

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 31 » 03 20 21 г.

Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Земельное право

Уровень образовательной программы _____ специалитет _____

Специальность _____ 40.05.02 Правоохранительная деятельность _____

Специализация _____ Оперативно-розыскная деятельность _____

Форма обучения _____ очная (заочная) _____

Срок освоения ОП _____ 5 лет (5 лет 9 месяцев) _____

Институт _____ Юридический _____

Кафедра разработчик РПД _____ Гражданско-правовые дисциплины _____

Выпускающие кафедры _____ Государственно-правовые дисциплины, Гражданско-правовые дисциплины, Уголовно-правовые дисциплины _____

Начальник
учебно-методического управления

Семенова Л.У.

Директор института

Богатырева М.Р.

Заведующий кафедрой
«Государственно-правовые дисциплины»

Бекирова Ф.С.

И.о. зав. кафедрой
«Гражданско-правовые дисциплины»

Богатырева М.Р.

Заведующий кафедрой
«Уголовно-правовые дисциплины»

Чочуева З.А.

г. Черкесск, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	4
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4.2. Содержание дисциплины.....	7
4.3. Самостоятельная работа	22
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	25
5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям.....	25
5.2. Лабораторный практикум – учебным планом не предусмотрен.	26
5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям	26
5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся.....	28
6. Образовательные технологии.....	34
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	35
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	35
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	36
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение.....	36
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	36
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	36
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	39
8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	39
9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	39

Приложение 1. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Приложение 2. Аннотация дисциплины

РЕЦЕНЗИЯ НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ ДИСЦИПЛИНЫ

Лист переутверждения рабочей программы дисциплины

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Земельное право» является формирование у обучающихся понимания основных земельно-правовых институтов, действующего законодательства, регулирующего земельные отношения, и практики его применения. В процессе изучения дисциплины «Земельное право» обучающиеся должны научиться квалифицированно применять нормативные правовые акты в данной сфере, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Обучающиеся по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» для достижения указанных целей должны выполнить следующие задачи:

- усвоить основные теоретические положения дисциплины;
- изучить основные положения земельного законодательства;
- уметь применять нормы земельного законодательства на практике.

Задачи изучения дисциплины: ознакомление обучающихся с основами регулирования земельных отношений, понятием и системой земельного права и содержанием его основных институтов; приобретение навыков анализа нормативных и правоприменительных актов; овладение методами и приемами решения правовых проблем, возникающих между работниками сельскохозяйственного производства, а также приобретение обучающимися навыков и умений по составлению соответствующих юридических документов и решению ситуационных задач на семинарских занятиях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Земельное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Блок 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Налоговое право	Экологическое право
2	Гражданское право (ч.1)	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями образовательного стандарта по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность, специализация «Оперативно-розыскная деятельность» и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	УК-8	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	УК-8.1. Организует свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества УК-8.2. Анализирует и оценивает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека УК-8.3. Обеспечивает личную безопасность и безопасные условия труда на рабочем месте, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.4. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), в том числе на рабочем месте

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ РАБОТЫ

ОЧНАЯ ФОРМА

Вид работы		Всего часов	Семестр
			8
			часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		70	70
В том числе:			
Лекции (Л)		28	28
Практические занятия (ПЗ)		42	42
Внеаудиторная контактная работа		1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		36	36
Работа с книжными и электронными источниками		25	25
Подготовка к тестированию.		2	2
Решение кейс-задач		9	9
Промежуточная аттестация	Зачет (З)	3	3
	в том числе:		
	<i>Прием З., час.</i>	0,3	0,3
	<i>Консультация, час.</i>		
	<i>СРО, час.</i>		
ИТОГО:	часов	108	108
	Общая тр. зач. ед.	3	3

ЗАОЧНАЯ ФОРМА

Вид работы		Всего часов	Семестр
			9
			часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		14	14
В том числе:			
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ)		8	8
Внеаудиторная контактная работа		1	1
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		89	89
Работа с книжными и электронными источниками		34	34
Просмотр видеолекций и конспектирование лекций		6	6

Выполнение домашнего задания по контрольным вопросам		24	24
Решение кейс-задач		21	21
Подготовка к тестированию.		2	2
Выполнение контрольной работы		2	2
Промежуточная аттестация	Зачет (3) в том числе:	3(4)	3 (4)
	<i>Прием З., час.</i>	0,3	0,3
	<i>Консультация, час.</i>		
	<i>СРО, час.</i>	3,7	3,7
ИТОГО: Общая тр.	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля ОЧНАЯ ФОРМА

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	4	РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ Тема 1. Предмет и система земельного права	2	-	2	2	6	Устный опрос
2	4	Тема 2. Источники земельного права	2	-	2	2	6	Решение кейс-задач, устный опрос.
3	4	Тема 3. История земельного права	-	-	2	2	4	Решение кейс-задач, устный опрос.
4	4	Тема 4. Земельно – правовые нормы. Земельные отношения	2	-	2	2	6	Решение кейс-задач, устный опрос.
5	4	Тема 5. Право собственности на землю. Вещные права на землю	2	-	2	4	8	Решение кейс-задач, устный опрос.
6	4	Тема 6. Государственное управление земельным фондом	2	-	2	2	6	Решение кейс-задач, устный опрос.
7	4	Тема 7. Ответственность за земельные правонарушения	2	-	2	4	8	коллоквиум
8	4	РАЗДЕЛ II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ Тема 8. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	2	-	4	2	8	доклад, устный опрос.

9	4	Тема 9.Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств	2	-	4	2	8	Решение кейс-задач, устный опрос.
10	4	Тема 10.Правовой режим земель предоставленных гражданам.	2	-	4	2	8	Решение кейс-задач, устный опрос.
11	4	Тема 11. Правовой режим земель населенных пунктов.	2	-	4	2	8	Решение кейс-задач, устный опрос.
12	4	Тема 12.Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и иного назначения.	2	-	4	2	8	Решение кейс-задач, устный опрос.
13	4	Тема 13.Правовой режим земель особо охраняемых природных территории	2	-	4	4	10	Устный опрос. Решение кейс-задач
14	4	Тема 14 Правовой режим земель лесного фонда	2	-	2	2	6	Решение кейс-задач, устный опрос.
15	4	Тема 15. Правовой режим земель водного фонда и запаса	2	-	2	2	6	Промежуточный тестовый контроль, устный опрос
16	4	Внеаудиторная контактная работа в том числе: индивидуальные и групповые консультации					1,7	
17	4	Промежуточная аттестация					0,3	ЗАЧЕТ
		ИТОГО:	28		42	36	108	

ЗАОЧНАЯ ФОРМА

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	4	РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ Тема 1. Предмет и система земельного права	2	-	2	6	10	контрольные вопросы по теме
2	4	Тема 2. Источники земельного права		-		6	6	Решение кейс-задач, контрольные вопросы по теме
3	4	Тема 3. История земельного права		-		6	6	контрольные вопросы по теме
4	4	Тема 4. Земельно – правовые нормы. Земельные отношения		-		6	8	Решение кейс-задач, контрольные вопросы по теме
5	4	Тема 5. Право собственности на землю. Вещные права на землю	2	-	2	6	10	Решение кейс-задач, контрольные вопросы по теме
6	4	Тема 6. Государственное управление земельным фондом		-		6	6	Решение кейс-задач, контрольные вопросы по теме
7	4	Тема 7. Ответственность за земельные правонарушения		-	2	6	8	Решение кейс-задач, контрольные вопросы по теме
8	4	РАЗДЕЛ II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ Тема 8. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	2	-		6	6	Решение кейс-задач, контрольные вопросы по теме

9	4	Тема 9.Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств	-	2	6	8	Решение кейс-задач, контрольные вопросы по теме
10	4	Тема 10.Правовой режим земель предоставленных гражданам.	-		6	6	Решение кейс-задач, контрольные вопросы по теме
11	4	Тема 11. Правовой режим земель населенных пунктов.	-		6	6	контрольные вопросы по теме
12	4	Тема 12.Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и иного назначения.	-		6	6	контрольные вопросы по теме
13	4	Тема 13.Правовой режим земель особо охраняемых природных территории	-		6	6	контрольные вопросы по теме
14	4	Тема 14 Правовой режим земель лесного фонда	-		6	6	Решение кейс-задач
15	4	Тема 15. Правовой режим земель водного фонда и запаса	-		5	5	Выполнение контрольной работы
16	4	Внеаудиторная контактная работа в том числе: индивидуальные и групповые консультации				1	
17	4	Промежуточная аттестация				4	ЗАЧЕТ
		ИТОГО:	6	8	89	108	

4.2.2. Лекционный курс

№	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				О Ф О	ЗФ О
1.	РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ	Тема 1. Предмет и система земельного права.	Земля как часть природной среды, объект собственности, объект хозяйственной деятельности, политическое и правовое пространство. Понятие и особенности земельных отношений как предмет земельного права. Принципы и методы земельного права. Место земельного права в правовой системе: его соотношение с экологическим, гражданским и другими отраслями права.	2	2
		Тема 2. Источники земельного права	Земельное законодательство. Действие земельного законодательства во времени, пространстве. Сроки.	2	
		Тема 3. История земельного права	Земельно-правовой режим в России до 1861 года. Земельная реформа 1861 года и ее правовое содержание. Столыпинская аграрная реформа 1906-1907 годов. Земельный строй в России с 1990 года по настоящее время. Возникновение становление и развитие земельного права в годы Советской власти.	-	
2		Тема 4. Земельно – правовые нормы. Земельные отношения	Понятие земельно-правовых норм. Особенности земельно-правовых норм. Классификация земельно-правовых норм. Понятие и виды земельных правоотношений. Регулятивные, охранительные, хозяйственные, управленческие, эколого-земельные, процессуальные земельные отношения Структура земельных правоотношений. Субъекты, объекты и содержание земельных	2	2

			правоотношений. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений	
3		Тема 5. Право собственности на землю.	<p>Понятие права собственности на землю и другие природные ресурсы. Право собственности и право территориального верховенства. Формы собственности на землю: государственная, муниципальная, частная. Право государственной собственности на землю. Виды права государственной собственности на землю: право федеральной собственности и права государственной собственности субъектов РФ. Право муниципальной собственности на землю. Понятие и виды права муниципальной собственности на землю.</p> <p>Право частной собственности на землю. Понятие и виды права частной собственности на землю (право Индивидуальной собственности граждан и юридических лиц, право общей совместной и общей долевой собственности). Субъекты и объекты права частной собственности на землю.</p>	2
4		Тема 6. Государственное управление земельным фондом	<p>Земельный фонд страны. Понятие и состав земельного фонда. Категории земель, порядок отнесения земель к категориям и перевод их из одной категории в другую. Понятие целевого назначения земель и разрешенного использования земельных участков. Система органов управления земельным фондом</p> <p>Разграничение компетенции в области управления земельными отношениями между Российской Федерацией и ее субъектами. Функции государственного управления земельным фондом: понятие, виды. Государственный кадастр недвижимости: понятие, структура, порядок ведения. Применение кадастровых</p>	2

