

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе _____ Г.Ю. Нагорная
« 30 » 03 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Электронные и платежные услуги банков

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике и управлении

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 6 месяцев)

Институт Прикладной математики и информационных технологий

Кафедра разработчик РПД Прикладная информатика

Выпускающая кафедра Прикладная информатика

Начальник
учебно-методического управления _____

Семенова Л.У.

Директор института ПМ и ИТ _____

Тебуев Д.Б.

Заведующий выпускающей кафедрой _____

Хапаева Л.Х.

г. Черкесск, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
4.2. Содержание дисциплины	9
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	9
4.2.2. Лекционный курс	12
4.2.3. Лабораторный практикум	15
4.2.4. Практические занятия	16
4.3. Самостоятельная работа обучающегося	17
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	19
6. Образовательные технологии	27
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	28
7.1. Список основной и дополнительной учебной литературы	28
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	28
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	29
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	29
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	29
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	30
8.3. Требования к специализированному оборудованию	30
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	30
Приложение 1. Фонд оценочных средств	31
Приложение 2. Аннотация дисциплины	57
Рецензия на рабочую программу	58
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	59

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Электронные и платежные услуги банков» является:

1. овладение знаниями современных технологий и способов предоставления банковских и платежных услуг, а также процедур отражения банковских операций в бухгалтерском учете и отчетности;
2. овладение навыками применения методов научных исследований и инструментария в области проектирования и управления информационными системами в экономике;
3. овладение навыками применения различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике;
4. овладение знаниями основ информационной безопасности в банковской деятельности.

При этом задачами дисциплины являются:

- изучение электронных форм совершения банковских и платежных операций;
- изучение принципов и порядка организации систем, обеспечивающих финансовое, платежно-расчетное и кредитно-депозитное обслуживание, а также дистанционные способы взаимодействия субъектов банковской и платежной системы
- овладение навыками применения отечественных и зарубежных стандартов в области компьютерной безопасности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Электронные и платежные услуги банков» к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Опирается на знания, умения и навыки, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования	Учебная практика (ознакомительная практика) Современные информационные технологии в бизнесе

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП.

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-1	Способность использовать и развивать методы научных исследований и инструментария в области проектирования и управления информационными системами в экономике	ПК-1.1 Использует методы научных исследований и инструментария в области проектирования и управления информационными системами в экономике
			ПК-1.2 Анализирует и обобщает результаты научных исследований с использованием статистических методов
			ПК-1.3 Осуществляет контроль качества в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ в соответствии с отечественными и международными стандартами в области ИКТ
2.	ПК-2	Способность исследовать применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике	ПК-2.1 Анализирует применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике
			ПК-2.2 Разрабатывает и применяет математические модели в области проектирования и управления информационными системами
			ПК-2.3 Анализирует и оценивает угрозы информационной безопасности; применяет отечественные и зарубежные стандарты в области компьютерной безопасности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 1 часов
1	2	3
Аудиторная контактная работа (всего)	38	38
В том числе:		
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	24	24
В том числе практическая подготовка	4	4
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная внеаудиторная работа, в том числе	1,7	1,7
Групповые и индивидуальные консультации	1,7	1,7
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)	68	68
Работа с книжными источниками	15	15
Работа с электронными источниками	16	16
Выполнение индивидуальных практических заданий	8	8
Доклад	6	6
Подготовка к тестированию	17	17
Подготовка к коллоквиуму	2	2
Подготовка к контрольной работе	2	2
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	2	2
Промежуточная аттестация	зачет (З)	зачет
	Прием зач., час	0,3
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	108
	зачетных единиц	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		№ 2	
		Часов	
1	2	3	
Аудиторная контактная работа (всего)	32	32	
В том числе:			
Лекции (Л)	10	10	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	22	22	
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	
Контактная внеаудиторная работа, в том числе	1,7	1,7	
Групповые и индивидуальные консультации	1,7	1,7	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)	74	74	
Работа с книжными источниками	18	18	
Работа с электронными источниками	16	16	
Доклад	6	6	
Подготовка к коллоквиуму	2	2	
Подготовка к тестированию	19	19	
Выполнение индивидуальных практических заданий	8	8	
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	2	2	
Подготовка к контрольной работе	3	3	
Промежуточная аттестация	зачет (З)	3	3
	Прием З, час	0,3	0,3
	СРО, час.		
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	108	108
	зачетных единиц	3	3

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№4
		Часов
1	2	3
Аудиторная контактная работа (всего)	12	12
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	8	8
Контактная внеаудиторная работа, в том числе	1	1
Групповые и индивидуальные консультации	1	1
Самостоятельная работа обучающегося(СРО) (всего)	91	91
Работа с книжными источниками	12	12
Работа с электронными источниками	18	18
Просмотр и конспектирование видеолекций	6	6
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	8	8
Выполнение индивидуальных практических заданий	12	12
Подготовка к тестированию	23	23
Доклад	6	6
Выполнение контрольной работы	6	6
Промежуточная аттестация	зачет (З)	3 (4)
	Прием З, час	0,3
	СРО, час.	3,7
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	108
	зачетных единиц	3

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ (ПП)	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 1							
1.	Раздел 1. Банковские и платежные системы	4		12 (4)	18	34	Устный Опрос, тестирование, выполнение индивидуальных практических работ
2.	Раздел 2. Инфраструктуры и электронные технологии совершения банковских и платежных операций	4		8	11	23	Устный Опрос, Коллоквиум, Контрольная работа, тестирование
3.	Раздел 3. Банковские и платежные технологии	6		4	39	49	Устный Опрос, Доклад, тестирование, выполнение индивидуальных практических работ
4.	Контактная внеаудиторная работа					1,7	Индивидуальные и групповые консультации
5.	Промежуточная аттестация.					0,3	Зачет
Итого:		14		24 (4)	68	108	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 2							
1.	Раздел 1. Банковские и платежные системы	2		10	18	30	Устный Опрос, Тестирование, выполнение индивидуальных практических работ
2.	Раздел 2. Инфраструктуры и электронные технологии совершения банковских и платежных операций	4		8	17	29	Устный Опрос, Коллоквиум, Контрольная работа, тестирование
3.	Раздел 3. Банковские и платежные технологии	4		4	39	47	Устный Опрос, доклад, тестирование, выполнение индивидуальных практических работ
4.	Контактная внеаудиторная работа					1,7	Индивидуальные и групповые консультации
5.	Промежуточная аттестация.					0,3	Зачет
Итого:		10		22	74	108	

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 4							
1.	Раздел 1. Банковские и платежные системы	2		4	22	28	Устный Опрос, тестирование, выполнение индивидуальных практических работ
2.	Раздел 2. Инфраструктуры и электронные технологии совершения банковских и платежных операций	2		2	38	42	Устный Опрос, Контрольная работа, тестирование
3.	Раздел 3. Банковские и платежные технологии			2	31	33	Устный Опрос, доклад, Тестирование, выполнение индивидуальных практических работ
4.	Контактная внеаудиторная работа					1	Индивидуальные и групповые консультации
5.	Промежуточная аттестация.					4	Зачет
Итого часов в семестре:		4		8	91	108	

