

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе:  Г.Ю. Нагорная

« 30 » 03 20 22 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Международное право

Уровень образовательной программы \_\_\_\_\_ специалитет \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ 40.05.02 Правоохранительная деятельность \_\_\_\_\_

Специализация \_\_\_\_\_ Оперативно-розыскная деятельность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ заочная \_\_\_\_\_

Срок освоения ОП \_\_\_\_\_ 5 лет 9 месяцев \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_ Юридический \_\_\_\_\_

Кафедра разработчик РПД Государственные и административно-правовые дисциплины

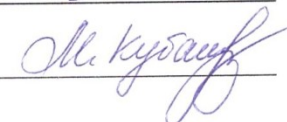
Выпускающая кафедра Уголовное право и процесс

Начальник  
учебно-методического управления



Семенова Л.У.

/Директор института



Бостанов Р.А.

Заведующий кафедрой  
«Уголовное право и процесс»



Чочуева З.А.

г. Черкесск, 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| <b>1. Цели освоения дисциплины</b>   | 4  |
| <b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>   | 4  |
| <b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>  | 5  |
| <b>4. Структура и содержание дисциплины</b>  | 6  |
| 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы  | 6  |
| 4.2. Содержание дисциплины   | 8  |
| 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и<br>формы контроля                              | 8  |
| 4.2.2. Лекционный курс   | 10 |
| 4.2.3. Лабораторный практикум  | 13 |
| 4.2.4. Практические занятия  | 14 |
| 4.3. Самостоятельная работа обучающегося   | 18 |
| <b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы<br/>Обучающихся по дисциплине</b> | 20 |
| <b>6. Образовательные технологии</b>   | 32 |
| <b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b>  | 33 |
| 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы   | 33 |
| 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»                                    | 33 |
| 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение   | 34 |
| <b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>   | 34 |
| 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий                                     | 34 |
| 8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся                                      | 36 |
| 8.3. Требования к специализированному оборудованию   | 36 |
| <b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными<br/>возможностями здоровья</b>   | 37 |
| <b>Приложение 1. Фонд оценочных средств</b>  | 74 |

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Международное право» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области международного права и в вопросах его правового регулирования, формирование способности оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам

Основными задачами являются:

- формирование у обучающихся общепрофессиональные компетенции;
- уяснение значения и роли международного частного права в контексте его исторического развития;
- изучение основных общеправовых понятий и категорий, теоретических и нормативных основ международного права и формирование способности оперировать ими;
- формирование навыков по осуществлению поиска необходимых норм международного права, их обобщению и анализу;
- формирование способности применения различные приемов и способов толкования норм международного права для уяснения их смысла и содержания;
- формирование навыков по установлению необходимых фактов и обстоятельств в сфере международно-правового регулирования и их квалифицированной юридической оценки.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Международное право» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) и имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

| № п/п | Предшествующие дисциплины              | Последующие дисциплины  |
|-------|--|---|
| 1.    | Муниципальное право                    | Актуальные проблемы организации деятельности правоохранительных органов по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности |
| 2.    | Конституционное право России           | Дознание в правоохранительных органах   |
| 3.    | Конституционное право зарубежных стран |   |
| 4.    | Иностранный язык                       |   |

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – индикаторы достижений компетенции обучающихся определяются требованиями образовательного стандарта по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» специализация «Оперативно-розыскная деятельность» и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП.

| № п/п               | Номер/индекс компетенции | Наименование компетенции (или ее части)  | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:  |
|---------------------|--------------------------|--|---|
| 1                   | 2                        | 3  | 4   |
| Международное право |                          |  |   |
| 1.                  | ОПК-4                    | ОПК - 4<br>Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам | ОПК-4.1. Знает основные общеправовые понятия и категории и оперирует ими<br>ОПК-4.2. Осуществляет поиск, обобщение и анализ норм права<br>ОПК-4.3. Понимает сущность и значение толкования норм права<br>ОПК-4.4. Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания<br>ОПК-4.5. Устанавливает факты и обстоятельства и дает им юридическую оценку |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

###### Заочная форма обучения

| Вид учебной работы   |                        | Всего часов | Семестр № 6 |
|--|------------------------|-------------|-------------|
|  |                        |             | часов       |
| <b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>                                  |                        | <b>12</b>   | <b>12</b>   |
| В том числе:   |                        |             |             |
| Лекции (Л)   |                        | 4           | 4           |
| Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка |                        | 8           | 8           |
| <b>Контактная внеаудиторная работа, в том числе:</b>                         |                        | <b>1</b>    | <b>1</b>    |
| индивидуальные и групповые консультации                                      |                        | 1           | 1           |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>                     |                        | <b>122</b>  | <b>122</b>  |
| Работа с книжными источниками  |                        | 32          | 32          |
| Работа с электронными источниками  |                        | 32          | 32          |
| Просмотр и конспектирование видеолекций                                      |                        | 10          | 10          |
| Подготовка к докладу   |                        | 4           | 4           |
| Составление презентации  |                        | 6           | 6           |
| Составление опорного конспекта   |                        | 4           | 4           |
| Подготовка к тестированию  |                        | 12          | 12          |
| Анализ и решение кейс-задач  |                        | 18          | 18          |
| Выполнение контрольной работы  |                        | 4           | 4           |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  | <i>Экзамен (Э)</i>     | Э (9)       | Э (9)       |
|  | <b>в том числе:</b>    |             |             |
|  | Прием экз., час.       | 0,5         | 0,5         |
|  | Консультация, час.     |             |             |
|  | СР, час.               | 8,5         | 8,5         |
| <b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>   | <b>Часов</b>           | <b>144</b>  | <b>144</b>  |
|  | <b>Зачетных единиц</b> | <b>4</b>    | <b>4</b>    |

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

#### Заочная форма обучения

| № п/п                         | Наименование раздела дисциплины                   | Наименование темы дисциплины   | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся |         |          |            |            | Формы текущей и промежуточной аттестации |
|-------------------------------|---|--|---|---------|----------|------------|------------|--|
|                               |   |  | (в часах)   |         |          |            |            |  |
|                               |   |  | Л   | ЛР (ПП) | ПЗ (ПП)  | СР         | всего      |  |
| 1                             | 2   | 3  | 4   | 5       | 6        | 7          | 8          | 9  |
| <b>Семестр 6</b>              |   |  |   |         |          |            |            |  |
| 1.                            | Раздел 1.<br>Общая часть международного права     | Тема 1. Понятие, принципы и система международного права.              | 2   |         | 2        | 14         | 18         | Устный опрос, доклад                     |
| 2.                            |   | Тема 2. Источники международного права                                 |   |         |          | 14         | 14         | кейс-задачи, Тестирование                |
| 3.                            |   | Тема 3. Субъекты международного права                                  |   |         |          | 14         | 14         | кейс-задачи, Тестирование                |
| 4.                            |   | Тема 4. Ответственность и санкции в международном праве                |   |         | 2        | 14         | 16         | кейс-задачи, Тестирование, коллоквиум    |
| 5.                            | Раздел 2.<br>Особенная часть международного права | Тема 5. Международно-правовые средства разрешения международных споров | 2   |         | 2        | 16         | 20         | Устный опрос, Доклад, коллоквиум         |
| 6.                            |   | Тема 6. Дипломатическое и консульское право                            |   |         |          | 16         | 16         | Устный опрос, Тестирование, коллоквиум   |
| 7.                            |   | Тема 7. Международное право в период вооруженных конфликтов            |   |         | 2        | 16         | 18         | Устный опрос, кейс-Задачи, коллоквиум    |
| 8.                            |   | Тема 8. Международное процессуальное право                             |   |         |          | 14         | 14         | кейс-задачи, Тестирование                |
| 9.                            | Контактная внеаудиторная работа                   |  |   |         |          |            | 1          |  |
| 10.                           | Выполнение контрольной работы                     |  |   |         |          | 4          | 4          |  |
| 11.                           | Промежуточная аттестация                          |  |   |         |          |            | 9          | Экзамен                                  |
| <b>Итого часов в семестре</b> |   |  | <b>4</b>  |         | <b>8</b> | <b>122</b> | <b>144</b> |  |

#### 4.2.2. Лекционный курс

| № п/п          | Наименование раздела дисциплины               | Наименование темы лекции                                  | Содержание лекции   | Всего часов |
|----------------|---|---|---|-------------|
|                |   |   |   | ЗФО         |
| 1              | 2   | 3   | 4   | 5           |
| <b>Семестр</b> |   |   |   | <b>6</b>    |
| 1.             | Раздел 1.<br>Общая часть международного права | Тема 1. Понятие, принципы и система международного права. | Международное право: понятие, правовая природа, сущность, особенности. Предмет международного права, международного права. Международное правотворчество. Создание и развитие норм международного права как процесс согласования воли государств и других субъектов международного права. Основные принципы международного права: понятие, источники, классификация, система. Особенности принципов, их место в иерархии международно-правовых норм. Общеобязательность, императивность, высшая юридическая сила, взаимосвязанность принципов. Процесс формирования новых основных принципов международного права. Система международного права: отрасли, подотрасли, правовые институты. | 2           |
| 2.             |   | Тема 2. Источники международного права                    | Источники международного права: понятие, виды (основные, производные, вспомогательные). Кодификация и прогрессивное развитие международного права. Роль и юридическое значение решений международных организаций. Судебная практика и доктрина как вспомогательные средства для определения содержания международно-правовых норм. Традиционные источники международного права. Международный обычай. Международный договор. Нетрадиционные источники права: акты международных организаций и конференций.  |             |

|    |  |                                       |   |  |
|----|--|---------------------------------------|---|--|
| 3. |  | Тема 3. Субъекты международного права | Понятие и виды субъектов международного права. Государства как основные субъекты международного |  |
|----|--|---------------------------------------|---|--|



|    |  |   |   |  |
|----|--|---|---|--|
|    |  |   | <p>права. Суверенитет государств. Государственная юрисдикция.</p> <p>Международная правосубъектность народов и наций, борющихся за свое освобождение. Декларация о предоставлении независимости колониальным странам и народам. Международные межправительственные (межгосударственные) организации: понятие, признаки, содержание правосубъектности.</p> <p>Международная правосубъектность государство-подобных образований: понятие, признаки, статус. Проблема международной правосубъектности физических лиц (индивидов), международных неправительственных организаций, транснациональных корпораций. Российская и зарубежная доктрина по этому вопросу. Признание государств в международном праве. Признание правительств.</p> <p>Декларативная и конститутивная теории признания. Международное правопреемство государств.</p> |  |
| 4. |  | <p>Тема 4.<br/>         Ответственность и санкции в международном праве</p> | <p>Юридическая ответственность, понятие, особенности и виды. Типы ответственности в международном праве. Понятие и особенности ответственности государств за международно-противоправное деяние. Признаки, цели и функции международной ответственности.</p> <p>Репарационная концепция ответственности государств. Концепции уголовной ответственности государства. Понятие и элементы международно-противоправного деяния. Виды международно-противоправных деяний. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния (согласие, самооборона, контрмеры, форс-мажор, бедствие, состояние необходимости). Содержание</p>   |  |

|  |  |  |               |  |
|--|--|--|---------------|--|
|  |  |  | международной |  |
|--|--|--|---------------|--|