			<p>данных . Порядок предоставления земель. Землеустройство: понятие, виды. Землеустроительный процесс и его стадии. Государственный мониторинг земель: понятие, задачи, порядок ведения. Контроль за соблюдением Земельного законодательства, охраной и использованием земель: понятие, виды. Государственный земельный контроль Муниципальный, общественный и производственный земельный контроль Земельные и имущественные споры. Рассмотрение земельных споров.</p>		
5.		<p>Тема 7. Ответственность за земельные правонарушения</p>	<p>Понятие земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений как оснований ответственности. Понятие и принципы юридической ответственности за нарушение земельного законодательства. Виды юридической ответственности за нарушения земельного законодательства: дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая, земельно-правовая ответственность. Причины земельных правонарушений и пути их устранения.</p>	2	
6.	<p>РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ</p>	<p>Тема 8. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения</p>	<p>Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель. Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения. Возмещение убытков при изъятии земельных участков для государственных или</p>	2	2

			муниципальных нужд.	
7		Тема 9. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств	<p>Понятие и состав земель населенных пунктов. Границы земель населенных пунктов. Правовые формы использования земель населенных пунктов. Право государственной и муниципальной собственности. Право собственности юридических лиц на земельные участки в границах населенных пунктов. Право пожизненного наследуемого владения. Право пользования земельными участками в населенных пунктах. Аренда земельных участков в населенных пунктах. Конкурсы и аукционы по продаже земельных участков в населенных пунктах или права их аренды. Порядок размещения объектов на землях населенных пунктов. Генеральные планы и проекты планировки и застройки населенных пунктов. Территориальное зонирование населенного пункта. Правовой режим земель пригородной и зеленой зоны городов.</p>	2
8		Тема 10. Правовой режим земель предоставленных гражданам.	<p>Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения. Общая характеристика их правового режима. Виды прав на земли промышленности и иного специального назначения. Особенности возникновения прав на эти земли: порядок предварительного согласования места размещения объекта, приоритет земель сельскохозяйственного назначения. Установление зон с особыми условиями землепользования. Права и обязанности по использованию земель промышленности и иного</p>	2

			специального назначения. Плата за землю. Особенности ответственности за нарушение правил использования и охраны земель промышленности и иного специального назначения, а также отдельных их видов	
.9		Тема 11. Правовой режим земель населенных пунктов.	Понятие и состав земель населенных пунктов. Границы земель населенных пунктов. Правовые формы использования земель населенных пунктов. Право государственной и муниципальной собственности. Право собственности юридических лиц на земельные участки в границах населенных пунктов. Право пожизненного наследуемого владения. Право пользования земельными участками в населенных пунктах. Аренда земельных участков в населенных пунктах. Конкурсы и аукционы по продаже земельных участков в населенных пунктах или права их аренды. Порядок размещения объектов на землях населенных пунктов. Генеральные планы и проекты планировки и застройки населенных пунктов. Территориальное зонирование населенного пункта. Правовой режим земель пригородной и зеленой зоны городов.	2
10		Тема 12. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и иного назначения.	Понятие и состав земель земель промышленности, транспорта, связи и иного назначения	2
11		Тема 13. Правовой режим земель особо охраняемых природных территории	Понятие и состав земель охраняемых природных территории	2
12		Тема 14 Правовой режим земель лесного фонда	Понятие и состав земель лесного фонда	2

13		Тема 15. Правовой режим земель водного фонда и запаса	Понятие и состав земель водного фонда и запаса	2	
	ИТОГО:			28	6

4.2.3. Лабораторный практикум не предполагается

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
1.	РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ	Тема 1. Предмет и система земельного права.	Земля как часть природной среды, объект собственности, объект хозяйственной деятельности, политическое и правовое пространство. Понятие и особенности земельных отношений как предмет земельного права. Принципы и методы земельного права. Место земельного права в правовой системе: его соотношение с экологическим, гражданским и другими отраслями права.	2	2
2		Тема 2. Источники земельного права	Понятие источников земельного права. Конституционные основы земельных отношений. Федеральные законы как источники земельного права. Конституционные законы как источники земельного права. Разграничение земельного и иных отраслей права. Нормативные указы главы государства и других подзаконных актов как источники земельного права	2	
3		Тема 3. История земельного права	Земельно-правовой режим в России до 1861 года. Земельная реформа 1861 года и ее правовое содержание. Столыпинская аграрная реформа 1906-1907 годов. Земельный строй в России с 1990 года по настоящее время. Возникновение становление и	2	

			развитие земельного права в годы Советской власти.		
4.		Тема 4. Земельно – правовые нормы. Земельные отношения.	Понятие земельно-правовых норм. Особенности земельно-правовых норм. Классификация земельно-правовых норм. Понятие и виды земельных правоотношений. Регулятивные, охранительные, хозяйственные, управленческие, эколого-земельные, процессуальные земельные отношения Структура земельных правоотношений. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений	2	
5.		Тема 5. Право собственности на землю. Вещные права на землю	Понятие права собственности на землю и другие природные ресурсы. Право собственности и право территориального верховенства. Формы собственности на землю: государственная, муниципальная, частная. Право государственной собственности на землю. Виды права государственной собственности на землю: право федеральной собственности и право собственности субъектов РФ. Субъекты и объекты права государственной собственности на землю. Право муниципальной собственности на землю. Право частной собственности на землю. Понятие и виды права частной собственности на землю (право Индивидуальной собственности граждан и юридических лиц, право общей совместной и общей долевой собственности). Субъекты и объекты права частной собственности на землю.	2	2
6.		Тема 6. Государственное управление земельным фондом	Земельный фонд страны. Понятие и состав земельного фонда. Разграничение компетенции в области управления земельными отношениями между РФ и ее субъектами. Функции государственного управления земельным фондом: понятие, виды. Государственный кадастр недвижимости: понятие,	2	

			<p>структура, порядок ведения. Применение кадастровых данных. Распределение и перераспределение земель. Полномочия государственных и муниципальных органов. Порядок возбуждения и рассмотрения ходатайств об изъятии земель. Порядок предоставления земель. Землеустройство: понятие, виды. Землеустроительный процесс и его стадии. Государственный мониторинг земель: понятие, задачи, порядок ведения. Контроль за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель: понятие, виды. Государственный земельный контроль: понятие, порядок осуществления. Муниципальный, общественный и производственный земельный контроль: понятие, порядок осуществления. Земельные и имущественные споры, связанные с земельными отношениями. Рассмотрение земельных споров.</p>		
7.		<p>Тема 7. Ответственность за земельные правонарушения</p>	<p>Понятие земельного правонарушения. Виды. земельных правонарушений как оснований ответственности. Понятие и принципы юридической ответственности за нарушение земельного законодательства. Виды юридической ответственности за нарушения земельного законодательства: дисциплинарная, административная, уголовная, гражданско-правовая, земельно-правовая ответственность. Причины земельных правонарушений и пути их устранения.</p>	2	
	<p>РАЗДЕЛ II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ</p>	<p>Тема 8. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения</p>	<p>Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель. Особенности использования сельскохозяйственных угодий. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного</p>	4	2

			назначения. Особенности оборота земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения. Возмещение убытков при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.		
		Тема 9. Правовой режим земель населенных пунктов.	Понятие и состав земель населенных пунктов. Границы земель населенных пунктов. Правовые формы использования земель населенных пунктов. Право государственной и муниципальной собственности. Право частной собственности граждан и общая собственность в многоквартирном доме, право собственности юридических лиц на земельные участки в границах населенных пунктов. Право пожизненного наследуемого владения. Право пользования земельными участками в населенных пунктах. Порядок размещения объектов на землях населенных пунктов. Генеральные планы и проекты планировки и застройки населенных пунктов. Территориальное зонирование населенного пункта. Ограничения деятельности землепользователей в населенных пунктах. Правовой режим земель пригородной и зеленой зоны городов	4	
		Тема 10. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и иного назначения.	Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения. Общая характеристика и правового режима. Виды прав на земли промышленности и иного специального назначения. Особенности возникновения прав на эти земли: порядок предварительного согласования места размещения объекта, приоритет земель сельскохозяйственного назначения. Установление зон с особыми условиями землепользования. Права и обязанности по использованию земель промышленности и иного специального назначения. Плата за землю. Особенности ответственности за нарушение правил использования охраны земель промышленности и	4	2

			иногo специального назначения, а также отдельных их видов.		
		Тема 11. Правовой режим земель особо охраняемых природных территории	<p>Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Основные признаки их правового режима.</p> <p>Понятие, состав, особенности правового режима земель особо охраняемых природных территорий, государственных природных заповедников, заказников, национальных и природных парков, памятников природы, лечебно-оздоровительных местностей и курортов.</p> <p>Понятие, состав, особенности правового режима земель природоохранного и рекреационного назначения.</p> <p>Понятие, состав, особенности правового режима земель историко-культурного назначения и особо ценных земель.</p>	4	
		Тема 12 Правовой режим земель лесного фонда	<p>Понятие леса, лесного фонда и земель лесного фонда. Подразделение лесной группы и его значение для правового режима земель лесного фонда.</p> <p>Право собственности на лесной фонд.</p> <p>Правовые формы использования лесного фонда: аренда участков лесного фонда, безвозмездное пользование, концессия и краткосрочное пользование участками лесного фонда. Субъекты права пользования участками лесного фонда и их права и обязанности.</p> <p>Порядок предоставления участков лесного фонда в пользование.</p> <p>Лицензия на пользование лесным фондом. Лесорубочный билет, ордер на рубку леса, билет. Право лесопользования и его виды. Право землепользования на землях лесного фонда. Порядок перевода лесных земель в нелесные.</p> <p>Государственное управление в области использования и охраны лесов и земель лесного фонда. Охрана и защита лесного фонда и земель лесного фонда.</p>	4	
		Тема 13. Правовой режим земель водного фонда и запаса	<p>Понятие, состав водного фонда и земель водного фонда.</p> <p>Право собственности на водные объекты. Виды права пользования водными объектами: долгосрочное пользование, краткосрочное</p>	4	

			пользование, водный сервитут. Основания возникновения и прекращения права водопользования права на земли, занятые водами. Право водопользования и его виды. Права и обязанности водопользователей и пользователей землями водного фонда. Ограничения прав водопользователей. Правовой режим водоохраных зон, прибрежных полос (зон) водоемов, зон санитарной охраны. Государственное управление в области использования и охраны вод и земель водного фонда. Охрана вод и земель водного фонда.		
		Тема 14 Правовой режим земель лесного фонда	Понятие и состав земель лесного фонда	2	
		Тема 15. Правовой режим земель водного фонда и запаса	Понятие и состав земель водного фонда и запаса	2	
	ИТОГО:			42	8

4.3. Самостоятельная работа обучающихся.