4.2.2 Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
Семестр 1 ОФО, ОЗФО 2 семестр, ЗФО 4 семестр						
1.	Раздел 1. Банковские и платежные системы	Тема 1. Институциональная структура банковской и платежной системы	Структура и организации (учреждения) банковской и платежной системы России. Лицензирование деятельности в области совершения финансовых, банковских и платежных операций. Терминология в области банковских и платежных систем. Банковские операции и сделки кредитных организаций (КО). Операции кредитных организаций и других участников платежных систем. Операции банков на финансовом рынке.	2	2	2
		Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение банковских и финансовых операций. Банковские и платежные услуги	Банковская система. Платежная система. Финансовый рынок. Бухгалтерский учет банковских и платежных операций. Расчетно-кассовые услуги. Кредитно-депозитные услуги. Платежные услуги. Денежные переводы. Электронные деньги.	2		
2.	Раздел 2. Инфраструктуры и электронные технологии совершения банковских и платежных операций	Тема 3. Финансовые инфраструктуры и инструменты	Инфраструктуры финансового рынка и принципы для финансовых инфраструктур Функции кредитных организаций в финансовых инфраструктурах.	4	2	2

			<p>Технические средства и электронные инфраструктуры для платежных и банковских услуг. Платежные инструменты. Кредитные и депозитные инструменты. Технологии использования банковских карт.</p>			
		Тема 4. Межбанковские отношения	<p>Межбанковские операции и виды отношений между КО. Межбанковские расчеты. Межбанковские кредиты. Межбанковские депозиты. Электронные технологии и дистанционное взаимодействие по межбанковским операциям. Показатели и индикаторы межбанковского рынка.</p>			
		Тема 5. Взаимоотношения банка и его клиентов. Банковские и платежные агенты	<p>Организация взаимоотношений между банками и их клиентами. Банковские платежные операции. Депозитные операции банков Виды кредитов и операции банковского кредитования. Электронные технологии и дистанционное взаимодействие банка и его клиентов. Показатели платежных и кредитно-депозитных услуг банков.</p>		2	

			Банковские платежные агенты. Небанковские платежные агенты. Операции по приемуплатежей.			
3.	Раздел 3. Банковские иплатежные технологии	Тема 6. Дистанционное банковское обслуживание	Принципы, характеристики и порядок организации дистанционного (внеофисного) банковского обслуживания (ДБО). Разновидности ДБО. Практика совершения операций ДБО. Перспективы развития технологий ДБО.	2	2	-
		Тема 7. Электронное взаимодействие «Клиент-банк»	Характеристики и порядок организации взаимоотношений между банком и клиентами. Разновидности клиентов и технологий взаимодействия между банком и клиентами. Практика организации электронного взаимодействия «Клиент-банк». Перспективы развитиясистемы «Клиент-банк».			
		Тема 8. Интернет технологии. Мобильные технологии	Стандарты и характеристики взаимодействия черезсеть Интернет. Технологии Интернет – банкинга. Оплата товаров и услуг черезИнтернет. Основы информационной безопасности в банковской деятельности. Перспективы проведения	2	2	

		финансовых операций через сеть Интернет. Стандарты и характеристики мобильного взаимодействия . Мобильный банкинг. Мобильные платежи. Перспективы мобильных финансовых технологий.			
	Тема 9. Моделирование платежно-расчетных взаимоотношений	Виды моделирования финансовых взаимоотношений. Характеристики платежно-расчетных взаимоотношений. Матричное моделирование платежей и расчетов. Исследование характеристик платежно-расчетных взаимоотношений методом моделирования.	2		
Итого часов в семестре			14	10	4

4.2.3. Лабораторный практикум *(не предусмотрен)*

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6	7
Семестр 1 ОФО, ОЗФО 2 семестр, ЗФО 4 семестр						
1.	Раздел 1. Банковские и платежные системы	Институциональная структура банковской и платежной системы.	Институциональная структура банковской и платежной системы Изучить нормативно-правовое обеспечение банковских и финансовых операций, банковские и платежные услуги на примере отделения банка «Ренессанс кредит» г. Черкесск.	12 (4)	10	4
2.	Раздел 2. Инфраструктуры и электронные технологии совершения банковских и платежных операций	Финансовые инфраструктуры и инструменты. Межбанковские отношения.	Финансовые инфраструктуры и инструменты. Межбанковские отношения.. Взаимоотношения банка и его клиентов. Банковские и платежные агенты. Технологические посредники. Банковские и платежные риски. Основы бухгалтерского учета банковских и платежных операций.	8	8	2
3.	Раздел 3. Банковские и платежные технологии	Информационные технологии взаимодействия клиента и банка на основе систем «Клиент-банк».	Информационные технологии взаимодействия клиента и банка на основе систем «Клиент-банк». Анализ систем дистанционного управления банковским счетом. Анализ предложений коммерческих банков по дистанционному управлению счетом. Сравнение современных карточных платежных систем. Платежные Интернет - системы на основе банковских карт и чековых расчетов. Платежные Интернет-системы на основе виртуальных систем (на примере Яндекс.Деньги). Обеспечение безопасности электронных транзакций в современных российских ПИС. Выбор электронных средств проведения расчетов.	4	4	2
ИТОГО часов в семестре:				24 (4)	22	8

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов	
				ОФО	ОЗФО
1	3	4	5	6	7
Семестр 1 ОФО, ОЗФО 2 семестр					
1.	Раздел 1: Банковская система России.	1.1.	Работа с книжными источниками	4	4
		1.2.	Работа с электронными источниками	4	4
		1.3.	Выполнение индивидуальных практических заданий	4	4
		1.4.	Подготовка к тестированию	6	6
2.	Раздел 2: Электронная система платежей.	2.1.	Работа с книжными источниками	1	4
		2.2.	Работа с электронными источниками	2	2
		2.3.	Подготовка к тестированию	2	4
		2.4.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	2	2
		2.5.	Подготовка к коллоквиуму	2	2
		2.6.	Подготовка к контрольной работе	2	3
3.	Раздел 3: Информационные системы в Банке.	3.1.	Работа с книжными источниками	10	10
		3.2.	Работа с электронными источниками	10	10
		3.3.	Выполнение индивидуальных практических заданий	4	4
		3.4.	Подготовка доклада	6	6
		3.5.	Подготовка к тестированию	9	9
ИТОГО часов за год:				68	74

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
				ЗФО
1	3	4	5	6
Семестр 4				
1.	Раздел 1: Банковская система России.	1.1.	Работа с книжными источниками	4
		1.2.	Работа с электронными источниками	6
		1.3.	Выполнение индивидуальных практических заданий	4
		1.4.	Подготовка к тестированию	8
2.	Раздел 2: Электронная система платежей.	2.1.	Работа с книжными источниками	8
		2.2.	Работа с электронными источниками	8
		2.3.	Подготовка к тестированию	6
		2.4.	Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	8
		2.5.	Просмотр и конспектирование видеолекций	2
		2.6.	Подготовка к контрольной работе	6
3.	Раздел 3: Информационные системы в Банке.	3.1.	Просмотр и конспектирование видеолекций	4
		3.2.	Работа с электронными источниками	4
		3.3.	Выполнение индивидуальных практических заданий	8
		3.4.	Подготовка доклада	6
		3.5.	Подготовка к тестированию	9
ИТОГО часов за год:				91

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Основными формами обучения дисциплины являются лекции, практические занятия, а также самостоятельная работа.

Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении. Записи лекций в конспектах должны быть избирательными, полностью следует записывать только определения. В конспекте рекомендуется применять сокращение слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникающие в ходе лекции, рекомендуется записывать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснением к преподавателю. Необходимо активно работать с конспектом лекции: после окончания лекции рекомендуется перечитать свои записи, внести поправки и дополнения на полях.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к лабораторному занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется

утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям

- не предусмотрены

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала, а затем изучение обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Методические указания магистрантам по освоению дисциплины представлены также в пособии:

Аджиева, А.Б. Электронные и платежные услуги банков: учебно-методическое пособие для магистрантов 1 курса направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика /А.Б.

Методические рекомендации по проведению устного опроса.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающихся. Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные качества устного ответа подлежащего оценке.

1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе).
2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных лексических единиц, грамматических правил и т. п.).
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех обучающихся).
8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

Методические рекомендации по подготовке обучающихся к тестированию.

В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения.

Цель тестирований в ходе учебного процесса обучающихся состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения обучающихся выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.

Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест.

Можно дать следующие методические рекомендации:

- Прежде всего, следует внимательно изучить обучающемуся структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.
- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.
- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия «по первым словам» или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.
- Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.
- Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо

концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект – позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.

- Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.
- Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.
- Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.

При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение разделов курса. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время зачета, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.

Методические рекомендации для выполнения индивидуальных практических заданий.

Методические указания для выполнения индивидуальных практических заданий (мультимедийных проектов). Индивидуальные задания – разнообразные работы научного, методического или учебно-практического характера. Индивидуальные задания носят заведомо нестандартный характер и оцениваются в каждом случае индивидуально. Содержание индивидуального задания должно быть согласовано с преподавателем, ведущим практические занятия.

Презентация.

Содержание презентации соответствует содержанию контрольной работы.

Объем – не менее 10 слайдов.

1-й – тема, ФИО обучающегося, год издания.

2-й – СОДЕРЖАНИЕ.

3-4-й – введение: кратко - актуальность, цели, задачи, объект и предмет исследования, теоретическая, нормативная и эмпирическая основа, методологическая основа, структура работы.

С 5-го - основная часть (текст) со схемами, таблицами, диаграммами, картинками, фото, статистическими данными и т.д. 13

Заключение: краткие выводы по работе. (1-2 слайда).

Список использованной литературы – весь. (1-2 слайда).

Сноски не нужны.

Последний слайд указывает на логическое завершение работы: Спасибо за внимание! или Благодарим за внимание!

Текст выравнивается на слайдах по ширине и приблизительно одинакового размера.

Цвет фона слайда не должен сливаться с цветом шрифта текста.

Рекомендуется применять эффекты анимации. Смену слайдов можно выставлять по времени или «по щелчку». Допускается прикрепление музыкального файла.

Методические рекомендации для выполнения контрольной работы.

Контрольная работа – это форма текущего контроля знаний обучающихся. Контрольная работа выполняется письменно.

Она может проводиться в разных формах:

- тестирование,
- решение практической задачи,
- ответ на проблемный теоретический вопрос и др.

Предпочтительной формой контрольной работы является тестирование.

Порядок проведения контрольных работ

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и четко их выполнить.

Как правило, контрольные работы проводятся на практическом занятии. Обучающимся, обучающимся по заочной форме обучения, контрольные работы могут быть заданы на дом. Контрольная работа проводится в течение всего практического занятия.

Работа выполняется самостоятельно. Пользоваться литературой на контрольной работе запрещается, если только это непосредственно не предусмотрено Программой соответствующей учебной дисциплины (возможно использование словаря). Использование на контрольной работе материалов, не разрешенных преподавателем является основанием для удаления, обучающегося из аудитории и последующего проставления в ведомость оценки «неудовлетворительно».

Контрольная работа выполняется на отдельных листах синими чернилами разборчивым почерком (если почерк мелкий или неразборчивый, то работа выполняется печатными буквами). Запрещается использовать цветные чернила (красные, зеленые и т.д.), а также карандаш. Такие контрольные работы преподаватель вправе не проверять. В этом случае за работу выставляется низшая оценка. Если работа выполнена неаккуратно, неразборчивым почерком, то преподаватель также вправе не проверять такую работу. В этом случае обучающемуся надлежит переписать работу в консультационные часы преподавателя, при этом за вторую контрольную работу не может быть выставлена оценка «отлично».

Если выполнение контрольной работы предусмотрено дома, то работа выполняется в печатном виде (шрифт – 14, интервал – 1,5, черными чернилами) на отдельных листах формата А4, листы должны быть в обязательном порядке надежно скреплены или прошиты. Домашняя работа выполняется самостоятельно.

В случае текстуального совпадения ответов на задания домашней контрольной работы, такие контрольные работы оцениваются минимальным баллом – 0 баллов. Так же оценивается работа, написанная не по своему варианту (как домашняя, так и аудиторная). Требования к оформлению и содержанию факультативных работ устанавливаются преподавателем, проводящим такие контрольные работы, самостоятельно.

Однако предпочтительнее проводить работы, рассчитанные на 20-30 минут. В этом случае остается возможность обсудить вопросы занятия, предусмотренные программой учебной дисциплины.

Методические рекомендации по проведению коллоквиума.

Коллоквиум – групповое обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем, например, относительно самостоятельного большого раздела лекционного или практического курса.

На коллоквиум может быть вынесен раздел лекционного курса, знание которого должен продемонстрировать обучающийся. Коллоквиум проводится в форме собеседования преподавателя с обучающимися и содержит в себе элементы проверки знаний и консультации.

На современном этапе утвердились два вида проведения коллоквиумов – устного и письменного. В первом случае предполагается организация контроля в виде открытого

диалога или группового обсуждения темы, во втором - проверка знаний обучающихся в виде письменного изложения ответов (развёрнутые ответы на вопросы, рефераты, эссе и т.д.)

Если коллоквиум проводится в письменной форме, то результаты деятельности обучающихся представляют собой:

- развёрнутые ответы на контрольные вопросы;
- решения контрольных заданий.

Объем одного блока вопросов содержит 20-30 вопросов.

1. Коллоквиум проводится, как правило, во внеаудиторное время. В порядке исключения с учетом наличия ресурсов обеспечения учебного процесса коллоквиум может быть проведён в аудиторное время, выделенное на изучение данной дисциплины.
2. В случае неудовлетворительного результата сдачи коллоквиума обучающемуся разрешается его пересдать в оставшийся до экзаменационной сессии период. При не сданном коллоквиуме обучающийся не допускается до экзамена по этой дисциплине.

Особенности проведение устного коллоквиума по теме или разделу дисциплины:

Собеседование ведется с каждым обучающимся индивидуально в присутствии малой группы (5-6 человек).

В случае затруднения обучающегося при ответе на поставленный вопрос, последний может быть переадресован другим. При этом обучающиеся могут дополнять друг друга, дискутировать, задавать вопросы, всесторонне обсуждая проблему. Таким образом, коллоквиум представляет собой групповую форму беседы преподавателя с обучающимися с целью выяснения их знаний.

При этом каждому выставляется дифференцированная оценка. На коллоквиуме обучающиеся могут пользоваться своими записями изученных материалов. Не следует сводить коллоквиум к семинару. Если семинар сегодня не рекомендуется проводить лишь вопросно-ответным методом, то на коллоквиуме такой метод является основным.

На коллоквиуме обучающийся должен продемонстрировать, что он:

- знает содержание и структуру лекционного или практического курса, отдельных её глав и параграфов (если на коллоквиум выносятся отдельные труд);
- уяснил логику изложения материала;
- умеет выделить узловые идеи и положения;
- умеет обобщать материал с помощью схем, таблиц, вопросов и делать записи прочитанного (сделать выписки, составить план, тезисы, аннотацию, резюме, конспект);
- видит связь изучаемой теории с практикой;
- имеет собственное мнение о прочитанном.