|    |  |  |   |   |
|----|--|--|---|---|
|    |  |  | <p>ответственности. Формы возмещения вреда: реституция, компенсация, сатисфакция.</p> <p>Имплементация международной ответственности. Призвание государств к ответственности, контрмеры, санкции.</p> <p>Дипломатическая защита физических и юридических лиц, принцип исчерпания всех внутренних средств правовой защиты. Особенности ответственности международных организаций.</p>  |   |
| 5. | Раздел 2. Особенная часть международного права | Тема 5. Международно-правовые средства разрешения международных споров | <p>Международный спор: понятие, виды, отличие от ситуации. Политические и юридические споры. Территориальные споры. Становление и развитие принципа мирного разрешения международных споров. Общая характеристика способов разрешения международных споров, их соотношение. Разрешение межгосударственных экономических споров.</p>   | 2 |
| 6  |  | Тема 6. Дипломатическое и консульское право                            | <p>Понятие и источники дипломатического и консульского права. Органы внешних сношений государств. Дипломатические представительства. Их состав, структура и функции. Классы Дипломатических представителей и дипломатические ранги. Дипломатический корпус. Консульские учреждения. Функции консульских учреждений. Классы консулов: генеральный консул, консул, вице-консул и консульский агент. Порядок назначения и отзыва консулов. Консульский патент и экзекватура. Консульский округ. Консульский корпус. Консульские отделы дипломатических представительств. Консульские привилегии и иммунитеты. Почетный консул.</p> |   |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 7 |  | Тема 7.<br>Международное право<br>в период вооруженных | Международные вооруженные<br>конфликты и вооруженные<br>конфликты немеждународного<br>характера. Возможность |  |
|---|--|--|--|--|

|                                |  |  |   |          |
|--------------------------------|--|--|---|----------|
|                                |  | конфликтов                                 | <p>правомерного использования вооруженных сил (самооборона, использование вооруженных сил по решению Совета Безопасности ООН, национально-освободительная война). Международные договоры, регламентирующие действия государств во время вооруженных конфликтов. Особенности применения международного права вооруженных конфликтов</p> <p>Правовая защита раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение. Правовая защита военнопленных</p> <p>Правовая защита гражданского населения и гражданских объектов во время вооруженных конфликтов</p> <p>Запрещенные средства и методы ведения боевых действий. Международное движение Красного Креста и Красного Полумесяца</p> <p>Имплементация норм международного права вооруженных конфликтов</p> <p>Контроль и обеспечение соблюдения норм международного права вооруженных конфликтов</p> <p>Ответственность за нарушение норм международного права вооруженных конфликтов</p> |          |
| 8                              |  | Тема 8. Международное процессуальное право | <p>Понятие, источники и принципы международного процессуального права. Процессуальные нормы в международных договорах. Деятельность международных судебных учреждений. Международный суд ООН. Международный уголовный суд (МУС). Международный трибунал по морскому праву. Европейский суд по правам человека. Действие международных процессуальных норм в Российской Федерации.</p>   |          |
| <b>ИТОГО часов в семестре:</b> |  |  |   | <b>4</b> |

**4.2.3. Лабораторный практикум – учебным планом не предусмотрен**

#### 4.2.4. Практические занятия

| № п/п          | Наименование раздела дисциплины               | Наименование темы лекции                                  | Содержание лекции   | Всего часов |
|----------------|---|---|---|-------------|
|                |   |   |   | 5           |
| 1              | 2   | 3   | 4   | 5           |
| <b>Семестр</b> |   |   |   | <b>6</b>    |
| 1.             | Раздел 1.<br>Общая часть международного права | Тема 1. Понятие, принципы и система международного права. | Международное право: понятие, правовая природа, сущность, особенности. Предмет международного права, международного права. Международное правотворчество. Создание и развитие норм международного права как процесс согласования воли государств и других субъектов международного права. Основные принципы международного права: понятие, источники, классификация, система. Особенности принципов, их место в иерархии международно-правовых норм. Общеобязательность, императивность, высшая юридическая сила, взаимосвязанность принципов. Процесс формирования новых основных принципов международного права. Система международного права: отрасли, подотрасли, правовые институты. | 2           |
| 2.             |   | Тема 2. Источники международного права                    | Источники международного права: понятие, виды (основные, производные, вспомогательные). Кодификация и прогрессивное развитие международного права. Роль и юридическое значение решений международных организаций. Судебная практика и доктрина как вспомогательные средства для определения содержания международно-правовых норм. Традиционные источники международного права. Международный обычай. Международный договор. Нетрадиционные источники права: акты международных организаций и конференций.  |             |
| 3.             |   | Тема 3. Субъекты  | Понятие и виды субъектов  |             |

|    |  |  |   |   |
|----|--|--|---|---|
|    |  | <p>международного права</p>  | <p>международного права. Государства как основные субъекты международного права. Суверенитет государств. Государственная юрисдикция. Международная правосубъектность народов и наций, борющихся за свое освобождение. Декларация о предоставлении независимости колониальным странам и народам. Международные межправительственные (межгосударственные) организации: понятие, признаки, содержание правосубъектности. Международная правосубъектность государство-подобных образований: понятие, признаки, статус. Проблема международной правосубъектности физических лиц (индивидов), международных неправительственных организаций, транснациональных корпораций. Российская и зарубежная доктрина по этому вопросу. Признание государств в международном праве. Признание правительств. Декларативная и конститутивная теории признания. Международное правопреемство государств.</p> |   |
| 4. |  | <p>Тема 4.<br/>Ответственность и санкции в международном праве</p> | <p>Юридическая ответственность, понятие, особенности и виды. Типы ответственности в международном праве. Понятие и особенности ответственности государств за международно-противоправное деяние. Признаки, цели и функции международной ответственности. Репарационная концепция ответственности государств. Концепции уголовной ответственности государства. Понятие и элементы международно-противоправного деяния. Виды международно-противоправных деяний.</p>  | 2 |

|    |  |  |  |   |
|----|--|--|--|---|
|    |  |  | <p>Обстоятельства, исключающие противоправность деяния (согласие, самооборона, контрмеры, форс-мажор, бедствие, состояние необходимости). Содержание международной ответственности. Формы возмещения вреда: реституция, компенсация, сатисфакция. Имплементация международной ответственности. Призвание государств к ответственности, контрмеры, санкции. Дипломатическая защита физических и юридических лиц, принцип исчерпания всех внутренних средств правовой защиты. Особенности ответственности международных организаций.</p> |   |
| 5. | Раздел 2. Особенная часть международного права | Тема 5. Международно-правовые средства разрешения международных споров | <p>Международный спор: понятие, виды, отличие от ситуации. Политические и юридические споры. Территориальные споры. Становление и развитие принципа мирного разрешения международных споров. Общая характеристика способов разрешения международных споров, их соотношение. Разрешение межгосударственных экономических споров.</p>  | 2 |
| 6. |  | Тема 6. Дипломатическое и консульское право                            | <p>Понятие и источники дипломатического и консульского права. Органы внешних сношений государств. Дипломатические представительства. Их состав, структура и функции. Классы Дипломатических представителей и дипломатические ранги. Дипломатический корпус. Консульские учреждения. Функции консульских учреждений. Классы консулов: генеральный консул, консул, вице-консул и консульский агент. Порядок назначения и отзыва консулов. Консульский патент и экзекватура. Консульский округ. Консульский корпус.</p>                   |   |



|                                |  |  |          |
|--------------------------------|--|--|----------|
|                                |  | Консульские отделы дипломатических представительств. Консульские привилегии и иммунитеты. Почетный консул.   |          |
| 7.                             | Тема 7.<br>Международное право в период вооруженных конфликтов | Международные вооруженные конфликты и вооруженные конфликты немеждународного характера. Возможность правомерного использования вооруженных сил<br>Международные договоры, регламентирующие действия государств во время вооруженных конфликтов.<br>Особенности применения международного права вооруженных конфликтов<br>Правовая защита раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение. Правовая защита военнопленных<br>Правовая защита гражданского населения и гражданских объектов во время вооруженных конфликтов<br>Запрещенные средства и методы ведения боевых действий. Международное движение Красного Креста и Красного Полумесяца<br>Имплементация норм международного права вооруженных конфликтов<br>Контроль и обеспечение соблюдения норм международного права вооруженных конфликтов<br>Ответственность за нарушение норм международного права вооруженных конфликтов | 2        |
| 8.                             | Тема 8.<br>Международное процессуальное право                  | Понятие, источники и принципы международного процессуального права. Процессуальные нормы в международных договорах. Деятельность международных судебных учреждений. Международный суд ООН. Международный уголовный суд (МУС). Международный трибунал по морскому праву. Европейский суд по правам человека. Действие международных процессуальных норм в Российской Федерации.   |          |
| <b>ИТОГО часов в семестре:</b> |  |  | <b>8</b> |

### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### Заочная форма обучения

| № п/п  | Наименование раздела (темы) дисциплины                                 | № п/п | Виды СРО                                | Всего часов |
|--|--|-------|---|-------------|
| 1  | 2  | 3     | 4                                       | 5           |
| <b>Семестр 6</b>                               |  |       |   |             |
| Раздел 1. Общая часть международного права     |  |       |   |             |
| 1.   | Тема 1. Понятие, принципы и система международного права.              | 1.1   | Работа с книжными источниками           | 4           |
|  |  | 1.2   | Работа с электронными источниками       | 4           |
|  |  | 1.3   | Просмотр и конспектирование видеолекций | 2           |
|  |  | 1.4   | Подготовка к докладу                    | 2           |
|  |  | 1.5   | Составление презентации к докладу       | 2           |
| 2.   | Тема 2. Источники международного права                                 | 2.1   | Работа с книжными источниками           | 4           |
|  |  | 2.2   | Работа с электронными источниками       | 4           |
|  |  | 2.3   | Подготовка к тестированию               | 2           |
|  |  | 2.4   | Анализ и решение кейс-задач             | 4           |
| 3.   | Тема 3. Субъекты международного права                                  | 3.1   | Работа с книжными источниками           | 4           |
|  |  | 3.2   | Работа с электронными источниками       | 4           |
|  |  | 3.3   | Подготовка к тестированию               | 2           |
|  |  | 3.4   | Анализ и решение кейс-задач             | 4           |
| 4.   | Тема 4. Ответственность и санкции в международном праве                | 4.1   | Работа с книжными источниками           | 4           |
|  |  | 4.2   | Работа с электронными источниками       | 4           |
|  |  | 4.3   | Просмотр и конспектирование видеолекций | 2           |
|  |  | 4.4   | Подготовка к тестированию               | 2           |
|  |  | 4.5   | Анализ и решение кейс-задач             | 2           |
| Раздел 2. Особенная часть международного права |  |       |   |             |
| 5.   | Тема 5. Международно-правовые средства разрешения международных споров | 5.1   | Работа с книжными источниками           | 4           |
|  |  | 5.2   | Работа с электронными источниками       | 4           |
|  |  | 5.3   | Просмотр и конспектирование видеолекций | 2           |
|  |  | 5.4   | Подготовка к докладу                    | 2           |
|  |  | 5.5   | Составление презентации к докладу       | 4           |
| 6.   | Тема 6. Дипломатическое и консульское право                            | 6.1   | Работа с книжными источниками           | 4           |
|  |  | 6.2   | Работа с электронными источниками       | 4           |
|  |  | 6.3   | Просмотр и конспектирование видеолекций | 4           |
|  |  | 6.4   | Подготовка к тестированию               | 4           |
| 7.   | Тема 7. Международное право в период вооруженных конфликтов            | 7.1   | Работа с книжными источниками           | 4           |
|  |  | 7.2   | Работа с электронными источниками       | 4           |
|  |  | 7.3   | Составление опорного конспекта          | 4           |
|  |  | 7.4   | Анализ и решение кейс-задач             | 4           |
| 8.   | Тема 8. Международное процессуальное право                             | 8.1   | Работа с книжными источниками           | 4           |
|  |  | 8.2   | Работа с электронными источниками       | 4           |
|  |  | 8.3   | Подготовка к тестированию               | 2           |
|  |  | 8.4   | Анализ и решение кейс-задач             | 4           |

|                                |                               |            |
|--------------------------------|-------------------------------|------------|
| 9.                             | Выполнение контрольной работы | 4          |
| <b>ИТОГО часов в семестре:</b> |                               | <b>122</b> |

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям**

Изучение дисциплины «Международное право» требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой обучающихся всегда находится в центре внимания кафедры.

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

При подготовке к лекционным занятиям обучающиеся должны ознакомиться с планами лекций, указанными в рабочей программе, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания.

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование видеолекций. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Выделяют три разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций);
- конспектирование видеолекций.

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из лекции, научной статьи, учебной и методической литературы. Конспектирование является неотъемлемой формой работы обучающегося, так как в учебном процессе обучающиеся сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации, полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым.

