны ознакомиться с планами лекций, указанными в рабочей программе, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания.

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Выделяют две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций).

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из лекции, научной статьи, учебной и методической литературы. Конспектирование является неотъемлемой формой работы обучающегося так как в учебном процессе обучающиеся сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации, полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании лекции необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков, которые приводит преподаватель на лекции.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям не предполагаются

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия - один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы практическое занятие – это форма учебного процесса проводимого под руководством преподавателя.

Практические занятия предназначаются для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе практическое занятие является основной формой учебного процесса. Практическое занятие – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов.

При подготовке к практическим занятиям по всем темам обучающиеся должны изучить:

- законодательство Российской Федерации по теме практического занятия;
- материалы постановлений Пленума Верховного Суда РФ;
- материалы судебной практики, опубликованные в Бюллетене Верховного Суда РФ;
- рекомендованную литературу.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, и иных нормативных материалов и правовой литературы.

Обучающиеся должны уметь анализировать правовые нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам, знать современные тенденции в области организации хозяйственного оборота и уяснить основные проблемы изучаемой науки или отрасли права.

Практические занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения предмета, работы с литературой, кроме этого способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, которые необходимо изучить при подготовке к занятию.

Начинать подготовку к практическим занятиям надо с уяснения содержания вопросов, стоящих в плане занятия. В определенных случаях от обучающегося потребуются уточнение специальной терминологии, что поможет правильно сориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Далее целесообразно прежде всего обратиться к конспекту лекций и действующему законодательству, включая иные нормативные материалы, постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет практическое занятие или к дежурному преподавателю на кафедре, поэтому подготовку к практическому занятию следует начинать заблаговременно.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо вести конспект в отдельной, специально для этого предназначенной тетради. Такой конспект может быть в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях и кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники:

нормативные материалы или литературу. Это поможет при выступлении на практическом занятии. В этой же тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям и промежуточной аттестации, рекомендуется в этой тетради отвести место для юридического словаря, куда в алфавитном порядке вписываются специальные правовые термины и пояснения к ним.

Если обучающийся не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеучебное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие.

Практические занятия по дисциплине имеют цель помочь обучающимся глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности. Эти занятия тесно связаны с другой формой учебного процесса - лекциями. На лекциях из-за недостатка времени или по методическим соображениям могут быть опущены отдельные детали тех или иных вопросов. Между тем, знание этих деталей нередко во многом определяет умение будущих специалистов правильно применить закон. Практические занятия дают возможность доработать все детали вопросов, добиться конкретных знаний материала. Они призваны научить обучающихся правильно применять законы к конкретным жизненным фактам.

При подготовке к практическому занятию в форме решения задач обучающиеся должны решить задачи, указанные в задании. При решении задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, постатейному материалу, к соответствующим разделам специальной литературы, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения задач (казусов) в своих отдельных тетрадях, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию следует записывать решение задач в этих тетрадях; в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на соответствующие статьи нормативных актов, теоретические положения и на судебную практику, четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить задачу.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает либо своими словами пересказывает содержание задачи, дает мотивированное ее решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

От обучающихся требуется, чтобы они на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений давали развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы, не ограничивались утверждением собственного мнения по задаче, а подкрепляли свои решения ссылками на соответствующие законодательные акты, на постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации, судебную практику, а так же материалами учебной литературы и т.п. При этом особое внимание следует уделить глубокому уяснению содержания закона, правильному применению общих положений закона и конкретным жизненным фактам, изложенным в задаче.

После выступления обучающегося по конкретной задаче ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися, которые также могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а так же его мотивированию (обоснованию), т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит

преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимися по решению задачи.

Практические занятия в форме решения задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

1. Понятие и роль самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, осуществляющего контроль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся (далее – СР) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося. СР играет значительную роль в технологии обучения. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СР должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающегося.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание выпускных квалификационных работ. При этом СР играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СР

При организации СР важной и необходимой целью становится формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы обучающихся также является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СР являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;

- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, на практических занятиях, при написании выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговой аттестации.

3. *Формы и виды самостоятельной работы*

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

- написание выпускных квалификационных работ;

- участие в работе конференций, комплексных научных исследованиях.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- подготовка к практическим занятиям;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных кейс-задач и т.п.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;

- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

- прохождение и оформление результатов практик;

- выполнение выпускной квалификационной (составление плана и его согласование с преподавателем - руководителем выпускной квалификационной работы, подбор и согласование с руководителем литературы, написание глав выпускной квалификационной работы, работа над замечаниями руководителя по выпускной квалификационной работе и защита выпускной квалификационной работы (в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

4. *Общие рекомендации по организации самостоятельной работы*

Основной формой самостоятельной работы обучающегося является изучение конспекта лекций, их дополнение, изучение рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед аттестацией. Если обучающийся в течение года работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у обучающегося не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

5. Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы.

Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, а также научной и дополнительной учебной литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий и (или) решения кейс-задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор учебной и научной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы (цифры), соответствующие правильным ответам. Тестовые вопросы также представлены в форме утверждения, в котором пропущены существенные составляющие, обучающемуся необходимо дополнить их в виде словесного текста (слова или словосочетания), либо в форме задания, выполняя которое обучающемуся нужно сформулировать правовую дефиницию (дать определение какой-либо правовой категории, явлению, правовому институту, подотрасли или отрасли права).

г) в процессе решения тестового задания желателен применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

5.5 Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите курсовых работ (для обучающихся очной, очно-заочно и заочной форм обучения) – не предусмотрены.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр			2	3	3
1	<i>Практическое занятие</i> Тема 1. Понятие, система и объекты вещные прав	Технология кейс-обучения	2	2	2
2	<i>Лекция</i> Тема 2. Право собственности: понятие, содержание и пределы	Визуальная лекция с использованием информационных технологий	2	2	2
3	<i>Практическое занятие</i> Тема 2. Право собственности: понятие, содержание и пределы	Технология кейс-обучения.	2	2	-
4	<i>Практическое занятие</i> Тема 3. Формы собственности.	Технология кейс-обучения.	2	2	2
5	<i>Практическое занятие</i> Тема 4. Основания приобретения и прекращения права собственности.	Метод модерации.	4	4	2
6	<i>Практическое занятие</i> Тема 5. Право общей собственности	Технология кейс-обучения.	2	2	-
7	<i>Лекция</i> Тема 6. Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления	Технология проблемного обучения.	2	2	-
8	<i>Практическое занятие</i> Тема 6. Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления	Метод модерации.	4	4	-
9	<i>Практическое занятие</i> Тема 7. Вещно-правовые и иные способы защиты вещных прав	Технология кейс-обучения.	4	4	2
10	Итого в семестре:		24	24	10