Методические рекомендации для подготовки презентации и доклада

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их

расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без

наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

Промежуточная аттестация

По итогам 1 семестра (на ОФО, 2 семестра на ОЗФО, 4 семестра на ЗФО) проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет проводится в устной или письменной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы.

По итогам обучения проводится зачет, к которому допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты по защите практических работ.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5	6
Семестр 1 ОФО, ОЗФО 2 семестр, ЗФО 4 семестр					
1.	Лекция: «Институциональная структура банковской и платежной системы».	Технология развития критического мышления	4	2	2
2.	Лекция: «Финансовые инфраструктуры и инструменты. Межбанковские отношения»	Игровые технологии	4	2	2
3.	Практическое занятие. «Институциональная структура банковской и платежной системы»	Технология развития критического мышления	4	4	2
4.	Практическое занятие. «Финансовые инфраструктуры и инструменты. Межбанковские отношения»	Технология развития критического мышления	4	4	2
5.	Практическое занятие. «Информационные технологии взаимодействия клиента и банка на основе систем «Клиент-банк»»	Игровые технологии	4	2	2
Итого часов:			20	14	10

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Список основной литературы

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы : учебное пособие / Е. В. Акимова, Д. А. Акимов, Е. В. Катунцов, А. Б. Маховиков. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 172 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/47675.html>
2. Уткин, В. Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник для вузов / В. Б. Уткин, К. В. Балдин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 336 с. — ISBN 5-238-00577-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71196.html>
3. Фадеева, О. Ю. Информационные системы в экономике : учебное пособие / О. Ю. Фадеева, Е. А. Балашова. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. — 100 с. — ISBN 978-5-93252-360-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/32786.html>

Список дополнительной литературы

1. Ефимов, Е.Н. Информационные системы и технологии в экономике [Текст]: учеб. пособие/ Е.Н. Ефимов, Г.М. Лапицкая; под ред. к.э.н., проф. Г.М. Лапицкой.- Рн/Д: МарТ; Феникс, 2010.- 286 с.

Методические материалы

Аджиева, А.Б. Электронные и платежные услуги банков: учебно-методическое пособие для магистрантов 1 курса направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика /А.Б. Аджиева, Н. В. Морозова – Черкесск: БИЦ СевКавГГТА, 2015. – 2 п.л.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://www.rsl.ru/>- сайт Российской государственной библиотеки
2. <http://www.gpntb.ru/> - сайт Государственной публичной научно-технической библиотеки России
3. <https://www.elibrary.ru> - сайт Научной электронной библиотеки
4. <https://openedu.ru/>–Курсы открытого образования
5. <https://youtu.be/xpwB4BRR1FM> -ссылки на видеолекцию
6. <https://youtu.be/QUS3QJTjb6g>-ссылки на видеолекцию

7.3. Информационные технологии

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
ЭБС IPRbooks	Лицензионный договор № 9368/22П от 11.06.2021 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023
Бесплатное ПО: Lazarus, Firebird, IBE Expert, Python, VBA, Sumatra PDF, 7-Zip	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.

Специализированная мебель:

Доска меловая - 1 шт., стол компьютерный угловой преподавательский - 1 шт., стул мягкий - 1 шт., кафедра - 1 шт., парты - 13 шт., компьютерные столы - 8 шт., стулья - 28 шт.

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Экран настенный рулонный – 1 шт;

Проектор – 1 шт;

Компьютер в сборе (Системный блок +Монитор)-8шт.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: Доска меловая - 1 шт., стол преподавательский - 1 шт., парты - 8 шт., стулья - 26 шт., компьютерные столы - 10 шт., стул мягкий – 1 шт. Лабораторное оборудование, технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: ПК-10 шт.

3. Помещение для самостоятельной работы.

Библиотечно-издательский центр:

Отдел обслуживания печатными изданиями

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих

тематические иллюстрации:

Экран настенный -1шт.

Проектор -1 шт.

Ноутбук -1 шт.

Информационно-библиографический отдел.

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место - 6 шт.

Стулья - 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Персональный компьютер – 1шт.

Сканер -1 шт.

МФУ – 1шт.

Отдел обслуживания электронными изданиями

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Интерактивная система - 1 шт.

Монитор– 20 шт.

Монитор - 1 шт.

Сетевой терминал -18 шт.

Персональный компьютер -3 шт.

МФУ– 2 шт.

Принтер–1шт

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3. Требования к специализированному оборудованию

- нет.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Электронные и платежные услуги банков»

1.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**«Электронные и платежные услуги банков»**

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-1	Способность использовать и развивать методы научных исследований и инструментария в области проектирования и управления информационными системами в экономике
ПК-2	Способность исследовать применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении магистрами дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение магистрами необходимыми компетенциями. Результат аттестации магистров на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций магистрами.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	ПК-1	ПК-2
1	2	3
Раздел 1. Банковские и платежные системы Тема 1. Институциональная структура банковской и платежной системы	+	
Раздел 1. Банковские и платежные системы Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение банковских и финансовых операций. Банковские и платежные услуги	+	
Раздел 2. Инфраструктуры и электронные технологии совершения банковских и платежных операций Тема 3. Финансовые инфраструктуры и инструменты	+	
Раздел 2. Инфраструктуры и электронные технологии совершения банковских и платежных операций Тема 4. Межбанковские отношения	+	
Раздел 2. Инфраструктуры и электронные технологии совершения банковских и платежных операций Тема 5. Взаимоотношения банка и его клиентов. Банковские и платежные агенты	+	
Раздел 3. Банковские и платежные технологии Тема 6. Дистанционное банковское обслуживание		+
Раздел 3. Банковские и платежные технологии Тема 7. Электронное взаимодействие «Клиент-банк»		+

Раздел 3. Банковские и платежные технологии Тема 8. Интернет технологии. Мобильные технологии		+
Раздел 3. Банковские и платежные технологии Тема 9. Моделирование платежно-расчетных взаимоотношений		+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК-1 - способность использовать и развивать методы научных исследований и инструментария в области проектирования и управления информационными системами в экономике

Планируемые результаты обучения (показатели заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения	Средства оценивания результатов обучения			Средства оценивания результатов обучения	
		неудовл.	удовл.	хорошо	отлично	текущий контроль
1	2	3	4	5	6	7
ПК-1.1 Использует методы научных исследований и инструментария в области проектирования и управления информационными системами в экономике	Не знает методы научных исследований и инструментария в области проектирования и управления информационными системами в экономике.	Демонстрирует частичные знания методов научных исследований и инструментария в области проектирования и управления информационными системами в экономике.	Демонстрирует знания методов научных исследований и инструментария в области проектирования и управления информационными системами в экономике.	Раскрывает все методы научных исследований и инструментария в области проектирования и управления информационными системами в экономике.	ОФО,ОЗФО Устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных практических работ, коллоквиум, контрольная работа,	зачет
ПК-1.2 Анализирует и обобщает результаты научных исследований с использованием статистических методов	Не умеет и не готов анализировать и обобщать результаты научных исследований с использованием статистических методов	Анализирует, но не обобщает результаты научных исследований с использованием статистических методов;	Умеет анализировать и обобщать результаты научных исследований с использованием основных статистических методов	Готов и умеет анализировать и обобщать результаты научных исследований с использованием статистических методов	ЗФО: Устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных практических работ, контрольная работа, доклад	зачет
ПК-1.3 Осуществляет контроль качества в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ в соответствии с отечественными и международными стандартами в области	Не осуществляет контроль качества в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ в соответствии с отечественными и международными стандартами в	Владеет некоторыми электронными технологиями совершения контроля качества в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ в соответствии с отечественными и	Владеет основными электронными технологиями совершения контроля качества в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ в соответствии с отечественными и	Демонстрирует владение электронными технологиями совершения контроля качества в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ в соответствии с	индивидуальных практических работ, контрольная работа, доклад	зачет

