

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 31 » 05 20

Г.Ю. Нагорная



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)**

Уровень образовательной программы \_\_\_\_\_ специалитет \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ 40.05.02 Правоохранительная деятельность \_\_\_\_\_

Специализация \_\_\_\_\_ Оперативно-розыскная деятельность \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная (заочная) \_\_\_\_\_

Срок освоения ОП \_\_\_\_\_ 5 лет (5 лет 9 месяцев) \_\_\_\_\_

Институт \_\_\_\_\_ Юридический \_\_\_\_\_

Кафедра разработчик РПД \_\_\_\_\_ Гражданско-правовые дисциплины \_\_\_\_\_

Выпускающие кафедры Государственно-правовые дисциплины, Гражданско-правовые дисциплины, Уголовно-правовые дисциплины

Начальник  
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Богатырева М.Р.

Заведующий кафедрой  
«Государственно-правовые дисциплины»

Бекирова Ф.С.

И.о. зав. кафедрой  
«Гражданско-правовые дисциплины»

Богатырева М.Р.

Заведующий кафедрой  
«Уголовно-правовые дисциплины»

Чочуева З.А.

г. Черкесск, 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины</b>	<b>3</b>
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	<b>4</b>
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>5</b>
<b>4. Структура и содержание дисциплины</b>	<b>6</b>
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.2. Содержание дисциплины	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	7
4.2.2. Лекционный курс	9
4.2.3. Лабораторный практикум	14
4.2.4. Практические занятия	14
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	20
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b>	<b>22</b>
<b>6. Образовательные технологии</b>	<b>29</b>
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b>	<b>30</b>
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	30
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	35
7.3. Информационные технологии	31
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>	<b>32</b>
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	32
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	33
8.3. Требования к специализированному оборудованию	33
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	<b>33</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств</b>	
Экспертное заключение	
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины</b>	
Рецензия на рабочую программу	
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целями** дисциплины «Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)» являются уяснение обучающимся значения норм права, регулирующих различные формы защиты субъективных прав и процессуальный порядок судопроизводства; овладение знаниями норм гражданского процессуального права, умение их применять к конкретным правоотношениям; овладение навыками толкования соответствующих процессуальных норм; ознакомление с необходимыми источниками права; усвоение важнейших нормативных актов, умение работать с ними; знание принципов права и умение использовать их содержание при решении конкретных вопросов.

**Задачами** дисциплины являются:

1. приобретение обучающимися знаний в области содержания, характера норм права, регулирующих общественные отношения, возникающие при отправлении правосудия по гражданским делам в судах общей юрисдикции;
2. способность соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения в сфере гражданского судопроизводства;
3. нахождение и применение на практике обучающимися основных актов, регулирующих вопросы этики юриста, разработанные и принятые органами государственной власти, в том числе регулирующие служебное поведение государственных служащих в сфере гражданского судопроизводства;
4. применение обучающимися антикоррупционных стандартов поведения при оказании правовой помощи физическим и юридическим лицам в сфере гражданского судопроизводства;
5. применение обучающимися навыков анализа фактических обстоятельств гражданских дел, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений;
6. изучение:
  - процессуально-правовых категорий, научных взглядов, теорий и концепций, характерных для науки гражданского процесса,
  - практики применения гражданского процессуального законодательства, в том числе осуществления правильного выбора правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования
7. формирование умения и навыков в области:
  - применения методов поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач в сфере гражданского судопроизводства,
  - составления процессуальных документов,
  - анализа юридических норм и гражданских процессуальных правоотношений, судебной практики;
8. правовое воспитание и осознание необходимости обеспечения соблюдения процессуальной формы защиты нарушенных прав граждан и их охраняемых законом интересов;
9. осуществление сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации гражданских процессуальных правовых норм в сфере гражданского судопроизводства;
10. умелое применение в своей будущей профессиональной деятельности теоретических знаний и практических навыков, приобретенных при изучении курса гражданского процессуального права.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Теория государства и права	Адвокатура
2.	Гражданское право (часть 1)	Обеспечение прав личности в уголовном судопроизводстве
3.	Русский язык в деловой документации	Семейное право
4.		Производственная практика (Преддипломная практика)
5.		Производственная практика (Правоохранительная практика)

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ОПК-5.	Способность составлять процессуальные и служебные документы	ОПК-5.1. Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью ОПК-5.2. Полно отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах ОПК-5.3. Понимает механизм разработки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности и оформляет их в точном соответствии с нормами права
2.	ОПК – 6	Способность применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	ОПК-6.1. Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ОПК-6.2. Понимает особенности различных форм реализации права ОПК-6.3. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ОПК-6.4. Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

###### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		№ 5	№6	
		Часов		
1	2	3	4	
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	
В том числе:				
Лекции (Л)	8	4	4	
Практические занятия (ПЗ)	12	8	4	
В том числе, практическая подготовка	-	-	-	
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)</b>	<b>217</b>	<b>91</b>	<b>126</b>	
Работа с книжными и электронными источниками	143	71	52	
Подбор и анализ судебной практики	13	2	11	
Тестирование	36	6	30	
Решение ситуационных задач	14	-	14	
Просмотр и конспектирование видеолекций	4	2	2	
Выполнение контрольной работы	20	10	10	
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет (З)	4	0,3	-
	Прием зачета		3,7	
	Экзамен (Э)	<b>9</b>		<b>9</b>
	<b>в том числе:</b>			
	Прием экз., час.	<b>0,5</b>		<b>0,5</b>
	Консультация, час.	-	-	-
	СРО, час.	8,5		8,5
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>Часов</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>
	<b>зачетных единиц</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>4</b>

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ (П П)	СР О	всего	
1	3	4	5	6	7	8	9
<b>Семестр 5</b>							
1.	<b>Раздел I. Введение в гражданское процессуальное право Российской Федерации.</b>  Тема 1. Гражданское процессуальное право как отрасль российского права.	2	-	2	12	14	Конспект видеолекции
2.	<b>Раздел II. Гражданское процессуальное правоотношение.</b>  Тема 2. Понятие и виды гражданско-процессуальных правоотношений				12	16	тестовый контроль, ситуационные задачи
3.	Тема 3. Участники гражданско-процессуальных отношений. Суд как участник гражданского процесса.				12	18	тестовый контроль, ситуационные задачи

4.	Тема 4. Лица, участвующие в деле.				11	14	тестовый контроль, ситуационные задачи		
5.	Тема 5. Лица, содействующие осуществлению правосудия	2		2	14	14	тестовый контроль, ситуационные задачи		
6.	Тема 6. Представительство в гражданском процессе.					10	12	Конспект ВИДЕОЛЕКЦИИ	
7.	Тема 7. Подсудность гражданских дел суду					2	10	18	тестовый контроль, ситуационные задачи
8.	Тема 8. Доказывание и доказательства						10	20	тестовый контроль, ситуационные задачи
9.	Внеаудиторная контактная работа в том числе: индивидуальные и групповые консультации					1,7			
10.	Промежуточная аттестация					0,3	Зачет		
<b>11.</b>	<b>ИТОГО ЗА СЕМЕСТР</b>	<b>8</b>		<b>12</b>	<b>91</b>		<b>108</b>		
<b>Семестр 6</b>									
12.	Тема 9. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы .	2		2	18	22	тестовый контроль, ситуационные задачи		
13.	Тема 10. Приказное производство.	2			14	18	тестовый контроль, контрольные вопросы		
14.	Тема 11. Иск. Возбуждение гражданского дела в суде	2			14	18	тестовый контроль, ситуационные задачи		
15.	Тема 12. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство гражданских дел в суде первой инстанции	2			18	22	тестовый контроль, ситуационные задачи		
16.	Тема 13. Особое производство	2		2	18	22	тестовый контроль, ситуационные задачи		



17.	Тема 14. Производство по пересмотру судебных решений.	4			18	24	тестовый контроль, контрольные вопросы
18.	Тема 15. Производство по делам с участием иностранных лиц. Подсудность дел с участием иностранных лиц. Судебные поручения.	4			13	19	тестовый контроль, ситуационные задачи
20.	Промежуточная аттестация					45	Экзамен
21.	<b>ИТОГО ЗА СЕМЕСТР</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>126</b>		<b>144</b>	
22.	<b>ИТОГО ЗА ГОД</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>217</b>		<b>252</b>	

#### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
				ЗФО
1	2	3	4	5
<b>Семестр</b>				<b>5</b>
1.	<b>Раздел I. Введение в гражданское процессуальное право Российской Федерации.</b>	Тема 1. Гражданское процессуальное право как отрасль российского права.	<p>Понятие, предмет и система Гражданского процессуального права.</p> <p>Соотношение гражданского процессуального права с иными отраслями права.</p> <p>Источники гражданского процессуального права.</p> <p>Предмет и метод науки гражданского процессуального права.</p> <p>Понятие, стадии и виды гражданского процесса.</p> <p>Понятие принципов гражданского процессуального права.</p> <p>Система принципов гражданского процессуального права.</p> <p>Содержание принципов Гражданского процессуального права.</p>	<b>2</b>

2.	<b>Раздел II. Гражданское пр</b>	Тема 2. Понятие и виды гражданско-	Понятие гражданских процессуальных	
----	--------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------	--

	<b>оцессуальное правоотношение.</b>	процессуальных правоотношений.	правоотношений и их виды. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.
3.		Тема 3. Участники гражданско-процессуальных отношений. Суд как участник гражданского процесса.	Участники гражданско-процессуальных отношений. Суд как участник гражданского процесса. Состав суда. Отводы суду.
4.		Тема 4. Лица, участвующие в деле.	Понятие сторон в гражданском процессе. Права и обязанности сторон. Гражданское процессуальное соучастие. Ненадлежащие стороны в гражданском процессе: понятие, условия и порядок замены ненадлежащего ответчика. Гражданское процессуальное правопреемство. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора. Характеристика прокурора как субъекта гражданских процессуальных правоотношений. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Правовая природа участия в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц. Основания и формы участия в гражданском процессе органов

			государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц.	
5.		Тема 5. Лица, содействующие осуществлению правосудия	Свидетели как участники гражданского процесса. Заключение и роль экспертов в гражданском процессе. Участие специалиста в гражданском процессе. Переводчик и его роль в гражданском процессе.	2
6.		Тема 6. Представительство в гражданском процессе.	Юридическая природа полномочий представителя. Доверенность. Понятие представительства в суде. Виды представительства в суде. Субъекты представительства в суде. Полномочия представителя в суде и порядок их оформления.	
7.		Тема 7. Подсудность гражданских дел суду.	Правила и виды подсудности. Правила родовой подсудности. Правила территориальной подсудности. Правила передачи дел из одного суда в другой.	
8.		Тема 8. Доказывание и доказательства	Понятие и характеристика процесса доказывания. Предмет и пределы доказывания в гражданском процессе. Структура процесса доказывания: его уровни и элементы. Собираение, проверка и оценка доказательств. Понятие доказательств в гражданском судопроизводстве. Относимость и допустимость доказательств. Основания освобождения от доказывания. Классификация и виды доказательств. Объяснения сторон и третьих	

			лиц Письменные доказательства Вещественные доказательства Показания свидетелей как источник доказательств: понятие, предмет, особенности оценки. Заключение и показания эксперта и специалиста. Особенности их оценки.	
9.	<b>Итого за семестр</b>			<b>4</b>
<b>Семестр</b>				<b>6</b>
10.	<b>Раздел II. Гражданское процессуальное правоотношение</b>	Тема 9. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы	Виды процессуальных сроков. Порядок исчисления процессуальных сроков. Основания приостановление процессуальных сроков. Отличие продления от восстановления процессуальных сроков. Понятие и виды судебных расходов. Государственная пошлина. Судебные издержки. Освобождение от уплаты судебных расходов. Судебные штрафы.	<b>2</b>
11.		Тема 10. Приказное производство.	Понятие и признаки приказного производства. Стадии приказного производства. Судебный приказ. Требования, предъявляемые к судебному приказу. Отмена судебного приказа.	
12.		Тема 11. Иск. Возбуждение гражданского дела в суде.	Понятие, элементы и виды исков. Защита интересов ответчика против иска. Обеспечение иска. Порядок возбуждения дела. Принятие искового заявления. Отказ в принятии заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения.	
13.		Тема 12. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное	Подготовка дела к судебному разбирательству: цель, задачи и общая характеристика. Содержание деятельности по	

		<p>разбирательство гражданских дел в суде первой инстанции.</p>	<p>подготовке дела к судебному разбирательству.  Назначение дела к судебному разбирательству.  Судебные вызовы и извещения.  Значение стадии судебного разбирательства.  Подготовительная часть судебного разбирательства.  Отводы судей и других участников процесса.  Последствия неявки в судебное заседание участников процесса.  Рассмотрение дела по существу.  Судебные прения.  Вынесение и объявление решения суда.  Временная остановка судебного разбирательства.  Окончание гражданского дела без вынесения решения.  Протокол судебного заседания.  Порядок рассмотрения замечаний на протокол.</p>	
14.		<p>Тема 13.  Особое производство</p>	<p>Понятие и сущность особого производства.  Установление фактов, имеющих юридическое значение.  Усыновление (удочерение) ребенка.  Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.  Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.  Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).  Признание движимой вещи бесхозной и признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь.</p>	2

15.		Тема 14. Производство по пересмотру судебных решений.	Понятие форм пересмотра судебных актов. Пересмотр дел в апелляционном порядке. Пересмотр дел в кассационном порядке. Обжалование определений суда. Возбуждение надзорного производства. Рассмотрение дела судом надзорной инстанции. Основания для пересмотра дел по вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок и последствия пересмотра дел по вновь открывшимся обстоятельствам.	
16.		Тема 15. Производство по делам с участием иностранных лиц. Подсудность дел с участием иностранных лиц. Судебные поручения.	Общие положения. Иски к иностранным государствам. Дипломатический иммунитет. Судебные поручения в международном гражданском процессе. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей). Судебные поручения.	
16	<b>ИТОГО часов в семестре:</b>			<b>4</b>
	<b>ИТОГО часов за год:</b>			<b>8</b>

#### 4.2.3. Лабораторный практикум *(не предполагается)*

#### 4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
				ЗФО
1	2	3	4	5
<b>Семестр</b>				<b>5</b>
1.	<b>Раздел I. Введение в гражданское процессуальное право</b>	Тема 1. Гражданское процессуальное право как отрасль российского права .	Понятие, предмет и система Гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с	1

	<b>Российской Федерации.</b>		<p>иными отраслями права.</p> <p>Источники гражданского процессуального права.</p> <p>Предмет и метод науки гражданского процессуального права.</p> <p>Понятие, стадии и виды гражданского процесса.</p> <p>Понятие принципов гражданского процессуального права.</p> <p>Система принципов гражданского процессуального права.</p> <p>Содержание принципов Гражданского процессуального права.</p>	
2.	<b>Раздел II. Гражданское процессуальное правоотношение.</b>	Тема 2. Понятие и виды гражданско-процессуальных правоотношений.	<p>Понятие гражданских процессуальных правоотношений и их виды.</p> <p>Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.</p> <p>Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.</p>	1
3.		Тема 3. Участники гражданско-процессуальных отношений. Суд как участник гражданского процесса.	<p>Участники гражданско-процессуальных отношений.</p> <p>Суд как участник гражданского процесса.</p> <p>Состав суда. Отводы суду.</p>	1
4.		Тема 4. Лица, участвующие в деле.	<p>Понятие сторон в гражданском процессе. Права и обязанности сторон.</p> <p>Гражданское процессуальное соучастие.</p> <p>Ненадлежащие стороны в гражданском процессе: понятие, условия и порядок замены ненадлежащего ответчика. Гражданское процессуальное правопреемство.</p> <p>Понятие третьих лиц в гражданском процессе.</p> <p>Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.</p> <p>Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований</p>	1