Очная форма

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	3	4	5	6
Семестр 8				
1.	РАЗДЕЛ 1 ОБЩАЯ ЧАСТЬ Тема 1. Предмет и система земельного права.	1.1.	Работа с книжными и электронными источниками	2
2.	Тема 2. Источники земельного права	2.1.	Работа с книжными и электронными источниками	2
3.	Тема 3. История земельного права	3.1.	Работа с книжными и электронными источниками	2
4.	Тема 4. Земельно – правовые нормы	4.1.	Работа с книжными и электронными источниками	2
5.	Тема 5. Право собственности на	5.1.	Работа с книжными и электронными источниками	2

	землю. Вещные права на землю	5.2	Решение кейс-задач	2
6.	Тема 6. Государственное управление земельным фондом .	6.1.	Работа с книжными и электронными источниками	2
7.	Тема7. Ответственность за земельные правонарушения	7.1	Решение кейс-задач	2
		7.2	Работа с книжными и электронными источниками	2
8.	Тема 8. Правовой режим земель Сельскохозяйственного назначения	8.1.	Работа с книжными и электронными источниками	2
9.	Тема 9.Правовой режим земель крестьянских-фермерских хозяйств	9.1	Работа с книжными и электронными источниками	2
10.	Тема 10.Правовой режим земель предоставленных гражданам.	10.1	Решение кейс-задач	2
11.	РАЗДЕЛ 11 ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ Тема11. Правовой режим земель населенных пунктов.	11.1	Работа с книжными и электронными источниками	2
12.	Тема 12. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и иного назначения.	12.1	Подготовка к тестированию.	2
13.	Тема 13. Правовой режим земель особо охраняемых природных территории.	13.1.	Работа с книжными и электронными источниками	2
		13.3	Решение кейс-задач	2
14.	Тема 14 Правовой режим земель лесного фонда	14.1	Работа с книжными и электронными источниками	2
15.	Тема15. Правовой режим земель водного фонда и запаса	15.1.	Работа с книжными и электронными источниками	1
		15.3	Решение кейс-задач	1

16.	Итого	36
-----	--------------	-----------

Заочная форма

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	3	4	5	6
Семестр 9				
1.	РАЗДЕЛ 1 ОБЩАЯ ЧАСТЬ Тема 1. Предмет и система земельного права.	1.1.	Работа с книжными и электронными источниками	2
		1.2	Просмотр видеолекций и конспектирование лекций	2
		1.3	Выполнение домашнего задания по контрольным вопросам	2
2.	Тема 2. Источники земельного права	2.1.	Работа с книжными и электронными источниками	2
		2.2	Решение кейс-задач	2
		2.3	Выполнение домашнего задания по контрольным вопросам	2
3.	Тема 3. История земельного права	3.1	Работа с книжными и электронными источниками	4
		3.2	Решение кейс-задач	2
4.	Тема 4. Земельно – правовые нормы	4.1.	Работа с книжными и электронными источниками	2
		4.2	Просмотр видеолекций и конспектирование лекций	2
		4.3	Решение кейс-задач	2
5.	Тема 5. Право собственности на землю. Вещные права на землю	5.1.	Работа с книжными и электронными источниками	2
		5.2	Просмотр видеолекций и конспектирование лекций	2
		5.3	Выполнение домашнего задания по контрольным вопросам	2
6.	Тема 6. Государственное управление земельным фондом.	6.1.	Работа с книжными и электронными источниками	2
		6.2	Решение кейс-задач	2
		6.3	Выполнение домашнего задания по контрольным вопросам	2

7.	Тема7. Ответственность за земельные правонарушения	7.1.	Работа с книжными и электронными источниками	2
		7.2	Решение кейс-задач	2
		7.3	Выполнение домашнего задания по контрольным вопросам	2
8.	Тема 8. Правовой режим земель Сельскохозяйственного назначения	8.1	Работа с книжными и электронными источниками	2
		8.2	Решение кейс-задач	2
		8.3	Выполнение домашнего задания по контрольным вопросам	2
9.	Тема 9.Правовой режим земель крестьянских-фермерских хозяйств	9.1	Работа с книжными и электронными источниками	2
		9.2	Решение кейс-задач	2
		9.3	Выполнение домашнего задания по контрольным вопросам	2
10.	Тема 10.Правовой режим земель предоставленных гражданам.	10.1	Работа с книжными и электронными источниками	2
		10.2	Решение кейс-задач	2
		10.3	Выполнение домашнего задания по контрольным вопросам	2
11.	РАЗДЕЛ 11 ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ Тема11. Правовой режим земель населенных пунктов.	11.1	Работа с книжными и электронными источниками	2
		11.2	Решение кейс-задач	2
		11.3	Выполнение домашнего задания по контрольным вопросам	2
12.	Тема 12. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и иного назначения.	12.1	Подготовка к тестированию.	2
		12.2	Решение кейс-задач	2
		12.3	Выполнение домашнего задания по контрольным вопросам	2
13.	Тема 13. Правовой режим земель особо охраняемых природных	13.1.	Работа с книжными и электронными источниками	4
		13.2	Выполнение домашнего задания по контрольным вопросам	2

	территории.			
14.	Тема 14 Правовой режим земель лесного фонда	14.1	Работа с книжными и электронными источниками	4
		14.2	Выполнение домашнего задания по контрольным вопросам	2
15.	Тема 15. Правовой режим земель водного фонда и запаса	15.1.	Работа с книжными и электронными источниками	2
		15.2	Выполнение контрольной работы	2
		15.3	Решение кейс-задач	1
16.	Итого			89

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающийся требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающимся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

При подготовке к лекционным занятиям обучающиеся должны ознакомиться с планами лекций, указанными в рабочей программе. отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания-

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование лекционного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Выделяют две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций).

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебников и методической литературы.

Конспектирование является основной формой работы обучающихся в силу того, что в процессе обучения преподаватели сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающихся навыков переработки информации полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании письменного материала необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям не предполагаются

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия — один из наиболее сложных и продуктивных видов вузовского обучения и воспитания.

Практические занятия предназначаются для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе практические занятия является основной формой учебного процесса.

При подготовке к практическим занятиям по всем темам обучающиеся должны изучить:

- земельное законодательство РФ по теме ;
- Земельный кодекс Российской Федерации;
- материалы постановлений Пленума Верховного Суда РФ по важнейшим институтам Земельного права;
- материалы судебной практики, опубликованные в Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, и иных нормативных материалов и земельно-правовой литературы.

Обучающейся должны уметь анализировать земельно-правовые нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам, знать современные тенденции в области организации земельно-хозяйственного оборота и уяснить основные проблемы науки земельного права.

Такие занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения этого предмета, работы с литературой, кроме этого способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, а также указан список основной и дополнительной литературы, которую необходимо изучить при подготовке к занятию.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям и зачету, рекомендуется в этой тетради отвести место для юридического словаря, куда в алфавитном порядке вписываются специальные земельно - правовые термины и пояснения к ним.

Практические занятия по земельному праву имеют цель помочь обучающимся глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности.

При подготовке к практическому занятию в форме решения задач обучающиеся должны решить задачи, указанные в задании. При решении задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях, в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, постановке материала, к соответствующим разделам Земельного Кодекса, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения задач в своих отдельных тетрадях, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию по земельному праву следует записывать решение задач в этих тетрадях; в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на соответствующие статьи Земельного Кодекса РФ, теоретические положения и на судебную практику; четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить задачу по земельному праву.

Перед началом практического занятия преподаватель проверяет наличие у обучающихся письменных решений задач. Обучающиеся, не подготовившиеся к практическому занятию, а так же отсутствовавшие на занятиях, отчитываются перед преподавателем о выполнении задания на индивидуальных занятиях.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает либо своими словами пересказывает содержание задачи, дает мотивированное ее решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

От обучающихся требуется, чтобы они на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений давали развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы, не ограничивались утверждением собственного мнения по задаче, а подкрепляли свои решения на соответствующие законодательные акты

После выступления ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися. Затем могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а так же его мотивировании другие обучающийся, т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимся по решению задачи.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающейся.

Самостоятельная работа – планируемая учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя.

Самостоятельная работа в ВУЗе является важным видом научной деятельности обучающихся. Играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРО должна стать эффективной и целенаправленной работой для обучающихся.

К современному обучающемуся общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа играет решающую роль в ходе всего процесса обучения.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом деятельности.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- участие в работе научно-практических конференций, комплексных научных исследованиях.
- Просмотр видеолекций и конспектирование.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем профессионального уровня.

Задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях для эффективной подготовки к зачету.

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики всего процесса обучения.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основной формой самостоятельной работы обучающегося является изучение конспекта лекций, их дополнение, изучение рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающему.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов..

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед зачетом. Если обучающийся в году работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа.

Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой.

5. Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы.

Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, а также научной и дополнительной учебной литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в

рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий и (или) решения кейс-задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор учебной и научной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения тестового задания желателен применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Работа с литературой.

При работе с литературой прежде всего необходимо научиться правильно ее подбирать, правильно читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников

рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данной дисциплине.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основным видом систематизированной записи прочитанного является конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать

отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобразить всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Выступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Выступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

Промежуточная аттестация

По итогам 8 семестра по очной форме проводится зачет и 9 семестра по заочной форме проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет может проводиться как в устной форме, так и в форме тестирования, либо на основании выполнения контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения). Если итоги зачета положительные, обучающемуся выставляется отметка «зачтено». При отрицательном результате обучающийся направляется на пересдачу.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.

