

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 31 »

03

20

г.

Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Арбитражный процесс

Уровень образовательной программы _____ бакалавриат _____

Направление подготовки _____ 40.03.01 Юриспруденция _____

Направленность (профиль) _____ Общий _____

Форма обучения _____ очная (заочная) _____

Срок освоения ОП _____ 4 года (4 года 9 месяцев) _____

Институт _____ Юридический _____

Кафедра разработчик РПД _____ Гражданско-правовые дисциплины _____

Выпускающие кафедры Государственно-правовые дисциплины, Гражданско-правовые дисциплины, Уголовно-правовые дисциплины

Начальник учебно-методического управления _____ Семенова Л.У.

Директор института _____ Богатырева М.Р.

Заведующий кафедрой «Государственно-правовые дисциплины» _____ Бекирова Ф.С.

И.о. зав. кафедрой «Гражданско-правовые дисциплины» _____ Богатырева М.Р.

Заведующий кафедрой «Уголовно-правовые дисциплины» _____ Чочуева З.А.

г. Черкесск, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4.2. Содержание дисциплин	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	7
4.2.2. Лекционный курс	11
4.2.3. Лабораторный практикум	14
4.2.4. Практические занятия	14
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	17
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	21
6. Образовательные технологии	36
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	37
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	37
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	38
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	38
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	39
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	39
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	41
8.3. Требования к специализированному оборудованию	41
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	42
Приложение 1. Фонд оценочных средств	43
Экспертное заключение	
Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	
Рецензия на рабочую программы	
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Арбитражный процесс» являются формирование у обучающихся знаний правовых норм российского арбитражного процессуального права; развитие у обучающихся навыков практического применения процессуальных норм, регулирующих деятельность суда по рассмотрению споров из правоотношений экономического характера; формирование и развитие знаний о деятельности арбитражных судов в России, о тенденциях развития законодательства в сфере арбитражного судопроизводства, арбитражной судебной практики.

При этом задачами дисциплины являются:

- формирование способности применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;
- формирование способности соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- овладение навыками квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации;
- формирование у обучающихся понимание правового регулирования разрешения экономических споров в суде РФ и судебной практики в указанной сфере, свободно оперировать соответствующим понятийным аппаратом;
- овладение навыками составления необходимых документов для работы в суде иски, заявления, ходатайства, жалобы, проекты судебных решений и постановлений;
- формирование навыков анализировать судебную практику в области арбитражного судопроизводства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к дисциплинам обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Теория государства и права	Преддипломная практика
2.	Гражданский процесс	

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Общий» и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП.

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
Арбитражный процесс			
1.	ОПК -2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.	ОПК-2.1 Выявляет особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; ОПК-2.2 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; ОПК-2.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
2.	ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.	ОПК-7.1 Находит и применяет основные акты, регулирующие вопросы этики юриста, разработанные и принятые органами государственной власти, в том числе регулирующие служебное поведение государственных служащих; ОПК-7.2 Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения; ОПК-7.3 Применяет антикоррупционные стандарты поведения при оказании правовой помощи физическим и юридическим лицам.
3.	ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.	ПК-2.1 Применяет навыки анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; ПК-2.2 Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению и способа ее толкования; ПК-2.3 Применяет методы поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№
		7
1	2	3
Аудиторная контактная работа (всего)	84	84
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка	68	68
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка	-	-
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:	2	2
групповые и индивидуальные консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)	58	58
Работа с книжными источниками	15	15
Работа с электронными источниками	15	15
Составление опорного конспекта	15	15
Подготовка к докладу	2	2
Составление презентации	2	2
Подготовка к коллоквиуму	5	5
Подготовка к тестированию	2	2
Выполнение кейс-задания	2	2
Промежуточная аттестация	<i>Экзамен (Э)</i>	<i>Э</i>
	<i>в том числе:</i>	
	<i>Прием экз., час</i>	<i>0,5</i>
	<i>Консультация, час</i>	<i>2</i>
	<i>СРО, час</i>	<i>33,5</i>
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	180
	Зач.ед.	5

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		22	22
В том числе:			
Лекции (Л)		8	8
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		14	14
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка		-	-
Контактная внеаудиторная работа в том числе:		1	1
групповые и индивидуальные консультации		1	1
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		148	148
Работа с книжными источниками		60	60
Работа с электронными источниками		60	60
Просмотр и конспектирование видеолекций		10	10
Подготовка к тестированию		3	3
Выполнение кейс-задания		10	10
Выполнение контрольной работы		5	5
Промежуточная аттестация	Экзамен (Э)	Э	Э
	<i>в том числе:</i>		
	<i>Прием экз., час</i>	0,5	0,5
	<i>СРО, час</i>	8,5	8,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	180	180
	Зач.ед.	5	5

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр 7								
1.	Раздел № 1. Общая часть арбитражного процесса	Тема 1. Разрешение коммерческих споров в РФ.	2	-	4	4	10	устный опрос; тестирование; коллоквиум кейс-задачи; доклад по теме;
2.		Тема 2. Компетенция арбитражных судов.	2	-	4	4	10	устный опрос; тестирование; коллоквиум кейс-задачи; доклад по теме;
3.		Тема 3. Участники арбитражного процесса.	2	-	4	3	9	устный опрос; тестирование; коллоквиум кейс-задачи; доклад по теме;
4.		Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.	2	-	6	3	11	устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме;

5.		Тема 5. Обеспечительные меры.	-	-	4	4	8	устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме;
6.		Тема 6. Судебные расходы. Судебные штрафы.	-	-	4	3	7	устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме;
7.		Тема 7. Процессуальные сроки.	-	-	4	8	12	устный опрос; тестирование; коллоквиум кейс-задачи; доклад по теме;
8.		Тема 8. Иск в арбитражном процессе.	2	-	4	4	10	устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме;
9.		Тема 9. Возбуждение дела в арбитражном суде.	-	-	4	3	7	устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме;
10.		Тема 10. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2	-	6	4	12	устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме;
11.		Тема 11. Примирительные процедуры. Мировое соглашение.	-	-	4	3	7	устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме;
12.		Тема 12. Судебное разбирательство.	2	-	6	4	12	устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме;

13.		Тема 13. Судебные акты арбитражного суда.	-	-	4	3	7	устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум
14.	Раздел № 2. Особенная часть арбитражного процесса	Тема 14. Упрощенное производство. Приказное производство	-	-	4	4	8	устный опрос; тестирование; коллоквиум кейс-задачи; доклад по теме;
15.		Тема 15. Производство по пересмотру решений арбитражного суда	2	-	6	4	12	устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум
16.		Контактная внеаудиторная работа					2	индивидуальные и групповые консультации
17.		Промежуточная аттестация					36	Экзамен
ИТОГО ЧАСОВ В СЕМЕСТРЕ:			16	-	68	58	180	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Семестр 9								
1.	Раздел № 1. Общая часть арбитражного процесса	Тема 1. Разрешение коммерческих споров в РФ.	2	-	2	9	13	тестирование; кейс-задачи; контрольная работа

2.		Тема 2. Компетенция арбитражных судов.		-		9	9	тестирование; кейс-задачи; контрольная работа
3.		Тема 3. Участники арбитражного процесса.		-		9	9	тестирование; кейс-задачи; контрольная работа
4.		Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.	2	-	2	9	13	тестирование; кейс-задачи; контрольная работа
5.		Тема 5. Обеспечительные меры.		-	2	9	11	тестирование; кейс-задачи; контрольная работа
6.		Тема 6. Судебные расходы. Судебные штрафы.		-		10	10	Устный опрос, кейс-задачи
7.		Тема 7. Процессуальные сроки.		-		10	10	тестирование; кейс-задачи; контрольная работа
8.		Тема 8. Иск в арбитражном процессе.		-		10	10	тестирование; кейс-задачи; контрольная работа
9.		Тема 9. Возбуждение дела в арбитражном суде.	2	-	2	10	14	тестирование; кейс-задачи; контрольная работа

10.		Тема 10. Подготовка дела к судебному разбирательству.		-	2	10	12	тестирование; кейс-задачи; контрольная работа
11.		Тема 11. Примирительные процедуры. Мировое соглашение.		-		9	9	тестирование; кейс-задачи; контрольная работа
12.		Тема 12. Судебное разбирательство.		-	2	9	11	тестирование; кейс-задачи; контрольная работа
13.		Тема 13. Судебные акты арбитражного суда.	2	-		10	12	тестирование; кейс-задачи; контрольная работа
14.	Раздел № 2. Особенная часть арбитражного процесса	Тема 14. Упрощенное производство. Приказное производство		-	2	10	12	тестирование; кейс-задачи; контрольная работа
15.		Тема 15. Производство по пересмотру решений арбитражного суда		-		10	10	тестирование; кейс-задачи; контрольная работа
16.		Контактная внеаудиторная работа					1	индивидуальные и групповые консультации
17.		Выполнение контрольной работы				5	5	
18.		Промежуточная аттестация					9	Экзамен
ИТОГО:			8	-	14	148	180	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр				7	9
1.	Раздел № 1. Общая часть арбитражного процесса	Тема 1. Разрешение коммерческих споров в РФ.	Эволюция правового регулирования разрешения коммерческих споров в судах РФ. Источники правового регулирования разрешения коммерческих споров в судах РФ. Электронное правосудие. Альтернативные способы разрешения коммерческих споров. Содействие и контроль государственного суда в отношении третейского разбирательства.	2	2
2.		Тема 2. Компетенция арбитражных судов.	Разграничение споров и иных дел по подведомственности между арбитражными судами и судами общей юрисдикции. Специальная подведомственность дел арбитражным судам. Подсудность дел арбитражным судам. Виды подсудности.	2	

3.	Тема 3. Участники арбитражного процесса.	Суд, его роль в арбитражном процессе. Правовое положение лиц, содействующих осуществлению правосудия. Лица, участвующие в деле, и иные участники арбитражного процесса. Правовое положение сторон в арбитражном процессе. Процессуальное соучастие. Процессуальное правопреемство. Заявители и заинтересованные лица. Третьи лица. Прокурор в арбитражном процессе. Обращение в защиту публичных интересов, прав и законных интересов других лиц. Права и обязанности участников дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Представительство в арбитражном процессе.	2	
4.	Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе. Тема 5. Обеспечительные меры. Тема 6. Судебные расходы. Судебные штрафы. Тема 7. Процессуальные сроки. Тема 8. Иск в арбитражном процессе.	Понятие и классификация доказательств. Предмет доказывания. Относимость и допустимость доказательств. Бремя доказывания. Освобождение от доказывания. Обеспечение доказательств. Оценка доказательств судом. Виды средств доказывания в арбитражном процессе.	2	2
5.	Тема 9. Возбуждение дела в арбитражном суде.	Исковая форма защиты права в арбитражном процессе. Элементы иска. Тождественность исков. Виды исков. Встречный иск.	2	2
6.	Тема 10.	Цели и значение	2	

		<p>Подготовка дела к судебному разбирательству.</p> <p>Тема 11. Примириительные процедуры. Мирное соглашение.</p>	<p>подготовки дела к судебному разбирательству. Сроки подготовки дела к судебному разбирательству. Действия участников процесса на стадии подготовки к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.</p>		
7.		<p>Тема 12. Судебное разбирательство.</p>	<p>Порядок рассмотрения дела. Основные этапы судебного заседания. Отложение дела. Приостановление производства по делу. Оставление иска без рассмотрения. Прекращение производства по делу.</p>	2	
		<p>Тема 13. Судебные акты арбитражного суда.</p> <p>Тема 14. Упрощенное производство. Приказное производство</p>	<p>Понятие и виды судебных актов арбитражного суда. Решение арбитражного суда. Основные требования, предъявляемые к судебному решению. Законная сила решения арбитражного суда, ее правовые последствия. Исправление недостатков решения арбитражного суда. Индексация присужденных денежных сумм. Определения арбитражного суда, их понятие, виды, вступление в силу. Порядок и сроки обжалования определений арбитражного суда. Постановления арбитражных судов.</p>		2
8.	<p>Раздел № 2. Особенная часть арбитражного процесса</p>	<p>Тема 15. Производство по пересмотру решений арбитражного суда</p>	<p>Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной инстанции. Пересмотр актов арбитражного суда в порядке надзора. Пересмотр актов арбитражного суда по вновь открывшимся</p>	2	

			обстоятельствам.		
16.	ИТОГО часов в семестре:			16	8

4.2.3. Лабораторный практикум *(не предполагается)*

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				ОФ О	ЗФ О
1	2	3	4	5	6
Семестр				7	9
1.	Раздел № 1. Общая часть арбитражного процесса	Тема 1. Разрешение коммерческих споров в РФ.	Эволюция правового регулирования разрешения коммерческих споров в судах РФ. Источники правового регулирования разрешения коммерческих споров в судах РФ. Электронное правосудие. Альтернативные способы разрешения коммерческих споров. Содействие и контроль государственного суда в отношении третейского разбирательства.	4	2
2.		Тема 2. Компетенция арбитражных судов.	Разграничение споров и иных дел по подведомственности между арбитражными судами и судами общей юрисдикции. Специальная подведомственность дел арбитражным судам. Подсудность дел арбитражным судам. Виды подсудности.	4	
3.		Тема 3. Участники арбитражного процесса.	Суд, его роль в арбитражном процессе. Правовое положение лиц, содействующих осуществлению правосудия. Лица, участвующие в деле, и иные участники арбитражного процесса. Правовое положение сторон в арбитражном процессе. Процессуальное соучастие. Процессуальное	4	

			<p>правопреемство. Заявители и заинтересованные лица. Третьи лица. Прокурор в арбитражном процессе. Обращение в защиту публичных интересов, прав и законных интересов других лиц. Права и обязанности участников дел о защите прав и законных интересов группы лиц. Представительство в арбитражном процессе.</p>		
4.		<p>Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.</p>	<p>Понятие и классификация доказательств. Предмет доказывания. Относимость и допустимость доказательств. Бремя доказывания. Освобождение от доказывания. Обеспечение доказательств. Оценка доказательств судом. Виды средств доказывания в арбитражном процессе.</p>	6	2
5.		<p>Тема 5. Обеспечительные меры.</p>	<p>Виды и основания обеспечительных мер. Порядок принятия и отмены обеспечительных мер. Обеспечительные меры в отношении третейского производства.</p>	4	2
6.		<p>Тема 6. Судебные расходы. Судебные штрафы.</p>	<p>Понятие и виды судебных расходов. Распределение между сторонами судебных расходов. Понятие судебного штрафа. Основания и порядок наложения судебных штрафов.</p>	4	
7.		<p>Тема 7. Процессуальные сроки.</p>	<p>Понятие, виды и значение процессуальных сроков. Порядок исчисления процессуальных сроков. Приостановление, восстановление и продление процессуальных сроков. Основные процессуальные сроки. Последствия пропуска процессуальных сроков.</p>	4	