			<p>относительно предмета спора.          Характеристика прокурора как субъекта гражданских процессуальных правоотношений.          Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.          Правовая природа участия в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц.          Основания и формы участия в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц.</p>	
5.		Тема 5. Лица, содействующие осуществлению правосудия	<p>Свидетели как участники гражданского процесса.          Заключение и роль экспертов в гражданском процессе.          Участие специалиста в гражданском процессе.          Переводчик и его роль в гражданском процессе.</p>	1
6.		Тема 6. Представительство в гражданском процессе.	<p>Юридическая природа полномочий представителя.          Доверенность. Понятие представительства в суде.          Виды представительства в суде.          Субъекты представительства в суде.          Полномочия представителя в суде и порядок их оформления.</p>	1
7.		Тема 7. Подсудность гражданских дел суду.	<p>Правила и виды подсудности.          Правила родовой подсудности.          Правила территориальной подсудности.</p>	1

			Правила передачи дел из одного суда в другой.	
8.		Тема 8. Доказывание и доказательства	<p>Понятие и характеристика процесса доказывания.</p> <p>Предмет и пределы доказывания в гражданском процессе.</p> <p>Структура процесса доказывания: его уровни и элементы. Собрание, проверка и оценка доказательств.</p> <p>Понятие доказательств в гражданском судопроизводстве.</p> <p>Относимость и допустимость доказательств.</p> <p>Основания освобождения от доказывания.</p> <p>Классификация и виды доказательств.</p> <p>Объяснения сторон и третьих лиц.</p> <p>Письменные доказательства</p> <p>Вещественные доказательства</p> <p>Показания свидетелей как источник доказательств: понятие, предмет, особенности оценки.</p> <p>Заключение и показания эксперта и специалиста.</p> <p>Особенности их оценки.</p>	1
9.	<b>ИТОГО часов в семестре:</b>			<b>8</b>
<b>Семестр</b>				<b>6</b>
10.	<b>Раздел II. Гражданское процессуальное правоотношение</b>	Тема 9. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы.	<p>Виды процессуальных сроков.</p> <p>Порядок исчисления процессуальных сроков.</p> <p>Основания приостановление процессуальных сроков.</p> <p>Отличие продления от восстановления процессуальных сроков.</p> <p>Понятие и виды судебных расходов.</p> <p>Государственная пошлина.</p> <p>Судебные издержки.</p> <p>Освобождение от уплаты судебных расходов.</p> <p>Судебные штрафы.</p>	2

11.		Тема 10. Приказное производство.	Понятие и признаки приказного производства. Стадии приказного производства. Судебный приказ. Требования, предъявляемые к судебному приказу. Отмена судебного приказа.
12.		Тема 11. Иск. Возбуждение гражданского дела в суде.	Понятие, элементы и виды исков. Защита интересов ответчика против иска. Обеспечение иска. Порядок возбуждения дела. Принятие искового заявления. Отказ в принятии заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения.
13.		Тема 12. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство гражданских дел в суде первой инстанции.	Подготовка дела к судебному разбирательству: цель, задачи и общая характеристика. Содержание деятельности по подготовке дела к судебному разбирательству. Назначение дела к судебному разбирательству. Судебные вызовы и извещения. Значение стадии судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного разбирательства. Отводы судей и других участников процесса. Последствия неявки в судебное заседание участников процесса. Рассмотрение дела по существу. Судебные прения. Вынесение и объявление решения суда. Временная остановка судебного разбирательства. Окончание гражданского дела без вынесения решения. Протокол судебного заседания. Порядок рассмотрения

			замечаний на протокол.	
14.	Тема 13. Особое производство	<p>Понятие и сущность особого производства.</p> <p>Установление фактов, имеющих юридическое значение.</p> <p>Усыновление (удочерение) ребенка.</p> <p>Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.</p> <p>Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.</p> <p>Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).</p> <p>Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.</p>	2	
15.	Тема 14. Производство по пересмотру судебных решений.	<p>Понятие форм пересмотра судебных актов.</p> <p>Пересмотр дел в апелляционном порядке.</p> <p>Пересмотр дел в кассационном порядке.</p> <p>Обжалование определений суда.</p> <p>Возбуждение надзорного производства.</p> <p>Рассмотрение дела судом надзорной инстанции.</p> <p>Основания для пересмотра дел по вновь открывшимся обстоятельствам.</p> <p>Порядок и последствия пересмотра дел по вновь открывшимся обстоятельствам.</p>		
16.	Тема 15. Производство по	<p>Общие положения.</p> <p>Иски к иностранным</p>		

		делам с участием иностранных лиц. Подсудность дел с участием иностранных лиц. Судебные поручения.	государствам. Дипломатический иммунитет. Судебные поручения в международном гражданском процессе. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей). Судебные поручения.	
17.	<b>ИТОГО часов в семестре:</b>			<b>4</b>
<b>ИТОГО часов за год:</b>				<b>12</b>

#### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
				ЗФО
1	3	4	5	6
<b>Семестр</b>				<b>5</b>
1.	Предмет, система и источники гражданского процессуального права.	1.1.	Работа с книжными источниками	5
		1.2.	Работа с электронными источниками	5
		1.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	2
2.	Тема 2. Понятие и виды гражданско-процессуальных правоотношений	2.1.	Работа с книжными источниками	7
		2.2.	Работа с электронными источниками	5
3.	Тема 3. Участники гражданско-процессуальных отношений. Суд как участник гражданского процесса.	3.1.	Работа с книжными источниками	5
		3.2.	Работа с электронными источниками	5
		3.3.	Подготовка к тестированию	2
4.	Тема 4. Лица, участвующие в деле.	4.1.	Работа с книжными источниками	6
		4.2.	Работа с электронными источниками	5
5.	Тема 5. Лица,	5.1.	Работа с книжными источниками	5

## 5.

	содействующие осуществлению правосудия	5.2.	Работа с электронными источниками	5
		5.3.	Подготовка к тестированию	4
6.	Тема 6. Представительство в гражданском процессе.	6.1.	Работа с книжными источниками	3
		6.2.	Работа с электронными источниками	3
		6.3.	Подбор и анализ судебной практики	2
		6.4.	Просмотр и конспектирование видеолекций	2
7.	Тема 7. Подсудность гражданских дел суду.	7.1.	Работа с книжными источниками	5
		7.2.	Работа с электронными источниками	5
8.	Тема 8. Доказывание и доказательства	8.1.	Работа с книжными источниками	5
		8.2.	Работа с электронными источниками	5
		8.3.	Подготовка презентации	-
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>91</b>
<b>Семестр</b>				<b>6</b>
9.	Тема 9. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы.	9.1.	Работа с книжными источниками	4
		9.2.	Работа с электронными источниками	4
		9.3.	Подготовка к тестированию	10
		9.4.	Подготовка к деловой игре	-
10.	Тема 10. Приказное производство.	10.1.	Работа с книжными источниками	4
		10.2.	Работа с электронными источниками	4
		10.3.	Решение ситуационных задач	10
		10.4.	Подготовка к деловой игре	-
11.	Тема 11. Иск. Возбуждение гражданского дела в суде	11.1.	Работа с книжными источниками	4
		11.2.	Работа с электронными источниками	4
		11.3.	Подготовка к деловой игре	-
		11.4.	Подготовка к тестированию	10
12.	Тема 12. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство	12.1.	Работа с электронными источниками	5
		12.2.	Работа с книжными источниками	5
		12.3.	Подготовка к тестированию	4
		12.4.	Подготовка к деловой игре	-

## 6.

	гражданских дел в суде первой инстанции.	12.5. Решение ситуационных задач	4
13.	Тема 13. Особое производство.	13.1. Работа с электронными источниками	5
		13.2. Работа с книжными источниками	5
		13.3. Подготовка сообщения	-
		13.4. Подбор и анализ судебной практики	8
		13.5. Подготовка к деловой игре	-
14.	Тема 14. Производство по пересмотру судебных решений.	14.1. Работа с электронными источниками	5
		14.2. Работа с книжными источниками	5
		14.3. Подготовка к тестированию	8
		14.4. Деловая игра	-
		14.5. Подготовка презентации	-
15.	Тема 15. Производство по делам с участием иностранных лиц. Подсудность дел с участием иностранных лиц. Судебные поручения.	15.1. Работа с книжными источниками	5
		15.2. Работа с электронными источниками	5
		15.3. Подбор и анализ судебной практики	3
16.	<b>ИТОГО часов в семестре:</b>		<b>126</b>

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

При подготовке к лекционным занятиям по дисциплине «Гражданский процесс (гражданское процессуальное право)» обучающиеся должны ознакомиться с планом лекций, предлагаемыми в рабочей программе, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания. Необходимо приходить на лекцию подготовленным, ведь только в этом случае преподаватель может вести лекцию в интерактивном режиме, что способствует повышению эффективности лекционных занятий.

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Выделяют две разновидности конспектирования:  
- конспектирование письменных текстов;



- конспектирование устных сообщений (например, лекций). Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из лекции, научной статьи, учебной и методической литературы. Конспектирование является неотъемлемой формой работы обучающегося так как в учебном процессе обучающиеся сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации, полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании лекции необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков, которые приводит преподаватель на лекции.

## **7.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям *не предполагаются***

## **7.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**

Практические занятия — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы практическое занятие – это форма учебного процесса проводимого под руководством преподавателя.

Практические занятия предназначаются для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе практическое занятие является основной формой учебного процесса. Практическое занятие – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов.

При подготовке к практическим занятиям по всем темам обучающиеся должны изучить:

- законодательство Российской Федерации по теме практического занятия;
- материалы постановлений Пленума Верховного Суда РФ;
- материалы судебной практики, опубликованные в Бюллетене Верховного Суда РФ;

- рекомендованную литературу.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, и иных нормативных материалов и правовой литературы.

Обучающиеся должны уметь анализировать правовые нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам, знать современные тенденции в области организации хозяйственного оборота и уяснить основные проблемы изучаемой науки или отрасли права.

Практические занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения предмета, работы с литературой, кроме этого способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, которые необходимо изучить при подготовке к занятию.

Начинать подготовку к практическим занятиям надо с уяснения содержания вопросов, стоящих в плане занятия. В определенных случаях от обучающегося потребуются уточнение специальной терминологии, что поможет правильно сориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Далее целесообразно прежде всего обратиться к конспекту лекций и действующему законодательству, включая иные нормативные материалы, постановлениям Пленумов Верховного Суда Российской Федерации.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет практическое занятие или к дежурному преподавателю на кафедре, поэтому подготовку к практическому занятию следует начинать заблаговременно.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо вести конспект в отдельной, специально для этого предназначенной тетради. Такой конспект может быть в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях и кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные материалы или литературу. Это поможет при выступлении на практическом занятии. В этой же тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям и зачетам (экзаменам), рекомендуется в этой тетради отвести место для юридического словаря, куда в алфавитном порядке вписываются специальные правовые термины и пояснения к ним.

Если обучающийся не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеучебное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие.

Практические занятия по дисциплине имеют цель помочь обучающимся глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности. Эти занятия тесно связаны с другой формой учебного процесса - лекциями. На лекциях из-за недостатка времени или по методическим соображениям могут быть опущены отдельные детали тех или иных вопросов. Между тем, знание этих деталей нередко во многом определяет умение будущих специалистов правильно применить закон. Практические занятия дают возможность

доработать все детали вопросов, добиться конкретных знаний материала. Они призваны научить обучающихся правильно применять законы к конкретным жизненным фактам.

При подготовке к практическому занятию в форме решения задач обучающиеся должны решить задачи, указанные в задании. При решении задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, постатейному материалу, к соответствующим разделам специальной литературы, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения задач (казусов) в своих отдельных тетрадях, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию следует записывать решение задач в этих тетрадях; в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на соответствующие статьи нормативных актов, теоретические положения и на судебную практику, четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить задачу.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает либо своими словами пересказывает содержание задачи, дает мотивированное ее решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

От обучающихся требуется, чтобы они на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений давали развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы, не ограничивались утверждением собственного мнения по задаче, а подкрепляли свои решения ссылками на соответствующие законодательные акты, на постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации, судебную практику, а так же материалами учебной литературы и т.п. При этом особое внимание следует уделить глубокому уяснению содержания закона, правильному применению общих положений закона и конкретным жизненным фактам, изложенным в задаче.

После выступления обучающегося по конкретной задаче ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися, которые также могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а так же его мотивировании (обоснованию), т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимися по решению задачи.

Практические занятия в форме решения задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

#### **7.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

##### ***Общие рекомендации по организации самостоятельной работы***

Основной формой самостоятельной работы обучающегося является изучение конспекта лекций, их дополнение, изучение рекомендованной литературы, активное участие на

практических занятиях.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что

постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если обучающийся в течение года работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у обучающегося не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

***Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы.***

*Подготовка к текущему контролю*

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий и (или) решения ситуационных задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

- 1-й – организационный;
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор учебной и научной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

*Подготовка к тестированию*

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

- а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине.

Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

- б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы (цифры), соответствующие правильным ответам. Тестовые вопросы также представлены в форме утверждения, в которых пропущены существенные составляющие, обучающемуся необходимо дополнить их в виде словесного текста (слова или словосочетаний).

г) в процессе решения тестового задания желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

#### *Работа с литературой.*

При работе с литературой прежде всего необходимо научиться правильно ее подбирать, правильно читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основным видом систематизированной записи прочитанного является конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

#### *Подготовка презентации и доклада*

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и

обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:



1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный

регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

### **Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите контрольных работ (для обучающихся заочной форм обучения)**

Контрольная работа является составной частью учебного процесса заочной формы обучения, одним из видов отчета обучающихся-заочников о проделанной самостоятельной работе. Результаты решения предложенных заданий позволяют оценить полноту и правильность усвоения теоретического материала, и возможность его практического применения. Все казусы - задачи, предлагаемые для решения, являются реальными жизненными ситуациями, с которыми сталкиваются граждане, а также сотрудники правоохранительных и судебных органов в повседневной профессиональной деятельности.

Контрольная работа имеет целью научить обучающихся-заочников самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных практических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений. Работа над заданиями контрольной является неотъемлемой частью учебного плана для обучающихся заочной формы обучения и представляет собой самостоятельное исследование обучающегося по выбранной теме, включающее в себя использование различных методов научного анализа как монографических и периодических печатных источников, так и судебной практики различного уровня. Результатом данного исследования должен стать самостоятельно написанный логически последовательный и аргументированный текст, составляющий содержание контрольной работы.

Подготовка к выполнению контрольной работы предполагает подробное и глубокое изучение максимально возможного количества научной литературы имеющейся по данной теме. Использование при написании работы только учебников исключает возможность допуска работы к защите. Таким образом, для глубокого усвоения материала целесообразно пользоваться не только учебной и монографической литературой, но и юридическими журналами и газетами, выходящими в пределах страны. Поощряется использование иностранного законодательства и литературы по существу темы контрольной работы.

