

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе _____ Е.Ю. Нагорная

« 30 » _____ 03 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Актуальные проблемы жилищного права

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) «Гражданско-правовые отношения: теория и практика»

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 5 месяцев)

Институт Юридический

Кафедра разработчик РПД Гражданское право и процесс

Выпускающая кафедра Гражданское право и процесс

Начальник
учебно-методического управления

Директор института

Заведующий кафедрой
«Гражданское право и процесс»

Семенова Л.У.

Шаманский Д.А.

Одегнал Е.А.

г. Черкесск, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	3
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	3
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.2. Содержание дисциплины	9
4.2.1. Темы дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	9
4.2.2. Лекционный курс	12
4.2.3. Лабораторный практикум	13
4.2.4. Практические занятия	14
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	16
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
6. Образовательные технологии	30
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	31
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	31
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	31
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	32
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	32
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	32
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	34
8.3. Требования к специализированному оборудованию	34
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	34
Приложение 1. Фонд оценочных средств	36
Приложение 2. Аннотация рабочей программы	
Рецензия на рабочую программу	
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Актуальные проблемы жилищного права» является формирование у обучающихся понимания сущности, содержания и особенностей жилищных правоотношений, их правового регулирования по действующему законодательству, формирование способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере жилищного права, а также формирование способности представлять и защищать права и охраняемые интересы граждан, юридических лиц и публично-правовых образований при разрешении жилищных споров.

Основными задачами являются:

- исследование общих тенденций развития жилищного права;
- обобщение знаний о способах удовлетворения жилищной потребности граждан;
- овладение умениями и навыками систематизации современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализа содержания федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в сфере жилищных правоотношений;
- овладение умениями и навыками квалифицированного применения нормативных правовых акты в сфере жилищного права;
- формирование способности по осуществлению подбора и подготовки документов для разрешения правовых споров по делам, вытекающим из жилищных правоотношений;
- формирование навыков работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в сфере жилищного права;
- формирование способности выявлять, оценивать и устранять причины, условия и проявления действий, нарушающих права и законные интересы физических и юридических лиц в сфере жилищных правоотношений;
- формирование навыков совершения процессуальных действий в качестве представителя при разрешении жилищных споров.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Актуальные проблемы жилищного права» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений программы магистратуры 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовые отношения: теория и практика», имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Опирается на знания, сформированные дисциплинами	Вещное право Российской Федерации
2.	предыдущего уровня образования	Теория гражданского права
3.		Нотариальная и регистрационная деятельность

4.	Проблемы наследственного права России
5.	Проблемы договорного права
6.	Учебная практика (ознакомительная практика)
7.	Производственная практика (научно-исследовательская практика)
8.	Производственная практика (юридическое консультирование)
9.	Производственная практика (научно-исследовательская работа)
10.	Производственная практика (преддипломная практика)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Гражданско-правовые отношения: теория и практика» и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП.

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>ПК-1.1. Систематизирует современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализирует содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности</p> <p>ПК-1.2. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в сфере гражданского, семейного, наследственного права и права интеллектуальной собственности</p> <p>ПК-1.3. Осуществляет подбор и подготовку документов для разрешения правовых споров по гражданским делам, рассматривает и разрешает правовые споры в обозначенной сфере</p> <p>ПК-1.4. Применяет навыки работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в обозначенной сфере права</p>
2.	ПК-2	Способен представлять и защищать права и охраняемые интересы граждан, юридических лиц и публично-правовых образований при разрешении гражданских, семейных, жилищных, наследственных споров, а также споров, связанных с защитой интеллектуальных прав	<p>ПК-2.1. Принимает решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права с целью представления и защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, а также публично-правовых образований</p> <p>ПК-2.2. Выявляет, оценивает и устраняет причины, условия и проявления действий, нарушающих права и законные интересы физических и юридических лиц</p> <p>ПК-2.3. Совершает процессуальные действия в качестве представителя при разрешении гражданских, семейных, жилищных, наследственных споров, а также споров, связанных с защитой интеллектуальных прав</p> <p>ПК-2.4. Готовит процессуальные документы, необходимые для разрешения гражданских, семейных, жилищных, наследственных споров, а также споров, связанных с защитой интеллектуальных прав</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр № 1
			часов
Аудиторная контактная работа (всего)		18	18
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		14	14
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка		-	-
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		2	2
индивидуальные и групповые консультации		2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		52	52
Работа с книжными источниками		14	14
Работа с электронными источниками		14	14
Составление опорного конспекта		7	7
Подготовка к докладу		3	3
Составление презентации		3	3
Подготовка к коллоквиуму		1	1
Подготовка к тестированию		6	6
Анализ и решение кейс-задач		4	4
Промежуточная аттестация	Экзамен (Э), в том числе:	Э(36)	Э(36)
	Прием экз., час.	0,5	0,5
	Консультация, час	2	2
	СРО, час.	33,5	33,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	108	108
	Зачетных единиц	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр № 2
			часов
Аудиторная контактная работа (всего)		18	18
В том числе:			
Лекции (Л)		4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		14	14
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка		-	-
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		2	2
индивидуальные и групповые консультации		2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		52	52
Работа с книжными источниками		14	14
Работа с электронными источниками		14	14
Составление опорного конспекта		7	7
Подготовка к докладу		3	3
Составление презентации		3	3
Подготовка к коллоквиуму		1	1
Подготовка к тестированию		6	6
Анализ и решение кейс-задач		4	4
Промежуточная аттестация	Экзамен (Э) в том числе:	Э(36)	Э(36)
	Прием экз., час.	0,5	0,5
	Консультация, час	2	2
	СРО, час.	33,5	33,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	108	108
	Зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр № 1
			часов
Аудиторная контактная работа (всего)		12	12
В том числе:			
Лекции (Л)		2	2
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С) В том числе, практическая подготовка		10	10
Лабораторные работы (ЛР) В том числе, практическая подготовка		-	-
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		1	1
индивидуальные и групповые консультации		1	1
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)		86	86
Работа с книжными источниками		21	21
Работа с электронными источниками		21	21
Просмотр и конспектирование видеолекций		7	7
Подготовка к докладу		4	4
Составление презентации		6	6
Подготовка к тестированию		11	11
Анализ и решение кейс-задач		16	16
Промежуточная аттестация	Экзамен (Э) в том числе:	Э(9)	Э(9)
	Прием экз., час.	0,5	0,5
	Консультация, час		
	СРО, час.	8,5	8,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	108	108
	Зачетных единиц	3	3

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Темы дисциплины, виды деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 1							
1.	Тема 1. Актуальные аспекты правового регулирования жилищных правоотношений	2		2	6	10	Устный опрос, доклад
2.	Тема 2. Проблема управления жилищным фондом и многоквартирными домами			2	8	10	Устный опрос, тестирование
3.	Тема 3. Особенности правового регулирования договора социального найма жилого помещения	2		2	8	12	Устный опрос, кейс-задачи
4.	Тема 4. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования: перспективы применения			2	8	10	Устный опрос, тестирование
5.	Тема 5. Правовой статус специализированного жилищного фонда			2	8	10	Устный опрос, доклад
6.	Тема 6. Особенности получения гражданами жилых помещений в домах жилищных кооперативах и жилищно-строительных кооперативах			2	8	10	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
7.	Тема 7. Защита жилищных прав			2	6	8	Коллоквиум
8.	Контактная внеаудиторная работа					2	индивидуальные и групповые консультации
9.	Промежуточная аттестация					36	Экзамен
Итого часов в 1 семестре		4		14	52	108	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 2							
1.	Тема 1. Актуальные аспекты правового регулирования жилищных правоотношений	2		2	6	10	Устный опрос, доклад
2.	Тема 2. Проблема управления жилищным фондом и многоквартирными домами			2	8	10	Устный опрос, тестирование
3.	Тема 3. Особенности правового регулирования договора социального найма жилого помещения	2		2	8	12	Устный опрос, кейс-задачи
4.	Тема 4. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования: перспективы применения			2	8	10	Устный опрос, тестирование
5.	Тема 5. Правовой статус специализированного жилищного фонда			2	8	10	Устный опрос, доклад
6.	Тема 6. Особенности получения гражданами жилых помещений в домах жилищных кооперативах и жилищно-строительных кооперативах			2	8	10	Устный опрос, кейс-задачи, Тестирование
7.	Тема 7. Защита жилищных прав			2	6	8	Коллоквиум
8.	Контактная внеаудиторная работа					2	индивидуальные и групповые консультации
9.	Промежуточная аттестация					36	Экзамен
Итого часов во 2 семестре		4		14	52	108	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР (ПП)	ПЗ (ПП)	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 1							
1.	Тема 1. Актуальные аспекты правового регулирования жилищных правоотношений	2		2	12	16	Устный опрос, доклад
2.	Тема 2. Проблема управления жилищным фондом и многоквартирными домами			-	12	12	Тестирование кейс-задачи
3.	Тема 3. Особенности правового регулирования договора социального найма жилого помещения			2	12	14	Устный опрос, тестирование кейс-задачи
4.	Тема 4. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования: перспективы применения			2	12	14	Устный опрос, доклад
5.	Тема 5. Правовой статус специализированного жилищного фонда			2	12	14	Тестирование кейс-задачи
6.	Тема 6. Особенности получения гражданами жилых помещений в домах жилищных кооперативах и жилищно-строительных кооперативах			2	12	14	Устный опрос, тестирование кейс-задачи
7.	Тема 7. Защита жилищных прав			-	14	14	Тестирование кейс-задачи
8.	Контактная внеаудиторная работа					1	индивидуальные и групповые консультации
9.	Промежуточная аттестация					9	Экзамен
Итого часов в 1 семестре		2		10	86	108	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр			1	2	1
1.	Тема 1. Актуальные аспекты правового регулирования жилищных правоотношений	<p>Понятие жилищного права. Источники жилищного права. Связь жилищного права с другими отраслями права. Понятие жилищных отношений. Субъекты жилищных правоотношений.</p> <p>Право граждан РФ на жилище. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение</p>	2	2	2
2.	Тема 2. Проблема управления жилищным фондом и многоквартирными домами	<p>Понятие и виды жилищного фонда. Органы управления жилищным фондом</p> <p>Государственная регистрация жилых помещений и учет жилищного фонда</p> <p>Государственный надзор за использованием и сохранностью жилищного фонда</p> <p>Формы управления жилищным фондом.</p> <p>Формы управления многоквартирными домами.</p>			
3.	Тема 3. Особенности правового регулирования договора социального найма жилого помещения	<p>Понятие и элементы договора социального найма жилого помещения. Стороны в договоре социального найма. Содержание договора социального найма.</p> <p>Ответственность сторон по договору социального найма. Обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.</p> <p>Поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма.</p> <p>Изменение и прекращение договора социального найма жилого помещения.</p> <p>Выселение.</p>	2	2	
4.	Тема 4. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования: перспективы применения	<p>Понятие и элементы договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.</p> <p>Содержание договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.</p> <p>Заключение, изменение и расторжение договора. Перспективы развития отношения по найму жилого помещения жилищного фонда социального использования.</p> <p>Наемные дома как жилые помещения с особым правовым статусом.</p>			

5.	Тема 5. Правовой статус специализированного жилищного фонда	Понятие специализированного жилищного фонда. Виды специализированных помещений. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими Прекращение договора найма специализированного жилого помещения и выселение граждан из специализированных жилых помещений.			
6.	Тема 6. Особенности получения гражданами жилых помещений в домах жилищных кооперативах и жилищно-строительных кооперативах	Понятие жилищного кооператива. Членство в кооперативе. Создание, реорганизация и ликвидация кооператива. Деятельность кооператива по привлечению и использованию денежных средств граждан на приобретение жилых помещений. Управление кооперативом.			
7.	Тема 7. Защита жилищных прав	Порядок и особенности защиты жилищных прав. Сроки исковой давности. Внесудебные способы защиты жилищных прав. Защита жилищных прав несовершеннолетних.			
ИТОГО часов в семестре:			4	4	2

4.2.3. Лабораторный практикум – не предусмотрен.