8.		Тема 8. Иск в арбитражном процессе.	Исковая форма защиты права в арбитражном процессе. Элементы иска. Тождественность исков. Виды исков. Встречный иск.	4	
9.		Тема 9. Возбуждение дела в арбитражном суде.	Порядок предъявления иска и последствия его нарушения. Содержание и форма искового заявления. Возвращение искового заявления. Досудебный порядок урегулирования экономических споров.	4	2
10.		Тема 10. Подготовка дела к судебному разбирательству.	Цели и значение подготовки дела к судебному разбирательству. Сроки подготовки дела к судебному разбирательству. Действия участников процесса на стадии подготовки к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание.	6	2
11.		Тема 11. Примирительные процедуры. Мирное соглашение.	Понятие и виды примирительных процедур. Понятие мирового соглашения. Форма, содержание и порядок заключения мирового соглашения. Процессуально-правовые последствия заключения мирового соглашения.	4	
12.		Тема 12. Судебное разбирательство.	Порядок рассмотрения дела. Основные этапы судебного заседания. Отложение дела. Приостановление производства по делу. Оставление иска без рассмотрения. Прекращение производства по делу.	6	
13.		Тема 13. Судебные акты арбитражного суда.	Понятие и виды судебных актов арбитражного суда. Решение арбитражного суда. Основные требования,	4	2

			предъявляемые к судебному решению. Законная сила решения арбитражного суда, ее правовые последствия. Исправление недостатков решения арбитражного суда. Индексация присужденных денежных сумм. Определения арбитражного суда, их понятие, виды, вступление в силу. Порядок и сроки обжалования определений арбитражного суда. Постановления арбитражных судов.		
14.	Раздел № 2. Особенная часть арбитражного процесса	Тема 14. Упрощенное производство. Приказное производство.	Дела, рассматриваемые в упрощенном и приказном порядке. Условия и особенности рассмотрения дел в порядке упрощенного производства, приказном порядке. Принимаемые судебные акты и возможность их отмены и/или обжалования.	4	2
15.		Тема 15. Производство по пересмотру решений арбитражного суда.	Производство в апелляционной инстанции. Производство в кассационной инстанции. Пересмотр актов арбитражного суда в порядке надзора. Пересмотр актов арбитражного суда по вновь открывшимся обстоятельствам.	6	
16.	ИТОГО часов в семестре:			68	14

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 7				
1.	Раздел № 1. Общая часть	1.1.	Работа с книжными источниками	1
		1.2.	Работа с электронными источниками	1

	арбитражного процесса Тема 1. Разрешение коммерческих споров в РФ.	1.3.	Составление опорного конспекта	1
		1.4.	Подготовка к докладу	1
2.	Тема 2. Компетенция арбитражных судов.	2.1.	Работа с книжными источниками	1
		2.2.	Работа с электронными источниками	1
		2.3.	Составление опорного конспекта	1
		2.4.	Составление презентации	1
3.	Тема 3. Участники арбитражного процесса.	3.1.	Работа с книжными источниками	1
		3.2.	Работа с электронными источниками	1
		3.3.	Составление опорного конспекта	1
4.	Тема 4. Доказательства и доказывание арбитражном процессе.	4.1.	Работа с книжными источниками	1
		4.2.	Работа с электронными источниками	1
		4.3.	Составление опорного конспекта	1
5.	Тема 5. Обеспечительные меры.	5.1.	Работа с книжными источниками	1
		5.2.	Работа с электронными источниками	1
		5.3.	Составление опорного конспекта	1
		5.4.	Выполнение кейс-задания	1
6.	Тема 6. Судебные расходы. Судебные штрафы.	6.1.	Работа с книжными источниками	1
		6.2.	Работа с электронными источниками	1
		6.3.	Составление опорного конспекта	1
7.	Тема 7. Процессуальные сроки.	7.1.	Работа с книжными источниками	1
		7.2.	Работа с электронными источниками	1
		7.3.	Составление опорного конспекта	1
		7.4.	Подготовка к коллоквиуму	5
8.	Тема 8. Иск в арбитражном процессе.	8.1.	Работа с книжными источниками	1
		8.2.	Работа с электронными источниками	1
		8.3.	Составление опорного конспекта	1
		8.4.	Составление презентации	1
9.	Тема 9. Возбуждение дела в арбитражном суде.	9.1.	Работа с книжными источниками	1
		9.2.	Работа с электронными источниками	1
		9.3.	Составление опорного конспекта	1
10.	Тема 10. Подготовка дела к судебному разбирательству.	10.1.	Работа с книжными источниками	1
		10.2.	Работа с электронными источниками	1
		10.3.	Составление опорного конспекта	1
		10.4.	Подготовка к докладу	1
11.	Тема 11. Примирительные процедуры. Мирное соглашение.	11.1.	Работа с книжными источниками	1
		11.2.	Работа с электронными источниками	1
		11.3.	Составление опорного конспекта	1
12.	Тема 12. Судебное разбирательство.	12.1.	Работа с книжными источниками	1
		12.2.	Работа с электронными источниками	1
		12.3.	Составление опорного конспекта	1
		12.4.	Выполнение кейс-задания	1

13.	Тема 13. Судебные акты арбитражного суда.	13.1.	Работа с книжными источниками	1
		13.2.	Работа с электронными источниками	1
		13.3.	Составление опорного конспекта	1
14.	Раздел № 2. Особенная часть арбитражного процесса Тема 14. Упрощенное производство. Приказное производство.	14.1.	Работа с книжными источниками	1
		14.2.	Работа с электронными источниками	1
		14.3.	Составление опорного конспекта	1
		14.4.	Подготовка к тестированию	1
15.	Тема 15. Производство по пересмотру решений арбитражного суда.	15.1.	Работа с книжными источниками	1
		15.2.	Работа с электронными источниками	1
		15.3.	Составление опорного конспекта	1
		15.4.	Подготовка к тестированию	1
ИТОГО часов в семестре:				58

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 9				
1.	Раздел № 1. Общая часть арбитражного процесса Тема 1. Разрешение коммерческих споров в РФ.	1.1.	Работа с книжными источниками	4
		1.2.	Работа с электронными источниками	4
		1.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
2.	Тема 2. Компетенция арбитражных судов.	2.1.	Работа с книжными источниками	4
		2.2.	Работа с электронными источниками	4
		2.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
3.	Тема 3. Участники арбитражного процесса.	3.1.	Работа с книжными источниками	4
		3.2.	Работа с электронными источниками	4
		3.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
4.	Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.	4.1.	Работа с книжными источниками	4
		4.2.	Работа с электронными источниками	4
		4.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
5.	Тема 5. Обеспечительные меры.	5.1.	Работа с книжными источниками	4
		5.2.	Работа с электронными источниками	4
		5.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
6.	Тема 6.	6.1.	Работа с книжными источниками	4

	Судебные расходы. Судебные штрафы.	6.2.	Работа с электронными источниками	4
		6.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		6.4.	Выполнение кейс-задания	1
7.	Тема 7. Процессуальные сроки.	7.1.	Работа с книжными источниками	4
		7.2.	Работа с электронными источниками	4
		7.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		7.4.	Выполнение кейс-задания	1
8.	Тема 8. Иск в арбитражном процессе.	8.1.	Работа с книжными источниками	4
		8.2.	Работа с электронными источниками	4
		8.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		8.4.	Выполнение кейс-задания	1
9.	Тема 9. Возбуждение дела в арбитражном суде.	9.1.	Работа с книжными источниками	4
		9.2.	Работа с электронными источниками	4
		9.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		9.4.	Выполнение кейс-задания	1
10.	Тема 10. Подготовка дела к судебному разбирательству	10.1.	Работа с книжными источниками	4
		10.2.	Работа с электронными источниками	4
		10.3.	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		10.4.	Выполнение кейс-задания	1
11.	Тема 11. Примирительные процедуры. Мирное соглашение.	11.1.	Работа с книжными источниками	4
		11.2.	Работа с электронными источниками	4
		11.3.	Выполнение кейс-задания	1
12.	Тема 12. Судебное разбирательство.	12.1.	Работа с книжными источниками	4
		12.2.	Работа с электронными источниками	4
		12.3.	Выполнение кейс-задания	1
13.	Тема 13. Судебные акты арбитражного суда.	13.1.	Работа с книжными источниками	4
		13.2.	Работа с электронными источниками	4
		13.3.	Выполнение кейс-задания	1
		13.4.	Подготовка к тестированию	1
14.	Раздел № 2. Особенная часть арбитражного процесса Тема 14. Упрощенное производство. Приказное производство.	14.1.	Работа с книжными источниками	4
		14.2.	Работа с электронными источниками	4
		14.3.	Выполнение кейс-задания	1
		14.4.	Подготовка к тестированию	1
15.	Тема 15. Производство по пересмотру решений арбитражного суда.	15.1.	Работа с книжными источниками	4
		15.2.	Работа с электронными источниками	4
		15.3.	Выполнение кейс-задания	1
		15.4.	Подготовка к тестированию	1
16.	Выполнение контрольной работы			5
ИТОГО часов в семестре:				148

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

При подготовке к лекционным занятиям обучающиеся должны ознакомиться с планами лекций, указанными в рабочей программе, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания.

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Выделяют три разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций);
- конспектирование видеолекций.

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из лекции, научной статьи, учебной и методической литературы. Конспектирование является неотъемлемой формой работы обучающегося, так как в учебном процессе обучающиеся сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации, полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании лекции необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков, которые приводит преподаватель на лекции.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;

- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям - не предполагаются

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы практическое занятие – это форма учебного процесса проводимого под руководством преподавателя.

Практические занятия предназначаются для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли права. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе практическое занятие является основной формой учебного процесса. Практическое занятие – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки,

необходимые для становления квалифицированных специалистов.

При подготовке к практическим занятиям по всем темам обучающиеся должны изучить:

- соответствующее законодательство Российской Федерации по теме практического занятия;
- материалы постановлений Пленума Верховного Суда РФ по важнейшим институтам арбитражного судопроизводства;
- материалы судебной практики, опубликованные в Бюллетене Верховного Суда РФ;
- рекомендованную правовую литературу.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, и иных нормативных материалов и правовой литературы.

Обучающиеся должны уметь анализировать правовые нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам, знать современные тенденции в области организации арбитражного судопроизводства и уяснить основные проблемы науки арбитражного процесса.

Практические занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения дисциплины, работы с литературой, кроме этого способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, которые необходимо изучить при подготовке к занятию.

Начинать подготовку к практическим занятиям надо с уяснения содержания вопросов, относящихся к теме занятия. В определенных случаях от обучающегося потребуются уточнение специальной терминологии, что поможет правильно сориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Далее целесообразно прежде всего обратиться к конспекту лекций и действующему законодательству, включая иные нормативные материалы, постановлениям Пленумов Верховного Суда Российской Федерации.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет практическое занятие или к дежурному преподавателю на кафедре, поэтому подготовку к практическому занятию следует начинать заблаговременно.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо вести конспект в отдельной, специально для этого предназначенной тетради. Такой конспект может быть в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях и кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные материалы или литературу. Это поможет при выступлении на практическом занятии. В этой же тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям и экзамену, рекомендуется в этой тетради отвести место для юридического словаря, куда в алфавитном порядке вписываются специальные правовые термины и пояснения к ним.

Если обучающийся не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеучебное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие.

Практические занятия по арбитражному процессу имеют цель помочь обучающимся глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности. Эти занятия тесно связаны с другой формой учебного процесса - лекциями. На лекциях из-за недостатка времени или по методическим соображениям могут быть опущены отдельные детали тех или иных вопросов. Между тем, знание этих деталей нередко во многом определяет умение будущих специалистов правильно применить закон. Практические занятия дают возможность доработать все детали вопросов, добиться конкретных знаний материала. Они призваны научить обучающихся правильно применять законы к конкретным жизненным фактам.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

1. Понятие и роль самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющим контроль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося. СРО играет значительную роль в технологии обучения. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРО должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающегося.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом СРО играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СРО

При организации СРО важной и необходимой целью становится формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы обучающихся также является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРО являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную

документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного в ходе самостоятельных занятий, на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговому экзамену.

3. Формы и виды самостоятельной работы

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

1) Работу с книжными и электронными источниками, в том числе:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

2) формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.), в том числе конспектирование видеолекций;

3) подготовка к практическим занятиям;

4) подготовка к устному опросу;

5) подготовка доклада и презентации к нему;

6) подготовка к тестированию;

7) подготовка и решение кейс-задач;

8) подготовка к коллоквиуму;

9) подготовка и выполнение контрольной работы.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прохождение и оформление результатов практик;
- выполнение выпускной квалификационной (составление плана и его согласование с преподавателем - руководителем выпускной квалификационной работы, подбор и согласование с руководителем литературы, написание глав выпускной квалификационной работы, работа над замечаниями руководителя по выпускной квалификационной работе и защита выпускной квалификационной работы (в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

4. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающегося является изучение конспекта лекций, их дополнение, изучение рекомендованной литературы, активное участие на

практических занятиях.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если обучающийся в течение года работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у обучающегося не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

5. Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы.

Общие методические рекомендации по подготовке к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относятся систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий и (или) решения кейс-задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор учебной и научной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации по работе с книжными и электронными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, а также научной и дополнительной учебной литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Методические рекомендации по составлению опорных конспектов и конспектов видеолекций

Конспектирование – один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких-либо единых, пригодных для каждого обучающегося методов и приемов конспектирования, видимо, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми преподаватель и обязан познакомить обучающихся:

1. Главное в конспекте не его объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттененном, пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже позже составления конспекта.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на занятиях семинарского типа. Для этого обучающийся изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к занятиям семинарского типа, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей учебной программе и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе обучающемуся дается 5-10 минут на раскрытие темы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы (цифры), соответствующие правильным ответам. Тестовые вопросы также представлены в форме утверждения, в котором пропущены существенные составляющие, обучающемуся необходимо дополнить их в виде словесного текста (слова или словосочетания), либо в форме задания, выполняя которое обучающемуся нужно сформулировать правовую дефиницию (дать определение какой-либо правовой категории, явлению, правовому институту, подотрасли или отрасли права).