Ответ на теоретический вопрос контрольной работы предполагает подробное и глубокое изучение максимально возможного количества научной литературы, имеющейся по данной теме, а также судебной практики высших и местных органов. Использование при написании работы только учебников практически исключает возможность ее положительной оценки. Поиск учебной, научной литературы и нормативного материала для выполнения контрольной работы осуществляется обучающимися самостоятельно.

Проверку и допуск контрольных работ к защите осуществляет преподаватель кафедры ГПД, ведущий соответствующий курс. Предварительная положительная оценка выполненной контрольной работы - «Допущена к защите» - является основанием для допуска заочника к защите данной работы, и, в случае успешной защиты - к сдаче зачета или экзамена по дисциплине. При получении отрицательного отзыва о выполненной контрольной работе - «Не допущена к защите» - обучающемуся возвращается работа. При этом ему необходимо в кратчайшие сроки доработать частично или переработать полностью задание контрольной работы, с учетом замечаний, высказанных проверяющим преподавателем. После этого обучающемуся необходимо безотлагательно вновь представить переработанную работу для ее предварительной оценки – «Допущена к защите», «Не допущена к защите» - вместе с замечаниями и текстом ранее не зачтенной работы.

Обучающиеся, не сдавшие в срок контрольную работу или не получившие допуска к защите либо получившие на защите неудовлетворительную оценку – «не зачтено», не допускаются к очередному зачету или экзамену.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, с нарушением иных установленных требований,

возвращается без проверки с указанием причин. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выполнении контрольной работы не допускается дословное переписывание отрывков текста учебников или иной литературы, за исключением цитат, которые должны соответствующим образом оформляться (подстрочные постраничные примечания - ссылки на использованные источники). Обучающемуся необходимо творчески осмыслить изученную литературу и изложить содержание контрольной работы самостоятельно.

Раскрывая содержание нормативного материала, необходимо давать точные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать его название, когда и каким органом он принят, где опубликован. При этом важно обращаться непосредственно к самим нормативным актам, а не воспроизводить их положения на основании учебной или популярной литературы.

Представляется необходимым еще раз обратить внимание обучающихся: При использовании нормативных и литературных материалов ссылки на источники обязательны! Заимствование чужого текста без соответствующих сносок - ссылок расценивается как недобросовестность обучающегося - компиляция.

Контрольная работа, как правило, представляет собой выполнение теоретических заданий и решение практических задач по одному из указанных ниже вариантов. Ответы на поставленные в задаче вопросы должны содержать аргументированный анализ соответствующих понятий и признаков конкретных правовых норм.

Для этого необходимо:

1. Уяснить суть как теоретического задания, так и задачи, и сформулированных в задаче вопросов.

2. Изучить соответствующие главы и разделы учебника, нормы законодательства, материалы постановлений Пленума Верховного Суда РФ, а также рекомендованную литературу.

3. Изложить в письменном виде ответы на поставленные вопросы с обязательной ссылкой:

а) на соответствующие статьи (части, пункты) нормативного акта, регламентирующего именно данную ситуацию;

б) на другие законы и подзаконные акты, если они необходимы для толкования того или иного признака правовой нормы;

в) на пункты постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации, которые разъясняют содержание закона, применяемого при решении задачи.

Мотивировка решения предполагает не только анализ соответствия элементов правоотношения, изложенного в задаче, признаков правовой нормы, но и приведение необходимых аргументов из научной литературы. Особенно это касается спорных к неоднозначно решаемых в практике вопросов, оценочных признаков закона и т.п. Если условие задачи дает основание для нескольких вариантов решения, то необходимо предложить решение по каждой версии. В случаях, когда в задаче несколько субъектов, самостоятельной юридической оценке подлежат действия каждого из них.

Решение задачи, даже содержащее правильную ссылку на соответствующие правовые нормы, но должным образом не аргументированное не засчитывается. Напротив, решение, хотя и спорное, но свидетельствующее о стремлении обучающегося должным образом его обосновать, может быть зачтено. В контрольной работе должны быть освещены все сформулированные вопросы.

Практические задания в форме решения задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы заданий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

Контрольная работа должна быть написана четко, понятно и грамотно. Несоблюдение этого требования влечет за собой ее возврат для доработки без оценки по существу. Условия задач должны быть обязательно переписаны. Контрольная работа должна быть правильно оформлена: страницы необходимо нумеровать и оставлять поля для возможных замечаний

преподавателя, цитируемый материал должен браться в кавычки и непременно содержать ссылку на источник опубликования, цитаты необходимо воспроизводить точно, с сохранением всех особенностей подлинника.

Контрольная работа, которая оценена неудовлетворительно, должна быть выполнена заново с учетом указаний преподавателя. В этих случаях к повторной работе необходимо приложить первую работу, чтобы преподаватель мог судить о выполнении его замечаний.

#### ***Требования к оформлению и содержанию контрольной работы***

Контрольная работа выполняется на стандартных листах формата А-4. Текст располагается на одной стороне листа. На каждой странице, за исключением титульного листа, должен стоять ее номер. Поля по краям листа обычно соответствуют следующим значениям: 30 мм с левой стороны, 15 мм с правой стороны, 20 мм сверху и снизу. Выполнение контрольной работы ***в школьной тетради не допускается***. Рекомендуется выполнять контрольную работу на компьютере (текстовый редактор Microsoft Word: размер шрифта - 14, междустрочный интервал - полуторный). Объем работы, как правило, составляет 20-25 страниц.

Каждый раздел работы должен начинаться с новой страницы.

В виде исключения допускается также представление работы в рукописном варианте, но при этом объем работы должен соответствовать не менее 20-25 страницам текста в формате Word. Текст рукописного варианта должен быть выполнен аккуратно и разборчиво и хорошо читаться.

Текст работы ***обязательно*** должен содержать постраничные сноски на использовавшиеся при ее написании нормативные источники и литературу.

**Структура работы** должна иметь следующие обязательные компоненты:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание (План);
- 3) Введение - автор отражает актуальность и значимость темы, формулирует цель и задачи контрольной работы;
- 4) Основная часть - автор раскрывает содержание вопросов темы на основе самостоятельного изучения нормативных источников и литературы формулирует выводы по каждому из изложенных вопросов, оформляет решение задач.
- 5) Заключение - автор формулирует выводы по теме, раскрывает актуальность полученных знаний для практической деятельности.
- 6) Список использованных нормативных источников и литературы (составляется исключительно из соответствующих постраничных сносок – ссылок на реально использованные источники и литературу, содержащихся в тексте законченной работы) - автор должен руководствоваться правилами оформления справочно-библиографического аппарата. При этом в начале Списка указываются и нумеруются нормативные источники, затем следует литература.

Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

- Международные договоры Российской Федерации;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные конституционные законы Российской Федерации;
- Кодексы;
- Федеральные законы Российской Федерации;
- Акты Президента Российской Федерации;
- Акты Правительства Российской Федерации;
- Постановления Пленумов Верховных Судов РФ, а также иные источники судебной практики

Алгоритм выполнения контрольной работы можно представить следующим образом:

1. определение темы контрольной работы;
2. обсуждение с ведущим преподавателем плана, соответствующих нормативных источников и литературы;
3. изучение соответствующей литературы;
4. написание работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к

оформлению;

5. представление работы на кафедру для ее предварительной оценки преподавателем;

6. защита контрольной работы.

Таким образом, процесс написания контрольной работы начинается с ознакомления обучающегося с содержанием предложенных теоретических и практических вопросов. На этом этапе от обучающегося требуется определение личной позиции по данной теме и настойчивость в достижении цели. Ему предоставляется право самостоятельно определить круг источников исследования и временные рамки.

#### **Защита контрольной работы**

Защита контрольной работы состоит из доклада автора контрольной работы, представления решенных казусов - задач (7-10 минут) и ответов на вопросы. Доклад должен быть емким, четким и конкретным. В докладе обучающийся должен перечислить и охарактеризовать основные задачи, поставленные перед ним, раскрыть содержание контрольной работы. В заключении доклада делаются выводы. Затем следует перейти к обоснованию тех или иных принятых решений по практическим задачам.

Защищенные контрольные работы слушателям не возвращаются и хранятся в архиве института. Обучающиеся, не сдавшие в срок контрольную работу или не получившие допуска к защите либо получившие на защите неудовлетворительную оценку – «не зачтено», не допускаются к очередному зачету или экзамену.

#### **Промежуточная аттестация**

По итогам 5 семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет может проводиться как в устной форме, так и в форме тестирования, либо на основании выполнения контрольной работы. Если итоги зачета положительные, обучающемуся выставляется отметка «зачтено». При отрицательном результате обучающийся направляется на пересдачу..

По итогам 6 семестра проводится экзамен. При подготовке к сдаче экзамена рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме и в любом случае включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам экзамена выставляется оценка.

## **8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
			ЗФО
1	3	4	5
<b>Семестр</b>			<b>6</b>
1.	Лекция «Гражданское процессуальное право как отрасль российского права»	Обзорная лекция	-

2.	Практическое занятие «Подсудность гражданских дел суду»	Анализ конкретных правовых ситуаций	2
3	Практическое занятие «Участники гражданского процесса. Суд как участник гражданского процесса»	Тестовый контроль решение ситуационных задач	2
4	Тема 12. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство гражданских дел в суде первой инстанции.	Деловая игра	-
	<b>Итого</b>		<b>4</b>

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 9.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### Основная литература

1. Гражданский процесс : учебник / Н. В. Алексеева, С. Т. Багыллы, Л. В. Войтович [и др.] ; под редакцией С. В. Никитина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 582 с. — ISBN 978-5-93916-894-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126131.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Гражданский процесс : учебник для академического бакалавриата / В. А. Баранов, Д. В. Карпухин, Л. Ю. Новицкая [и др.] ; под редакцией В. А. Баранова, С. В. Степашкина. — Москва : Прометей, 2021. — 902 с. — ISBN 978-5-00172-209-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125664.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Гражданский процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», специальности «Правоохранительная деятельность» / Л. В. Туманова, Н. Д. Эриашвили, А. Н. Кузбагаров [и др.] ; под редакцией Л. В. Тумановой, Н. Д. Амаглобели. — 9-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 688 с. — ISBN 978-5-238-03168-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109231.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

#### Дополнительная литература

1. Соцков, Е. А. Гражданский процесс : учебное пособие / Е. А. Соцков. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 94 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85908.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Гражданский процесс: практикум : учебное пособие / Д.Б. Абушенко [и др.]. — Москва : Статут, 2022. — 236 с. — ISBN 978-5-8354-1801-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122396.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

## 9.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Верховного Суда РФ - <https://www.vsrfl.ru/>
2. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - <http://www.ksrf.ru/>
3. Справочная правовая система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru/>
4. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Российской газеты - [www.rg.ru/](http://www.rg.ru/)
6. Официальный сайт Собрание законодательства РФ - <http://www.szrf.ru/>
7. Официальный сайт Российской государственной библиотеки им. В.И. Ленина - [www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/)
8. Официальный сайт издательства «Юрайт» - <http://www.urait.ru/>
9. Официальный сайт книжного магазина «Библио-глобус» - <http://www.biblioglobus.ru/>
10. Официальный сайт книжного магазина «Москва» - <http://www.moscowbooks.ru/>
11. Официальный сайт Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова - <http://www.msu.ru/>
12. Официальный сайт Московской юридической академии им. О.Е. Кутафина - <http://www.msal.ru/>
13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru>
14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - [http:// fcior.edu.ru](http://fcior.edu.ru)
15. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru>
16. <https://youtu.be/xGhyClbcXvY> -1 <https://cloud.mail.ru/public/sgDD/9CiWUedxN> - 2

## 9.3. Информационные технологии

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
1. Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № JKS4-D2UT-L4CG-S5CN Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор № 9368/21П от 01.07.2022г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023
Бесплатное ПО: SumatraPDF, 7-Zip	



**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**10.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий**

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 15</p>	<p>Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Мультимедийный проектор -1 шт. Экран -1 шт. Специализированная мебель: Столы ученические – 11 шт. Стулья ученические – 22 шт. Стул полумягкий– 1 шт. Тумба кафедра – 1 шт. Доска ученическая – 1 шт. Стол двухтумбовый -1 шт. Шкаф двухдверный – 1 шт. Жалюзи вертикальные – 2 шт. Зеркало – 1 шт. Бактерицидный рециркулятор -1 шт.</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 35</p>	<p>Специализированная мебель: Столы ученические – 11 шт. Стулья ученические – 22 шт. Стул полумягкий– 1 шт. Тумба кафедра – 1 шт. Доска ученическая – 1 шт. Стол двухтумбовый -1 шт. Шкаф двухдверный -1 шт. Зеркало – 1 шт. Жалюзи вертикальные – 2 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Ноутбук - 1 шт. Экран рулонный - 1 шт. Мультимедийный проектор - 1 шт.</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>
<p>Центр (класс) деловых игр</p>	<p>Стул полумягкий – 4 шт. Тумба – 1 шт. Стул ученический – 6 шт. Скамья ЛДСП – 2 шт. Стол приставной – 3 шт. Трибуна – 1 шт. Кресло судьи – 4 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Ноутбук - 1 шт. Мультимедиа –проектор - 1 шт. Переносной экран рулонный - 1 шт.</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>

Кабинет первой помощи	Шкаф для медикаментов 2-х дверный - 1 шт. Стол компьютерный Стул ученический – 5 шт. Стул на металлической основе Тумба для орг. техники Кушетка смотровая Весы напольные Лампа бактерицидная Ростомер Зеркало Умывальник Компьютер Принтер Аптечка для экстренной помощи Тонометр Стенд «Гепатиты» Стенд «Анемия» Стенд «Пневмония» Стенд «Остеохондроз» Жалюзи вертикальные		Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
Помещение для самостоятельной работы	Библиотечно-издательский центр (БИЦ)  Электронный читальный зал	Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT: интерактивная доска 84" IQ Board DVT T084, проектор TRIUMPH PJ1000 универсальное настенное крепление Wize WTH140 Персональный компьютер-моноблок MSIAE20 2072 -18 шт. Персональный компьютер Samsung – 1 шт. Столы на 1 рабочее место – 20 шт Столы на 2 рабочих места – 9 шт Стулья – 38 шт МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт. Brother DCR-1510R – 1 шт.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
	Читальный зал	Столы на 2 рабочих места – 12 шт. Стулья – 24 шт.	
	Библиотечно-	Комплект	

	<p>издательский центр (БИЦ)</p> <p>Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. № 1</p>	<p>проекционный, мультимедийный оборудование: Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106 Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM НоутбукLenovoG50 0 15.6'' Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт.</p>	<p>автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>
	<p>Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. № 9</p>	<p>Специализированная мебель (столы и стулья): Рабочие столы на 1 место – 24 шт. Стулья – 24 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»: Монитор Acer TFT 19 – 20 шт. Монитор View Sonic - 1 шт. Сетевой терминал OfficeStation -18 шт. Персональный компьютер Samsung -3 шт. МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт. МФУSharpAR-6020 – 1 шт. Принтер Canon i - Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>
	<p>Информационно-библиографический отдел</p>	<p>Специализированная мебель: Рабочие столы на</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;</p>

	Ауд. № 8	1 место- 6 шт. Стулья- 6 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»: Персональный компьютер – 1шт. Сканер EpsonPerfection 2480 photo МФУМFC 7320R	достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок
--	----------	---	--

## **10.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся**

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.
2. Рабочие места обучающихся - столы, стулья.