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование темы практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр			1	2	1
1	Тема 1. Актуальные аспекты правового регулирования жилищных правоотношений	<p>Понятие жилищного права. Источники жилищного права. Связь жилищного права с другими отраслями права. Понятие жилищных отношений. Субъекты жилищных правоотношений.</p> <p>Право граждан РФ на жилище. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение</p>	2	2	2
2	Тема 2. Проблема управления жилищным фондом и многоквартирными домами	<p>Понятие и виды жилищного фонда. Органы управления жилищным фондом</p> <p>Государственная регистрация жилых помещений и учет жилищного фонда</p> <p>Государственный надзор за использованием и сохранностью жилищного фонда</p> <p>Формы управления жилищным фондом.</p> <p>Формы управления многоквартирными домами.</p>	2	2	-
3	Тема 3. Особенности правового регулирования договора социального найма жилого помещения	<p>Понятие и элементы договора социального найма жилого помещения. Стороны в договоре социального найма. Содержание договора социального найма.</p> <p>Ответственность сторон по договору социального найма. Обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.</p> <p>Поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма.</p> <p>Изменение и прекращение договора социального найма жилого помещения.</p> <p>Выселение.</p>	2	2	2

4	Тема 4. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования: перспективы применения	Понятие и элементы договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Содержание договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Заключение, изменение и расторжение договора. Перспективы развития отношения по найму жилого помещения жилищного фонда социального использования. Наемные дома как жилые помещения с особым правовым статусом.	2	2	2
5	Тема 5. Правовой статус специализированного жилищного фонда	Понятие специализированного жилищного фонда. Виды специализированных помещений. Предоставление специализированных жилых помещений и пользование ими. Прекращение договора найма специализированного жилого помещения и выселение граждан из специализированных жилых помещений.	2	2	2
6	Тема 6. Особенности получения гражданами жилых помещений в домах жилищных кооперативах и жилищно-строительных кооперативах	Понятие жилищного кооператива. Членство в кооперативе. Создание, реорганизация и ликвидация кооператива. Деятельность кооператива по привлечению и использованию денежных средств граждан на приобретение жилых помещений. Управление кооперативом.	2	2	2
7	Тема 7. Защита жилищных прав	Порядок и особенности защиты жилищных прав. Сроки исковой давности. Внесудебные способы защиты жилищных прав. Защита жилищных прав несовершеннолетних.	2	2	-
ИТОГО часов в семестре:			14	14	10

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 1				
1.	Тема 1. Актуальные аспекты правового регулирования жилищных правоотношений	1.1	Работа с книжными источниками	2
		1.2.	Работа с электронными источниками	2
		1.3	Подготовка к докладу	1
		1.4	Составление презентации к докладу	1
2.	Тема 2. Проблема управления жилищным фондом и многоквартирными домами	2.1	Работа с книжными источниками	2
		2.2	Работа с электронными источниками	2
		2.3	Составление опорного конспекта	2
		2.4	Подготовка к тестированию	2
3.	Тема 3. Особенности правового регулирования договора социального найма жилого помещения	3.1	Работа с книжными источниками	2
		3.2	Работа с электронными источниками	2
		3.3	Составление опорного конспекта	2
		3.4	Анализ и решение кейс-задач	2
4.	Тема 4. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования: перспективы применения	4.1	Работа с книжными источниками	2
		4.2	Работа с электронными источниками	2
		4.3	Составление опорного конспекта	2
		4.4	Подготовка к тестированию	2
5.	Тема 5. Правовой статус специализированного жилищного фонда	5.1	Работа с книжными источниками	2
		5.2	Работа с электронными источниками	2
		5.3	Подготовка к докладу	2
		5.4	Составление презентации к докладу	2
6.	Тема 6. Особенности получения гражданами жилых помещений в домах жилищных кооперативах и жилищно-строительных кооперативах	6.1	Работа с книжными источниками	2
		6.2	Работа с электронными источниками	2
		6.3	Подготовка к тестированию	2
		6.4	Анализ и решение кейс-задач	2
7.	Тема 7. Защита жилищных прав	7.1	Работа с книжными источниками	2
		7.2	Работа с электронными источниками	2
		7.3	Составление опорного конспекта	1
		7.4	Подготовка к коллоквиуму	1
ИТОГО часов в семестре:				52

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 2				
1.	Тема 1. Актуальные аспекты правового регулирования жилищных правоотношений	1.1	Работа с книжными источниками	2
		1.2.	Работа с электронными источниками	2
		1.3	Подготовка к докладу	1
		1.4	Составление презентации к докладу	1
2.	Тема 2. Проблема управления жилищным фондом и многоквартирными домами	2.1	Работа с книжными источниками	2
		2.2	Работа с электронными источниками	2
		2.3	Составление опорного конспекта	2
		2.4	Подготовка к тестированию	2
3.	Тема 3. Особенности правового регулирования договора социального найма жилого помещения	3.1	Работа с книжными источниками	2
		3.2	Работа с электронными источниками	2
		3.3	Составление опорного конспекта	2
		3.4	Анализ и решение кейс-задач	2
4.	Тема 4. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования: перспективы применения	4.1	Работа с книжными источниками	2
		4.2	Работа с электронными источниками	2
		4.3	Составление опорного конспекта	2
		4.4	Подготовка к тестированию	2
5.	Тема 5. Правовой статус специализированного жилищного фонда	5.1	Работа с книжными источниками	2
		5.2	Работа с электронными источниками	2
		5.3	Подготовка к докладу	2
		5.4	Составление презентации к докладу	2
6.	Тема 6. Особенности получения гражданами жилых помещений в домах жилищных кооперативах и жилищно-строительных кооперативах	6.1	Работа с книжными источниками	2
		6.2	Работа с электронными источниками	2
		6.3	Подготовка к тестированию	2
		6.4	Анализ и решение кейс-задач	2
7.	Тема 7. Защита жилищных прав	7.1	Работа с книжными источниками	2
		7.2	Работа с электронными источниками	2
		7.3	Составление опорного конспекта	1
		7.4	Подготовка к коллоквиуму	1
ИТОГО часов в семестре:				52

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы дисциплины	№ п/п	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 1				
1.	Тема 1. Актуальные аспекты правового регулирования жилищных правоотношений	1.1	Работа с книжными источниками	3
		1.2	Работа с электронными источниками	3
		1.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		1.4	Подготовка к докладу	2
		1.5	Составление презентации к докладу	3
2.	Тема 2. Проблема управления жилищным фондом и многоквартирными домами	2.1	Работа с книжными источниками	3
		2.2	Работа с электронными источниками	3
		2.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		2.4	Подготовка к тестированию	2
		2.5	Анализ и решение кейс-задач	3
3.	Тема 3. Особенности правового регулирования договора социального найма жилого помещения	3.1	Работа с книжными источниками	3
		3.2	Работа с электронными источниками	3
		3.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		3.4	Подготовка к тестированию	2
		3.5	Анализ и решение кейс-задач	3
4.	Тема 4. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования: перспективы применения	4.1	Работа с книжными источниками	3
		4.2	Работа с электронными источниками	3
		4.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		4.4	Подготовка к докладу	2
		4.5	Составление презентации к докладу	3
5.	Тема 5. Правовой статус специализированного жилищного фонда	5.1	Работа с книжными источниками	3
		5.2	Работа с электронными источниками	3
		5.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		5.4	Подготовка к тестированию	2
		5.5	Анализ и решение кейс-задач	3
6.	Тема 6. Особенности получения гражданами жилых помещений в домах жилищных кооперативах и жилищно-строительных кооперативах	6.1	Работа с книжными источниками	3
		6.2	Работа с электронными источниками	3
		6.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		6.4	Подготовка к тестированию	2
		6.5	Анализ и решение кейс-задач	3
7.	Тема 7. Защита жилищных прав	7.1	Работа с книжными источниками	3
		7.2	Работа с электронными источниками	3
		7.3	Просмотр и конспектирование видеолекций	1
		7.4	Подготовка к тестированию	3
		7.5	Анализ и решение кейс-задач	4
ИТОГО часов в семестре:				86

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления.

При подготовке к лекционным занятиям обучающиеся должны ознакомиться с планами лекций, указанными в рабочей программе, отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания.

В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Выделяют три разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов;
- конспектирование устных сообщений (например, лекций);
- конспектирование видеолекций.

Конспект может быть кратким или подробным.

В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из лекции, научной статьи, учебной и методической литературы. Конспектирование является неотъемлемой формой работы обучающегося, так как в учебном процессе обучающиеся сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.

Цели конспектирования:

- развитие у обучающегося навыков переработки информации, полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы;
- выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации;
- формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов;
- облегчение процесса запоминания текста.

Обучающимся следует обратить внимание, на то, что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.

Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.). Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.

Ясность, краткость, логическая связанность тезисов – основные характеристики конспекта. При конспектировании лекции необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков, которые приводит преподаватель на лекции.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;

- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям - не предполагаются

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Практические занятия — один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы практическое занятие – это форма учебного процесса проводимого под руководством преподавателя.

Практические занятия предназначаются для углубленного изучения той или иной дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли права. Можно отметить, однако, что при изучении дисциплины в вузе практическое занятие является основной формой учебного процесса. Практическое занятие – это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов.

При подготовке к практическим занятиям по всем темам обучающиеся должны изучить:

- гражданское законодательство Российской Федерации по теме практического занятия;

- материалы постановлений Пленума Верховного Суда РФ по важнейшим институтам гражданского права;
- материалы судебной практики, опубликованные в Бюллетене Верховного Суда РФ;
- рекомендованную литературу.

Целью практических занятий является углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельного изучения законодательства, и иных нормативных материалов и гражданско-правовой литературы.

Обучающиеся должны уметь анализировать гражданско-правовые нормы действующего законодательства и применять их к конкретным обстоятельствам, знать современные тенденции в области организации гражданско-хозяйственного оборота и уяснить основные проблемы науки гражданского права.

Практические занятия служат одновременно и средством проверки знаний, а также отработки навыков самостоятельного изучения дисциплины, работы с литературой, кроме этого способствуют умению логично и последовательно излагать усвоенный материал. В процессе выступления на практическом занятии обучающиеся должны продемонстрировать умение выделять основные положения, иллюстрировать их применение, а также делать практически значимые выводы из теоретических положений.

По всем темам практических занятий дан перечень наиболее важных вопросов курса, которые необходимо изучить при подготовке к занятию.

Начинать подготовку к практическим занятиям надо с уяснения содержания вопросов, относящихся к теме занятия. В определенных случаях от обучающегося потребуются уточнение специальной терминологии, что поможет правильно сориентироваться в материале и определить тот конкретный объем информации, который необходим для полного и четкого ответа.