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы	
1.	Вещное право: учебное пособие / Л. В. Борисова, С. А. Иванова, М. В. Короткова, И. А. Кулешова ; под редакцией С. А. Ивановой, М. В. Коротковой. - Москва : Прометей, 2019. - 260 с. - ISBN 978-5-907166-65-3. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/125605.html . - Режим доступа: для авторизир.
Список дополнительной литературы	
1.	Современное вещное право России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Э. А. Гряда, Е. Н. Жуков, М. В. Жаботинский [и др.] ; под редакцией Е. В. Богданова, Н. Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 311 с. - ISBN 978-5-238-02581-0. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/81558.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Кособродов, В. М. Вещное право : электронное учебное пособие / В. М. Кособродов. - Москва : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2013. - 69 с. - ISBN 978-5-89172-509-6. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/41171.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Кузнецов, А. Н. Вещное право : избранные лекции по Гражданскому праву / А. Н. Кузнецов ; под редакцией Г. В. Алексеев. - Саратов : Вузовское образование, 2013. - 213 с. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/13853.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Новокшнонова, Н. А. Владельческая защита в системе вещно-правовых способов защиты права собственности : монография / Н. А. Новокшнонова, А. Ю. Рыжкова. - 2-е изд. - Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-4486-0668-7. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/81473.html . - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/81473
5.	Проблемы гражданского права в судебной практике и законодательстве : сборник статей, посвященный юбилею профессора Василия Владимировича Витрянского (с аудиоприложением) / Е. А. Суханов, Р. С. Бевзенко, А. В. Егоров [и др.] ; под редакцией Е. А. Суханова. - Москва : Статут, 2021. - 420 с. - ISBN 978-5-8354-1731-5. - Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/117548.html - Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Профессиональные базы данных и информационно- справочные интернет-ресурсы:

1. Международная реферативная база данных научных изданий: GlobalAdvancedResearchJournals <http://garj.org/>
PubMed <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>
2. Профессиональная база данных: Суд АКТ <https://sudact.ru/>
3. Информационная справочная система «Гарант»: <https://www.garant.ru/>
4. Информационная справочная система «Консультант плюс»: <http://www.consultant.ru/>

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое в учебных целях

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023

Бесплатное ПО: SumatraPDF, 7-Zip

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Ауд. № 19

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Экран настенный - 1 шт

Мультимедийный проектор - 1 шт.

Бактерицидный рециркулятор - 1 шт.

Потолочный универсальный кронштейн для проектора - 1 шт.

Специализированная мебель:

Доска ученическая - 1 шт.

Стол однотумбовый (светл) - 1 шт.

Стол - комплект школьной мебели - 14 шт.

Стул от комплекта школьной мебели - 29 шт.

Жалюзи вертикальные - 2 шт.

Стул полумягкий (п/м) - 1 шт.

Кафедра настольная - 1 шт.

Шкаф книжный – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Ауд. № 34

Специализированная мебель:

Столы ученические – 10 шт.

Стулья ученические – 20 шт.

Стул полумягкий – 1 шт.

Тумба кафедра – 1 шт.

Доска ученическая – 1 шт.

Стол однотумбовый -1 шт.

Шкаф двухдверный -1 шт.

Жалюзи вертикальные – 2 шт.

Зеркало – 1 шт.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Ноутбук - 1 шт.

Экран рулонный - 1 шт.

Мультимедийный проектор - 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Помещение для самостоятельной работы

1. Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:

интерактивная доска 84” IQ Board DVT T084,

проектор TRIUMPH PJ1000

универсальное настенное крепление

Wize WTH140

Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.

Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

Специализированная мебель):

Столы на 1 рабочее место – 20 шт

Столы на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38 шт

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Brother DCR-1510R – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

2. Электронный читальный зал

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:

интерактивная доска 84” IQ Board DVT T084,

проектор TRIUMPH PJ1000

универсальное настенное крепление

Wize WTH140

Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.

Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

Специализированная мебель):

Столы на 1 рабочее место – 20 шт

Столы на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38 шт

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Brother DCR-1510R – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

3. Читальный зал

Специализированная мебель:

Столы на 2 рабочих места – 12 шт.

Стулья – 24 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

4. Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Отдел обслуживания печатными изданиями

Ауд. № 1

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:

Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106

Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM

Ноутбук Lenovo G500 15.6’’

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

5. Отдел обслуживания электронными изданиями

Ауд. № 9

Специализированная мебель (столы и стулья):

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.

Монитор ViewSonic - 1 шт.

Сетевой терминал Office Station -18 шт.

Персональный компьютер Samsung -3 шт.

МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

6. Информационно-библиографический отдел

Ауд. № 8

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место- 6 шт.

Стулья- 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Персональный компьютер – 1шт.

Сканер Epson Perfection 2480 photo

МФУ MFC 7320R

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок.

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.
2. Рабочие места обучающихся - столы, стулья.

8.3. Требования к специализированному оборудованию – не требуется

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, доклады, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения материала лекционных и практических занятий.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БИЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ Вещное право Российской Федерации

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Вещное право Российской Федерации»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)		
	ОПК-2	ОПК-5	ПК-1
1	2	3	4
Раздел 1. Вещное право как подотрасль гражданского права Тема 1. Понятие, система и объекты вещные прав	+	+	+
Раздел 2. Право собственности в системе вещных прав Тема 2. Право собственности: понятие, содержание и пределы Тема 3. Формы собственности	+	+	+
Тема 4. Основания приобретения и прекращение права собственности	+	+	+
Тема 5. Право общей собственности	+	+	+
Раздел 3. Ограниченные вещные права Тема 6. Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления	+	+	+
Раздел 4. Защита вещных прав Тема 7. Вещно-правовые и иные способы защиты вещных прав	+	+	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Неудовлетв (не зачтено)	Удовлетв (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Отлично (зачтено)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов						
ОПК-2.1. Определяет предмет, цель и вопросы юридической экспертизы	Неверно определяет или не определяет предмет, цель и вопросы юридической экспертизы	Верно определяет предмет, цель и вопросы юридической экспертизы, но допускает некоторые неточности	Корректно определяет предмет, цель и вопросы юридической экспертизы	Свободно и корректно определяет предмет, цель и вопросы юридической экспертизы	ОФО: тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи ЗФО: тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи	Зачет
ОПК-2.2. Выявляет актуальные нормативные правовые акты, применимые к рассматриваемой ситуации и необходимые для проведения юридической экспертизы	Неверно выявляет актуальные нормативные правовые акты, применимые к рассматриваемой в изучаемой теме или выполняемом задании ситуации и необходимые для проведения юридической экспертизы, ссылается на	В целом корректно выявляет актуальные нормативные правовые акты, применимые к рассматриваемой в изучаемой теме или выполняемом задании ситуации и необходимые для проведения юридической экспертизы, но испытывает	Верно и аргументированно выявляет актуальные нормативные правовые акты, применимые к рассматриваемой в изучаемой теме или выполняемом задании ситуации и необходимые для проведения юридической	Свободно, верно и аргументированно выявляет актуальные нормативные правовые акты, применимые к рассматриваемой в изучаемой теме или выполняемом задании ситуации и необходимые для проведения юридической	ОФО: тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи ЗФО: тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи	Зачет