## **8.3 Требования к специализированному оборудованию – не требуется.**

## **11. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения материала для лекционных и практических занятий.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничению их здоровья, доступ к которым организован в БИЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)»**

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## «Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)»

### 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК - 5	Способность составлять процессуальные и служебные документы
ОПК - 6	Способность применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

### 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	ОПК-5	ОПК-6
<b>Раздел I. Введение в гражданское процессуальное право Российской Федерации.</b> Тема 1. Гражданское процессуальное право как отрасль российского права.	+	+
<b>Раздел II. Гражданское процессуальное правоотношение.</b> Тема 2. Понятие и виды гражданско-процессуальных правоотношений.	+	+
Тема 3. Участники гражданско-процессуальных отношений. Суд как участник гражданского процесса.	+	+
Тема 4. Лица, участвующие в деле.	+	+
Тема 5. Лица, содействующие осуществлению правосудия.	+	+

Тема 6. Представительство в гражданском процессе.	+	+
Тема 7. Подведомственность гражданских дел суду. Подсудность гражданских дел суду.	+	+
Тема 8. Доказывание и доказательства	+	+
Тема 9. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы.	+	+
Тема 10. Приказное производство.	+	+
Тема 11. Иск. Возбуждение гражданского дела в суде.	+	+
Тема 12. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство гражданских дел в суде первой инстанции.	+	+
Тема 13. Особое производство.	+	+
Тема 14. Производство по пересмотру судебных решений.	+	+
Тема 15. Производство по делам с участием иностранных лиц. Подсудность дел с участием иностранных лиц. Судебные поручения.	+	+

### 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения			
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация		
<b>ОПК-5 Способность составлять процессуальные и служебные документы</b>								
ИДК-ОПК-5.1 Определяет необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью	Не владеет способностью определения необходимости подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью	Демонстрирует частичные знания при определении необходимости подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы при определении необходимости подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью	Демонстрирует умение определять необходимость подготовки нормативных (индивидуальных) правовых актов и иных юридических документов в соответствии с их отраслевой принадлежностью	ЗФО тестовый контроль, ситуационные задачи	Зачет, экзамен		
ИДК-ОПК-5.2 Полно отражает результаты профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах	Не владеет способностью полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах	Допускает существенные ошибки при отражении результатов профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах	Демонстрирует умение полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальных и служебных документах			ЗФО тестовый контроль, ситуационные задачи	Зачет, экзамен
ИДК-ОПК – 5.3 Понимает механизм разработки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной деятельности и оформляет их	Не понимает механизм разработки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной	Фрагментарно понимает механизм разработки процессуальных и служебных документов в сфере своей профессиональной	Демонстрирует способность понимать механизм разработки процессуальных и служебных документов в сфере своей	Владеет в полной мере способностью понимать механизм разработки процессуальных и служебных				



в точном соответствии с нормами права	деятельности и не обладает навыком оформлять их в точном соответствии с нормами права	деятельности, но допускает неточности при оформлении их в точном соответствии с нормами права	профессиональной деятельности и оформляет их в точном соответствии с нормами права	документов в сфере своей профессиональной деятельности и оформляет их в точном соответствии с нормами права	<b>ЗФО</b> тестовый контроль, ситуационные задачи	
<b>ОПК-6 способность применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</b>					<b>Средства оценивания результатов обучения</b>	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ИДК-ОПК-6.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права	Не знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права	Демонстрирует фрагментарные знания правовых принципов и действующих нормативных правовых актов с учетом специфики отдельных отраслей права	Демонстрирует знания действующих нормативных правовых актов с учетом специфики отдельных отраслей права	Демонстрирует отличное знание правовых принципов и действующих нормативных правовых актов с учетом специфики отдельных отраслей права	<b>ОФО</b> контрольные вопросы, тестовый контроль, ситуационные задачи  <b>ЗФО</b> тестовый контроль, ситуационные задачи	Зачет, экзамен
ИДК-ОПК-6.2 Понимает особенности различных форм реализации права	Не знает и не понимает особенностей различных форм реализации права	Демонстрирует фрагментарное понимание особенностей различных форм реализации права	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы понимание особенностей различных форм реализации права	Демонстрирует отличное понимание особенностей различных форм реализации права	<b>ОФО</b> контрольные вопросы, тестовый контроль, ситуационные задачи  <b>ЗФО</b> тестовый контроль, ситуационные задачи	Зачет, экзамен

<p>ИДК-ОПК-6.3 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p>	<p>Не владеет навыками определения характера правоотношения и подлежащей применению нормы материального и процессуального права</p>	<p>Допускает существенные ошибки при определении характера правоотношения и подлежащей применению нормы материального и процессуального права</p>	<p>Демонстрирует владение навыками определения характера правоотношения и подлежащей применению нормы материального и процессуального права, но допускает неточности</p>	<p>Владеет в полной мере навыками определения характера правоотношения и подлежащей применению нормы материального и процессуального права</p>	<p><b>ОФО</b> контрольные вопросы, тестовый контроль, ситуационные задачи</p> <p><b>ЗФО</b> тестовый контроль, ситуационные задачи</p>	<p>Зачет, экзамен</p>
<p>ИДК-ОПК – 6.4 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>Не владеет навыками принятия обоснованных юридических решений и оформлений их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>Допускает существенные ошибки при принятии юридически обоснованных решений и оформлений их в соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>	<p>В целом ориентируется в принятии юридически обоснованных решений и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права, но допускает несущественные ошибки.</p>	<p>В полной мере готов и умеет принимать юридически обоснованные решения и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>	<p><b>ОФО</b> контрольные вопросы, тестовый контроль, ситуационные задачи</p> <p><b>ЗФО</b> тестовый контроль, ситуационные задачи</p>	

#### 4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

##### Вопросы к зачету

##### по дисциплине «Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)»

1. Понятие гражданского процессуального права, его предмет и метод.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. ГПК РФ: значение, структура, характеристика разделов. Применение нормативных актов судом при рассмотрении и разрешении гражданских дел.
4. Понятие гражданского процесса, его задачи и цели.
5. Виды гражданского судопроизводства.
6. Понятие стадии гражданского процесса. Краткая характеристика стадий.
7. Организационные принципы гражданского судопроизводства
8. Отвод судьи, прокурора, других участников гражданского процесса. Порядок разрешения ходатайств об отводе.
9. Функциональные принципы гражданского процессуального права (общая характеристика).
10. Принцип диспозитивности.
11. Принцип состязательности.
12. Понятие участников гражданского процесса, их процессуальные права и обязанности.
13. Стороны, их процессуальные права и обязанности.
14. Процессуальное соучастие: понятие и виды.
15. Понятие ненадлежащего ответчика и правила его замены.
16. Процессуальное правопреемство.
17. Понятие и виды третьих лиц, их права и обязанности.
18. Участие прокурора в гражданском процессе.
19. Формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц.
20. Понятия и виды судебного представительства.
21. Полномочия судебного представителя. Доверенность.
22. Понятие судебного доказательств
23. Предмет доказывания по гражданским делам. Факты, не подлежащие доказыванию по гражданским делам.
24. Бремя доказывания. Доказательственная презумпция.
25. Понятия и правила судебного доказывания.
26. Обеспечение доказательств.
27. Объяснения сторон и третьих лиц как доказательство. Признание факта
28. Свидетельские показания.
29. Письменные доказательства: понятия, порядок исследования.
30. Вещественные доказательства: понятия, порядок исследования.
31. Заключение эксперта как доказательства. Виды экспертиз.
32. Судебные расходы.
33. Процессуальные сроки. Разумные сроки судопроизводства.
34. Судебные извещения и вызовы.
35. Понятия и виды подсудности гражданских дел.

**Вопросы к экзамену**  
**по дисциплине «Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)»**

1. Понятие гражданского процессуального права, его предмет и метод.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. ГПК РФ: значение, структура, характеристика разделов. Применение нормативных актов судом при рассмотрении и разрешении гражданских дел.
4. Понятие гражданского процесса, его задачи и цели.
5. Виды гражданского судопроизводства.
6. Понятие стадии гражданского процесса. Краткая характеристика стадий.
7. Организационные принципы гражданского судопроизводства
8. Отвод судьи, прокурора, других участников гражданского процесса. Порядок разрешения ходатайств об отводе.
9. Принцип гласности судебного разбирательства, его значение, исключения из принципа. Принцип законности в гражданском процессе, его гарантии.
10. Принцип состязательности.
11. Понятие участников гражданского процесса, их процессуальные права и обязанности.
12. Стороны, их процессуальные права и обязанности.
13. Процессуальное соучастие: понятие и виды.
14. Понятие ненадлежащего ответчика и правила его замены.
15. Процессуальное правопреемство.
16. Понятие и виды третьих лиц, их права и обязанности.
17. Участие прокурора в гражданском процессе.
18. Формы участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права других лиц.
19. Понятия и виды судебного представительства.
20. Полномочия судебного представителя. Доверенность.
21. Понятие судебного доказывания
22. Предмет доказывания по гражданским делам. Факты, не подлежащие доказыванию по гражданским делам.
23. Бремя доказывания. Доказательственная презумпция.
24. Понятия и правила судебного доказывания.
25. Обеспечение доказательств.
26. Объяснения сторон и третьих лиц как доказательство. Признание факта
27. Свидетельские показания.
28. Письменные доказательства: понятия, порядок исследования.
29. Вещественные доказательства: понятия, порядок исследования.
30. Заключение эксперта как доказательства. Виды экспертиз.
31. Судебные расходы.
32. Процессуальные сроки. Разумные сроки судопроизводства.
33. Судебные извещения и вызовы.
34. Понятия и виды подсудности гражданских дел.
35. Порядок передачи дела из одного суда в другой суд.
36. Дайте общую характеристику приказного производства.
37. Порядок выдачи и отмены судебного приказа.
38. Понятие иска и его элементы. Виды исков.
39. Право на иск.
40. Защита ответчика от предъявленного иска.
41. Понятия и виды обеспечения иска.
42. Возбуждение гражданского дела в суде.
43. Понятия стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
44. Понятие, сущность и значение стадии судебного разбирательства гражданских дел.

45. Отложение гражданского дела. Отличия отложения от приостановления гражданского дела.
46. Прекращение гражданского дела, его отличия от оставления заявления без рассмотрения.
47. Оставление заявления без рассмотрения.
48. Приостановление производства по делу.
49. Протокол судебного заседания.
50. Понятие и содержание судебного решения.
51. Требования, которым должно отвечать судебное решение.
52. Законная сила судебного решения.
53. Заочное производство: понятие, условия вынесения заочного решения, порядок его пересмотра.
54. Устранение недостатков решения вынесшим его судом.
55. Понятие, содержание и виды определений суда первой инстанции.
56. Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц.
57. Ведение дел о защите прав и законных интересов группы лиц.
58. Решение суда по делу о защите прав и законных интересов группы лиц
59. Немедленное (предварительное) исполнение судебных решений (виды и основания).
60. Понятие и правовая природа особого производства.
61. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
62. Усыновление (удочерение) ребенка.
63. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление умершим.
64. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
65. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
66. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным
67. Право апелляционного обжалования (принесения представления). Субъекты, объект, сроки и процессуальный порядок обжалования (принесения представления).
68. Производство в суде апелляционной инстанции. Полномочия апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда в апелляционном порядке.
69. Определения суда апелляционной инстанции.
70. Сущность и значение кассационного обжалования и пересмотра судебных постановлений, вступивших в законную силу.
71. Право кассационного обжалования (подачи представления) судебных решений. Субъекты, объект, сроки и процессуальный порядок обжалования (подачи представления).
72. Производство по жалобе (представлению) в суде кассационной инстанции.
73. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене и изменению решения суда в кассационном порядке. Основания для вынесения нового решения.
74. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Субъекты, объекты, сроки обжалования (подачи представления). Процессуальный порядок подачи надзорной жалобы (подачи представления).
75. Производство по надзорной жалобе или представлению прокурора в суде надзорной инстанции. Сроки рассмотрения дела.
76. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора.
77. Понятие вновь открывшихся обстоятельств и их отличие от новых обстоятельств и

- доказательств. Основания для пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам.
78. Возбуждение производства и порядок пересмотра дел по вновь открывшимся обстоятельствам. Полномочия суда.
  79. Правовое положение иностранных лиц в российском гражданском судопроизводстве.
  80. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам в Российской Федерации.
  81. Признание и исполнение решений иностранных третейских судов (арбитражей).
  82. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейских судов.
  83. Исполнительное производство: понятие, органы исполнения, участники исполнительного производства, исполнительные документы.
  84. Общие условия действия судебного пристава – исполнителя.
  85. Меры принудительного исполнения.
  86. Порядок обращения взыскания на имущество и денежные средства должников - граждан.
  87. Особенности исполнения решений в отношении должников – граждан.
  88. Процессуальный порядок признания и исполнения решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).

### **ЗАДАНИЯ К ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМ БИЛЕТАМ**

1. По иску о расторжении брака ответчик пригласил в суд своего представителя для ведения дела. Во время выступления в прениях сторон истица возражала против выступления в суде представителя ответчика, поскольку его выступление ставит ее в неравное положение с ответчиком. Суд отказал в удовлетворении требования истицы. Оцените действия и выводы суда.

2. В районный суд поступило заявление А. о выселении С., который, по утверждению истца, самовольно занял жилплощадь и отказывается ее освободить. При опросе истца по существу дела судья выяснил возможные со стороны ответчика возражения против истца. Во избежание неблагоприятных последствий для истца ему было предложено изменить предмет и основание иска. Истец от предложения отказался. Однако судья, несмотря на возражения истца, внес своей рукой исправления в заявление о выселении указанного истцом ответчика на том основании, что он привел в негодность жилое помещение в доме истца, принадлежащего ему на праве личной собственности. Были ли нарушены судьей принципы гражданского процесса? Если да, то, какие?

3. Собственник квартиры Иванов обратился в суд с иском о расторжении договора жилищного найма с Петровым и его выселении, ссылаясь на систематическое нарушение Петровым сроков внесения арендной платы и ненадлежащее содержание жилого помещения. Петров проживал в квартире Иванова с женой и двумя несовершеннолетними детьми. Суд привлек жену Петрова к участию в деле в качестве свидетеля. Правильно ли поступил суд? Какие из названных лиц должны быть привлечены к участию в деле? Какое процессуальное положение они должны занять в деле?

4. Михайлов был оштрафован за невыполнение требований судебного исполнителя на 1 тыс. рублей. Считая наказание слишком суровым, он обратился за консультацией к адвокату. Дайте разъяснение в отношении действий суда и возможности уменьшения размера штрафа.

5. Определите виды и элементы следующих исков:

О запрещении Тараканову Е.И. пользоваться переходом через садовый участок, принадлежащий его соседу Самойлову С.П. на том основании, что тот нарушает его право владения земельным участком.

Иск Решетникова П.В. о выделении его доли из общего совместного имущество, нажитого им в период брака с его бывшей женой.

Иск Сокольников В.А. о признание его брака с Тюриной П.Г. недействительным вследствие того, что она зарегистрировала с ним брак с фиктивной целью получения регистрации I на данной жилой площади, на которой помимо него проживают его дети от первого брака.

Иск Лежнева И.И. об исключении имущества из описи, находящегося на квартире его родственника Калатозова С.С., которому он передал свои вещи на хранение в период нахождения в командировке.

Иск Ермакова А.В. о расторжении его брака с Вистуновой О.В., разделе общего имущества и передачи детей на воспитание.