№ п/п	№ семестра	Виды работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	4	Лекция. Тема 1. Предмет и система земельного права.	Проблемная лекция	2
2	4	Практическое занятие. Тема 2. История земельного права	Практическое занятие в форме семинара с использованием слайдов.	2
3	4	Лекция. Тема 4. Земельно – правовые нормы. Земельные отношения	Проблемная лекция с элементами диалога.	2
4	4	Практическое занятие. Тема 5. Право собственности на землю. Вещные права на землю	Решение кейс - задач	2
5	4	Лекция. Тема 6. Государственное управление земельным фондом	Проблемная лекция	2
6	4	Практическое занятие Тема 7. Ответственность за земельные	Решение кейс - задач	2

		правонарушения		
8	4	Практическое занятие Тема 8. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	Практическое занятие в форме семинара с использованием слайдов.	2
9	4	Практическое занятие. Тема 9. Правовой режим земель крестьянских фермерских хозяйств	Решение кейс - задач	2
13	4	Практическое занятие Тема 13. Правовой режим земель особо охраняемых природных территории	Решение кейс - задач	2
14	4	Лекция Тема 14 Правовой режим земель лесного фонда	Проблемная лекция с элементами диалога.	2
15	4	Практическое занятие. Тема 15. Правовой режим земель водного фонда и запаса	Практическое занятие в форме семинара с использованием слайдов.	2

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Земельное право : учебное пособие / Н. А. Алексеева, В. Н. Власенко, И. О. Краснова [и др.]. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2021. — 468 с. — ISBN 978-5-93916-933-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117255.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Земельное право : учебное пособие / Т. В. Волкова, А. И. Гребенников, С. Ю. Королев, Е. Ю. Чмыхало ; под редакцией К. Г. Пандаков. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 316 с. — ISBN 978-5-394-01313-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75223.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

1. Земельный кодекс Российской Федерации. Постатейный комментарий. Путеводитель по судебной практике [Текст]: / под ред. С. А. Боголюбова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Проспект, 2018. — 784 с.
2. Калинина, И. А. Юридические лица как субъекты земельных правоотношений : учебное пособие / И. А. Калинина, В. А. Субочева. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 79 с. — ISBN 978-5-8265-2243-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115762.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Курс по земельному праву / . — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 186 с. — ISBN 978-5-4374-0690-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65174.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Липски, С. А. Правовое обеспечение земельного надзора (контроля) и мониторинга земель : учебное пособие / С. А. Липски. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-4486-0222-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73339.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2.Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Консультант Плюс: справочно-правовая система. // URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Гарант: информационно-правовой портал. // <http://www.garant.ru/>
3. Библиотека нормативно-правовых актов СССР. Интернет-архив. // URL:<http://www.libussr.ru/>
4. РосПравосудие — судебная практика. Официальный сайт. // URL:<https://rospravosudie.com/>
5. Научная электронная библиотека «elibrary.ru»// <https://elibrary.ru/>
6. Научная электронная библиотека «Киберленинка» // <https://cyberleninka.ru/>
7. **Цифровой образовательный ресурс IPR SMART** URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

7.3.Информационные технологии, Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 3. Visio 2007, 2010, 2013 4. Project 2008, 2010, 2013 5. Access 2007, 2010, 2013 ит. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа
Ауд. № 34а

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Проектор - 1 шт.

Компьютер в сборе - 1 шт.

Монитор - 1 шт.

Колонки - 1 шт.

Усилители – 1 шт.

Микрофон - 1 шт.

Специализированная мебель:

Доска ученическая – 1 шт.

Стол ученические – 40 шт.

Стулья ученические – 80 шт.

Стол двухтумбовый - 2 шт

Стул полумягкий– 1 шт.

Тумба кафедра – 1 шт.

Жалюзи вертикальные - 5 шт.

Трибуна с гербом - 1 шт

Сплит-система - 3 шт.

Бактерицидный рециркулятор - 2 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 35

Специализированная мебель:

Стол ученические – 11 шт.

Стулья ученические – 22 шт.

Стул полумягкий– 1 шт.

Тумба кафедра – 1 шт.

Доска ученическая – 1 шт.

Стол двухтумбовый -1 шт.

Шкаф двухдверный -1 шт.

Зеркало – 1 шт.

Жалюзи вертикальные – 2 шт.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Ноутбук - 1 шт.

Экран рулонный - 1 шт.

Мультимедийный проектор - 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

**Помещение для самостоятельной работы:
Библиотечно-издательский центр (БИЦ)**

Электронный читальный зал

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:
интерактивная доска84”IQ Board DVTT084,
проектор TRIUMPHPJ1000

универсальное настенное крепление
WizeWTH140
Персональный компьютер-моноблокMSIAE202072 -18 шт.
Персональный компьютер Samsung – 1 шт.
Столы на 1 рабочее место – 20 шт
Столы на 2 рабочих места – 9 шт
Стулья – 38шт
МФУSharpAR-6020 – 1 шт.
BrotherDCR-1510R – 1 шт.

Читальный зал

Столы на 2 рабочих места – 12 шт.
Стулья – 24 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы;
достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Библиотечно-издательский центр (БИЦ) Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. № 1

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:
Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106
Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM
НоутбукLenovoG500 15.6’’
Рабочие столы на 1 место – 21 шт.
Стулья – 55 шт.

Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. № 9

Специализированная мебель (столы и стулья):
Рабочие столы на 1 место – 24 шт.
Стулья – 24 шт.
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением
доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»:
Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.
Монитор View Sonic - 1 шт.
СетевойтерминалOfficeStation -18 шт.
Персональный компьютер Samsung -3 шт.
МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.
МФУSharpAR-6020 – 1 шт.
Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы;
достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Информационно-библиографический отдел Ауд. № 8

Специализированная мебель:
Рабочие столы на 1 место- 6 шт.
Стулья- 6 шт.
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением
доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СКГА»:
Персональный компьютер – 1шт.

Сканер EpsonPerfection 2480 photo
МФУМFC 7320R

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде
3. Ноутбук, проектор и переносной экран для рабочих аудиторий

8.3. Требования к специализированному оборудованию – не требуется.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения материала для лекционных и практических занятий.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной литературой, электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничению их здоровья, доступ к которым организован в БиЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Земельное право»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-8	Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении Обучающими дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающихся необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися. Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Темы дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	УК-8
Тема 1. Предмет и система земельного права.	+
Тема 2. Источники земельного права	+
Тема 2. История земельного права	+
Тема 4. Земельно – правовые нормы. Земельные отношения	+
Тема 5. Право собственности на землю. Вещные права на землю	+
Тема 6. Государственное управление земельным фондом	+
Тема 7. Ответственность за земельные правонарушения	+
Тема 8. Правовой режим земель сель назначения	+
Тема 9. Правовой режим земель крестьянско-фермерских хозяйств	+
Тема 10. Правовой режим земель предоставленных гражданам.	+
Тема 11. Правовой режим земель населенных пунктов.	+

Тема 12. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и иного назначения.	+
Тема 13. Правовой режим земель особо охраняемых природных территории	+
Тема 14. Правовой режим земель лесного фонда	+
Тема 15. Правовой режим земель водного фонда и запаса	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

УК-8 – Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-8.1. Организует свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества	<p>Результат выполненной работы по организации своей жизнедеятельности с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи;</p> <p>Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат</p> <p>не представлены</p>	<p>Результат выполненной работы по организации своей жизнедеятельности с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи;</p> <p>Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие</p>	<p>Результат выполненной работы по организации своей жизнедеятельности с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества является верным;</p> <p>Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат</p> <p>не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не</p>	<p>Результат выполненной работы по организации своей жизнедеятельности с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества является верным;</p> <p>Отчетный документ не содержит ошибок;</p> <p>представлены все необходимые данные, расчеты, примеры</p>	<p>ОФО: тестовый контроль; решение кейс-задач; контрольные вопросы по теме, коллоквиум</p> <p>ЗФО: решение практических задач, тестовый контроль</p> <p>Проверка</p>	<p>Зачет</p>

	ключевые (значимые) данные	установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные	влиять на общий результат		контрольной работы	
УК-8.2. Анализирует и оценивает проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека	Результат выполненной работы по анализу и оценке проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат не представлены ключевые (значимые) данные	Результат выполненной работы по анализу и оценке проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные	Результат выполненной работы по анализу и оценке проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	Результат выполненной работы по анализу и оценке проблемы устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры	ОФО : тестовый контроль; решение практических задач; контрольные вопросы по теме Коллоквиум доклад ЗФО: решение практических задач, тестовый контроль Проверка	Зачет

					контрольной работы	
УК-8.3.Обеспечивает личную безопасность и безопасные условия труда на рабочем месте, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>Результат выполненной работы по обеспечению личной безопасности и безопасных условий труда на рабочем месте, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи;</p> <p>Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат</p> <p>не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>Результат выполненной работы по обеспечению личной безопасности и безопасных условий труда на рабочем месте, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи;</p> <p>Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>Результат выполненной работы по обеспечению личной безопасности и безопасных условий труда на рабочем месте, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат</p> <p>не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат</p>	<p>Результат выполненной работы по обеспечению личной безопасности и безопасных условий труда на рабочем месте, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры</p>	<p>ОФО : тестовый контроль; решение практических задач; контрольные вопросы по теме Коллоквиум доклад ЗФО: решение практических задач, тестовый контроль Проверка контрольной работы</p>	Зачет
УК-8.4.Осуществляет	Результат выполненной работы по	Результат выполненной работы	Результат выполненной работы	Результат выполненной работы		

<p>действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), в том числе на рабочем месте</p>	<p>осуществлению действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), в том числе на рабочем месте является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>по осуществлению действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), в том числе на рабочем месте является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные</p>	<p>по осуществлению действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), в том числе на рабочем месте является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат</p>	<p>по осуществлению действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения), в том числе на рабочем месте является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры</p>		
---	---	--	--	---	--	--

**4.Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине
«Земельное право»
Вопросы к зачету
по дисциплине «Земельное право»**

- 1.Понятие и особенности земельных отношений как предмета земельного права.
2. Понятие, принципы и методы земельного права.
3. Земельное право как отрасль права, отрасль науки, учебная дисциплина.
4. Система земельного права.
5. Соотношение земельного права со смежными отраслями права.
6. Понятие, особенности, классификация источников земельного права.
7. Конституционные основы земельного права.
8. Федеральные законы и законы субъектов РФ как источники земельного права.
9. Подзаконные нормативные правовые акты РФ как источники земельного права.
- 10.Подзаконные нормативные правовые акты субъектов Федерации как источники земельного права.
- 11.Нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники земельного права.
- 12.Понятие и виды земельных правоотношений.
- 13.Субъекты и объекты земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений.
- 14.Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.
- 15.Право государственной собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю.
- 16.Право муниципальной собственности на землю. Разграничение государственной и муниципальной собственности на землю.
17. Право частной собственности на землю.
18. Вещные права на землю лиц, не являющихся собственниками.
- 19.Аренда земли.
- 20.Основания возникновения прав на земельные участки.
- 21.Соотношение права на земельный участок и права собственности на недвижимость, находящуюся на земельном участке.
- 22.Права и обязанности собственников, землевладельцев, землепользователей, арендаторов земли. Ограничения их прав.
- 23.Основания прекращения прав на земельные участки.
- 24.Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд: основания, порядок, условия.
25. Оформление сделок с земельными участками. Недействительность сделок с земельными участками.
- 26.Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.
- 27.Плата за землю и оценка земли.
28. Состав земель в Российской Федерации. Отнесение земель к категориям, перевод их из одной категории в другую.
- 29.Разграничение компетенции в области управления земельными отношениями между Российской Федерацией и её субъектами.
- 30.Система органов управления земельным фондом. Органы общей и специальной компетенции по управлению земельным фондом.
- 31.Мониторинг земель.
- 32.Землеустройство: понятие, виды. Землеустроительный процесс и его стадии.
- 33.Государственный кадастр недвижимости: понятие, структура, порядок ведения.

34. Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности.
35. Государственный земельный надзор.
36. Цели и содержание охраны земель.
37. Возмещение убытков при изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд.
38. Защита прав собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земель.
39. Земельные и имущественные споры, связанные с земельными отношениями. Рассмотрение земельных споров.
40. Понятие земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений как оснований ответственности.
41. Ответственность по трудовому праву за нарушение земельного законодательства.
42. Гражданско-правовая и земельно-правовая ответственность за нарушение земельного законодательства.
43. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства.
44. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.
45. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения. Фонд перераспределения земель.
46. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
47. Особенности оборота земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.
48. Особенности оборота долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.
49. Правовой режим земель сельскохозяйственных коммерческих организаций.
50. Крестьянское (фермерское) хозяйство как субъект земельных отношений.
51. Условия и порядок предоставления гражданам земельных участков для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства.
52. Право частной собственности и аренды земли крестьянского (фермерского) хозяйства.
53. Основания и порядок прекращения права крестьянского (фермерского) хозяйства на землю.
54. Право граждан на земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства.
55. Право граждан на земельные участки для индивидуального жилищного и гаражного строительства.
56. Право граждан на земельные участки для индивидуального и коллективного садоводства, животноводства, огородничества, дачного хозяйства.
57. Служебные наделы.
58. Понятие и состав земель населенных пунктов. Границы земель населенных пунктов.
59. Особенности использования земель населенных пунктов.
60. Понятие и состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения.
61. Порядок использования земель промышленности, энергетики, транспорта, связи и иного специального назначения.
62. Виды прав на земли и особенности правового режима земель для пользования недрами.
63. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий.
64. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.
65. Правовой режим земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов.
66. Правовой режим земель природоохранного назначения.
67. Правовой режим земель рекреационного назначения.
68. Правовой режим земель историко-культурного назначения и иных особо ценных земель.
69. Понятие и правовой режим земель лесного фонда.

Вопросы для устного опроса по дисциплине «Земельное право»
Контрольные вопросы по темам
Тема 1. Предмет и система земельного права. История земельного права.
Источники земельного права.

1. Земля как объект природы, объект хозяйствования (пользования) и объект собственности.
2. Предмет, задачи и метод земельного права.
3. Принципы земельного права, земельные правоотношения..
4. Понятие и становление земельного права.
5. Понятие и особенности источников земельного права, их система, принципы земельного законодательства
6. Федеральные нормативные правовые акты, регулирующие земельные отношения.
7. Нормативное правовое регулирование земельных отношений субъектами РФ
8. Полномочия органов местного самоуправления в сфере регулирования земельных отношений.
9. Судебно-арбитражная практика применения земельного законодательства.
10. Международный договор как источник земельного права.
11. Современное законодательство России.

Тема 2 . Земельно – правовые нормы. Земельные отношения

1. Понятие земельно-правовых норм.
2. Особенности земельно-правовых норм. Классификация земельно-правовых норм.
3. Понятие и виды земельных правоотношений.
4. Регулятивные, охранительные, хозяйственные, управленческие, эколого-земельные, процессуальные земельные отношения.
5. Структура земельных правоотношений. Субъекты, объекты и содержание земельных правоотношений.
6. Основания возникновения и прекращения земельных правоотношений.

Тема 3. Право собственности на землю

1. Понятие, формы, объекты и субъекты права собственности на землю.
2. Содержание права собственности на землю.
3. Виды прав на земельные участки.
4. Понятие и основные признаки права земельной собственности.
5. Формы собственности на земельные участки по законодательству Российской Федерации.
6. Право частной собственности. Право государственной собственности. Право муниципальной собственности.
7. Разграничение государственной собственности на землю.
8. Земли, изъятые из оборота и ограниченные в обороте.
9. Право постоянного (бессрочного) пользования
10. Право пожизненного наследуемого владения.
11. Сервитуты: понятие, виды, содержание
12. Право безвозмездного срочного пользования.

Тема 4 . Государственное управление земельным фондом

1. Понятие, виды и органы управления в области использования и охраны земель.
2. Принципы управления в сфере землепользования и охраны земель.
3. Задачи управления земельным фондом

4. Система органов специальной компетенции в области использования и охраны земель
5. Предоставление земель в собственность, во владение, в пользование, в аренду.
6. Изъятие (выкуп) земель.
7. Контроль за использованием и охраной земель

Тема 5. Право собственности на землю. Вещные права на землю

1. Понятие права собственности на землю и другие природные ресурсы.
2. Право собственности и право территориального верховенства.
3. Формы собственности на землю: государственная, муниципальная, частная.
4. Право государственной собственности на землю.
5. Виды права государственной собственности на землю: право федеральной собственности и права государственной собственности субъектов РФ.
6. Право муниципальной собственности на землю.
7. Понятие и виды права муниципальной собственности на землю.
8. Право частной собственности на землю.
9. Понятие и виды права частной собственности на землю (право Индивидуальной собственности граждан и юридических лиц, право общей совместной и общей долевой собственности). Субъекты и объекты права частной собственности на землю.

Тема 6. Государственное управление земельным фондом

1. Земельный фонд страны.
2. Понятие и состав земельного фонда.
3. Категории земель, порядок отнесения земель к категориям и перевод их из одной категории в другую.
4. Понятие целевого назначения земель и разрешенного использования земельных участков.
5. Система органов управления земельным фондом
6. Разграничение компетенции в области управления земельными отношениями между Российской Федерацией и ее субъектами.
7. Функции государственного управления земельным фондом: понятие, виды.
8. Государственный кадастр недвижимости: понятие, структура, порядок ведения. Применение кадастровых данных .
9. Порядок предоставления земель.
10. Землеустройство: понятие, виды. Землеустроительный процесс и его стадии. Государственный мониторинг земель: понятие, задачи, порядок ведения. Контроль за соблюдением Земельного законодательства, охраной и использованием земель: понятие, виды. Государственный земельный контроль
11. Муниципальный, общественный и производственный земельный контроль
Земельные и имущественные споры. Рассмотрение земельных споров.

Тема 7. Ответственность за земельные правонарушения

1. Земельные споры-споры граждан и юридических лиц, связанные с земельными отношениями
2. Органы разрешающие земельные споры.
3. Юридическая ответственность за нарушения земельного законодательства.
4. Материальная ответственность за нарушение земельного законодательства.
5. Имущественная ответственность за нарушение земельного законодательства.
6. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства.

7. Уголовная ответственность за нарушение земельного законодательства.

Тема 8. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения

1. Понятие, состав и общая характеристика правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
2. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
3. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
4. Особенности управления землями сельскохозяйственного назначения. Органы управления и их функции.
5. Правовой режим земель сельскохозяйственных предприятий.
6. Правовой режим земель крестьянских - фермерских хозяйств.
7. Правовой режим земель садоводческих и дачных объединений.
8. Правовой режим земель, предоставленных для ведения дачного подсобного хозяйства.

Тема 10. Правовой режим земель предоставленных гражданам.

1. Понятие, общая характеристика и принципы землепользования граждан.
2. Порядок приобретения гражданами прав на землю.
3. Правовой режим земель, предоставляемых для коллективного и индивидуального садоводства, животноводства, огородничества.
4. Правовой режим земель, предоставляемых гражданам для ведения личного подсобного хозяйства.
5. Право граждан на пользование служебными наделами.

Тема 11. Правовой режим земель населенных пунктов.

1. Понятие и состав земель населенных пунктов. Границы земель населенных пунктов.
2. Правовые формы использования земель населенных пунктов.
3. Право государственной и муниципальной собственности.
4. Право частной собственности граждан и общая собственность в многоквартирном доме, право собственности юридических лиц на земельные участки в границах населенных пунктов.
5. Право пожизненного наследуемого владения.
6. Право пользования земельными участками в населенных пунктах.
7. Порядок размещения объектов на землях населенных пунктов.
8. Генеральные планы и проекты планировки и застройки населенных пунктов.
9. Территориальное зонирование населенного пункта.
10. Ограничения деятельности землепользователей в населенных пунктах.
11. Правовой режим земель пригородной и зеленой зоны городов

Тема 12. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и иного назначения.

1. Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения. Общая характеристика их правового режима.
2. Виды прав на земли промышленности и иного специального назначения.
3. Особенности возникновения прав на эти земли: порядок предварительного согласования места размещения объекта, приоритет земель сельскохозяйственного назначения.
4. Установление зон с особыми условиями землепользования.

5. Права и обязанности по использованию земель промышленности и иного специального назначения.
6. Плата за землю.
7. Особенности ответственности за нарушение правил использования и охраны земель промышленности и иного специального назначения, а также отдельных их видов.

Тема 13. Правовой режим земель особо охраняемых территорий

1. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий. Основные признаки их правового режима.
2. Понятие, состав, особенности правового режима земель особо охраняемых природных территорий: государственных природных заповедников, заказников, национальных и природных парков, памятников природы, лечебно-оздоровительных местностей и курортов.
3. Понятие, состав, особенности правового режима земель природоохранного и рекреационного назначения.
4. Понятие, состав, особенности правового режима земель историко-культурного назначения и особо ценных земель. (Проверяемы компетенции: ПК-3, ПК-15)

Тема 14 Правовой режим земель лесного фонда

1. Понятие леса, лесного фонда и земель лесного фонда. Подразделение лесов на группы и его значение для правового режима земель лесного фонда.
2. Право собственности на лесной фонд. Правовые формы использования лесного фонда: аренда участков лесного фонда, безвозмездное пользование, концессия и краткосрочное пользование участками лесного фонда. Субъекты права пользования участками лесного фонда, их права и обязанности.
3. Порядок предоставления участков лесного фонда в пользование.
4. Лицензия на пользование лесным фондом. Лесорубочный билет, ордер и билет. Право лесопользования и его виды. Право землепользования на землях лесного фонда. Порядок перевода лесных земель в нелесные.
5. Государственное управление в области использования и охраны лесов и земель лесного фонда. Охрана и защита лесного фонда и земель лесного фонда.