ИКТ	области ИКТ	международными стандартами в области ИКТ	международными стандартами в области ИКТ	отечественными и международными стандартами в области ИКТ			
ПК-2 - способность исследовать применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике							
ПК-2.1	Анализирует применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике	Допускает существенные ошибки процедурах отражения банковских операций в бухгалтерском учете и отчетности.	Демонстрирует частичные знания процедуры отражения банковских операций в бухгалтерском учете и отчетности, но не может раскрыть и обосновать операции в бухгалтерском учете	Демонстрирует знания процедуры отражения банковских операций в бухгалтерском учете и отчетности, но не выделяет критерии выбора банковских операций.	Раскрывает полное содержание процедуры отражения банковских операций в бухгалтерском учете и отчетности	ОФО,ОЗФО Устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных практических работ, коллоквиум, контрольная работа, доклад	зачет
ПК-2.2	Разрабатывает и применяет математические модели в области проектирования и управления информационными системами	Не умеет и не готов разрабатывать и применять математические модели в области проектирования и управления информационными системами.	При моделировании платежных систем не учитывает математические методы.	Формулирует платежные системы, но не полностью учитывает особенности расчетных методов.	Готов и умеет разрабатывать и применять математические модели в области проектирования и управления информационными системами..	ОФО,ОЗФО Устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных практических работ, контрольная работа, доклад	зачет
ПК-2.3	Анализирует и оценивает угрозы информационной безопасности; применяет отечественные и зарубежные стандарты в области компьютерной безопасности.	Не владеет методами и основными приемами анализа оценки угрозы информационной безопасности; применения отечественных и зарубежных стандартов в области компьютерной безопасности.	Владеет отдельными методами и основными приемами анализа оценки угрозы информационной безопасности; применения отечественных и зарубежных стандартов в области компьютерной безопасности.	Владеет отдельными методами и основными приемами анализа оценки угрозы информационной безопасности; применения отечественных и зарубежных стандартов в области компьютерной безопасности.	Демонстрирует владение методами и основными приемами анализа оценки угрозы информационной безопасности; применения отечественных и зарубежных стандартов в области компьютерной безопасности.	ОФО,ОЗФО Устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных практических работ, контрольная работа, доклад	зачет

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Электронные и платежные услуги банков»

Вопросы к зачету по дисциплине «Электронные и платежные услуги банков»

1. Охарактеризовать структуру и взаимосвязь субъектов банковской и платежной систем России.
2. Изложить порядок лицензирования организаций, выполняющих банковские, платежные и финансовые операции.
3. Раскрыть определения банковской, платежной и финансовой систем, а также терминов, определяющих характеристики банковских, платежных и финансовых процессов, процедур и операций.
4. Охарактеризовать нормативно-правовое обеспечение деятельности в области совершения банковских и платежных операций, а также бухгалтерского учета кредитных организаций.
5. Раскрыть процесс предоставления банковских и платежных услуг, объяснить порядок осуществления банковских операций и сделок кредитных организаций.
6. Рассмотреть инфраструктуры финансового рынка и принципы для финансовых инфраструктур.
7. Разъяснить функции кредитных организаций в финансовых инфраструктурах.
8. Определить функции элементов национальной платежной системы.
9. Раскрыть связь между институциональной структурой банковской системы и организациями платежной инфраструктуры.
10. Рассмотреть технические средства и электронные инфраструктуры для платежных и банковских услуг.
11. Охарактеризовать основные виды платежных инструментов и процедур.
12. Структура и схемы платежных системы на базе карт и электронных денег.
13. Охарактеризовать кредитные и депозитные инструменты.
14. Раскрыть технологии использования банковских карт для привлечения и размещения денежных средств клиентов банков.
15. Разъяснить порядок организации отношений между КО и виды межбанковские операции.
16. Рассмотреть процедуры и инструменты совершения межбанковских расчетов.
17. Рассмотреть порядок осуществления межбанковских операций по привлечению денежных средств.
18. Рассмотреть порядок осуществления операций по размещению денежных средств на межбанковском рынке.
19. Охарактеризовать электронные технологии, используемые для дистанционного взаимодействия по межбанковским операциям.
20. Разъяснить показатели и индикаторы межбанковского рынка.
21. Рассмотреть порядок организации взаимоотношений между банками и их клиентами.
22. Охарактеризовать платежные операции банков, совершаемые в интересах клиентов.
23. Разъяснить депозитные операции банков, используемые для привлечения денежных средств клиентов.
24. Рассмотреть виды кредитов и процедуры банковского кредитования.
25. Охарактеризовать электронные технологии и рассмотреть дистанционное взаимодействие банка и его клиентов.
26. Рассмотреть операции банковских и небанковских платежных агентов.
27. Охарактеризовать услуги провайдеров, предоставляемые кредитным организациям и их клиентам.
28. Дать классификацию и рассмотреть методики оценки рисков.

29. Разъяснить формулировки и порядок анализа банковских рисков.
30. Разъяснить формулировки и порядок анализа платежных рисков.
31. Рассмотреть план счетов и правила ведения бухгалтерского учета в КО.
32. Охарактеризовать электронные технологии, используемые для учета банковских операций.
33. Рассмотреть порядок бухгалтерского учета платежных и расчетно-кассовых операций в КО.
34. Рассмотреть порядок бухгалтерского учета кредитных и депозитных операций в КО.
35. Разъяснить бухгалтерский учет результатов деятельности КО и их отражение в финансовой отчетности.
36. Объединение европейских платежных систем и создание единого европейского платежного пространства.
37. Рассмотреть принципы, характеристики и порядок организации ДБО.
38. Охарактеризовать практику совершения операций ДБО.
39. Рассмотреть перспективы развития технологий ДБО.
40. Рассмотреть порядок организации взаимоотношений между банком и его клиентом, а также электронные способы их взаимодействия.
41. Охарактеризовать технологии интернет-банкинга, а также процедуры оплаты товаров и услуг через Интернет, требования к обеспечению безопасности при осуществлении электронных платежей.
42. Рассмотреть схему и технологии мобильной коммерции.
43. Охарактеризовать виды моделирования финансовых взаимоотношений.
44. Рассмотреть способ матричного моделирования платежно-расчетных взаимоотношений.

**Вопросы для устного опроса
по дисциплине «Электронные и платежные услуги банков»**

Вопросы к разделу 1.

1. Структура и организации (учреждения) банковской и платежной системы России.
2. Лицензирование деятельности в области совершения финансовых, банковских и платежных операций.
3. Терминология в области банковских и платежных систем.
4. Банковские операции и сделки кредитных организаций (КО).
5. Операции кредитных организаций и других участников платежных систем.
6. Операции банков на финансовом рынке.
7. Банковская система.
8. Платежная система.
9. Финансовый рынок.
10. Бухгалтерский учет банковских и платежных операций.
11. Расчетно-кассовые услуги.
12. Кредитно-депозитные услуги.
13. Платежные услуги.
14. Денежные переводы.
15. Электронные деньги.

Вопросы к разделу 2.

1. Инфраструктуры финансового рынка и принципы для финансовых инфраструктур
Функции кредитных организаций в финансовых инфраструктурах.
2. Технические средства и электронные инфраструктуры для платежных и банковских услуг.
3. Платежные инструменты.
4. Кредитные и депозитные инструменты.
5. Технологии использования банковских карт.
6. Межбанковские операции и виды отношений между КО.
7. Межбанковские расчеты. Межбанковские кредиты.
8. Межбанковские депозиты.
9. Электронные технологии и дистанционное взаимодействие по межбанковским операциям.
10. Показатели и индикаторы межбанковского рынка.
11. Организация взаимоотношений между банками и их клиентами.
12. Банковские платежные операции.
13. Депозитные операции банков.
14. Виды кредитов и операции банковского кредитования.
15. Электронные технологии и дистанционное взаимодействие банка и его клиентов.
16. Показатели платежных и кредитно-депозитных услуг банков.
17. Банковские платежные агенты.
18. Небанковские платежные агенты.
19. Операции по приему платежей.

Вопросы к разделу 3.

1. Принципы, характеристики и порядок организации дистанционного (внеофисного) банковского обслуживания (ДБО).
2. Разновидности ДБО.
3. Практика совершения операций ДБО.
4. Перспективы развития технологий ДБО.
5. Характеристики и порядок организации взаимоотношений между банком и клиентами.
6. Разновидности клиентов и технологий взаимодействия между банком и клиентами.

7. Практика организации электронного взаимодействия «Клиент-банк».
8. Перспективы развития системы «Клиент-банк».
9. Стандарты и характеристики взаимодействия через сеть Интернет.
10. Технологии Интернет – банкинга.
11. Оплата товаров и услуг через Интернет.
12. Перспективы проведения финансовых операций через сеть Интернет.
13. Стандарты и характеристики мобильного взаимодействия.
14. Мобильный банкинг.
15. Мобильные платежи.
16. Перспективы мобильных финансовых технологий.
17. Виды моделирования финансовых взаимоотношений.
18. Характеристики платежно-расчетных взаимоотношений.
19. Матричное моделирование платежей и расчетов.
20. Исследование характеристик платежно-расчетных взаимоотношений методом моделирования.

Вопросы для коллоквиумов

по дисциплине «Электронные и платежные услуги банков»

1. Структура и организации (учреждения) банковской и платежной системы России.
2. Лицензирование деятельности в области совершения финансовых, банковских и платежных операций.
3. Терминология в области банковских и платежных систем.
4. Банковские операции и сделки кредитных организаций (КО).
5. Операции кредитных организаций и других участников платежных систем.
6. Операции банков на финансовом рынке.
7. Банковская система.
8. Платежная система.
9. Финансовый рынок.
10. Бухгалтерский учет банковских и платежных операций.
11. Расчетно-кассовые услуги.
12. Кредитно-депозитные услуги.
13. Платежные услуги.
14. Денежные переводы.
15. Электронные деньги.
16. Инфраструктуры финансового рынка и принципы для финансовых инфраструктур
Функции кредитных организаций в финансовых инфраструктурах.
17. Технические средства и электронные инфраструктуры для платежных и банковских услуг.
18. Платежные инструменты.
19. Кредитные и депозитные инструменты.
20. Технологии использования банковских карт.
21. Межбанковские операции и виды отношений между КО.
22. Межбанковские расчеты. Межбанковские кредиты.
23. Межбанковские депозиты.
24. Электронные технологии и дистанционное взаимодействие по межбанковским операциям.
25. Показатели и индикаторы межбанковского рынка.
26. Организация взаимоотношений между банками и их клиентами.
27. Банковские платежные операции.
28. Депозитные операции банков.
29. Виды кредитов и операции банковского кредитования.
30. Электронные технологии и дистанционное взаимодействие банка и его клиентов.
31. Показатели платежных и кредитно-депозитных услуг банков.
32. Банковские платежные агенты.
33. Небанковские платежные агенты.
34. Операции по приему платежей.
35. Принципы, характеристики и порядок организации дистанционного (внеофисного) банковского обслуживания (ДБО).
36. Разновидности ДБО.
37. Практика совершения операций ДБО.
38. Перспективы развития технологий ДБО.
39. Характеристики и порядок организации взаимоотношений между банком и клиентами.
40. Разновидности клиентов и технологий взаимодействия между банком и клиентами.
41. Практика организации электронного взаимодействия «Клиент-банк».
42. Перспективы развития системы «Клиент-банк».

43. Стандарты и характеристики взаимодействия через сеть Интернет.
44. Технологии Интернет – банкинга.
45. Оплата товаров и услуг через Интернет.
46. Перспективы проведения финансовых операций через сеть Интернет.
47. Стандарты и характеристики мобильного взаимодействия.
48. Мобильный банкинг.
49. Мобильные платежи.
50. Перспективы мобильных финансовых технологий.
51. Виды моделирования финансовых взаимоотношений.
52. Характеристики платежно-расчетных взаимоотношений.
53. Матричное моделирование платежей и расчетов.
54. Исследование характеристик платежно-расчетных взаимоотношений методом моделирования.

Темы для докладов по дисциплине «Электронные и платежные услуги банков»

1. Операции и сделки в банковской, платежной и финансовой системе России.
2. Инструменты и технологии при совершении банковских и платежных операций.
3. Платежная система России: характеристика структуры и операций.
4. Тенденции и проблемы развития безналичных расчетов в розничном обороте.
5. Европейский опыт наблюдения за розничными платежными системами.
6. Риски карточных платежных систем.
7. Современные платежные карточные системы европейских стран.
8. Российский рынок платежных карт (структура, виды карт, тенденции развития).
9. Зарубежный опыт регулирования дистанционных форм оказания банковских услуг.
10. Обзор российского рынка Интернет - платежей.
11. Мобильный банкинг в России: масштабы и перспективы развития.
12. Передача банковской информации через Интернет или через систему SWIFT: плюсы и минусы.
13. Виды ПС и их особенности. Принципы классификации ПС.
14. Методы оценки эффективности и устойчивости ПС.
15. Риски ПС и методы управления рисками.
16. Методы снижения операционного и системного рисков в ПС.
17. Роль центральных банков в развитии ПС и наблюдении за их работой.
18. Способы оплаты банковскими картами в Интернет, преимущества и недостатки различных моделей.

Индивидуальные практические задания

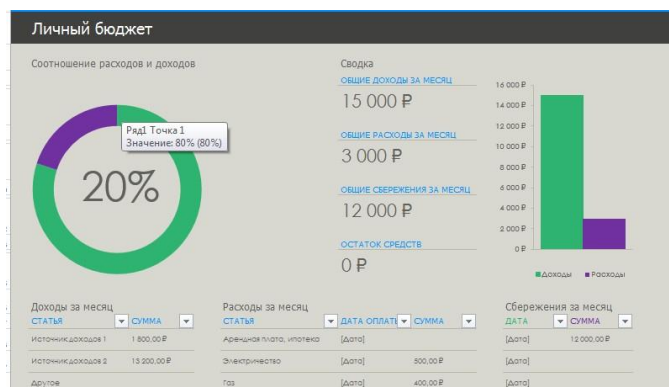
по дисциплине Электронные и платежные услуги банков

Задание 1: Определить значение контрольного ключа (К) в корреспондентском счете кредитной организации 30101810K00000000746. Счет открыт в РКЦ, имеющем БИК 049805000

Задание 2: Рассчитайте ключ для банковского счета(ПК-1): 40817810.31000002169, БИК 049133818.

Задание 3: Составить электронные платежные поручения в программе Perevod

Задание 4: Составить в программе Excel личный бюджет за месяц с учетом доходов и расходов.



Тестовые вопросы

по дисциплине «Электронные и платежные услуги банков»

Тема 1. Институциональная структура банковской и платежной системы

1. Банковская система в России (ПК-1) представляет собой:

- а) многоуровневую систему;
- б) двухуровневую систему – верхний уровень Центральный Банк, нижний – банки и некредитные организации;
- в) одноуровневую систему.

2. Укажите какие три слова пропущены в следующем предложении (ПК-1)

«Генеральная лицензия на осуществление банковской деятельности выдается _____ .»

3. К небанковским кредитным организациям относятся (ПК-1):

- а) ломбарды, кассы взаимопомощи;
- б) коммерческие банки;
- в) расчетно-кассовые центры.

4. Укажите какое слово пропущено в следующем предложении (ПК-1)

«Основная цель банковской системы РФ - _____ населения, предпринимателей и государства.»

5. Рассчитайте значение контрольного ключа (К) в лицевом счете клиента кредитной организации 40602810K0000000025 (ПК-1). Кредитная организация, в которой открыт лицевой счет, имеет БИК 049805746.

6. Рассчитайте значение контрольного ключа (К) в лицевом счете клиента РКЦ 40102810K00000010001. Счет открыт в РКЦ, имеющем БИК 040305000. (ПК-1)

Тема 2. Нормативно-правовое обеспечение банковских и финансовых операций.

Банковские и платежные услуги.

1. Укажите какой закон не относится к регулирующим банковскую деятельность (ПК-1)

- а) Конституция РФ;
- б) Гражданский кодекс;
- в) Уголовный кодекс.

2. Проверки кредитных организаций для осуществления функций в области банковского надзора, регулирования и контроля проводятся (ПК-1):

- а) Банком России;
- б) Министерством финансов РФ;
- в) Комитетом по кредитным учреждениям;
- г) Банковской комиссией.

3. Для реализации контрольных и надзорных полномочий в Банке России образованы соответствующие (ПК-1):

- а) департаменты;
- б) ведомства;
- в) комитет банковского надзора;

4. Порядок проведения проверок кредитных организаций (ПК-1) и их филиалов уполномоченными представителями Банка России определен:

- а) инструкцией Банка России;
- б) лицензии Банка России;
- в) лицензии Министерства финансов РФ;
- г) разрешения Государственной Думы РФ.

5. Укажите какое слово пропущено в следующем предложении (ПК-1)

«Планы проверок кредитных организаций составляются структурными подразделениями Банка

России и его территориальными учреждениями, утвержденными руководителями этих подразделений и учреждений каждый _____.»

Тема 3. Финансовые инфраструктуры и инструменты

1. Укажите как называются счета, открываемые для зачисления денежных средств, поступающих во временное распоряжение, при осуществлении ими установленной законодательством РФ деятельности и в установленных законодательством РФ случаях (ПК-1)

- а) корреспондентские счета;
- б) специальные банковские счета;
- в) счета по вкладам(депозитам);
- г) депозитные счета.

2. Укажите как называются счета, открываемые физическим и юридическим лицам для учета денежных средств, размещаемых в банках с целью получения доходов в виде процентов, начисляемых на сумму размещенных денежных средств (ПК-1)

- а) корреспондентские счета;
- б) специальные банковские счета;
- в) счета по вкладам(депозитам);
- г) депозитные счета.

3. Банковский счет для раскрытия практического и логического смысла разбит на группы цифр. Укажите что означает группа ААААА (ПК-1)

- а) принадлежность данного счета к определенной группе счетов банковского баланса;
- б) код валюты счета;
- в) контрольный разряд или «ключ»;
- г) филиал, в котором открыт данный счет.

**4. Укажите какая двухзначная цифра пропущена в следующем предложении(ПК-1)
«Банковский счет состоит из ___ цифр.»**

Тема 4. Межбанковские отношения

1. Укажите какое слово пропущено в следующем предложении(ПК-1)

«Электронную систему платежей, как и всю банковскую систему РФ, организует и регулирует _____ банк России.

2. Укажите какое слово пропущено в следующем предложении(ПК-1)

«_____ риски приводят к неожиданным изменениям в размерах, уровне доходности, структуре активов и пассивов баланса коммерческого банка».

3. Укажите оператора платежной системы Банка России(ПК-1)

- а) коммерческий банк;
- б) арбитражный суд;
- в) Банк России.

4. Укажите виды расчетов в платежной системе Банка России(ПК-1):

- а) внутрирегиональные и межрегиональные расчеты;
- б) территориальные расчеты;
- в) национальные расчеты.

5. Укажите предназначение банковских электронных срочных платежей (ПК-1)

- а) перевод денежных средств в ночное время;
- б) перевод денежных средств в режиме реального времени в масштабах всей страны;
- в) перевод денежных средств в выходной день.

6. Укажите название маршрута следования платежа из банка 1 в банк 2 в другом регионе (ПК-1):

- а) Банк 1-РКЦ-Банк 2;
- б) Банк 1 -Банк 2;
- в) Банк 1-РКЦ Банка 1- РКЦ Банка 2-Банк 2.

Тема 5. Взаимоотношения банка и его клиентов. Банковские и платежные агенты.

1. Укажите что регулирует приоритет списания денежных средств со счета (ПК-1)

- а) очередность платежа;
- б) договор;
- в) налоговая декларация.

Ответ: а

2. Установите соответствие между названием расчетной операции и его определением(ПК-1). К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

	Расчетная операция	Классификация СУБД
1.	Платежное требование	А. распоряжение владельца счёта банку перевести денежную сумму на счёт получателя средств в этом же или другом банке
2.	Аккредитив	В. расчётный документ, содержащий требование получателя средств плательщику об уплате денежной суммы через банк
3.	Инкассовое поручение	С. условное обязательство банка произвести платежи в пользу получателя средств при предъявлении последним определённых документов, соответствующих условиям
4.	Платежное поручение	Д. расчётный документ, означающий безусловное списание средств со счёта плательщика

Запишите в таблицу выбранные буквы, а затем получившуюся последовательность букв перенесите в бланк ответов (без пробелов и других символов).

1	2	3	4

Тема 6. Дистанционное банковское обслуживание

1. Укажите основной язык сообщений «УФЭБС»(ПК-2):

- а) xml;
- б) pascal;
- в) delphi.

Ответ: а

2. Укажите какое слово пропущено в следующем предложении(ПК-2)

«Отношения между Банком России, кредитными организациями и их клиентами осуществляются на основе _____, если иное не предусмотрено федеральным законом.»

Тема 7. Электронное взаимодействие «Клиент-банк»

1. Укажите что означает «Клиент-Банк»(ПК-2):

- а) тариф обслуживания;
- б) вид вклада;
- в) удаленное управление счетом.

2. Укажите какой порядок доступа к пластиковой карте(ПК-2):

- а) ключевое слово;
- б) pin-код;
- в) парольная фраза.

Тема 8. Интернет технологии. Мобильные технологии

1. Укажите какие два слова пропущены в следующем предложении(ПК-2)

«Услуга, предоставляемая банком или другим финансовым учреждением, которая позволяет его клиентам осуществлять финансовые операции удаленно - _____.»

2. Укажите какое слово пропущено в следующем предложении(ПК-2)

«Оплата может производиться с использованием кредитных и дебетовых карт, а также и электронных денег – оплата _____.»

3. Расположите в правильной последовательности порядок расчетов в Интернете по пластиковой карте (ПК-2) (в столбце ответов поставь соответствующие цифры).

- A. процессинговый центр связывается с центром авторизации банка-эмитента карточки, получает результат и пересылает его в интернет-систему.
- B. Интернет-система отправляет запрос в процессинговый центр традиционной платежной системы.
- C. Если разрешение есть, то магазин высылает покупателю товар, а процессинговый центр сообщает расчетному банку сведения о совершенной транзакции, после этого средства со счета покупателя в банке-эмитенте перечисляются через расчетный банк на счет магазина, находящийся в банке-эквайере.
- D. Покупатель передает реквизиты карточки или системе напрямую, или магазину, после чего тот передает их в платежную систему.
- E. Система, в свою очередь, передает результат покупателю и магазину.

Запишите в таблицу выбранные буквы, а затем получившуюся последовательность букв перенесите в бланк ответов (без пробелов и других символов).

1	2	3	4	5

Тема 9. Моделирование платежно- расчетных взаимоотношений

1. Установите соответствие между названием финансовой модели, используемой профессионалами в области финансового моделирования в корпоративных финансах и её краткой характеристикой ПК-2. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

	Название модели	Краткая характеристика
1.	IPO модель	A. используется для прогнозирования денежных потоков специалистами в области финансового планирования и анализа (FP & A), для того, чтобы подготовить бюджеты будущих периодов.
2.	Модель расчета цены опционов	B. сделка выкупа с использованием заемных средств, как правило, требует моделирования сложных графиков погашения задолженности и является продвинутым видом финансового моделирования.

3.	Модель бюджетирования	С. модели предполагают проведение сравнительного анализа компании с учетом предположения, сколько инвесторы готовы заплатить за нее.
4.	LBO-модель	Д. модели основаны исключительно на математических формулах, а не на субъективных критериях.

Запишите в таблицу выбранные буквы, а затем получившуюся последовательность букв перенесите в бланк ответов (без пробелов и других символов).

1	2	3	4

2. Установите соответствие между термином, и его краткой характеристикой(ПК-2). К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

	Термин	Краткая характеристика
1.	Расчетная система	А. изучение каких-либо объектов или процессов не прямо и непосредственно, а через специально созданные отражающие их изображения, образы или описания.
2.	Нетто-расчет	В. расчет на основе чистой позиции взаимных требований и обязательств.
3.	Моделирование	С. предполагает, что в соответствии с каждым поручением или требованием (платежной инструкцией) проводится отдельная операция посредством соответствующего перечисления средств. Платежи исполняются последовательно по мере их поступления и в соответствии с установленной очередностью обработки.
4.	Расчет на валовой основе	Д. система, используемая для осуществления расчетов по сделкам (т. е. для перевода финансовых инструментов и(или) перечисления денежных средств.

Запишите в таблицу выбранные буквы, а затем получившуюся последовательность букв перенесите в бланк ответов (без пробелов и других символов).

1	2	3	4

Задания для контрольной работы

по дисциплине «Электронные и платежные услуги банков»

Вариант 1

Задание 1 Институциональная структура банковской и платежной системы.

Задание 2 Финансовые инфраструктуры и инструменты. Межбанковские отношения.

Задание 3 Информационные технологии взаимодействия клиента и банка на основе систем «Клиент-банк».

Вариант 2

Задание 1 Нормативно-правовое обеспечение банковских и финансовых операций.

Задание 2 Взаимоотношения банка и его клиентов. Банковские и платежные агенты.

Задание 3 Анализ систем дистанционного управления банковским счетом.

Вариант 3

Задание 1 Банковские и платежные услуги.

Задание 2 Технологические посредники. Банковские и платежные риски.

Задание 3 Анализ предложений коммерческих банков по дистанционному управлению счетом.

Вариант 4

Задание 1 Институциональная структура банковской и платежной системы.

Задание 2 Основы бухгалтерского учета банковских и платежных операций.

Задание 3 Сравнение современных карточных платежных систем.

Вариант 5

Задание 1 Нормативно-правовое обеспечение банковских и финансовых операций.

Задание 2 Финансовые инфраструктуры и инструменты. Межбанковские отношения.

Задание 3 Платежные Интернет - системы на основе банковских карт и чековых расчетов.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

5.1. Критерии оценки устного опроса

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно;
- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

- оценка «хорошо»:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

- оценка «удовлетворительно»:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования
- на уточняющие вопросы даны правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

- оценка «неудовлетворительно»:

- не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно».

5.2. Критерии для получения зачета:

Отметка «Зачтено» выставляется обучающемуся:

- глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагающему, в ответе которого увязывается теория с практикой, он показывает знакомство с литературой, правильно обосновывает решение практических вопросов.
- твердо знающему программный материал, грамотно и по существу излагающему его, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов.
- который знает только основной материал, но не усвоил его деталей, допускает неточности в ответе, в решении практических вопросов.

Отметка «Не зачтено»:

- выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с затруднениями решает практические вопросы.

5.3. Критерии оценки коллоквиума:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно;
- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

- оценка «хорошо»:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

- оценка «удовлетворительно»:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования
- на уточняющие вопросы даны правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

- оценка «неудовлетворительно»:

- не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно».

5.4 Критерии оценки доклада:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- тема соответствует содержанию доклада;
- широкий круг и адекватность использования литературных источников по проблеме;
- правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- основные понятия проблемы изложены достаточно полно и глубоко;
- отмечена грамотность и культура изложения;
- соблюдены требования к оформлению и объему доклада;
- материал систематизирован и структурирован;
- сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу;
- сделаны и аргументированы основные выводы;
- отчетливо видна самостоятельность суждений;

- оценка «не зачтено»:

- содержание не соответствует теме;
- литературные источники выбраны не по теме, не актуальны;
- нет ссылок на использованные источники информации;
- тема не раскрыта;
- в изложении встречается большое количество орфографических и стилистических ошибок;

- требования к оформлению и объему материала не соблюдены;
- структура доклада не соответствует требованиям методических указаний;
- не проведен анализ материалов реферата;
- нет выводов.

5.5 Критерии оценивания тестирования

При тестировании все верные ответы берутся за 100%.

90%-100% отлично

75%-90% хорошо

60%-75% удовлетворительно

менее 60% неудовлетворительно

5.6 Критерии оценки контрольной работы

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно;
- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;

• показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

- оценка «хорошо»:

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

- оценка «удовлетворительно»:

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования
- на уточняющие вопросы даны правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;

• на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

- оценка «неудовлетворительно»:

- не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно».

5.7 Критерии оценки индивидуальных практических заданий:

оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно решены практические задания, при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов, ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности, показано умение самостоятельно анализировать факты, события явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если даны полные, достаточно

обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими и по существу;

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования; на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы;

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если даны неправильные ответы на большинство вопросов; обучающийся путается в определениях и понятиях; не владеет практическими навыками решения задач.