г) в процессе решения тестового задания желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке и решению кейс-задач

При подготовке к занятию в форме решения кейс-задач обучающиеся должны решить задачи, указанные в задании. При решении кейс-задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, постатейному материалу, к соответствующим разделам АПК РФ, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения задач (казусов) в своих отдельных тетрадях, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию следует записывать решение задач в этих тетрадях; в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на статьи соответствующего законодательства, теоретические положения и на судебную практику, четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением кейс-задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить кейс-задачу.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает либо своими словами пересказывает содержание кейс-задачи, дает мотивированное ее решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

От обучающихся требуется, чтобы они на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений давали развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы, не ограничивались утверждением собственного мнения по задаче, а подкрепляли свои решения ссылками на соответствующие законодательные акты, на постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации, судебную практику, а так же материалами учебной литературы и т.п. При этом особое внимание следует уделить глубокому уяснению содержания закона, правильному применению общих положений закона и конкретным жизненным фактам, изложенным в кейс-задаче.

После выступления обучающегося по конкретной кейс-задаче ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися, которые также могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а так же его мотивированию (обоснованию), т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимися по решению кейс-задачи.

Практические занятия в форме решения кейс-задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

Методические рекомендации по подготовке доклада и презентации к нему

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце

презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и обучающегося по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических вопросов на основе самостоятельного изучения основной и дополнительной литературы.

От обучающегося требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемому вопросу;
- знание разных точек зрения, высказанных в правовой литературе по соответствующему вопросу, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать, ссылаясь на нормы соответствующего законодательства.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения данного материала. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной правовой литературы и соответствующего законодательства.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику вопросов, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающемуся отводится время. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников соответствующей правовой литературы и соответствующего законодательства, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к каждой теме. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с правовой литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона вопроса, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите контрольных работ (для обучающихся заочной формы обучения)

Контрольная работа является составной частью учебного процесса заочной формы обучения, одним из видов отчета обучающихся-заочников о проделанной самостоятельной работе. Результаты решения предложенных заданий позволяют оценить полноту и правильность усвоения теоретического материала, и возможность его практического применения. Все казусы - задачи, предлагаемые для решения, являются

реальными жизненными ситуациями, с которыми сталкиваются граждане, а также сотрудники правоохранительных и судебных органов в повседневной профессиональной деятельности.

Контрольная работа имеет целью научить обучающихся-заочников самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных практических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований и обоснования принимаемых решений. Работа над заданиями контрольной является неотъемлемой частью учебного плана для обучающихся заочной формы обучения и представляет собой самостоятельное исследование обучающегося по выбранной теме, включающее в себя использование различных методов научного анализа как монографических и периодических печатных источников, так и судебной практики различного уровня. Результатом данного исследования должен стать самостоятельно написанный логически последовательный и аргументированный текст, составляющий содержание контрольной работы.

Подготовка к выполнению контрольной работы предполагает подробное и глубокое изучение максимально возможного количества научной литературы имеющейся по данной теме. Использование при написании работы только учебников исключает возможность допуска работы к защите. Таким образом, для глубокого усвоения материала целесообразно пользоваться не только учебной и монографической литературой, но и юридическими журналами и газетами, выходящими в пределах страны. Поощряется использование иностранного законодательства и литературы по существу темы контрольной работы.

Ответ на теоретический вопрос контрольной работы предполагает подробное и глубокое изучение максимально возможного количества научной литературы, имеющейся по данной теме, а также судебной практики высших и местных органов. Использование при написании работы только учебников практически исключает возможность ее положительной оценки. Поиск учебной, научной литературы и нормативного материала для выполнения контрольной работы осуществляется обучающимися самостоятельно.

Проверку и допуск контрольных работ к защите осуществляет преподаватель кафедры, ведущий соответствующий курс. Предварительная положительная оценка выполненной контрольной работы - «Допущена к защите» - является основанием для допуска заочника к защите данной работы, и, в случае успешной защиты - к сдаче зачета или экзамена по дисциплине. При получении отрицательного отзыва о выполненной контрольной работе - «Не допущена к защите» - обучающемуся возвращается работа. При этом ему необходимо в кратчайшие сроки доработать частично или переработать полностью задание контрольной работы, с учетом замечаний, высказанных проверяющим преподавателем. После этого обучающемуся необходимо безотлагательно вновь представить переработанную работу для ее предварительной оценки – «Допущена к защите», «Не допущена к защите» - вместе с замечаниями и текстом ранее не зачтенной работы.

Обучающиеся, не сдавшие в срок контрольную работу или не получившие допуска к защите либо получившие на защите неудовлетворительную оценку – «не зачтено», не допускаются к экзамену.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, с нарушением иных установленных требований, возвращается без проверки с указанием причин. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выполнении контрольной работы не допускается дословное переписывание отрывков текста учебников или иной литературы, за исключением цитат, которые должны соответствующим образом оформляться (подстрочные постраничные примечания - ссылки на использованные источники). Обучающемуся необходимо творчески осмыслить изученную литературу и изложить содержание контрольной работы самостоятельно.

Раскрывая содержание нормативного материала, необходимо давать точные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать его название, когда и каким органом он принят, где опубликован. При этом важно обращаться непосредственно к самим нормативным актам, а не воспроизводить их положения на основании учебной или популярной литературы.

Представляется необходимым еще раз обратить внимание обучающихся: При использовании нормативных и литературных материалов ссылки на источники обязательны! Заимствование чужого текста без соответствующих сносок - ссылок расценивается как недобросовестность обучающегося - компиляция.

Контрольная работа, как правило, представляет собой выполнение теоретических заданий и решение практических задач по одному из указанных ниже вариантов. Ответы на поставленные в задаче вопросы должны содержать аргументированный анализ соответствующих понятий и признаков конкретных правовых норм.

Для этого необходимо:

1. Уяснить суть как теоретического задания, так и задачи, и сформулированных в задаче вопросов.

2. Изучить соответствующие главы и разделы учебника, нормы законодательства, материалы постановлений Пленума Верховного Суда РФ, а также рекомендованную правовую литературу.

3. Изложить в письменном виде ответы на поставленные вопросы с обязательной ссылкой:

а) на соответствующие статьи (части, пункты) нормативного акта, регламентирующего именно данную ситуацию;

б) на другие законы и подзаконные акты, если они необходимы для толкования того или иного признака правовой нормы;

в) на пункты постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации, которые разъясняют содержание закона, применяемого при решении задачи.

Мотивировка решения предполагает не только анализ соответствия элементов правоотношения, изложенного в задаче, признаков правовой нормы, но и приведение необходимых аргументов из научной литературы. Особенно это касается спорных и неоднозначно решаемых в практике вопросов, оценочных признаков закона и т.п. Если условие задачи дает основание для нескольких вариантов решения, то необходимо предложить решение по каждой версии. В случаях, когда в задаче несколько субъектов, самостоятельной юридической оценке подлежат действия каждого из них.

Решение задачи, даже содержащее правильную ссылку на соответствующие правовые нормы, но должным образом не аргументированное не засчитывается. Напротив, решение, хотя и спорное, но свидетельствующее о стремлении обучающегося должным образом его обосновать, может быть зачтено. В контрольной работе должны быть освещены все сформулированные вопросы.

Практические задания в форме решения задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы заданий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

Контрольная работа должна быть написана четко, понятно и грамотно. Несоблюдение этого требования влечет за собой ее возврат для доработки без оценки по существу. Условия задач должны быть обязательно переписаны. Контрольная работа должна быть правильно оформлена: страницы необходимо нумеровать и оставлять поля для возможных замечаний преподавателя, цитируемый материал должен браться в кавычки и непременно содержать ссылку на источник опубликования, цитаты необходимо воспроизводить точно, с сохранением всех особенностей подлинника.

Контрольная работа, которая оценена неудовлетворительно, должна быть

выполнена заново с учетом указаний преподавателя. В этих случаях к повторной работе необходимо приложить первую работу, чтобы преподаватель мог судить о выполнении его замечаний.

Требования к оформлению и содержанию контрольной работы

Контрольная работа выполняется на стандартных листах формата А-4. Текст располагается на одной стороне листа. На каждой странице, за исключением титульного листа, должен стоять ее номер. Поля по краям листа обычно соответствуют следующим значениям: 30 мм с левой стороны, 15 мм с правой стороны, 20 мм сверху и снизу. Выполнение контрольной работы **в школьной тетради не допускается**. Рекомендуется выполнять контрольную работу на компьютере (текстовый редактор Microsoft Word: размер шрифта - 14, междустрочный интервал - полуторный). Объем работы, как правило, составляет 20-25 страниц.

Каждый раздел работы должен начинаться с новой страницы.

В виде исключения допускается также представление работы в рукописном варианте, но при этом объем работы должен соответствовать не менее 20-25 страницам текста в формате Word. Текст рукописного варианта должен быть выполнен аккуратно и разборчиво и хорошо читаться.

Текст работы **обязательно** должен содержать постраничные сноски на использовавшиеся при ее написании нормативные источники и литературу.

Структура работы должна иметь следующие обязательные компоненты:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание (План);
- 3) Введение - автор отражает актуальность и значимость темы, формулирует цель и задачи контрольной работы;
- 4) Основная часть - автор раскрывает содержание вопросов темы на основе самостоятельного изучения нормативных источников и литературы формулирует выводы по каждому из изложенных вопросов, оформляет решение задач.
- 5) Заключение - автор формулирует выводы по теме, раскрывает актуальность полученных знаний для практической деятельности.
- 6) Список использованных нормативных источников и литературы (составляется исключительно из соответствующих постраничных сносок – ссылок на реально использованные источники и литературу, содержащихся в тексте законченной работы) - автор должен руководствоваться правилами оформления справочно-библиографического аппарата. При этом в начале Списка указываются и нумеруются нормативные источники, затем следует литература.

Нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

- Международные договоры Российской Федерации;
- Конституция Российской Федерации;
- Федеральные конституционные законы Российской Федерации;
- Кодексы;
- Федеральные законы Российской Федерации;
- Акты Президента Российской Федерации;
- Акты Правительства Российской Федерации;
- Постановления Пленумов Верховных Судов РФ, а также иные источники судебной практики

Алгоритм выполнения контрольной работы можно представить следующим образом:

1. определение темы контрольной работы;
2. обсуждение с ведущим преподавателем плана, соответствующих нормативных источников и литературы;
3. изучение соответствующей литературы;

4. написание работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению;

5. представление работы на кафедру для ее предварительной оценки преподавателем;

6. защита контрольной работы.

Таким образом, процесс написания контрольной работы начинается с ознакомления обучающегося с содержанием предложенных теоретических и практических вопросов. На этом этапе от обучающегося требуется определение личной позиции по данной теме и настойчивость в достижении цели. Ему предоставляется право самостоятельно определить круг источников исследования и временные рамки.

Защита контрольной работы

Защита контрольной работы состоит из доклада автора контрольной работы, представления решенных случаев - задач (7-10 минут) и ответов на вопросы. Доклад должен быть емким, четким и конкретным. В докладе обучающийся должен перечислить и охарактеризовать основные задачи, поставленные перед ним, раскрыть содержание контрольной работы. В заключении доклада делаются выводы. Затем следует перейти к обоснованию тех или иных принятых решений по практическим задачам.

Защищенные контрольные работы слушателям не возвращаются и хранятся в архиве института. Обучающиеся, не сдавшие в срок контрольную работу или не получившие допуска к защите либо получившие на защите неудовлетворительную оценку – «не зачтено», не допускаются к экзамену.

Промежуточная аттестация

По итогам 7 семестра (ОФО), 9 семестра (ЗФО) проводится экзамен. При подготовке к сдаче экзамена рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной форме и в любом случае включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам экзамена выставляется оценка.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5
Семестр			7	9
1.	<i>Лекция по теме «Участники арбитражного процесса»</i>	Лекция с элементами диалоговой технологии	2	2
2.	<i>Практическое занятие на тему «Участники арбитражного процесса»</i>	Технология проблемного обучения	4	2
3.	<i>Лекция по теме «Доказательства и доказывание в арбитражном процессе»</i>	Лекция с элементами диалоговой технологии	2	2
4.	<i>Практическое занятие на тему «Доказательства и доказывание в арбитражном процессе»</i>	Технология учебного проекта	6	2
5.	<i>Лекция по теме «Иск в арбитражном процессе»</i>	Проблемная лекция	2	-
6.	<i>Практическое занятие на тему «Судебное разбирательство»</i>	Метод модерации	6	2

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы

1. Казанцева, О. Г. Арбитражный процесс : учебно-методическое пособие / О. Г. Казанцева. — Ростов-на-Дону : Донской государственный технический университет, 2020. — 117 с. — ISBN 978-5-7890-1795-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117697.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/117697>.
2. Арбитражный процесс : учебник / А. В. Абсалямов, Д. Б. Абушенко, К. Л. Брановицкий [и др.] ; под редакцией В. В. Яркова. — 8-е изд. — Москва : Статут, 2021. — 752 с. — ISBN 978-5-8354-1696-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109975.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Калинин, В. Н. Арбитражный процесс : учебное пособие / В. Н. Калинин. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 148 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80635.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
4. Коршунов, Н. М. Арбитражный процесс : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. М. Коршунов, А. Н. Лабыгин, Ю. Л. Мареев ; под редакцией Н. М. Коршунов. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 727 с. — ISBN 978-5-238-01616-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74878.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Свирин, Ю. А. Арбитражный процесс : учебник для бакалавров / Ю. А. Свирин. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 313 с. — ISBN 978-5-4487-0048-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66859.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Список дополнительной литературы

1. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации / . — : Электронно-библиотечная система IPR SMART, 2017. — 204 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1243.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Арбитражный процесс : учебник / Н. В. Алексеева, А. В. Аргунов, А. А. Арифалин [и др.] ; под редакцией С. В. Никитина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 328 с. — ISBN 978-5-93916-556-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/6585> 1.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Комментарий к Арбитражному процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / под редакцией В. В. Яркова. — 4-е изд. — Москва : Статут, 2020. — 1072 с. — ISBN 978-5-8354-1622-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/104621_html — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Верховного Суда РФ <http://www.supcourt.ru/>
2. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <http://www.ksrf.ru/>
3. Справочная правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>
4. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Российской газеты www.rg.ru/
6. Официальный сайт Собрание законодательства РФ <http://www.szrf.ru/>
7. Официальный сайт Российской государственной библиотеки им. В.И. Ленина www.rsl.ru/

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое в учебных целях

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023

Бесплатное ПО: SumatraPDF, 7-Zip

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 24

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Экран настенный рулонный - 1 шт.

Бактерицидный рециркулятор - 1 шт.