Тема 15. Правовой режим земель водного фонда и запаса

1. Понятие, состав водного фонда и земель водного фонда.
2. Право собственности на водные объекты. Виды права пользования водными объектами: долгосрочное пользование, краткосрочное пользование, водный сервитут.
3. Основания возникновения и прекращения права водопользования и права на земли, занятые водами.
4. Право водопользования и его виды.
5. Права и обязанности водопользователей и пользователей землями водного фонда. Ограничения прав водопользователей. Правовой режим водоохраных зон, прибрежных полос (зон) водоемов, зон санитарной охраны.
6. Государственное управление в области использования и охраны вод и земель водного фонда. Охрана вод и земель водного фонда.

Тема 16. Правовой режим земель водного фонда и право водопользования

1. Понятие и виды права водопользования.
2. Порядок и условия лицензирования права пользования водными объектами.
3. Понятие земель водного фонда и общая характеристика их правового режима.
4. Право пользования земельными участками при пользовании водными объектами.

Тестовые вопросы по дисциплине «Земельное право»

Проверяемая компетенция (Код компетенции) УК-8

1. В предмет земельного права входят:

- 1) земельные отношения
- 2) совокупность источников земельного права
- 3) имущественные отношения, связанные с землей
- 4) личные неимущественные отношения, связанные с землей
- 5) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по использованию земель

2. Методом земельного права является:

- 1) исключительно императивный
- 2) исключительно диспозитивный
- 3) императивно-диспозитивный

3. Какое из приведенных определений можно отнести к диспозитивному методу регулирования земельных отношений:

- 1) это такой способ правового воздействия, при котором участникам земельных отношений предоставляется свобода в реализации ими своих целей и задач;
- 2) установление ограничений и запретов для участников земельных отношений;
- 3) определенное сочетание ограничений и свободы в выборе поведения для участников земельных отношений.

5. К принципам земельного законодательства относятся:

- 1) дифференцированный подход к установлению правового режима земель;
- 2) приоритет земли как недвижимого имущества перед ее использованием в качестве средства производства;
- 3) свободного (без каких-либо ограничений) осуществления собственниками земельных участков владения, пользования и распоряжения ими;
- 4) учет значения земли как основы жизни и деятельности человека.

4. _____ земельного права — объективно существующее внутреннее строение отрасли земельного права, совокупность правовых институтов, каждый из которых состоит из группы норм, регулирующих земельные, а также управленческие и имущественные отношения, связанные с землей.

5. Совокупность взаимосвязанных земельно-правовых институтов, расположенных в определенной последовательности в зависимости от выполняемой ими роли в регулировании земельных отношений — это:

- 1) земельное право как наука
- 2) земельное право как учебная дисциплина
- 3) система земельного права
- 4) организационно-правовой механизм в сфере использования и охраны земель

6. В соответствии с Конституцией РФ и Земельным кодексом земля может находиться:

- 1) в государственной, частной, муниципальной и иных формах собственности;
- 2) только в государственной собственности;
- 3) исключительно в частной собственности.

7. Русская правда содержала нормы:

- 1) о порядке купли земли
- 2) об ответственности за порчу межи
- 3) об ответственности за порчу земель
- 4) о порядке пожалования земли

8. В XV–XVIII в. нормы права о земле содержались в:

- 1) Русской правде (Пространной редакции)
- 2) Судебнике 1497 г.
- 3) Судебнике 1649 г.
- 4) Соборном уложении 1649 г.
- 5) Декрете о земле

9. Реформа 1861 года предполагала:

- 1) передачу земель в собственность крестьян
- 2) передачу земель в собственность крестьянских общин
- 3) использование земель крестьянами за выполнение повинностей
- 4) возможность последующего выкупа крестьянами земель

10. Каким нормативным актом регулировались земельные отношения в период Киевской Руси:

- 1) Псковской судной грамотой;
- 2) Соборным Уложением;
- 3) Сводом законов Российской империи;
- 4) Русской Правдой.

11. В соответствии с Соборным Уложением 1649г. можно было совершать:

- 1) продажу земли, на которой располагались поместья;
- 2) куплю-продажу и обмен вотчин;
- 3) залог любых земель.

12. Субъектом земельных отношений в центральных губерниях России по Положению 19 февраля 1861 г. признавался:

- 1) крестьянин;
- 2) крестьянский двор;
- 3) крестьянская земельная община.

13. В соответствии с реформой 1861 г. крестьяне получили землю:

- 1) в собственность;
- 2) в постоянное пользование;
- 3) безвозмездно.

14. Реформа 1906 года предусматривала переход крестьян к:

- 1) удельному землевладению;
- 2) майоратному землевладению;
- 3) хуторскому землевладению.

15. Декрет «О земле» был принят в:

- 1) 1917 г.;
- 2) 1918 г.;
- 3) 1919 г.

16. _____ земельных отношений — взаимосвязанные субъективные права и юридические обязанности.

17. К числу правоотношений, имеющих вещный характер относятся:

- 1) пожизненное наследуемое владение;
- 2) аренда;
- 3) постоянное бессрочное пользование;
- 4) сервитут;
- 5) залог;
- 6) купля-продажа.

18. В число обязательственных земельно-правовых отношений можно включить:

- 1) доверительное управление имуществом;
- 2) залог;
- 3) сервитут;
- 4) постоянное бессрочное пользование

19. Субъектами земельно-правовых отношений являются:

- 1) Только РФ, субъекты РФ;
- 2) Исключительно юридические лица и физические лица;
- 3) РФ, субъекты РФ, исполнительные органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица, физические лица.

20. Действующим земельным законодательством предусмотрены следующие виды прав на землю:

- 1) собственность
- 2) постоянное (бессрочное) пользование
- 3) право оперативного управления
- 4) пожизненное наследуемое владение
- 5) безвозмездное пользование
- 6) аренда
- 7) право хозяйственного ведения
- 8) ограниченное пользование чужим земельным участком (сервитут)

21. Основаниями возникновения земельных правоотношений являются:

- 1) договоры;
- 2) административные акты органов исполнительной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления;
- 3) судебные решения.

22. Земельные участки могут быть объектами сделок:

- 1) контрактации
- 2) доверительного управления
- 3) пожизненного содержания с иждивением
- 4) коммерческой концессии
- 5) хранения

23. Право пользования земельным участком состоит в возможности:

- 1) определять юридическую судьбу земельного участка (отчуждать в собственность другим лицам - дарить, продавать, обменивать, завещать);
- 2) извлекать полезные свойства: выращивать сельскохозяйственную продукцию;
- 3) размещать на участке постройки и сооружения

24. Правомочия землевладельцев при пожизненном наследуемом владении включают:

- 1) сдачу земельного участка в аренду;
- 2) предоставление земельного участка в безвозмездное срочное пользование;
- 3) передачу по наследству.

25. Кто может являться арендодателями земельных участков:

- 1) собственники земельных участков;
- 2) иностранные лица и лица без гражданства;
- 3) лица, уполномоченные законом или собственником сдавать имущество в аренду.

26. Не могут быть объектом договора аренды:

- 1) земельные участки, изъятые из оборота;
- 2) доли в праве общей собственности на земельный участок;
- 3) земли сельскохозяйственного назначения.

27. Договор аренды земельного участка может быть заключен:

- 1) на срок менее одного года;
- 2) без указания в договоре конкретного срока;
- 3) на срок более 5 лет.

28. Порядок определения размера арендной платы за земли, находящиеся в собственности РФ, субъектов РФ или в муниципальной собственности устанавливается:

- 1) в договоре аренды земельного участка;
- 2) Правительством РФ;
- 3) органом государственной власти субъекта РФ;
- 4) органом местного самоуправления.

29. _____ - временное изъятие земельного участка у его собственника уполномоченными органами государственной власти в чрезвычайных случаях в целях защиты жизненно важных интересов граждан, общества и государства от возникающих в связи с чрезвычайными обстоятельствами угроз.

30. _____ - принудительное безвозмездное изъятие у собственника и обращение в собственность государства на основании обвинительного приговора суда имущества, в том числе земельных участков.

31. Граждане, обладающие земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения:

- 1) не вправе распоряжаться этими земельными участками, за исключением случаев безвозмездного распоряжения
- 2) не вправе распоряжаться этими земельными участками, за исключением случая передачи права пожизненного наследуемого владения по наследству
- 3) вправе распоряжаться этими земельными участками с согласия собственника.

32. _____ - обращение в государственную собственность имущества, находящегося в собственности граждан и юридических лиц, которое производится на основании закона.

33. _____ - деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных субъектов земельных отношений,

направленная на упорядочение отношений в сфере использования, охраны земельных ресурсов и оборота земельных участков.

34. К функциям государственного управления в области использования и охраны земель относятся:

- 1) перевод земель из одной категории в другую
- 2) государственный земельный контроль
- 3) мониторинг земель
- 4) межевание земельных участков
- 5) ведение государственного земельного кадастра
- 6) землеустройство

35. Плата за использование земли — это:

- 1) земельный налог
- 2) плата при приобретении на торгах права собственности на земельный участок или права на заключение договора аренды земельного участка
- 3) арендная плата
- 4) административные штрафы за земельные правонарушения

36. _____ - система установленных государством мероприятий по организации и планированию территорий, а также мероприятий, направленных на эффективное и рациональное использование земель.

37. _____ деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, направленная на сохранение земли как важнейшего компонента окружающей среды и природного ресурса.

38. _____ земельных правонарушений— общественные отношения, на которые осуществляется противоправное посягательство.

39. _____ - земельных правонарушений — лица, совершившие противоправные деяния.

40. _____ особый вид общественных отношений, урегулированных нормами права, представляющий собой разногласие сторон в форме конфликта по поводу возникновения, изменения или прекращения прав на землю и иных связанных с ней прав и обязанностей заинтересованных лиц, рассматриваемый и разрешаемый судом в установленном законом порядке.

41. Земли _____ назначения — земли, находящиеся за границами населенного пункта и предоставленные для нужд сельского хозяйства, а также предназначенные для этих целей.

42. Земли _____ пунктов — земли, используемые и предназначенные для застройки и развития населенных пунктов.

43. Пашни, сенокосы, пастбища, залежи, земли, занятые многолетними насаждениями (садами, виноградниками и другими), в составе земель сельскохозяйственного назначения называются

- 1) сельскохозяйственными угодьями
- 2) угодья
- 3) сельские участки

4) сельскохозяйственные участки

44. Договор аренды земельного участка сельскохозяйственных угодий из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, может быть заключен на срок, не превышающий ____ лет.