Далее целесообразно прежде всего обратиться к конспекту лекций и действующему законодательству, включая иные нормативные материалы, постановлениям Пленумов Верховного Суда Российской Федерации.

Следующим этапом подготовки является изучение соответствующих разделов в учебниках и учебных пособиях и только после этого, когда уже имеется необходимая теоретическая база для уяснения более сложного материала, необходимо приступить к изучению дополнительной литературы, содержащей информацию по проблемным вопросам темы. В случае затруднения можно и должно обратиться за помощью к преподавателю, который ведет практическое занятие или к дежурному преподавателю на кафедре, поэтому подготовку к практическому занятию следует начинать заблаговременно.

Для более глубокого усвоения материала, а также для осуществления контроля со стороны преподавателя при подготовке к практическому занятию обучающемуся необходимо вести конспект в отдельной, специально для этого предназначенной тетради. Такой конспект может быть в форме письменного плана ответов по каждому вопросу темы, а в определенных случаях и кратким ответом, подкрепленным ссылками на соответствующие источники: нормативные материалы или литературу. Это поможет при выступлении на практическом занятии. В этой же тетради следует записывать неясные вопросы, требующие уточнения на занятии.

Чтобы облегчить подготовку к последующим практическим занятиям и экзаменам, рекомендуется в этой тетради отвести место для юридического словаря, куда в алфавитном порядке вписываются специальные правовые термины и пояснения к ним.

Если обучающийся не подготовился к практическому занятию или пропустил его по какой-то причине (в том числе и по болезни), он обязан во внеучебное время отчитаться по этой теме перед преподавателем, ведущим занятие.

Практические занятия по гражданскому праву имеют цель помочь обучающимся глубже уяснить теоретические положения, закрепить полученные знания, привить необходимые навыки в применении теоретических знаний в своей будущей практической деятельности. Эти занятия тесно связаны с другой формой учебного процесса - лекциями. На лекциях из-за недостатка времени или по методическим соображениям могут быть опущены отдельные детали тех или иных вопросов. Между тем, знание этих деталей нередко во многом определяет умение будущих специалистов

правильно применить закон. Практические занятия дают возможность доработать все детали вопросов, добиться конкретных знаний материала. Они призваны научить обучающихся правильно применять законы к конкретным жизненным фактам.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

1. Понятие и роль самостоятельной работы обучающихся в учебном процессе

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющим контроль за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности обучающегося. СРО играет значительную роль в технологии обучения. Обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРО должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающегося.

К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие обучающихся в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом СРО играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа приобщает обучающихся к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

2. Цели и основные задачи СРО

При организации СРО важной и необходимой целью становится формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы обучающихся также является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРО являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного в ходе самостоятельных занятий, на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым экзаменам.

3. Формы и виды самостоятельной работы

В образовательном процессе ВУЗа выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

1) Работу с книжными и электронными источниками, в том числе:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант-плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

2) формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.), в том числе конспектирование видеолекций;

3) подготовка к практическим занятиям;

4) подготовка к устному опросу;

5) подготовка доклада и презентации к нему;

6) подготовка к тестированию;

7) подготовка и решение кейс-задач;

8) подготовка к коллоквиуму;

9) подготовка и выполнение контрольной работы.

Основными формами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прохождение и оформление результатов практик;
- выполнение выпускной квалификационной (составление плана и его согласование с преподавателем - руководителем выпускной квалификационной работы, подбор и согласование с руководителем литературы, написание глав выпускной квалификационной работы, работа над замечаниями руководителя по выпускной квалификационной работе и защита выпускной квалификационной работы (в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

4. Общие рекомендации по организации самостоятельной работы

Основной формой самостоятельной работы обучающегося является изучение конспекта лекций, их дополнение, изучение рекомендованной литературы, активное участие на практических занятиях.

Одна из основных особенностей обучения в высшей школе заключается в том, что постоянный внешний контроль заменяется самоконтролем, активная роль в обучении принадлежит уже не столько преподавателю, сколько обучающемуся.

Зная основные методы научной организации умственного труда, можно при наименьших затратах времени, средств и трудовых усилий достичь наилучших результатов.

Любой предмет нельзя изучить за несколько дней перед экзаменом. Если обучающийся в течение года работает систематически, то он быстро все вспомнит, восстановит забытое. Если же подготовка шла аврально, то у обучающегося не будет даже общего представления о предмете, он забудет все сданное.

Следует взять за правило: учиться ежедневно, начиная с первого дня семестра.

Время, которым располагает обучающийся для выполнения учебного плана, складывается из двух составляющих: одна из них - это аудиторная работа в вузе по расписанию занятий, другая - внеаудиторная самостоятельная работа. Задания и материалы для самостоятельной работы выдаются во время учебных занятий по расписанию, на этих же занятиях преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой, а также оказывает помощь обучающимся по правильной организации работы.

5. Методические рекомендации для обучающихся по отдельным формам самостоятельной работы.

Общие методические рекомендации по подготовке к текущему контролю

Текущий контроль – это регулярная проверка усвоения учебного материала на протяжении семестра. К его достоинствам относится систематичность, постоянный мониторинг качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Текущий контроль осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий в ходе устного опроса обучающихся, а также выполнения тестовых заданий и (или) решения кейс-задач.

Подготовка к текущему контролю включает 2 этапа:

1-й – организационный;

2-й – закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор учебной и научной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к текущему контролю. Подготовка проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную учебную и научную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ обучающегося на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Методические рекомендации по работе с книжными и электронными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической, а также научной и дополнительной учебной литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной и справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой

проблеме.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного изучения).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

1. Информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. Усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. Аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. Творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Методические рекомендации по составлению опорных конспектов и конспектов видеолекций

Конспектирование – один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких-либо единых, пригодных для каждого студента методов и приемов конспектирования, видимо, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не его объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги.

3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттененном, пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже позже составления конспекта.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на занятиях семинарского типа. Для этого обучающийся изучает лекции преподавателя, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к занятиям семинарского типа, вопросы для самоконтроля содержатся в

рабочей учебной программе и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины (модуля), выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

В зависимости от темы, может применяться фронтальная или индивидуальная форма опроса. При индивидуальном опросе обучающемуся дается 10-15 минут на раскрытие темы.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выяснить все условия тестирования: сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, необходимо внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы (цифры), соответствующие правильным ответам. Тестовые вопросы также представлены в форме утверждения, в котором пропущены существенные составляющие, обучающемуся необходимо дополнить их в виде словесного текста (слова или словосочетания), либо в форме задания, выполняя которое обучающемуся нужно сформулировать правовую дефиницию (дать определение какой-либо правовой категории, явлению, правовому институту, подотрасли или отрасли права);

г) в процессе решения тестового задания желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встретили чрезвычайно трудный вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно необходимо оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Методические рекомендации по подготовке и решению кейс-задач

Решение кейс-задач или «кейс-метод» - это интерактивный метод обучения, при котором обучающимся предлагается описание действительных событий, процессов, ситуаций в словах, цифрах, образах, т.е сюжет, содержащий проблемную ситуацию. Однако сама проблема присутствует в неявном, относительно скрытом виде. Участникам практического занятия необходимо вычленив ее из информации кейса. Это требует изучающего, аналитического чтения, оценки и классификации информации на необходимую и лишнюю, важную и второстепенную.

При подготовке к занятию в форме решения кейс-задач обучающиеся должны решить задачи, указанные в задании. При решении кейс-задач надо опираться на те знания, которые получены на лекциях и в ходе самостоятельных занятий. Если обучающиеся обнаружат пробел в своих знаниях при решении конкретных задач, то они должны восполнить его путем повторного обращения к тексту закона, постатейному материалу, к соответствующим разделам Гражданского Кодекса, записям лекций, учебнику, дополнительной литературе.

Кейс-технология позволяет развивать творческие способности обучающихся; формирует навыки выполнения сложных заданий в составе групп; помогает успешно

овладеть способностями анализа непредвиденных ситуаций, самостоятельно развивать алгоритмы принятия решения.

Алгоритм работы с кейсом:

- 1) необходимо ознакомиться с сюжетом, с предлагаемой ситуацией;
- 2) проблематизация - обучающемуся необходимо выявить в ситуации проблемные моменты, противоречия в сюжете, определить, в чем состоит «странность ситуации» с точки зрения юриспруденции, то есть выявить несоответствие ситуации нормативным требованиям;
- 3) формулирование проблемы и выбор из нескольких вариантов наилучшей ее формулировки;
- 4) выдвижение гипотетических ответов на проблемный вопрос;
- 5) проверка гипотез на основе информации из нормативно-правовых источников (законы, подзаконные нормативные акты, судебная практика);

При решении кейс-задач обучающимся предоставляется возможность использовать любые нормативно-правовые источники с необходимой для решения кейса информацией.

К каждому занятию необходимо кратко письменно изложить решения задач (казусов) в своих отдельных тетрадах, предназначенных для работы на практических занятиях. Во время подготовки к практическому занятию следует записывать решение задач в этих тетрадах; в кратких письменных решениях сделать необходимые ссылки на соответствующие статьи Гражданского Кодекса РФ, теоретические положения и на судебную практику, четко формулировать ответы на поставленные в задаче вопросы.

Если обучающийся не справится самостоятельно с решением кейс-задачи, то он может обратиться за консультацией к преподавателю, который даст пояснение к условиям задачи, рекомендует дополнительную литературу, окажет методическую помощь, не давая до практического занятия ответов на поставленные вопросы, тем самым оставляя возможность для обучающегося самостоятельно решить кейс-задачу.

В ходе практического занятия обучающийся зачитывает либо своими словами пересказывает содержание кейс-задачи, дает мотивированное ее решение, т.е. излагает свой ответ на поставленные в задаче вопросы. Рекомендуется отдавать предпочтение пересказу содержания задачи, так как это помогает лучше овладеть разговорной речью, готовит обучающихся к умению докладывать конкретные дела, приучает обращать внимание на основные вопросы, опуская факты, не имеющие существенного значения.

От обучающихся требуется, чтобы они на основе подготовленных во время самостоятельной работы письменных решений давали развернутые ответы на поставленные в задаче вопросы, не ограничивались утверждением собственного мнения по задаче, а подкрепляли свои решения ссылками на соответствующие нормативные акты.

После выступления обучающегося по конкретной кейс-задаче ему могут быть заданы вопросы как преподавателем, так и другими обучающимися, которые также могут высказать свое мнение по рассматриваемой задаче и предложенному решению, а так же его мотивированию (обоснованию), т.е. организуется активное обсуждение, дискуссия. Итоги дискуссии подводит преподаватель. Он же дает оценку мнениям и их обоснованности, высказанным обучающимися по решению кейс-задачи.

Практические занятия в форме решения кейс-задач являются одной из наиболее важных форм учебного процесса, предусмотренных учебным планом. Значение этой формы занятий определяется требованиями диалектического метода, важнейшим из которых являются проверка теоретических положений на практике и неразрывная связь теории с практикой.

Методические рекомендации по подготовке доклада и презентации к нему

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными,

но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовы отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более

информативными.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и обучающегося по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических вопросов на основе самостоятельного изучения основной и дополнительной литературы.

От обучающегося требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемому вопросу;
- знание разных точек зрения, высказанных в правовой литературе по соответствующему вопросу, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать, ссылаясь на нормы соответствующего законодательства.