6. В районном суде рассматривалось дело по иску Ульяновой к поликлинике № 2 о возмещении вреда, причиненного здоровью истицы в результате медицинской ошибки. В судебном заседании истица заявила отвод судье по тем основаниям, что он лечится в поликлинике № 2, а потому находится в определенной зависимости от ответчика.

Имеются ли основания для удовлетворения отвода?

6. Журба Е.В. не согласившись с апелляционным определением Верховного суда республики от 2 февраля 2020 по делу о взыскании задолженности по кредитным платежам, направила кассационную жалобу через городской суд, принявший решение в качестве суда первой инстанции 2 июля 2020 с ходатайством о восстановлении пропущенного процессуального срока на подачу кассационной жалобы. Судья городского суда, рассмотрев данную жалобу с ходатайством, отказала в удовлетворении пропущенного процессуального срока в связи отсутствием доказательств уважительности причин пропуска процессуального срока.

Оцените действия и выводы суда первой инстанции.

7. Ставропольский краевой суд рассмотрел в качестве суда первой инстанции в закрытом судебном заседании связанное с государственной тайной дело по иску Ель А.О. к ООО «Зорька» о восстановлении на работе и выплате за вынужденный прогул и оставил иск без удовлетворения. Решение вступило в законную силу. Ель А.О. подана надзорная жалоба на указанное решение в Верховный Суд РФ, ссылаясь на нарушение судом его трудовых прав, гарантированных Конституцией РФ. На это решение подали жалобу и родители Ель О.А., которые считали, что суд первой инстанции, отказывая в иске, не учел всех обстоятельств дела и незрелый возраст сына, которому исполнилось только 20 лет. Какое решение должен был принять судья по поступившим в Верховный Суд РФ жалобам?

8. При рассмотрении дела судом апелляционной инстанции истец дважды не являлся в судебное заседание, будучи надлежащим образом извещенным о месте и времени судебного заседания. Районный судья вынес определение об оставлении апелляционной жалобы без рассмотрения. Вправе ли суд апелляционной инстанции принимать такое решение?

9. Перед удалением суда, рассматривающего кассационную жалобу, в совещательную комнату ответчик попросил право реплики. Председательствующий судья отказал ответчику в реплике, указав, что право реплики принадлежит сторонам только в заседании суда первой инстанции. Прав ли председательствующий? В каком случае, и в каком порядке в суде кассационной инстанции проходят прения?

10. Мировой судья судебного участка № 3 г. П. отказал в принятии искового заявления о разделе между супругами совместно нажитого имущества, поскольку цена иска превышает 500 000 рублей. Истец обжаловал данное определение мирового судьи в апелляционную инстанцию.

Какое решение должен вынести по данному делу районный судья?

11. Боровов обратился к мировому судье с заявлением о выдаче судебного приказа о взыскании 10 тыс. руб. по договору займа. Судья выдал судебный приказ. Должник Семенов, не согласный со взысканием, подал апелляционную жалобу, оплатив ее государственной пошлиной в размере 102 руб. 50 коп. Подлежит ли жалоба Семенова приему? Может ли Семенов возратить оплаченную пошлину?

12. Кировский районный суд, закончив рассмотрение дела по иску Плиевой Н.Б. к Урагову О.П. об установлении отцовства и взыскании алиментов, удалился в совещательную комнату. Во время совещания выяснилось, что судья забыл в зале судебного заседания Семейный кодекс РФ, а также сборник постановлений Пленума ВС РФ, которые были нужны для правильного разрешения дела. Судья позвонил секретарю судебного заседания, но его на месте не оказалось. Тогда судья покинул совещательную комнату и пошел за книгами в зал судебного заседания, но книг там не было. Тогда судья вновь позвонил секретарю судеб. заседания, попросив её разыскать и принести эти книги в кабинет, где готовил решение. Просьба судьи была выполнена. Это помогло судье правильно решить дело. Оцените действия суда.

13. Ильин И.И. обратился в суд с иском о признании права собственности на земельный участок, расположенный в посёлке «Светлый-2» Одинцовского района. Судья отказал в принятии искового заявления, указав, что аналогичные требования Кубарев И.И. заявлял ранее и оно рассматривалось судом, но до вынесения решения по делу истец отказался от иска и отказ был принят судом. Ильин не согласился с вынесенным определением суда, обжаловал его в апелляционном порядке, указав, что ранее он отказался от искового требования о признании права собственности на земельный участок, расположенный в посёлке «Светлый-2» Одинцовского района, но сейчас появились основания для вынесения решения по существу. Имеются ли основания для отмены решения?

14. К мировому судье с заявлением о выдаче судебного приказа на взыскание с Егорова 5000 руб. обратилась Тихонова. К заявлению были приложены: расписка Егорова на указанную сумму и квитанция об оплате государственной пошлиной.

Достаточно ли приложенных документов для вынесения судебного приказа?

15. В ходе судебного заседания по иску Новикова к Рыкову судья почувствовал недомогание. В связи с этим был объявлен перерыв до следующего дня. На следующий день другой судья, ознакомившись с протоколом судебного заседания первого дня и имеющимися в деле материалами, продолжил слушание дела. Нарушены ли принципы гражданского процесса?



СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
Кафедра «Гражданское право и процесс»  
2022-2023 учебный год

Экзаменационный билет № 1

по дисциплине Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)  
для обучающихся 3 курса специальности 40.05.02. Правоохранительная деятельность  
специализация «Оперативно-розыскная деятельность»

1. Назовите понятие, предмет, метод и систему гражданского процессуального права.

2. Судебные извещения и вызовы.

3. Решите задачу:

По иску о расторжении брака ответчик пригласил в суд своего представителя для ведения дела. Во время выступления в прениях сторон истец выразила возражение против выступления в суде представителя ответчика, поскольку его выступление ставит ее в неравное положение с ответчиком. Суд отказал в удовлетворении требования истицы.

*Оцените действия и выводы суда.*

Зав. кафедрой ГПП \_\_\_\_\_

**Ситуационные задачи**  
**по дисциплине «Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)»**

**Ситуационная задача № 1.**

В районный суд поступило заявление А. о выселении С., который, по утверждению истца, самовольно занял жилплощадь и отказывается ее освободить. При опросе истца по существу дела судья выяснил возможные со стороны ответчика возражения против истца. Во избежание неблагоприятных последствий для истца ему было предложено изменить предмет и основание иска. Истец от предложения отказался. Однако судья, несмотря на возражения истца, внес своей рукой исправления в заявление о выселении указанного истцом ответчика на том основании, что он привел в негодность жилое помещение в доме истца, принадлежащего ему на праве личной собственности.

*Были ли нарушены судьей принципы гражданского процесса? Если да, то какие?*

**Ситуационная задача № 2.**

По иску о расторжении брака ответчик пригласил в суд своего представителя для ведения дела. Во время выступления в прениях сторон истица возражала против выступления в суде представителя ответчика, поскольку его выступление ставит ее в неравное положение с ответчиком. Суд отказал в удовлетворении требования истицы.

*Оцените действия и выводы суда.*

**Ситуационная задача № 3.**

Климова обратилась в суд с иском к Климову о расторжении брака. Рассмотрев данное требование, суд его удовлетворил. Одновременно в решении было записано, что несовершеннолетние дети бывших супругов будут проживать с Климовой, и с Климова взысканы алименты на их содержание.

*Нарушены ли принципы гражданского процессуального права? Если да, то какие?*

**Ситуационная задача № 4.**

В ходе судебного заседания по иску Новикова к Рыкову судья почувствовал недомогание. В связи с этим был объявлен перерыв до следующего дня. На следующий день другой судья, ознакомившись с протоколом судебного заседания первого дня и имеющимися в деле материалами, продолжил слушание дела.

*Нарушены ли принципы гражданского процесса?*

**Ситуационная задача № 5.**

В районном суде рассматривалось дело по иску Ульяновой к поликлинике № 2 о возмещении вреда, причиненного здоровью истицы в результате медицинской ошибки. В судебном заседании истица заявила отвод судье по тем основаниям, что он лечится в поликлинике № 2, а потому находится в определенной зависимости от ответчика.

*Имеются ли основания для удовлетворения отвода?*

### **Ситуационная задача № 6.**

Несовершеннолетний Смирнов предъявил к металлургическому заводу иск о возмещении вреда, причиненного увечьем: он попал под колеса электровоза, двигавшегося по подъездным путям завода. При рассмотрении дела выяснилось, что владелец электровоза – Свердловская железная дорога.

*Как должен поступить суд?*

*Вправе ли Смирнов участвовать самостоятельно?*

*Назовите правила ненадлежащей стороны.*

### **Ситуационная задача № 7.**

Между супругами Москвиной и Фроловым сложились неприязненные отношения. Москвина предъявила иск о выселении Фролова из двухкомнатной квартиры ввиду невозможности совместного проживания. В судебном заседании выяснилось, что истица 28 умерла, а их совершеннолетний сын обратился в суд с заявлением о допуске его к участию в деле в качестве правопреемника. Подлежит ли просьба удовлетворению? Назовите основания процессуального правопреемства и пределы их допустимости.

### **Ситуационная задача № 8.**

Территориальное управление по охране окружающей среды и природных ресурсов обратилось в суд с иском к Воробьеву, не имеющему статуса предпринимателя, о взыскании ущерба, нанесенного нарушением природоохранного законодательства. При подготовке дела к слушанию судья известил звероферму о том, что она может вступить в процесс для взыскания убытков от гибели ценных пушных зверей.

*Определите процессуальное положение участников процесса. В чем состоит отличие третьих лиц от соучастников?*

### **Ситуационная задача № 9.**

Укажите, какие процессуальные действия судебный представитель вправе совершать без указания на них в доверенности:

- а) изменить предмет и основания иска;
- б) увеличить или уменьшить размер иска;
- в) обжаловать определение суда;
- г) заявить ходатайство о назначении эксперта;
- д) подать суду заявление о подлоге документа, приобщенного к делу;
- е) заявить ходатайство о замене первоначального истца правопреемником.

Т

### **Ситуационная задача № 10.**

Другалев (80 лет) предъявил к Другалевой иск о признании брака недействительным. Из-за преклонного возраста участвовать в судебном заседании он не мог и поручил ведение дела двоюродному брату. Другалева поручила ведение дела члену товарищества «Правовед» Илюхину.

*Могут ли указанные лица быть представителями в суде? Если могут, то как должны быть оформлены их полномочия? Составьте доверенность от имени гражданина.*

### **Ситуационная задача № 11.**

Определите подсудность следующих споров:

- а) по иску Аксентьевой, проживающей в г. Первоуральске, к Шмелеву, жителю г. Екатеринбурга, о взыскании ущерба, причиненного ее имуществу;
- б) по заявлению Зубаревой, проживающей в г. Москве, о признании безвестно отсутствующим ее мужа, выехавшего в г. Ивдель Свердловской области и более года, не дающего о себе знать;
- в) по иску Фролова, проживающего в г. Пензе, к Фроловой, жительнице г. Челябинска, о передаче ему на воспитание сына, проживающего с бабушкой в г. Чите.

### **Ситуационная задача № 12.**

17-летняя Чазова предъявила иск об установлении отцовства. По инициативе ответчика была произведена экспертиза крови. По ходатайству истца были вызваны в суд два свидетеля, проживающие в том же городе: один – студент очного факультета, второй занимался предпринимательской деятельностью.

Суд отказал в удовлетворении исковых требований.

*Решите вопросы, связанные с судебными расходами.*

### **Ситуационная задача № 13.**

Сайфутдинов Рафаил Газизович не может получить завещанный ему вклад в сбербанке, так как его мать в завещательном распоряжении указала: «Сайфутдинов Рафик Газизович». Сайфутдинов обратился в суд.

*Определите размер государственной пошлины, которая подлежит уплате.*

### **Ситуационная задача № 14.**

В каких случаях происходит освобождение от уплаты судебных расходов (найдите нормативное подтверждение):

- а) сторона подала апелляционную жалобу по делу о расторжении брака;
- б) органы внутренних дел обратились с иском о взыскании расходов по розыску ответчика;
- в) прокурор обратился к суду о признании незаконным акта местной администрации;
- г) ветеран Великой Отечественной войны обратился в суд с иском об истребовании имущества из чужого незаконного владения;
- д) юрист общества защиты потребителей предъявил иск в защиту прав потребителей, приобретших товар ненадлежащего качества;
- е) гражданин подал иск о признании его увольнения незаконным и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула;
- ж) гражданин предъявил иск о защите чести и достоинства.

### **Ситуационная задача № 15.**

Исковое заявление, оплаченное государственной пошлиной, позже было оставлено без рассмотрения. После устранения условий, послуживших основанием для оставления заявления без рассмотрения, заинтересованное лицо снова обратилось в суд с заявлением.

*Как в этом случае решается вопрос уплаты государственной пошлины?*

### Ситуационная задача № 16.

В ходе судебного разбирательства Розин и Ковалев постоянно допускали выкрики и реплики в адрес допрашиваемых лиц. После очередного выкрика председательствующий сделал им предупреждение.

*Какие дальнейшие меры может предпринять суд, если предупреждение не оказало должного воздействия?*

### Ситуационная задача № 17.

Михайлов был оштрафован за невыполнение требований судебного исполнителя на 1 тыс. рублей. Считая наказание слишком суровым, он обратился за консультацией к адвокату.

*Дайте разъяснение в отношении действий суда и возможности уменьшения размера штрафа.*

### Деловая игра по дисциплине: «Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)»

Подготовительная работа: при подготовке к занятию в виде деловой игры, на предыдущих занятиях по изучению Гражданского процесса, обучающимся были предложены основные участники в деловой игре, они выбрали себе роли (судьи, секретарь, помощник судьи, адвокат, прокурор, обвиняемые, присяжные, свидетели, психолог и журналист). Ситуация, которая рассматривается в игре была спланирована заранее обучающимися на занятии, их домашним заданием была подготовка основных слов для игры. Основной деятельностью обучающихся на занятии является четкое соблюдение регламента деловой игры и своих обязанностей в ней.

Организация места проведения занятия: вывеска на двери кабинета "Зал судебных заседаний" и "Тихо! Идет судебный процесс ...". Организация мест для участников импровизированного процесса. Планы-протоколы судебного заседания.

#### ХОД ИГРЫ

*При выступлении в суде все, кроме судьи, встают. К судье обращаются «Ваша честь».*

**Секретарь:** Прошу всех встать, суд идет.

*Входит судья.*

**Судья:** Прошу всех садиться. Рассматривается гражданское дело по иску прокурора г. Новотроицка в интересах несовершеннолетнего к о лишении родительских прав и взыскании алиментов.

Секретарь, доложите о явке лиц в судебное заседание.

**Секретарь:** В судебное заседание явились: истец – помощник прокурора г. Новотроицка \_\_\_\_\_, ответчик – \_\_\_\_\_, представитель органа опеки и попечительства.

**Судья:** Устанавливаются личности участников процесса.

*По очереди встают, представляются.*

**Помощник прокурора:** Помощник прокурора г. ...\_\_\_\_\_.

**Ответчик:** \_\_\_\_\_, 23 ноября 1980 года рождения, уроженка г. Новотроицка, проживаю по ул. Черемных, г. Новотроицка, не работаю.

**Представитель органа опеки:** \_\_\_\_\_, действующий на основании доверенности № 000 от 01.01.2001 года.

**Судья:** Гражданское дело рассматривается .... городским судом ... в составе председательствующего судьи \_\_\_\_\_, при секретаре судебного заседания \_\_\_\_\_.

У истца, ответчика имеются отводы к составу суда?