45. Земли _____ — земли, которые используются или предназначены для обеспечения деятельности организаций и (или) эксплуатации объектов промышленности и права на которые возникли у участников земельных отношений по основаниям, предусмотренным ЗК РФ, федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

46. К землям лесного фонда относятся:

- 1) лесные земли;
- 2) нелесные земли, состав которых устанавливается лесным законодательством; с) земли населенных пунктов, занятых лесами;
- 3) земли иных категорий земель, занятых лесами;

47. Земли _____ — земли, которые используются или предназначены для обеспечения деятельности организаций и (или) эксплуатации объектов автомобильного, морского, внутреннего водного, железнодорожного, воздушного и иных видов транспорта, права на которые возникли у участников земельных отношений по основаниям, предусмотренным ЗК РФ, федеральными законами и законами субъектов РФ.

48. Земли _____ фонда — земли, покрытые поверхностными водами, сосредоточенными в водных объектах, а также земли, занятые гидротехническими и иными сооружениями, расположенными на водных объектах.

49. Земли водного фонда предоставляются гражданам и организациям:

- 1) на праве пользования водным объектом;
- 2) на праве аренды;
- 3) на праве собственности;
- 4) не предоставляются;

50. Леса могут быть расположены:

- 1) исключительно на землях лесного фонда;
- 2) на землях лесного фонда и землях иных шести категорий;
- 3) исключительно на землях лесного фонда, землях обороны и безопасности, землях особо охраняемых природных территорий.

Вопросы для коллоквиумов по дисциплине «Земельное право»

1. Общая характеристика земельно-правового строя России до 1917 г.
2. Отмена крепостного права по реформе 1861 г.
3. Столыпинские аграрные реформы и их значение для развития России.
4. Правовое регулирование земельных отношений по советскому земельному праву.
5. Коллективизация сельского хозяйства и земельные отношения крестьянства.
6. Современная земельная реформа в России и ее результаты.
7. В чем состоят основные тенденции развития земельных правоотношений в России до XVIII в.?
8. Каковы особенности формирования земельных отношений в России с XVIII в. до 1917г.?
9. Понятие и виды прав на землю лиц, не являющихся собственниками земли (общая характеристика).
10. Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками.
11. Право пожизненного наследуемого владения земельными участками.
12. Право безвозмездного пользования земельными участками.
13. Аренда земельных участков.
14. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут).
15. Права и обязанности лиц, не являющихся собственниками земельного участка.
16. Что такое вещные права в земельном праве?
17. Какие существуют иные, кроме вещных, права на землю?
18. Какова цель доктрины земельного права в отношении отдельных прав не собственников?
19. Понятие земель населенных пунктов.
20. Состав земель населенных пунктов и зонирование территорий.
21. Субъекты прав на земли населенных пунктов.
22. Какие основные понятия используются для определения режима земель населенных пунктов?
23. Какие существуют проблемы в области использования и охраны земель населенных пунктов?

Темы для докладов по дисциплине «Земельное право»

1. Земельные правоотношения: понятие и классификация.
2. Иностранцы и лица без гражданства как субъекты земельных правоотношений.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений: общая характеристика.
4. Права и обязанности правообладателей земельных участков.
5. Законодательные источники земельного права.
6. Объекты земельных отношений: общая характеристика.
7. Общая характеристика права собственности на землю в Российской Федерации.
8. Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
9. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
10. Частные сервитуты на землю.
11. Публичные сервитуты на землю.
12. Купля-продажа земельных участков: общая характеристика.
13. Мена земельных участков.
14. Дарение земельных участков.
15. Аренда земельных участков: общая характеристика.
16. Безвозмездное срочное пользование земельным участком.
17. Служебный надел.
18. Наследование земельных участков.
19. Понятие государственного управления в области использования и охраны земель.
20. Система органов земельного управления в РФ.
21. Информационная функция в земельном управлении. Государственный кадастр недвижимости.
22. Мониторинг земель.
23. Планирование и прогнозирование использования и охраны земель.
24. Нормирование качества земель.
25. Землеустройство.

Кейс-задачи по дисциплине «Земельное право»

Кейс- задача 1.

Самарский областной стрелковый клуб обратился в арбитражный суд области с иском о понуждении Самарского городского фонда имущества заключить договор купли-продажи участка земли площадью 0,3 га, на котором было расположено здание клуба. Согласно уставу названный клуб является учебно-спортивной общественной организацией Российской оборонной спортивно-технической организации (РОСТО), созданной для развития стрелковых, технических и прикладных видов спорта, подготовки кадров массовых технических профессий, проведения оборонно-спортивных мероприятий. Свидетельство на постоянное пользование спорным земельным участком было выдано до создания Самарского областного стрелкового клуба Куйбышевскому стрелково-спортивному клубу, входившему в состав бывшего ДОСААФ СССР. Решением арбитражного суда в иске было отказано на том основании, что истец не является субъектом права на приобретение в собственность спорного земельного участка. *Решить дело.*

Кейс- задача 2.

Несколько дочерних предприятий, занимающихся торговой деятельностью, передали по договорам купли-продажи со своих балансов здания в г. Москве, используемые под магазины, на баланс акционерному обществу- основному предприятию, г. Москва (далее –торговое предприятие). После состоявшейся передачи зданий по актам приема-передачи от дочерних предприятий торговому предприятию данные здания были переданы вновь дочерним предприятиям на основании договоров аренды помещений. В ходе совершения указанных сделок у торгового предприятия возник вопрос о необходимости оформления прав на земельные участки, на которых расположены указанные здания. Дочерние предприятия до передачи зданий торговому предприятию заключили с Московским земельным комитетом договоры досрочной аренды земельных участков, на которых расположены здания. Данные договоры не расторгались. В связи со сложившейся ситуацией торговое предприятие обратилось к юристу за разъяснением данного вопроса. *Какое законодательство применяется для правового регулирования отношений торгового предприятия и дочерних предприятий? Каким образом следует оформить отношения сторон по использованию земельного участка? Решите дело.*

Кейс- задача 3.

4. При рассмотрении вопроса о выделении земельного участка под строительство подземного гаража на территории, примыкающей к жилым домам, Администрация г. Хабаровска издала постановление, не выяснив предварительно мнение граждан, интересы которых затрагиваются данным актом. Из коллективного заявления, адресованного Администрации города, следует, что собрание жильцов по данному вопросу не проводилось. Граждане, проживающие в близлежащих домах, возражали против строительства гаража и обращались с протестом в инспекции архитектурного надзора города и Центрального района. Из материалов дела также следует, что гараж не включен в плановую застройку города. *Какие земельные права граждан нарушены данным постановлением главы Администрации? В каких случаях допускается возможность предоставление земельного участка, минуя процедуру предварительного согласования места размещения объекта? Решите дело.*

Кейс –задача 4.

ОАО «Стройгазпром» произвел застройку площадей залегания полезных ископаемых без разрешения территориального органа Минприроды РФ. Каков порядок застройки площадей залегания полезных ископаемых? Каковы санкции при нарушении установленного порядка застройки площадей? Возможно ли привлечение главного

инженера ОАО «Стройгазпром» в качестве подозреваемого по ст.255 УК РФ за самовольную застройку площадей залегания полезных ископаемых. Определите состав преступления (объект, субъект, объективную и субъективную стороны преступления). Проконсультируйте представителя ОАО «Стройгазпром».

Кейс- задача5.

Члены садоводческого некоммерческого товарищества «Цветочек» незаконно складировали бытовой и строительный мусор за пределами территории товарищества. Администрация района выяснив данный факт предъявила иск СНТ о взыскании ущерба, б нанесенного окружающей среде и земельному участку, с требованием ликвидировать свалку. Каков возможен исход процесса. *Как следовало поступить членам СНТ?*

Кейс- задача 6.

ООО «Янтарный берег» заключило договор аренды земельного участка для строительства летних домиков, причем по территории земельного участка протекала река Гжелка. Спустя некоторое время ООО «Янтарный берег» вычистило дно части водоема, расположенного на арендованном земельном участке, наполнило его песком, оборудовало песчаный пляж шириной 100 метров и организовало продажу билетов. Граждане, не желающие оплачивать отдых на оборудованном пляже, обратились в местную Администрацию с жалобой на руководство ООО «Янтарный берег». Они считали, что имеют право пользоваться пляжем бесплатно. Администрация направила жалобу в Комитет по водным ресурсам. Комитет подготовил письменный ответ, из которого следовало, что арендатор не согласовывал с ним использование земельного участка и водного объекта для организации коммерческого пляжа. За защитой прав они рекомендовали гражданам обратиться в суд. *Считаете ли Вы, что права граждан были нарушены? Должно ли было ООО «Янтарный берег» обратиться в Комитете по водным ресурсам? Разъясните порядок оформления в аренду земельного участка, на территории которого (в границах которого) расположен поверхностный водный объект, используемый в обозначенных в условии задачи целях. Какую бы Вы дали юридическую консультацию гражданам, обратившимся в Администрацию?*

Кейс - задача 7.

Главное управление природных ресурсов и охраны окружающей среды МПР по Волгоградской области вынесло решение о проведении аукциона в целях разработки поваренной соли Эльтонского месторождения, расположенного в южной части озера Эльтон. Озеро Эльтон и прилегающая к нему территория является природным парком областного значения. *Допускаются ли подобные виды природопользования в природных парках? Нарушены ли этим решением права граждан, а если да, то какие? Оцените ситуацию.*

Кейс-задача 8

На земельном участке в г. Калач-на-Дону Волгоградской области, отведенном в 1950 г. под строительство жилого дома гражданину Смирнову, последний в 1996 г. решил пробурить скважину непосредственно на своем участке для обеспечения своего хозяйства водой и установить мотор для подъема воды с глубины 25 метров, объясняя это тем, что вода из городского колодца ввиду его малой глубины (3 м) недостаточно чиста. *Вправе ли Смирнов произвести такие работы на своем земельном участке? В чьей собственности находятся недра и водные объекты? Дайте определение недр и подземных водных объектов.*

Кейс- задача 9.