Коллоквиум - это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения данного материала. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной правовой литературы и соответствующего законодательства.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику вопросов, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающемуся отводится время. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников соответствующей правовой литературы и соответствующего законодательства, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к каждой теме. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с правовой литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона вопроса, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

Промежуточная аттестация

По итогам 1 семестра (ОФО, ЗФО) / 2 семестра (ОЗФО) проводится экзамен. При подготовке к сдаче экзамена рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Экзамен проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам экзамена выставляется оценка.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр			1	2	1
1.	<i>Лекция</i> Тема 1. Актуальные аспекты правового регулирования жилищных правоотношений	Лекция с использованием информационных технологий (видеолекция)	2	2	2
2.	<i>Практическое занятие</i> Тема 1. Актуальные аспекты правового регулирования жилищных правоотношений	Технология проблемного обучения	2	2	2
3.	<i>Практическое занятие</i> Тема 3. Особенности правового регулирования договора социального найма жилого помещения	Технология кейс-обучения	2	2	2
4.	<i>Практическое занятие</i> Тема 4. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования: перспективы применения	Метод модерации	2	2	2
5.	<i>Практическое занятие</i> Тема 5. Правовой статус специализированного жилищного фонда	Технология проблемного обучения	2	2	2
6.	<i>Практическое занятие</i> Тема 6. Особенности получения гражданами жилых помещений в домах жилищных кооперативах и жилищно-строительных кооперативах	Технология кейс-обучения	2	2	2

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы	
1.	Калинина, И. А. Жилищное право: актуальные проблемы курса : учебное пособие / И. А. Калинина, И. Г. Пирожкова. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 81 с. — ISBN 978-5-8265-2314-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/122967.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Жилищное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / П. В. Алексей, Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанов [и др.] ; под редакцией И. А. Еремичев, П. В. Алексей, Р. А. Курбанов. — 9-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-02241-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71178.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Жилищное право : учебное пособие / составители С. И. Мухаметова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 98 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83214.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4.	Рахвалова, М. Н. Актуальные проблемы жилищного права. Теория и практика : учебное пособие / М. Н. Рахвалова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2016. — 44 с. — ISBN 978-5-7782-2908-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/91313.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Список дополнительной литературы	
5.	Елизарова, Н. В. Жилищное право : учебное пособие / Н. В. Елизарова. — Саратов : Вузовское образование, 2013. — 215 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/18660.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6.	Ковалева, О. А. Жилищное право : учебник / О. А. Ковалева. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 516 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/30054.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7.	Пименова, Е. Н. Жилищное право : учебное пособие / Е. Н. Пименова. — Саратов : Научная книга, 2012. — 159 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/8193.html . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Международная реферативная база данных научных изданий:
GlobalAdvancedResearchJournals <http://garj.org/>
PubMed <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed/>
2. Профессиональная база данных: Суд АКТ <https://sudact.ru/>
3. Информационная справочная система:
Гарант <https://www.garant.ru/>
Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Программное обеспечение, используемое в учебных целях

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 ит. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7- NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор №10423/23П от 30.06.2023 г. Срок действия: с 01.07.2023 до 01.07.2024
Бесплатное ПО	
SumatraPDF, 7-Zip	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Ауд. № 24

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Экран настенный рулонный - 1 шт.

Бактерицидный рециркулятор - 1 шт.

Компьютер портативный – 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Специализированная мебель:

Столы ученические – 21 шт.

Стулья ученические – 42 шт.

Стул полумягкий– 1 шт.

Тумба кафедра – 1 шт.

Доска ученическая – 1 шт.

Стол однотумбовый -1 шт.

Шкаф двухдверный -1 шт.
Шкаф книжный – 1 шт.
Жалюзи вертикальные – 2 шт.
Зеркало – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Ауд. № 35

Специализированная мебель:

Столы ученические – 11 шт.

Стулья ученические – 22 шт.

Стул полумягкий– 1 шт.

Тумба кафедра – 1 шт.

Доска ученическая – 1 шт.

Стол двухтумбовый -1 шт.

Шкаф двухдверный -1 шт.

Зеркало – 1 шт.

Жалюзи вертикальные – 2 шт.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Ноутбук - 1 шт.

Экран рулонный - 1 шт.

Мультимедийный проектор - 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Помещение для самостоятельной работы

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Электронный читальный зал

Комплект проекционный, мультимедийный интерактивный IQ Board DVT:

интерактивная доска 84” IQ Board DVT T084,

проектор TRIUMPH PJ1000

универсальное настенное крепление

Wize WTH140

Персональный компьютер-моноблок MSI AE202072 - 18 шт.

Персональный компьютер Samsung – 1 шт.

Столы на 1 рабочее место – 20 шт

Столы на 2 рабочих места – 9 шт

Стулья – 38 шт

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Brother DCR-1510R – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; поручни; пандусы; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Читальный зал

Столы на 2 рабочих места – 12 шт.

Стулья – 24 шт.

Библиотечно-издательский центр (БИЦ)

Отдел обслуживания печатными изданиями Ауд. № 1

Комплект проекционный, мультимедийный оборудование:

Экран настенный Screen Media 244/244 корпус 1106

Проектор BenG MX660P 1024/7683200 LM

Ноутбук Lenovo G500 15.6''

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Отдел обслуживания электронными изданиями Ауд. № 9

Специализированная мебель (столы и стулья):

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Монитор Acer TFT 19 – 20 шт.

Монитор ViewSonic - 1 шт.

Сетевой терминал Office Station -18 шт.

Персональный компьютер Samsung -3 шт.

МФУ Canon 3228(7310) – 1 шт.

МФУ Sharp AR-6020 – 1 шт.

Принтер Canon i -Sensys LBP 6750 dh – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

Информационно-библиографический отдел Ауд. № 8

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место- 6 шт.

Стулья- 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Персональный компьютер – 1шт.

Сканер Epson Perfection 2480 photo

МФУ MFC 7320R

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов; достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.

2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в сеть «Интернет», предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3. Требования к специализированному оборудованию – не требуется

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С

ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения материала лекционных и практических занятий.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературы и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям их здоровья, доступ к которым организован в БИЦ ФГБОУ ВО «СевКавГА». В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ **Актуальные проблемы жилищного права**

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Актуальные проблемы жилищного права»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-1	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-2	Способен представлять и защищать права и охраняемые интересы граждан, юридических лиц и публично-правовых образований при разрешении гражданских, семейных, жилищных, наследственных споров, а также споров, связанных с защитой интеллектуальных прав

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой тем учебных занятий. Изучение каждой темы предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Темы дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	ПК-1	ПК-2
Тема 1. Актуальные аспекты правового регулирования жилищных правоотношений	+	+
Тема 2. Проблема управления жилищным фондом и многоквартирными домами	+	+
Тема 3. Особенности правового регулирования договора социального найма жилого помещения	+	+
Тема 4. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования: перспективы применения	+	+
Тема 5. Правовой статус специализированного жилищного фонда	+	+
Тема 6. Особенности получения гражданами жилых помещений в домах жилищных кооперативов и жилищно-строительных кооперативов	+	+
Тема 7. Защита жилищных прав	+	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	Неудовлетв (не зачтено)	Удовлетв (зачтено)	Хорошо (зачтено)	Отлично (зачтено)	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-1 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности						
ПК-1.1. Систематизирует современную нормативно-правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализирует содержание Федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в профессиональной деятельности	Результат выполненной работы по систематизации современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализу содержания федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в сфере жилищных отношений является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; -Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат -не представлены	Результат выполненной работы по систематизации современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализу содержания федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в сфере жилищных отношений является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные	Результат выполненной работы по систематизации современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализу содержания федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в сфере жилищных отношений является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не	Результат выполненной работы по систематизации современной нормативно-правовой базы с учетом изменений, происходящих в законодательстве и анализу содержания федеральных законов, иных нормативно-правовых актов, необходимых для реализации норм права в сфере жилищных отношений является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум	Экзамен

	ключевые данные		влияют на общий результат			
ПК-1.2. Квалифицированно применяет нормативные правовые акты в сфере гражданского, семейного, наследственного права и права интеллектуальной собственности	Результат выполненной работы по применению нормативных правовых актов в сфере жилищного права является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат -не представлены ключевые (значимые) данные	Результат выполненной работы по применению нормативных правовых актов в сфере жилищного права является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата не представлены ключевые (значимые) данные	Результат выполненной работы по применению нормативных правовых актов в сфере жилищного права является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	Результат выполненной работы по применению нормативных правовых актов в сфере жилищного права является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум	Экзамен
ПК-1.3. Осуществляет подбор и подготовку документов для разрешения правовых споров по гражданским делам, рассматривает и разрешает правовые споры в обозначенной сфере	Результат выполненной работы по подбору и подготовке документов для разрешения правовых споров по делам, вытекающим из жилищных правоотношений, рассмотрению и разрешению правовых споров в обозначенной сфере является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных	Результат выполненной работы по подбору и подготовке документов для разрешения правовых споров по делам, вытекающим из жилищных правоотношений, рассмотрению и разрешению правовых споров в обозначенной сфере является верным/ неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество	Результат выполненной работы по подбору и подготовке документов для разрешения правовых споров по делам, вытекающим из жилищных правоотношений, рассмотрению и разрешению правовых споров в обозначенной сфере является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные,	Результат выполненной работы по подбору и подготовке документов для разрешения правовых споров по делам, вытекающим из жилищных правоотношений, рассмотрению и разрешению правовых споров в обозначенной сфере является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум	Экзамен

	данных, влияющие на общий результат	достигнутого результата	которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	данные, расчеты, примеры		
ПК-1.4. Применяет навыки работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой при осуществлении правоприменительной, научно-исследовательской или иной юридической деятельности в обозначенной сфере права	Результат выполненной работы по применению навыков работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой является неверным и (или) использован некорректный способ решения задачи; - Отчетный документ содержит ошибки в представленных данных, влияющие на общий результат	Результат выполненной работы по применению навыков работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой является верным/неверным, но использован корректный / некорректный способ решения задачи; Отчетный документ содержит определенные ошибки не позволяющие установить качество достигнутого результата	Результат выполненной работы по применению навыков работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой является верным; Отчетный документ содержит незначительные ошибки, не влияющие на общий результат не представлены отдельные данные, которые являются дополнением, но не влияют на общий результат	Результат выполненной работы по применению навыков работы со справочными правовыми системами, с нормативными правовыми актами и специальной юридической литературой является верным; Отчетный документ не содержит ошибок; представлены все необходимые данные, расчеты, примеры	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум	Экзамен
ПК-2 Способен представлять и защищать права и охраняемые интересы граждан, юридических лиц и публично-правовых образований при разрешении гражданских, семейных, жилищных, наследственных споров, а также споров, связанных с защитой интеллектуальных прав						
ПК-2.1. Принимает решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права с целью представления и защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, а также публично-правовых	Принимает неверные решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права в жилищной сфере с целью представления и защиты прав и законных интересов	Испытывает трудности при принятии решений, связанных с реализацией норм материального и процессуального права с целью представления и защиты прав и законных интересов физических и	Испытывает незначительные сложности при принятии решений, связанных с реализацией норм материального и процессуального права с целью представления и защиты прав и законных интересов физических и	Верно и аргументировано принимает решения, связанные с реализацией норм материального и процессуального права с целью представления и	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум	Экзамен