	нормативные правовые акты, утратившие юридическую силу	сложности в разрешении юридических коллизий	экспертизы	экспертизы		
ОПК-2.3. Определяет совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Неправильно определяет совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы и не проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Правильно определяет совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы, ни испытывает затруднения при проведении экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	В целом правильно определяет совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	Правильно определяет совокупность действий, необходимых на каждом этапе юридической экспертизы и проводит экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОФО: тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи ЗФО: тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи	Зачет
ОПК-2.4. Осуществляет подготовку экспертного юридического заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности, формирует и грамотно оформляет	Не может осуществлять подготовку экспертного юридического заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности, не оформляет итоговый документ	В целом верно осуществляет подготовку экспертного юридического заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности, при этом допускает неточности при формировании и	В целом верно осуществляет подготовку экспертного юридического заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности, формирует и грамотно оформляет	Верно и аргументированно осуществляет подготовку экспертного юридического заключения в соответствии с предметной сферой своей профессиональной деятельности, формирует и грамотно	ОФО: тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи ЗФО: тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи	Зачет

итоговый документ по результатам такой экспертизы	по результатам такой экспертизы	оформлении итогового документа по результатам такой экспертизы	итоговый документ по результатам такой экспертизы	оформляет итоговый документ по результатам такой экспертизы		
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов						
ОПК-5.1. Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью	Не определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в сфере регулирования вещных правоотношений	Испытывает незначительные затруднения при определении необходимости подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в сфере регулирования вещных правоотношений	Верно определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в сфере регулирования вещных правоотношений	Квалифицированно определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в сфере регулирования вещных правоотношений	ОФО: тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи, доклад. ЗФО: тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи	Зачет
ОПК-5.2. Выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	Неверно выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в сфере вещного права	Испытывает трудности при выделении особенностей различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в сфере вещного права	Испытывает незначительные сложности при выделении особенностей различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в сфере вещного права	Верно и аргументированно выделяет особенности различных видов нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в сфере вещного права	ОФО: тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи, доклад. ЗФО: тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи	Зачет
ОПК-5.3. Применяет правила юридической	Не правильно применяет или не применяет правила	Испытывает сложности в применении правил	В целом правильно применяет правила юридической	Правильно применяет правила юридической	ОФО: тестовый контроль; контрольные	Зачет

техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	юридической техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	техники для подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов	вопросы по теме; кейс-задачи, доклад ЗФО: тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи	
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности						
ПК-1.1. Систематизирует современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализирует содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат	Результат выполненной работы по систематизации современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализу содержания федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат	<ul style="list-style-type: none"> Результат выполненной работы по систематизации современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализу содержания федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого 	<ul style="list-style-type: none"> Результат выполненной работы по систематизации современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализу содержания федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат 	<ul style="list-style-type: none"> Результат выполненной работы по систематизации современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализу содержания федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности является верным; 	ОФО: тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи ЗФО: тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи	Зачет

	- не представлены ключевые (значимые) данные	результата не представлены ключевые (значимые) данные		ьной деятельности является верным; • Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры		
ПК-1.2. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в сфере гражданского, семейного, наследственного права и права интеллектуальной собственности	Результат выполненной работы по применению нормативных правовых актов в сфере вещного права является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат - не представлены ключевые (значимые) данные	• Результат выполненной работы по применению нормативных правовых актов в сфере вещного права является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; • Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные	• Результат выполненной работы по применению нормативных правовых актов в сфере вещного права является верным; • Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат • не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	• Результат выполненной работы по применению нормативных правовых актов в сфере вещного права является верным; • Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры	ОФО: тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи ЗФО: тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи	Зачет

<p>ПК-1.3. Осуществляет подбор и подготовку документов для разрешения правовых споров по гражданским делам, рассматривает и разрешает правовые споры в обозначенной сфере</p>	<p>Результат выполненной работы по подбору и подготовке документов для разрешения правовых споров по гражданским делам, рассмотрению и разрешению правовых споров в обозначенной сфере является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат - не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Результат выполненной работы по подбору и подготовке документов для разрешения правовых споров по гражданским делам, рассмотрению и разрешению правовых споров в обозначенной сфере является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; • Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные 	<ul style="list-style-type: none"> • Результат выполненной работы по подбору и подготовке документов для разрешения правовых споров по гражданским делам, рассмотрению и разрешению правовых споров в обозначенной сфере является верным; • Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат • не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат 	<ul style="list-style-type: none"> • Результат выполненной работы по подбору и подготовке документов для разрешения правовых споров по гражданским делам, рассмотрению и разрешению правовых споров в обозначенной сфере является верным; • Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры 	<p>ОФО: тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи ЗФО: тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи</p>	<p>Зачет</p>
<p>ПК-1.4. Применяет навыки работы со справочными правовыми системами, с</p>	<p>Результат выполненной работы по применению навыков работы со справочными правовыми системами, с</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Результат выполненной работы по применению навыков работы со справочными 	<ul style="list-style-type: none"> • Результат выполненной работы по применению навыков работы со справочными правовыми системами, с 	<ul style="list-style-type: none"> • Результат выполненной работы по применению 	<p>ОФО: тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи</p>	<p>Зачет</p>

<p>нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в обозначенной сфере права</p>	<p>нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат - не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; • Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой является верным; • Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат • не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат</p>	<p>навыков работы со справочными правовыми системами, с нормативным и правовыми актами и специальной юридической литературой является верным; • Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры</p>	<p>ЗФО: тестовый контроль; контрольные вопросы по теме; кейс-задачи</p>	
---	--	---	--	---	---	--

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Комплект контрольных вопросов по темам по дисциплине «Вещное право Российской Федерации»

РАЗДЕЛ 1. ВЕЩНОЕ ПРАВО КАК ПОДОТРАСЛЬ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА

Тема 1. Понятие, система и объекты вещные прав

1. Перечислить виды вещных прав лиц, не являющихся собственниками.
2. Дайте понятие вещного права в объективном и субъективном смысле.
3. Легальные и доктринальные признаки вещных прав.
4. Основания проведения классификации вещных прав.
5. Назовите основные стадии становления и развития вещных прав.
6. Дайте характеристику вещного правоотношения. его особенности и структуру.
7. Назовите основные проблемы государственной регистрации вещных прав.
8. Назовите различия между правом хозяйственного ведения и оперативного управления.