Гражданка И. обратилась в районный комитет по земельным ресурсам и землеустройству с просьбой предоставить информацию о соседнем земельном участке, который она

собиралась купить у его собственника. В районном комитете по земельным ресурсам и землеустройству сначала вообще отказались предоставить такую информацию, ссылаясь на то, что она предназначена только для служебного пользования, а затем предложили уплатить за нее 10 минимальных размеров оплаты труда. *Правомерны ли действия комитета по земельным ресурсам и землеустройству? Какими нормативными актами следует руководствоваться при решении этого вопроса?*

Кейс-задача 10

Проверкой состояния землепользования в одном из районов Волгоградской области было установлено отсутствие разграничения в натуре земель ряда сельскохозяйственных юридических лиц, крестьянских фермерских и личных подсобных хозяйств. *Какие органы государственной власти и управления должны производить работы по определению границ земель в натуре? Какими документами следует руководствоваться для определения границ землепользований?*

Кейс-задача 11

Дирекция завода «Автодор» обратилась с письмом в районную администрацию, в котором просила предоставить на территории района земельный участок для строительства филиала завода, жилых домов и других служб. Не возражая против такого строительства, глава районной администрации предложил дирекции предварительно согласовать этот вопрос в областной администрации. *Назовите основные этапы землеустроительного процесса по отводу земель для строительства филиала завода.*

Кейс-задача 12.

Верховный совет одного из субъектов РФ объявил своим Постановлением собственностью республики реку Катунь и расположенный на ней объект незавершенного строительства – сооружения гидроэлектростанции. Финансирование строительства предусмотрено за счет бюджета Республики Алтай. Министерство энергетики Российской Федерации не согласилось с подобным решением и обратилось в Правительство РФ с просьбой об отмене данного Постановления. *По каким основаниям водные объекты становятся государственной собственностью (Российской Федерации или ее субъектов), муниципальной, частной собственностью? Обоснуйте свой ответ со ссылками на законодательство.*

Кейс-задача 13

Высший представительный орган одного из субъектов Российской Федерации принял решение, которым в соответствии со ст.9 Конституции РФ, закрепляющей право собственности на землю и другие природные ресурсы, объявлен атмосферный воздух высотой воздушного столба до 12 км собственностью субъекта Российской Федерации, и установлена плата за использование этой части воздушного бассейна в качестве природного ресурса. Прокурор опротестовал данное решение и предложил его отменить как противоречащее закону. *Обоснуйте Ваше мнение по данному вопросу.*

Кейс - задача 14

В своих законах о лесах республики Башкортостан, Удмуртия, Коми, Алтай, Карелия и ряд других закрепили, что лесной фонд является собственностью этих республик. По мнению названных субъектов РФ, в компетенцию РФ в области регулирования лесных отношений входят вопросы, не включенные в компетенцию данной республики. *Дайте правовую оценку таким заявлениям.*

Кейс - задача 15

Житель села Каменка Моисеев И.С. обратился с заявлением в сельскую администрацию, в котором просил принять меры к собственнику соседнего земельного участка Галанину С.Р. Посаженные им на границе земельного участка тополя достигли такой степени роста, что стали препятствовать проникновению солнечных лучей и сдерживать развитие сельскохозяйственных культур на соседнем участке. Глава сельской администрации разъяснил заявителю, что распоряжение посевами и насаждениями на приусадебном

участке принадлежит самому землепользователю. Моисеев обратился в суд. *Дайте разъяснения данной ситуации.*

Кейс - задача 16

Гражданину О. для подведения к дому водопроводных труб понадобилось проложить их через соседний участок гражданина Г., который наотрез отказался от подобного вмешательства в пределы своего участка. Не придя к согласию, О. обратился в суд. *Допустимо ли ограничение прав одного собственника в интересах другого? При каких обстоятельствах и на каких условиях оно возможно? Какими нормативными актами следует руководствоваться? Обоснуйте Ваше мнение.*

Кейс - задача 17

Гражданин Васильев А.И. более 30 лет пользовался приусадебным участком площадью 0,30 га в одном из районов Волгоградской области. Поскольку в данном районе предельные размеры земельных участков, подлежащих бесплатной передачи в частную собственность граждан составляли 0,25 га, летом 1996 г. райкомзем потребовал от Васильева немедленного выкупа превышающих норму 0,05 га. Васильев обратился в суд за разрешением спора. Предложите решение дела. Какими нормативными актами здесь следует руководствоваться?

Задания для контрольных работ по дисциплине «Земельное право» для ЗФО

Вариант 1.

Вопрос 1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

Вопрос 2. Виды вещных прав на земельные участки

Задача 1. Для увеличения доходной части бюджета городская администрация приняла решение, в соответствии с которым все коммерческие организации, имеющие в постоянном (бессрочном) пользовании земельные участки, обязаны заключить договор аренды земли. Правомерны ли действия администрации? Как изменилась ситуация после введения в действие ЗК РФ (2001)?

Вариант 2.

Вопрос 1. Правовой режим особо охраняемых территорий и объектов.

Вопрос 2. Учет использования земель

Задача 1. Городская администрация приняла решение включить часть пригородной зоны в городскую черту, планируя разместить на этой территории новый жилой микрорайон, не предусмотренный прежними проектами городской застройки. В связи с этим местной службе земельного кадастра было дано распоряжение произвести соответствующие землеустроительные работы? Можно ли считать правильными действия городской администрации?

Вариант 3.

Вопрос 1. Правовой механизм предоставления и изъятия земель для государственных и муниципальных нужд.

Вопрос 2. Порядок предоставления и изъятия земельных участков.

Задача 1. Николаев, занимающийся крестьянским хозяйством, был привлечен к уплате платежей по подоходному и земельному налогам. От уплаты налогов Николаев отказался на том основании, что получил земельный участок только 2 года назад и средств для уплаты налогов у него нет. Обоснован ли отказ Николаева от уплаты подоходного и земельного налогов? Кому и какие льготы предоставляются по оплате за использование земель?

Вариант 4.

Вопрос 1. Возмещение убытков собственникам, землевладельцам, землепользователям, арендаторам и потерь сельскохозяйственного производства.

Вопрос 2. Пожизненно наследуемое владение

Задача 1. Для строительства магистрального трубопровода необходимо изъять 30 га земель у АО «Заря», занятых сельскохозяйственными угодьями с кадастровой оценкой выше средне районного уровня. 35 Какой орган правомочен принять решение об изъятии и предоставлении указанных земель? Каков порядок изъятия сельскохозяйственных земель для других нужд?

Вариант 5.

Вопрос 1. Органы управления земельным фондом: их функции и полномочия

Вопрос 2. Виды вещных прав на земельные участки

Задача 1. В связи со строительством автомагистрали республиканского значения краевая администрация приняла решение об изъятии земельного участка, принадлежащего на праве собственности фермеру Великанову. Великанов обратился в районный орган Росзем кадастра с возражением против такого решения. Вправе ли краевая администрация принимать решение об изъятии земельного участка, находящегося во владении фермера? Какие гарантии предусмотрены земельным законодательством для граждан при необходимости изъять у них земельные участки для государственных и муниципальных нужд?

Вариант 6

Вопрос 1. Контроль за использованием и охраной земель.

Вопрос 2. Плата за землю и ее виды.

Задача 2. Сельскохозяйственный кооператив «Заречный» обратился в Арбитражный суд с иском к заводу «Металлист», в котором просил обязать ответчика возвратить кооперативу 5 га земли, самовольно занятой ответчиком 3 года назад, и возместить убытки – стоимость урожая картофеля, собранного ответчиком с самовольно занятой площади за все годы пользования. Ответчик предъявил встречные требования о возмещении ему стоимости затрат, связанных с мелиорацией данной территории, позволившей повысить урожайность и продуктивность земельных угодий. Какова мера ответственности за самовольный захват земли? Какое решение примет Арбитражный суд по данному вопросу?

Вариант 7

Вопрос 1. Правовая охрана земель: понятие, цели, задачи.

Вопрос 2. Административная ответственность за нарушение земельного законодательства: составы правонарушения, порядок привлечения к ответственности.

Задача 2. Учебно-производственный кооператив «Авангард» в установленном порядке купил у Тюменского моторостроительного завода пансионат. После этого кооператив обратился в районную администрацию Краснодарского края (по месту нахождения пансионата) с заявлением о выдаче акта на право пользования земельным участком. Глава администрации отказал в выдаче такого акта и предложил освободить земельный участок от сооружений и материальных ценностей, предупредив, что при невыполнении его указания снос строений будет произведен за счет кооператива. Решение главы администрации было обосновано тем, что кооператив до заключения с заводом договора купли-продажи сооружений и материальных ценностей должен был согласовать с районной администрацией вопрос о пользовании земельным участком, предоставленным пансионату. Правомерно ли решение главы администрации? В какой орган может обратиться кооператив «Авангард», чтобы обжаловать решение главы администрации? Правильно ли действовал кооператив в сложившейся ситуации?

Вариант 8

Вопрос 1. Состав земель Российской Федерации.

Вопрос 2. Земельный налог, льготы по его взиманию.

Задача 2. Гражданин Сорокин приобрел в порядке приватизации муниципальный магазин. После этого он обратился в мэрию с просьбой предоставить ему права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, на котором находился магазин. Получив отказ, Сорокин обратился в суд. В своем заявлении он сослался на ст. 268 и 271 ГК РФ, подтверждающие его право на постоянное пользование участком, а так

же на то, что этим видом права на землю магазин как юридическое лицо пользовался до приватизации. Однако суд подтвердил решение органа местного самоуправления. Чем руководствовался суд в своем решении?

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность. Непосредственно коррелирующаяся с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Основными формами текущего контроля по дисциплине являются устный опрос, тестовый контроль.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и завершает изучение дисциплины. Промежуточная аттестация помогает оценить формирование определенных компетенции. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимися. Необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА НА КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:

Оценка «**отлично**» ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Приводятся примеры.

Оценка «**хорошо**» ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится, если допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «**неудовлетворительно**» ставится, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ДОКЛАДА

Доклад должен оцениваться по следующим критериям:

1 Степень раскрытия сущности вопроса:

- а) соответствие содержания теме доклада;
- б) полнота и глубина знаний по теме;
- в) обоснованность способов и методов работы с материалом;
- г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

2 Обоснованность выбора источников:

- а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по

теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

3 Соблюдение требований к оформлению:

- а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
- б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
- в) соблюдение требований к объёму доклада.

Оценивание доклада в баллах

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ:

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале в следующем порядке:

Оценка «5 (отлично)» - от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «4 (хорошо)» - от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «3 (удовлетворительно)» - от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «2 (неудовлетворительно)» - от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕШЕНИЯ КЕЙС-ЗАДАЧ:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если кейс - задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача

решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТВЕТА НА ЗАЧЕТЕ:

Основой для определения оценки на зачетах служит объем и уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Предлагается руководствоваться следующим:

- оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком с правильным и свободным владением юридической терминологией; ответ самостоятельный, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;

- оценка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, если при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не может исправить при наводящих вопросах преподавателя.