образований	физических и юридических лиц, а также публично-правовых образований	юридических лиц, а также публично-правовых образований	юридических лиц, а также публично-правовых образований	защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц, а также публично-правовых образований		
ПК-2.2. Выявляет, оценивает и устраняет причины, условия и проявления действий, нарушающих права и законные интересы физических и юридических лиц	Неверно выявляет, оценивает и устраняет причины, условия и проявления действий, нарушающих права и законные интересы физических и юридических лиц в жилищной сфере	Испытывает трудности при выявлении, оценивании и устранении причины, условий и проявления действий, нарушающих права и законные интересы физических и юридических лиц в жилищной сфере	Испытывает незначительные сложности при выявлении, оценивании и устранении причины, условий и проявления действий, нарушающих права и законные интересы физических и юридических лиц в жилищной сфере	Верно и аргументировано выявляет, оценивает и устраняет причины, условия и проявления действий, нарушающих права и законные интересы физических и юридических лиц в жилищной сфере	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум	Экзамен
ПК-2.3. Совершает процессуальные действия в качестве представителя при разрешении гражданских, семейных, жилищных, наследственных споров, а также споров, связанных с защитой интеллектуальных прав	Неверно совершает процессуальные действия в качестве представителя при разрешении споров, связанных с защитой жилищных прав	Испытывает трудности при совершении процессуальных действий в качестве представителя при разрешении споров, связанных с защитой жилищных прав	Испытывает незначительные сложности при совершении процессуальных действий в качестве представителя при разрешении споров, связанных с защитой жилищных прав	Верно и аргументировано совершает процессуальные действия в качестве представителя при разрешении споров, связанных с защитой жилищных прав	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум	Экзамен
ПК-2.4. Готовит процессуальные документы, необходимые для разрешения гражданских, семейных, жилищных, наследственных споров, а также споров, связанных с защитой интеллектуальных прав	Неверно готовит процессуальные документы, необходимые для разрешения споров, связанных с защитой жилищных прав	Испытывает трудности при подготовке процессуальных документов, необходимых для разрешения споров, связанных с защитой жилищных прав	Испытывает незначительные сложности при подготовке процессуальных документов, необходимых для разрешения споров, связанных с защитой жилищных прав	Верно и аргументировано составляет процессуальные документы, необходимые для разрешения споров, связанных с защитой жилищных прав	Устный опрос; тестирование; кейс-задачи; доклад по теме; коллоквиум	Экзамен

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ПО ТЕМАМ (ДЛЯ УСТНОГО ОПРОСА)

По дисциплине «Актуальные проблемы жилищного права»

Тема 1. Актуальные аспекты правового регулирования жилищных правоотношений.

1. Назовите понятие жилищного права.
2. Определите связь жилищного права с другими отраслями права.
3. Назовите понятие жилищных отношений.
4. Перечислите субъектов жилищных правоотношений.
5. Раскройте содержание права граждан РФ на жилище.

Тема 2. Проблема управления жилищным фондом и многоквартирными домами.

1. Назовите понятие жилищного фонда.
2. Перечислите виды жилищного фонда.
3. Назовите органы осуществляющие управления жилищным фондом.
4. Раскройте сущность государственной регистрации жилых помещений.
5. Виды учета жилищного фонда.
6. Органы, осуществляющие государственный надзор за использованием и сохранностью жилищного фонда.
7. Перечислите формы управления жилищным фондом.
8. Перечислите формы управления многоквартирными домами.

Тема 3. Особенности правового регулирования договора социального найма жилого помещения.

1. Назовите понятие и элементы договора социального найма жилого помещения.
2. Дайте характеристику сторон в договоре социального найма.
3. Раскройте содержание договора социального найма.
4. Ответственность сторон по договору социального найма.
5. Обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма.
6. Перечислите условия поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма.
7. Укажите порядок изменения и прекращения договора социального найма жилого помещения.
8. Назовите случаи и условия выселение из жилого помещения.

Тема 4. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования: перспективы применения.

1. Назовите понятие и элементы договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
2. Раскройте содержание договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.
3. Перечислите условия и порядок заключение, изменение и расторжение договора.
4. Наем жилого помещения жилищного фонда социального использования как способ решения жилищной проблемы граждан.
5. Наемные дома как особый объект прав.

Тема 5. Правовой статус специализированного жилищного фонда.

1. Назовите понятие специализированного жилищного фонда.
2. Перечислите виды специализированных помещений.

3. Раскройте порядок предоставления специализированных жилых помещений и пользование ими.
4. Назовите условия прекращения договора найма специализированного жилого помещения и выселение граждан из специализированных жилых помещений.

Тема 6. Особенности получения гражданами жилых помещений в домах жилищных кооперативах и жилищно-строительных кооперативах.

1. Дайте понятие жилищного кооператива.
2. Условия членства в кооперативе.
3. Раскройте деятельность кооператива по привлечению и использованию денежных средств граждан на приобретение жилых помещений.
4. Укажите особенности осуществляется управление кооперативом.

Тема 7. Защита жилищных прав.

1. Перечислите способы защиты жилищных прав.
2. Порядок осуществления судебной защиты жилищных прав.
3. Сроки исковой давности.
4. Внесудебные способы защиты жилищных прав.

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ
по дисциплине «Актуальные проблемы жилищного права»

1. Понятие и принципы жилищного права.
2. Предмет и метод жилищного права.
3. Источники жилищного права.
4. Конституционные нормы, определяющие жилищные правоотношения.
5. Право граждан на жилище.
6. Гражданско-правовые формы удовлетворения жилищной потребности
7. Понятие и виды жилищных правоотношений
8. Объекты жилищных прав, виды жилых помещений
9. Понятие и виды жилищного фонда.
10. Частный жилищный фонд.
11. Государственный и муниципальный жилищный фонд
12. Жилищный фонд социального использования
13. Виды и назначение жилых помещений специализированного жилищного фонда
14. Общие положения об управлении жилищным фондом.
15. Органы управления жилищным фондом
16. Участие граждан в управлении жилищным фондом
17. Способы управления многоквартирными домами
18. Государственная регистрация жилых помещений и учет жилищного фонда
19. Государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда
20. Требования, предъявляемые к жилым помещениям, предоставляемым гражданам
21. Признание жилых помещений непригодными для проживания.
22. Переустройство и перепланировка жилых помещений
23. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое
24. Права и обязанности собственника жилого помещения
25. Права и обязанности членов семьи собственника жилого помещения
26. Условия для получения жилого помещения по договору социального найма
27. Договор социального найма жилого помещения: понятие, предмет, содержание.
28. Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования: понятие, предмет, содержание.
29. Договор коммерческого найма жилого помещения и договор аренды жилого помещения: понятие, предмет, содержание.
30. Договор мены жилыми помещениями, находящимися в собственности граждан
31. Опишите соотношение гражданского и жилищного права.
32. Охарактеризуйте связь жилищного и административного права.
33. Определите значение норм семейного права для регулирования жилищных правоотношений.
34. Соотнесите формы собственности с допустимыми законом формами использования жилищного фонда.
35. Проанализируйте содержание принципа неприкосновенности жилища в нормах отраслей частного и публичного права.
36. Охарактеризуйте жилищные права несовершеннолетних граждан.
37. Опишите порядок предоставления жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.
38. Охарактеризуйте наемные дома как вид жилого помещения и объект права собственности.
39. Раскройте содержание права пользования жилыми помещениями.
40. Назовите случаи и основания прекращения жилищных правоотношений.
41. Укажите особенности выселения граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма.

42. Охарактеризуйте приватизацию жилья, как способ удовлетворения жилищной потребности граждан и опишите порядок приватизации.
43. Укажите принципы приватизации жилья.
44. Раскройте содержание правового режима жилого помещения.
45. Охарактеризуйте строительство жилья как способ возникновения права собственности граждан на жилье.
46. Укажите порядок оформления сделок с жилыми помещениями.
47. Укажите, в каких случаях необходима государственная регистрация в сфере жилищных правоотношений.
48. Определите значение государственной регистрации прав на жилые помещения.
49. Перечислите способы защиты жилищных прав.
50. Охарактеризуйте судебный способ защиты жилищных прав.
51. Определите правовую природу ответственности за нарушение жилищного законодательства.
52. Укажите понятие специализированного жилищного фонда и виды специализированных помещений.
53. Укажите порядок предоставления специализированных жилых помещений и пользование ими.
54. Опишите случаи прекращения договора найма специализированного жилого помещения и выселение граждан из специализированных жилых помещений.
55. Опишите порядок организации товарищества собственников жилья.
56. Охарактеризуйте правовую природу и функции товарищества собственников жилья.
57. Укажите органы управления товариществом собственников жилья.
58. Дайте определение жилищного кооператива.
59. Охарактеризуйте членство в жилищном кооперативе.
60. Опишите порядок управления в жилищном кооперативе.
61. Определите, в какой норме права указаны виды жилищных правоотношений.
62. Укажите виды правовых норм, относящиеся к жилищному законодательству.
63. Определите действие норм жилищного права во времени.
64. Определите действие норм жилищного права в пространстве.
65. Определите действие норм жилищного права по кругу лиц.
66. Укажите конституционно-правовые принципы жилищного права.
67. Определите законодательство, подлежащее применению при нарушении жилищных прав.
68. Определите правовую природу имущественной ответственности за нарушение прав в сфере жилищных правоотношений.
69. Охарактеризуйте пределы применения норм гражданского права в регулировании жилищных правоотношений.
70. Обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан: государственные и муниципальные программы.

Образец экзаменационного билета для промежуточной аттестации

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Гражданское право и процесс»

201__ - 201__ учебный год

Экзаменационный билет № 1

по дисциплине «Актуальные проблемы жилищного права»

для обучающихся 1 курса магистратуры направления подготовки

40.04.01 Юриспруденция

1. Виды и структура жилищных фондов

2. Соотношение договоров социального найма жилого помещения и коммерческого найма жилого помещения

3. Задача

Кузнецова проживает на жилплощади мужа с момента регистрации брака, но зарегистрирована по прежнему месту жительства в том же населённом пункте. Она обратилась с заявлением о перерегистрации по месту жительства супруга. В паспортном столе отказали в перерегистрации по мотиву ветхого состояния и непригодности для проживания жилого дома. *Правомерен ли отказ в регистрации Кузнецовой по месту жительства мужа?*

Зав. кафедрой

ФИО

КОМПЛЕКТ ЗАДАЧ К ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМ БИЛЕТАМ

Задача 1. В квартире Леоновых, расположенной на 1 этаже, два раза жильцы делали ремонт, два раза – управляющая организация (один раз - с выселением) из-за крысиного клеща. В настоящее время вновь появились клещи, в связи с этим дети постоянно болеют, из-под пола идет неприятный запах. Какие жилищные права имеют Леоновы и каким образом они могут их защитить?

Задача 2. Аванов А.А. в принадлежавшей ему на праве собственности двухкомнатной квартире произвел перепланировку, увеличив площадь одной из комнат за счет лоджии. В связи с необходимостью продать квартиру Аванов А.А. обратился в агентство недвижимости за помощью. Возможно ли продать квартиру в перепланированном виде? Изменится ли ситуация в случае, если Аванов А.А. - наниматель по договору социального найма и им принято решение о приватизации занимаемого жилого помещения, и дальнейшей его продаже?