**Помощник прокурора** (встает): Нет, Ваша честь. (Садится).

**Ответчик** (встает): Нет, не имеется. (Садится).

**Судья:** Разъясняются права и обязанности лиц, участвующих в деле. Лица, участвующие в деле, имеют право знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии, заявлять отводы, представлять доказательства и участвовать в их исследовании, задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, свидетелям, экспертам и специалистам; заявлять ходатайства, в том числе об истребовании доказательств; давать объяснения суду в устной и письменной форме; приводить свои доводы по всем возникающим в ходе судебного разбирательства вопросам, возражать относительно ходатайств и доводов других лиц, участвующих в деле; обжаловать судебные постановления и использовать предоставленные законодательством о гражданском судопроизводстве другие процессуальные права. Лица, участвующие в деле, должны добросовестно пользоваться всеми принадлежащими им процессуальными правами.

Права и обязанности понятны всем участникам процесса?

**Помощник прокурора** (встает): Понятны, Ваша честь. (Садится).

**Ответчик** (встает): Да, понятны. (Садится)

**Представитель органа опеки** (встает): Понятны. (Садится)

**Судья:** Ходатайства у сторон имеются? (Тишина). Ходатайств нет. Подготовительная часть судебного разбирательства окончена. Суд переходит к рассмотрению дела по существу. Помощник прокурора, представьте суду свои исковые требования.

**Помощник прокурора** (стоя): приходится одинокой матерью несовершеннолетнему сыну , 01.08.2009 года рождения.

В соответствии с положениями ст.54,63 Семейного кодекса РФ каждый ребенок имеет право жить и воспитываться в семье, право на заботу родителей, на совместное с ними проживание. Ребенок имеет право на воспитание своими родителями, всестороннее развитие, уважение его человеческого достоинства. Родители обязаны воспитывать своих детей, содержать их, заботиться об их здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

Если родители уклоняются от выполнения своих обязанностей, отказываются без уважительных причин взять своего ребенка из родильного дома либо иного лечебного или воспитательного учреждения, они могут быть лишены родительских прав.

Громова уклоняется от выполнения родительских обязанностей, материально сына не содержит, жизнью здоровьем ребенка не интересуется. Не имеет постоянного места работы, злоупотребляет спиртными напитками, воспитанием ребенка не занимается, равнодушна к его судьбе.

Так, 13 октября 2011 года поступила информация о том, что Громов Владик выпал из окна квартиры №1, расположенной на первом этаже дома №22 по ул. Черемных г. Новотроицка. Мальчик был изъят из данной квартиры и помещен в инфекционное отделение детской больницы, так как дальнейшее пребывание в квартире представляло угрозу для его жизни и здоровья. Уже в больнице у Владика было выявлено заболевание – пневмония.

За два месяца до этого случая мальчик попал в больницу с сильным отравлением лекарственными препаратами, что свидетельствует об отсутствии со стороны матери должного внимания за ребенком.

Сейчас Владик находится в центре «Журавушка» на полном государственном обеспечении. За время его пребывания в центре с 13 октября 2011 года мать навестила его всего 1 раз, по свидетельству работников центра, находилась в нетрезвом состоянии.

Громова неоднократно привлекалась к административной ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию, содержанию и обучению сына, предупреждалась о лишении родительских прав. Однако Громова положительных выводов для себя не сделала.

Прокурор обращается в суд с иском о лишении родительских прав, так как Громов Владислав в силу несовершеннолетнего возраста не может самостоятельно обратиться в суд с заявлением в защиту своих прав и обязанностей.

Прошу суд лишить родительских прав в отношении, 2009 года рождения. Взыскать с Громовой алименты на содержание сына в размере  $\frac{1}{4}$  заработка или иного дохода до достижения им возраста 18 лет.

Передать органам опеки и попечительства для дальнейшего жизнеустройства.

Ваша честь, все вышесказанное подтверждается имеющимися в деле материалами.

**Судья:** Громова, что Вы можете пояснить относительно предъявленных прокурором требований?

**Ответчик:** С иском не согласна. Многие говорят, что мой сын не падал из окна, такого не было. В квартире было два взрослых человека: мой брат и его жена. Родственники говорят о том, что ребенок не падал. Если бы он упал, то были бы травмы.

И я сейчас не пью совсем. Бросила. Ребенка чаще навещала. Хочу его забрать из дома ребенка, но мне не отдают.

**Судья:** Первое судебное заседание должно было состояться неделю назад. Вы сорвали заседание, явившись в суд в нетрезвом виде.

**Ответчик:** Я пила накануне. И не согласна, что без присмотра сына оставляю. В этих документах половина – неправда.

**Судья:** Вы сказали, что не пьете совсем. И тут же себе противоречите, утверждаете, что пили в день накануне судебного заседания. Значит, все-таки пьете? И как могло получиться, что ваш маленький сын напился таблеток? Под чьим присмотром он в это время находился?

**Ответчик:** Под моим. Но я спала. Выпила слишком много. Но сейчас не пью.

**Судья:** Вы работаете?

**Ответчик:** Работала. Но неделю назад заболела, три дня болела, меня уволили.

**Судья:** Почему в соответствии с законом не ушли на больничный? Не пошли к врачу? Уволили вас за прогулы. Разве вы не знаете, что нельзя без уважительной причины, которая подтверждается соответствующими документами, оставлять рабочее место. Незнание закона не освобождает от ответственности. На какие средства вы собираетесь содержать ребенка?

**Ответчик:** Устроюсь на работу.

**Судья:** У вас было полгода, чтобы сделать это, почему не воспользовались возможностью и не наладили свою жизнь? Почему сегодня мы должны поверить, что вы измените свой образ жизни? Чем вы можете это доказать? Где собираетесь жить с ребенком?

**Ответчик:** У меня своя квартира.

**Судья:** Из материалов дела видно, что квартира находится в антисанитарном состоянии, нуждается в ремонте. Из мебели один диван, который негоден к использованию. В квартире стойкий запах мочи и гнили. Почему за полгода не привели в порядок свое жилье? Вы в эту квартиру планируете привести ребенка?

**Ответчик:** У меня долг за газ и квартплату 50 тысяч рублей. Боялась появляться в квартире, потому что могли коммунальщики прийти и отключить газ, свет. Жила у друзей, знакомых. Когда отдадут ребенка, буду жить в этой квартире, сделаю какой-нибудь ремонт.

**Судья:** Суд переходит к допросу свидетелей. Секретарь, пригласите представителя комиссии по делам несовершеннолетних.

*За трибуну для дачи показаний выходит свидетель 1 \_\_\_\_\_.*

**Судья:** Преставьтесь.

**Свидетель 1:** \_\_\_\_\_, 1973 года рождения, проживаю по адресу ул. М.Корецкой д.33-А, кв.36, работаю секретарем комиссии по делам несовершеннолетних при администрации города.

**Судья:** Предупреждаетесь об ответственности по ст. ст. 307-308 Уголовного кодекса РФ, предусмотренной за дачу ложных показаний. Расскажите суду все, что вас известно по данному делу.

**Свидетель 1:** Громову я узнала после того, как ее ребенок попал в больницу с отравлением таблетками. Кусакина злоупотребляет спиртными напитками, она состоит на нас в комиссии на учете. Обследование жилищных условий показало, что в квартире отсутствовали какие-либо предметы первой необходимости. Был только диван. Отсутствовали продукты питания.

Потом нам сообщили, что ее ребенок выпал из окна из квартиры. Пока ребенок находился в центре «Журавушка», она не интересовалась его судьбой. Мы много с ней беседовали на комиссии, пытались помочь устроиться на работу, начать делать ремонт. Никакой реакции. А потом она исчезла совсем. Прошу суд лишить Громову родительских прав. Уверенности в ней нет, менять свою жизнь она не хочет, работать отказывается. Создается впечатление, что ребенок ей нужен, чтобы кормиться и пить за счет пособия, которое она получает.

**Судья:** Согласны с показаниями свидетелями?

**Ответчик:** Все неправда. Не было такого. С работы меня уволили, а работать я хотела.

**Судья:** Какое у вас образование?

**Ответчик:** Повар-кондитер.

**Судья:** Почему не работает по специальности? (*Ответчик молчит*). Спасибо, свидетель, вы свободны. Секретарь, пригласите следующего свидетеля – социального педагога центра «Журавушка».

*За трибуну для дачи показаний выходит свидетель 2 \_\_\_\_\_.*

**Судья:** Преставьтесь.

**Свидетель 2:** \_\_\_\_\_, 1985 года рождения, проживаю по адресу: ул. Советская, , работаю социальным педагогом центра «Журавушка».

**Судья:** Предупреждаетесь об ответственности по ст. ст. 307-308 Уголовного кодекса РФ, предусмотренной за дачу ложных показаний. Расскажите суду все, что вас известно по данному делу.

**Свидетель 2:** 13 октября 2011 года Влад Громов был изъят из квартиры инспектором по делам несовершеннолетних, а потом поступил к нам в центр. Мама с октября 2011г. была у ребенка один раз, пришла в нетрезвом виде.

Мальчик очень умный, многому уже научился в центре. Конечно, по маме скучает, ждет ее, обрадовался ее приходу.

**Судья:** Известно вам, работает Громова в настоящее время?

**Свидетель 2:** Мы навещали Громову на ее квартире 27 января 2012г. На вопрос, почему она не посещает ребенка, она мне ответила что болеет. Была с запахом алкоголя.

**Судья:** Вы же нам сказали, что не пьете?

Ответчик молчит.

**Судья:** Вопросов к свидетелю больше нет, вы можете быть свободны. Секретарь, пригласите следующего свидетеля – медсестру детской поликлиники.

*За трибуну для дачи показаний выходит свидетель 3 \_\_\_\_\_.*

**Судья:** Преставьтесь, пожалуйста.

**Свидетель 3:** \_\_\_\_\_, 1964 года рождения, проживаю по адресу: ул. Мичурина, работаю участковой медицинской сестрой.

**Судья:** Вы предупреждаетесь об ответственности по ст. ст. 307-308 Уголовного кодекса РФ, предусмотренной за дачу ложных показаний. Расскажите суду все, что вас известно по данному делу.

**Свидетель 3:** Я обслуживаю участок, где проживает ребенок. С Владиком мы познакомились, когда ему полтора месяца. Я пришла с патронажем к ним в квартиру. В квартире кроме Натальи Громовой находились много незнакомых людей. Все были в нетрезвом состоянии. Ребенок лежал в коляске в каких-то лохмотьях. Когда я приходила в другие разы навещать ребенка, мне дверь не открывали. У ребенка постоянно был диагноз анемия, видимо, не было полноценного питания, он отставал в физическом развитии.



**Судья:** Спасибо, свидетель. Вы свободны. Секретарь, пригласите следующего свидетеля – медсестру детской поликлиники.

*За трибуну для дачи показаний выходит свидетель 4 \_\_\_\_\_.*

**Судья:** Представьтесь, пожалуйста.

**Свидетель 4:** \_\_\_\_\_, 1966 года рождения, проживаю по ул. Черемных, дом 2, кв.2. Сосед Громовой Натальи.

**Судья:** Вы предупреждаетесь об ответственности по ст. ст. 307-308 Уголовного кодекса РФ, предусмотренной за дачу ложных показаний. Вы давно знаете ?

**Свидетель 4:** Живет по соседству уже несколько лет. Мальчик выпал из окна у меня на глазах. Шел из магазина. Владик стоял на окне. То открывал, то закрывал створку. Потом облокотился на сетку и вместе с ней выпал из окна. Упал на велосипед, который стоял под окном. Мы с проходившей мимо женщиной вызвали полицию. Пока ее ждали, успокоили малыша. Посмотрели, чем ударился. Интересно, что не было ни ран, ни царапин. Полиция приехала, стучала в квартиру, но никто не открыл, наверное, мальчик был дома один.

**Ответчик:** Неправда! Там был мой брат с женой. Просто они спали! А почему у ребенка не было синяков? Я думаю, что вы врете, не выпадал он из окна.

**Свидетель 4:** А как же он тогда в больнице оказался? А насчет синяков - мы сами удивились, он же упал на колесо велосипеда.

**Судья:** Ответчица, фактически, вы оставили ребенка без присмотра. *(Листает материалы дела)*. Из материалов дела видно, что ребенок, когда его изъяли и увезли в больницу, был грязным, голодным, плакал. Вы не появлялись дома еще два дня, не интересовались судьбой мальчика. После этого вы считаете себя хорошей матерью?

**Ответчик:** Врут все свидетели, не выпадал он из окна. Синяки были бы.

**Судья:** Свидетель, вы свободны. Секретарь, пригласите следующего свидетеля – .

*За трибуну для дачи показаний выходит свидетель 5 \_\_\_\_\_.*

**Судья:** Представьтесь, пожалуйста.

**Свидетель 5:** \_\_\_\_\_, 1944 года рождения, проживаю по ул. Черемных, дом 2, кв.6.

**Судья:** Вы предупреждаетесь об ответственности по ст. ст. 307-308 Уголовного кодекса РФ, предусмотренной за дачу ложных показаний. А также вам разъясняется ст.51 Конституции РФ, в соответствии с которой никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников. Будете давать показания?

**Свидетель 5:** Да, буду. Громова Наталья моя дочь. Я не знаю, за что ее лишают родительских прав. Она нормальная дочь. Ребенка воспитывает отлично, и смотрит за ним, и стирает. Я не знаю, почему говорят, что он упал. У ребенка не было синяков.

**Судья:** Несколько человек свидетельствуют, что ребенок упал из окна. Вы радоваться должны, что он сильно не разбился, что все обошлось. Ни Вы, ни ваша дочь, видимо, выводов никаких для себя не сделали. Почему дочь не работает, на какие средства живет?

**Свидетель 5:** Да работала она, просто приболела, ее и уволили. Я ей помогаю, у меня пенсия.

**Судья:** У вас преклонный возраст, вы инвалид по здоровью. Чем дочь будет кормить ребенка, если завтра останется без вас? К тому же она склонна к употреблению спиртных напитков.

**Свидетель 5:** Да нет, она не пьет. Иногда с подругами выпивает, так надо же иногда расслабляться, стресс снимать. Водку не пьет, только джин-тоник.

**Судья:** Откуда у нее деньги на джин-тоник, если ей еду было не на что купить ребенку и одежду?

**Свидетель 5:** Я ей даю. Дочь все-таки она моя. Жалко мне ее. *(Уходит на место)*.

**Судья:** Представитель органа опеки, мы готовы выслушать ваше заключение.

**Представитель органа опеки:** Считаю, что ребенка нельзя отдавать матери. Она должна изменить жизнь, начать работать, сделать в квартире ремонт. Ребенка навестила один раз, я выезжала в «Журавушку» в этот день, Громова была нетрезвая. Я с ней поговорила,

просила чаще навещать ребенка, он скучает, вспоминает маму. Но она осталась равнодушна к потребностям сына. Считаю, необходимо лишить Громову родительских прав. Возвращать ей ребенка опасно. Мальчик уже травился таблетками, падал из окна, кто возьмет на себя ответственность за то, что случится в следующий раз?

**Судья:** Объявляю рассмотрение дела по существу законченным. Суд переходит к судебным прениям. Помощник прокурора, вы готовы выступить в прениях?