При конспектировании необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для

полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании лекции необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков, которые приводит преподаватель на лекции.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

## **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям не предполагаются**

## **5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**

Практические занятия — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы практическое занятие – это форма учебного процесса проводимого под руководством преподавателя.

Практические занятия предназначаются для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе практическое занятие является основной формой учебного процесса. Практическое занятие – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и

преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, и иных нормативных материалов и правовой литературы.

Обучающиеся должны уметь анализировать правовые нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам, знать современные тенденции в области организации хозяйственного оборота и уяснить основные проблемы изучаемой науки или отрасли права.

Практические занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения предмета, работы с литературой, кроме этого способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, которые необходимо изучить при подготовке к занятию.

Начинать подготовку к практическим занятиям надо с уяснения содержания вопросов, стоящих в плане занятия. В определенных случаях от обучающегося потребуются уточнение специальной терминологии, что поможет правильно сориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет практическое занятие или к дежурному преподавателю на кафедре, поэтому подготовку к практическому занятию следует начинать заблаговременно.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо вести конспект в отдельной, специально для этого предназначенной тетради. Такой конспект может быть в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях и кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные материалы или литературу. Это поможет при выступлении на практическом занятии. В этой же тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям и зачетам (экзаменам), рекомендуется в этой тетради отвести место для юридического словаря, куда в алфавитном порядке вписываются специальные правовые термины и пояснения к ним.

Если обучающийся не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеучебное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие.

Практические занятия по дисциплине имеют цель помочь обучающимся глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности. Эти занятия тесно связаны с другой формой учебного процесса - лекциями. На лекциях из-за недостатка времени или по методическим соображениям могут быть опущены отдельные детали тех или иных вопросов. Между тем, знание этих деталей нередко во многом определяет умение будущих специалистов правильно применить закон. Практические занятия дают возможность доработать все детали вопросов, добиться конкретных знаний материала. Они призваны научить обучающихся правильно применять законы к конкретным жизненным фактам.

При подготовке к практическому занятию в форме решения задач обучающиеся должны решить задачи, указанные в задании. При решении задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, постатейному материалу, к соответствующим разделам специальной литературы, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения задач (казусов) в своих отдельных тетрадях, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию следует записывать решение задач в этих тетрадях; в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на соответствующие статьи нормативных актов, теоретические положения и на судебную практику, четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить задачу.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает либо своими словами пересказывает содержание задачи, дает мотивированное ее решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

После выступления обучающегося по конкретной задаче ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися, которые также могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а так же его мотивировании (обоснованию), т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимися по решению задачи.

Практические занятия в форме решения задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

#### **5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

##### ***1. Понятие и роль самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе***

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при

ЧАСТИЧНОМ



непосредственном участии преподавателя, осуществляющего контроль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося. СРО играет значительную роль в технологии обучения. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРО должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающегося.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание выпускных квалификационных работ. При этом СРО играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

## ***2. Цели и основные задачи СРО***

При организации СРО важной и необходимой целью становится формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы обучающихся также является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРО являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, на практических занятиях, при написании выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым экзаменам.

## ***3. Формы и виды самостоятельной работы***

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- написание выпускных квалификационных работ;
- участие в работе конференций, комплексных научных исследованиях.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных кейс-задач и т.п.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- выполнение выпускной квалификационной работы (составление плана и его согласование с преподавателем - руководителем выпускной квалификационной работы, подбор и согласование с руководителем литературы, написание глав выпускной квалификационной работы, работа над замечаниями руководителя по выпускной квалификационной работе и защита выпускной квалификационной работы (в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

#### ***4. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы***

Основной формой самостоятельной работы обучающегося является изучение конспекта лекций, их дополнение, изучение рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если обучающийся в течение года работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

***5. Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы.***

#### **Работа с литературными источниками и интернет ресурсами**

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, а также научной и дополнительной учебной литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными

является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

При работе с литературой прежде всего необходимо научиться правильно ее подбирать, правильно читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.

Основным видом систематизированной записи прочитанного является конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

### **Подготовка к текущему контролю**

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий и (или) решения кейс-задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

- 1-й – организационный;
- 2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор учебной и научной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

### **Подготовка к тестированию**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

- а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;
- б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.
- в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифровые вопросы и буквы, соответствующие правильным ответам;
- г) в процессе решения тестового задания желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
- д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.
- е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### **Подготовка к коллоквиуму.**

При проведении практического занятия в форме коллоквиума необходимо иметь ввиду следующее:

- Коллоквиум (лат. *colloquium* - разговор, беседа) – это вид учебной работы, предполагающий выяснение уровня усвоения студентами знаний, овладения умениями и навыками в отдельной теме или раздела дисциплины.

- Коллоквиум - форма проверки и оценивания знаний учащихся в системе образования, преимущественно в вузах. Как правило, он представляет собой проводимый по инициативе преподавателя промежуточный мини-экзамен в середине семестра, имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний студентов.

- Коллоквиум – вид учебно-теоретических занятий, представляющий собой групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного или практического курса.

Коллоквиум – это форма контроля самостоятельной работы обучающихся над специальной литературой. На коллоквиум может быть вынесена как отдельная работа (статья, монография, документ и т.д.), так и проблема, освещенная в ряде работ, знание которых должен продемонстрировать студент.

- Коллоквиум проводится в форме собеседования преподавателя с обучающимися и содержит в себе элементы проверки знаний и консультации.

При подготовке к коллоквиуму обучающемуся следует особое внимание уделить не только содержанию изученных тем, но и точному выучиванию дефиниций.

### **Подготовка презентации и доклада**

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

Практические советы по подготовке презентации:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

### **Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите контрольных работ**

Контрольная работа является составной частью учебного процесса заочной формы обучения, одним из видов отчета обучающихся-заочников о проделанной самостоятельной работе. Результаты решения предложенных заданий позволяют оценить полноту и правильность усвоения теоретического материала, и возможность его практического применения. Все казусы - задачи, предлагаемые для решения, являются реальными

жизненными ситуациями, с которыми сталкиваются граждане, а также сотрудники правоохранительных и судебных органов в повседневной профессиональной деятельности.

Контрольная работа имеет целью научить обучающихся-заочников самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных практических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений. Работа над заданиями контрольной является неотъемлемой частью учебного плана для обучающихся заочной формы обучения и представляет собой самостоятельное исследование обучающегося по выбранной теме, включающее в себя использование различных методов научного анализа как монографических и периодических печатных источников, так и судебной практики различного уровня. Результатом данного исследования должен стать самостоятельно написанный логически последовательный и аргументированный текст, составляющий содержание контрольной работы.

Подготовка к выполнению контрольной работы предполагает подробное и глубокое изучение максимально возможного количества научной литературы имеющейся по данной теме. Использование при написании работы только учебников исключает возможность допуска работы к защите. Таким образом, для глубокого усвоения материала целесообразно пользоваться не только учебной и монографической литературой, но и юридическими журналами и газетами, выходящими в пределах страны. Поощряется использование иностранного законодательства и литературы по существу темы контрольной работы.

Ответ на теоретический вопрос контрольной работы предполагает подробное и глубокое изучение максимально возможного количества научной литературы, имеющейся по данной теме, а также судебной практики высших и местных органов. Использование при написании работы только учебников практически исключает возможность ее положительной оценки. Поиск учебной, научной литературы и нормативного материала для выполнения контрольной работы осуществляется обучающимися самостоятельно.

Проверку и допуск контрольных работ к защите осуществляет преподаватель кафедры, ведущий соответствующий курс. Предварительная положительная оценка выполненной контрольной работы - «Допущена к защите» - является основанием для допуска заочника к защите данной работы, и, в случае успешной защиты - к сдаче зачета или экзамена по дисциплине. При получении отрицательного отзыва о выполненной контрольной работе - «Не допущена к защите» - обучающемуся возвращается работа. При этом ему необходимо в кратчайшие сроки доработать частично или переработать полностью задание контрольной работы, с учетом замечаний, высказанных проверяющим преподавателем. После этого обучающемуся необходимо безотлагательно вновь представить переработанную работу для ее предварительной оценки – «Допущена к защите», «Не допущена к защите» - вместе с замечаниями и текстом ранее не зачтенной работы.

Обучающиеся, не сдавшие в срок контрольную работу или не получившие допуска к защите либо получившие на защите неудовлетворительную оценку – «не зачтено», не допускаются к очередному зачету или экзамену.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, с нарушением иных установленных требований, возвращается без проверки с указанием причин. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выполнении контрольной работы не допускается дословное переписывание отрывков текста учебников или иной литературы, за исключением цитат, которые должны соответствующим образом оформляться (подстрочные постраничные примечания - ссылки на использованные источники). Обучающемуся необходимо творчески осмыслить изученную литературу и изложить содержание контрольной работы самостоятельно.

Раскрывая содержание нормативного материала, необходимо давать точные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать его название, когда и каким органом он принят, где опубликован. При этом важно обращаться непосредственно к самим нормативным актам, а не воспроизводить их положения на основании учебной или популярной литературы.

Представляется необходимым еще раз обратить внимание обучающихся: При использовании нормативных и литературных материалов ссылки на источники обязательны! Заимствование чужого текста без соответствующих сносок - ссылок расценивается как недобросовестность обучающегося - компиляция.

Контрольная работа, как правило, представляет собой выполнение теоретических заданий и решение практических задач по одному из указанных ниже вариантов. Ответы на поставленные в задаче вопросы должны содержать аргументированный анализ соответствующих понятий и признаков конкретных правовых норм.

Для этого необходимо:

1. Уяснить суть как теоретического задания, так и задачи, и сформулированных в задаче вопросов.

2. Изложить в письменном виде ответы на поставленные вопросы с обязательной ссылкой:

а) на соответствующие статьи (части, пункты) нормативного акта, регламентирующего именно данную ситуацию;

б) на другие законы и подзаконные акты, если они необходимы для толкования того или иного признака правовой нормы;

Решение задачи, даже содержащее правильную ссылку на соответствующие правовые нормы, но должным образом не аргументированное не засчитывается. Напротив, решение, хотя и спорное, но свидетельствующее о стремлении обучающегося должным образом его обосновать, может быть зачтено. В контрольной работе должны быть освещены все сформулированные вопросы.

Практические задания в форме решения задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы заданий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

Контрольная работа должна быть написана четко, понятно и грамотно. Несоблюдение этого требования влечет за собой ее возврат для доработки без оценки по существу. Условия задач должны быть обязательно переписаны. Контрольная работа должна быть правильно оформлена: страницы необходимо нумеровать и оставлять поля для возможных замечаний преподавателя, цитируемый материал должен браться в кавычки и непременно содержать ссылку на источник опубликования, цитаты необходимо воспроизводить точно, с сохранением всех особенностей подлинника.

Контрольная работа, которая оценена неудовлетворительно, должна быть выполнена заново с учетом указаний преподавателя. В этих случаях к повторной работе необходимо приложить первую работу, чтобы преподаватель мог судить о выполнении его замечаний.

#### ***Требования к оформлению и содержанию контрольной работы***

Контрольная работа выполняется на стандартных листах формата А-4. Текст располагается на одной стороне листа. На каждой странице, за исключением титульного листа, должен стоять ее номер. Поля по краям листа обычно соответствуют следующим значениям: 30 мм с левой стороны, 15 мм с правой стороны, 20 мм сверху и снизу. Выполнение контрольной работы в школьной тетради не допускается. Рекомендуется выполнять контрольную работу на компьютере (текстовый редактор Microsoft Word: размер шрифта - 14, междустрочный интервал - полуторный). Объем работы, как правило, составляет 20-25 страниц.

Каждый раздел работы должен начинаться с новой страницы.

В виде исключения допускается также представление работы в рукописном варианте, но при этом объем работы должен соответствовать не менее 20-25 страницам текста в формате Word. Текст рукописного варианта должен быть выполнен аккуратно и разборчиво и хорошо читаться.