Задача 3. После смерти нанимателя по договору социального найма Попова И.П. Администрация Самарского района г. Самары обратилась в суд с иском о выселении из 2-комнатной квартиры Игиной Е.А. как лица, не имеющего самостоятельного права на эту муниципальную квартиру. Игина Е.А. возражала против иска, указывая, что она в течение 17 лет до смерти Попова жила с ним в этой квартире как фактическая жена, но брак не был зарегистрирован в связи с отсутствием у Попова развода с первой женой, проживающей в другой области. Жильцы соседних квартир, допрошенные судом в качестве свидетелей, подтвердили, что Попов и Игина все эти годы жили одной семьей, вели общее хозяйство, заботились друг о друге. Решите дело

Задача 4. Супруги Мишины с сыном проживают в 2-комнатной квартире по договору социального найма. Нанимателем квартиры является Мишин - отец. После женитьбы сына отец дал согласие на вселение жены сына, однако, мать своего согласия не дала. Мишин - сын обратился к адвокату с просьбой дать совет относительно решения вопроса о вселении и регистрации жены. Какой ответ по делу даст адвокат?

Задача 5. Супруги Усовы с 2 детьми дошкольного возраста живут в 2-комнатной квартире. Торопясь утром отвести детей в д/сад, чтобы не опоздать на работу, Усова забыла выключить электрический утюг. Возникший пожар потушили пожарники, вызванные жильцами другой квартиры. Директор управляющей организации потребовал от Усовых впредь более внимательно обращаться с электроприборами и незамедлительно отремонтировать поврежденную пожаром квартиру. Усовы ремонт провели. В дальнейшем во время стирки белья Усова не уследила за 5-летним сыном, который на кухне баловался спичками. Снова начался пожар, который Усовы потушили своими силами и средствами. Но от пожара сильно пострадала часть пола на кухне и закоптились стены и потолок. Директор управляющей организации обратился к юрисконсульту Администрации района за разъяснением, следует ли готовить документы для предъявления к Усовым иска о выселении за систематическую порчу квартиры. Составьте ответ юрисконсульта.

Задача 6. Гражданка Сухова в течение 5 лет находилась в фактических брачных отношениях с гражданином Котовым и проживала в его квартире 5 лет, оставаясь зарегистрированной в другом жилом помещении вместе с дочерью и зятем. После смерти родителей Котова Сухова поставила вопрос о регистрации в его квартире, на что Котов согласия не дал. В связи с этим Сухова обратилась в суд. Суд отказал в иске, ссылаясь на то, что вселение Суховой было произведено с нарушением правил о регистрации, что заявительница не является членом семьи нанимателя и не приобрела права на данное жилое помещение. Правильно ли разрешено дело? На основании каких норм права подобные споры подлежат разрешению?

Задача 7. Петров с семьей проживает в квартире, где и зарегистрирован. Жилое помещение принадлежит ему на праве собственности. После смерти матери Петров получил по праву наследования вторую квартиру, в связи с чем обратился в органы

внутренних дел с заявлением о регистрации его также и в данной квартире. После отказа ему в удовлетворении просьбы Петров обратился в суд с жалобой на отказ и просил обязать ОВД зарегистрировать его также во втором жилом помещении, указывая, что отсутствие такой регистрации ограничивает его в праве распоряжаться данным жилым помещением, а также в праве на свободный выбор места жительства. Суд отказал в удовлетворении жалобы.

Правильно ли разрешено дело?

Задача 8. Семенова, проживающая в однокомнатной квартире пятиэтажного дома, в течение длительного времени разводит на балконе кроликов. В результате на всех этажах дома появились мыши, а запах от кроликов распространяется в соседние квартиры. Многократные предупреждения оказались безрезультатными, и жильцы дома обратились в суд с иском о выселении Семеновой из занимаемого ею жилого помещения.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 9. Борисова состояла в браке с Борисовым, который завещал принадлежащий ему жилой дом своему внуку – Сорокину. После смерти Борисова и принятия наследства Сорокин подарил этот дом своей матери Сорокиной.

Борисова обратилась в суд с иском о признании за ней права собственности на часть данного дома, утверждая, что в период совместного проживания с мужем в браке она неоднократно принимала участие в капитальном ремонте дома, внесла 240 тыс. рублей на ремонт, которые находились на ее счете в банке. Поэтому она имеет право считать дом как совместное имущество супругов. Суд отказал Борисовой в иске, сославшись на то, что после смерти ее мужа прошло 3 года 5 месяцев и она пропустила срок исковой давности.

Борисова обратилась с кассационной жалобой в вышестоящий суд. В жалобе она указала, в частности, на то, что судом неправильно применена в данном случае исковая давность.

Какое решение должен вынести вышестоящий суд?

С какого времени следует исчислять срок исковой давности?

Задача 10. Федоров обратился в суд с иском о признании приватизации квартиры, нанимателем которой являлась его сестра, состоявшейся. В исковом заявлении он указал, что сестра подала заявление о приватизации квартиры, однако вскоре умерла, и после ее смерти выяснилось, что договор приватизации заключен не был. Решением суда Федорову в иске было отказано на том основании, что приватизация квартиры не состоялась в связи со смертью нанимателя до завершения процедуры приватизации.

Федоров обжаловал решение суда в вышестоящий суд, указывая в жалобе, что сестра при ее жизни четко выразила свою волю приватизировать квартиру, подав заявление о передаче ей в собственность квартиры и оплатив за услуги по оформлению договора приватизации.

Правильно ли решение суда?

Какие обстоятельства, имеющие значение для дела, должна доказывать в суде каждая из сторон?

Задача 11. В 2006 году гражданин Климов приватизировал свою квартиру в пятиэтажном доме довоенной постройки. Капитальный ремонт проводился очень давно, а, возможно вообще не проводился.

Кто обязан проводить капитальный ремонт такого дома – муниципальные органы или собственники жилых помещений?

Задача 12. Гражданин Иванов проживает в жилом доме, принадлежащем ему на праве собственности. Однажды к нему пришли представители местной администрации и сообщили, что на участке, где стоит его дом, в следующем году будет начато строительство дороги и он должен срочно продавать свою собственность (дом).

Правомерны ли действия местной администрации?

Каков порядок изъятия земельного участка, на котором находится жилое помещение, для государственных или муниципальных нужд?

Может ли Иванов отказаться выполнить предъявленные требования?

Задача 13. Предприниматель Петров в подвале многоквартирного дома, в котором он проживал, открыл тренажерный зал. Каждый вечер устраивал там шумные тренировки, чем мешал иным жителям данного дома. На просьбу жильцов дома закрыть зал Петров отвечал, что получил разрешение в ЖЭКе и поэтому закрывать его не собирается.

Правомерны ли действия Петрова?

Разрешите ситуацию.

Задача 14. Супруги Самойловы имеют жилой дом на праве собственности. Дом с 1983 года находится в непригодном для проживания состоянии: перекрытия сгнили, трубы проржавели, куски штукатурки отваливаются. В местной администрации о положении дел известно, но дом не сносят и не передают на реконструкцию. Самойловы не могут ни продать, ни произвести мену, ни вселить новых членов семьи. В бюджете семьи необходимых денежных средств нет.

Разрешить ситуацию.

Задача 15. Супруги Воробьевы проживали в приватизированных ими двух смежных комнатах (18 кв. м. и 14 кв.м.) трехкомнатной коммунальной квартиры. Третью комнату размером 18 кв. м. занимала по ДСН пенсионерка Н., 85 лет. После ее смерти Воробьевы подали заявление в комитет муниципального жилья с просьбой передать или продать им освободившуюся комнату. В ответе, полученном ими указывалось, что у них нет оснований на бесплатное получение комнаты в наем. Комната же будет передана очереднику по социальному найму. В продаже им этой комнаты было отказано.

Не согласившись с таким решением, Воробьевы подали иск в суд на комитет муниципального жилья с требованием обязать последних передать или продать им освободившуюся комнату в коммунальной квартире.

Обоснован ли отказ комитета муниципального жилья Воробьевым в предоставлении освободившейся комнаты по социальному найму?

Задача 16. Занимающий комнату в коммунальной квартире Кротов систематически пьянствовал, устраивал дебоши, не участвовал в уборке мест общего пользования. Соседи по квартире, а также жильцы нескольких других квартир, которые Кротов залил водой, предъявили к нему иск о выселении за невозможностью совместного проживания.

В ходе рассмотрения дела истцы изменили свои исковые требования и согласились на обмен Кротовым занимаемой им комнаты. Кротов представил в суд вариант обмена. Однако в дело вступили жильцы квартиры, в которую Кротов должен въехать по обмену. Они заявили, что категорически возражают против вселения в их квартиру пьяницы и дебошира.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 17. Зюзина заключила договор коммерческого найма с Сорокиной сроком на два года. Зюзина исправно вносила плату за жилье и коммунальные услуги согласно условиям договора. Через год после заключения договора состоялись выборы в Государственную Думу, и Зюзина проголосовала за экологическую партию. Узнав об этом, Сорокина, убежденная сторонница КПРФ, заявила, что не может общаться с человеком, который так безответственно относится к будущему России. Через два года, по истечении срока договора, она отказалась продлить договор с Зюзиной, сказав, что больше не собирается сдавать квартиру. Но через шесть месяцев она заключила новый договор с сотрудником КПРФ.

Права ли Сорокина?

Какие действия необходимо предпринять Зюзиной?

Задача 18. Дворник Королева с 2004 года проживала в однокомнатной квартире со своей несовершеннолетней дочерью. Занимаемая квартира являлась служебным жилым помещением и была представлена Королевой в связи с возникновением трудовых отношений.

После 9 лет работы Королева была уволена по собственному желанию в связи с невозможностью выполнять свои обязанности дворника в зимней период из-за тяжелого состояния здоровья.

Королевой с семьей было предложено освободить занимаемую квартиру. Королева отказалась, сославшись на то, что она уволена по уважительной причине. Кроме того, она является одинокой матерью и на ее иждивении находится несовершеннолетняя дочь.

Работодатель обратился в суд с требованием выселить Королеву с семьей из занимаемого жилого помещения без предоставления другого.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 19. Семенова, являющаяся членом жилищного кооператива и проживающая в однокомнатной квартире, в течение длительного времени разводит на балконе кроликов. В результате на всех этажах дома появились мыши, а запах от кроликов распространяется в соседние квартиры. Многократные предупреждения оказались безрезультатными.

Возможно ли исключение гражданки Семеновой из членов ЖСК с последующим выселением?

Задача 20. Новикову принадлежала на праве собственности 1/10 часть дома, Макаровой – 5/10 частей дома и Васильеву – 4/10 частей дома. В доме проживает только Новикова. Другие собственники проживают в г. Москве и г. Екатеринбурге. Васильев продал свою часть дома Новикову за 60 тыс. рублей. Макарова предъявила в суд иск о переводе прав и обязанностей по этому договору на нее, указав в обоснование иска, что она имеет преимущественное право покупки отчуждаемой доли.

Суд иск удовлетворил. Правильно ли разрешено дело? Что такое право преимущественной покупки?