**Помощник прокурора (стоя):** Да, Ваша честь. Мы сегодня рассмотрели гражданское дело, которое оставило на душе каждого из здесь присутствующих тяжелый осадок. Я настаиваю на том, чтобы Громову лишить родительских прав. Да, тяжело, еще один ребенок останется без матери, перейдет под опеку государства. Но еще опаснее ребенка оставлять с такой матерью. Сегодня в суде было установлено, что ответчица испытательный срок не выдержала. Продолжает пить, на работу не устроилась, в квартире бардак, есть нечего. Ребенок не посещает детский сад, не развивается.

Громова, задумайтесь над своей жизнью, для кого вы ее живете, если наплевали на собственного ребенка. Пока не поздно, одумайтесь, докажите своим образом жизни, что достойны называться матерью, суд восстановит вас в родительских правах. А не поспешите одуматься, для вашего замечательного мальчика найдется любящая семья. У меня все, Ваша честь.

**Судья:** Ответчица, вам есть, что сказать суду?

**Ответчик:** Ребенок не падал. Если бы упал, были бы синяки.

**Судья:** Суд удаляется в совещательную комнату для принятия решения. Резолютивная часть решения будет вынесена и оглашена через пять минут.

*Судья уходит в совещательную комнату.*

*Оглашение решения.*

**Секретарь судебного заседания:** Прошу всех встать, суд идет.

*Входит судья.*

**Судья:** Именем Российской Федерации провозглашается решение. \_\_\_\_\_ 2012 года Новотроицкий городской суд в составе председательствующего судьи \_\_\_\_\_, с участием помощника прокурора \_\_\_\_\_, при секретаре \_\_\_\_\_ рассмотрел гражданское дело о лишении родительских прав в отношении ее несовершеннолетнего сына . и решил:

Лишить родительских прав , 1980 года рождения, проживающую по адресу г. Новотроицк. ул. Черемных, дом 2, кв.1, в отношении сына , 2009 года рождения.

Взыскать с алименты на содержание сына в размере 1\4 части всех видов заработка (дохода) ежемесячно до совершеннолетия ребенка.

Передать органам опеки и попечительства управления образования администрации г. Новотроицка для дальнейшего устройства.

Взыскать с в доход государства государственную пошлину в сумме 200 руб.

ешение в части взыскания алиментов подлежит немедленному исполнению.

Решение может быть обжаловано в Оренбургский областной суд через суд г. Новотроицка в течение 10 дней.

**Действующие лица:**

Судья

Ответчик

Помощник прокурора

Секретарь судебного заседания

Представитель органа опеки

Свидетель 1

Свидетель 2

Свидетель 3

Свидетель 4

Свидетель 5

**Тестовые вопросы**  
**по дисциплине «Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)»**

**1. Гражданское процессуальное право — это:**

- 1) совокупность правовых норм, регулирующих порядок возбуждения, рассмотрения и разрешения судом гражданских дел, а также пересмотра судебных решений, т. е. правосудие по гражданским делам, а также порядок принудительного исполнения судебных постановлений (решений, определений);
- 2) урегулированная законом деятельность по принудительному исполнению судебных актов;
- 3) система взглядов, воззрений, концепций, теорий о характере, сущности и закономерностях развития гражданского процессуального права, практики его применения;
- 4) совокупность правовых норм, регулирующих способы защиты гражданских прав.

*Проверяемые компетенции: ОПК – б.*

**2. Методом гражданского процессуального права является:**

- 1) диалогичный;
- 2) императивный;
- 3) императивно-диспозитивный;
- 4) предписания.

*Проверяемые компетенции: ОПК – б.*

**3. Процессуальная форма — это:**

- 1) порядок рассмотрения гражданских дел;
- 2) деятельность суда и других участвующих в деле лиц, направленная на рассмотрение и разрешение гражданских дел;
- 3) последовательный, определенный нормами гражданского процессуального права порядок рассмотрения гражданского дела, включающий в себя определенную систему гарантий;
- 4) совокупность реквизитов процессуальных документов.

*Проверяемые компетенции: ОПК – б.*

**4. Стадия гражданского процесса — это:**

- 1) его определенная часть, объединенная совокупностью процессуальных действий, направленных на достижение самостоятельной (окончательной) цели;
- 2) составная часть единого гражданского судопроизводства;
- 3) часть гражданского процесса, заканчивающаяся вынесением судебного постановления;
- 4) комплекс процессуальных действий, предусмотренных нормами одного института гражданского процессуального права.

*Проверяемые компетенции: ОПК – б.*

**5. Источником гражданского процессуального права является:**

- 1) постановление президиума областного (краевого) суда;
- 2) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 3) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации;
- 4) Уголовный кодекс Российской Федерации.

*Проверяемые компетенции: ОПК – б.*

**6. Какой из принципов относится к организационно-функциональным?**

- 1) законности;
- 2) диспозитивности;
- 3) непрерывности судебного разбирательства;
- 4) равенства граждан и организаций перед законом и судом.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 6.*

**7. Какой из перечисленных принципов относится к функциональным?**

- 1) осуществления правосудия только судом;
- 2) гласности;
- 3) независимости судей;
- 4) диспозитивности.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 6.*

**8. Принцип диспозитивности — это:**

- 1) нормативно-руководящее положение гражданского судопроизводства, определяющее в качестве движущего начала процесса главным образом инициативу заинтересованных в исходе дела лиц;
- 2) право участвующих в деле лиц с активной помощью суда и прокуратуры распоряжаться своими процессуальными и материальными правами, а также средствами их защиты;
- 3) право лиц, участвующих в деле представлять доказательства.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 6.*

**9. Подсудность гражданского дела — это:**

- 1) пределы компетенции суда относительно круга гражданских дел, которые он правомочен рассматривать;
- 2) право любого заинтересованного лица обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод и законных интересов;
- 3) право гражданина самостоятельно выбрать суд для обращения за защитой нарушенных прав, законных интересов.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 6.*

**10. Виды подсудности — это:**

- 1) родовая и территориальная;
- 2) общая, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;
- 3) родовая, общая территориальная, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел;
- 4) альтернативная, договорная, исключительная.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 6.*

**11. Субъекты гражданского процесса — это:**

- 1) суды, лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию;
- 2) Лица, участвующие в деле;
- 3) лица, участвующие в деле, и лица, содействующие правосудию.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 6.*

**12. Лицо, участвующее в деле, — это:**

- 1) судья;
- 2) свидетель;
- 3) эксперт;
- 4) прокурор.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 6.*

**13. Стороной в гражданском процессе является:**

- 1) свидетель;
- 2) судья;
- 3) судебный пристав-исполнитель;
- 4) истец.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 6.*

**14. Правом изменения отказа от иска обладает:**

- 1) истец;
- 2) ответчик;
- 3) переводчик;
- 4) свидетель.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 5.*

**15. Процессуальное правопреемство — это:**

- 1) участие в деле нескольких истцов;
- 2) участие в деле нескольких ответчиков;
- 3) обязательное участие в деле всех субъектов спорного правоотношения в качестве истцов или ответчиков;
- 4) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 5.*

**16. Процессуальное соучастие — это:**

- 1) участие в одном деле нескольких истцов или ответчиков, интересы и требования которых не исключают друг друга;
- 2) участие лица на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;
- 3) вступление лица в уже возникший между истцом и ответчиком процесс для защиты самостоятельных прав на предмет спора;
- 4) замена в процессе лица, являющегося стороной или третьим лицом, другим лицом в связи с выбытием из процесса одной из сторон в спорном или установленном решением суда правоотношении.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 5*

**17. Какое процессуальное положение занимает лицо, не заявляющее самостоятельных требований, вступающее в уже возникший процесс на стороне истца или ответчика?**

- 1) представитель ответчика;
- 2) представитель истца;
- 3) третье лицо, не заявляющее самостоятельные требования;
- 4) процессуальный соучастник.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 6.*

**18. Какое процессуальное положение занимает лицо, заявляющее самостоятельные требования, вступающее в уже возникший процесс?**

- 1) представитель истца;
- 2) представитель ответчика;
- 3) истец;
- 4) третье лицо, заявляющее самостоятельные требования.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 6.*

**19. Укажите момент гражданского процесса, не допускающий вступления третьих лиц в возникший процесс:**

- 1) подготовка судебного заседания;
- 2) начало рассмотрения дела по существу;
- 3) постановление и оглашение решения;
- 4) исследование обстоятельств дела.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 5*

**20. Прокурор обладает правом:**

- 1) заключения мирового соглашения;
- 2) вступления в процесс и дачи заключения по делам о выселении;
- 3) подачи заявления в интересах гражданина, способного самостоятельно обратиться в суд;
- 4) прекращения производства по делу.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 6.*

**21. Представителем в суде может быть:**

- 1) дееспособное лицо, которое совершает процессуальные действия в пределах предоставленных ему полномочий от имени и в интересах представляемого;
- 2) лицо, участвующее на стороне истца или ответчика в связи с тем, что решение по делу может повлиять на его права или обязанности по отношению к одной из сторон;
- 3) лицо, которое совершает процессуальное действие в пределах предоставленных ему доверителем полномочий;
- 4) дееспособное лицо, имеющее надлежащим образом оформленные полномочия на ведение дела, совершающее процессуальные действия от имени и в интересах представляемого.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 6.*

**22. Укажите основание для возникновения добровольного представительства:**

- 1) договор поручения;
- 2) усыновление;
- 3) устав;
- 4) назначение опеки.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 6.*

**23. Право на совершение какого процессуального действия должно быть специально оговорено в доверенности, выданной представляемым лицом?**

- 1) предъявление встречного иска;
- 2) знакомиться с материалами дела;
- 3) представлять доказательства;
- 4) заявлять отводы.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 5.*

**24. Судебные расходы состоят — это**

- 1) государственная пошлина;
- 2) издержки, связанные с рассмотрением дела;
- 3) расходы по оплате помощи адвоката;
- 4) государственная пошлина и издержки, связанные с рассмотрением дела.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 6.*

**25. Государственная пошлина — это:**

- 1) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;
- 2) установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают документы, имеющие юридическое значение;

- 3) сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту;
- 4) денежный сбор, взимаемый в доход государства за рассмотрение и разрешение гражданских дел.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 6.*

**26. Судебные издержки — это:**

- 1) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;
- 2) установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают документы, имеющие юридическое значение;

3) сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту;

4) сумма, подлежащая выплате свидетелям и экспертам, расходы, связанные с производством осмотра на месте, розыска ответчика, компенсация за фактическую потерю времени и другие признанные судом необходимыми расходы.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 6.*

**27. Размер государственной пошлины устанавливается:**

- 1) прокурором;
- 2) представителем истца;
- 3) законом;
- 4) судом.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 5.*

**28. Судебные штрафы — это:**

- 1) имущественная санкция, применяемая к лицам, участвующим в деле и содействующим правосудию, а также к иным субъектам за неисполнение возложенных на них законом или судом гражданско-процессуальных обязанностей;
- 2) имущественная санкция, применяемая к гражданам за нарушение ими норм гражданского процессуального законодательства;
- 3) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу;
- 4) денежные взыскания, налагаемые судом на граждан и должностных лиц за допущенные ими нарушения норм гражданского процессуального законодательства.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 6.*

**29. Процессуальный срок — это:**

- 1) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого самим судьей, участниками процесса, иными лицами, обязанными выполнить предписания суда, должно или может быть совершено отдельное процессуальное действие либо завершена совокупность действий;
- 2) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого стороны могут и должны совершить определенные процессуальные действия;
- 3) предусмотренный законом промежуток времени, в течение которого суд должен совершить определенные процессуальные действия;
- 4) предусмотренный законом или назначаемый судом промежуток времени, в течение которого свидетель, эксперт, переводчик должны совершить определенные процессуальные действия.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 6.*

**30. Укажите срок, который установлен законом для:**

- 1) исправления недостатков искового заявления;
- 2) отложения разбирательства дела;

- 3) подачи заявления о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам;
- 4) представления письменных или вещественных доказательств.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 5.*

**31. Судебное доказывание — это:**

- 1) деятельность, направленная на установление обстоятельств дела с помощью судебных доказательств;
- 2) деятельность, направленная на обнаружение и собирание доказательств;
- 3) деятельность по собиранию и оценке доказательств.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 5.*

**32. Какие обстоятельства (юридические факты) не входят в предмет доказывания?**

- 1) факты — основания заявленного иска;
- 2) факты, имеющие исключительно процессуальное значение;
- 3) доказательственные факты.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 6.*

**33. Кому из участников процесса принадлежит право определения предмета доказывания?**

- 1) суду;
- 2) сторонам;
- 3) прокурору;
- 4) суду и сторонам.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 5.*

**34. Укажите легальное определение понятия доказательств:**

- 1) полученные в предусмотренном законом порядке сведения о фактах, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;
- 2) любые фактические данные, на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения сторон, а также иных обстоятельств, имеющих значение для правильного рассмотрения и разрешения дела;
- 3) любые фактические данные, полученные в соответствии с законом и обладающие юридической силой;
- 4) любые фактические данные, позволяющие своевременно и правильно разрешить гражданское дело.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 5.*

**35. Какая из классификаций доказательств отсутствует в теории гражданского процесса?**

- 1) прямые и косвенные;
- 2) первоначальные и производные;
- 3) личные и вещественные;
- 4) допустимые и относимые.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 6.*

**36. Письменные доказательства — это:**

- 1) документы, содержащие сведения об обстоятельствах, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела, выполненные посредством цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной, электронной и иной связи либо иным, позволяющим установить достоверность документа способом;
- 2) объяснение стороны или третьего лица, содержащее сведения о фактах, которые



доказать другая сторона или третье лицо;

3) предметы, на которых посредством знаков выражены сведения о фактах, имеющие значение для решения дела;

4) сообщение сторон об интересующих суд фактах.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 5.*

### **37. Вещественные доказательства — это:**

1) предметы, на которых посредством знаков выражены сведения о фактах, имеющие значение для решения дела;

2) предметы, вещи, которые внешним видом, качеством, свойствами, особыми приметами, оставленными на них следами, местом нахождения, могут служить средством установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения и разрешения дела;

3) документы, выполненные в форме цифровой, графической записи, в том числе полученные посредством факсимильной, электронной и иной связи либо иным, позволяющим установить достоверность документа способом;

4) предметы, которые своим внешним видом служат установлению обстоятельств, имеющих значение для дела.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 5.*

### **38. Что из перечисленного не является средством доказывания?**

1) аудиозапись;

2) видеозапись;

3) заключение эксперта;

4) показания лица, участвующего в рассматриваемом деле в качестве представителя.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 6.*

### **39. Исковое производство — это урегулированная нормами гражданского процессуального законодательства деятельность участников гражданского процесса при определяющей роли:**

1) судебного пристава-исполнителя по принудительному исполнению решения суда по гражданскому делу;

2) суда по установлению фактов, имеющих юридическое значение;

3) суда по рассмотрению и разрешению спора о субъективном праве или законном интересе, возникающих из гражданских и других правоотношений.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 6.*

### **40. Иск — это:**

1) материальное благо, получение которого добивается истец;

2) документ, содержащий сведения о ходе судебного заседания;

3) обращение истца к суду с просьбой о рассмотрении и разрешении материально-правового спора с ответчиком и о защите нарушенного субъективного права или законного интереса;

4) письменная просьба истца о рассмотрении дела в его отсутствие.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 5.*

### **41. Укажите вид иска, отсутствующий в процессуально-правовой классификации исков:**

1) иск о присуждении;

2) иск о признании;

3) преобразовательный иск;

4) иск о присвоении.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 5.*

**42. Основанием отказа в принятии искового заявления является:**

- 1) несоблюдение истцом установленного законом или предусмотренного договором досудебного порядка урегулирования спора;
- 2) неподсудность дела данному суду;
- 3) ставшее обязательным для сторон и принятое по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение третейского суда;
- 4) подача искового заявления недееспособным лицом.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 6.*

**43. Что является основанием возвращения искового заявления?**

- 1) заявление не подлежит рассмотрению и разрешению в порядке гражданского судопроизводства;
- 2) исковое заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на его подписание;
- 3) наличие вступившего в законную силу решения суда по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;
- 4) наличие вступившего в законную силу определения суда о прекращении производства по делу в связи с принятием отказа истца от иска.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 6.*

**44. Одной из непосредственных задач подготовки дела к судебному разбирательству является:**

- 1) укрепление законности и правопорядка;
- 2) примирение сторон;
- 3) формирование уважительного отношения к суду;
- 4) своевременное рассмотрение, разрешение гражданских дел.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 6.*

**45. При подготовке дела к судебному разбирательству судья:**

- 1) разъясняет переводчику его права и обязанности;
- 2) проверяет явку участников процесса;
- 3) по ходатайству сторон истребует от организаций или граждан доказательства, которые стороны не могут получить самостоятельно;
- 4) объявляет состав суда.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 5.*

**46. Укажите, что не является способом извещения участников процесса:**

- 1) с помощью сети Интернет;
- 2) телеграммой;
- 3) повесткой;
- 4) телефонограммой.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 5.*

**47. Общий срок рассмотрения и разрешения гражданских дел в судах общей юрисдикции:**

- 1) до двух месяцев;
- 2) до шести месяцев;
- 3) до четырех месяцев;
- 4) не установлен.