Текст работы обязательно должен содержать постраничные сноски на использовавшиеся при ее написании нормативные источники и литературу.



**Структура работы** должна иметь следующие обязательные компоненты:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание (Вопросы);
- 3) Автор раскрывает содержание вопросов темы на основе самостоятельного изучения нормативных источников и литературы формулирует выводы по каждому из изложенных вопросов, оформляет решение задач.

4) Список использованных нормативных источников и литературы (составляется исключительно из соответствующих постраничных сносок – ссылок на реально использованные источники и литературу, содержащихся в тексте законченной работы) - автор должен руководствоваться правилами оформления справочно-библиографического аппарата. При этом в начале Списка указываются и нумеруются нормативные источники, затем следует литература.

Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

- Международные договоры Российской Федерации;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные конституционные законы Российской Федерации;
- Кодексы;
- Федеральные законы Российской Федерации;
- Акты Президента Российской Федерации;
- Акты Правительства Российской Федерации;

Алгоритм выполнения контрольной работы можно представить следующим образом:

1. определение темы контрольной работы;
2. обсуждение с ведущим преподавателем плана, соответствующих нормативных источников и литературы;
3. изучение соответствующей литературы;
4. написание работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению;
5. представление работы на кафедру для ее предварительной оценки преподавателем;
6. защита контрольной работы.

Таким образом, процесс написания контрольной работы начинается с ознакомления обучающегося с содержанием предложенных теоретических и практических вопросов. На этом этапе от обучающегося требуется определение личной позиции по данной теме и настойчивость в достижении цели. Ему предоставляется право самостоятельно определить круг источников исследования и временные рамки.

### **Защита контрольной работы**

Защита контрольной работы состоит из доклада автора контрольной работы, представления решенных казусов - задач (7-10 минут) и ответов на вопросы. Доклад должен быть емким, четким и конкретным. В докладе обучающийся должен перечислить и охарактеризовать основные задачи, поставленные перед ним, раскрыть содержание контрольной работы. В заключении доклада делаются выводы. Затем следует перейти к обоснованию тех или иных принятых решений по практическим задачам.

Защищенные контрольные работы слушателям не возвращаются и хранятся в архиве института. Обучающиеся, не сдавшие в срок контрольную работу или не получившие допуска к защите либо получившие на защите неудовлетворительную оценку – «не зачтено», не допускаются к очередному зачету или экзамену.

## **Промежуточная аттестация**

По итогам 3 семестра проводится экзамен. При подготовке к сдаче экзамена рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме и в любом случае включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам экзамена выставляется оценка.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| №<br>п/п       | Виды учебной работы   | Образовательные<br>технологии                          | ЗФО      |
|----------------|---|--|----------|
| 1              | 2   | 3  | 4        |
| <b>Семестр</b> |   |  | <b>3</b> |
| 1.             | <i>Лекция</i><br>Тема 1. Понятие, принципы и система международного права.                            | Видеолекция  | 2        |
| 2.             | <i>Практическое занятие</i><br>Тема 1. Понятие, принципы и система международного права.              | Технология проблемного обучения                        | 2        |
| 3.             | <i>Лекция</i><br>Тема 5. Международно-правовые средства разрешения международных споров               | Видеолекция с использованием информационных технологий | 2        |
| 3.             | <i>Практическое занятие</i><br>Тема 5. Международно-правовые средства разрешения международных споров | Метод модерации  | 2        |
| 4.             | <i>Практическое занятие</i><br>Тема 6. Дипломатическое и консульское право                            | Презентация  | -        |
| 5.             | <i>Практическое занятие</i><br>Тема 7. Международное право в период вооруженных конфликтов            | Технология кейс-обучения                               | 2        |

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

| <b>Список основной литературы</b>       |   |
|---|---|
| 1.                                      | Багмет, А. М. Международное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. М. Багмет, В. В. Бычков, Е. И. Бычкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 439 с. — ISBN 978-5-238-03069-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/72423.html">https://www.iprbookshop.ru/72423.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей   |
| 2.                                      | Международное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. Х. Абашидзе, К. К. Гасанов, Ю. А. Кузнецов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, А. Х. Абашидзе. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 519 с. — ISBN 978-5-238-03025-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/101900.html">https://www.iprbookshop.ru/101900.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей          |
| 3.                                      | Щербаков, С. В. Международное право : словарь-справочник / С. В. Щербаков, И. П. Якушева. — Москва : Российская таможенная академия, 2020. — 52 с. — ISBN 978-5-9590-1148-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/105682.html">https://www.iprbookshop.ru/105682.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей  |
| 4.                                      | Международное гуманитарное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С. А. Грицаев, Т. Б. Гусарова, Ю. В. Григорович [и др.] ; под редакцией И. И. Котлярова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 303 с. — ISBN 978-5-238-03281-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/123387.html">https://www.iprbookshop.ru/123387.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей |
| 5.                                      | Тункин, Г. И. Теория международного права / Г. И. Тункин ; под редакцией Л. Н. Шестакова. — Москва : Зерцало-М, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-94373-441-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/85807.html">https://www.iprbookshop.ru/85807.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей  |
| 6.                                      | Васильева, Л. А. Международное публичное право : курс интенсивной подготовки / Л. А. Васильева, О. А. Бакиновская. — 2-е изд. — Минск : Тетралит, 2018. — 272 с. — ISBN 978-985-7171-08-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/88870.html">https://www.iprbookshop.ru/88870.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей  |
| <b>Список дополнительной литературы</b> |   |
| 1                                       | Международное право : учебное пособие (практикум) / составители О. В. Погожева. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019. — 95 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/99429.html">https://www.iprbookshop.ru/99429.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей   |
| 2                                       | Международное право : учебное пособие / М. А. Бучакова, А. В. Жилаев, М. А. Засыпкин [и др.]. — Омск : Омская академия МВД России, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-88651-684-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/93834.html">https://www.iprbookshop.ru/93834.html</a> — Режим доступа: для авторизир. пользователей   |
| <b>М</b>                                |   |

### 7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Международная реферативная база данных научных изданий:  
GlobalAdvancedResearchJournals <http://garj.org/>  
PubMed <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>
2. Профессиональная база данных: Суд АКТ <https://sudact.ru/>
3. Информационная справочная система:  
Гарант <https://www.garant.ru/>  
Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

### 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

| Лицензионное программное обеспечение     | Реквизиты лицензий/ договоров   |
|--|---|
| Windows 7, 8, 8.1, 10                    | Идентификатор подписчика: 1203743421<br>Срок действия: 30.06.2022<br>(продление подписки)   |
| MS Office 2003, 2007, 2010, 2013         | Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073<br>Лицензия бессрочная |
| Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite  | Лицензионный сертификат<br>Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC<br>Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023  |
| Консультант Плюс                         | Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.  |
| Цифровой образовательный ресурс IPRsmart | Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г.<br>Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023   |
| SumatraPDF, 7-Zip                        | Бесплатное ПО   |

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения**

#### **занятий Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа**

##### **Ауд. № 24**

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Экран настенный рулонный - 1 шт.

Компьютер портативный – 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Специализированная мебель:

Стол� ученические – 21 шт.

Стульа ученические – 42 шт.

Стул полумягкий– 1 шт.

Тумба кафедра – 1 шт.

Доска ученическая – 1 шт.

Стол однотоумбовый -1 шт.

Шкаф двухдверный -1 шт.

Шкаф книжный – 1 шт.

Жалюзи вертикальные – 2 шт.

Зеркало – 1 шт.

Бактерицидный рециркулятор - 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

**Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 31**

Специализированная мебель:

Стол� ученические – 10 шт.

Стульа ученические – 20 шт.

Стул полумягкий– 1 шт.

Тумба кафедра – 1 шт.

Доска ученическая – 1 шт.

Стол однотоумбовый -1 шт.

Шкаф двухдверный -1 шт.

Жалюзи вертикальные – 2 шт.

Зеркало – 1 шт.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Переносной экран рулонный - 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

Мультимедийный проектор - 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

#### **Помещение для самостоятельной работы**

**Библиотечно-издательский центр (БИЦ)**

**Электронный читальный зал**

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:  
интерактивная доска 84" IQ Board DVT T084,

проектор TRIUMPH PJ1000  
универсальное настенное крепление  
Wize WTH140  
Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.  
Персональный компьютер Samsung – 1 шт.  
Специализированная мебель):  
Столы на 1 рабочее место – 20 шт  
Столы на 2 рабочих места – 9 шт  
Стулья – 38 шт  
МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.  
Brother DCR-1510R – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

### **Читальный зал**

Специализированная мебель:  
Столы на 2 рабочих места – 12 шт.  
Стулья – 24 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

### **Библиотечно-издательский центр (БИЦ)**

#### **Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. № 1**

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:  
Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106  
Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM  
Ноутбук Lenovo G500 15.6’’  
Рабочие столы на 1 место – 21 шт.  
Стулья – 55 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

#### **Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. № 9**

Специализированная мебель (столы и стулья):  
Рабочие столы на 1 место – 24 шт.  
Стулья – 24 шт.  
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:  
Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.  
Монитор ViewSonic - 1 шт.  
Сетевой терминал Office Station -18 шт.  
Персональный компьютер Samsung -3 шт.  
МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.  
МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.  
Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

#### **Информационно-библиографический отдел Ауд. № 8**



Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место- 6 шт.

Стулья- 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Персональный компьютер – 1 шт.

Сканер Epson Perfection 2480 photo

МФУ MFC 7320R

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

## **8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся**

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.

2. Рабочие места обучающихся - столы, стулья.

## **8.3. Требования к специализированному оборудованию – не требуется**

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения материала лекционных и практических занятий.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БиЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Международное право

---

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## «Международное право»

### 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

| Индекс | Формулировка компетенции  |
|--------|---|
| ОПК-4  | Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам |

#### Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

| Разделы дисциплины                                | Темы дисциплины  | Формируемые компетенции (коды) |
|---|--|--------------------------------|
|   |  | ОПК-4                          |
| Раздел 1.<br>Общая часть международного права     | Тема 1. Понятие, принципы и система международного права.              | +                              |
|   | Тема 2. Источники международного права                                 | +                              |
|   | Тема 3. Субъекты международного права                                  | +                              |
|   | Тема 4. Ответственность и санкции в международном праве                | +                              |
| Раздел 2.<br>Особенная часть международного права | Тема 5. Международно-правовые средства разрешения международных споров | +                              |
|   | Тема 6. Дипломатическое и консульское право                            | +                              |
|   | Тема 7. Международное право в период вооруженных конфликтов            | +                              |
|   | Тема 8. Международное процессуальное право                             | +                              |