РАЗДЕЛ 2. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ В СИСТЕМЕ ВЕЩНЫХ ПРАВ

Тема 2. Право собственности: понятие, содержание и пределы

1. Содержание права собственности.
2. Первоначальные способы приобретения права собственности
3. Назовите условия приобретения права собственности в результате приобретательной давности.
4. Назовите случаи, когда право собственности может быть прекращено принудительно (без согласия собственника).
5. Понятие реквизиции.
6. Условия, при которых сособственник может продать свою долю в праве общей долевой собственности.
7. Случаи возникновения права общей совместной собственности.
8. Перечислить виды вещных прав лиц, не являющихся собственниками.
9. Назовите различия между правом хозяйственного ведения и оперативного управления.
10. Условия удовлетворения виндикационного иска.
11. Понятие «негативный иск».
12. Правовая природа иска об освобождении имущества от ареста.

Тема 3. Формы собственности.

1. Формы и способы индивидуального приобретения собственности физическими лицами.
2. Укажите различие между правом собственности граждан в объективном и в субъективном смысле.
3. Объект права собственности граждан. Виды объектов права собственности граждан.
4. Различие в правовом положении гражданина-собственника и иных субъектов права - собственников.
5. Содержание права собственности граждан.
6. Понятие права собственности юридических лиц.
7. Назовите объекты права собственности юридических лиц.
8. Содержание права собственности хозяйственных обществ и товариществ.
9. Понятие права государственной собственности.
10. Субъекты права государственной собственности.
11. Субъект управления государственной собственностью.
12. Содержание субъективного права государственной собственности.
13. Объекты права государственной собственности.
14. Имущество, входящее в государственную казну. Понятие государственной казны.
15. Способы (основания) возникновения права государственной собственности.
16. Основания (способы) прекращения государственной собственности.
17. Понятие муниципальной собственности.
18. Объекты муниципальной собственности.
19. Полномочия муниципального собственника на его имущество.
20. Возможности распространения норм о праве собственности юридических лиц на право собственности государственных и муниципальных образований.

Тема 4. Основания приобретения и прекращение права собственности.

1. Классификация оснований приобретения и прекращения права собственности.
2. Отличия первоначальных способов приобретения права собственности от производных способов.
3. Основания приобретения права собственности, указанные в ГК РФ, являются новыми для российского гражданского права.
4. Основания и способы прекращения права собственности.
5. Случаи принудительного изъятия имущества у собственника на возмездных основаниях.
6. Случаи безвозмездного принудительного изъятия имущества у собственника.

Тема 5. Право общей собственности.

1. Понятие права общей собственности.
2. Основания возникновения права общей собственности.
3. Субъекты гражданского правоотношения, которые могут быть участниками общей собственности.
4. Виды общей собственности существуют.
5. Отличия долевой общей собственности от совместной общей собственности.
6. Режим долевой общей собственности.
7. Режим совместной общей собственности. Субъекты совместной общей собственности.
8. Режим совместной общей собственности супругов. Возможности обращения взыскания по обязательствам одного из супругов на имущество, находящееся в собственности обоих супругов.
9. Права членов крестьянского (фермерского) хозяйства на имущество крестьянского (фермерского) хозяйства. Правила раздела имущества крестьянского (фермерского) хозяйства. Раздел имущества при выходе одного из членов из крестьянского (фермерского) хозяйства.
10. Размеры вкладов участников кооператива, созданного на базе фермерского хозяйства.

РАЗДЕЛ 3. ОГРАНИЧЕННЫЕ ВЕЩНЫЕ ПРАВА

Тема 6. Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления

1. Понятие ограниченных вещных прав.
2. Сравнительная характеристика права собственности и иных вещных прав.
3. Виды ограниченных вещных прав, отличных от права собственности.
4. Понятие и содержание права хозяйственного ведения.
5. Субъекты права хозяйственного ведения.
6. Объекты права хозяйственного ведения.
7. Понятие и содержание права оперативного управления.
8. Субъекты права оперативного управления.
9. Объекты права оперативного управления.
10. Понятие и содержание постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
11. Субъекты постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
12. Основания возникновения и прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
13. Понятие и содержание пожизненного наследуемого владения земельным участком.
14. Субъекты права пожизненного наследуемого владения земельным участком.
15. Понятие сервитута. Судьба сервитута в случае перехода права собственности на земельный участок, обремененный сервитутом.
16. Основания прекращения сервитута.

РАЗДЕЛ 4. ЗАЩИТА ВЕЩНЫХ ПРАВ

Тема 7. Вещно-правовые и иные способы защиты вещных прав

1. Способы защиты применяются в случае нарушения прав собственника.
2. Отличия вещно-правовых способов защиты собственности от обязательствно-правовых способов защиты собственности.
3. Понятие виндикационного иска.
4. Условия, которым должны соответствовать объекты, ответчик и собственник, чтобы виндикационный иск был удовлетворен.
5. Расчеты при возврате имущества от незаконного владельца собственнику в результате удовлетворения виндикационного иска.

6. Понятие негаторного иска. Объектом негаторного иска.
7. На что направлен иск о признании права собственности.
8. Содержание права требования в иске об освобождении имущества от ареста.
9. Случаи предъявления исков о защите права собственности к органам государственной власти и управления.
10. Случаи предъявления иска о неправомерном прекращении права собственности органами государственной власти и управления.

ТЕМЫ ДЛЯ ДОКЛАДОВ
по дисциплине «Вещное право Российской Федерации»