*Проверяемые компетенции ОПК – 6.*

**48. Судебное заседание начинается:**

- 1) открытием заседания и объявлением, какое дело подлежит рассмотрению;
- 2) допросом свидетелей;

- 3) проверкой явки участников процесса;
- 4) удалением свидетелей из зала судебного заседания.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 5.*

**49. Рассмотрение дела по существу начинается:**

- 1) докладом председательствующего или кого-либо из судей;
- 2) объяснениями лиц, участвующих в деле;
- 3) исследованием письменных доказательств;
- 4) воспроизведением аудиозаписи.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 5.*

**50. Судебные прения — это:**

- 1) заключение прокурора по делу;
- 2) дополнительные объяснения лиц, участвующих в деле;
- 3) исследование судом представленных доказательств;
- 4) речь лиц, участвующих в деле, и их представителей после окончания рассмотрения дела по существу;

*Проверяемые компетенции: ОПК – 5.*

**51. Право последней реплики принадлежит:**

- 1) истцу;
- 2) свидетелю;
- 3) прокурору;
- 4) ответчику.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 5.*

**52. Укажите, что не является требованием, предъявляемым к судебному решению:**

- 1) законность;
- 2) обоснованность;
- 3) мотивированность;
- 4) гласность.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 6.*

**53. Решения суда вступают в силу:**

- 1) с момента объявления его судьей;
- 2) со дня вручения его сторонам;
- 3) со дня возбуждения исполнительного производства;
- 4) по истечении срока на апелляционное обжалование.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 6.*

**54. Судебное решение выносится:**

- 1) от имени судьи;
- 2) от имени состава суда;
- 3) от имени субъекта Российской Федерации;
- 4) от имени Российской Федерации.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 6.*

**55. Укажите обстоятельство, которое не отражается в описательной части судебного решения:**

- 1) требования истца;
- 2) возражения ответчика;
- 3) доказательства, на которых базируются выводы суда;

4) объяснения участвующих в деле лиц.

*Проверяемые компетенции: ОПК – 5.*

56. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность иностранных граждан, лиц без гражданства определяются их \_\_\_\_\_. (ОПК-6)

57. Иностранная организация, не обладающая в соответствии с личным законом \_\_\_\_\_, может быть на территории Российской Федерации признана правоспособной в соответствии с российским правом. (ОПК-6)

58. Суды в Российской Федерации рассматривают дела с участием иностранных лиц, если организация-ответчик находится на территории Российской Федерации или гражданин-ответчик имеет \_\_\_\_\_ в Российской Федерации. (ОПК-6)

59. Документы, выданные, составленные или удостоверенные в соответствии с иностранным правом по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации в отношении российских граждан или организаций либо иностранных лиц, принимаются судами в Российской Федерации при наличии \_\_\_\_\_, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или федеральным законом. (ОПК-5)

60. Решение иностранного суда может быть предъявлено к принудительному исполнению в течение \_\_\_\_\_ со дня вступления в законную силу решения иностранного суда. (ОПК-5, ОПК-6)

61. После рассмотрения судом возражений относительно признания решения иностранного суда выносится соответствующее \_\_\_\_\_. (ОПК-6)

62. Иски к иностранному государству предъявляются в суд по \_\_\_\_\_ или \_\_\_\_\_ истца. (ОПК-6)

63. Ходатайство о принудительном исполнении решений иностранных судов в отношении имущества иностранного государства, находящегося на территории Российской Федерации, рассматривается судом по \_\_\_\_\_ этого имущества. (ОПК-5)

64. При рассмотрении судом гражданского дела с участием иностранного государства на это иностранное государство не может быть наложен \_\_\_\_\_, а также к этому иностранному государству не могут быть предъявлены требования о предварительной оплате \_\_\_\_\_, связанных с рассмотрением дела. (ОПК-6)

65. Заявление об отмене решения третейского суда подается в районный суд, на территории которого принято решение третейского суда, в срок, не превышающий \_\_\_\_\_ со дня получения оспариваемого решения стороной, обратившейся с заявлением, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации, федеральным законом. (ОПК-5)

66. При рассмотрении заявления об отмене решения третейского суда лица, которое не является стороной третейского разбирательства и в отношении прав и обязанностей которого вынесено решение третейского суда, суд обязан привлечь к участию в деле \_\_\_\_\_ третейского разбирательства. (ОПК-6)

67. Определение суда по делу об оспаривании решения третейского суда может быть обжаловано в суд \_\_\_\_\_ инстанции в порядке и в сроки, которые установлены ГПК РФ. (ОПК-6)

68. В случае, если в различных судах Российской Федерации находятся на рассмотрении поданные в один и тот же день заявление о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда и заявление о его отмене, подлежит приостановлению производство по делу о \_\_\_\_\_ исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда. (ОПК-6)

69. \_\_\_\_\_ выдается судом взыскателю после вступления судебного постановления в законную силу, за исключением случаев немедленного исполнения, если исполнительный лист выдается немедленно после принятия судебного постановления. (ОПК-5)

70. Формы бланков исполнительных листов, порядок их изготовления, учета, хранения и уничтожения, требования к форматам исполнительных листов, направляемых для исполнения в форме электронного документа, утверждаются \_\_\_\_\_. (ОПК-5)

71. В случае утраты подлинника исполнительного листа или судебного приказа (исполнительных документов) суд, принявший решение, вынесший судебный приказ, может выдать по заявлению взыскателя или судебного пристава-исполнителя \_\_\_\_\_ исполнительных документов. (ОПК-6)

70. Исполнительный лист, выданный до вступления в законную силу судебного постановления, за исключением случаев немедленного исполнения, является \_\_\_\_\_ и подлежит \_\_\_\_\_ судом, вынесшим судебное постановление. (ОПК-6)

71. Заявление о разъяснении исполнительного документа рассматривается в судебном заседании в \_\_\_\_\_ срок со дня поступления указанного заявления в суд. (ОПК-5)

72. Процессуальное действие, происходящее в случае отмены решения суда, приведенного в исполнение, и принятия после нового рассмотрения дела решения суда об отказе в иске полностью или в части либо определения о прекращении производства по делу или об оставлении заявления без рассмотрения, когда ответчику должно быть возвращено все то, что было с него взыскано в пользу истца по отмененному решению суда называется \_\_\_\_\_. (ОПК-6)

## **Контрольные вопросы по темам**

**по дисциплине «Гражданское процессуальное право (гражданский процесс)»**

### **Раздел I. Введение в гражданское процессуальное право Российской Федерации**

#### **Тема 1. Гражданское процессуальное право как отрасль российского права .**

1. Понятие, предмет и система Гражданского процессуального права.
2. Соотношение гражданского процессуального права с иными отраслями права.
3. Источники гражданского процессуального права.
4. Предмет и метод науки гражданского процессуального права.
5. Понятие, стадии и виды гражданского процесса.
6. Понятие принципов гражданского процессуального права.
7. Система принципов гражданского процессуального права.
8. Содержание принципов Гражданского процессуального права.

### **Раздел II. Гражданское процессуальное правоотношение**

#### **Тема 2. Понятие и виды гражданско-процессуальных правоотношений.**

1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений и их виды.
2. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
3. Гражданская процессуальная правоспособность и дееспособность.

#### **Тема 3. Участники гражданско-процессуальных отношений. Суд как участник гражданского процесса.**

1. Участники гражданско-процессуальных отношений.
2. Суд как участник гражданского процесса.
3. Состав суда.
4. Отводы суду.

#### **Тема 4. Лица, участвующие в деле.**

1. Понятие сторон в гражданском процессе.
2. Права и обязанности сторон.
3. Гражданское процессуальное соучастие.
4. Ненадлежащие стороны в гражданском процессе: понятие, условия и порядок замены ненадлежащего ответчика.
5. Гражданское процессуальное правопреемство.
6. Понятие третьих лиц в гражданском процессе.
7. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора.
8. Третьи лица, не заявляющие самостоятельных требований относительно предмета спора.
9. Характеристика прокурора как субъекта гражданских процессуальных правоотношений.
10. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе.
11. Правовая природа участия в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц.
12. Основания и формы участия в гражданском процессе органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих

права, свободы и законные интересы других лиц.

**Тема 5. Лица, содействующие осуществлению правосудия.**

1. Свидетели как участники гражданского процесса.
2. Заключение и роль экспертов в гражданском процессе.
3. Участие специалиста в гражданском процессе.
4. Переводчик и его роль в гражданском процессе.

**Тема 6. Представительство в гражданском процессе.**

1. Юридическая природа полномочий представителя.
2. Доверенность.
3. Понятие представительства в суде.
4. Виды представительства в суде.
5. Субъекты представительства в суде.
6. Полномочия представителя в суде и порядок их оформления.

**Тема 7. Подсудность гражданских дел суду.**

1. Правила и виды подсудности.
2. Правила родовой подсудности.
3. Правила территориальной подсудности.
4. Правила передачи дел из одного суда в другой.

**Тема 8. Доказывание и доказательства.**

1. Понятие и характеристика процесса доказывания.
2. Предмет и пределы доказывания в гражданском процессе
3. Структура процесса доказывания: его уровни и элементы.
4. Собираение, проверка и оценка доказательств
5. Понятие доказательств в гражданском судопроизводстве.
6. Относимость и допустимость доказательств
7. Основания освобождения от доказывания.
8. Классификация и виды доказательств
9. Объяснения сторон и третьих лиц
10. Письменные доказательства
11. Вещественные доказательства
12. Показания свидетелей как источник доказательств: понятие, предмет, особенности оценки.
13. Заключение и показания эксперта и специалиста.
14. Особенности их оценки.

**Тема 9. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы.**

1. Виды процессуальных сроков.
2. Порядок исчисления процессуальных сроков.
3. Основания приостановление процессуальных сроков.
4. Отличие продления от восстановления процессуальных сроков.
5. Понятие и виды судебных расходов.
6. Государственная пошлина.
7. Судебные издержки.
8. Освобождение от уплаты судебных расходов.

9. Судебные штрафы.

#### **Тема 10. Приказное производство.**

1. Понятие и признаки приказного производства.
2. Стадии приказного производства.
3. Судебный приказ.
4. Требования, предъявляемые к судебному приказу.
5. Отмена судебного приказа.

#### **Тема 11. Иск. Возбуждение гражданского дела в суде.**

1. Понятие, элементы и виды исков.
2. Защита интересов ответчика против иска.
3. Обеспечение иска.
4. Порядок возбуждения дела.
5. Принятие искового заявления.
6. Отказ в принятии заявления.
7. Возвращение искового заявления.
8. Оставление искового заявления без движения.

#### **Тема 12. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство гражданских дел в суде первой инстанции.**

1. Подготовка дела к судебному разбирательству: цель, задачи и общая характеристика.
2. Содержание деятельности по подготовке дела к судебному разбирательству.
3. Назначение дела к судебному разбирательству.
4. Судебные вызовы и извещения.
5. Значение стадии судебного разбирательства.
6. Подготовительная часть судебного разбирательства.
7. Отводы судей и других участников процесса.
8. Последствия неявки в судебное заседание участников процесса.
9. Рассмотрение дела по существу.
10. Судебные прения.
11. Вынесение и объявление решения суда.
12. Временная остановка судебного разбирательства.
13. Окончание гражданского дела без вынесения решения.
14. Протокол судебного заседания.
15. Порядок рассмотрения замечаний на протокол.

#### **Тема 13. Особое производство.**

1. Понятие и сущность особого производства.
2. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
3. Усыновление (удочерение) ребенка.
4. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим.
5. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
6. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).
7. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.

#### **Тема 14. Производство по пересмотру судебных решений.**



1. Понятие форм пересмотра судебных актов.
2. Пересмотр дел в апелляционном порядке.
3. Пересмотр дел в кассационном порядке.
4. Обжалование определений суда.
5. Возбуждение надзорного производства.
6. Рассмотрение дела судом надзорной инстанции.
7. Основания для пересмотра дел по вновь открывшимся обстоятельствам.
8. Порядок и последствия пересмотра дел по вновь открывшимся обстоятельствам.

### **Тема 15. Производство по делам с участием иностранных лиц. Подсудность дел с участием иностранных лиц. Судебные поручения.**

1. Иски к иностранным государствам.
2. Дипломатический иммунитет.
3. Судебные поручения в международном гражданском процессе.
4. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).
5. Судебные поручения.

#### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции**

**Текущий контроль** представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольные вопросы, тестовый контроль, решение ситуационных задач.

**Промежуточная аттестация**, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) / модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

#### **Критерии оценки ответа на контрольные вопросы:**

Оценка **«отлично»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Приводятся примеры.

Оценка **«хорошо»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и

событиями. Демонстрируются

поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

**60% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»,**

**80% правильных ответов – оценка «хорошо»,**

**90% - 100% правильных ответов – оценка «отлично».**

***Критерии оценки решения ситуационных задач:***

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если ситуационная задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если ситуационная задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ситуационная задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ситуационная задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

***Критерии оценки*** ответа на зачете:

Основой для определения оценки на зачетах служит объём и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Предлагается руководствоваться следующим:

- оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком с правильным и свободным владением юридической терминологией; ответ самостоятельный, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;

- оценка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, если при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.

***Критерии оценки*** ответа на экзамене:

*Оценка «отлично»* ставится, если:

- при ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует полные и глубокие знания программного материала, дает правильное определение основных понятий, обосновывает свои суждения, излагает материал последовательно, показывает высокий уровень теоретических знаний.

*Оценка «хорошо»* ставится, если:

- при ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос  
и

дополнительные вопросы, формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.

*Оценка «удовлетворительно»* ставится, если:

- при ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует достаточные, но не глубокие знания программного материала, не допускает грубых ошибок или противоречий, но при формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы.

*Оценка «неудовлетворительно»* ставится, если:

- при ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется, беспорядочно и неуверенно излагает материал.