### 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

| Индикаторы достижения компетенции  | Критерии оценивания результатов обучения  |  |   |  | Средства оценивания результатов обучения   |                          |
|--|---|--|---|--|--|--------------------------|
|  | Неудовлетв<br>(не зачтено)  | Удовлетв<br>(зачтено)  | Хорошо<br>(зачтено)   | Отлично<br>(зачтено)   | Текущий контроль   | Промежуточная аттестация |
| <b>ОПК - 4 Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам</b> |   |  |   |  |  |                          |
| ОПК-4.1 Знает основные общеправовые понятия и категории и оперирует ими  | Отсутствуют знания основных общеправовых понятий и категорий международного права. Результат выполненной работы по оперированию основными международно-правовыми понятиями является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат | Частично присутствуют знания основных общеправовых понятий и категорий международного права. Результат выполненной работы по оперированию основными международно-правовыми понятиями является верным/неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата | Присутствуют знания основных общеправовых понятий и категорий международного права, однако наблюдаются некоторые ошибки при оперировании основными международно-правовыми понятиями. Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат | В полной мере присутствуют знания основных общеправовых понятий и категорий международного права. Результат выполненной работы по оперированию основными международно-правовыми понятиями является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры | Устный опрос, тестовый контроль; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум; контрольная работа | Экзамен                  |
| ОПК-4.2 Осуществляет поиск, обобщение и анализ норм права  | Результат выполненной работы по осуществлению   | Результат выполненной работы по осуществлению поиска,  | Результат выполненной работы по осуществлению поиска, обобщения и   | Результат выполненной работы по осуществлению  | Устный опрос,  | Экзамен                  |

|   |  |   |   |   |  |         |
|---|--|---|---|---|--|---------|
|   | поиска, обобщения и анализа норм права является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат не представлены ключевые (значимые) данные | обобщения и анализа норм права является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые данные | анализа норм права является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат  | поиска, обобщения и анализа норм права является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры                                       | тестовый контроль; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум, контрольная работа               |         |
| ОПК-4.3. Понимает сущность и значение толкования норм права   | Отсутствует понимание сущности и значения толкования норм международного права Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат не представлены ключевые (значимые) данные                                   | Частично присутствует понимание сущности и значения толкования норм международного права Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые данные                                  | В целом присутствует понимание сущности и значения толкования норм международного права, однако допускаются незначительные ошибки; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат | В полной мере присутствует понимание сущности и значения толкования норм международного права Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры | Устный опрос, тестовый контроль; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум, контрольная работа | Экзамен |
| ОПК-4.4 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания | Результат по использованию различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания является неверным и  | Результат по использованию различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания является верным/ неверным, но   | Результат по использованию различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания является верным; Отчетный документ содержит незначительные  | Результат по использованию различных приемов и способов толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания   | Устный опрос, тестовый контроль; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум                     | Экзамен |

|  |   |  |   |  |  |         |
|--|---|--|---|--|--|---------|
|  | (или) использован некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат не представлены ключевые (значимые) данные   | использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые данные   | ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат  | является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры   | контрольная работа   |         |
| ОПК- 4.5 Устанавливает факты и обстоятельства и дает им юридическую оценку | Результат по установлению фактов и обстоятельств, а также их юридической оценке является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат не представлены ключевые (значимые) данные | Результат по установлению фактов и обстоятельств, а также их юридической оценке является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые данные | Результат по установлению фактов и обстоятельств, а также их юридической оценке является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат | Результат по установлению фактов и обстоятельств, а также их юридической оценке является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры | Устный опрос, тестовый контроль; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум, контрольная работа | Экзамен |

#### 4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

### КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ПО ТЕМАМ

по дисциплине «Международное право»

#### Раздел 1. Общая часть международного права

##### Тема 1. Понятие, принципы и система международного права.

- 1) Понятие и предмет международного права
- 2) Методы международного права
- 3) Место международного права в системе права.
- 4) Система международного права
- 5) История возникновения и развития международного права

##### Тема 2. Источники международного права

- 1) Общая характеристика источников международного права
- 2) Понятие и виды источников международного права.
- 3) Вспомогательные источники международного права.
- 4) Кодификация и прогрессивное развитие международного права.
- 5) Национальное законодательство
- 6) Российское законодательство по международному праву
- 7) Законодательство зарубежных стран по международному праву
- 8) Международные договоры
- 9) Обычаи в международном праве
- 10) Судебная практика и судебный прецедент как источники международного права в России и в зарубежных странах

##### Тема 3. Субъекты международного права

- 1) Понятие и виды субъектов международного права.
- 2) Международная правосубъектность.
- 3) Государства - основные субъекты международного права.
- 4) Международная правосубъектность Российской Федерации.
- 5) Нации и народы, выступающие за самоопределение как субъекты международного права.
- 6) Правосубъектность международных организаций.
- 7) Специфические субъекты международного права.
- 8) Статус индивида в международном праве.
- 9) Проблемы правосубъектности юридических лиц.
- 10) Признание государств.
- 11) Правопреемство государств.

##### Тема 4. Ответственность и санкции в международном праве

- 1) Понятие и основания международно-правовой ответственности.
- 2) Международное правонарушение: понятие и классификация.
- 3) Виды и формы международно-правовой ответственности государств.
- 4) Ответственность за правомерную деятельность.
- 5) Обстоятельства, исключающие вину.
- 6) Обстоятельства, освобождающие от ответственности.
- 7) Осуществление ответственности.
- 8) Международная уголовная ответственность индивидов и международных организаций.



## **Раздел 2. Особенная международного частного права**

### **Тема 5. Международно-правовые средства разрешения международных споров**

- 1) Принцип мирного урегулирования международных споров.
- 2) Понятие спора и ситуации. Виды споров по Уставу ООН.
- 3) Правовая основа мирного разрешения международных споров.
- 4) Виды средств мирного разрешения споров.
- 5) Средства, содействующие достижению соглашения сторон.
- 6) Переговоры – основное средство разрешения международных споров.
- 7) Международная согласительная процедура. Добрые услуги. Посредничество.
- 8) Смешанные (следственные и решительные) комиссии.
- 9) Международное арбитражное разбирательство: организация, порядок деятельности. Компромисс. Постоянные арбитражи.
- 10) Международные суды. Постоянная палата международного правосудия
- 11) Лиги Наций. Международный Суд ООН. Организация и компетенция Суда.
- 12) Судебные решения и консультативные заключения.
- 13) Региональные международные суды.
- 14) Процедура решения споров в международных организациях.
- 15) Совет Безопасности и Генеральная Ассамблея ООН.
- 16) Решение споров в других международных организациях.

### **Тема 6. Дипломатическое и консульское право**

- 1) Понятие и источники дипломатического и консульского права.
- 2) Органы внешних сношений государств.
- 3) Дипломатические представительства.
- 4) Привилегии и иммунитеты дипломатических представительств и их персонала.
- 5) Постоянные представительства при международных организациях.
- 6) Специальные миссии.
- 7) Консульские учреждения.
- 8) Привилегии и иммунитеты консульских учреждений и их персонала.

### **Тема 7. Международное право в период вооруженных конфликтов**

- 1) Особенности применения международного права вооруженных конфликтов
- 2) Военные действия: начало, территория, участники, методы и средства, окончание.
- 3) Нейтралитет в войне.
- 4) Правовая защита раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение
- 5) Правовая защита военнопленных
- 6) Правовая защита гражданского населения и гражданских объектов во время вооруженных конфликтов
- 7) Охрана культурных ценностей.
- 8) Запрещенные средства и методы ведения боевых действий
- 9) Международное движение Красного Креста и Красного Полумесяца
- 10) Имплементация норм международного права вооруженных конфликтов
- 11) Контроль и обеспечение соблюдения норм международного права вооруженных конфликтов
- 12) Ответственность за нарушение норм международного права вооруженных конфликтов

### **Тема 8. Международное процессуальное право**

- 1) Понятие, источники и принципы международного процессуального права.
- 2) Деятельность международных судебных учреждений.
- 3) Действие международных процессуальных норм в РФ.
- 4) Понятие международного процесса
- 5) Исполнение иностранных судебных поручений
- 6) Нотариальные действия в международном праве и международном гражданском процессе
- 7) Понятие международного гражданского процесса.

**ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**  
**по дисциплине «Международное право»**

1. Понятие международного права как особой правовой системы.
2. Система международного права.
3. Соотношение международного и внутригосударственного права. Российская доктрина и практика по поводу соотношения международного и внутригосударственного права.
4. Соотношение международного права, внешней политики и дипломатии.
5. Национальные интернациональные интересы.
6. Соотношение международного публичного и международного частного права.
7. Международное право рабовладельческого общества.
8. Международное право в средние века.
9. Международное право нового времени.
10. Понятие субъектов международного права. Виды субъектов международного права.
11. Признание государств и признание правительства. Конститутивная и декларативная теория признания. Признание де-юре, де-факто и ad hoc.
12. Правопреемство государств по международному праву. Правопреемство Российской Федерации в связи с распадом СССР.
13. Источники международного права. Договор и обычай в международном праве.
14. Основные принципы международного права: понятие, особенности, функции и система.
15. Принцип суверенного равенства государств.
16. Принцип территориальной целостности.
17. Принцип невмешательства во внутренние дела государств.
18. Принцип мирного разрешения международных споров.
19. Принцип мирного сосуществования.
20. Принцип неприменения силы или угрозы силой в международных отношениях.
21. Принцип нерушимости государственных границ.
22. Принцип всеобщего уважения прав и свобод человека.
23. Принцип самоопределения нации и права народов на самоопределение.
24. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств.
25. Понятие и кодификация права международных договоров.
26. Международный договор: понятие, виды, принципы, формы международных договоров.
27. Стороны международных договоров. Право на участие в международных договорах.
28. Стадии заключения международных договоров.
29. Способы выражения согласия на обязательность международных договоров.
30. Оговорки к международным договорам.
31. Депозитарий международного договора.
32. Действие международных договоров во времени. Прекращение, приостановление и восстановление действия договоров.
33. Действительность международных договоров. Абсолютная и относительная недействительность. Последствия недействительности.
34. Международные организации: понятие, признаки, классификация, роль и значение в современном мире.
35. Юридическая природа международных организаций, их компетенция. Классификация международных организаций.
36. Функции международных организаций.
37. История создания, принципы и цели ООН. Главные органы ООН.
38. Генеральная Ассамблея ООН, ее структура, функции, порядок работы и правовая природа резолюций.
39. Совет Безопасности ООН. Значение принципа единогласия при голосовании в Совете

Безопасности.

40. ЭКОСОС.

41. Секретариат ООН: состав и функции. Роль генерального секретаря.

42. Общая характеристика ЮНЕСКО и МАГАТЭ.

43. Специализированные учреждения ООН.

44. Региональные международные организации. Общая характеристика.

45. Международный Валютный Фонд: структура, функции, принятие решений.

46. Понятие международно-правовой ответственности государств, ее значение, цели и функции. Общие принципы международно-правовой ответственности государств. Основания международно-правовой ответственности.

47. Классификация международных правонарушений.

48. Виды и формы международно-правовой ответственности государств.

49. Обстоятельства, исключающие ответственность государств.

50. Ответственность за правомерную деятельность как особый вид международно-правовой ответственности.

51. Международно-правовая ответственность физических лиц за преступления против мира и безопасности.

52. Органы внешних сношений государств. Понятие и виды.

53. Структура персонала и функции дипломатических представительств. Начало и окончание дипломатической миссии.

54. Дипломатические документы и документы посольства.

55. Функции, привилегии и иммунитеты дипломатических представительств.

56. Личные дипломатические привилегии и иммунитеты.

57. Понятие и источники консульского права. Учреждение консульских представительств.

58. Функции консульских представительств, консульские действия. Консульские привилегии и иммунитеты.

59. Начало и окончание миссии консула. Структура консульских представительств.

60. Регламентация международным правом положения населения. Дуалистическая и монистическая теории.

61. Международно-правовые вопросы гражданства. Проблемы двойного гражданства. Особенности института гражданства Европейского Союза

62. Иностранцы. Виды правовых режимов иностранных граждан.

63. Правовой статус беженцев и переселенных лиц.

64. Право политического убежища.

65. Основные международные соглашения о правах человека. Права и свободы человека, закрепленные в международных соглашениях.

66. Защита прав детей и женщин в международных соглашениях.

67. Состав преступления геноцида в международном праве.

68. Понятие международного спора. Классификация международных споров.

69. Непосредственные переговоры и консультации.

70. Добрые услуги и посредничество.

71. Международные следственные и согласительные комиссии.

72. Международная судебная процедура, ее место и роль в системе мирных средств разрешения международных споров.

73. Международный Суд ООН: состав, компетенция, принятие решений. Факультативная и обязательная юрисдикция Международного Суда ООН.

74. Региональная (Европейская) система защиты прав и свобод человека. Европейский Суд по правам человека.

75. Международный арбитраж.

76. Право международной безопасности. Понятие агрессии. Акты агрессии.

77. Коллективная безопасность (всеобъемлющая безопасность). Региональные системы

безопасности (общая характеристика).

78. Проблемы разоружения в современном международном праве.

79. Организация по Безопасности и сотрудничеству в Европе.

80. Содружество Независимых Государств. Устав СНГ. Структура и функции органов СНГ.