Компьютер портативный – 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Специализированная мебель:

Столы ученические – 21 шт.
Стулья ученические – 42 шт.
Стул полумягкий– 1 шт.
Тумба кафедра – 1 шт.
Доска ученическая – 1 шт.
Стол однотумбовый -1 шт.
Шкаф двухдверный -1 шт.
Шкаф книжный – 1 шт.
Жалюзи вертикальные – 2 шт.
Зеркало – 1 шт.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 31

Специализированная мебель:

Столы ученические – 10 шт.
Стулья ученические – 20 шт.
Стул полумягкий– 1 шт.
Тумба кафедра – 1 шт.
Доска ученическая – 1 шт.
Стол однотумбовый -1 шт.
Шкаф двухдверный -1 шт.
Жалюзи вертикальные – 2 шт.
Зеркало – 1 шт.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Переносной экран рулонный - 1 шт.
Ноутбук - 1 шт.
Мультимедийный проектор - 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Помещение для самостоятельной работы

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:
интерактивная доска 84" IQ Board DVT T084,
проектор TRIUMPH PJ1000
универсальное настенное крепление
Wize WTH140

Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.

Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

Специализированная мебель):

Столы на 1 рабочее место – 20 шт

Столы на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38 шт

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Brother DCR-1510R – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Электронный читальный зал

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:
интерактивная доска 84" IQ Board DVT T084,
проектор TRIUMPH PJ1000
универсальное настенное крепление
Wize WTH140

Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.

Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

Специализированная мебель):

Столы на 1 рабочее место – 20 шт

Столы на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38 шт

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Brother DCR-1510R – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы;
достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Читальный зал

Специализированная мебель:

Столы на 2 рабочих места – 12 шт.

Стулья – 24 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы;
достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. № 1

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:

Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106

Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM

Ноутбук Lenovo G500 15.6"

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы;
достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. № 9

Специализированная мебель (столы и стулья):

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением
доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.

Монитор ViewSonic - 1 шт.

Сетевой терминал Office Station -18 шт.

Персональный компьютер Samsung -3 шт.

МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы;
достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Информационно-библиографический отдел Ауд. № 8

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место- 6 шт.

Стулья- 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Персональный компьютер – 1 шт.

Сканер Epson Perfection 2480 photo

МФУ MFC 7320R

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.
2. Рабочие места обучающихся - оснащенные компьютерами с доступом в сеть «Интернет», предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3. Требования к специализированному оборудованию – не требуется

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного материала и материала для практических занятий.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БиЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ _____ Арбитражный процесс _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Арбитражный процесс»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК -2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения.
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации.

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)		
	ОПК-2	ОПК-7	ПК-2
Раздел № 1. Общая часть арбитражного процесса.		+	+
Тема 1. Разрешение коммерческих споров в РФ.	+		
Тема 2. Компетенция арбитражных судов.	+	+	+
Тема 3. Участники арбитражного процесса.	+	+	+
Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.	+	+	+
Тема 5. Обеспечительные меры.	+	+	+
Тема 6. Судебные расходы. Судебные штрафы.	+	+	+
Тема 7. Процессуальные сроки.	+	+	+
Тема 8. Иск в арбитражном процессе.	+	+	+
Тема 9. Возбуждение дела в арбитражном суде.	+	+	+
Тема 10. Подготовка дела к судебному разбирательству.	+	+	+
Тема 11. Примириительные процедуры. Мирное соглашение.	+	+	+
Тема 12. Судебное разбирательство.	+	+	+
Тема 13. Судебные акты арбитражного суда.	+	+	+
Раздел № 2. Особенная часть арбитражного процесса.	+	+	+
Тема 14. Упрощенное производство. Приказное производство.			
Тема 15. Производство по пересмотру решений арбитражного суда.	+	+	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Индикаторы достижения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности.						
ОПК-2.1. Выявляет особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	Не выявляет особенности различных форм реализации права, не устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	Выявляет частично особенности различных форм реализации права, плохо устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	В достаточной степени выявляет особенности различных форм реализации права, хорошо устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	На высоком уровне выявляет особенности различных форм реализации права, отлично устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение	ОФО: устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум ЗФО: тестирование; кейс-задачи; контрольная работа	Экзамен
ОПК-2.2. Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Не умеет определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Частично определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Демонстрирует умение определять характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	Отлично определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права	ОФО: устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум ЗФО: тестирование; кейс-задачи; контрольная работа	Экзамен
ОПК-2.3. Принимает юридически значимые решения и оформляет их в	Не принимает юридически значимые решения и не оформляет их в	Частично принимает юридически значимые решения	На достаточно хорошем уровне принимает юридически значимые решения	На высоком уровне принимает юридически значимые решения	ОФО: устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме;	Экзамен

точном соответствии с нормами материального и процессуального права	точном соответствии с нормами материального и процессуального права	но не оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	значимые решения и хорошо оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	и отлично оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	коллоквиум ЗФО: тестирование; кейс-задачи; контрольная работа	
ОПК-7 - Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения						
ОПК-7.1. Находит и применяет основные акты, регулирующие вопросы этики юриста, разработанные и принятые органами государственной власти, в том числе регулирующие служебное поведение государственных служащих	Не находит и не применяет основные акты, регулирующие вопросы этики юриста, разработанные и принятые органами государственной власти, в том числе регулирующие служебное поведение государственных служащих	Частично находит и применяет основные акты, регулирующие вопросы этики юриста, разработанные и принятые органами государственной власти, в том числе регулирующие служебное поведение государственных служащих	Достаточно быстро находит и применяет основные акты, регулирующие вопросы этики юриста, разработанные и принятые органами государственной власти, в том числе регулирующие служебное поведение государственных служащих	В совершенстве находит и применяет основные акты, регулирующие вопросы этики юриста, разработанные и принятые органами государственной власти, в том числе регулирующие служебное поведение государственных служащих	ОФО: устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум ЗФО: тестирование; кейс-задачи; контрольная работа	Экзамен
ОПК-7.2. Объясняет содержание и значение принципов этики юриста, создает условия для	Не объясняет содержание и значение принципов этики юриста, не создает условия для	Частично объясняет содержание и значение принципов этики юриста, плохо	С небольшими пробелами объясняет содержание и значение принципов этики юриста,	В совершенстве объясняет содержание и значение принципов этики	ОФО: устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по	Экзамен

соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения.	соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, не предупреждает о последствиях их несоблюдения.	создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения.	создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения.	юриста, создает условия для соблюдения этики юриста и правил служебного этикета, предупреждает о последствиях их несоблюдения.	теме; коллоквиум ЗФО: тестирование; кейс-задачи; контрольная работа	
ОПК-7.3. Применяет антикоррупционные стандарты поведения при оказании правовой помощи физическим и юридическим лицам	Не применяет антикоррупционные стандарты поведения при оказании правовой помощи физическим и юридическим лицам	Частично применяет антикоррупционные стандарты поведения при оказании правовой помощи физическим и юридическим лицам	Владеет с небольшими пробелами навыками применения антикоррупционных стандартов поведения при оказании правовой помощи физическим и юридическим лицам	В совершенстве применяет антикоррупционные стандарты поведения при оказании правовой помощи физическим и юридическим лицам	ОФО: устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум ЗФО: тестирование; кейс-задачи; контрольная работа	Экзамен
ПК-2 - Способен квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации						
ПК-2.1. Применяет навыки анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в	Не применяет навыки анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и	Частично применяет навыки анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в	С небольшими пробелами применяет навыки анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и	В совершенстве применяет навыки анализа фактических обстоятельств дела, квалификации	ОФО: устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум	Экзамен

связи с ними правоотношений	возникающих в связи с ними правоотношений	связи с ними правоотношений процесса.	возникающих в связи с ними правоотношений	юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений	ЗФО: тестирование; кейс-задачи; контрольная работа	
ПК-2.2. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования	Не осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования .	Частично осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования	С небольшими пробелами осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования	В совершенстве осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования	ОФО: устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум ЗФО: тестирование; кейс-задачи; контрольная работа	Экзамен
ПК-2.3. Применяет методы поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач	Не применяет методы поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач	Частично применяет методы поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач	С небольшими пробелами применяет методы поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач	В совершенстве применяет методы поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач	ОФО: устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум ЗФО: тестирование; кейс-задачи; контрольная работа	Экзамен
ПК-2.4.	Не умеет	Частично	С небольшими	На высоком	ОФО: устный	Экзамен

<p>Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>	<p>разрабатывать варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и не принимает решения в предусмотренной законом форме</p>	<p>разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и неплохо принимает решения в предусмотренной законом форме</p>	<p>пробелами разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>	<p>уровне разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>	<p>опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум</p> <p>ЗФО: тестирование; кейс-задачи; контрольная работа</p>	
--	---	--	--	---	--	--

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПО ТЕМАМ (ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА)

по дисциплине «Арбитражный процесс»

Раздел 1. Общая часть арбитражного процесса.

Тема 1. Разрешение коммерческих споров в РФ.

- 1) Значение словосочетания «арбитражный процесс».
- 2) Общественные отношения, которые составляют предмет арбитражного процессуального права.
- 3) Метода арбитражного процессуального права.
- 4) Сформулируйте понятие арбитражного процессуального права.
- 5) Назовите источники арбитражного процессуального права.
- 6) Система арбитражного процессуального права.
- 7) Сформулируйте задачи арбитражного судопроизводства.
- 8) Назовите стадии арбитражного процесса.
- 9) Назовите виды производств в суде первой инстанции и объясните различия между ними.
- 10) Опишите систему арбитражных судов в Российской Федерации.
- 11) Раскройте основные процессуальные функции каждого звена арбитражной судебной системы.

Тема 2. Компетенция арбитражных судов.

- 1) Дайте определение понятия подведомственности.
- 2) Основные критерии определяющие подведомственность дел арбитражным судам.
- 3) Дела по предмету дела подведомственны арбитражным судам.
- 4) Дела, возникающие из публично-правовых отношений (административного судопроизводства), подведомственны арбитражным судам.
- 5) Дела, которые входят в категорию дел «особого производства».
- 6) Документ гражданина-предпринимателя, который может подтвердить свой статус.
- 7) Назовите категории дел «исключительной подведомственности».
- 8) Приведите примеры подведомственности арбитражным судам дел, когда стороной в споре является не юридическое лицо и не гражданин-предприниматель.
- 9) Виды территориальной подсудности споров, подведомственных арбитражным судам, вы знаете.
- 10) Приведите примеры исключительной подсудности споров.
- 11) Стороны, которые своим соглашением изменить родовую подсудность споров.
- 12) Дела подсудные суду по интеллектуальным правам.

Темы 3. Участники арбитражного процесса

- 1) Состав, при котором рассматриваются дела арбитражными судами.
- 2) Отвод в арбитражном процессе.
- 3) Основания для отводов.
- 4) Вопрос об отводе.
- 5) Состав лиц, участвующих в деле.
- 6) Права и обязанности лиц, участвующих в деле.
- 7) Истец и ответчик в арбитражном процессе.

- 8) Виды третьих лиц в арбитражном процессе.
- 9) Участие прокурора в арбитражном процессе.
- 10) Права и обязанности прокурора в арбитражном процессе.
- 11) Представитель в арбитражном процессе.
- 12) Полномочие представителя.

Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.

- 1) Дайте определение понятия доказательств в арбитражном процессе.
- 2) Дайте определение понятия письменных доказательств.
- 3) Вещественные доказательства и аудио-, видеозаписи - это одно и то же средство доказывания.
- 4) Эксперт в арбитражном процессе.
- 5) Назовите виды экспертиз в зависимости от различных оснований классификации.
- 6) Назовите виды объяснений лиц, участвующих в деле.
- 7) Консультация специалиста как средство доказывания (видом доказательств).
- 8) Обязанность доказывания обстоятельств, имеющих значение для дела.
- 9) Дайте определение понятия доказывания.
- 10) Назовите этапы доказывания.
- 11) Определение предмета доказывания как этап доказывания.
- 12) Исследование доказательств.
- 13) Окончательная оценка исследованным доказательствам.

Тема 5. Обеспечительные меры.

- 1) Назовите виды и основания обеспечительных мер.
- 2) Процессуальный порядок принятия обеспечительных мер .
- 3) Назовите основания для отмены обеспечительных мер.

Тема 6. Судебные расходы. Судебные штрафы.

- 1) Дайте определение понятия судебных расходов.
- 2) Судебные расходы.
- 3) Ставки государственной пошлины по делам, рассматриваемым в арбитражных судах.
- 4) Льготы по уплате госпошлины по делам, рассматриваемым в арбитражных судах.
- 5) Назовите состав судебных издержек.
- 6) Судебные расходы по результатам дела.

Тема 7. Процессуальные сроки.

- 1) Дайте определение понятия процессуальных сроков.
- 2) Процессуальные сроки.
- 3) Способы исчисления процессуальных сроков.
- 4) Последствия пропуска процессуальных сроков.
- 5) Пропуск исковой давности – это пропуск процессуального срока.
- 6) Восстановление срока и продление срока.
- 7) Основания и порядок восстановления процессуальных сроков.
- 8) Основные сроки рассмотрения дел в арбитражных судах.
- 9) Соотношение друг с другом срок рассмотрения дела, установленный законом, и «разумный срок» рассмотрения дела.

Тема 8. Иск в арбитражном суде.

- 1) Форма и содержание искового заявления.
- 2) Документы прилагаемые к исковому заявлению.
- 3) Содержание отзыва на исковое заявление.
- 4) Порядок предъявления искового заявления.
- 5) Возвращение иска истцу.
- 6) Определение о возбуждении дела.
- 7) Основание для оставления заявления без движения.
- 8) Форма и содержание отзыва на исковое заявление.
- 9) Назовите меры по обеспечению иска.
- 10) Обеспечение иска до возбуждения дела.
- 11) Основания для принятия встречного иска.

Тема 9. Возбуждение дела в арбитражном суде.

- 1) Дайте определение понятия претензионного порядка урегулирования спора.
- 2) Назовите споры, при которых предъявление претензии обязательно.
- 3) Назовите несколько федеральных законов, предусматривающих претензионный порядок урегулирования спора.
- 4) Содержание претензии.
- 5) Срок претензии.
- 6) Последствия предъявления иска без предварительного предъявления претензии.

Тема 10. Подготовка дела к судебному разбирательству.

- 1) Дайте определение понятия стадии подготовки дела к судебному разбирательству в арбитражном процессе.
- 2) Время начала и окончания стадия подготовки дела к судебному разбирательству.
- 3) Права и обязанности участвующих в деле лиц в стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
- 4) Раскрытие судебных доказательств.
- 5) Процессуальные действия, которые составляют содержание подготовки дела к судебному разбирательству.
- 6) Предварительное судебное заседание в стадии подготовки дела к судебному разбирательству.

Тема 11. Примириительные процедуры. Мирное соглашение.

- 1) Виды примирительных процедур.
- 2) Дайте понятие мирного соглашения.
- 3) Форма, содержание и порядок заключения мирного соглашения.
- 4) Юридические последствия заключения мирного соглашения.

Тема 12. Судебное разбирательство.

- 1) Целевая направленность стадии судебного разбирательства.
- 2) Признаки отличия стадии судебного разбирательства от стадии подготовки дела к судебному разбирательству.
- 3) Извещения лиц, участвующих в деле, извещаются о месте и времени судебного разбирательства.

- 4) Укажите права и обязанности председательствующего в судебном заседании.
- 5) Части, которые включает в себя стадия судебного разбирательства. Назовите их и раскройте содержание каждой части.
- 6) Проведите сравнительный анализ стадии судебного разбирательства в арбитражном процессе с аналогичной стадией в гражданском процессе.
- 7) Постарайтесь выявить специфические черты стадий судебного разбирательства в гражданском и арбитражном процессах.
- 8) Условия и порядок проведения судебных заседаний с использованием видеоконференц-связи.
- 9) Протоколирование судебного заседания.

Тема 13. Судебные акты арбитражного суда.

- 1) Дайте определение понятия судебного акта арбитражного суда.
- 2) Виды судебных актов.
- 3) Дайте определение понятия решения арбитражного суда.
- 4) Виды решений арбитражного суда.
- 5) Порядок принятия решения арбитражным судом.
- 6) Тайна совещания судей.
- 7) Части решения.
- 8) Содержание каждой части решения.
- 9) Основные требования, предъявляемые к решению суда.

Тема 14. Упрощенное производство. Приказное производство.

- 1) Срок рассмотрения дела в порядке упрощенного производства.
- 2) Срок, установленный для рассмотрения дела в упрощенном порядке, срок на подготовку дела к судебному разбирательству.
- 3) Порядок ознакомления лиц, участвующих в деле, с исковым заявлением и приложенными к нему документами, с отзывом ответчика и приложенными к нему документами.
- 4) Вступление или привлечение третьих лиц, вступление прокурора по делам, рассматриваемым в порядке упрощенного производства.
- 5) Упрощенное производство.
- 6) Протокол судебного заседания.

Тема 15. Производство по пересмотру решений арбитражного суда.

- 1) Арбитражные суды в апелляционной инстанции.
- 2) Судебные акты в апелляционном порядке.
- 3) Сущность кассационного производства.
- 4) Арбитражные суды рассматривающие дела в кассационной инстанции.

**Темы для докладов по дисциплине
«Арбитражный процесс»**

1. История модификаций арбитражного процессуального законодательства.
2. Источники арбитражного процессуального права.
3. Задачи и основные полномочия арбитражных судов в России.
4. Принцип диспозитивности в арбитражном процессе.
5. Виды судопроизводства в арбитражном процессе.
6. Роль судебной практики в развитии арбитражного процессуального
7. законодательства.
8. Понятие и система принципов арбитражного процессуального права.
9. Гласность как принцип арбитражного процесса
10. Доступность судебной защиты прав и законных интересов в арбитражном процессе.
11. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса.
12. Стороны в арбитражном процессе: анализ правоприменительной
13. практики
14. Третьи лица в арбитражном процессе: анализ правоприменительной практики
15. Представительство в арбитражном процессе.
16. Проблемы процессуального правопреемства в арбитражном процессе.
17. Участие прокурора в арбитражном процессе (на примере практики конкретного субъекта Российской Федерации).
18. Процессуальные средства защиты прав ответчика от применяемых к нему арбитражным судом обеспечительных мер.
19. Встречное обеспечение как способ защиты ответчика от применяемых к нему арбитражным судом обеспечительных мер.
20. Примирительные процедуры в арбитражном процессе.

Тестовые вопросы по дисциплине «Арбитражный процесс»

1. Судопроизводство в арбитражных судах – это ...(ОПК-2)

1. деятельность учреждённых в соответствии с Конституцией Российской Федерации и иными законами России судов, осуществляющих правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности путём разрешения экономических споров и рассмотрения иных любых дел, по соответствующим правилам судопроизводства.

2. урегулированная законом деятельность суда по разрешению споров.

3. урегулированная законом деятельность в суде истца и ответчика по разрешению гражданско-правового спора.

4. урегулированная арбитражно-процессуальным законодательством, деятельность суда, лиц, участвующих в деле, и других участников судебного производства, направленная на защиту оспариваемого или нарушенного права организаций и граждан-предпринимателей.

2. Вставьте пропущенные слова в определение: (ОПК-7)

Отзыв на исковое заявление в направляется лицам, участвующим в деле, посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо системы электронного документооборота участника арбитражного процесса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3. Указанное истцом субъективное право и соответствующая этому праву обязанность, либо материальное правоотношение, относительно которых должно быть вынесено решение арбитражного суда, признается:(ПК - 2)

1. объектом иска;

2. предметом иска;

3. основанием иска;

4. содержанием иска.

4. Вставьте пропущенные слова в определение: (ОПК - 2)

Арбитражным процессом именуется арбитражных судов и участников судопроизводства, направленная на рассмотрение и разрешение гражданских дел, дел, возникающих из административных и других публичных правоотношений, иных дел, отнесённых к компетенции арбитражных судов.

5. Для рассмотрения дела арбитражным судом и принятия по нему решения АПК (ОПК - 7)

1. установил срок, не превышающий два месяца;

2. установил срок в шесть месяцев;

3. установил срок в один год;

4. не установил какого-либо срока.

6. Вставьте пропущенные слова в определение: (ПК - 2)

Принципами организации правосудия в арбитражном суде являются принципы назначения и неприкосновенности судей, их независимости и подчинения только закону, гласности судопроизводства, национального языка, на котором ведется судопроизводство,, компетентности.

7. Предметом иска является (ОПК - 2)

1. указанное истцом субъективное право, относительно которого должно быть вынесено решение арбитражного суда;

2. материальный объект спора сторон;
3. обязанность ответчика совершить определенное действие;
4. право истца на обращение истца в суд.

8. Вставьте пропущенные слова в определение: (ОПК - 7)

В качестве доказательств допускаютсядоказательства, объяснения лиц, участвующих в деле, заключения, консультации, показания, аудио- и видеозаписи, иные документы и материалы.

9. Возвращение апелляционной жалобы может быть обжаловано (ПК - 2)

1. в порядке надзорного производства;
2. в апелляционном порядке;
3. в кассационном порядке;
4. путем предъявления нового иска.

10. Основаниями для пересмотра актов арбитражного суда в порядке надзора являются их (ОПК-2)

1. незаконность;
2. нарушение прав и свобод человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права, международным договорам Российской Федерации;
3. содержащиеся в них фактические ошибки;
4. нарушение единообразия в толковании и применении арбитражными судами норм права.

11. Незаконность акта, вынесенного арбитражным судом, является основанием для пересмотра дела в (ОПК - 7)

1. надзорной инстанции;
2. арбитражном суде первой инстанции;
3. апелляционной инстанции;
4. кассационной инстанции.

12. Вставьте пропущенные слова в определение: (ПК - 2)

Частное определение арбитражного суда – это акт, который выносит суд в ходе разбирательства по делу. Документ помогает контролировать, получить нужные при необходимости мотивировать к нарушения.

13. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора пользуются всеми правами истца и несут все его обязанности (ОПК - 2)

1. исключая обязанность соблюдать досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора с ответчиком;
2. исключая право изменять предмет или основание иска;
3. без каких-либо ограничений;
4. исключая право признания искового требования.

14. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора означает (ОПК - 7)

1. заключение сторонами мирового соглашения;
2. принятие сторонами в обязательном порядке мер по прекращению правового спора до его передачи в суд;
3. безусловный отказ от передачи спора на рассмотрение суда;
4. исключение возможности разрешения спора в суде.

15. Тождественность предмета и основания иска, разрешенного другим арбитражным судом, судом общей юрисдикции или третейским судом, с предметом и основанием иска, находящегося на рассмотрении арбитражного суда, обязывает последний (ПК - 2)

1. прекратить производство по этому делу;
2. оставить этот иск без рассмотрения;
3. разрешить дело по существу;
4. пересмотреть ранее принятое решение других органов в связи с установлением новых обстоятельств.

16. Вставьте пропущенные слова в определение: (ОПК - 2)

Судебные расходы - это, понесенные лицами в связи с рассмотрением дела в арбитражном суде, которые включают в себя: судебные, связанные с рассмотрением дела в арбитражном суде, государственная пошлина.

17. Вопрос о повороте исполнения судебного акта арбитражного суда разрешается (ОПК - 7)

1. судом общей юрисдикции;
2. арбитражным судом, принявшим новый судебный акт;
3. председателем арбитражного суда;
4. арбитражным судом, принявшим полностью или частично отмененный судебный акт.

18. Иск к перевозчику по договору перевозки в прямом международном сообщении подлежит рассмотрению (ПК - 2)

1. в суде общей юрисдикции;
2. арбитражном суде по месту нахождения перевозчика;
3. арбитражном суде по месту нахождения ответчика;
4. арбитражном суде по месту станции назначения.

19. Рассмотрение арбитражным судом дела сначала после того, как оно было отложено, производится в соответствии с принципом (ОПК - 2)

1. диспозитивности;
2. состязательности;
3. непрерывности арбитражного разбирательства;
4. устности.

20. Затраты на вознаграждение переводчиков и экспертов за выполненную ими по поручению арбитражного суда работу (ОПК - 7)

1. учитываются в сумме издержек, связанных с рассмотрением дела, если эта работа входит в сферу их служебных обязанностей;
2. учитываются в сумме издержек, связанных с рассмотрением дела, если они составляют не менее 25% от общей суммы издержек;
3. не учитываются;
4. учитываются в сумме издержек, связанных с рассмотрением дела, если эта работа не входит в сферу их служебных обязанностей.

21. Постановления суда надзорной инстанции являются обязательными для (ПК - 2)

1. апелляционной инстанции;
2. арбитражного суда, вновь рассматривающего дело;
3. кассационной инстанции;
4. всех арбитражных судов РФ.

22. Проверку правильности актов арбитражного суда, вступивших в законную силу, осуществляет (ОПК - 2)

1. арбитражный суд субъекта РФ;
2. апелляционная инстанция арбитражного суда;
3. суд общей юрисдикции;
4. кассационная инстанция арбитражного суда.

23. По искам о взыскании денежных средств установленная арбитражным судом мера обеспечения иска в одностороннем порядке (ОПК - 7)

1. может быть изменена путем внесения на депозит арбитражного суда истребуемой истцом суммы;
2. может быть изменена путем внесения на депозит арбитражного суда половины истребуемой истцом суммы;
3. не может быть изменена;
4. может быть изменена путем внесения на депозит нотариуса истребуемой истцом суммы.

24. Вставьте пропущенные слова в определение: (ПК - 2)

Апелляционная жалоба подается через принявший решение в первой инстанции арбитражный суд, который обязан направить ее вместе с делом в соответствующий арбитражный суд апелляционной инстанции всрок со дня поступления жалобы в суд или со дня составления решения по делу, рассмотренному в порядке упрощенного производства.

25. Представителями сторон в арбитражном судопроизводстве могут быть (ОПК - 2)

1. юрисконсульты;
2. адвокаты и иные лица, которые имеют высшее юридическое образование или ученую степень по юридической специальности;
3. сотрудники организаций, адвокаты и иные граждане, имеющие надлежащим образом оформленные полномочия;
4. сотрудники образовательных организаций.

26. Апелляционная инстанция арбитражного суда принимает только (ОПК - 7)

1. постановления и определения;
2. приговоры;
3. определения и решения;
4. решения и определения.

27. Отводы, заявленные всему составу арбитражного суда или разрешающему дело единоличному судье, рассматриваются (ПК - 2)

1. председателем арбитражного суда или коллегией этого суда;
2. высшим арбитражным судом РФ;
3. судьей общей юрисдикции;
4. прокурором области (края, республики в составе РФ).

28. Процессуальные права иностранных организаций в арбитражном судопроизводстве (ОПК-2)

1. ограничены в сравнении с правами российских организаций и граждан;
2. не отличаются от таких прав, предоставленных российским гражданам и организациям;
3. законом не определены;
4. расширены в сравнении с правами российских организаций и граждан.

29. Судебные расходы, понесенные лицами, участвующими в деле, в связи с подачей апелляционной и кассационной жалоб (ОПК - 7)

1. распределяются между лицами, участвующими в деле, пропорционально размеру удовлетворенных исковых требований;
2. относятся только на ответчика;
3. относятся только на истца;
4. относятся на лиц, подавших соответствующие жалобы.

30. Вставьте пропущенные слова в определение: (ПК – 2)

Встречный иск – это когда предъявляет к в рамках уже рассматриваемого судом дела, возбужденного по первоначальному иску, для совместного рассмотрения материально-правовое требование.

31. Вставьте пропущенные слова в определение: (ОПК - 2)

Банкротство — это компании платить по: начислять зарплату, выходные пособия, рассчитываться с Чтобы арбитражный суд вынес решение о несостоятельности, срок задержки платежей должен быть не менее месяцев, а общая сумма задолженности — не менее тысяч рублей.

32. Для правопреемника стороны рассматриваемого или установленного в арбитражном процессе правоотношения являются обязательными (ОПК - 7)

1. действия по признанию искового требования;
2. все действия, совершенные в процессе лицом, которое заменил правопреемник;
3. действия по предъявлению искового заявления;
4. действия по заключению мирового соглашения.

33. Распределение арбитражных расходов между сторонами отражается в (ПК - 2)

1. определении о принятии искового заявления к производству арбитражного суда;
2. решении суда по делу;
3. определении о подготовке дела к судебному разбирательству;
4. частном определении.

34. Правом на апелляционное обжалование акта арбитражного суда обладают (ОПК - 2)

1. прокурор, не участвующий в рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции;
2. стороны и лица, участвующие в деле;
3. лица, участвующие в деле;
4. председатель Высшего арбитражного суда РФ и его заместители.

35. Вставьте пропущенные слова в определение: (ОПК - 7)

Третья сторона (третьи лица) — предполагаемые субъекты материальных правоотношений, взаимосвязанных со спорным правоотношением, являющимся предметом судебного разбирательства, или в начавшийся между первоначальными сторонами процесс с целью защиты субъективных прав либо охраняемых законом интересов.