ТЕМЫ ДЛЯ ДОКЛАДОВ
по дисциплине «Актуальные проблемы жилищного права»

1. Конституционное право граждан РФ на жилище.
2. Право граждан Российской Федерации на свободный выбор места жительства и места пребывания.
3. Гарантии государства по обеспечению реализации гражданами Российской Федерации права на жилище.
4. Понятие и принципы жилищного права.
5. Жилищное законодательство: структура, система источников.
6. Правовые позиции Конституционного Суда РФ в области жилищных отношений.
7. Практика Верховного Суда РФ в сфере жилищных отношений.
8. Регулирование жилищных отношений нормами различной отраслевой направленности.
9. Жилищные отношения: понятие, виды, особенности.
10. Полномочия органов государственной власти и органов местного самоуправления в области жилищных отношений.
11. Отношения по найму жилых помещений и отношения по пользованию жилыми помещениями по иным основаниям.
12. Отношения по обеспечению граждан жилыми помещениями.
13. Организационные отношения в жилищной сфере.
14. Обеспечение сохранности жилищного фонда.
15. Государственный жилищный надзор и муниципальный жилищный контроль.
16. Понятие и виды жилых помещений.
17. Жилищные фонды.
18. Понятие семьи в жилищном праве.
19. Защита жилищных прав граждан.
20. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение.
21. Переустройство и перепланировка жилого помещения.
22. Самовольное переустройство и перепланировка жилого помещения.
23. Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда.
24. Договор социального найма жилого помещения.
25. Предоставление жилых помещений по договору социального найма.
26. Права и обязанности сторон по договору социального найма жилого помещения.
27. Ответственность сторон по договору социального найма жилого помещения.
28. Правовое положение членов семьи нанимателя жилого помещения, занимаемого по договору социального найма.
29. Изменение, расторжение и прекращение договора социального найма жилого помещения
30. Обмен жилыми помещениями.
31. Распорядительные права нанимателя по договору социального найма жилого помещения.
32. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма.
33. Правовой статус поднанимателей и временных жильцов по договору найма и договору социального найма жилого помещения.
34. Договор коммерческого найма жилых помещений.
35. Права, обязанности и ответственность граждан постоянно или временно проживающих с нанимателем в жилом помещении, используемом на основании договора коммерческого найма.
36. Договор коммерческого найма жилых помещений в домах государственного и муниципального жилищного фонда.
37. Жилые помещения специализированного жилищного фонда.
38. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.
39. Договор найма специализированного жилого помещения.

40. Права, обязанности и ответственность сторон по договору найма специализированного жилого помещения.
41. Выселение граждан из специализированных жилых помещений.
42. Предоставление служебных жилых помещений.
43. Предоставление жилых помещений в общежитиях.
44. Предоставление жилых помещений маневренного фонда.
45. Предоставление жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения.

ВОПРОСЫ ДЛЯ КОЛЛОКВИУМА
по дисциплине «Актуальные проблемы жилищного права»

1. Жилищные отношения как предмет регулирования жилищного права.
2. Понятие жилищного фонда и его виды.
3. Формы удовлетворения жилищных потребностей граждан в период рыночных отношений.
4. Приватизация жилищного фонда: понятие, основные принципы и условия приватизации жилья.
5. Предоставление гражданам жилого помещения и пользование им по договору найма.
6. Пользование жилыми помещениями на основании договора коммерческого найма.
7. Права и обязанности сторон договора, объект, форма и срок договора коммерческого найма.
8. Особенности правового режима общежитии.
9. Сохранение жилого помещения за временно отсутствующими гражданами.
10. Договор поднайма жилого помещения.
11. Порядок вселения временных жильцов.
12. Основания и порядок выселения нанимателей из жилых помещений.
13. Особенности правового статуса членов жилищно-строительных кооперативов.
14. Реализация гражданами права собственности на свои квартиры и жилые дома: пользование, сдача внаем,
15. Последствия сноса дома в связи с изъятием земельного участка для государственных и муниципальных нужд.
16. Право собственности граждан на объекты общего пользования в многоквартирном доме.
17. Товарищества собственников жилья: порядок образования, функции, основания реорганизации и ликвидации товариществ.
18. Управление жилищным фондом, обеспечение его сохранности и ремонта.
19. Формы участия граждан в управлении жилищным фондом.
20. Особенности и основные формы отчуждения жилых помещений (договоры купли-продажи, мены, дарения дома, квартиры и др.).
21. Финансовое и налоговое регулирование в жилищной сфере.
22. Ответственность за нарушение жилищного законодательства: основные виды жилищных правонарушений, виды и субъекты ответственности.
23. Понятие жилищного спора; порядок разрешения жилищных споров.
24. Органы, уполномоченные на разрешение жилищных споров.
25. Разрешение жилищных дел в суде.

КОМПЛЕКТ КЕЙС-ЗАДАЧ

для текущего контроля

по дисциплине «Актуальные проблемы жилищного права»

Кейс-задача 1.

Исаев, член ЖСК, пользовался двухкомнатной квартирой, паевой взнос за которую он полностью выплатил. В связи с выездом на постоянное жительство за границу он решил продать свою квартиру Ивановой. Они составили договор купли-продажи, но в Федеральной регистрационной службе им отказали в регистрации договора. Было указано, что у Исаева не возникло право собственности на квартиру и поэтому продавать он ее не имеет права; Исаеву посоветовали подать документы на приватизацию этой квартиры и, приватизировав, продать.

Правомерен ли отказ? Дайте мотивированную консультацию.

Кейс-задача 2.

Супруги Петровы приватизировали квартиру на праве общей совместной собственности. Через три года они расторгли брак, Петров выписался из квартиры и уехал в другое место на постоянное жительство.

Петрова вступила в новый брак и зарегистрировала (прописала) в квартире своего мужа Павлова. Через четыре года Петров вернулся и потребовал регистрации его по прежнему месту жительства. Петрова возражала, ссылаясь на то, что он уже потерял право на жилплощадь в связи с длительным отсутствием и переездом в другую местность, сроки исковой давности по его требованию истекли, кроме того, квартира однокомнатная и жить втроем в ней невозможно. Петров обратился в суд с иском о выселении из квартиры с аннулированием регистрации (прописки) Павлова и о вселении его (Петрова) с регистрацией в квартиру.

Решите спор.

Какие здесь возможные варианты разрешения спора? При каких условиях возможен тот или иной вариант?

Кейс-задача 3.

Цаплина обратилась в суд с иском о признании права на комнату в коммунальной квартире, ссылаясь на то, что нанимателем данной комнаты был ее умерший муж, с которым она совместно проживала и была прописана (зарегистрирована) в спорной квартире.

Истица ссылаясь на то, что с 1990 года они проживали совместно на спорной площади, вели общее хозяйство, а с 1992 года на этой площади проживала и ее дочь. Из показаний свидетелей и материалов дела следует, что на спорной площади ни наниматель, ни истица не проживали, так как имеют отдельные квартиры на праве личной собственности.

Какое решение должен принять суд?

Кейс-задача 4.

Государственная жилищная инспекция обратилась с иском в суд о выселении Грекова Ю. - нанимателя по договору социального найма, без предоставления другого жилого помещения, мотивируя свой иск тем, что Греков нарушает правила пользования жилым помещением, что привело к частичному разрушению жилого помещения. По данным, проведенной жилищной инспекцией, строительной экспертизы значительно снижена несущая способность стены из-за трещин и деформаций, образовавшихся в результате вбивания в стену металлической арматуры, якобы для укрепления этой стены.

Греков являлся коллекционером, боялся воров и всеми доступными средствами «укреплял» свое жилое помещение.

Греков просил отказать в иске, так как соседи на него не жалуются, наймодатель также не предъявлял никаких претензий, а Жилищная инспекция не относится к числу заинтересованных лиц, указанных в статье 91 ЖК РФ, имеющих право обращаться в суд с иском о выселении?

Что должен решить суд?

Кейс-задача 5.

Супруги Котовы расторгли брак, но продолжали проживать совместно в жилом помещении муниципального жилищного фонда социального использования. Через два года Котов Б. – наниматель жилого помещения обратился в суд с требованием о выселении своей бывшей супруги, так как ее поведение делает невозможным совместное проживание с ней в одном жилом помещении: она приводит в квартиру посторонних людей, выпивает с ними, устраивает скандалы, не платит за жилое помещение и коммунальные услуги.

В судебном заседании Котова М. просила отказать в иске, так как Жилищный кодекс Российской Федерации не содержит нормы, предусматривающей возможность выселения бывших членов семьи нанимателя при систематическом нарушении прав и законных интересов граждан, совместно с ним проживающих.

Какое решение должен принять суд?

Кейс-задача 7.

Уваров Д.Ю. обратился в юридическую консультацию с вопросом: учитывается ли состав семьи нанимателя жилого помещения в доме, подлежащем сносу, а также размер занимаемой им жилой площади и другие заслуживающие внимания обстоятельства, при предоставлении гражданам жилого помещения по договору социального найма в связи со сносом дома? Свой интерес Уваров мотивировал следующим. Он с семьей проживает в трехкомнатной квартире. Одну комнату занимает он с женой и сыном 14 лет, в другой живет теща с тестем, а в третьей – его дочь с мужем и двухлетней дочерью. В течение последних 12 лет он состоит на учете как нуждающийся в улучшении жилищных условий. В администрации ему, куда он обращался, разъяснили, что при выселении его семье предоставят трехкомнатную квартиру. Уварова это не устраивает, так как у дочери своя семья и ей нужна отдельная квартира. Он также не хочет жить с тестем и тещей, которым, по его мнению, должна быть предоставлена отдельная жилплощадь – и тесть и теща – ветераны труда, добросовестно проработали на производстве 40 и 35 лет соответственно.

Какое жилое помещение будет предоставлено семье Уварова?

Кейс-задача 8.

АО «Нефтянка» обратилось в суд с иском о выселении ответчика Антонова из жилого помещения без предоставления другого жилого помещения. В судебном заседании истец указал, что ответчик содержит квартиру в антисанитарном состоянии, не производит ремонт в квартире, не убирает, приводит в квартиру посторонних лиц, с которыми распивает спиртные напитки, скандалит, чем мешает нормальному отдыху соседей. Весной в комнате разводил цыплят. Ответчик иск не признал и пояснил, что, по его мнению, квартиру он содержит в нормальных условиях, к нему иногда приходят друзья, но он считает это допустимым, цыплят действительно держал весной в квартире, как и другие жильцы. Свидетели Иванова В.Б. и Петров Д.П. показали, что ответчик квартиру не убирает, не ремонтирует, приводит посторонних лиц.

Какое решение может быть принято по данному делу?

Кейс-задача 9.

Петров обратился в суд с иском к Ивановой о выселении из квартиры. Он указал, что проживал в Воронеже и произвел обмен квартирами с Ивановой, проживающей в Орле. Несмотря на получение договора социального найма на жилое помещение, расположенное в Воронеже, Иванова освободить квартиру отказалась и предъявила встречный иск о признании обмена недействительным, мотивировав его тем, что по состоянию здоровья не может совершить обмен, отказалась от него до заключения договора социального найма на жилое помещение в Воронеже, который выписан помимо ее воли и ею не подписывался.

В ходе судебного рассмотрения дела выяснилось, что Иванова была согласна на обмен и собирала для этой цели документы, но ввиду ухудшения здоровья решила отказаться от обмена, о чем хотела сообщить Петрову после его возвращения из командировки. Однако Петров в ее отсутствие оформил договоры социального найма, так как соглашение об обмене было подписано обеими сторонами, представлено каждому из наймодателей, которые в свою очередь дали согласие на обмен. В связи с этим Петров оформил без личного присутствия Ивановой договор социального найма на жилое помещение, расположенное в Воронеже, мотивируя это тем, что она в силу преклонного возраста не может приехать в Воронеж и заключить договор социального найма.

Суд удовлетворил иск Петрова и отказал во встречном иске Ивановой, мотивировав тем, что Иванова обращалась в администрацию по месту жительства об обмене, собирала документы, заключила соглашение об обмене, получила согласие на обмен администрации г. Орла и все ее действия явно свидетельствовали о том, что она желала произвести обмен.

Правильно ли поступил суд?

Кейс-задача 10.

Омское отделение Западно-Сибирской железной дороги обратилось в суд с иском о выселении Ветрова А.К. со всеми членами семьи без предоставления другой жилой площади. Представитель истца в зале суда пояснил, что спорная квартира является служебной и была предоставлена ответчику, когда он был принят на работу на Омскую дистанцию пути в должности монтера пути. 31 декабря 1994 г. уволен за прогул. Ответчик иск не признал и указал, что не должен освобождать квартиру, поскольку его жена по-прежнему работает в той же организации.

Какое решение может быть постановлено по этому делу?

ТЕСТОВЫЕ ВОПРОСЫ

по дисциплине «Актуальные проблемы жилищного права»

Коды компетенций	ТЕСТЫ
ПК-1	1. Жилищное право – это _____
ПК-1	2. Участниками жилищных отношений не является: 1) граждане, 2) юридические лица, 3) Российская Федерация, 4) субъекты Российской Федерации, 5) муниципальные образования, 6) суд.
ПК-2	3. Жилищными отношениями не являются отношения: 1) возникновения, осуществления, изменения, прекращения права владения, пользования, распоряжения жилыми помещениями государственного и муниципального жилищных фондов; 2) пользования жилыми помещениями частного жилищного фонда; 3) пользования общим имуществом собственников помещений; 4) пользования номером в гостинице.
ПК-2	4. Какие из указанных ниже отношений не регулируются жилищным законодательством: 1) возникновения, осуществления, изменения, прекращения права владения, пользования, распоряжения жилыми помещениями государственного и муниципального жилищных фондов; 2) пользования жилыми помещениями частного жилищного фонда; 3) покупка квартиры или жилого дома; 4) пользования общим имуществом собственников помещений; 5) отнесения помещений к числу жилых помещений и исключения их из жилищного фонда.
ПК-2	5. Определите взаимосвязь гражданского и жилищного права: 1) гражданское законодательство применяется к регулированию жилищных правоотношений, не урегулированных нормами жилищного законодательства, 2) гражданское законодательство является основой частного права и обладает большей юридической силой по сравнению с жилищным, 3) ГК РФ не применяется к регулированию жилищных правоотношений.
ПК-2	6. Жилищное законодательство относится: 1) к ведению субъектов РФ, 2) к ведению Российской Федерации, 3) к совместному ведению РФ и субъектов РФ, 4) к компетенции органов местного самоуправления.
ПК-1	7. Объектами жилищных прав являются _____ помещения.
ПК-1	8. Видами жилых помещений в соответствии со ст. 16 ЖК РФ являются: 1) жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната, 2) наемный дом, часть наемного дома, часть комнаты, 3) терраса, лоджия, выходящая из жилой комнаты.
ПК-1	9. Жилое помещение, расположенное на 2 этаже: 1) нельзя перевести в нежилое помещение ни при каких обстоятельствах,

	2) можно перевести в нежилое помещение, если оборудовать его лифтом, 3) можно перевести в нежилое, если расположенное под ним помещение на 1 этаже является нежилым и если доступ к переводимому помещению возможен без использования помещений, обеспечивающих доступ к жилым помещениям.
ПК-1	10. Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого в жилое осуществляется _____.
ПК-2	11. _____ фонд - совокупность всех жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации.
ПК-1	12. Укажите возраст, с которого можно быть собственником жилого помещения. 1) 20 лет, 2) 18 лет, 3) 55 лет для женщин и 60 - для мужчин, 4) с рождения, 5) 16 лет.
ПК-1	13. Членом жилищного кооператива может быть гражданин, достигший возраста _____ лет;
ПК-1	14. В случае смерти нанимателя договор найма: 1) заключается с любым гражданином, 2) заключается с одним из членов его семьи, проживающих в жилом помещении, в котором проживал умерший наниматель, 3) с гражданином, признанным нуждающимся в улучшении жилищных условий.
ПК-2	15. Срок проживания временных жильцов не может превышать _____ месяцев подряд.
ПК-1	16. Возможность гражданина совершать в отношении жилого помещения различные юридические действия, влекущие передачу прав на данное жилье, относится к праву: 1) владения 2) пользование 3) распоряжения
ПК-2	17. Капитальный ремонт сданного внаем жилого помещения является обязанностью _____, если иное не установлено договором найма жилого помещения.
ПК-1	18. Возможность для гражданина на законном основании считать жилое помещение принадлежащим ему, называется правом: 1) владения 2) пользование 3) распоряжения
ПК-1	19. Если в договоре срок не определен, договор считается заключенным на _____ лет.
ПК-1	20. Предметом договора социального найма жилого помещения должно быть _____ помещение.
ПК-2	21. Выделение доли одного из собственников квартиры, находящейся в совместной собственности семьи, если остальные члены семьи не согласны на такое выделение: 1) осуществляется в результате медиации, 2) решения комиссии по жилищным спорам, 3) осуществляется по решению суда.
ПК-2	22. Договор найма жилого помещения заключается _____ форме.
ПК-2	23. Переход права собственности на занимаемое по договору найма жилое

	<p>помещение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) не влечет расторжения договора найма, но влечет изменение его условий; 2) влечет расторжение ранее заключенного договора; 3) требует перезаключения ранее заключенного договора найма, хотя и на прежних условиях; 4) не влечет расторжения или изменения договора найма.
ПК-2	<p>24.Несовершеннолетний ребенок в случае раздельного проживания его родителей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) приобретает права на жилую площадь обоих родителей; 2) приобретает права на жилую площадь в квартире того родителя, с кем он постоянно живет; 3) приобретает права на жилую площадь матери; 4) приобретает права на жилую площадь в той квартире, где он зарегистрирован по месту жительства.
ПК-2	<p>25. _____ - структурно обособленное помещение в многоквартирном доме, обеспечивающее возможность прямого доступа к помещениям общего пользования в таком доме и состоящее из одной или нескольких комнат, а также помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком обособленном помещении.</p>
ПК-1	<p>26.Во внеочередном порядке жилые помещения по договору социального найма предоставляются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) судьям; 2) гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в специальном перечне, 3) членам жилищно-строительного кооператива.
ПК-1	<p>27.При невнесении оплаты за жилье и коммунальные услуги по договору социального найма в течение шести месяцев наниматель и члены его семьи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подлежат выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения; 2) подлежат выселению в судебном порядке с предоставлением жилого помещения, отвечающего санитарным и техническим требованиям по нормам общежития; 3) подлежат выселению в судебном порядке в другое благоустроенное жилое помещение.
ПК-2	<p>28.Органом товарищества собственников жилья является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) общее собрание собственников помещений; 2) общее собрание членов товарищества; 3) общее собрание жильцов; 4) общее собрание домовладельцев и правление товарищества.
ПК-2	<p>29. Текущий ремонт сданного внаем жилого помещения является обязанностью _____, если иное не установлено договором найма жилого помещения.</p>
ПК-2	<p>30.Граждане имеют право на получение жилого помещения при условии:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) нуждаемости в улучшении жилищных условий и постоянного проживания в данном населенном пункте; б) нуждаемости; в) подачи заявления в органы муниципального управления с просьбой о предоставлении жилого помещения; г) постоянного проживания в данном населенном пункте с постоянной регистрацией.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала теоретического и практического характера, регулярно осуществляемую на протяжении семестра.

К достоинствам данного типа относится его систематичность, непосредственно коррелирующая с требованием постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения, а также возможность оценки успеваемости обучающихся.

Недостатком является фрагментарность и локальность проверки. Компетенцию целиком, а не отдельные ее элементы (знания, умения навыки) при подобном контроле проверить невозможно.

К основным формам текущего контроля (текущей аттестации) можно отнести устный опрос по контрольным вопросам, тестовый контроль, решение кейс-задач.

Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее тем. Промежуточная аттестация помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях - даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Текущий контроль и промежуточная аттестация традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания дисциплин.

5.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УСТНОГО ОТВЕТА НА КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

Оценка **«отлично»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи. Приводятся примеры.

Оценка **«хорошо»** ставится, если ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых актах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

5.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ДОКЛАДА

Доклад должен оцениваться по следующим критериям:

- 1 Степень раскрытия сущности вопроса:
 - а) соответствие содержания теме доклада;
 - б) полнота и глубина знаний по теме;

в) обоснованность способов и методов работы с материалом;
г) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

2 Обоснованность выбора источников:

а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

3 Соблюдение требований к оформлению:

а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы;
б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией;
в) соблюдение требований к объёму доклада.

Оценивание доклада в баллах

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

5.3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ТЕСТОВОГО ЗАДАНИЯ

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по пятибалльной шкале в следующем порядке:

Оценка «отлично» - от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «хорошо» - от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

Оценка «удовлетворительно» - от 31% до 50% правильных ответов из общего а предъявленных тестовых заданий

Оценка «неудовлетворительно» - от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий

5.4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА РЕШЕНИЯ КЕЙС-ЗАДАЧ

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. При разборе предложенной ситуации проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если кейс - задача решена правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует методологические и теоретические знания, свободно владеет научной терминологией. Демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача

решена правильно, пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если кейс-задача решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений. Имеет слабые теоретические знания, не использует научную терминологию.

5.5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОТВЕТА НА КОЛЛОКВИУМЕ

Оценка «отлично» - глубокое и прочное усвоение программного материала - полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободно справляющиеся с поставленными задачами, знания материала, - правильно обоснованные принятые решения, - владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» - знание программного материала - грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, - правильное применение теоретических знаний - владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» - усвоение основного материала - при ответе допускаются неточности - при ответе недостаточно правильные формулировки - нарушение последовательности в изложении программного материала - затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» - не знание программного материала, - при ответе возникают ошибки - затруднения при выполнении практических работ.

5.6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОТВЕТА НА ЭКЗАМЕНЕ

Оценка «отлично» ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует полные и глубокие знания программного материала, дает правильное определение основных понятий, обосновывает свои суждения, излагает материал последовательно, показывает высокий уровень теоретических знаний

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена обучающимся правильно, дано развернутое пояснение и обоснование сделанного заключения. При разборе предложенной ситуации обучающийся проявляет творческие способности, знание дополнительной литературы. Демонстрирует хорошие аналитические способности, способен при обосновании своего мнения свободно проводить аналогии между темами курса

Оценка «хорошо» ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена обучающимся правильно, дано пояснение и обоснование сделанного заключения. Обучающийся демонстрирует хорошие аналитические способности, однако допускает некоторые неточности при оперировании научной терминологией при обосновании своего мнения

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся демонстрирует достаточные, но не глубокие знания программного материала, не допускает грубых ошибок или противоречий, но при формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуются уточняющие вопросы

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена правильно, однако пояснение и обоснование сделанного заключения было дано при активной помощи преподавателя. Имеет

ограниченные теоретические знания, допускает существенные ошибки при установлении логических взаимосвязей, допускает ошибки при использовании научной терминологии;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при устном ответе на вопросы экзаменационного билета обучающийся показывает недостаточные знания программного материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется, беспорядочно и неуверенно излагает материал

- задача, предложенная в экзаменационном билете, решена неправильно, обсуждение и помощь преподавателя не привели к правильному заключению. Обнаруживает неспособность к построению самостоятельных заключений.