81. Формы сотрудничества государств в борьбе с международными преступлениями уголовного характера. ИНТЕРПОЛ. ЕВРОПОЛ.

82. Международное экономическое право: понятие, источники, цели, принципы.

83. Основные принципы и режимы международного экономического сотрудничества.

84. Общая характеристика подотраслей международного экономического права.

85. Государственная территория. Понятие, состав, юридическая природа государственной территории.

86. Государственных границы и способы их установления. Изменение государственных границ. Территориальные споры.

87. Международное морское право: понятие, источники, принципы.

88. Экономическая зона и континентальный шельф.

89. Правовой режим международных проливов и каналов.

90. Понятие и принципы международного воздушного права.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Государственные и административно-правовые дисциплины

202\_\_ - 202\_\_ учебный год

Экзаменационный билет №1

по дисциплине Международное право

для обучающихся по специальности 40.05.02. Правоохранительная

деятельность

специализация «Оперативно-розыскная деятельность»

1. Понятие международного права как особой правовой системы.
2. Международный Валютный Фонд: структура, функции, принятие решений
3. Задача

При открытии дипломатического представительства России на территории государства А, власти государства А не согласились с предположительной численностью сотрудников посольства — 200 человек и предложили сократить её до 150 человек. *Каким образом регулируются вопросы о численности персонала Венской конвенцией 1961 г.? Каким образом может быть разрешена данная ситуация?*

Зав. кафедрой

Бекирова Ф. С.

## **КОМПЛЕКТ ЗАДАЧ К ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМ БИЛЕТАМ по дисциплине «Международное право»**

### **Задача 1.**

Какие из нижеперечисленных документов содержат нормы международного публичного права:

1. Договор между Мексикой и США об установлении границы;
2. Договор между несколькими государствами об отказе от использования силы в международных отношениях;
3. Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН;
4. Часть 4 ст. 15 Конституции РФ;
5. Закон о налоге на иностранных физических лиц;
6. Договор между Новосибирской областью РФ и Ферганской областью Узбекистана о создании межрегиональной ассоциации «Ферганская долина»;
7. Французская Декларация прав и свобод человека и гражданина 1789 г.;
8. Соглашение между итальянской фирмой и российским Правительством о добыче нефти на территории Российской Федерации?

Обоснуйте свой ответ.

### **Задача 2.**

Президент РФ ведет переговоры и подписывает международные договоры РФ.  
*Является ли Президент РФ субъектом международного права?*

### **Задача 3.**

В Уставе ООН и других международно-правовых актах закреплено право наций на самоопределение.

Сегодня в мире существует порядка 4 тыс. национальностей (этносов). Большинство государств являются многонациональными. В то же время количество государств не превышает двухсот.

*Означает ли этот факт, что право наций на самоопределение не реализовано в достаточной степени? Каждая ли нация имеет это право? Какие формы его реализации существуют?*

### **Задача 4.**

Статья 28 Всеобщей декларации прав человека 1948 г. гласит:

«Каждый человек имеет право на социальный и международный порядок, при котором права и свободы, изложенные в настоящей Декларации, могут быть полностью осуществлены».

*Означает ли это положение признание международной правосубъектности физических лиц?*

### **Задача 5.**

Какая связь существует между принципом сотрудничества государств и международно-правовым признанием государств? Согласны ли вы с мнением, что международно-правовое признание целиком зависит от воли признающего государства? Каково практическое значение акта признания? Какова его цель?

### **Задача 6.**

Являются ли международными организациями Коммунистическая партия Китая; Генеральная Ассамблея ООН; ООН; Совет Европы; ЮНЕСКО; Международный суд ООН; Международный трибунал по Югославии; НАТО; ЭКОСОС ООН; Международный комитет Красного Креста; Международный валютный фонд, Всемирная торговая

организация; Совет глав государств СНГ; Ассоциация международного права?

**Задача 7.**

1. Устав ООН различает постоянных и непостоянных членов Совета Безопасности. *Каковы характерные черты, особенности статуса тех и других?*

**Задача 8.**

При открытии дипломатического представительства России на территории государства А, власти государства А не согласились с предположительной численностью сотрудников посольства — 200 человек и предложили сократить её до 150 человек. *Каким образом регулируются вопросы о численности персонала Венской конвенцией 1961 г.? Каким образом может быть разрешена данная ситуация?*

**Задача 9.**

При разрешении международного спора, связанного с определением государственной границы, государства А и В обратились с просьбой о посредничестве к Генеральному секретарю ООН, который подготовил свое заключение по этому вопросу. Параллельно Генеральная Ассамблея ООН сделала запрос по данному делу в Международный Суд ООН. Международный Суд ООН вынес консультативное заключение, которое оказалось противоречащим мнению Генерального Секретаря.

*Какому из решений должны следовать стороны?*

**Задача 10.**

В вооруженном конфликте участвуют вооруженные силы государств А. и В. Государство А., ссылаясь на тот факт, что оно не является участником Женевских конвенций о защите жертв войны 1949 г. и, следовательно, не связано обязательствами, вытекающими из них, нарушает правила обращения с военнопленными.

*Оцените действия государства А. с точки зрения их соответствия нормам международного права. Обязано ли государство В. соблюдать правила Женевских конвенций в сложившейся ситуации при условии, что оно их ратифицировало?*

**Задача 11.**

Во время визита в Россию в 1997 г. Председателя КНР был подписан Договор о безопасности на границах между этими двумя странами и с участием Казахстана, Кыргызстана и Таджикистана. По договоренности между участниками Договор не был опубликован.

*Правомерна ли такая договоренность между участниками этого договора с точки зрения положений Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г.?*

**Задача 12.**

Представитель Российской Федерации при ООН в июне 2000 г. покинул зал заседаний Совета Безопасности ООН в знак протеста против решения о недопущении туда представителя Югославии.

*Имело ли место в связи с принятием указанного решения нарушение каких-либо положений Устава ООН?*

## ТЕМЫ ДЛЯ ДОКЛАДОВ

### по дисциплине «Международное право»

1. Международное право, как особая система права.
2. Международные отношения и международное право в древние века.
3. Международное право в средние века.
4. Зарождение и развитие международного права в Новое время.
5. Основные черты современного международного права.
6. Нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности.
7. Правоприменительная и правоохранительная практика, научная информация, отечественный и зарубежный опыт по вопросам международного права.
8. Система международного права.
9. Нормы международного права: понятие и классификация.
10. Основные принципы международного права: понятие и классификация.
11. Правовая помощь по уголовным делам.
12. Международная организация уголовной полиции (Интерпол).
13. Международные экономические отношения, их правовое регулирование.
14. Международно-правовые формы организации сотрудничества в экономической сфере (МБРР, ВТО, МВФ, сотрудничество в рамках СНГ).
15. Международно-правовое сотрудничество в области науки и техники.
16. Международное морское право: понятие, принципы и источники.
17. Морские пространства: классификация и международно-правовой режим.
18. Правовой режим международных морских каналов (Суэцкий, Панамский, Кильский каналы).
19. Понятие, принципы и источники международного воздушного права.
20. Понятие и источники международного космического права.
21. Правовой статус космических пространств, объектов, экипажей.
22. Понятие международного информационного права.
23. Международное экологическое право: понятие, специальные принципы и источники.
24. Международно-правовая охрана различных видов окружающей среды.
25. Мировые религии и их роль в международных отношениях.



**ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА**  
**по дисциплине «Международное право»**

1. Понятие международного права и его место в юридической системе.
2. Предмет и метод международного права.
3. Источники международного права
4. История международного права и его науки.
5. Сотрудничество государств-участников Содружества Независимых
6. Государств в сфере борьбы с терроризмом и преступностью.
7. Терроризм: международно-правовой аспект.
8. Разрешение международных конфликтов: международно-правовой аспект.
9. Сотрудничество государств-участников Содружества Независимых
10. Государств в сфере информатизации.
11. Механизмы мирного урегулирования споров между государствами.
12. Международная миграция населения.
13. Международно-правовой статус Содружества Независимых Государств.
14. Международно-правовая охрана окружающей среды.
15. Региональная безопасность в рамках Содружества Независимых Государств.
16. Миротворческая роль России в урегулировании вооруженных конфликтов в Содружестве Независимых Государств.
17. Международная правосубъектность индивида.
18. Международные конференции (международно-правовые вопросы).
19. Ответственность в международном праве.
20. Международная защита прав человека.
21. Международно-правовое признание.
22. Правопреемство государств.
23. Международный договор.
24. Население в международном праве.
25. Субъекты международного права.
26. Нормы, принципы и источники современного международного права.
27. Международное право в правовой системе Российской Федерации.
28. Право международных договоров.
29. Право международных организаций.
30. Право международной безопасности.
31. Международно-правовое регулирование морского пространства.
32. Международно-правовое регулирование воздушного пространства.
33. Международно-правовое регулирование космического пространства.
34. Международно-правовое регулирование экономического, социального и культурного сотрудничества.
35. Дипломатическое право.
36. Консульское право.
37. Международное гуманитарное право.
38. Международное информационное право.
39. Фикции в международном праве.
40. Территория в международном праве.

## **КОМПЛЕКТ КЕЙС-ЗАДАЧ** **по дисциплине «Международное право»**

**№ 1.** 18 апреля 1961 г. в Вене на Конференции ООН по дипломатическим сношениям и иммунитетам была принята Конвенция «О дипломатических сношениях» (вступила в силу 24 апреля 1964 г.). Данная Конвенция регулирует, в частности, порядок установления и прекращения дипломатических отношений. Установление дипломатических отношений происходит в результате переговоров между представителями заинтересованных государств непосредственно или через дипломатических представителей третьих государств и оформляется в виде обмена посланиями, письмами, нотами между главами государств и правительств или министрами иностранных дел. Разрыв дипломатических отношений предпринимается по инициативе какого-либо государства, которое официально объявляет о прекращении дипломатических отношений с другим государством. Вопрос: на осуществление какой функции международного права направлена данная конвенция?

**№ 2.** США заявили, что будут поддерживать движения, которые имеют целью свержение иракского правительства. Ирак в ответ заявил, что США осуществляют вмешательство, неразрешенное с точки зрения международного права. Вопросы: 1 Где содержится международно-правовой запрет вмешательства? 2 Существует ли в международном праве «разрешенное вмешательство»?

**№ 3.** В Косово, автономном крае Югославии, движение за расширение автономии переросло в вооружённые выступления, против которых Югославия применила силу. В результате имелись жертвы среди местного населения. Страны НАТО под предлогом его защиты предполагают применить бомбовые удары авиации против армии и сил правопорядка Югославии. Вопросы: 1 Как можно квалифицировать предполагаемое действие стран НАТО? 2 К каким международно-правовым последствиям они могут привести?

**№ 4.** РФ заключила договор с Испанией, которым, по мнению гражданки К, нарушается принцип равенства, закреплённый в Декларации прав человека и гражданина и Конституции РФ. Вопросы: 1 Означает ли противоречие Конституции абсолютную или относительную недействительность? 2 Может ли РФ по причине противоречия Конституции приостановить действия договора?

**№ 5.** 24.10.1970 г. Резолюцией 2625 (XXV) на 1883-ем пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН была принята Декларация «О принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом Организации Объединенных Наций», в которой закреплены 7 принципов международного права. Вопрос: классифицируйте данную норму международного права по всем известным вам основаниям.

**№ 6.** Свыше 100 государств подписали Московский договор 1963 г. о запрещении ядерных испытаний в трех сферах. Вопрос: 1 Означает ли это, что в данной области сложилась обычная норма? 2 Сколько государств должны придерживаться определенной практики, для того чтобы был сформирован международный обычай? 3 Действует ли норма обычного права в отношении государства, которое постоянно и последовательно выражало свое несогласие с этой нормой?

**№ 7.** Какова природа резолюций Генеральной Ассамблеи ООН? Когда государства голосуют за резолюцию, какие цели они могут преследовать? Можно ли считать

резолюции международным договором? Можно ли считать резолюции источником международного права?

**№ 8.** Правовая система Российской Федерации в различных нормативно правовых актах (в том числе и в Конституции РФ) закрепляет, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ являются составной частью правовой системы РФ, при этом не исключая самостоятельности внутригосударственного правопорядка. Вопрос: какой теории соотношения международного и внутригосударственного права придерживается РФ?

**№ 9.** Согласно теории и сложившейся практике к субъектам международного права, в частности, относятся народы и нации, борющиеся за свою независимость. Вопросы: 1 Относится ли мордва к данным субъектам международного права? 2 Какими признаками должны обладать народы и нации, чтобы признаваться субъектом международного права?

**№ 10.** Квебек обладает исключительным правом в вопросах социального страхования и желает заключить по этим вопросам договор с РФ. Вопросы: 1 Является ли Квебек субъектом международного права? 2 Может ли РФ заключить такой договор или только при условии признания Квебека в качестве государства?

# КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (для обучающихся заочной формы обучения)

## по дисциплине «Международное право»

*Выбор варианта контрольной работы осуществляется по последней цифре зачетной книжки обучающегося*

### **ВАРИАНТ 1.**

1. Понятие международного права и его место в юридической системе.
2. Механизмы мирного урегулирования споров между государствами.
3. **Задача.**

Во время визита в Россию в 1997 г. Председателя КНР был подписан Договор о безопасности на границах между этими двумя странами и с участием Казахстана, Кыргызстана и Таджикистана. По договоренности между участниками Договор не был опубликован.

*Правомерна ли такая договоренность между участниками этого договора с точки зрения положений Венской конвенции о праве международных договоров 1969 г.?*

### **ВАРИАНТ 2.**

1. Предмет и метод международного права.
2. Международная миграция населения.
3. **Задача.**

Представитель Российской Федерации при ООН в июне 2000 г. покинул зал заседаний Совета Безопасности ООН в знак протеста против решения о недопущении туда представителя Югославии.

*Имело ли место в связи с принятием указанного решения нарушение каких-либо положений Устава ООН?*

### **ВАРИАНТ 3.**

1. Источники международного права
2. Международно-правовой статус Содружества Независимых Государств.
3. **Задача.**

В вооруженном конфликте участвуют вооруженные силы государств А. и В. Государство А., ссылаясь на тот факт, что оно не является участником Женевских конвенций о защите жертв войны 1949 г. и, следовательно, не связано обязательствами, вытекающими из них, нарушает правила обращения с военнопленными.

*Оцените действия государства А. с точки зрения их соответствия нормам международного права. Обязано ли государство В. соблюдать правила Женевских конвенций в сложившейся ситуации при условии, что оно их ратифицировало?*

### **ВАРИАНТ 4.**

1. История международного права и его науки.
2. Международно-правовая охрана окружающей среды.
3. **Задача.**

При разрешении международного спора, связанного с определением государственной границы, государства А и В обратились с просьбой о посредничестве к Генеральному секретарю ООН, который подготовил свое заключение по этому вопросу. Параллельно Генеральная Ассамблея ООН сделала

запрос по данному делу в Международный Суд ООН. Международный Суд ООН вынес консультативное заключение, которое оказалось противоречащим мнению Генерального Секретаря.

*Какому из решений должны следовать стороны?*

#### **ВАРИАНТ 5.**

1. Сотрудничество государств-участников Содружества Независимых Государств.
2. Региональная безопасность в рамках Содружества Независимых Государств.
3. **Задача.**

При открытии дипломатического представительства России на территории государства А, власти государства А не согласились с предположительной численностью сотрудников посольства — 200 человек и предложили сократить её до 150 человек. *Каким образом регулируются вопросы о численности персонала Венской конвенцией 1961 г.? Каким образом может быть разрешена данная ситуация?*

#### **ВАРИАНТ 6.**

1. Государств в сфере борьбы с терроризмом и преступностью.
2. Миротворческая роль России в урегулировании вооруженных конфликтов в Содружестве Независимых Государств.
3. **Задача.**

В Косово, автономном крае Югославии, движение за расширение автономии переросло в вооружённые выступления, против которых Югославия применила силу. В результате имелись жертвы среди местного населения. Страны НАТО под предлогом его защиты предполагают применить бомбовые удары авиации против армии и сил правопорядка Югославии. Вопросы: 1 Как можно квалифицировать предполагаемое действие стран НАТО? 2 К каким международно-правовым последствиям они могут привести?

#### **ВАРИАНТ 7.**

1. Терроризм: международно-правовой аспект.
2. Международная правосубъектность индивида.
3. **Задача.**

США заявили, что будут поддерживать движения, которые имеют целью свержение иракского правительства. Ирак в ответ заявил, что США осуществляют вмешательство, неразрешенное с точки зрения международного права. Вопросы: 1 Где содержится международно-правовой запрет вмешательства? 2 Существует ли в международном праве «разрешенное вмешательство»?

#### **ВАРИАНТ 8.**

1. Разрешение международных конфликтов: международно-правовой аспект.
2. Международные конференции (международно-правовые вопросы).
3. **Задача.**

РФ заключила договор с Испанией, которым, по мнению гражданки К, нарушается принцип равенства, закреплённый в Декларации прав человека и гражданина и Конституции РФ. Вопросы: 1 Означает ли противоречие Конституции абсолютную или относительную недействительность? 2 Может ли РФ по причине противоречия Конституции приостановить действия договора?

#### **ВАРИАНТ 9.**

1. Сотрудничество государств-участников Содружества Независимых Государств в сфере информатизации.

2. Ответственность в международном праве.

**1. Задача.**

Свыше 100 государств подписали Московский договор 1963 г. о запрещении ядерных испытаний в трех сферах. Вопрос: 1 Означает ли это, что в данной области сложилась обычная норма? 2 Сколько государств должны придерживаться определенной практики, для того чтобы был сформирован международный обычай? 3 Действует ли норма обычного права в отношении государства, которое постоянно и последовательно выражало свое несогласие с этой нормой?

**ВАРИАНТ 10.**

1. Нормы, принципы и источники современного международного права.

2. Международная защита прав человека.

**3. Задача.**

Правовая система Российской Федерации в различных нормативно правовых актах (в том числе и в Конституции РФ) закрепляет, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ являются составной частью правовой системы РФ, при этом не исключая самостоятельности внутригосударственного правопорядка. Вопрос: какой теории соотношения международного и внутригосударственного права придерживается РФ?

## КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ВОПРОСОВ

### по дисциплине «Международное право»

*(Проверяемая компетенция во всех тестовых заданиях - ОПК-4)*

#### **1. Система международного права - это:**

- А) целостная правовая система, включающая в себя правовые системы государств, политические и дипломатические договоренности по международным правоотношениям;
- В) международно-правовые обычаи и договоренности, принятые международным законодательством и исполняемые субъектами международных отношений;
- С) совокупность взаимосвязанных отраслей международного права, объединенных общими принципами, а также имеющих свои принципы и подразделяющихся на институты и подотрасли, состоящие из действующих норм международного права, регулирующих отношения между его субъектами.

#### **2. Объектом международно-правового регулирования являются:**

- А) правоотношения между международными межправительственными и неправительственными организациями, цивилизованными государствами, нациями и народами;
- В) публичные (межвластные) отношения субъектов международного права по поводу материальных и нематериальных благ, действий и воздержаний от действий;
- С) отношения между субъектами, осуществляющими дипломатические и экономические связи.

#### **3. Субъекты в международном праве - это:**

- А) индивиды, транснациональные корпорации, межправительственные и неправительственные организации;
- В) суверенные государства, нации и народы, борющиеся за создание самостоятельного государства, международные организации, государствовподобные образования, индивиды, транснациональные корпорации, межправительственные и неправительственные организации;
- С) суверенные государства, нации и народы, борющиеся за создание самостоятельного государства, международные организации, государствовподобные образования.

#### **4. Виды норм международного права:**

- А) нормы дипломатического этикета, обычкновения, резолюции международных конференций и организаций;
- В) Jus cogens, универсальные, партикулярные, диспозитивные, императивные, договорные, обычно-правовые нормы;
- С) административные, уголовные, гражданско-правовые, процессуальные, но осложненные иностранным элементом.

#### **5. Натурализация – это приобретение гражданства ... самого индивида**

#### **6. Апатридами являются - лица, не имеющие ...**

#### **7. Основные принципы международного права:**

- А) принцип суверенного равенства государств, принцип невмешательства во внутренние дела, принцип равенства и самоопределения народов, принцип территориальной целостности государств, принцип уважения прав человека и основных свобод, принцип сотрудничества государств;

В) принцип исключительного и полного суверенитета государств над их воздушным пространством, принцип свободы полетов в открытом воздушном пространстве, принцип обеспечения безопасности международной гражданской авиации, принцип недискриминации, принцип наиболее благоприятствуемой нации (режим наибольшего благоприятствования), национальный режим, принцип взаимной выгоды, преференциальный режим;

С) принцип суверенного равенства государств, принцип невмешательства во внутренние дела, принцип равенства и самоопределения народов, принцип неприменения силы или угрозы силой, принцип мирного урегулирования споров, принцип нерушимости границ, принцип территориальной целостности государств, принцип уважения прав человека и основных свобод, принцип сотрудничества государств, принцип добросовестного выполнения международных обязательств.

#### **8. Наиболее авторитетные международно-правовые документы, закрепляющие основные принципы международного права, - это:**

А) Устав ООН, Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом ООН 1970 г., Декларация принципов 1975 г.;

В) Статут Международного суда ООН, Всеобщая декларация прав человека 1948 г., Декларация о предоставлении независимости колониальным странам и народам 1960 г., Парижская хартия для Новой Европы 1990 г.;

С) Статут Международного суда ООН, Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г., Парижская хартия для Новой Европы 1990г., Венская декларация и Программа действий 1993 г.

#### **9. Принцип территориальной целостности государств - это:**

А) отказ от каких-либо территориальных притязаний в данный момент и в будущем;

В) запрещение насильственного захвата, присоединения или расчленения территории иностранного государства;

С) признание существующих границ, отказ от любых посягательств на эти границы, отказ от каких-либо территориальных притязаний в данный момент или в будущем.

#### **10. Принцип нерушимости государственных границ:**

А) признание существующих границ, отказ от любых посягательств на эти границы, отказ от каких-либо территориальных притязаний в данный момент и в будущем;

В) государственные границы, определенные государствами исторически однажды, не подлежат какому-либо изменению;

С) государство самостоятельно определяет свои границы, правила их пересечения и пограничный режим.

#### **11. Принцип неприменения силы или угрозы силой:**

А) все государства - члены Организации Объединенных Наций разрешают свои международные споры мирными средствами таким образом, чтобы не подвергать угрозе международный мир, безопасность и справедливость;

В) государства воздерживаются в их международных отношениях от угрозы силой или ее применения как против территориальной неприкосновенности или политической независимости государств, так и каким-либо другим образом;

С) прежде чем прибегнуть к оружию, государства должны обращаться, насколько это позволяют обстоятельства, к мирным средствам решения международных столкновений.



**12. Международно-правовой обычай - это сложившееся в международной практике ... за которым субъекты международного права признают юридически обязательный характер;**

**13. Стадии заключения международных договоров:**

- А) договорная инициатива, составление и принятие текста договора, установление аутентичности текстов договора, выражение согласия на обязательность договора;
- В) выражение согласия на обязательность договора, оговорка, составление и принятие текста договора, регистрация и опубликование договора;
- С) договорная инициатива, направление оферты, получение акцепта, составление и принятие текста договора, установление аутентичности текстов договора, выражение согласия на обязательность договора, назначение депозитария, регистрация и опубликование договоров, оговорки.

**14. Виды признания в международном праве:**

- А) признание государства, признание правительства, признание авторитета государственного деятеля, признание международного деятеля, признание научной доктрины, признание действия международно-правовой нормы;
- В) признание государства, признание правительства, признание восставшей стороны, признание органов национального освобождения;
- С) признание претензий государства, признание правоты за одной из сторон международного спора, дипломатическое и консульское признание.