1. Понятие вещных прав.
2. Место вещных прав в системе гражданских прав.
3. Признаки вещных прав.
4. Классификация вещных прав.
5. Вещные правоотношения и их место в системе гражданских правоотношений.
6. Спорные вопросы вещного права (относительные вещные права, вещные договоры).
7. Философские концепции происхождения собственности.
8. Собственность как социальная и экономическая категория.
9. Право собственности в объективном смысле.
10. Право собственности как вещное право.
11. Существенные черты права собственности (дозволительный характер, наибольшая полнота, эластичность, бессрочность).
12. Бремя содержания имущества собственника и риск случайной гибели или порчи этого имущества.
13. Объекты права собственности.
14. Субъекты права собственности.
15. Содержание права собственности.
16. Осуществление права собственности.
17. «Триада» правомочий собственника.
18. Правомочие владения, принадлежащее собственнику.
19. Соотношение правомочий пользования и распоряжения, принадлежащих собственнику.
20. Понятие и признаки владения.
21. Владение - факт или право.
22. Виды владения в гражданском праве России.
23. Типы, формы и виды права собственности.
24. Право собственности в континентальном и в англо-саксонском праве.
25. Формы права собственности в гражданском праве России.
26. Особенности права собственности граждан.
27. Особенности права собственности юридических лиц.
28. Особенности права государственной (муниципальной) собственности.
29. Право общей собственности как субъективное право. Отношения между сособственниками.
30. Основания возникновения права общей долевой собственности.
31. Концепции, объясняющие сущность общей долевой собственности.
32. Особенности права общей совместной собственности супругов.
33. Особенности права общей совместной собственности в крестьянском (фермерском) хозяйстве.
34. Особенности права собственности на земельный участок.
35. Земельный участок как объект права собственности.
36. Особенности права собственности на жилое помещение.
37. Жилое помещение как объект права собственности.
38. Общее имущество собственников жилых помещений в многоквартирном доме.
39. Обоснование деления способов приобретения права собственности на первоначальные и производные.
40. Национализация, реквизиция и конфискация как способы приобретения права собственности.
41. Приватизация как способ приобретения права собственности.
42. Момент перехода права собственности к приобретателю по договору.
43. Переход права собственности на недвижимое имущество.

44. Приобретение права собственности по давности владения.
45. Правовой режим самовольных построек.
46. Понятие вещно-правовых способов защиты права собственности.
47. Соотношение реституции по недействительной сделке и виндикационного иска.
48. Иск о признании права собственности как способ защиты этого права.
49. Особенности права хозяйственного ведения.
50. Особенности права оперативного управления.
51. Особенности права пожизненного наследуемого владения земельным участком.
52. Особенности права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
53. Понятие и виды сервитутов.
54. Право проживания в чужом жилом помещении.

Вопросы к зачету
по дисциплине «Вещное право Российской Федерации»

1. Понятие и принципы вещного права.
2. Источники правового регулирования вещных прав.
3. Становление и развитие вещного права.
4. Вещное правоотношение: понятие, особенности, структура.
5. Классификация вещных прав.
6. Государственная регистрация вещных прав.
7. Собственность и право собственности. Понятие и признаки права собственности.
8. Формы собственности. Виды права собственности.
9. Право частной собственности.
10. Право государственной собственности.
11. Право муниципальной собственности.
12. Первоначальные способы приобретения права собственности.
13. Производные способы приобретения права собственности.
14. Прекращение права собственности.
15. Понятие права общей собственности.
16. Общая долевая собственность.
17. Общая совместная собственность.
18. Особенности общей совместной собственности супругов.
19. Особенности общей совместной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства.
20. Понятие и признаки ограниченных вещных прав.
21. Виды ограниченных вещных прав. Проблемы квалификации ограниченных вещных прав.
22. Право хозяйственного ведения.
23. Право оперативного управления.
24. Виды права оперативного управления.
25. Понятие и система способов защиты вещных прав.
26. Виндикационный иск: понятие, условия предъявления, условия удовлетворения.
27. Негаторный иск.
28. Иск о признании права собственности.
29. Иск об исключении имущества из описи (снятии ареста).
30. Обязательственно-правовые способы защиты вещных прав.

**Комплект кейс-задач
по дисциплине «Вещное право Российской Федерации»**

№1 Андреева, Белова, Смирнова обратились в суд с иском к Новикову с требованием об установлении сервитута на право пользования прудом. Пруд был расположен на соседнем земельном участке, закрепленном за крестьянским (фермерским) хозяйством ранее на праве пожизненного наследуемого владения, главой которого являлся Новиков. В обоснование своего требования граждане указали, что пользование прудом им необходимо только в летний период. Именно в это время к ним на отдых приезжают дети и внуки. До другого водоема необходимо добираться рейсовым автобусом около одного часа. Пруд же расположен в 10-15 минутах ходьбы от жилых домов. Отказывая в установлении сервитута, Новиков утверждал, что во время купания дети будут шуметь и оказывать неблагоприятное воздействие на рыб, разведением которых он занимается. *Разрешите данную ситуацию. Что служит основанием установления частного и публичного сервитута?*

№2 Акционерное общество "Хлебопашец" закупило в совхозе две тонны семенного картофеля, полностью за него расплатившись. Поскольку закупка картофеля происходила зимой, стороны условились до весны оставить картофель в совхозе с тем, чтобы не подморозить семенной материал при транспортировке. Весной, однако, вследствие небывалого в здешних местах паводка склад, в котором хранился семенной картофель, в том числе и закупленный АО, оказался затопленным водой, и картофель оказался непригодным для посадки. АО потребовало от совхоза либо вернуть за картофель деньги по рыночным ценам на день уплаты, либо выделить для посадки такое же количество картофеля того же сорта. Совхоз оба эти требования отклонил. Совхоз полагал, что купленный картофель был оставлен ему на хранение, а потому риск порчи картофеля должен нести покупатель. Не может совхоз выделить АО для посадки и другой картофель, так как вследствие гибели картофеля он сам остался без семенного материала и вынужден будет получить картофель из государственных резервов. К тому же даже если бы совхоз и смог получить для АО дополнительное количество картофеля, то оплатить его должно было бы АО. Поскольку стороны к соглашению не пришли, дело было передано в арбитражный суд. *Как решить спор?*

№3 Чернышев купил у Колесова легковой автомобиль "Лада". В соответствии с действовавшим на момент совершения сделки порядком они оформили ее через комиссионный магазин. Чтобы снизить размер комиссионного вознаграждения, стороны условились, что часть продажной цены покупатель уплатит продавцу из рук в руки, минуя магазин. После оформления сделки покупатель отказался от уплаты продавцу денег сверх тех, которые он внес в кассу комиссионного магазина. В ответ на это продавец забрал автомобиль у покупателя. Покупатель предъявил иск о возврате автомобиля. Возражая против иска, продавец ссылался на то, что покупатель не успел зарегистрировать автомашину в органах ГАИ на свое имя, а потому право собственности на нее к покупателю не перешло. Что же касается самой сделки, то она должна считаться несостоявшейся, поскольку стороны не пришли к соглашению о цене. *Решите дело.*

№4 Члены крестьянских хозяйств, расположенных в соседних деревнях, МаксUTOва и Мыльникова заключили договор о продаже коровы. Деньги за корову МаксUTOва получила сполна. Поскольку Мыльникова не заготовила для коровы кормов, женщины договорились, что корова останется у МаксUTOвой и в мае, не позднее 20-го числа, будет доставлена продавцом покупателю. В мае МаксUTOва тяжело заболела и смогла отправиться с коровой в соседнюю деревню лишь в первых числах июня. Перегоняя корову через мостик, МаксUTOва поскользнулась и упала вместе с коровой в реку. МаксUTOва и корова погибли. Мыльникова потребовала от членов крестьянского хозяйства, в который входила МаксUTOва, возврата денег, уплаченных за корову. Члены крестьянского хозяйства с этим не согласились и в свою очередь стали требовать от Мыльниковой возмещения расходов на прокорм коровы. *Решите дело.*

№5 Скульптор Андреев давно хотел установить скульптурный портрет на могиле своей матери, но не мог достать для этого подходящий мрамор. Сторож кладбища по договоренности с Андреевым достал ему за плату нужный мрамор, сняв его с одной из заброшенных могил.

Документы о том, кто захоронен в этой могиле, в период войны оказались утраченными и ее в течение многих лет никто не посещал. Андреев высек из мрамора портрет своей матери и установил его на могиле. Узнав об этом, прокурор предъявил к Андрееву иск о взыскании в доход казны стоимости использованного мрамора по рыночным расценкам. К сторожу был предъявлен иск о взыскании в доход казны сумм, полученных от Андреева. *Решите дело.*

№6 Сергеева после окончания киносеанса в кинотеатре обнаружила рядом со своим сиденьем мужскую визитку с кошельком и новым неподключенным сотовым телефоном. Поскольку по указанным вещам она не смогла определить их владельца, она забрала их домой и решила дать объявление в по телевидению. Однако, на вышедшее объявление никто не откликнулся. Через две недели приятельница Сергеевой предложила продать ей сотовый телефон. *Правильно ли поступила Сергеева? Вправе ли она распорядиться найденными вещами?*

№7 Алексеев решил приобрести в магазине стиральную машину. Так как магазин уже закрывался, а с собой всей необходимой суммы у него не было, то стиральную машину по его просьбе до следующего утра отложили и повесили на нее табличку «продано». Ночью в магазине случился пожар и часть товара, включая отложенную стиральную машину для Алексеева, пострадала. Утром Алексеев оплатил свою покупку, однако при осмотре товара обнаружил на корпусе машины повреждения от пожара. На просьбу Алексеева заменить товар, администрация магазина ответил отказом, заявив, что другой такой стиральной машины в магазине нет, повреждения корпуса машины являются небольшими, да и вообще, т.к. товар был отложен для определенного покупателя, то последний и несет риск случайной гибели или случайного повреждения имущества. *Права ли администрация магазина?*

№8 При разработке устава производственного кооператива большинством учредителей принято решение об образовании в кооперативе неделимого фонда и определен его размер. В уставе предусмотрено, что к Моменту регистрации кооператива члены кооператива обязаны внести не менее пяти процентов паевого взноса, а остальную часть - в течение двух лет с момента регистрации кооператива. Кооперативу предоставлено право выпускать акции. Предусмотрено также, что в случае смерти члена кооператива его наследники приему в кооператив не подлежат и им лишь выплачивается стоимость пая. Ознакомившись с протоколом общего собрания учредителей кооператива и уставом, регистрирующий орган отказал кооперативу в регистрации. *Обоснован ли отказ в регистрации, и если обоснован, то какие изменения должны быть внесены в устав?*

№9 При распределении прибыли по итогам финансового года в сельскохозяйственном производственном кооперативе между членами и ассоциированными членами кооператива возник спор, каким образом должна быть распределена прибыль. Члены кооператива настаивали на том, что вначале за счет прибыли должен быть оплачен их труд и лишь вслед за этим оставшаяся часть прибыли может быть израсходована на выплату дивидендов. Ассоциированные члены, напротив, считали, что первоочередной выплате подлежат дивиденды. *Каков порядок распределения прибыли в производственном сельскохозяйственном кооперативе? Кому в производственном кооперативе выплачиваются дивиденды? Как разрешить возникший спор?*

№10 Сидоров в течение длительного времени владел жилым домом: проживал в нем, часть помещений сдавал дачникам, уплачивая налог со строений и страховые взносы. При оформлении наследственных прав после смерти Сидорова, последовавшей в 1992 г., выяснилось, что собственником дома значится другой гражданин, у которого Сидоров после войны купил дом по сделке, оформленной ненадлежащим образом. На этом основании бюро регистрации сделок с недвижимостью отказалось выдать наследникам справку о принадлежности дома Сидорову, а нотариус отказал им в выдаче свидетельства о праве на наследство. Наследники доказывали, что даже если права на дом в свое время и не были оформлены, Сидоров мог стать собственником этого дома в силу приобретательной давности, а потому дом по наследству должен перейти к ним. *При разрешении спора возник вопрос, истек ли срок приобретательной давности или нет? Какие условия необходимы для приобретения права собственности по давности владения?*

№ 11 В российское посольство во Франции обратился французский гражданин Степанов. Он заявил, что до революции его отцу в России принадлежала фабрика, которая была

национализирована за контрреволюционный саботаж. Отец Степанова к уголовной ответственности, однако, привлечен не был. Ему удалось выехать во Францию, где Степанов и родился. Отец после революции зарыл на территории фабрики золотые монеты, поместив их в ящик, не подверженный коррозии. Отец умер. Степанов представил документы, подтверждающие, что фабрика действительно принадлежала его отцу. Он также сказал, что располагает планом, по которому может быть найден ящик с золотыми монетами. Как единственный наследник Степанов потребовал возврата фабрики либо выплаты ему компенсации. Кроме того, он заявил, что готов указать место сокрытия монет при условии передачи ему половины монет. *Какой ответ надлежит ему дать?*

№12 Актриса Мариинского театра хранила в банке драгоценности, полученные ею во время бенефисов и подаренные поклонниками ее таланта. Во время революции банковский сейф был вскрыт, а драгоценности, как значится в документах банка, реализованы для закупки продовольствия для голодающих в Поволжье. У наследников актрисы сохранилась опись драгоценностей и их стоимость в золотых рублях на момент сдачи в банк. Наследники обратились в Министерство финансов Российской Федерации с требованием возместить им стоимость драгоценностей в свободно конвертируемой валюте. *Решите дело.*

№13 Резников, разбирая вещи, доставшиеся ему в наследство от отца, обнаружил среди них несколько слитков платины. Он рассказал об этом своему приятелю, а тот сообщил финансовым органам, что у частного лица находится имущество, которое в его собственности быть не должно. Резников наличие у него платины не отрицал. Финансовые органы вручили Резникову предписание о том, чтобы он распорядился платиной в установленном законом порядке. Поскольку Резников этого не сделал, к нему предъявили иск о принудительном отчуждении платины с возмещением ее стоимости по государственным расценкам. Резников против иска возражал, ссылаясь на то, что рыночная цена платины значительно выше. *Решите дело.*

№14 Пользователи прилегающих друг к другу земельных участков их приватизировали. После этого собственник одного из участков запретил собственнику другого использовать его участок в целях прохода и проезда. В свою очередь собственник другого участка закрыл соседу доступ к колодцу, которым до приватизации они пользовались сообща. Свои действия соседи мотивировали тем, что, став собственниками земельных участков, они могут не допускать к ним кого бы то ни было. При рассмотрении спора в отделе по земельным ресурсам и землеустройству было установлено, что доступ к одному из участков, минуя другой, крайне затруднен. Попытки обеспечить колодцами оба участка к успеху не привели, так как, несмотря на неоднократное бурение скважин, вода не пошла. *Как разрешить возникший спор?*

№15 В жилом доме, входящем в состав муниципального фонда, было приватизировано несколько квартир, после чего собственники квартир стали требовать, чтобы все вопросы, связанные с управлением и эксплуатацией дома, решались по согласованию с ними. В частности, собственники квартир настаивали на том, чтобы сдача в аренду расположенных в доме нежилых помещений происходила с их согласия и чтобы часть арендной платы перечислялась на ремонт принадлежащих им квартир. Настаивали они и на замене тех арендаторов, которые создают неудобства для проживающих в доме граждан. Жилищно-эксплуатационная организация требования граждан удовлетворить отказалась, поскольку приватизация квартир сама по себе не дает их собственникам права участвовать в управлении всем домом, а товарищество собственников жилья (кондоминиум) не образовано. К соглашению стороны не пришли и дело было передано в суд. К участию в деле был привлечен Комитет по управлению имуществом, который сдает нежилые помещения в аренду. *Как решить дело?*

№ 16 Два брата, Петр и Андрей, получили по наследству жилой дом. По договоренности между братьями Петр с семьей пользовался тремя комнатами, выходящими на южную сторону, а холостяк Андрей - двумя комнатами с окнами на север. Кухня в доме была общая. Андрей пожелал уехать на Север, в связи с чем подыскал покупателя на выделенную ему часть дома. Петр, однако, заявил, что не допустит продажи части дома постороннему лицу. При этом он ссылаясь на то, что между братьями была лишь устная договоренность в порядке пользования домом и что дом в натуре вообще разделить нельзя без существенной перепланировки. Вместе с тем от приобретения

части дома, принадлежащей Андрею, Петр отказался, поскольку не имеет для этого средств, а трех комнат ему с семьей вполне достаточно. Нотариус отказался удостоверить договор купли-продажи и рекомендовал братьям для разрешения спора обратиться в суд. *Проанализируйте отношения сторон и решите дело.*

№ 17 Распоряжением Органов по управлению государственным имуществом Ивановской области от 04.10.16 N 86 "О закреплении за Ивановским филиалом Московского государственного университета коммерции государственного имущества на праве оперативного управления" Ивановскому филиалу Московского государственного университета коммерции было предоставлено в оперативное управление здание по адресу: г. Иваново, пр-т Ленина, 43а. Прокурор Ивановской области в интересах администрации Ивановской области обратился в Арбитражный суд с иском к Московскому государственному университету коммерции (Ивановскому филиалу) и Органу по управлению государственным имуществом Ивановской области о признании недействительным указанного распоряжения и изъятии из незаконного владения филиалом нежилых помещений, расположенных по названному адресу. Исковые требования мотивированы ссылкой на ст. 102 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и тем, что Органы управления Ивановской области не являлись учредителями университета. *На каком праве принадлежит имущество учреждению? Кто вправе передавать имущество на праве оперативного управления? Имелись ли у филиала университета правовые основания для занятия помещений?*

№ 18 Дрессировщики цирка, супруги Голубкины, выйдя на пенсию, поселились в собственном доме в Подмоскowie. При доме они организовали клуб юннатов, в котором дети обучались уходу за дикими животными. Поскольку супругам было трудно прокормить животных на свою пенсию, они предложили районной администрации заключить с ними договор о нижеследующем: супруги передают в дар органу местного самоуправления половину принадлежащего им дома для устройства в нем уголка юного натуралиста; после смерти супругов дом целиком перейдет в муниципальную собственность; супруги обязуются безвозмездно проводить занятия с юннатами, обучая их уходу, кормлению и дрессировке животных; районная администрация в свою очередь обязуется бесплатно обеспечивать супругов кормами для животных, дровами и углем для отопления дома. Глава районной администрации отказался завизировать договор, ссылаясь на то, что он противоречит закону. В защиту супругов Голубкиных выступила центральная печать. *Решите дело.*

№ 19 Андреева и Дворкин поручили Сечкарю за вознаграждение заложить в ломбарде принадлежащие им вещи: мужское и дамское пальто и получить для них ссуду. Оба пальто были заложены Сечкарю в ломбарде, а затем выкуплены на деньги, данные Андреевой и Дворкиным, однако последним не возвращены. В связи с этим Андреева и Дворкин предъявили иск к Сечкарю о взыскании стоимости пальто. Народный суд на основании норм закона о виндикационном иске обязал ответчика, возвратить истцам пальто либо возместить их стоимость. *Правильно ли решение суда?*

№ 20 У Ковалевой в числе прочего имущества была похищена норковая шуба. Следственным органам удалось установить, что шуба сдана в ломбард под залог ссуды по паспорту Кириченко, который, однако, по адресу, указанному в паспорте, не проживает. Ковалева предъявила иск к ломбарду об изъятии шубы. Возражая против иска, ломбард ссылаясь на то, что согласно уставу он не обязан проверять, действительно ли принадлежат гражданам вещи, сдаваемые в ломбард под залог ссуды, что ломбард шубы у Кириченко неприобретал и что, наконец, если вернуть шубу Ковалевой, то имущественным интересам ломбарда будет нанесен урон, поскольку взыскать ссуду с гражданина, сдавшего шубу в ломбард, невозможно. *Решите дело.*

Комплект тестовых заданий
по дисциплине **Вещное право Российской Федерации**

Коды компетенций	ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ
ОПК-2	<p>1. Укажите, каким образом казенное предприятие может распоряжаться закрепленным за ним имуществом.</p> <p>1) в полном объеме, самостоятельно распоряжается имуществом; 2) распоряжаться с согласия директора; 3) распоряжается с согласия собственника; 4) распоряжаться с согласия совета директоров.</p>
ОПК-2	<p>2. Укажите, какие действия может совершать собственник при осуществлении своих прав.</p> <p>1) действия, прямо предусмотренные федеральным законом; 2) действия, не противоречащие закону, иным правовым актам и не нарушающие права других лиц; 3) любые действия; 4) действия, имеющие своей целью приобретение иного имущества.</p>
ОПК-2	<p>3. Укажите, кто несет бремя содержания имущества и риск его случайной гибели.</p> <p>1) собственник, если иное не предусмотрено законом или договором; 2) собственник, если иное не предусмотрено законом; 3) всегда собственник; 4) поручитель.</p>
ОПК-2	<p>4. Укажите, кем по общему правилу приобретается право собственности на движимую вещь, изготовленную лицом путем переработки не принадлежавших ему материалов.</p> <p>1) собственником материалов; 2) лицом, подвергшим вещь переработке; 3) вопрос законодательством не урегулирован; 4) определяется по решению суда.</p>
ОПК-2	<p>5. Вещное право - это</p> <p>1) самостоятельная отрасль российского права, 2) подотрасль гражданского права,</p>
ОПК-2	<p>6. Отношения, регулируемые вещным правом</p> <p>1) обязательственные отношения, 2) отношения по поводу обладания объектами материального мира, владения, пользования и распоряжения ими</p>
ОПК-2	<p>7. Укажите, сохраняет ли учреждение право оперативного управления на принадлежащее ему имущество при переходе права собственности на учреждение к другому лицу.</p> <p>1) нет, не сохраняет; 2) да, сохраняет; 3) сохраняется только право распоряжения; 4) сохраняется только право пользования.</p>
ОПК-2	<p>8. Напишите правомочия, из которых состоит право собственности.</p> <hr/>
ОПК-2	<p>9. Укажите способы защиты прав называются вещно-правовыми.</p> <hr/>
ОПК-2	<p>10. Раскройте значение правомочия владения.</p> <hr/>
ОПК-5	<p>11. Юридические факты, при наличии которых становится возможным</p>

	<p>существование права собственности на вещь, называются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) предметом права собственности; 2) содержанием права собственности; 3) основаниями возникновения права собственности; 4) способами возникновения права собственности.
ОПК-5	<p>12. Распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности, осуществляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) по согласию всех собственников; 2) с согласия двух третей общего числа собственников; 3) с согласия более половины собственников; 4) в соответствии с решением суда.
ОПК-5	<p>13. Объектами права оперативного управления являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Казенные предприятия и учреждения 2) Унитарные предприятия 3) Учреждения
ОПК-5	<p>14. Укажи формы собственности, которые признаются в РФ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) частная; 2) государственная; 3) муниципальная; 4) все вышеперечисленные, а также иные формы собственности.
ОПК-5	<p>15. Право собственности прекращается в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) отказа собственника от права собственности; 2) гибели или уничтожения имущества; 3) при утрате права собственности, в иных случаях, предусмотренных законом; 4) все вышеперечисленное.
ОПК-5	<p>16. Члены жилищного, жилищно-строительного, дачного или иного потребительского кооператива приобретают право собственности на имущество (дачу, гараж, иное помещение) в случае:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) полного внесения паевого взноса и государственной регистрации; 2) самовольного занятия гаража, квартиры,... и т.д.; 3) исключения из кооператива всех его участников; 4) подачи письменного заявления на имя директора кооператива.
ОПК-5	<p>17. Отделимые улучшения общего имущества поступают в:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) общую собственность участников; 2) совместную собственность участников; 3) собственность того из участников, который их произвел; 4) долевую собственность участников.
ОПК-5	<p>18. Вставьте пропущенное слово.</p> <p>_____ вправе истребовать свое имущество из чужого незаконного владения.</p>
ОПК-5	<p>19. Сформулируйте определение.</p> <p>Вещное право – это _____</p>
ОПК-5	<p>20. Сформулируйте определение:</p> <p>Сервитут – это _____</p>
ПК-1	<p>21. К вещным правам наряду с правом собственности относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) право пожизненного наследуемого владения земельным участком; 2) право хозяйственного ведения и оперативного управления; 3) сервитуты; 4) право вещных выдач 5) все вышеперечисленное.

ПК-1	<p>22. Собственник имущества, находящегося в хозяйственном ведении имеет право:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) решать вопросы создания предприятия; 2) определять цели деятельности и назначать директора; 3) контролировать использование и сохранность имущества, переданного в хозяйственное ведение и получать части прибыли от использования имущества; 4) все вышеперечисленные права.
ПК-1	<p>23. Обращение в государственную собственность имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц на основании закона с возмещением стоимости этого имущества и других убытков называется</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) реквизицией; 2) национализацией; 3) конфискацией; 4) приватизацией.
ПК-1	<p>24. Конфискация это:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) безвозмездное изъятие у собственника имущества по решению суда в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения; 2) возмездное изъятие у собственника имущества по решению суда в виде санкции за совершение преступления или иного правонарушения; 3) безвозмездное изъятие у собственника имущества по решению самого собственника; 4) передача собственнику имущества по решению суда.
ПК-1	<p>25. Жилой дом, другое строение, сооружение или иное недвижимое имущество, созданное на земельном участке, не отведенном для этих целей, либо созданных без соответствующих разрешений является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) постройкой, на которое лицо ее построившее приобретает право собственности; 2) самовольной постройкой; 3) данное положение не регулируется гражданским законодательством.
ПК-1	<p>26. Объектами вещных прав являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) индивидуально-определенные вещи и вещи, определенные родовыми признаками; 2) действия; 3) индивидуально-определенные вещи и действия; 4) имущественные права.
ПК-1	<p>27. Если законом не предусмотрено образование совместной собственности на имущество, находящееся в собственности двух или нескольких лиц, то общая собственность на это имущество является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) смешанной; 2) частной; 3) долевой; 4) личной.
ПК-1	<p>28. Напишите название нормативного правового актом, которым определены формы собственности.</p> <p>_____</p>
ПК-1	<p>29. Напишите название нормативного правового актом, которым урегулированы отношения, связанные с государственной регистрацией вещных прав на недвижимое имущество.</p> <p>_____</p>
ПК-1	<p>30. Укажите название договор, посредством которого супруги могут</p>

	<p>изменить законный режим имущества супругов (общую совместную собственность) на договорный режим имущества супругов (общую долевую собственность).</p> <hr/>
--	---

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольные вопросы, тестовый контроль, решение кейс-задач.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) / модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных компетенций.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

Критерии оценки ответа на контрольные вопросы:

Оценка **«отлично»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Приводятся примеры.

Оценка **«хорошо»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Критерии оценки тестового задания:

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале в следующем порядке:

Оценка «отлично» - от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «хорошо» - от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «удовлетворительно» - от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «неудовлетворительно» - от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Критерии оценки решения кейс-задач:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если кейс - задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Критерии оценивания доклада

Доклад должен оцениваться по следующим критериям:

1 Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие содержания теме доклада;

б) полнота и глубина знаний по теме;

в) обоснованность способов и методов работы с материалом;

г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

2 Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

3 Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму доклада.

Оценивание доклада в баллах

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

Критерии оценки ответа на зачете:

Основой для определения оценки на зачетах служит объём и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Предлагается руководствоваться следующим:

- оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком с правильным и свободным владением юридической терминологией; ответ самостоятельный, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;

- оценка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, если при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.