36. Встречный иск может быть заявлен (ПК – 2)

1. третьим лицом с самостоятельными требованиями;
2. лицом, участвующим в деле;
3. ответчиком по первоначальному иску;
4. арбитражным судом.

37. Состав арбитражного суда апелляционной инстанции состоит из (ОПК - 2)

1. двух или одного судей (не более двух судей);
2. двух судей или большего четного количества судей;
3. одного судьи;
4. трех или большего нечетного количества судей.

38. Рассмотрение арбитражным судом дела в неизменном составе производится в соответствии с принципами (ОПК - 7)

1. коллегиальности и объективной истины;
2. непосредственности и устности;
3. состязательности и диспозитивности;
4. подчинения судей только закону и непосредственности.

39. Вставьте пропущенные слова в определение: (ПК - 2)

Отзыв на исковое заявление направляется в арбитражный суд и лицам,, в срок, обеспечивающий возможность с отзывом до начала судебного заседания. О направлении отзыва и сроке, в течение которого лица, участвующие в деле, должны представить отзыв, может быть указано в определении о принятии искового заявления к производству арбитражного суда.

40. Состав арбитражного суда, рассматривающего дела о несостоятельности (банкротстве), образуется из (ОПК - 2)

1. одного или нескольких судей;
2. одного или двух судей;
3. трех или большего нечетного количества судей;
4. двух судей или большего четного количества судей.

41. Акты арбитражного суда, которыми разрешаются возникающие в ходе арбитражного производства вопросы процессуального характера, называются (ОПК - 7)

1. постановлениями;
2. решениями;
3. определениями;
4. протоколами.

42. Арбитражным судом первой инстанции принимаются только (ПК - 2)

1. определения, решения и судебные приказы;
2. определения и постановления;
3. постановления;
4. решения и постановления.

43. Зависимость возбуждения арбитражного судопроизводства по конкретному делу и его дальнейшего развития от заявления заинтересованной стороны является принципом (ОПК-2)

1. состязательности;
2. объективной истины;
3. законности;
4. диспозитивности.

44. Исполнительный лист должен быть предъявлен для исполнения в течение (ОПК - 7)

1. шести месяцев со дня вступления судебного акта в законную силу;

2. трех лет со дня вступления судебного акта в законную силу;
3. одного года со дня вступления судебного акта в законную силу;
4. срока исковой давности.

45. Правом заключать мировое соглашение пользуются (ПК - 2)

1. истец и ответчик, но допускается участие третьих лиц;
2. третьи лица;
3. лица, участвующие в деле;
4. стороны и свидетели.

46. При коллегиальном рассмотрении споров в арбитражном суде решение (ОПК - 2)

1. принимается всеми участвующими в рассмотрении дела судьями, которые обязаны прийти к единому мнению;
2. принимается председателем состава арбитражного суда;
3. принимается большинством голосов членов состава арбитражного суда;
4. не принимается, если члены состава арбитражного суда не придут к единому мнению.

47 Вставьте пропущенные слова в определение: (ОПК - 7)

Преюдиция в арбитражном процессе (от лат. *praejudicialis* — относящийся к предыдущему судебному решению) —для всех судов, рассматривающих дело, принять без доказательств, ранее установленные вступившим в законную силу судебным решением по другому делу, в котором участвуют те же лица¹

48. По характеру связи содержания доказательства с устанавливаемым фактом доказательства подразделяются на (ПК - 2)

1. Прямые;
2. Косвенные;
3. Относительные.

49. Комиссионная экспертиза проводится (ОПК - 2)

1. Не менее чем двумя экспертами одной специальности;
2. Не менее чем тремя экспертами одной специальности;
3. Не менее чем двумя экспертами разных специальностей;
4. Не менее чем тремя экспертами разных специальностей.

50. Арбитражный суд вправе по своей инициативе вызвать в качестве свидетеля следующих лиц (ОПК - 7)

1. Лицо, участвовавшее в составлении документа, исследуемого судом как письменное доказательство;
2. Лицо, участвовавшее в создании или изменении предмета, исследуемого судом как вещественное доказательство;
3. Любое лицо, которое располагает сведениями, имеющими значение для дела.

51. Вставьте пропущенные слова в определение: (ПК - 2)

Судебное поручение - процессуальное в гражданском, административном либо арбитражном процессе, суть которого заключается в том, что, рассматривающий дело, при необходимости, находящихся в другой, поручает соответствующему суду произвести определённые действия.

52. Соглашение сторон по обстоятельствам рассматриваемого дела, достигнутое вне судебного заседания, удостоверяется (ОПК - 2)

1. Их заявлениями в письменной форме;

2. Их заявлениями в устной форме;
3. Занесением в протокол судебного заседания.

53. К общеизвестным фактам, не нуждающимся в доказывании, относятся (ОПК - 7)

1. Преюдициальные факты;
2. Факты, подтвержденные нотариусом при совершении нотариальных действий;
3. Факты, являющиеся природными явлениями (землетрясения, ураганы, цунами, наводнения и др.);
4. Факты, признанные стороной.

54. Комплексная экспертиза проводится (ПК - 2)

1. Не менее чем двумя экспертами одной специальности;
2. Не менее чем тремя экспертами одной специальности;
3. Не менее чем двумя экспертами разных специальностей;
4. Не менее чем двумя экспертами одной специальности.

55. В определении о судебном поручении указываются следующие сведения (ОПК - 2)

1. Содержание рассматриваемого дела;
2. Обстоятельства, подлежащие выяснению;
3. Доказательства, которые должен получить арбитражный суд, выполняющий поручение;
4. Срок исполнения судебного поручения.

56. Размер встречного обеспечения составляет (ОПК - 7)

1. Не менее половины размера имущественных требований;
2. Не менее 1/3 размера имущественных требований;
3. Не менее размера имущественных требований;
4. Не менее 100 минимальных размеров оплаты труда.

57. Меры обеспечения иска — это (ПК - 2)

1. Обеспечительные меры, направленные на обеспечение иска, принятого к производству арбитражного суда;
2. Обеспечительные меры, заявленные до предъявления иска и начала производства по делу, направленные на защиту имущественных интересов заявителя;
3. Обеспечительные меры, направленные на обеспечение исполнения судебных актов;
4. Обеспечительные меры, принятые судом после принятия решения по делу.

58. Предварительные обеспечительные меры — это (ОПК - 2)

1. Обеспечительные меры, направленные на обеспечение иска, принятого к производству арбитражного суда;
2. Обеспечительные меры, заявленные до предъявления иска и начала производства по делу, направленные на защиту имущественных интересов заявителя;
3. Обеспечительные меры, направленные на обеспечение исполнения судебных актов;
4. Обеспечительные меры, принятые судом после принятия решения по делу.

59. Вставьте пропущенные слова в определение: (ОПК - 7)

Решение арбитражного суда состоит из части (соответствует подготовительной стадии заседания), (исследованию доказательств и выяснению обстоятельств), (судебным прениям и окончанию рассмотрения дела) и (принятию решения).

60. Вставьте пропущенное слово в определение: (ПК - 2)

Судебные акты иностранных судов о применении обеспечительных мер признанию и принудительному исполнению на территории Российской Федерации, поскольку не являются окончательными судебными актами по существу спора, вынесенными в состязательном процессе.

Кейс - задачи по дисциплине «Арбитражный процесс»

Кейс-задача 1.

В процессе рассмотрения арбитражным судом дела по иску о взыскании убытков ОАО «Уралстрой» к предпринимателю В.Н. Коневу ответчик умер. Супруга умершего заявила ходатайство о прекращении производства по делу ввиду того, что она не имеет статуса предпринимателя и соответственно не может выступать в качестве участника арбитражного процесса. Поэтому дело стало не подведомственным арбитражному суду.

Разрешите данное ходатайство

Кейс-задача 2.

Товарищество «Логоваз» обратилось с иском в арбитражный суд к государственному предприятию дачного обслуживания о понуждении исполнить обязательство в натуре, предусмотренное договором по передаче в аренду дачи. В процессе рассмотрения дела выяснилось, что спорная дача была ранее сдана в аренду с правом выкупа Серебровскому, который заявил ходатайство в арбитражный суд о неправомерности данного процесса и нарушении его прав как арендатора. «Логоваз» заявил ходатайство о привлечении в процесс Серебровского в качестве третьего лица без самостоятельных требований. Серебровский же по совету своего адвоката решил обратиться с иском к государственному предприятию дачного обслуживания об обязанности заключить договор на выкуп арендуемого имущества.

Определите подведомственность требования Серебровского и разрешите иные процессуальные вопросы, возникшие по данной ситуации.

Кейс-задача 3.

Петров являлся генеральным директором ОАО «Гипрошина» и в этом качестве подписал контракт с кипрской компанией «Пари ЛТД» на покупку партии металла в количестве 100 тонн на сумму 220 тыс. долл. США. Представитель ЗАО «Инвестор» в совете директоров ОАО «Гипрошина» на заседании совета директоров возражал против данной сделки, поскольку кипрская фирма — продавец металла была практически неизвестна и вызывала сомнение подлинность документов ее представителя. Между тем Петров контракт подписал, и он был исполнен ОАО «Гипрошина». Деньги в сумме 220 тыс. долл. США были перечислены в качестве предоплаты на счет продавца в «Прайм-банке», находящийся на Каймановых островах. После неполучения партии товара службой безопасности ЗАО «Инвестор» было установлено, что фирма «Пари ЛТД» на Кипре не зарегистрирована и лицо, выдававшее себя за его представителя, в действительности таковым не являлось. Данная информация была сообщена совету директоров ОАО «Гипрошина» и Петрову. ОАО «Гипрошина» предпринимались усилия для возврата денег, перечисленных в качестве предоплаты, однако вернуть их не удалось.

В соответствии со ст. 53 ГК и п. 1 ст. 71 Федерального закона «Об акционерных обществах» ЗАО «Инвестор» решило обратиться с иском к Петрову, поскольку последний своими виновными действиями причинил убытки ОАО «Гипрошина».

Определите подведомственность данного дела?

Кейс-задача 4.

Исполнительный директор ООО «Зорро» Сурков подписал договор ипотеки нежилого помещения, принадлежавшего ООО, в обеспечение кредитного договора компании «Сигма» (договор ипотеки третьего лица). Стоимость заложенного помещения составляла 30% стоимости имущества общества. Впоследствии выяснилось, что Сурков подделал решение общего собрания участников общества. Участник ООО — компания «Лира» решила обратиться с иском о признании недействительной такой сделки ввиду нарушения условий ее заключения в соответствии с Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Определите подведомственность дела.

Кейс-задача 5.

АО «Химпром» предъявило в Арбитражный суд Волгоградской области иск о признании недействительным постановления Нижне-Волжской таможни. Определением арбитражного суда исковое заявление было возвращено истцу со ссылкой на необходимость обращения в Судебную коллегия по экономическим спорам по вопросу восстановления срока на обжалование постановления таможенного органа, так как исковое заявление подано с пропуском срока.

Дайте оценку действиям суда и определите подсудность данного вида спора.

Кейс-задача 6.

АО «Орский механический завод» заключило договор на поставку холодильников с ООО «Сервис». ООО «Сервис» свои обязательства по договору не выполнило, и АО «Орский механический завод» обратилось в Арбитражный суд Оренбургской области с иском к ООО «Сервис» о взыскании 4,2 млн руб. недоплаты за поставленные холодильники.

Арбитражный суд Оренбургской области прекратил производство по делу по мотивам неподсудности и передал материалы на рассмотрение в Арбитражный суд Ростовской области - в суд по месту нахождения ответчика.

Арбитражный суд Ростовской области, получив дело, направил его в Судебную коллегия по экономическим спорам РФ для определения подсудности.

Дайте оценку действиям суда и определите подсудность спора.

Кейс-задача 7.

Департамент государственного и муниципального имущества г. Москвы обратился в Арбитражный суд г. Москвы с иском к Министерству имущественных отношений РФ об обязывании ответчика передать в государственную собственность г. Москвы нежилые помещения, находящиеся в здании, расположенном по адресу: г. Москва, ул. Селезневская, д. 11а, стр. 2. В исковом заявлении истец указал, что передача нежилых спорных помещений из федеральной собственности в государственную собственность г. Москвы предусмотрена распоряжением Правительства РФ. Однако ответчик указанные обязательства не исполнил.

Решением арбитражного суда первой инстанции иск был удовлетворен.

Ответчик обратился с апелляционной жалобой, в которой указал, что производство по делу должно быть прекращено в связи с неподсудностью данного спора Арбитражному суду г. Москвы. Поскольку спор возник между Российской Федерацией и субъектом РФ, он должен быть отнесен к компетенции Высшего Арбитражного Суда РФ.

Как должен быть разрешен вопрос о подсудности судом апелляционной инстанции? Может ли производство по делу быть прекращено в связи с неподсудностью дела?

Кейс-задача 8.

ИП Булатов И.А. обратился в арбитражный суд с иском к ООО «Южный» об

истребовании вязального автомата. Иск был основан на том, что между сторонами был заключён договор купли-продажи вязального автомата, он был передан ответчику, но не оплачен. Ответчик иск не признал, ссылаясь на ничтожность договора купли-продажи как заключённого на продажу имущества, собственником которого истец не является. Ответчик представил доказательства того, что вязальный автомат принадлежит на праве собственности ООО «Южный», и заявил ходатайство о привлечении ООО «Южный» в качестве третьего лица с самостоятельными требованиями на предмет спора. Судом ходатайство было отклонено.

Оцените правомерность действий суда.

Кейс-задача 9.

Стороны в процессе рассмотрения спора в арбитражном суде пришли к мировому соглашению. От имени истца мировое соглашение подписано представителем, действующим на основании доверенности. Определением суда производство по делу прекращено.

Какие вопросы следовало выяснить суду для вынесения указанного определения?

Кейс-задача 10.

ООО «Орлан» обратилось в арбитражный суд с заявлением к районной инспекции МНС РФ о признании незаконным постановления о привлечении истца к административной ответственности за факт неприменения ККМ при осуществлении денежных расчетов с населением. Суд первой инстанции отказал в удовлетворении заявления. При этом в судебном акте суд сослался только на ксерокопии документов, представленные истцом.

Определите предмет доказывания по делу и распределите бремя доказывания. Оцените законность решения суда.

Вопросы для коллоквиума по дисциплине «Арбитражный процесс»

1. История становления арбитражных судов в Российской Федерации
2. Понятие арбитражных судов и их система
3. Арбитражный процесс: понятие, арбитражно-процессуальная форма
4. Стадии арбитражного процесса
5. Виды судопроизводства в арбитражном процессе
6. Арбитражное процессуальное право: понятие, предмет, метод
7. Источники арбитражного процессуального права
8. Понятие и значение принципов арбитражного процессуального права, их классификации
9. Подведомственность споров арбитражному суду: понятие, критерии подведомственности
10. Виды подведомственности дел арбитражным судам
11. Подсудность споров арбитражному суду: понятие и виды
12. Участники арбитражного процесса: понятие, классификация
13. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса, арбитражные заседатели. Порядок заявления и разрешения отводов. Реализация принципа сочетания единоличного и коллегиального начал в арбитражном судопроизводстве
14. Стороны в арбитражном процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное соучастие.

15. Процессуальное правопреемство. Реализация принципов состязательности и процессуального равенства сторон в арбитражном судопроизводстве
16. Понятие и классификация третьих лиц в арбитражном процессе
17. Основания и формы участия прокурора в арбитражном процессе. Процессуальные права и обязанности прокурора в арбитражном процессе
18. Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов
19. Представительство в арбитражном процессе. Понятие и виды представительства
Понятие и элементы судебного доказывания
20. Распределение бремени доказывания и доказательственные презумпции
21. Факты, не подлежащие доказыванию
22. Понятие судебных доказательств, их свойства
23. Классификации судебных доказательств
24. Объяснения сторон и третьих лиц
25. Письменные доказательства
26. Вещественные доказательства
27. Экспертиза в арбитражном процессе
28. Показания свидетелей
29. Обеспечительные меры в арбитражном процессе: понятие, значение, виды
30. Предварительные обеспечительные меры. Встречное обеспечение
31. Понятие и виды судебных расходов. Порядок распределения судебных расходов между лицами, участвующими в деле
32. Понятие и виды процессуальных сроков, их течение
33. Судебные штрафы. Судебные извещения и вызовы
34. Предпосылки права на иск: право на предъявление иска, право на удовлетворение иска
35. Понятие иска. Элементы и виды исков
36. Содержание и форма искового заявления
37. Основания для оставления искового заявления без движения. Возвращение искового заявления
38. Принятие искового заявления и возбуждение производства по делу
39. Правовая природа отзыва на исковое заявление. Порядок предъявления встречного искового заявления
40. Примириительные процедуры: понятие, назначение. Мирное соглашение

Вопросы к экзамену по дисциплине «Арбитражный процесс»

- 1 История становления арбитражных судов в Российской Федерации
- 2 Понятие арбитражных судов и их система
- 3 Арбитражный процесс: понятие, арбитражно-процессуальная форма
- 4 Стадии арбитражного процесса
- 5 Виды судопроизводства в арбитражном процессе
- 6 Арбитражное процессуальное право: понятие, предмет, метод
- 7 Источники арбитражного процессуального права
- 8 Понятие и значение принципов арбитражного процессуального права, их классификации
- 9 Подведомственность споров арбитражному суду: понятие, критерии подведомственности

- 10 Виды подведомственности дел арбитражным судам
- 11 Подсудность споров арбитражному суду: понятие и виды
- 12 Участники арбитражного процесса: понятие, классификация
- 13 Арбитражный суд как участник арбитражного процесса, арбитражные заседатели. Порядок заявления и разрешения отводов. Реализация принципа сочетания единоличного и коллегиального начал в арбитражном судопроизводстве
- 14 Стороны в арбитражном процессе. Процессуальные права и обязанности сторон. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное соучастие.
- 15 Процессуальное правопреемство. Реализация принципов состязательности и процессуального равенства сторон в арбитражном судопроизводстве
- 16 Понятие и классификация третьих лиц в арбитражном процессе
- 17 Основания и формы участия прокурора в арбитражном процессе. Процессуальные права и обязанности прокурора в арбитражном процессе
- 18 Участие в арбитражном процессе государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов
- 19 Представительство в арбитражном процессе. Понятие и виды представительства
- 20 Понятие и элементы судебного доказывания
- 21 Распределение бремени доказывания и доказательственные презумпции
- 22 Факты, не подлежащие доказыванию
- 23 Понятие судебных доказательств, их свойства
- 24 Классификации судебных доказательств
- 25 Объяснения сторон и третьих лиц
- 26 Письменные доказательства
- 27 Вещественные доказательства
- 28 Экспертиза в арбитражном процессе
- 29 Показания свидетелей
- 30 Обеспечительные меры в арбитражном процессе: понятие, значение, виды
Предварительные обеспечительные меры. Встречное обеспечение
- 31 Понятие и виды судебных расходов. Порядок распределения судебных расходов между лицами, участвующими в деле
- 32 Понятие и виды процессуальных сроков, их течение
- 33 Судебные штрафы. Судебные извещения и вызовы
- 34 Предпосылки права на иск: право на предъявление иска, право на удовлетворение иска
- 35 Понятие иска. Элементы и виды исков
- 36 Содержание и форма искового заявления
- 37 Основания для оставления искового заявления без движения. Возвращение искового заявления
- 38 Принятие искового заявления и возбуждение производства по делу
Правовая природа отзыва на исковое заявление. Порядок предъявления встречного искового заявления
- 39 Примирительные процедуры: понятие, назначение. Мирное соглашение
- 40 Подготовка дела к судебному разбирательству
- 41 Предварительное судебное заседание: цели и задачи
- 42 Судебное разбирательство как основная стадия арбитражного процесса
- 43 Основные этапы судебного заседания
- 44 Отложение дела. Приостановление производства по делу
- 45 Окончание производства по делу без вынесения судебного решения
- 46 Протокол судебного заседания
- 47 Понятие, сущность и значение судебного решения
- 48 Содержание судебного решения
- 49 Требования, предъявляемые к судебному решению. Законная сила судебного решения
- 50 Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом

- 51 Понятие и виды определений суда первой инстанции
- 52 Понятие судебного приказа и основания для его вынесения
- 53 Порядок вынесения, отмены или выдачи судебного приказа
- 54 Рассмотрение дел по корпоративным спорам
- 55 Рассмотрение дел о защите прав и законных интересов группы лиц
- 56 Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства
- 57 Основные системы пересмотра судебных актов в арбитражном процессе
- 58 Порядок возбуждения апелляционного производства
- 59 Порядок рассмотрения гражданских дел в суде апелляционной инстанции
- 60 Полномочия апелляционной инстанции
- 61 Основания к отмене судебного постановления в суде второй инстанции
- 62 Порядок возбуждения кассационного производства
- 63 Порядок рассмотрения в суде кассационной инстанции
- 64 Полномочия кассационной инстанции
- 65 Основания к отмене судебного постановления в суде кассационной инстанции
- 66 Кассационное производство Судебной коллегии Верховного Суда Российской Федерации (вторая кассация)
- 67 Порядок возбуждения надзорного производства
- 68 Порядок рассмотрения в суде надзорной инстанции
- 69 Полномочия суда надзорной инстанции
- 70 Основания к отмене судебных постановлений в порядке надзора
- 71 Основания для пересмотра вступивших в законную силу судебных постановлений по новым или вновь открывшимся обстоятельствам
- 72 Сущность и значение стадии исполнения судебных постановлений. Исполнительные документы
- 73 Субъекты исполнительного производства
- 74 Разрешение экономических споров третейским судом
75. Производство по делам о несостоятельности (банкротстве) организаций и граждан. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) организаций и граждан
- 76 Право на обращение в арбитражный суд по делам о несостоятельности (банкротстве)
- 77 Особенности разбирательства дел о банкротстве в арбитражном суде
- 78 Процедуры, применяемы в деле о несостоятельности (банкротстве)

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра Гражданское право и процесс

2022 - 2023 учебный год

Экзаменационный билет № 1

по дисциплине Арбитражный процесс

для обучающихся курса направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция

1. Источники арбитражного процессуального права.
2. Дайте правовую характеристику судебного приказа и основания для его вынесения.
1. В арбитражный суд поступило заявление прокурора с требованием о приостановлении деятельности предприятия и прекращении деятельности его структурного подразделения, осуществляемой с нарушением законодательства в области охраны окружающей среды, о сносе строений, принадлежащих указанному юридическому лицу в связи с совершением экологических правонарушений. *Соблюдены ли правила подведомственности при подаче указанного заявления? Как надлежит поступить суду?*

Зав. кафедрой _____

ЗАДАЧИ К ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМ БИЛЕТАМ

Задача № 1.

При исполнении судебного поручения иностранного суда по просьбе этого суда арбитражный суд республики в составе Российской Федерации применил норму процессуального права иностранного государства.

Возможны ли, с вашей точки зрения, хотя бы в виде исключения действия арбитражного суда в соответствии с нормами процессуального законодательства иностранного государства?

Задача № 2.

В своем решении арбитражный суд края сослался в том числе и на Комментарий к АПК РФ под редакцией судьи Арбитражного Суда РФ.

Правомерна ли такая ссылка в решении суда? Может ли арбитражный суд ссылаться в качестве правового источника на доктрину?

Задача № 3.

В ходе судебного разбирательства по делу о взыскании убытков, причиненных незаконным обогащением, представитель ответчика заявил ходатайство об отложении разбирательства, поскольку многие документы были представлены истцом прямо на судебное заседание. Он успел только ознакомиться с ними, но не изучить внимательно: на это ему нужно время.

Как следует поступить суду?

Задача № 4.

В ходе открытого судебного разбирательства дела в арбитражном суде один из присутствующих в зале заседания, представившийся как «известный блогер» Васин, без разрешения председательствующего и без уведомления всех присутствующих делал с помощью имеющегося у него портативного компьютера звукозапись всего заседания и одновременно осуществлял в текстовом режиме публикацию о заседании в электронном средстве массовой информации.

Имелись ли в действиях Васина нарушения действующего законодательства?

Задача № 5.

Гражданин-предприниматель Сидоров в марте 2006 г. заключил договор подряда с ЗАО «Пирожковая-17» на ремонт газовой печи, однако не выполнил обязательства по нему. 14 мая 2009 г. ЗАО обратилось в арбитражный суд с иском к Сидорову о возмещении убытков, причиненных неисполнением договора.

Правильно ли определена подведомственность, если 30 апреля 2009 г. осуществлена регистрация прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в отношении Сидорова?

Задача № 6.

Гражданин Кириллов, собственник акций ОАО «Металлопром», обратился в районный суд с иском к общему собранию ОАО об отмене его решения о том, чтобы в очередной раз не выплачивать дивиденды по акциям. Суд отказал в принятии иска из-за неподведомственности дела суду общей юрисдикции.

Правильно ли поступил суд?

Задача № 7.

Комбайн сельскохозяйственного кооператива, проезжая по поселку Северный, задел автобус, принадлежащий негосударственному образовательному учреждению

«Инновационный колледж для одаренных детей». Ущерб составил 60 тыс. руб.

В какой суд (общей юрисдикции или арбитражный) должно обратиться НОУ для взыскания этой суммы с кооператива?

Задача № 8.

Банк «Альфа-ТБ» обратился в Арбитражный суд Московской области с заявлением о выдаче судебного приказа о взыскании 20 млн руб. с банка «Западный» на основании совершенного нотариусом протеста векселя в неплатеже. Плательщиком по векселю является банк «Западный». Арбитражный суд прекратил производство по делу из-за неподведомственности дела арбитражному суду.

Правильно ли поступил суд?

Задача № 9.

Автомобиль, принадлежащий религиозной организации, причинил вред во время дорожно-транспортного происшествия автомобилю гражданина-предпринимателя Сазонова.

Определите подведомственность и подсудность дела о взыскании суммы ущерба (сверх суммы, полученной по ОСАГО) по иску Сазонова.

Задача № 10.

В Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области, рассматривавший иск Российской Федерации к г. Санкт-Петербургу о праве собственности на один из особняков, поступило исковое заявление от гражданина Вронского, который, именуя себя «графом», просил признать его собственником спорного строения, так как это родовое имение его семьи, незаконно национализированное после октябрьского переворота 1917 г. Арбитражный суд принял заявление.

Будет ли после этого дело подведомственно арбитражному суду?

Задача № 10

Директор муниципального предприятия, выступая в судебном заседании, заявил, что он изменяет предмет иска, предъявленного этим предприятием к другому муниципальному предприятию. Представитель ответчика (юрисконсульт предприятия, выступающий по доверенности) заявил, что директор истца не может изменять иск, не имея дополнительных полномочий на это действие от главы муниципального образования.

В то же время представитель ответчика выразил желание заключить мировое соглашение на определенных условиях.

Вправе ли указанные лица совершать данные процессуальные действия?

Задача № 11.

Центральная клиническая больница обратилась в арбитражный суд с иском о взыскании суммы убытков, причиненных контрагентом по договору.

В исковом заявлении было указано, что больница – государственное бюджетное учреждение и поэтому она освобождена от уплаты государственной пошлины при подаче иска в арбитражный суд.

Судья вынес определение об оставлении искового заявления без движения и предоставил срок для уплаты госпошлины.

Правильно ли поступил судья?

Задача № 12.

В интересах Центральной клинической больницы (задача № 1) с иском обратился прокурор г. Москвы, указав, что он не должен уплачивать госпошлину в соответствии с действующим законодательством.

Какими должны быть действия арбитражного суда, с вашей точки зрения, в данном

случае?

Задача № 13.

Выполняя требование судьи, Центральная клиническая больница уплатила 3200 руб. в качестве государственной пошлины.

Правильно ли исчислена сумма госпошлины, если сумма убытков, которую требует взыскать воинская часть с ответчика, составляет 66 400 руб.?

Задача № 14.

Определите сумму госпошлины по иску ФГУП «Гормонтаж» к ООО «Техносервис» о признании права собственности на два трактора-К-700А и Т-150К стоимостью соответственно 79 тыс. руб. и 65 тыс. руб., на электропогрузчик ЕВ 717 стоимостью 81 тыс. руб. и об истребовании указанного имущества из незаконного владения ответчика.

Задача № 15.

ООО «Арифмометр» обратилось в Арбитражный суд Рязанской области с заявлением об установлении того, что оно открыто и добросовестно пользовалось зданием сельского клуба «Колхозник» остаточной стоимостью 15 тыс. руб. в селе Поляки Сасовского района.

Определите сумму госпошлины.

Задача № 16.

Предприниматель Чиркин предъявил иск к ОАО «Промприбор» о взыскании суммы за выполненную работу по договору подряда. Он указал, что по этому договору он обязан был изготовить измерительный прибор по заказу ОАО. Договор он исполнил, вложив в дело все имеющиеся у него денежные средства. Однако ОАО оплатить работу отказалось. Предъявляя иск в суд, Чиркин просил суд освободить его от уплаты госпошлины, поскольку он не может собрать предусмотренную законом сумму госпошлины.

Как, с вашей точки зрения, следует поступить суду?

Задача № 17.

Арбитражный суд удовлетворил иск МУП «Гортранспорт» к предпринимателю Цимлинскому о взыскании неустойки по договору подряда. По решению суда госпошлина была взыскана с Цимлинского. Он обжаловал решение суда в этой части, указав, что является инвалидом II группы.

Будет ли отменено решение арбитражного суда в этой части?

Задача № 18.

Арбитражный суд за непредставление отзыва на иск оштрафовал ответчика на 10 тыс. руб.

Вправе ли был арбитражный суд это делать?

Задача № 19.

Арбитражный суд определением от 12 марта 2007 г. потребовал от налоговой службы, не являющейся лицом, участвующим в деле, представить все документы по регистрации АО «Ветер перемен» в течение 20 дней.

Укажите конкретную дату, до которой должны быть представлены документы. Укажите конкретную дату, до которой должны быть представлены документы, если суд потребовал представить документы в течение месяца. Ответьте на дополнительный вопрос: каковы последствия непредставления документов в суд?

Задача № 20.

Может ли, по вашему мнению, в определении об оставлении заявления без движения арбитражный суд указать срок для исправления недостатков заявления «в течение трех недель»?

Обоснуйте ответ.

Задача № 21.

Как вы считаете, имеет ли место в арбитражном процессе институт перерыва процессуальных сроков?

Развернуто мотивируйте свой ответ.

Задача № 22.

При предъявлении иска в арбитражный суд истец приложил к исковому заявлению наряду с другими требуемыми документами ответ ответчика на претензию. Однако в суд не были предъявлены копия претензии и доказательства ее отправки ответчику.

Судья возвратил исковое заявление.

Правильно ли поступил судья?

Задача № 23.

В доказательство вручения претензии ответчику истец предъявил в арбитражный суд копию претензии с распиской руководи- теля организации ответчика в получении претензии. Однако судья в определении об оставлении искового заявления без движения потребовал представления почтовой квитанции об отправке претензии ответчику.

Правомерно ли требование судьи?

Задача № 24.

Негосударственное образовательное учреждение предъявило претензию к АО «Механик» о взыскании 5 тыс. руб. за нарушение договора подряда. В ответе на претензию АО «Механик» признало правомерным требование учреждения и обещало перевести деньги на счет воинской части.

Может ли образовательное учреждение предъявить иск в арбитражный суд в этом случае, если соблюдение претензионного порядка предусмотрено договором подряда?

Задача № 25.

Воинская часть 5567 обратилась в арбитражный суд с иском к перевозчику – ОАО «Российские железные дороги» о взыскании убытков, связанных с недостаточей поставленного ей топлива. Судья арбитражного суда, принимая исковое заявление, установил, что к исковому заявлению не приложены документы, подтверждающие соблюдение досудебного порядка урегулирования споров.

Судья вынес определение о возвращении искового заявления.

Правомерны ли действия судьи?

Задача № 26.

ОАО «Российские железные дороги» предъявило к воинской части 5567 иск о возмещении причиненного вреда.

В возражении на иск воинская часть указала, что железной дорогой не был соблюден обязательный досудебный порядок урегулирования спора, предусмотренный Уставом железнодорожного транспорта РФ.

Соответствуют ли закону возражения воинской части?

Задача № 27.

АО «Парус», ООО «Ступеньки» и два физических лица обратились с заявлением об оспаривании решения налогового органа об отказе в регистрации акционерного общества, учредителями которого они являются. В арбитражном суде представитель налогового органа заявил, что истцами не соблюден обязательный досудебный порядок урегулирования спора, и поэтому он просил суд прекратить производство по делу.

Следует ли суду удовлетворить ходатайство представителя налогового органа?

Задача № 28.

Гражданин Перепелкин предъявил иск к гражданину Синицыну о выселении его из жилого помещения в связи с истечением договора найма жилого помещения. Иск был предъявлен в Арбитражный суд г. Москвы, по месту жительства обоих граждан.

Какое определение в соответствии с законом должен вынести арбитражный суд, если все требования, предъявляемые АПК РФ к оформлению и порядку подачи заявлений, истцом соблюдены?

Задача № 29.

Судья оставил без движения исковое заявление АО «Гороскоп» об истребовании у АО «Полярник» оборудования из незаконного владения. Судья сослался на ст. 126 и 128 АПК РФ и указал, что истцом не представлены доказательства направления ответчику копии искового заявления и приложенных к нему документов.

Представитель истца в письменном заявлении судье разъяснил, что не мог направить иск и документы, так как считает, и на это есть основания, что ответчик намерен вывезти спорное оборудование и спрятать его. Поэтому получение иска и документов подтолкнет ответчика к этому. Оборудование это – уникальное, и его невозможно изготовить в короткий срок ни за какие деньги.

Истец просил обеспечить иск в порядке, предусмотренном АПК РФ, а до этого не извещать ответчика о возбужденном деле.

Судья заявил, что не может обеспечить иск, если дело не возбуждено, а возбудить дело он не может без представления доказательств направления копии иска и других документов ответчику.

Соответствуют ли закону действия судьи и как бы вы посоветовали действовать истцу при таком положении дел?

Задача № 30.

В исковом заявлении, предъявленном федеральным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Институт землеведения» к АО «Гном», отсутствовали сведения о расчетных счетах, телефоне, факсе, электронном адресе, ИНН истца и ответчика. Судья, оставив исковое заявление без движения, обязала истца дописать эти сведения об истце и ответчике.

В заявлении на имя судьи представитель истца написал, что не может узнать номер расчетного счета ответчика и название банка, однако он требует, чтобы исковое заявление было принято без этих сведений.

Судья вынесла определение о возвращении искового заявления.

Правильно ли поступила судья?

ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ
(для обучающихся заочной формы обучения)
по дисциплине «Арбитражный процесс»

Выбор варианта контрольной работы осуществляется по последней цифре зачетной книжки обучающегося

1 ВАРИАНТ

1. Источники арбитражного процессуального права
2. Факты, не подлежащие доказыванию в арбитражном процессе
3. Задача. Российская организация заключила договор купли-продажи о приобретении у иностранной компании недвижимости, находящейся на территории России. В процессе исполнения договорных обязательств возник спор, разрешение которого требует обращения в суд. В договоре не указано, в какой именно суд необходимо обратиться. На территории какого государства должно проводиться судебное разбирательство?

2 ВАРИАНТ

1. Участники арбитражного процесса: понятие, классификация.
2. Понятие и элементы судебного доказывания
3. Задача. Представители ООО «А» не явились на судебное рассмотрение спора с ООО «Б». В деле имеется информация о том, что стороны были надлежащим образом уведомлены. В ходе судебного заседания объявлен перерыв до 10.00 следующего дня. После продолжения судебного заседания вынесено решение в пользу ООО «Б». В апелляционной жалобе ООО «А» просит арбитражный суд отменить решение на основании ст. 8, ч. 5 ст. 163, п. 2 ч. 4 ст. 288 АПК РФ. Как следует поступить суду?

3 ВАРИАНТ

1. Распределение бремени доказывания и доказательственные презумпции в арбитражном процессе.
2. Понятие и виды процессуальных сроков, их течение.
3. Задача. Общество обратилось в арбитражный суд с ходатайством о взыскании с проигравшего дело ответчика расходов на оплату услуг представителя. На момент рассмотрения заявления фактически был выплачен аванс по гонорару. По условиям договора об оказании юридических услуг оставшаяся часть вознаграждения выплачивается по завершении процесса и зависит от результата. В каком размере суд удовлетворит требование о взыскании расходов на оплату услуг представителя?

4 ВАРИАНТ

1. Арбитражный суд как участник арбитражного процесса, арбитражные заседатели. Порядок заявления и разрешения отводов. Реализация принципа сочетания единоличного и коллегиального начал в арбитражном судопроизводстве.
 2. Обеспечительные меры в арбитражном процессе: понятие, значение, виды.
 3. Задача. Основываясь на положениях Конституции РФ, ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации», АПК РФ с помощью таблицы (схемы)

проиллюстрируйте современную систему арбитражных судов в Российской Федерации с указанием их полномочий, порядка образования и деятельности.

5 ВАРИАНТ

1. Предпосылки права на иск: право на предъявление иска, право на удовлетворение иска
2. Стадии арбитражного процесса.
3. Задача. При проведении предварительного судебного заседания по делу об оспаривании договора судья пришел к выводу о недействительности договора, а, следовательно, и о недействительности договорной подсудности. В связи с этим суд вынес определение о передаче дела в другой суд по подсудности. Оцените правомерность действий суда.

6 ВАРИАНТ

1. Судебные штрафы. Судебные извещения и вызовы
2. Судебное разбирательство как основная стадия арбитражного процесса
3. Задача. Представители сторон договорились о заключении мирового соглашения. Какие процессуальные требования необходимо им соблюсти, чтобы мировое соглашение было утверждено в их отсутствие. Каковы могут быть процессуальные последствия несоблюдения таких требований?

7 ВАРИАНТ

1. Понятие и значение подготовки дела к судебному разбирательству, и её место в системе арбитражного процесса (цель и задачи, процессуальные действия судьи и сторон).
2. Содержание судебного решения.
3. Задача. Арбитражный суд установив, что лица участвующие в деле, извещены надлежащим образом, но ответчик не явился, приступил к рассмотрению дела. Затем был объявлен перерыв в судебном заседании до 10-00 следующего дня. Информация об этом размещена на сайте суда. Ответчик извещен по электронной почте в соответствии с ч.3 ст. 121 АПК РФ. После окончания перерыва в судебном заседании дело рассмотрено, вынесено решение. Апелляционная инстанция оставила решение без изменения. Ответчик подает кассационную жалобу с требованием об отмене судебного акта на основании статьи 8, части 5 статьи 163, пункта 2 части 4 статьи 288 АПК РФ.

Как надлежит поступить суду кассационной инстанции?

8 ВАРИАНТ

1. Представительство в арбитражном процессе. Понятие и виды представительства
2. Понятие, сущность и значение судебного решения
3. Задача. Сторона после подписания соглашения о признании обстоятельств и принятия их арбитражным судом отказывается от признания этих обстоятельств. Примет ли суд такой отказ? Как надлежит суду оценивать такое доказательство?

9 ВАРИАНТ

1. Обеспечительные меры в арбитражном процессе: понятие, значение, виды
2. Предварительные обеспечительные меры. Встречное обеспечение
3. Задача. Истец в судебном заседании кроме удовлетворения заявленного требования о взыскании неустойки по договору поставки просит суд о возмещении убытков, возникших в результате нарушения условий указанного договора. Ответчик, надлежащим образом извещенный о времени и месте судебного разбирательства, в судебное заседание не явился. Как следует поступить арбитражному суду?

10 ВАРИАНТ

1. Понятие иска. Элементы и виды исков.
2. Понятие судебного приказа и основания для его вынесения.
3. Задача. Российская организация заключила договор купли-продажи о приобретении у иностранной компании недвижимости, находящейся на территории России. В процессе исполнения договорных обязательств возник спор, разрешение которого требует обращения в суд. В договоре не указано, в какой именно суд необходимо обратиться. На территории какого государства должно проводиться судебное разбирательство?

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольные вопросы, тестовый контроль, решение кейс-задач.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) / модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

5.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСТНОГО ОТВЕТА НА КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Оценка «отлично» ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Приводятся примеры.

Оценка «хорошо» ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

5.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ДОКЛАДА

Доклад должен оцениваться по следующим критериям:

1 Степень раскрытия сущности вопроса:

а) соответствие содержания теме доклада;

б) полнота и глубина знаний по теме;

в) обоснованность способов и методов работы с материалом;

г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

2 Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

3 Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;

б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;

в) соблюдение требований к объёму доклада.

Оценивание доклада в баллах

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

5.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале в следующем порядке:

Оценка «5 (отлично)» - от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «4 (хорошо)» - от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «3 (удовлетворительно)» - от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «2 (неудовлетворительно)» - от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

5.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕШЕНИЯ КЕЙС-ЗАДАЧ

- *оценка «отлично»* выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса;

- *оценка «хорошо»* выставляется обучающемуся, если кейс - задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией;

- *оценка «удовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена

правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

5.5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОТВЕТА НА КОЛЛОКВИУМЕ

Оценка «отлично» - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» - усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» - не знание программного материала, - при ответе возникают ошибки - затруднения при выполнении практических работ.

5.6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Результаты выполнения контрольной работы оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено».

2. Контрольная работа, выполненная несамостоятельно, не зачитывается. В этом случае обучающемуся предлагается ее переделать либо выполнить новый вариант.

3. Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, являющаяся дословным переписыванием текста чужой работы либо выполненная с нарушением иных установленных требований, возвращается без проверки с указанием причин. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

4. Вновь выполненная контрольная работа представляется на проверку и предварительную оценку для допуска к защите вместе с замечаниями и текстом не зачтенной работы.

При оценке контрольной работы учитывается следующее:

1. Владение предметом темы контрольной работы.
2. Всесторонность и глубина разработки проблемы;
3. Основательность и полнота использования нормативных источников и научной литературы;
4. Привлечение нормативных актов и материалов юридической практики;
5. Самостоятельность и творческий подход к разработке темы;
6. Достоверность и научная обоснованность выводов и практических предложений;

7. Логика и последовательность изложения материала;

8. Соответствие требованиям порядка оформления контрольной работы;

«Зачтено» выставляется, если обучающийся: представил контрольную в

установленный срок и оформил ее в соответствии с изложенными требованиями; использовал рекомендованную и дополнительную литературу; при выполнении контрольной работы показал хороший уровень знания материала по заданной тематике, практически правильно сформулировал ответы на поставленные вопросы, представил общее знание информации по проблеме; выполнил работу полностью, но допустил в ней: а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета б) или не более двух недочетов.

«Не зачтено» выставляется, если работа представлена с нарушением установленных сроков, оформление работы не соответствует требованиям; число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «зачтено» или если правильно выполнено менее половины работы; а также если обучающийся не приступал к выполнению работы.

5.7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОТВЕТА НА ЭКЗАМЕНЕ

Оценка «отлично» ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует полные и глубокие знания программного материала, дает правильное определение основных понятий, обосновывает свои суждения, излагает материал последовательно, показывает высокий уровень теоретических знаний

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена обучающимся правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. При разборе предложенной ситуации обучающийся проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса

Оценка «хорошо» ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена обучающимся правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией при обосновании своего мнения

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует достаточные, но не глубокие знания программного материала, не допускает грубых ошибок или противоречий, но при формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена правильно, однако пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется, беспорядочно и неуверенно излагает материал

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений.