

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины.....	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
4. Структура и содержание дисциплины.....	5
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
4.2. Содержание дисциплины	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	7
4.2.2. Лекционный курс	10
4.2.3. Лабораторный практикум	20
4.2.4. Практические занятия	21
4.3. Самостоятельная работа обучающегося.....	26
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	28
6. Образовательные технологии.....	37
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	38
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	38
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	38
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	39
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	40
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	42
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	42
8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	42
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	42
Приложение 1. Фонд оценочных средств.....	43
Экспертное заключение	
Рецензия на рабочую программу	
Приложение 2. Аннотация рабочей программы	
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Залоговое право» состоит в уяснении обучающимися теоретических положений о залоге как способе обеспечения исполнения обязательства, системы законодательства о залоге, складывающихся в этой сфере тенденций правоприменительной, в том числе судебной практики, помочь в формировании комплексного представления о залоге, сферах его применения, создать необходимые теоретические предпосылки дальнейшей практической деятельности, формирование способности квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации. При этом важное значение в процессе обучения имеют как лекционные занятия, так и практические, направленные на закрепления понимания материала, умение работать с нормативным материалом; кроме того, не менее важной является и самостоятельная работа обучающихся по изучению нормативного материала, предлагаемой дополнительной литературы и правоприменительной практики.

При этом задачами дисциплины являются:

- формирование и применение навыков анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений в сфере залогового права;
- способность осуществлять правильный выбор правовой нормы залогового права, подлежащей применению, и способа её толкования;
- применять методы поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач;
- формирование навыков разработки вариантов юридических действий в точном соответствии с законодательством и принятия решения в предусмотренной законом форме в сфере залоговых правоотношений

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Залоговое право» относится к дисциплинам по выбору из части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеет связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Гражданское право (часть 1)	Гражданское право (часть 2)
2	Конституционные основы защиты прав человека	Предпринимательское право

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-2	Способность квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации	ПК-2.1. Применяет навыки анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений ПК-2.2. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования ПК-2.3. Применяет методы поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач ПК-2.4. Разрабатывает варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 5
			часов
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		82	82
В том числе:			
Лекции (Л)		32	32
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		50	50
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		24	24
Контактная внеаудиторная работа		1,7	1,7
В том числе: индивидуальные и групповые консультации		1,7	1,7
Работа с книжными источниками		8	8
Работа с электронными источниками		8	8
Доклад		1	1
Подготовка к текущему контролю (ПТК) Коллоквиум		5	5
Подготовка к тестированию		2	2
Промежуточная аттестация	зачет (З)	3	3
	Прием зач., час.	0,3	0,3
	СРО, час.	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 7
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		14	14
В том числе:			
Лекции (Л)		6	6
Практические занятия (ПЗ) В том числе, практическая подготовка		8	8
Контактная внеаудиторная работа		1	1
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		89	89
Работа с книжными источниками		37	37
Работа с электронными источниками		37	37
Выполнение кейс-заданий		4	4
Подготовка к тестированию		11	11
Промежуточная аттестация	зачет (З)	3	3
	Прием зач., час.	0,3	0,3
	СРО, час.	3,7	3,7
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108	108
	зач. ед.	3	3

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы дисциплины, виды учебной деятельности и формы

контроля Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СРО	все го	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 5							
1.	Раздел 1. Понятие залога и залогового права	2	-	2	1	5	контрольные вопросы по теме, кейс - задачи
2.	Раздел 2. История залога и залогового права	2	-	2	1	5	контрольные вопросы по теме, кейс - задачи
3.	Раздел 3. Предмет залога	2	-	2	1	5	контрольные вопросы по теме, кейс - задачи
4.	Раздел 4. Субъекты залога.	2	-	4	1	7	контрольные вопросы по теме, кейс - задачи
5.	Раздел 5. Возникновение залога в силу закона	2	-	4	1	7	контрольные вопросы по теме, кейс - задачи
6.	Раздел 6. Договор о залоге	2	-	4	1	7	контрольные вопросы по теме, кейс – задачи, проект
7.	Раздел 7. Содержание залогового правоотношения.	2	-	4	1	7	контрольные вопросы по теме, кейс - задачи
8.	Раздел 8. Прекращение залога. Классификация залоговых правоотношений	2	-	4	6	12	контрольные вопросы по теме, кейс - задачи коллоквиум

9.	Раздел 9. Основания обращения взыскания на предмет залога.	2	-	2	1	5	контрольные вопросы по теме, кейс - задачи
10.	Раздел 10. Обращение взыскания в судебном порядке.	2	-	4	1	7	контрольные вопросы по теме, кейс – задачи презентация
11.	Раздел 11. Обращения взыскания на предмет залога во внесудебном порядке.	2	-	4	1	7	контрольные вопросы по теме, кейс - задачи
12.	Раздел 12. Реализация предмета залога	4	-	2	1	7	контрольные вопросы по теме, кейс - задачи
13.	Раздел 13. Ипотека (залог недвижимого имущества).	2	-	6	3	11	контрольные вопросы по теме, кейс – задачи, доклад
14.	Раздел 14. Залог вещей в ломбарде.	2	-	4	1	7	контрольные вопросы по теме, кейс - задачи
15.	Раздел 15. Залог товаров в обороте.	2	-	2	3	7	тестовый контроль, контрольные вопросы по теме, кейс - задачи
16.	Внеаудиторная контактная работа в том числе: индивидуальные и групповые консультации					1,7	
17.	Промежуточная аттестация					0,3	зачет
18.	ИТОГО:	32		50	24	108	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации	
		Л	ЛР	ПЗ	СР О	все го		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Семестр 7								
1.	Раздел 1. Понятие залога и залогового права	2	-	2	6	10	тестирование кейс -задачи	
2.	Раздел 2. История залога и залогового права		-		6	10	тестирование кейс -задачи	
3.	Раздел 3. Предмет залога		-		6	10	тестирование кейс -задачи	
4.	Раздел 4. Субъекты залога.		-		6	10	тестирование кейс -задачи	
5.	Раздел 5. Возникновение залога в силу закона		-		2	6	10	тестирование кейс -задачи
6.	Раздел 6. Договор о залоге		-		6	10	тестирование кейс -задачи	
7.	Раздел 7. Содержание залогового правоотношения.	2	-	2	6	10	тестирование кейс -задачи	
8.	Раздел 8. Прекращение залога. Классификация залоговых правоотношений		-		6	10	тестирование кейс - задачи коллоквиум	
9.	Раздел 9. Основания обращения взыскания на предмет залога.		-		6	10	тестирование кейс -задачи	
10.	Раздел 10. Обращение взыскания в судебном порядке.		-		6	10	тестирование кейс -задачи	
11.	Раздел 11. Обращения взыскания на предмет залога во внесудебном порядке.		-		6	10	тестирование кейс -задачи	
12.	Раздел 12. Реализация предмета залога		-		6	10	тестирование кейс -задачи	
13.	Раздел 13. Ипотека (залог недвижимого имущества).	2	-	2	6	10	тестирование кейс -задачи	

14.	Раздел 14. Залог вещей в ломбарде.		-		6	10	тестирование кейс -задачи
15.	Раздел 15. Залог товаров в обороте.		-		5	9	тестирование кейс -задачи
16.	Внеаудиторная контактная работа в том числе: индивидуальные и групповые консультации					1,7	
17.	Промежуточная аттестация					0,3	зачет
18.	ИТОГО:	6		8	89	108	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов	
				О	З
1	2	3	4	5	
Семестр				5	7
1	Раздел 1.Понятие залога и залогового права	Тема 1. Понятие залога и залогового права. Источники залогового права	Понятие залога и его значение в рыночной экономике. Правовая природа залога. Акцессорный характер залога Понятие залогового права. Место и роль в системе российского права. Источники залогового права. Залоговое законодательство. Международные акты. Базовые законодательные акты. Гражданский Кодекс РФ. Нормативные акты других отраслей права, регулирующие залоговые отношения (уголовно-процессуальное законодательство, таможенное законодательство,	2	2

			бюджетное законодательство, налоговое законодательство и др.). Действие залогового законодательства во времени , в пространстве и по кругу лиц. Залог как мера пресечения Использование залога в таможенных правоотношениях. Залог как форма обеспечения уплаты налоговых отчислений. Залог как обеспечение возвратности бюджетного кредита	
2	Раздел 2. История залога и залогового права	Тема 2. История залога и залогового права	Залог в Древней Греции и Риме. Залог в средневековой Европе. Исторические формы залога: фидуция, комиссория, пигнус, ипотека. Залог в период начала развития капитализма. Зарождение ипотеки в России. Становление правовой базы ипотечного кредитования в России. Концепция развития системы ипотечного жилищного кредитования в РФ. Совершенствование законодательства в настоящее время.	2
3	Раздел 3. Предмет залога	Тема 3. Предмет залога	Предмет залога: требования, предъявляемые к предмету залога. Вещи и имущественные	2

			<p>права (требования). Ограничения по предмету залога. Проблемы залога денег. Особенности залога ценных бумаг. Залог вещей и имущественных прав, которые залогодатель приобретет в будущем. Залоговая масса. Залог государственного имущества. Залог имущества, находящегося в оперативном управлении. Залог имущества, находящегося в хозяйственном ведении. Необходимость согласования залоговых сделок. Уполномоченные государственные органы.</p>	
4	Раздел 4. Субъекты залога	Тема 4. Субъекты залога	<p>Субъекты залогового правоотношения: залогодатель и залогодержатель. Требования, предъявляемые к залогодателю. Ограничения по субъектному составу. Субъекты, которые не могут выступать залогодателями. Содержание залогового правоотношения: права и обязанности залогодателя, права и обязанности залогодержателя. Страхование предмета залога на</p>	2

			<p>основе соглашения сторон. Обязательное страхование предмета залога. Страхование ломбардом. Страхование заемщиком предмета залога в пользу банка. Страхование государственного имущества. Право преимущественного удовлетворения требований из суммы страхового возмещения</p>	
5	Раздел 5. Возникновение залога в силу закона	Тема 5. Возникновение залога в силу закона	<p>Купля-продажа товаров в кредит. Купля-продажа товаров с рассрочкой платежа. Договор пожизненного содержания с иждивением. Целевой кредит (целевой займ) на приобретение (строительство) недвижимого имущества. Договор долевого участия в строительстве многоквартирных жилых домов. Договор целевого займа по накопительной ипотечной системе военнослужащих.</p>	2
6	Раздел 6. Договор о залоге	Тема 6. Договор о залоге	<p>Существенные условия договора о залоге. Форма договора о залоге. Государственная регистрация договора залога. Варрант. Залоговый билет. Согласие необходимых лиц (органов) на</p>	2

			заключение договора залога.		
7	Раздел 7. Содержание залогового правоотношения.	Тема 7. Содержание залогового правоотношения.	<p>Страхование предмета залога.</p> <p>Сохранность предмета залога.</p> <p>Уведомление об угрозе или утрате предмета залога.</p> <p>Удовлетворение требований за счет предмета залога.</p> <p>Удовлетворение требований за счет страхового возмещения.</p> <p>Удовлетворение требований за счет сумм, полученных в случае изъятия предмета залога для государственных нужд. Уступка права залога.</p> <p>Перезалог.</p> <p>Последующий залог.</p> <p>Сохранение права залога при перемене собственника. Замена и восстановление предмета залога.</p> <p>Виндикационный и негаторный иски.</p> <p>Пользование и распоряжение предметом залога.</p> <p>Приобретение предмета залога в собственность залогодержателя.</p>	2	2
8	Раздел 8. Прекращение залога. Классификация залоговых правоотношений	Тема 8. Прекращение залога. Классификация залоговых правоотношений	<p>Основания прекращения залога.</p> <p>Прекращение обеспеченного залогом обязательства.</p> <p>Требование залогодателя при наличии угрозы утраты или повреждения заложенного имущества. Продажа</p>	2	

			<p>с публичных торгов. Невозможность реализации предмета залога. Гибель заложенной вещи. Расторжение договора залога. Залог движимого имущества, недвижимого имущества (ипотека) и отчуждаемых имущественных прав. Залог с нахождением имущества у залогодателя, у залогодержателя, у хранителя. Залог с общим режимом, с доверительным режимом, антихреза. Твердый залог и залог без наложения знаков. Внутренний и внешний залог. Договорный и внедоговорный залог. Залог с правоустанавливающей регистрацией, с информационной регистрацией и без регистрации. Залог с полным и частичным обеспечением исполнения обязательств. Залог комплексный и ограниченный.</p>	
9	Раздел 9. Основания обращения взыскания на предмет залога	Тема 9. Основания обращения взыскания на предмет залога	<p>Преимущественное право кредиторов Неисполнение обязательства. Ненадлежащее исполнение обязательства. Вина должника в неисполнении обязательства. Отказ в обращении взыскания. Отсрочка</p>	2

			обращения взыскания.	
10	Раздел 10.Обращение взыскания в судебном порядке.	Тема 10.Обращение взыскания в судебном порядке.	Исключительно судебный порядок обращения взыскания на предмет залога. подсудность дел. Содержание искового заявления. Отсрочка обращения взыскания. Отказ в обращении взыскания.	2
11	Раздел 11. Обращения взыскания на предмет залога во внесудебном порядке.	Тема 11 .Обращения взыскания на предмет залога во внесудебном порядке.	Соглашение о внесудебном порядке обращения взыскания. Свобода договора о внесудебном порядке обращения взыскания .Сроки заключения соглашение о внесудебном порядке обращения взыскания. Условия соглашение о внесудебном порядке обращения взыскания. Форма соглашения о внесудебном порядке обращения взыскания. Нотариальное согласие на внесудебный порядок обращения взыскания. Недействительность соглашения о внесудебном порядке обращения взыскания. Основания и порядок обращения взыскания по исполнительной надписи нотариуса. Уведомление о	2

			начале обращения взыскания.		
12	Раздел 12.Реализация предмета залога	Тема 12.Реализация предмета залога	Способы реализации предмета залога движимого имущества. Способы реализации предмета залога недвижимого имущества. Порядок реализации предмета залога при обращении взыскания в суде. Порядок реализации предмета залога при обращении взыскания на основании договора о внесудебном порядке. Уведомление о проведении торгов. Распределение вырученных денежных сумм. Повторные торги. Последствия нереализации предмета залога.	4	
13	Раздел 13. Ипотека (залог недвижимого имущества).	Тема 13. Ипотека (залог недвижимого имущества).	Ипотека (залог недвижимости): понятие ипотеки, ее признаки и принципы. Обязательства, обеспечиваемые ипотекой. Договор ипотеки: существенные условия и форма. Государственная регистрация договора ипотеки и обременений. Особенности ипотеки жилых помещений, имущественных комплексов (предприятий), земельных участков,	2	2

			<p>объектов незавершенного строительства.</p> <p>Ипотека в долевом строительстве многоквартирных жилых домов.</p> <p>Закладная: понятие, признаки.</p> <p>Классификация закладных. Передача прав по закладной.</p> <p>Понятие ипотечного кредитования.</p> <p>Субъекты ипотечного кредитования.</p> <p>Основные участники: заемщик, кредитор, инвестор, правительство.</p> <p>Второстепенные участники: продавец жилья, агентство по ипотечному жилищному кредитованию, органы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, страховые компании, оценщики, риэлтерские фирмы.</p> <p>Основные модели организации ипотечного кредитования, сложившиеся в мировой практике: замкнутая (автономная), усеченно-открытая и расширенно – открытая.</p> <p>Особенности ипотечного кредитования в России до октября 1917 г.</p> <p>Особенности</p>	
--	--	--	---	--

			<p>ипотечного кредитования за рубежом. Основные модели ипотечного жилищного кредитования в Российской Федерации: кредитование с оформлением договора о залоге, кредитование с оформлением договора купли-продажи трехстороннего договора с участием банка, клиента и риэлтерской фирмы, кредитование через выпуск банками ипотечных облигаций. Основные этапы ипотечного кредитования: предварительная квалификация клиентов и оформление заявления на кредит, сбор и подтверждение полученной информации, проведение оценки вероятности погашения кредита потенциальным заемщиком, принятие решения кредитным комитетом о предоставлении кредита, заключение кредитной сделки, договора купли-продажи недвижимости, договора ипотеки, договора страхования</p>	
--	--	--	---	--

			обслуживание ипотечного кредита. Исполнение сделок по ипотечному кредитованию. Основания и порядок обращения взыскания на предмет залога.		
14	Раздел 14. Залог вещей в ломбарде.	Тема 14. Залог вещей в ломбарде.	Особенности предмета договора. Особенности субъектного состава. Обязательство, обеспечиваемое залогом – краткосрочный займ. Залоговый билет. Страхование, сохранность предмета залога. Уведомление ломбардом факта изъятия предмета залога. Внесудебный порядок обращения взыскания. Срок обращения взыскания. Реализация предмета залога на торгах и на публичных торгах. Прекращение залога. Невозможность обращения взыскания на иное имущество должника.	2	
15	Раздел 15. Залог товаров в обороте.	Тема 15. Залог товаров в обороте.	Особенности предмета залога. Существенные условия. Книга операций с предметом залога. Прекращение права залога на выбывшие товары. Возможность замены предмета залога.	2	
	ИТОГО часов:			32	6

4.2.3. Лабораторный практикум – не предусмотрен

4.2.4 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов	
				О	З
1	2	3	4	5	
Семестр				5	7
1	Раздел 1. Понятие залога и залогового права	Тема 1. Понятие залога и залогового права. Источники залогового права	Понятие залога и его значение в рыночной экономике. Правовая природа залога. Понятие залогового права. Место и роль в системе российского права. Источники залогового права. Залоговое законодательство.	2	2
2	Раздел 2. История залога и залогового права	Тема 2. История залога и залогового права	Залог в Древней Греции и Риме. Залог в средневековой Европе. Исторические формы залога: фидуция, комиссория, пигнус, ипотека. Залог в период начала развития капитализма. Зарождение ипотеки в России. Становление правовой базы ипотечного кредитования в России. Концепция развития системы ипотечного жилищного кредитования в РФ. Совершенствование законодательства в настоящее время.	2	
3	Раздел 3. Предмет залога	Тема 3. Предмет залога	Предмет залога: требования, предъявляемые к	2	

			<p>предмету залога. Вещи и имущественные права (требования). Ограничения по предмету залога. Проблемы залога денег. Особенности залога ценных бумаг. Залог вещей и имущественных прав, которые залогодатель приобретет в будущем. Залоговая масса. Залог государственного имущества. Залог имущества, находящегося в оперативном управлении. Залог имущества, находящегося в хозяйственном ведении.</p>		
4	Раздел 4. Субъекты залога.	Тема 4. Субъекты залога.	<p>Субъекты залогового правоотношения: залогодатель и залогодержатель. Содержание залогового правоотношения: права и обязанности залогодателя, права и обязанности залогодержателя.</p>	4	
5	Раздел 5. Возникновение залога в силу закона	Тема 5. Возникновение залога в силу закона	<p>Купля-продажа товаров в кредит. Купля-продажа товаров с рассрочкой платежа. Договор пожизненного содержания с иждивением. Целевой кредит (целевой займ) на приобретение (строительство) недвижимого</p>	4	5

			имущества. Договор долевого участия в строительстве многоквартирных жилых домов.	
6	Раздел 6. Договор о залоге	Тема 6. Договор о залоге	Существенные условия договора о залоге .Форма договора о залоге. Государственная регистрация договора залога. Варрант. Залоговый билет. Согласие необходимых лиц (органов) на заключение договора залога.	4
7	Раздел 7. Содержание залогового правоотношения	Тема 7. Содержание залогового правоотношения	Страхование предмета залога. Сохранность предмета залога. Уведомление об угрозе или утрате предмета залога. Удовлетворение требований за счет предмета залога. Удовлетворение требований за счет страхового возмещения. Удовлетворение требований за счет сумм, полученных в случае изъятия предмета залога для государственных нужд. Уступка права залога. Перезалог. Последующий залог.	4

8	Раздел 8. Прекращение залога. Классификация залоговых правоотношений	Тема 8. Прекращение залога. Классификация залоговых правоотношений	Основания прекращения залога. Прекращение обеспеченного залогом обязательства. Требование залогодателя при наличии угрозы утраты или повреждения	4	
---	--	--	--	---	--

			<p>заложенного имущества. Продажа с публичных торгов. Невозможность реализации предмета залога. Гибель заложенной вещи. Расторжение договора залога. Залог движимого имущества, недвижимого имущества (ипотека) и отчуждаемых имущественных прав. Залог с нахождением имущества у залогодателя, у залогодержателя, у хранителя.</p>		
9	Раздел 9. Основания обращения взыскания на предмет залога.	Тема 9. Основания обращения взыскания на предмет залога.	<p>Преимущественное право кредиторов Неисполнение обязательства. Ненадлежащее исполнение обязательства. Вина должника в неисполнении обязательства. Отказ и отсрочка в обращении взыскания.</p>	2	2
10	Раздел 10. Обращение взыскания в судебном порядке	Тема 10. Обращение взыскания в судебном порядке.	<p>Судебный порядок обращения взыскания на предмет залога. Подведомственность и подсудность дел. Содержание искового заявления. Отсрочка обращения взыскания. Отказ в обращении взыскания.</p>	4	
11	Раздел 11. Обращения взыскания на предмет залога во внесудебном порядке	Тема 11. Обращения взыскания на предмет залога во внесудебном порядке.	<p>Соглашение о внесудебном порядке обращения взыскания. Свобода договора о внесудебном порядке</p>	4	

			<p>обращения взыскания .Сроки заключения соглашение о внесудебном порядке обращения взыскания. Условия соглашение о внесудебном порядке обращения взыскания. Форма соглашения о внесудебном порядке обращения взыскания. Нотариальное согласие на внесудебный порядок обращения взыскания. Недействительность соглашения о внесудебном порядке обращения взыскания. Уведомление о начале обращения взыскания.</p>		
12	Раздел 12. Реализация предмета залога	Тема 12. Реализация предмета залога	<p>Способы реализации предмета залога движимого и недвижимого имущества. Порядок реализации предмета залога при обращении взыскания на основании договора о внесудебном порядке. Уведомление о проведении торгов. Распределение вырученных денежных сумм. Повторные торги. Последствия нереализации предмета залога.</p>	2	
13	Раздел 13. Ипотека (залог недвижимого имущества)	Тема 13.Ипотека (залог недвижимого имущества).	Ипотека (залог недвижимости): понятие ипотеки, ее	6	2

			<p>признаки и принципы. Обязательства, обеспечиваемые ипотекой. Договор ипотеки: существенные условия и форма. Государственная регистрация договора ипотеки и обременений. Основные этапы ипотечного кредитования.</p>		
14	Раздел 14. Залог вещей в ломбарде	Тема 14.Залог вещей в ломбарде.	<p>Залоговый билет. Страхование, сохранность предмета залога. Уведомление ломбардом факта изъятия предмета залога. Внесудебный порядок обращения взыскания. Срок обращения взыскания. Реализация предмета залога на торгах и на публичных торгах.</p>	4	
15	Раздел 15. Залог товаров в обороте	Тема 15.Залог товаров в обороте	<p>Предмет залога. Книга операций с предметом залога. Прекращение права залога на выбывшие товары. Возможность замены предмета залога.</p>	2	
ИТОГО часов в семестре				50	8

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 5				
1.	Тема 1. Понятие залога и залогового права. Источники залогового права	1.1	Работа с книжными источниками	1
		1.2	Работа с электронными источниками	
2.	Тема 2. История залога и залогового права	2.1	Работа с книжными источниками	1
		2.2	Работа с электронными источниками	
3.	Тема 3. Предмет залога	3.1	Работа с книжными источниками	1
		3.2	Работа с электронными источниками	
4.	Тема 4. Субъекты залога	4.1	Работа с книжными источниками	1
		4.2	Работа с электронными источниками	
5.	Тема 5. Возникновение залога в силу закона	5.1	Работа с книжными источниками	1
		5.2	Работа с электронными источниками	
		5.3	Анализ судебной практики	
6.	Тема 6. Договор о залоге	6.1	Работа с книжными источниками	1
		6.2	Работа с электронными источниками	
		6.3	Разработка проекта договора	
7.	Тема 7. Содержание залогового правоотношения	7.1	Работа с книжными источниками	1
		7.2	Работа с электронными источниками	
8.	Тема 8. Прекращение залога. Классификация залоговых правоотношений	8.1	Работа с книжными источниками	1
		8.2	Работа с электронными источниками	
		8.3	Подготовка к текущему контролю (ПТК) Коллоквиум	5
9.	Тема 9. Основания обращения взыскания на предмет залога	9.1	Работа с книжными источниками	1
		9.2	Работа с электронными источниками	
		9.3	Выполнение кейс-заданий	
10	Тема 10. Обращение взыскания в судебном порядке	10.1	Работа с электронными источниками	1
		10.2	Работа с книжными источниками	
		10.3	Подготовка презентации	
11	Тема 11. Обращения взыскания на предмет залога во внесудебном порядке	11.1.	Работа с книжными источниками	1
		11.2	Работа с электронными источниками	
		11.3	Выполнение кейс-заданий	
12	Тема 12. Реализация предмета залога	12.1.	Работа с книжными источниками	1
		12.2	Работа с электронными источниками	
13	Тема 13. Ипотека (залог недвижимого имущества)	13.1	Работа с книжными источниками	3
		13.2	Работа с электронными источниками	
		13.3	Подготовка доклада	

14	Тема 14. Залог вещей в ломбарде	14.1.	Работа с книжными источниками	1
		14.2	Работа с электронными источниками	
15	Тема 15. Залог товаров в обороте	15.1.	Работа с книжными источниками	1
		15.2	Работа с электронными источниками	
		15.3	Подготовка к тестированию	2
ИТОГО часов в семестре:				24

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 7				
8.	Тема 1. Понятие залога и залогового права. Источники залогового права	1.1	Работа с книжными источниками	3
		1.2	Работа с электронными источниками	3
9.	Тема 2. История залога и залогового права	2.1	Работа с книжными источниками	3
		2.2	Работа с электронными источниками	3
10.	Тема 3. Предмет залога	3.1	Работа с книжными источниками	3
		3.2	Работа с электронными источниками	3
11.	Тема 4. Субъекты залога	4.1	Работа с книжными источниками	3
		4.2	Работа с электронными источниками	3
12.	Тема 5. Возникновение залога в силу закона	5.1	Работа с книжными источниками	2
		5.2	Работа с электронными источниками	2
		5.3	Подготовка к тестированию	2
13.	Тема 6. Договор о залоге	6.1	Работа с книжными источниками	2
		6.2	Работа с электронными источниками	2
		6.3	Подготовка к тестированию	2
14.	Тема 7. Содержание залогового правоотношения	7.1	Работа с книжными источниками	3
		7.2	Работа с электронными источниками	3
8.	Тема 8. Прекращение залога. Классификация залоговых правоотношений	8.1	Работа с книжными источниками	2
		8.2	Работа с электронными источниками	2
		8.3	Подготовка к тестированию	2
9.	Тема 9. Основания обращения взыскания на предмет залога	9.1	Работа с книжными источниками	2
		9.2	Работа с электронными источниками	2
		9.3	Выполнение кейс-заданий	2
10	Тема 10.Обращение взыскания в судебном порядке	10.1	Работа с электронными источниками	2
		10.2	Работа с книжными источниками	2
		10.3	Подготовка к тестированию	2
11	Тема 11 .Обращения взыскания на предмет залога во внесудебном порядке	11.1.	Работа с книжными источниками	2
		11.2	Работа с электронными источниками	2
		11.3	Выполнение кейс-заданий	2
12	Тема 12.Реализация предмета залога	12.1.	Работа с книжными источниками	3
		12.2	Работа с электронными источниками	3

13	Тема 13. Ипотека (залог недвижимого имущества)	13.1	Работа с книжными источниками	2
		13.2	Работа с электронными источниками	2
		13.3	Подготовка к тестированию	2
14	Тема 14. Залог вещей в ломбарде	14.1.	Работа с книжными источниками	3
		14.2	Работа с электронными источниками	3
15	Тема 15. Залог товаров в обороте	15.1.	Работа с книжными источниками	2
		15.2	Работа с электронными источниками	2
		15.3	Подготовка к тестированию	1
ИТОГО часов в семестре:				89

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Подготовка к лекции заключается в следующем:

- обучающийся должен узнать тему лекции из тематического плана рабочей программы дисциплины, на сайте ФГБОУ ВО «СевКавГА»;
- прочитать учебный материал по предусмотренной литературе;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- выписать основные термины;
- ответить на контрольные вопросы по теме лекции;
- уяснить, какие учебные элементы остались для обучающегося неясными;
- записать вопросы, которые обучающийся будет задавать лектору на лекции.

Далее знакомство с дисциплиной происходит уже на лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая обучающемуся понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность обучающегося. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или

ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть

теоретическим материалом.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям *не предусмотрены*

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. Практические занятия предназначаются для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе практическое занятие является не просто видом занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса. Практическое занятие – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям по всем темам обучающиеся должны изучить законодательство Российской Федерации в сфере залогового права по теме практического занятия, материалы судебной практики, опубликованные в Бюллетене Верховного Суда Российской Федерации.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, и иных нормативных материалов и правовой литературы.

Обучающиеся должны уметь анализировать правовые нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам, знать современные тенденции в области организации залогового оборота и уяснить основные проблемы науки залогового права.

Практические занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения этого предмета, работы с литературой, кроме этого способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, а также указан список основной и дополнительной литературы, которую необходимо изучить при подготовке к занятию.

Начинать подготовку к практическим занятиям надо с уяснения содержания вопросов, стоящих в плане занятия. В определенных случаях от обучающегося потребуются уточнение специальной терминологии, что поможет правильно сориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению рекомендованной дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет практическое занятие или к дежурному

преподавателю на кафедре, поэтому подготовку к практическому занятию следует начинать заблаговременно.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию обучающимся необходимо вести конспект в отдельной, специально для этого предназначенной тетради. Такой конспект может быть в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях и кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные материалы или литературу. Это поможет при выступлении на практическом занятии. В этой же тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям и зачету, рекомендуется в этой тетради отвести место для юридического словаря, куда в алфавитном порядке вписываются специальные правовые термины и пояснения к ним.

Практические занятия по залоговому праву имеют цель помочь обучающимся глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности. Эти занятия тесно связаны с другими формами учебного процесса - лекциями, практическими занятиями. На лекциях, практических занятиях из-за недостатка времени или по методическим соображениям могут быть опущены отдельные детали тех или иных вопросов. Между тем, знание этих деталей нередко во многом определяет умение будущих юристов правильно применить закон. Практические занятия дают возможность доработать все детали вопросов, добиться конкретных знаний материала. Они призваны научить обучающихся правильно применять законы к конкретным жизненным фактам.

Методические рекомендации по подготовке решения кейс-задач

При подготовке к практическому занятию в форме решения кейс-задач обучающиеся должны решить кейс-задачи, указанные в задании. При решении кейс-задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях, в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных кейс-задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, постатейному материалу, к соответствующим разделам Гражданского Кодекса, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения кейс-задач в своих отдельных тетрадях, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию следует записывать решение кейс-задач в этих тетрадях, в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на соответствующие статьи Гражданского Кодекса Российской Федерации, теоретические положения и на судебную практику; четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением кейс-задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям кейс-задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить кейс-задачу.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает либо своими словами пересказывает содержание кейс-задачи, дает мотивированное ее решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в кейс-задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания кейс-задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

От обучающихся требуется, чтобы они на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений давали развернутые ответы на поставленные в кейс-задаче вопросы, не ограничивались утверждением собственного мнения по кейс-задаче, а подкрепляли свои решения ссылками на соответствующие законодательные акты. При этом особое внимание следует уделить глубокому уяснению содержания закона, правильному применению общих положений закона и конкретным жизненным фактам, изложенным в кейс-задаче.

После выступления обучающегося по конкретной кейс-задаче ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися. Затем могут высказать свое мнение по рассматриваемой кейс-задаче и предложенному решению, а так же его мотивированию (обоснованию) другие обучающиеся, т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимися по решению кейс-задачи.

Практические занятия в форме решения кейс-задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса обучающихся состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения обучающихся выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тестовые задания способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тестовое задание. Можно дать следующие методические рекомендации:

- прежде всего, следует внимательно изучить структуру тестового задания, оценить объем времени, выделяемого на данное тестовое задание, увидеть, какого типа задание в нем содержится. Это поможет настроиться на работу;

- лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов;

- очень важно всегда внимательно читать тестовые задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестовых заданиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах;

- если обучающиеся не знают ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться;

- многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах;

- рассчитывать выполнение тестовых заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку. Тогда вероятность опечаток сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на менее сложных тестовых заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить;

- процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу.

При подготовке к тестовому заданию не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время зачета, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

1. Понятие и формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося. СРО Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРО должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающегося.

К современному обучающемуся общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом СРО играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СРО

Ведущая цель организации и осуществления СРО должна совпадать с целью обучения обучающегося – подготовкой бакалавра с высшим образованием. При организации СРО важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы обучающихся является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности

по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРО являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, для эффективной подготовки к итоговому зачету.

3. Виды самостоятельной работы

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- компьютерный самоконтроль и контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом).

4. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающегося является изучение конспекта лекций, их дополнение, изучение рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Эффективность усвоения поступающей информации зависит от работоспособности человека в тот или иной момент его деятельности.

Работоспособность - способность человека к труду с высокой степенью напряженности в течение определенного времени. Различают внутренние и внешние факторы работоспособности.

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед зачетом. Если обучающийся в семестре работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у обучающегося не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра. Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана,

складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

5. Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы.

Работа с литературой.

При работе с литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с литературой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию);
2. усваивающая (усилия обучающегося направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить, как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
3. аналитико-критическая (обучающийся стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
4. творческая (создает у обучающегося готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда,

сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно- методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов	
			ОФО	ЗФО
1	2	3	4	5
1	<i>Лекция</i> Тема 1. Понятие залога и залогового права. Источники залогового права	обзорная лекция	2	-
2	<i>Практическое занятие</i> Тема 3. Предмет залога	групповая дискуссия	2	-
3	<i>Лекция</i> Тема 5. Возникновение залога в силу закона	проблемная лекция в форме диалога	2	-
4	<i>Практическое занятие</i> Тема 5. Возникновение залога в силу закона	развернутая дискуссия	2	-
5	<i>Лекция</i> Тема 9. Основания обращения взыскания на предмет залога.	практическое занятие в форме семинара с использованием слайдов	2	2
6	<i>Практическое занятие</i> Тема 9. Основания обращения взыскания на предмет залога.	решение кейс - задач	2	2
7	<i>Лекция</i> Тема 13. Ипотека (залог недвижимого имущества)	проблемная лекция в форме диалога	2	-
8	<i>Практическое занятие</i> Тема 13. Ипотека (залог недвижимого имущества)	решение кейс - задач	2	2
ИТОГО часов в семестре:			16	6

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Гражданское право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, П. В. Алексий, Т. М. Анисеева [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, В. Н. Ткачева. — 6-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 767 с. — ISBN 978-5-238-03169-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101909.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

2. Грызыхина, Е. А. Залоговое право : учебное пособие / Е. А. Грызыхина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 167 с. — ISBN 978-5-7782-2025-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44769.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

Дополнительная литература

1. Практикум: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А. В. Асташкина, М. А. Ганский, В. Г. Гольшев [и др.] ; под редакцией А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109185.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Верховного Суда РФ - <https://www.vsrfl.ru/>
2. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - <http://www.ksrf.ru/>
3. Справочная правовая система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru/>
4. Справочная правовая система «Гарант» - <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Российской газеты - www.rg.ru/
6. Официальный сайт Собрание законодательства РФ - <http://www.szrf.ru/>
7. Официальный сайт Российской государственной библиотеки им. В.И. Ленина - www.rsl.ru/
8. Официальный сайт издательства «Юрайт» - <http://www.urait.ru/>
9. Официальный сайт книжного магазина «Библио-глобус» - <http://www.biblio-globus.ru/>
10. Официальный сайт книжного магазина «Москва» - <http://www.moscowbooks.ru/>
11. Официальный сайт Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова - <http://www.msu.ru/>
12. Официальный сайт Московской юридической академии им. О.Е. Кутафина - <http://www.msal.ru/>
13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru>
14. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>
15. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru>
16. Официальный сайт издательства «СПАРК»- <http://www.phspark.ru/>

7.3. Информационные технологии

Программное обеспечение, используемое в учебных целях

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023
Бесплатное ПО	
Sumatra PDF, 7-Zip	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 24</p>	<p>Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Экран настенный рулонный - 1 шт. Бактерицидный рециркулятор - 1 шт. Компьютер портативный – 1 шт. Проектор - 1 шт. Специализированная мебель: Столы ученические – 21 шт. Стулья ученические – 42 шт. Стул полумягкий– 1 шт. Тумба кафедра – 1 шт. Доска ученическая – 1 шт. Стол однотумбовый -1 шт. Шкаф двухдверный -1 шт. Шкаф книжный – 1 шт. Жалюзи вертикальные – 2 шт. Зеркало – 1 шт.</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 31</p>	<p>Специализированная мебель: Столы ученические – 10 шт. Стулья ученические – 20 шт. Стул полумягкий– 1 шт. Тумба кафедра – 1 шт. Доска ученическая – 1 шт. Стол однотумбовый -1 шт. Шкаф двухдверный -1 шт. Жалюзи вертикальные – 2 шт. Зеркало – 1 шт. Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: Переносной экран рулонный - 1 шт. Ноутбук - 1 шт. Мультимедийный проектор - 1 шт.</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>

<p>Помещение для самостоятельной работы</p>	<p>Библиотечно-издательский центр (БИЦ) Электронный читальный зал</p>	<p>Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT: интерактивная доска 84” IQ Board DVT T084, проектор TRIUMPH PJ1000 универсальное настенное крепление Wize WTH140 Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>
--	--	---	--

		<p>Персональный компьютер Samsung – 1 шт.</p> <p>Специализированная мебель):</p> <p>Столы на 1 рабочее место – 20 шт</p> <p>Столы на 2 рабочих места – 9 шт</p> <p>Стулья – 38 шт</p> <p>МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.</p> <p>Brother DCR-1510R – 1 шт.</p>	
	Читальный зал	<p>Специализированная мебель:</p> <p>Столы на 2 рабочих места – 12 шт.</p> <p>Стулья – 24 шт.</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;</p> <p>поручни;</p> <p>пандусы;</p> <p>достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>
	<p>Библиотечно-издательский центр (БИЦ)</p> <p>Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. № 1</p>	<p>Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:</p> <p>Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106</p> <p>Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM</p> <p>Ноутбук Lenovo G500 15.6”</p> <p>Рабочие столы на 1 место – 21 шт.</p> <p>Стулья – 55 шт.</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;</p> <p>достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>
	Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. № 9	<p>Специализированная мебель (столы и стулья):</p> <p>Рабочие столы на 1 место – 24 шт.</p> <p>Стулья – 24 шт.</p> <p>Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;</p> <p>достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>

		<p>среду ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»: Монитор Acer TFT 19 – 20 шт. Монитор ViewSonic - 1 шт. Сетевой терминал Office Station -18 шт. Персональный компьютер Samsung -3 шт. МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт. МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт. Принтер Canon i - Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.</p>	
	<p>Информационно-библиографический отдел Ауд. № 8</p>	<p>Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место- 6 шт. Стулья- 6 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГГТА»: Персональный компьютер – 1шт. Сканер Epson Perfection 2480 photo МФУ MFC 7320R</p>	<p>Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок</p>

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.
2. Рабочие места обучающихся - столы, стулья.

8.3. Требования к специализированному оборудованию – не требуется

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их

психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Залоговое право»

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Залоговое право»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-2	Способность квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Темы дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-2
Тема 1. Понятие залога и залогового права. Источники залогового права	+
Тема 2. История залога и залогового права	+
Тема 3. Предмет залога	+
Тема 4. Субъекты залога.	+
Тема 5. Возникновение залога в силу закона	+
Тема 6. Договор о залоге	+
Тема 7. Содержание залогового правоотношения.	+
Тема 8. Прекращение залога. Классификация залоговых правоотношений	+
Тема 9. Основания обращения взыскания на предмет залога.	+
Тема 10. Обращение взыскания в судебном порядке.	+
Тема 11. Обращения взыскания на предмет залога во внесудебном порядке.	+
Тема 12. Реализация предмета залога	+
Тема 13. Ипотека (залог недвижимого имущества).	+
Тема 14. Залог вещей в ломбарде.	+
Тема 15. Залог товаров в обороте.	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Индикаторы достижения компетенций	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения		
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	
ПК-2 способность квалифицированно применять правовые нормы в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и полно отражать ее результаты в юридической и иной официальной документации							
ПК-2.1. Применяет навыки анализа фактических обстоятельств дела, квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений	Не владеет навыками правовой квалификации фактов и обстоятельств дела в сфере залогового права	Владеет отдельными навыками правовой квалификации фактов и обстоятельств дела в сфере залогового права	Демонстрирует навыки правовой квалификации фактов и обстоятельств дела в сфере залогового права не в достаточной степени	Отлично владеет навыками правовой квалификации фактов и обстоятельств дела в сфере залогового права	ОФО тестовый контроль, контрольные вопросы по теме, кейс -задачи коллоквиум	Зачет	
ПК-2.2. Осуществляет правильный выбор правовой нормы, подлежащей применению, и способа её толкования	Допускает существенные ошибки при выборе правовой нормы, подлежащей применению, и её толковании	Юридически правильно осуществляет выбор правовой нормы, подлежащей применению, но допускает существенные ошибки при выборе способа её толкования	В необходимой степени юридически правильно осуществляет выбор правовой нормы, подлежащей применению, испособа её толкования	Готов и умеет юридически правильно выбирать правовую норму, подлежащую применению, и способ её толкования			ЗФО тестовый контроль, кейс -задачи коллоквиум
ПК-2.3. Применяет методы поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач	Не владеет навыками применения методов поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач	Допускает существенные ошибки при применении методов поиска и анализа правоприменительной практики, проведении мониторинга правоприменения вцелях решения профессиональных задач	Владеет в достаточной степени навыками применения методов поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения в целях решения профессиональных задач	Демонстрирует отличные навыки применения методов поиска и анализа правоприменительной практики, проведения мониторинга правоприменения вцелях решения профессиональных задач			
ПК-2.4. Разрабатывает	Не умеет и не готов:	Демонстрирует знания при	Владеет в достаточной	Демонстрирует			

<p>варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>	<p>разрабатывать варианты юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимать решения в предусмотренной законом форме</p>	<p>разработке вариантов юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме, но допускает существенные ошибки</p>	<p>степени навыками разработки вариантов юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>	<p>отличные навыки при разработке вариантов юридических действий в точном соответствии с законодательством и принимает решения в предусмотренной законом форме</p>		
--	--	--	---	--	--	--

**Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине
«Залоговое право»**

Вопросы к зачету по дисциплине «Залоговое право»

1. Происхождение института залога и его сущность.
2. Возникновение и развитие залога в России.
3. Общая характеристика источников залогового права, их соотношение.
4. Понятие залога и его отличие от иных способов обеспечения обязательств, предусмотренных действующим законодательством.
5. Юридическая конструкция залога по действующему законодательству.
6. Классификация залога и её юридическое значение.
7. Правовое регулирование залога в зарубежном законодательстве.
8. Правовая природа залога.
9. Понятие залогового правоотношения и его элементы.
10. Залогодатель и залогодержатель как субъекты залоговых правоотношений.
11. Предмет залога и его признаки.
12. Основания возникновения залогового правоотношения.
13. Правовое регулирование залога в силу закона.
14. Договор как основание возникновения залогового правоотношения.
15. Содержание залогового правоотношения.
16. Общие и специальные основания прекращения залоговых правоотношений.
17. Основания обращения взыскания на предмет залога.
 18. Судебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
 19. Внесудебный порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
 20. Особенности обращения взыскания на заложенное недвижимое имущество.
 21. Соглашение о внесудебном удовлетворении требований кредитора за счет заложенного недвижимого имущества.
22. Реализация заложенного имущества.
23. Публичные торги и порядок их проведения.
24. Субъекты реализации заложенного имущества.
25. Понятие ипотеки и источники правового регулирования.
26. Недвижимое имущество как предмет ипотеки.
27. Залог прав на недвижимое имущество.
28. Особенности ипотечного правоотношения.
29. Оформление ипотеки.
30. Государственная регистрация ипотеки.
31. Юридическая природа закладной.
32. Ипотека жилых домов и квартир.
33. Земля как объект залоговых правоотношений.
34. Особенности залога земель сельскохозяйственного назначения.
35. Предприятие (имущественный комплекс) как предмет залога.
36. Правовые особенности залога с передачей заложенного имущества залогодержателю.
 37. Особенности правового регулирования залога вещей в ломбарде.
 38. Понятие ценной бумаги как предмета залога.
 39. Сущность залога ценных бумаг.
 40. Залог акций и облигаций.
 41. Залог векселя и чека.

42. Залог товарораспределительных ценных бумаг.
43. Залог закладной.
44. Денежные средства как объект залоговых правоотношений.
45. Правовое регулирование залога драгоценных металлов.
46. Понятие и сущность залога товара в обороте.
47. Юридическая квалификация залога имущественных прав.
48. Особенности залога имущественных прав.
49. Обязательственные и вещные права как предмет залога.
50. Специфика правоотношений между залогодателем и залогодержателем при залоге прав.

Вопросы для коллоквиума по дисциплине «Залоговое право»

1. Происхождение института залога и его сущность.
2. Возникновение и развитие залога в России.
3. Общая характеристика источников залогового права, их соотношение.
4. Понятие залога и его отличие от иных способов обеспечения обязательств, предусмотренных действующим законодательством.
5. Юридическая конструкция залога по действующему законодательству.
6. Классификация залога и её юридическое значение.
7. Правовое регулирование залога в зарубежном законодательстве.
8. Правовая природа залога.
9. Понятие залогового правоотношения и его элементы.
10. Залогодатель и залогодержатель как субъекты залоговых правоотношений
11. Предмет залога и его признаки.
12. Основания возникновения залогового правоотношения.
13. Правовое регулирование залога в силу закона.
14. Договор как основание возникновения залогового правоотношения.
15. Содержание залогового правоотношения.

Кейс - задачи по дисциплине «Залоговое право»

Кейс-задача 1.

Коммерческий банк и общество с ограниченной ответственностью заключили кредитный договор, согласно которому банк предоставил обществу кредит в сумме 30 млн. руб. под гарантию другого банка. В обеспечение гарантийного обязательства банк-гарант и общество заключили договор о залоге, по которому общество заложило банку 30 тыс. долларов США, находившихся на депозитном счете в банке-гаранте. Согласно договору о залоге банк-гарант имел право погасить из стоимости этих денег задолженность общества перед банком-кредитором при невозврате обществом долга по кредитному договору и погашению этого долга гарантом. После того, как общество не вернуло взятый кредит и банк-гарант вынужден был погасить задолженность, последний сообщил обществу, что сумма залога, находившаяся на депозитном счете, переходит в собственность банка.

Может ли выступать предметом залога иностранная валюта?

Могут ли безналичные денежные средства выступать предметом залога?

Правомерны ли действия банка-гаранта?

Кейс-задача 2.

Коммерческий банк «Юникс» предоставил кредит акционерному обществу в сумме 150 тыс. рублей под залог товаров, которые находились на складе акционерного общества. В соответствии с договором товары должны были быть переданы на склад банка в течение трех дней с момента подписания договора. Однако этого сделано не было в связи с отсутствием свободных площадей на складе банка. Через пять дней после заключения договора о залоге на склад залезли воры и похитили товаров на 100 тыс. руб.

Кроме того, преступники повредили часть товаров. Ущерб составил 20 тыс.

руб. Считая, что ответственность за случившееся несет банк, поскольку вовремя не перевез заложенные товары на свой склад, АО предъявило иск в арбитражный суд к банку о возмещении ущерба. Во время рассмотрения дела в суде выяснилось, что сигнализация на складе в ночь, когда были украдены товары, не работала. Кроме того, переданные в залог товары не были застрахованы.

С какого момента возникает право залога?

В каком размере залогодержатель отвечает за утрату и повреждение заложенного имущества?

Кто несет обязанность по страхованию предмета залога?

В каком случае залогодержатель имеет ли право получить удовлетворение из страхового возмещения?

Как следует решить спор?

Кейс-задача 3.

Супруги Кузнецовы находились в браке длительное время. Кузнецов С.

занимался предпринимательской деятельностью по продаже товаров бытовой химии. Для обеспечения оплаты стоимости поставленных ему товаров он заключил с ОАО

«Обувьторг» договор залога гаража №16 в автокооперативе «Союз», который был нотариально удостоверен. В установленный срок Кузнецов С. оплату поставленной продукции не произвел. ОАО «Обувьторг» предложило заключить соглашение о внесудебном порядке обращения взыскания на предмет залога». Однако, нотариус отказал в удостоверении соглашения о внесудебном порядке обращения взыскания на предмет залога».

В какой форме заключается соглашение о внесудебном порядке обращения взыскания на предмет залога?

Правомерны ли действия нотариуса?

Кейс-задача 4.

Супруги Николаевы заключили с ОАО «Сбербанк России» договор целевого кредита на приобретение 1-комнатной квартиры по адресу г.Ижевск, ул. Ворошилова, д.126, кв. 19 на сумму 550000 рублей. Срок возврата кредита 6 апреля 2018года. По условиям договора купли-продажи квартиры доли права собственности на жилье приобретается для несовершеннолетнего сына Антона 2000года рождения. Федеральная служба Государственной регистрации, кадастра и картографии отказала в государственной регистрации договора ипотеки. Кредитный договор предусматривал внесудебный порядок обращения взыскания.

Правомерны ли действия Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии?

Согласие каких лиц (органов) требуется на заключение договора ипотеки?

Возможно ли обращение взыскания на единственное жилье должника?

Кейс-задача 5.

Коллекционер картин Тимур Васин, которому срочно потребовались деньги, попросил в долг у коммерсанта Павла Блохина 40 тыс. рублей на три месяца. Блохин согласился дать займы эту сумму, но с условием, что Васин передаст ему в залог имеющуюся у него в коллекции картину художника Марсова «Использование теории отклонения в приемах и методах посадки».

Васин согласился с этим условием, и они подписали соответствующий договор о залоге, оценив в нем стоимость произведения искусства в 60 тыс.

рублей. Во исполнение сделки полотно было передано Блохину, который при этом вручил коллекционеру заемную сумму под расписку. Через четыре месяца Васин принес кредитору взятые у него 40 тыс.рублей. Однако Блохин принять деньги отказался, заявив, что поскольку должник просрочил возврат долга, то вещь, переданная им в залог, стала собственностью Блохина. При этом коммерсант предложил Васину получить разницу в стоимости картины и суммы долга, т. е. 20 тыс. рублей. Васин не согласился с этим и внес

40 тыс. рублей в депозит нотариуса для вручения этой суммы кредитору, а также обратился в суд с иском об истребовании у Блохина картины. Блохин, в свою очередь, внес в депозит нотариальной конторы 20 тыс. рублей для вручения этой суммы Васину.

Кто прав в этом споре? Дайте разъяснение по делу.

Кейс-задача 6.

Для покупки автомобиля Шевченко заключил договор займа с Головковым на сумму 35 тыс. руб. сроком на 5 месяцев. Возврат займа обеспечивался залогом компьютера, стоимостью 30 тыс. руб. и телевизора стоимостью 15 тыс. руб. За пользование денежными средствами в xxxxx срока договора обязался уплатить 1000 рублей. За пользование денежными средствами вследствие просрочки возврата он обязался уплачивать по 200 рублей за каждый день просрочки. Через пять месяцев Шевченко возвратил сумму займа. Однако 1000 рублей отказался уплачивать, мотивируя тем, что договор он исполнил в срок. Головков обратился в суд с иском о передаче ему предмета залога.

В каком объеме залог обеспечивает требования кредитора?

Допускается ли передача предмета залога в собственность залогодержателя? Вправе ли залогодатель просить суд об отсрочке продажи предмета залога?

Разрешите спор.

Кейс-задача 7.

Директор сельской школы Клопов подарил молодой жене на годовщину свадьбы норковую шубу. Через некоторое время, срочно needing в деньгах для ремонта школьного спортзала, супруг отнес подарок в городской ломбард, где под залог мехового изделия получил кредит в размере 30 тыс.рублей сроком на один месяц. Полная сумма оценки шубы составила 60 тыс.рублей. Спустя три месяца заемщик явился с залоговым билетом в ломбард, чтобы вернуть кредит и получить шубу обратно. Однако к этому времени, как выяснилось, ломбард на основе исполнительной надписи нотариуса уже обратил взыскание на заложенное имущество и продал его через комиссионный магазин, выручив при этом за вычетом комиссионного вознаграждения 30 тыс. рублей.

Директор ломбарда А. Жиров потребовал от Клопова уплатить ломбарду 2 тыс. рублей (проценты за предоставление кредита), а также возместить расходы по хранению, страхованию и продаже шубы, поскольку суммы, полученной от реализации шубы, оказалось недостаточно для погашения всей задолженности учителя.

Считая действия ломбарда необоснованными, Клопов обратился в суд с иском о взыскании с ломбарда 30 тыс. рублей.

Одновременно с этим супруга учителя предъявила иск с требованием о возврате шубы к гражданке Вороновой, купившей ее в комиссионном магазине. При этом истица ссылалась на то, что Клопов сдал шубу в ломбард без ее согласия.

Оцените ситуацию.

Кейс-задача 8.

Коммерческий банк «Промбанк» обратился в арбитражный суд с иском к ЗАО «Рона» (заемщику) о взыскании задолженности по кредитному договору и об обращении взыскания на заложенное имущество - простые векселя, выданные заемщиком.

Заемщик в отзыве на иск указывал, что требование банком заявлено необоснованно, поскольку банк имел возможность погасить задолженность за счет переданных ему в залог собственных векселей заемщика.

Из материалов дела следовало, что в дополнение к кредитному договору между кредитором и заемщиком был заключен договор, поименованный сторонами как "договор о залоге", в соответствии с которым заемщик принимал на себя обязательство выписать на имя банка в качестве первого векселедержателя простые векселя номиналом, равным сумме предоставленного кредита с процентами на нее, со сроком платежа по предъявлению. Векселя передавались банку в день предоставления кредита, одновременно с зачислением средств на счет заемщика.

В соглашении предусматривалось право банка использовать эти векселя путем их реализации лишь при условии просрочки исполнения заемщиком очередной обязанности по уплате процентов (проценты по кредитному договору подлежали уплате ежемесячно). Коммерческий банк в своих возражениях указал на ничтожность соглашения о залоге, поскольку при залоге прав в соответствии с пунктом 3 статьи 335 ГК РФ залогодателем может быть лицо, которому принадлежит закладываемое право. Векселедатель сам не имеет прав из векселя и, следовательно, не может выступать в качестве залогодателя.

Решите дело.

Контрольные вопросы по темам дисциплины «Залоговое право»

Тема 1. Понятие залога и залогового права. Источники залогового права

1. Понятие залогового права. Место и роль в системе российского права.
2. Источники залогового права. Залоговое законодательство. Международные акты. Базовые законодательные акты. Гражданский Кодекс РФ. Нормативные акты других отраслей права, регулирующие залоговые отношения (уголовно-процессуальное законодательство, таможенное законодательство, бюджетное законодательство, налоговое законодательство и др.).
3. Действие залогового законодательства во времени, в пространстве и по кругу лиц.
4. Понятие залога.
5. Правовая природа залога.
6. Акцессорный характер залога

Тема 2. История залога и залогового права

1. Залог в Древней Греции и Риме. Залог в средневековой Европе.
2. Исторические формы залога: фидуция, комиссория, пигнус, ипотека.
3. Залог в период начала развития капитализма.
4. Зарождение ипотеки в России.
5. Становление правовой базы ипотечного кредитования в России.
6. Концепция развития системы ипотечного жилищного кредитования в РФ.
7. Совершенствование законодательства в настоящее время.

Тема 3. Предмет залога

1. Предмет залога: требования, предъявляемые к предмету залога.
2. Вещи и имущественные права (требования).
3. Ограничения по предмету залога.
4. Проблемы залога денег.
5. Особенности залога ценных бумаг.
6. Залог вещей и имущественных прав, которые залогодатель приобретает в будущем. Залоговая масса.
7. Залог государственного имущества.
8. Залог имущества, находящегося в оперативном управлении.
9. Залог имущества, находящегося в хозяйственном ведении.

Тема 4. Субъекты залога

1. Уполномоченные государственные органы.
2. Субъекты залогового правоотношения: залогодатель и залогодержатель.
3. Ограничения по субъектному составу.
4. Содержание залогового правоотношения: права и обязанности залогодателя, права и обязанности залогодержателя.
5. Уполномоченные государственные органы.

Тема 5. Возникновение залога в силу закона

1. Купля-продажа товаров в кредит.
2. Купля-продажа товаров с рассрочкой платежа.
3. Договор пожизненного содержания с иждивением.
4. Целевой кредит (целевой займ) на приобретение (строительство) недвижимого имущества.
5. Договор долевого участия в строительстве многоквартирных жилых домов.
6. Договор целевого займа по накопительной ипотечной системе военнослужащих.

Тема 6. Договор о залоге

1. Существенные условия договора залога: предмет залога и его оценка, существо, размер и срок исполнения основного обязательства, указание на то, у кого находится заложенное имущество.
2. Дополнительные существенные условия для некоторых видов договора залога.
3. Форма заключения залоговой сделки: простая письменная форма, нотариальная форма, государственная регистрация договора залога.
4. Понятие сторон залоговой сделки: залогодатель как собственник предмета залога,
5. Возможность выступления в качестве залогодателя третьего лица; залогодержатель как кредитор по обязательству, обеспеченного залогом.
6. Передача в залог имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении.
7. Передача в залог имущества, находящегося в общей собственности.

Тема 7. Содержание залогового правоотношения

1. Основания возникновения залога.
2. Договор о залоге: условия и форма. Государственная регистрация договора о залоге и обременений.
3. Залоговое правоотношение.
4. Необходимость согласования залоговых сделок. Уполномоченные государственные органы.

Тема 8. Прекращение залога. Классификация залоговых правоотношений

1. Прекращение залога.
2. Основания прекращения залога: прекращение обеспеченного залогом обязательства, по требованию залогодателя при наличии угрозы утраты или повреждения заложенного имущества, продажа с публичных торгов, невозможность реализации предмета залога, гибель заложенной вещи или прекращение заложенного права.
3. Классификация залоговых правоотношений.
4. Залог движимого имущества, недвижимого имущества (ипотека) и отчуждаемых имущественных прав.
5. Залог с нахождением имущества у залогодателя, у залогодержателя, у хранителя. Залог общим режимом, с доверительным режимом, антихреза.
6. Твердый залог и залог без наложения знаков.
7. Внутренний и внешний залог.
8. Договорный и внедоговорный залог.
9. Залог с правоустанавливающей регистрацией, с информационной регистрацией и безрегистрации.
10. Залог с полным и частичным обеспечением исполнения обязательств.
11. Залог комплексный и ограниченный.

Тема 9. Основания обращения взыскания на предмет залога

1. Преимущественное право кредиторов .
2. Неисполнение обязательства.
3. Ненадлежащее исполнение обязательства.
4. Вина должника в неисполнении обязательства.
5. Отказ в обращении взыскания.
6. Отсрочка обращения взыскания.

Тема 10. Обращение взыскания в судебном порядке

1. Судебный порядок обращения взыскания на предмет залога.
2. Подведомственность и подсудность дел.
3. Содержание искового заявления.

4. Отсрочка обращения взыскания.
5. Отказ в обращении взыскания.

Тема 11 .Обращения взыскания на предмет залога во внесудебном порядке

1. Соглашение о внесудебном порядке обращения взыскания.
2. Свобода договора о внесудебном порядке обращения взыскания .
3. Сроки заключения соглашения о внесудебном порядке обращения взыскания.
4. Условия соглашения о внесудебном порядке обращения взыскания.
5. Форма соглашения о внесудебном порядке обращения взыскания.
6. Нотариальное согласие на внесудебный порядок обращения взыскания.
7. Недействительность соглашения о внесудебном порядке обращения взыскания.
8. Уведомление о начале обращения взыскания.

Тема 12.Реализация предмета залога

1. Основания обращения заложенное имущество. внесудебный порядок обращения взыскания на предмет залога.
2. Внесудебный порядок обращения взыскания не применяется(например, если место нахождения ответчика неизвестно). Реализация предмета залога на публичных торгах. Порядок организации и проведения публичных торгов в соответствии с гражданско-процессуальным исполнительным законодательством.
3. Очередность удовлетворения требований залоговых кредиторов.

Тема 13. Ипотека (залог недвижимого имущества)

1. Ипотека (залог недвижимости): понятие ипотеки, ее признаки и принципы.
2. Обязательства, обеспечиваемые ипотекой.
3. Договор ипотеки: существенные условия и форма.
4. Государственная регистрация договора ипотеки и обременений.
5. Основные этапы ипотечного кредитования.

Тема 14. Залог вещей в ломбарде

1. Особенности предмета договора.
2. Особенности субъектного состава.
3. Обязательство, обеспечиваемое залогом – краткосрочный займ.
4. Залоговый билет.
5. Страхование, сохранность предмета залога.
6. Уведомление ломбардом факта изъятия предмета залога.
7. Внесудебный порядок обращения взыскания.
8. Срок обращения взыскания.
9. Реализация предмета залога на торгах и на публичных торгах.
10. Прекращение залога.
11. Невозможность обращения взыскания на иное имущество должника.

Тема 15. Залог товаров в обороте

1. Особенности предмета залога.
2. Существенные условия.
3. Книга операций с предметом залога.
4. Прекращение права залога на выбывшие товары.
5. Возможность замены предмета залога.

Тестовые вопросы по дисциплине «Залоговое право»

Коды компетенций	ТЕСТЫ
ПК-2	1. Залог –это: 1) Вещный способ обеспечения исполнения обязательства; 2)Личный способ обеспечения исполнения обязательства; 3)Обязательственный способ обеспечения исполнения обязательства; 4)Единственный предусмотренный способ обеспечения исполнения обязательства.
ПК-2	2. Залог возникает: 1) В силу договора и на основании закона при наступлении указанных в нем обстоятельств; 2) Только в силу договора; 3) Только на основании закона при наступлении указанных в нем обстоятельств; 4) Только на основании судебного решения.
ПК-2	3. Залогодателем может быть: 1) Сам должник или третье лицо; 2)Только сам должник; 3)Только залогодержатель; 4)Только поручитель.
ПК-2	4.Залогодателем вещи может быть лицо, обладающее правом
ПК-2	5.Залогодателем может быть лицо, обладающее: 1)Право аренды; 2)Право хозяйственного ведения; 3)Право оперативного управления; 4)Право пользования.
ПК-2	6. Предметом залога может быть: 1) Право требования возмещения вреда, причиненного имуществу; 2)Право требования возмещения вреда здоровью; 3)Право требования из алиментных обязательств; 4)Право требования возмещения вреда жизни.
ПК-2	7.Предметом залога не может быть: 1)личное имущество граждан; 2)имущество граждан, на которое не допускается обращение взыскания; 3)совместное имущество граждан; 4)индивидуальное имущество граждан.
ПК-2	8. Залог не обеспечивает следующие требования:

	<ul style="list-style-type: none"> 1) Проценты; 2) Неустойка; 3) Расходы по взысканию; 4) Расходы по оценке предмета залога.
ПК-2	<p>9. В договоре о залоге не должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Предмет залога; 2) Оценка залога; 3) Существо обеспечиваемого залогом обязательства; 4) Цель и источники погашения обеспечиваемого залогом обязательства.
ПК-2	<p>10. Договор о залоге должен быть заключен в _____ форме, если законом не предусмотрена _____ форма.</p>
ПК-2	<p>11. Несоблюдение правил о форме договора о залоге влечет</p>
ПК-2	<p>12. Право залога распространяется:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) На принадлежности вещи-предмета залога, если иное не предусмотрено договором; 2) На принадлежности вещи-предмета залога в любом случае; 3) На принадлежности, если законом не предусмотрено иное; 4) Не распространяется на принадлежности вещи предмет залога.
ПК-2	<p>13. При последующем залоге требования последующего залогодержателя удовлетворяются из стоимости</p>
ПК-2	<p>14. Залогодатель при закладе (залоге с передачей имущества залогодержателю) несет:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Риск случайной гибели или случайного повреждения заложенного имущества, если иное не предусмотрено договором о залоге; 2) Риск случайной гибели или случайного повреждения заложенного имущества в любом случае; 3) Ответственность за сохранность и состояние заложенного имущества; 4) Ответственность за конструктивные недостатки заложенного имущества.
ПК-2	<p>15. Если предмет залога погиб залогодатель вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Заменить его другим равноценным имуществом, если договором не предусмотрено иное; 2) Прекратить договор залога; 3) Потребовать выплаты страховой суммы; 4) Потребовать списания соответствующей суммы кредитной задолженности.
ПК-2	<p>16. Залогодатель вправе пользоваться предметом залога:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Если иное не предусмотрено договором и не вытекает из существа залога; 2) Если прямо предусмотрено договором и вытекает из существа залога; 3) Если получено согласие залогодержателя и вытекает из существа залога; 4) Если предмет залога недвижимое имущество.
ПК-2	<p>17. Залогодержатель вправе пользоваться предметом залога:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Лишь в случаях, прямо предусмотренных договором; 2) Лишь в случаях, прямо предусмотренных договором, регулярно предоставляя отчет о пользовании; 3) Если иное не предусмотрено договором и не вытекает из существа залога; 4) Если получено согласие залогодателя и вытекает из существа залога.

ПК-2	<p>18. Основания обращения взыскания на заложенное имущество:</p> <p>1) Неисполнение или ненадлежащее исполнение должником обеспеченного залогом обязательства;</p> <p>2) Неисполнение должником обеспеченного залогом обязательства; 3) Допущение должником просрочки исполнения обеспеченного залогом обязательства более чем на 3 месяца;</p> <p>4) Допущение должником просрочки исполнения обеспеченного залогом обязательства не менее чем на 3 месяца.</p>
ПК-2	<p>19. Удовлетворение требований залогодержателя за счет заложенного имущества осуществляется:</p> <p>1) По решению суда или на основании соглашения залогодержателя и залогодателя;</p> <p>2) По решению суда;</p> <p>3) По исполнительному листу;</p> <p>4) По нотариально удостоверенному заявлению залогодержателя.</p>
ПК-2	<p>20. Если сумма, вырученная при реализации заложенного имущества недостаточна для покрытия требований залогодержателя:</p> <p>1) Залогодержатель вправе получить недостающую сумму из стоимости прочего имущества должника, не пользуясь преимуществом залогодержателя;</p> <p>2) Залогодержатель вправе получить недостающую сумму из стоимости прочего имущества должника преимущественно перед другими кредиторами;</p> <p>3) Залогодатель имеет право предложить иное имущество для взыскания недостающей для покрытия требований залогодержателя суммы;</p> <p>4) Отношения залога прекращаются без права залогодержателя получить недостающую сумму.</p>
ПК-2	<p>21. Залог по российскому гражданскому праву:</p> <p>а) основание возникновения обязательства, б) способ обеспечения обязательства, в) основание прекращения обязательства.</p>
ПК-2	<p>22. В силу залога кредитор по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения должником этого обязательства:</p> <p>а) получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество,</p> <p>б) удерживать предмет залога до момента надлежащего исполнения обязательства,</p> <p>в) получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества согласно очередности кредиторов.</p>
ПК-2	<p>23. Залогодателем вещи может быть</p>
ПК-2	<p>24. Залогодателем права может быть:</p> <p>а) лицо, которому принадлежит закладываемое право, б) залогодержатель права,</p> <p>в) лицо, которому имущество принадлежит на праве собственности.</p>
ПК-2	<p>25. Существенными условиями договора о залоге являются</p>
ПК-2	<p>26. Залог направлен на удовлетворение требований</p>
ПК-2	<p>27. При залоге кредитор вправе</p> <p>а) получить заложенную вещь в собственность</p> <p>б) вправе получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества в) вправе получить заложенную вещь во временное пользование.</p>

ПК-2	<p>28. Какое высказывание верно:</p> <p>А) Залогодатель — юридическое или физическое лицо, предоставившее в залог вещь, принадлежащую ему на правах собственности либо на правах хозяйственного ведения.</p> <p>Б) Залогодатель — юридическое или физическое лицо, предоставившее в залог вещь, принадлежащую ему на правах собственности либо на правах оперативного управления</p> <p>1) верно только А; 3) верны оба суждения; 2) верно только Б; 4) оба суждения неверны.</p>
ПК-2	<p>29. Найдите в приведенном ниже списке общественные отношения, которые регулируются законодательством об ипотеке.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) аренда земельного участка 2) отношения в сфере страховой деятельности 3) залог недвижимости 4) отношения между продавцом и покупателем 5) права граждан на выбор места жительства <p>Обведенные цифры запишите в порядке возрастания.</p>
ПК-2	<p>30. Ниже приведён ряд терминов. Все они, за исключением одного, характеризуют понятие «договор о залоге недвижимого имущества».</p> <p>залогодержатель, выгодоприобретатель, тракторист, случай, риск, права и обязанности сторон.</p> <p>Найдите и укажите термин, относящийся к другому понятию.</p>

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести контрольные вопросы, тестовый контроль, решение кейс-задач.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов) / модуля (модулей). Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

Критерии оценки коллоквиума:

Оценка «отлично» - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, правильные, грамотные и логически излагаемые ответы на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний.

Оценка «удовлетворительно» - усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, недостаточно правильные формулировки, а также нарушение последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» - не знание программного материала, при ответе возникают существенные ошибки.

Критерии оценки ответа на контрольные вопросы:

Оценка «отлично» ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно- следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Приводятся примеры.

Оценка «хорошо» ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

Критерии оценки решения кейс-задач:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся если кейс-задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся если кейс - задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией.

Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся если кейс-задача решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся если кейс-задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

Критерии оценки тестового задания:

Оценка «зачтено» ставится, если обучающийся выполнил тестовые задания с долей правильных ответов выше 60%;

Оценка «не зачтено» ставится, если обучающийся выполнил тестовые задания с долей правильных ответов ниже 60%.

Критерии оценки ответа на зачете:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с вопросами, причем не затрудняется с ответом при его видоизменении.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на задаваемые вопросы.