**15. Классификация современных международных организаций:**

- А) наднациональные, межгосударственные, неправительственные, универсальные, региональные, общей компетенции, специальной компетенции, открытые, закрытые;
- В) межгосударственные, неправительственные, универсальные, региональные;
- С) политические, экономические, социальные, военные, наднациональные, межгосударственные, неправительственные.

**16. Какие из перечисленных органов не входят в систему ООН:**

- А) Совет безопасности;
- В) Экономический суд;
- С) Всемирный почтовый союз.

**17. Дипломатические представительства - это:**

- А) посольство, миссия посланника, миссия поверенного;
- В) посольство, миссия посланника, миссия поверенного, специальная миссия и делегация на международных конференциях или в международных организациях;
- С) посольство, специальная миссия и делегация на международных конференциях или в международных организациях.

**18. Классы дипломатических представителей:**

- А) посол, посланник, поверенный;
- В) генеральный консул, консул, вице-консул, консульские агенты, почетный консул;
- С) посол, посланник, поверенный, консул, вице-консул.

**19. Консульские представительства - это:**

- А) генеральное консульство, консульство, вице-консульство, консульские агентства;
- В) посольство, миссия посланника, миссия поверенного;
- С) консульский отдел посольства, генеральное консульство, консульство, вице-консульство, консульские агентства.

**20. Внутригосударственные Органы внешних сношений - это:**

- А) высшие государственные чиновники министерств и ведомств по иностранным делам;
- В) высшие представительные и исполнительные органы государства: глава государства (единоличный или коллегиальный), правительство, ведомство иностранных дел;
- С) правительственные, неправительственные.

**21. Нанесение линии государственной границы на карту - это ...**

**22. Виды территорий в международном праве:**

- А) государственная территория, территории с международным режимом, территории со смешанным режимом;
- В) поверхность Земного шара и космических тел, поверхности под морями и другими водоемами;
- С) открытые и закрытые территории, специализированные территории, территории с двойным режимом.

**23. Виды государственной территории:**

- А) открытое море, находящиеся в пределах государственных границ: сухопутная территория, внутренние (национальные) воды, территориальное море, а также находящиеся под ними недра без каких-либо ограничений по глубине и воздушное пространство над ними;
- В) сухопутная территория, внутренние воды, территориальное море, а также находящиеся под ними недра и воздушное пространство над ними без каких-либо ограничений по глубине и высоте, которые государство считает принадлежащими ему;
- С) находящиеся в пределах государственных границ: сухопутная территория, внутренние (национальные) воды, территориальное море, а также находящиеся под ними недра без каких-либо ограничений по глубине и воздушное пространство над нимивысотой до 100-110 км.

**24. Все части моря, которые не входят ни в территориальное море, ни во внутренние воды какого-либо государства – это ...**

**25. Понятие континентального шельфа:**

- А) это дно мирового океана и недра подводных районов, отнесенные к определенному континенту глубиной более 200 морских миль от линии наибольшего отлива;
- В) это морское дно и недра подводных районов, простирающихся за пределы территориального моря на всем протяжении естественного продолжения его сухопутной территории до внешней границы подводной окраины материка или на расстояние 200 морских миль от исходных линий, от которых отмеряется ширина территориального моря;
- С) это территория морского дна, на котором прибрежное государство ведет изыскание и добычу полезных ископаемых.

**26. Реки, протекающие по территории двух и более государств – это ...**

**27. Виды ответственности в международном праве:**

- А) политическая ответственность, уголовная ответственность, гражданско-правовая ответственность, дипломатическая ответственность;
- В) политическая ответственность, материальная ответственность;
- С) политическая ответственность, материальная ответственность, дипломатическая ответственность, консульская ответственность.

**28. Ответственность, которая не связана с нанесением материального ущерба и возникает в силу самого факта нарушения нормы международного права - это ...**

**29. Формы политической ответственности:**

- А) репатриация, рецепция, реституция;
- В) реституция, репарация, рецепция;
- С) сатисфакция, репрессалия, реторсия.

**30. Классификация международных споров:**

- А) по объекту (предмету) спора, по степени опасности для международного мира, по географии распространения, по числу участвующих субъектов;
- В) по месту и способу разрешения, по числу участвующих арбитров, по географии распространения, по числу участвующих субъектов;
- С) по объекту (предмету) спора, по месту и способу разрешения, по числу участвующих арбитров, по степени опасности для международного мира.

**31. Предмет регулирования права вооруженных конфликтов:**

- А) общественные отношения третьих стран, возникающие при совершении актов агрессии;
- В) специфические общественные отношения, складывающиеся между субъектами международного права в ходе вооруженных конфликтов;
- С) специфические общественные отношения, регулирующие положение победителя и проигравшего вооруженный конфликт.

**32. Классификация международной безопасности:**

- А) межгосударственная, Западная, Восточная, Североамериканская, Южноамериканская, Африканская, Океании;
- В) космическая, ядерная, химическая, биологическая, радиационная, национальная;
- С) всеобщая безопасность, региональная безопасность.

**33. Мирные средства разрешения международных споров:**

- А) согласительные комиссии, мирные конференции, двусторонняя дипломатия, многосторонняя дипломатия, челночная дипломатия;
- В) переговоры, консультации сторон, обследование, примирение (согласительная процедура), добрые услуги, посредничество, международный арбитраж, судебное разбирательство;
- С) встречи «без галстука», демонстрация силы государства путем передислокации собственных вооруженных сил к границе, превентивная дипломатия, санкции по решению Совета Безопасности ООН.

**34. Предмет регулирования права вооруженных конфликтов:**

- А) общественные отношения третьих стран, возникающие при совершении актов агрессии;
- В) специфические общественные отношения, складывающиеся между субъектами международного права в ходе вооруженных конфликтов;
- С) специфические общественные отношения, регулирующие положение победителя и проигравшего вооруженный конфликт.

**35. Лица, входящие в состав вооруженных сил стороны, находящейся в конфликте, и принимающие непосредственное участие в боевых действиях, а также партизаны, военные разведчики и добровольцы – это ...**

**36. К видам преступлений против человечности относятся:**

- А) международный терроризм, незаконный оборот наркотиков, рабство, колониализм, экоцид, пиратство, захват заложников;

- В) агрессия, угроза миру с помощью агрессии, подготовка к незаконному применению вооруженной силы, применение оружия массового уничтожения, пропаганда войны;
- С) геноцид, апартеид, расизм и расовая дискриминация, рабство, колониализм, экоцид.

**37. Из скольких независимых судей состоит Международный суд ООН?**

- А) 15;
- В) 20;
- С) 25

**38. Под геноцидом в международном праве понимается:**

- А) бесчеловечные акты, совершаемые с целью установления одной расовой группы;
- В) действия, направленные на уничтожение расовой группы;
- С) действия, направленные на уничтожение экологических систем и объектов.

**39. «Экстрадиция» - это выдача ... другому государству;**

**40. Какой из органов ООН вправе принять решение о применении вооруженной силы ООН:**

- А) Генеральная Ассамблея;
- В) Совет Безопасности;
- С) Генеральный секретарь ООН.

**41. Штаб-квартира ООН находится в ...**

**42. Генеральный секретарь ООН избирается ...**

**43. Категории населения государства:**

- А) граждане, иностранцы, лица без гражданства;
- В) мужское население, женское население, взрослые, подростки, дети;
- С) совершеннолетние, несовершеннолетние, дееспособные, недееспособные.

**44. Какие споры вправе принимать к рассмотрению Международный Суд ООН:**

- А) экономические споры международного государства;
- В) споры между государством и гражданином;
- С) политические споры между государствами.

**45. Генеральная Ассамблея ООН – это орган ...**

**46. Филиация – это способ ... гражданства;**

**47. Правовой статус воздушного судна:**

- А) воздушное судно обладает национальной принадлежностью, определяемой по факту управления им гражданами того или иного государства;
- В) воздушное судно обладает национальной принадлежностью, определяемой по факту использования воздушного пространства того или иного государства;
- С) воздушное судно обладает национальной принадлежностью, определяемой по факту его регистрации в том или ином государстве.

**48. Ответственность в международном воздушном праве:**

- А) ответственность государств, ответственность авиаперевозчика; ответственность за ущерб, причиненный третьим лицам;
- В) ответственность пассажиров, ответственность диспетчерских служб, ответственность международных организаций, ответственность туристских организаций;

С) ответственность грузоперевозчиков, ответственность страховых компаний, ответственность служб аэропортов.

**49. Насильственный захват чужой территории - это ...**

**50. Исключительная юрисдикция прибрежного государства осуществляется на континентальном шельфе в отношении ...**

## Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

*Текущий контроль* представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольные вопросы, тестовый контроль, решение кейс-задач.

*Промежуточная аттестация*, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) / модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА НА КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Оценка **«отлично»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Приводятся примеры.

Оценка **«хорошо»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДА

Доклад должен оцениваться по следующим критериям: 1 Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие содержания теме доклада;
- б) полнота и глубина знаний по теме;

в) обоснованность способов и методов работы с материалом;  
г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

2 Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

3 Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;  
б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;  
в) соблюдение требований к объёму доклада.

#### Оценивание доклада в баллах

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТОВЫХ ВОПРОСОВ:**

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале в следующем порядке:

Оценка «5 (отлично)» - от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «4 (хорошо)» - от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «3 (удовлетворительно)» - от 31% до 50% правильных ответов из общего а предъявленных тестовых заданий

Оценка «2 (неудовлетворительно)» - от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕШЕНИЯ КЕЙС-ЗАДАЧ**

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если кейс - задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией;



- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача

решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОЛЛОКВИУМА**

**Оценка «отлично»** - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «хорошо»** - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

**Оценка «удовлетворительно»** - усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** - не знание программного материала, - при ответе возникают ошибки - затруднения при выполнении практических работ.

### **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. Результаты выполнения контрольной работы оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено».

2. Контрольная работа, выполненная самостоятельно, не зачитывается. В этом случае обучающемуся предлагается ее переделать либо выполнить новый вариант.

3. Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, являющаяся дословным переписыванием текста чужой работы либо выполненная с нарушением иных установленных требований, возвращается без проверки с указанием причин. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

4. Вновь выполненная контрольная работа представляется на проверку и предварительную оценку для допуска к защите вместе с замечаниями и текстом не зачтенной работы.

При оценке контрольной работы учитывается следующее:

1. Владение предметом темы контрольной работы.
2. Всесторонность и глубина разработки проблемы;
3. Основательность и полнота использования нормативных источников и научной литературы;
4. Привлечение нормативных актов и материалов юридической практики;
5. Самостоятельность и творческий подход к разработке темы;
6. Достоверность и научная обоснованность выводов и практических предложений;
7. Логика и последовательность изложения материала;
8. Соответствие требованиям порядка оформления контрольной работы;

**«Зачтено»** выставляется, если обучающийся: представил контрольную в установленный срок и оформил ее в соответствии с изложенными требованиями; использовал рекомендованную и дополнительную литературу; при выполнении

контрольной работы показал хороший уровень знания материала по заданной тематике, практически правильно сформулировал ответы на поставленные вопросы, представил общее знание информации по проблеме; выполнил работу полностью, но допустил в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.

**«Не зачтено»** выставляется, если работа представлена с нарушением установленных сроков, оформление работы не соответствует требованиям; число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «зачтено» или если правильно выполнено менее половины работы; а также если обучающийся не приступал к выполнению работы.

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА НА ЭКЗАМЕНЕ**

**Оценка «отлично»** ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует полные и глубокие знания программного материала, дает правильное определение основных понятий, обосновывает свои суждения, излагает материал последовательно, показывает высокий уровень теоретических знаний

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена обучающимся правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. При разборе предложенной ситуации обучающийся проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса

**Оценка «хорошо»** ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена обучающимся правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией при обосновании своего мнения

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует достаточные, но не глубокие знания программного материала, не допускает грубых ошибок или противоречий, но при формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена правильно, однако пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется, беспорядочно и неуверенно излагает материал

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений.