

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 30 » 03



Ю. Нагорная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Современные информационные технологии в бизнесе

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике и управлении

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)

Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 6 месяцев)

Институт Цифровых технологий

Кафедра разработчик РПД Прикладная информатика

Выпускающая кафедра Прикладная информатика

Начальник  
учебно-методического управления



Семенова Л.У.

Директор института ЦТ



Тебுவ Д.Б.

Заведующий выпускающей кафедрой



Хапеева Л.Х.

г. Черкесск, 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины</b> .....	4
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> .....	4
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине</b> .....	5
<b>4. Структура и содержание дисциплины</b> .....	6
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
4.2. Содержание дисциплины .....	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	7
4.2.2. Лекционный курс .....	7
4.2.3. Лабораторный практикум .....	8
4.2.4. Практические занятия .....	9
4.3. Самостоятельная работа обучающегося.....	11
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b> .....	12
<b>6. Образовательные технологии</b> .....	16
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b> .....	17
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	17
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	17
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение.....	17
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b> .....	18
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	18
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	18
8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	18
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b> .....	19
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств</b> .....	20
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы</b> .....	48
<b>Рецензия на рабочую программу</b> .....	50
<b>Лист переутверждения рабочей программы дисциплины</b> .....	51

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Современные информационные технологии в бизнесе» являются:

- формирование у обучающихся стратегии информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий;
- формирование углубленных знаний в области современных информационных и коммуникационных технологий (ИКТ);
- изучение основных теоретических принципов организации и использования информационных процессов (ИП), информационных технологий (ИТ) и информационных систем (ИС) в бизнесе;
- получение практических умений и навыков по современным методам и инструментальным средствам прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания информационных систем.

При этом задачами дисциплины являются:

- изучение современных подходов к построению и совершенствованию систем управления организацией, принципов организации инфраструктуры ИТ;
- приобретения навыков проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий, выявления и прогнозирования основных направлений использования современных ИКТ для управления эффективностью бизнеса;
- приобретение навыков формирования стратегии информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий;
- приобретение навыков выполнения технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Современные информационные технологии в бизнесе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Менеджмент в сфере информационных ресурсов	Информационное общество и проблемы прикладной информатики

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	ПК-3	способен формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий	ПК-3.1 Выявляет и прогнозирует основные направления использования современных ИКТ для управления эффективностью бизнеса ПК-3.2 Формирует цели, приоритеты и ограничения стратегии ИТ и их изменения по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей предприятия ПК-3.3 Анализирует качество стратегии информатизации прикладных процессов и выполняет управленческие действия по полученным результатам
2.	ПК-5	ПК-5 способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания информационных систем	ПК-5.1 Применяет современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания информационных систем ПК-5.2 Выбирает и использует облачные сервисы для решения прикладных задач различных классов и создания информационных систем ПК-5.3 Выявляет и анализирует риски информационной безопасности

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная и очно-заочная формы обучения

Вид работы	Всего часов	Семестры
		№ 3 часов
1	2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	48	48
В том числе:		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	32	32

В том числе, практическая подготовка		4	4
Лабораторные работы (ЛР)		-	-
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
В том числе индивидуальные и групповые консультации		2	2
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего)</b>		<b>103</b>	<b>103</b>
Работа с книжными источниками		10	10
Работа с электронными источниками		20	20
Подготовка к практическим занятиям		10	10
Доклад		10	10
Выполнение индивидуальной работы		10	10
Работа с электронным портфолио		10	10
Подготовка к тестированию		10	10
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		13	13
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		10	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	Экзамен(Э)	Э	Экзамен
	экзамен (Э) <b>в том числе:</b>	Э (27)	Э (27)
	Прием экз., час.	0,5	0,5
	Консультация, час.	2	2
	СРО, час.	24,5	24,5
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>		<b>180</b>	<b>180</b>
<b>Часов</b>		<b>180</b>	<b>180</b>
<b>зачетных единиц</b>		<b>5</b>	<b>5</b>

### Заочная форма обучения

Вид работы	Всего часов	Семестры
		№ 4
		часов
1	2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
В том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	8	8
В том числе, практическая подготовка	2	2
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
В том числе индивидуальные и групповые консультации	1	1
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего)</b>	<b>156</b>	<b>156</b>
Работа с книжными источниками	20	20
Работа с электронными источниками	20	20
Подготовка к практическим занятиям	20	20
Доклад	10	10
Выполнение индивидуальной работы	10	10
Работа с электронным портфолио	10	10
Просмотр видеолекций	6	6

Подготовка к тестированию		20	20
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		20	20
Подготовка к промежуточному контролю (ППК)		20	20
<b>Промежуточная аттестация</b>	Экзамен(Э)	Э	Экзамен
	экзамен (Э)	Э (9)	Э (9)
	<b>в том числе:</b>		
	Прием экз., час.	0,5	0,5
	Консультация, час.	2	2
	СРО, час.	8,5	8,5
<b>ИТОГО: Общая</b>			
<b>трудоемкость</b>	<b>Часов</b>	180	180
	<b>зачетных единиц</b>	5	5

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля Очная и очно-заочная формы обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации)
			Л	ЛР	ПЗ (ПП)	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	3	Современные тенденции развития информационных технологий.	6		12	25	43	Устный опрос, тестирование, отчет по практической работе
2.	3	ИТ –менеджмент в бизнесе.	2		4	25	31	Устный опрос, тестирование, доклад
3.	3	Корпоративные информационные системы	6		10 (4)	30	46	Устный опрос, тестирование, отчет по практической работе Индивидуальная работа
4	3	Электронная экономика, электронный бизнес, электронный маркетинг и электронная коммерция	2		6	23	31	Устный опрос, отчет по практической работе
5.	3	Контактная внеаудиторная работа					2	Индивидуальные и групповые консультации
6.	3	Промежуточная аттестация.					27	экзамен
<b>Итого:</b>			<b>16</b>		<b>16</b>	<b>103</b>	<b>180</b>	

### Заочная формы обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины	Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации)
-------	------------	---------------------------------	---	--	--	--	--	---

			Л	ЛР	ПЗ (ПП)	СР	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	4	Современные тенденции развития информационных технологий.	2		2	50	54	Устный опрос, тестирование, отчет по практической работе
2.	4	ИТ –менеджмент в бизнесе.			2	30	32	Устный опрос, тестирование, доклад
3.	4	Корпоративные информационные системы	2		2 (2)	45	49	Устный опрос, тестирование, отчет по практической работе Индивидуальная работа
4.	4	Электронная экономика, электронный бизнес, электронный маркетинг и электронная коммерция	2		2	31	35	Устный опрос, отчет по практической работе
5.	4	Контактная внеаудиторная работа					1	Индивидуальные и групповые консультации
6.	4	Промежуточная аттестация.					9	экзамен
<b>Итого:</b>			<b>6</b>		<b>8</b>	<b>156</b>	<b>180</b>	

#### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5		
<b>Семестр 1</b>						
1.	Современные тенденции развития информационных технологий..	Тема 1.1 Современные тенденции развития информационных технологий. Технологии больших данных	Современные тенденции развития информационных технологий. Влияние информационных технологий на бизнес. Признаки и характеристики	2	2	2



			больших данных. Возможности больших данных. Технологии и инструменты, используемые для работы с большими данными.			
2.		Тема 1.1 Облачные вычисления. Интернет вещей	Понятие облачных технологий. Модели обслуживания облачных вычислений. Способы развертывания облачных вычислений. Облачные технологии для бизнеса. Перспективы развития и использования Cloud Computing. Интернет вещей: понятия и основные определения. Как устроен интернет вещей. IoT – платформы. Перспективы и проблемы интернета вещей.	2	2	
3.		Тема 1.3 Технологии Blockchain. Технологии искусственного интеллекта	Понятие блокчейна. Особенности технологии блокчейн. Основные характеристики. Сферы применения технологии блокчейн. Рынок блокчейн-решений. Понятие искусственного интеллекта. Основные направления искусственного интеллекта. Области применения искусственного интеллекта. Влияние ИИ на экономику и бизнес. Тенденции развития	2	2	
4.	ИТ – менеджмент в бизнесе.	Тема 2.1 ИТ – менеджмент в бизнесе. Задачи и место ИТ	Современные информационные технологии (в бизнесе). ИТ-менеджмент в	2	2	

		подразделения в деятельности компании.	бизнесе. Бизнес-инжиниринг, бизнес-процесс, сервисный подход к управлению ИТ. Понятие аутсорсинга.			
5.	Корпоративные информационные системы	Тема 3.1 Корпоративные информационные системы. КИС управления ресурсами предприятий. КИС управления электронным документооборотом	Организационная структура и система управления предприятием. Понятие корпоративной информационной системы (КИС): определение, основные возможности и функции, решаемые задачи. Рынок и тенденции развития ERP - систем.	2	2	2
		Тема 3.2 КИС управления взаимоотношениями с клиентами	Система управления взаимоотношениями с клиентами. Основные понятия. Основные характеристики и функции CRM-систем. Возможности CRM-систем по отраслям бизнеса. Рынок CRM-систем. Электронный документооборот. Система электронного документооборота.	2	2	
		Тема 3.3 КИС управления электронным документооборотом	Enterprise Content Management. Преимущества электронного документооборота. Задачи и функции систем электронного документооборота. Рынок систем электронного документооборота в России	2	2	2
7.	Электронная экономика, электронный бизнес, электронный маркетинг и	Тема 4.1 Электронная экономика, электронный бизнес, электронный маркетинг и	Электронная (цифровая) экономика. Электронный бизнес Электронная коммерция Интернет -маркетинг. Тренды в области	2	2	

	электронная коммерция	электронная коммерция	электронной коммерции.			
<b>Итого часов в семестре</b>				<b>16</b>	<b>16</b>	<b>6</b>

#### 4.2.3. Лабораторный практикум *(не предусмотрен)*

#### 4.2.3. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО
1	2	3	4	5		
<b>Семестр 1</b>						
1.	Современные тенденции развития информационных технологий	Тема 1.1 Современные тенденции развития информационных технологий. Технологии больших данных	Современные тенденции развития информационных технологий. Влияние информационных технологий на бизнес. Признаки и характеристики больших данных. Возможности больших данных. Технологии и инструменты, используемые для работы с большими данными.	4	4	2
2.		Тема 1.2 Облачные вычисления. Интернет вещей	Понятие облачных технологий. Модели обслуживания облачных вычислений. Способы развертывания облачных вычислений. Облачные технологии для бизнеса. Перспективы развития и использования Cloud Computing. Интернет вещей: понятия и основные определения. Как устроен интернет вещей. IoT – платформы. Перспективы и проблемы интернета вещей.	4	4	
3.		Тема 1.3 Технологии	Понятие блокчейна. Особенности	4	4	2

		Blockchain. Технологии искусственного интеллекта	технологии блокчейн. Основные характеристики. Сферы применения технологии блокчейн. Рынок блокчейн-решений. Понятие искусственного интеллекта. Основные направления искусственного интеллекта. Области применения искусственного интеллекта. Влияние ИИ на экономику и бизнес. Тенденции развития			
4.	ИТ – менеджмент в бизнесе.	Тема 2.1 ИТ – менеджмент в бизнесе. Задачи и место ИТ подразделения в деятельности компании.	Современные информационные технологии (в бизнесе). ИТ-менеджмент в бизнесе. Бизнес-инжиниринг, бизнес-процесс, сервисный подход к управлению ИТ. Понятие аутсорсинга.	4	4	
5.	Корпоративные информационные системы	Тема 3.1 Корпоративные информационные системы. КИС управления ресурсами предприятий. ERP-системы.	Организационная структура и система управления предприятием. Понятие корпоративной информационной системы (КИС) определение, основные возможности и функции, решаемые задачи. Стандарты и виды корпоративных информационных систем. Основные модули ERP-систем. ERP II.	4	4	2
		Тема 3.2 КИС управления ресурсами предприятий. КИС управления взаимоотношениями с клиентами	Система управления взаимоотношениями с клиентами. Основные понятия. Основные характеристики и функции CRM-систем. Возможности CRM-	4	4	

			систем по отраслям бизнеса. Рынок CRM-систем..			
		Тема 3.3 КИС управления электронным документооборотом	Организационная структура и система управления предприятием. Информационные системы управления Изучить системы электронного документооборота на примере Управления Федерального казначейства по КЧР, г. Черкесск	4	4	2
7.	Электронная экономика, электронный бизнес, электронный маркетинг и электронная коммерция	Тема 4.1 Электронная экономика, электронный бизнес, электронный маркетинг и электронная коммерция	Электронная (цифровая) экономика. Электронный бизнес Электронная коммерция Интернет -маркетинг. Тренды в области электронной коммерции.	4	4	2
<b>Итого часов в семестре</b>				<b>32</b>	<b>32</b>	<b>8</b>

### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

#### Очная, очно-заочная формы обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СР	Всего часов
1	3	4	5	6
<b>Семестр 3</b>				
1.	Раздел 1 Современные тенденции развития информационных технологий	1.1.	Работа с книжными источниками	25
		1.2.	Работа с электронными источниками	
		1.3.	Подготовка к практическим занятиям	
		1.4.	Подготовка доклада	
		1.5.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	
2.	Раздел 2. ИТ – менеджмент в бизнесе.	2.1.	Работа с книжными источниками	25
		2.2.	Работа с электронными источниками	
		2.3.	Подготовка к практическим занятиям	
		2.4.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	
		2.5.	Подготовка к тестированию	
3.	Раздел 3. Корпоративные информационные системы	3.1.	Работа с книжными источниками	30
		3.2.	Работа с электронными источниками	
		3.3.	Выполнение индивидуальной работы	
		3.4.	Работа с электронным портфолио	
		3.5.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	
4.	Раздел 4. Электронная экономика, электронный бизнес, электронный маркетинг и электронная коммерция	4.1.	Работа с книжными источниками	23
		4.2.	Работа с электронными источниками	
		4.3.	Подготовка к практическим занятиям	
		4.4.	Работа с электронным портфолио	
		4.5.	Подготовка к промежуточному контролю	
<b>ИТОГО часов за год:</b>				<b>103</b>

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СР	Всего часов
1	3	4	5	6
<b>Семестр 4</b>				
1.	Раздел 1 Современные	1.1.	Работа с книжными источниками	50

	тенденции развития информационных технологий	1.2.	Работа с электронными источниками	
		1.3.	Подготовка к практическим занятиям	
		1.4.	Подготовка доклада	
		1.5.	Просмотр видеолекций	
2.	Раздел 2. ИТ – менеджмент в бизнесе.	2.1.	Работа с книжными источниками	30
		2.2.	Работа с электронными источниками	
		2.3.	Подготовка к практическим занятиям	
		2.4.	Просмотр видеолекций	
		2.5.	Подготовка к тестированию	
3.	Раздел 3. Корпоративные информационные системы	3.1.	Работа с книжными источниками	45
		3.2.	Работа с электронными источниками	
		3.3.	Выполнение индивидуальной работы	
		3.4.	Работа с электронным портфолио	
		3.5.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	
4.	Раздел 4. Электронная экономика, электронный бизнес, электронный маркетинг и электронная коммерция	4.1.	Работа с книжными источниками	31
		4.2.	Работа с электронными источниками	
		4.3.	Подготовка к практическим занятиям	
		4.4.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	
		4.5.	Подготовка к промежуточному контролю	
<b>ИТОГО часов за год:</b>				<b>156</b>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям**

Основными формами обучения дисциплины являются лекции, практические занятия, а также самостоятельная работа.

Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видеофильмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов, макетов, использование мультимедиа аппаратуры.

Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. Поэтому следует внимательно слушать лекцию, следуя за ходом мысли автора и обязательно вести ее конспект. Добросовестные, старательные записи лекций способствуют более глубокому пониманию и осмыслению материала. Не следует отчаиваться, если конспекты первых лекций окажутся не совсем удачными. Обучающийся должен постепенно овладевать техникой записи лекций.

Не надо стремиться к дословной, стенографической записи, записи все подряд. Это механический подход к слушанию лекции. Он отвлекает внимание на технику записи, а содержание лекции остается вне его пределов. Такая запись оказывается практически непригодной для использования. Главное – понять смысл сказанного, выделить главное, зафиксировать его в конспекте, а затем – те аргументы и факты, раскрывающие, доказывающие это главное. Надо следить за интонацией лектора. Как правило, преподаватель акцентирует внимание обучающихся на главном, выделяет важнейшие положения, выводы, произнося их громче и медленнее обычного. Обратите внимание на обязательность соблюдения таких правил записи лекций: отдельная тетрадь, чистота, аккуратность, наличие полей для дополнений и справок, нужный интервал между строками (не мельчите, не уплотняйте записи). Хорошо выработать у себя систему сокращений слов, терминов, подчеркивать выводы, определения. Ни в коем случае нельзя делать «сплошных» записей, в которых трудно затем разобраться самому, а каждый раздел или новую мысль лектора начинать с новой строки.

Хорошо, грамотно, «культурно» составленный конспект лекции - одно из основных условий успешной работы обучающегося в вузе.

На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции — обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала.

Активно используются при чтении дисциплины лекция-диалог, лекция – визуализация, лекция – презентация.

Лекция – беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории.

### **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям**

*- не предусмотрены*

### **5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**



### **Подготовка к практическим занятиям**

Подготовку к практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала, а затем изучение обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

### **Структура практического занятия**

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада - представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического/семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателем определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут.

## **5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

### **Работа с литературными источниками и интернет ресурсами**

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-

методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

### **Подготовка презентации и доклада**

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

### **Структура выступления**

Выступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Выступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

### **Промежуточная аттестация**

По итогам 3 семестра проводится экзамен. При подготовке к сдаче экзамена рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Экзамен проводится в устной или письменной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы и тестовые задания. По итогам экзамена выставляется оценка.

По итогам обучения проводится экзамен, к которому допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты по защите практических работ.

## 6. Образовательные технологии

№ п/п	№ семестра	Виды работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Лекция: «Современные тенденции развития информационных технологий».	Мультимедийные технологии	2
2	3	Лекция: «ИТ – менеджмент в бизнесе.».	Мультимедийные технологии	2
3	3	Практическое занятие: «Электронная экономика, электронный бизнес, электронный маркетинг и электронная коммерция»	Тематический семинар, тестирование,	4

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной литературы**

#### **Список основной литературы**

1. Бурда, А. Г. Современные информационные технологии в управлении : учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы магистрантов / А. Г. Бурда. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2013. — 35 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/25983.html>
2. Еропкина, А. С. Современные информационные технологии для автоматизации бизнес-процессов / А. С. Еропкина, Ю. А. Зобнин. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2018. — 156 с. — ISBN 978-5-9961-1709-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83729.html>
3. Пименов, В. И. Современные информационные технологии : учебное пособие / В. И. Пименов, Е. Г. Суздалов, Т. А. Кравец. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-7937-1471-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102473.html>
4. Лихтенштейн, В. Е. Информационные технологии в бизнесе. Том 1. Применение системы Decision в микро- и макроэкономике : учебное пособие / В. Е. Лихтенштейн, Г. В. Росс. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 487 с. — ISBN 978-5-4486-0309-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73871.html> (
5. Сальникова, Л. С. Современные коммуникационные технологии в бизнесе : учебник для студентов вузов / Л. С. Сальникова. — Москва : Аспект Пресс, 2015. — 296 с. — ISBN 978-5-7567-0766-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/56798.html>

#### **Список дополнительной литературы**

1. Информационные технологии в бизнес-планировании : лабораторный практикум / составители И. Ю. Глазкова, Д. Г. Ловяников. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 98 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75574.html>
2. Информационные технологии в бизнесе : учебное пособие / Н. В. Молоткова, М. А. Блюм, Н. В. Дюженкова [и др.]. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 97 с. — ISBN 978-5-8265-2132-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99760.html>

## 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. [http:// www. rsl. ru /](http://www.rsl.ru/) - сайт Российской государственной библиотеки
2. <http://www.gpntb.ru/> - сайт Государственной публичной научно-технической библиотеки России
3. [http:// elibrary. ru /](http://elibrary.ru/) - сайт Научной электронной библиотеки
4. Образовательная платформа «Открытое образование» - [openedu.ru](http://openedu.ru)

## 7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022  (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор № 10423/23П от 30.06.2023 г. Срок действия: с 01.07.2023 г. до 01.07.2024г.

Свободное программное обеспечение:  
WinDjView, Sumatra PDF, 7-Zip

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

#### 1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа

Специализированная мебель:

Парты - 9шт., стулья - 29шт.; доска меловая - 1шт., кафедра настольная - 1шт., стул мягкий - 1шт., компьютерные столы-12шт., стол однотумбовый (преподавательский) -1шт., шкаф двухдверный - 1шт. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Интерактивная доска- 1шт. Проектор - 1шт. ПК- 11шт.

#### 2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель: Доска меловая - 1шт., стол преподавательский - 1шт., парты - 8шт., стулья - 26шт., компьютерные столы - 10шт., стул мягкий – 1шт. Лабораторное оборудование, технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории: ПК-10 шт.

#### 3. Помещение для самостоятельной работы.

Библиотечно-издательский центр:

Отдел обслуживания печатными изданиями

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Экран настенный -1шт.

Проектор -1 шт.

Ноутбук -1 шт.

Информационно-библиографический отдел.

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место - 6 шт.

Стулья - 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Персональный компьютер – 1шт.

Сканер -1 шт.

МФУ – 1шт.

Отдел обслуживания электронными изданиями

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Интерактивная система - 1 шт.

Монитор– 20 шт.

Монитор - 1 шт.

Сетевой терминал -18 шт.

Персональный компьютер -3 шт.

МФУ– 2 шт.

Принтер–1шт.

## **5. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования**

Специализированная мебель: стеллажи, стул, кресло компьютерное, стол.

Профилактическое оборудование: перфоратор, аккумуляторная дрель-шуруповерт, наборы отверток, пылесос, клещи обжимные, тестер блоков питания, мультиметр, фен термовоздушный паяльный, паяльник; учебное пособие (персональный компьютер в комплекте), пассатижи, бокорезы; коммутатор, внешний DVD привод, внешний жесткий диск.

## **8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся**

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

## **8.3. Требования к специализированному оборудованию**

- нет

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по дисциплине Современные информационные технологии в бизнесе

# ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Современные информационные технологии в бизнесе

## 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-3	Способен формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий
ПК-5	Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания информационных систем

## 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)	
	ПК-3	ПК-5
1	2	3
Раздел 1. Современные тенденции развития информационных технологий Тема 1.1 Современные тенденции развития информационных технологий. Технологии больших данных		+
Тема 1.2 Облачные вычисления. Интернет вещей	+	+
Тема 1.3 Технологии Blockchain. Технологии искусственного интеллекта	+	+
Раздел 2. ИТ –менеджмент в бизнесе Тема 2.1 ИТ –менеджмент в бизнесе. Задачи и место ИТ подразделения в деятельности компании.	+	+
Раздел 3. Корпоративные информационные системы Тема 3.1 Корпоративные информационные системы. КИС управления ресурсами предприятий. КИС управления электронным документооборотом	+	+

Тема 3.2 КИС управления взаимоотношениями с клиентами	+	+
Тема 3.3 КИС управления электронным документооборотом	+	
Раздел 4. Электронная экономика, электронный бизнес, электронный маркетинг и электронная коммерция Тема 4.1 Электронная экономика, электронный бизнес, электронный маркетинг и электронная коммерция	+	+

### 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<b>ПК-3 способен формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных ИС в соответствии со стратегией развития предприятий</b>						
ПК-3.1 Выявляет и прогнозирует основные направления использования современных ИКТ для управления эффективностью бизнеса	Отсутствуют знания об основных направлениях использования современных ИКТ для управления эффективностью бизнеса	Фрагментарные знания об основных направлениях использования современных ИКТ для управления эффективностью бизнеса	Демонстрирует знания об основных направлениях использования современных ИКТ для управления эффективностью бизнеса	Выявляет и прогнозирует основные направления использования современных ИКТ для управления эффективностью бизнеса	Устный опрос, тестирование, доклад индивидуальная работа	Экзамен
ПК-3.2 Формирует цели, приоритеты и ограничения стратегии ИТ и их изменения по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей предприятия	Не умеет формировать цели, приоритеты и ограничения стратегии ИТ и их изменения по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей предприятия	Частично формирует цели, приоритеты и ограничения стратегии ИТ и их изменения по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей предприятия	Формирует цели, приоритеты и ограничения стратегии ИТ и их изменения по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей предприятия	На высоком уровне формирует цели, приоритеты и ограничения стратегии ИТ и их изменения по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей предприятия	Устный опрос, тестирование, доклад, индивидуальная работа	Экзамен
ПК-3.3 Анализирует качество стратегии информатизации прикладных процессов и выполняет управленческие действия по полученным результатам	Не умеет анализировать качество стратегии информатизации прикладных процессов	Частично умеет анализировать качество стратегии информатизации прикладных процессов	Анализирует качество стратегии информатизации прикладных процессов и выполняет управленческие действия по полученным результатам	В полной мере анализирует качество стратегии информатизации прикладных процессов и выполняет управленческие действия по полученным результатам	Устный опрос, тестирование, доклад, индивидуальная работа	Экзамен
<b>ПК-5 способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания информационных систем</b>						
ПК-5.1 Применяет современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и	Допускает существенные ошибки в знании современных методов инструментальных средств прикладной информатики	Демонстрирует частичные знания принципов построения информационных систем, методов и инструментальных средств прикладной информатики	Демонстрирует знания принципов построения информационных систем, методы и инструментальные средства прикладной информатики	Раскрывает полное содержание принципов построения информационных систем; методы и инструментальные средства прикладной информатики	Устный опрос, тестирование, доклад, индивидуальная работа	Экзамен

создания информационных систем						
ПК-5.2 Выбирает и использует облачные сервисы для решения прикладных задач различных классов и создания информационных систем	Не может выбирать и использовать облачные сервисы для решения прикладных задач различных классов и создания информационных систем	Частично выбирает и использует облачные сервисы для решения прикладных задач различных классов и создания информационных систем	Выбирает и использует облачные сервисы для решения прикладных задач различных классов и создания информационных систем	В полной мере выбирает и использует облачные сервисы для решения прикладных задач различных классов и создания информационных систем	Устный опрос, тестирование, доклад, индивидуальная работа	Экзамен
ПК-5.3 Выявляет и анализирует риски информационной безопасности	Не демонстрирует знание методов анализа рисков информационной безопасности	Демонстрирует частичное знание методов выявления и анализа рисков информационной безопасности	Демонстрирует знание методов выявления и анализа рисков информационной безопасности	Демонстрирует на высоком уровне знание методов выявления и анализа рисков информационной безопасности	Устный опрос, тестирование, доклад, индивидуальная работа	Экзамен

## 4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Вопросы для устного опроса  
по дисциплине

### Современные информационные технологии в бизнесе

#### **Вопросы к разделу 1.**

1. Информация, информационные системы и информационные технологии: определение, основные понятия, характеристики, свойства. История ИКТ.
2. Информационные сети, терминалы и услуги.
3. Особенности современного этапа развития ИКТ.
4. Большие данные – определения, характеристики, структура.
5. Методики анализа больших данных.
6. Основные принципы работы с большими данными.
7. Science – Наука о данных.
8. Анализ мирового и российского рынка больших данных.
9. Интернет вещей (IoT): определение, история появления.
10. Технологии интернета вещей.
11. Бизнес-модели и сценарии монетизация услуг на базе IoT.
12. Прогнозы развития концепции Интернета вещей.

#### **Вопросы к разделу 2.**

1. Управление ИТ-услугами – основные понятия.
2. Взаимодействие бизнеса и ИТ службы.
3. Схема организации ИТ-структуры предприятия.
4. Сервисный подход к управлению ИТ.
5. Аутсорсинг: определение, основные принципы, преимущества и недостатки. Аутсорсинг информационных технологий.
6. Виды и модели ИТ-аутсорсинга. Услуги ИТ-аутсорсинга.

#### **Вопросы к разделу 3.**

1. Понятие корпоративной информационной системы (КИС).
2. Требования к КИС.
3. Ключевые аспекты внедрения КИС.
4. Стандарты и виды КИС.
5. КИС уровня ERP, ERPII.
6. Рынок ERP-систем
7. CRM-системы - определение, основные принципы, функции.
8. Классификации CRM-систем.
9. Возможности CRM для бизнеса.
10. Рынок CRM-систем.
11. Ключевые аспекты внедрения CRM-систем.
12. Информационная безопасность CRM-систем.

#### **Вопросы к разделу 4.**

1. Электронное общество и смарт-общество.
2. Электронная экономика: определения, этапы развития, особенности, преимущества и недостатки.
3. Электронный бизнес и электронная коммерция.
4. Основные направления электронной коммерции.
5. Интернет-маркетинг.
6. Электронная коммерция в мире и в России.

## Вопросы на экзамен

по дисциплине: Современные информационные технологии в бизнесе

1. Современные тенденции развития информационных технологий. Влияние информационных технологий на бизнес.
2. Технологии больших данных.
3. Признаки и характеристики больших данных.
4. Возможности больших данных.
5. Технологии и инструменты, используемые для работы с большими данными
6. Облачные вычисления. Облачные технологии для бизнеса.
7. Модели обслуживания облачных вычислений.
8. Способы развертывания облачных вычислений.
9. Перспективы развития и использования Cloud Computing.
10. Интернет вещей. Перспективы и проблемы интернета вещей.
11. Технологии Blockchain. Сферы применения технологии блокчейн.
12. Технологии искусственного интеллекта
13. Влияние ИИ на экономику и бизнес. Рынок технологий искусственного интеллекта
14. ИТ –менеджмент в бизнесе.
15. Бизнес-инжиниринг, бизнес-процесс, сервисный подход к управлению ИТ.
16. Понятие ИТ-инфраструктуры предприятия. ИТ-аутсорсинг
17. Организационная структура и система управления предприятием.
18. Понятие корпоративной информационной системы (КИС) определение, основные возможности и функции, решаемые задачи.
19. Стандарты и виды корпоративных информационных систем.
20. Основные модули ERP-систем. ERP II. Рынок и тенденции развития ERP - систем.
21. Система управления взаимоотношениями с клиентами. Основные понятия.
22. Система управления взаимоотношениями с клиентами. Определение, цели и задачи.
23. Характеристики клиентского обслуживания. Основные характеристики и функции CRM-систем.
24. Возможности CRM-систем по отраслям бизнеса. Рынок CRM-систем.
25. Электронный документооборот.
26. Система электронного документооборота. Enterprise Content Menegment.
27. Преимущества электронного документооборота.
28. Задачи и функции систем электронного документооборота.
29. Ключевые факторы выбора СЭД/ЕСМ
30. Рынок систем электронного документооборота в России. Перспективы развития
31. Информационное (электронное) общество. Электронная (цифровая) экономика.
32. Электронный бизнес
33. Электронная коммерция
34. Интернет -маркетинг. Тренды в области электронной коммерции.

## Тестовые задания на экзамен

по дисциплине: Современные информационные технологии в бизнесе

Задание 1. Выберите вариант ответа, в котором перечислены **четыре** из основных характеристик понятия "Big Data":

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. Virtualization, Volume, Vehicle, Variability
2. Variety, Velocity, Veracity, Value
3. Vacation, Volume, Velocity, Visualization
4. Value, Variety, Volume, Video

Задание 2. Отметьте НЕВЕРНОЕ понимание термина Velocity в контексте характеристик Big Data:

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. Необходимости высокоскоростной обработки данных и получения результата в реальном масштабе времени
2. Входные данные поступают через высокоскоростную потоковую передачу
3. Значительное увеличение количества источников данных
4. Частота обновления информации в базах данных
5. Высокая скорость генерирования новых данных

Задание 3. Один из нижеперечисленных факторов не имеет отношения к появлению тренда больших данных. Укажите его.

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. Рост числа мобильных устройств
2. Рост числа интернет-пользователей
3. Увеличение количества «умных» вещей
4. Снижение издержек на хранение данных
5. Появление технологии вычислений в оперативной памяти

Задание 4. Укажите вариант представления информации, в котором данные являются структурированными.

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. Данные о продажах компании за год, представленные в виде ежемесячных отчётов, созданных с помощью текстового процессора MS Word
2. Файл с фильмом, записанным в формате MPEG-4
3. Записи мониторинга физической активности спортсмена за год в текстовом файле формата CSV
4. Отчёт о проделанной работе, представленный в файле формата PDF

Задание 5. Как называется модель обеспечения сетевого доступа по требованию к пулу конфигурируемых вычислительных и информационных ресурсов, например, сетям передачи данных, серверам, устройствам хранения данных, приложениям и сервисам?

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. Интеллектуальные сети
2. Облачные вычисления
3. Дистанционные вычисления
4. Виртуальные вычисления

Задание 6. Какая характеристика облачных сервисов предоставляет организациям возможность постепенно наращивать объем используемых услуг без значительных вложений?

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. Высокая доступность
2. Высокая производительность
3. Высокая гибкость
4. Высокая эффективность

Задание 7. Укажите несуществующую характеристику облачных вычислений из представленного списка:

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. Учёт потребления
2. Эластичность
3. Лояльность пользователей к сервису
4. Самообслуживание по требованию
5. Высокая доступность

Задание 8. Укажите основную цель ИТ-подразделения в организации:

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. Улучшение финансовых результатов организации



2. Повышение эффективности управления организацией
3. Удовлетворение требований пользователей, руководителей и собственников бизнеса
4. Снижение затрат за счет уменьшения доли ручного труда и повышения эффективности работы людей

Задание 9. Что такое "служба Service Desk"?

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. Процесс коммуникации с заказчиками услуг ИТ-подразделения
2. Структурное подразделение со стороны бизнеса, занимающееся коммуникациями с ИТ-подразделением
3. Структурная единица в ИТ-подразделении, занимающаяся коммуникациями с заказчиками услуг ИТ-подразделения и пользователями информационных систем
4. Структурная единица в ИТ-подразделении, занимающаяся коммуникациями с внешними поставщиками услуг

Задание 10. Какое из следующих утверждений является корректным?

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. ИТ-подразделение должно стремиться к регламентации своей деятельности, его обязанности и ответственность должны быть максимально точно определены и зафиксированы документально
2. ИТ-подразделение должно расширять неформальные связи с бизнесом, повышать уровень доверия к себе; регламентация и прозрачность деятельности не так важны, как достигнутый уровень доверия
3. ИТ-подразделение должно просто исполнять требования других подразделений к автоматизации их деятельности

Задание 11. Выберите корректное окончание утверждения «Информационными системами, поддерживающими производственный цикл, являются системы класса ...»:

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. CRM
2. GPSS
3. MRPII
4. IPSS

Задание 12. Выберите корректное окончание утверждения «Определять стратегические цели, а затем - оценивать эффективность своей деятельности по отношению к этим целям и управлять процессом достижения целей, предприятиям позволяет информационная система класса ...»:

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. SCM
2. BPM
3. MRP
4. CRM

Задание 13. Выберите корректное окончание утверждения «Учитывают производственные мощности, их загрузку и стоимость рабочей силы информационные системы класса ...»:

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. MIS
2. TPS
3. MRP
4. MRPII

Задание 14. Закончите предложение «КИС стандарта MRPII – это ...»

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. корпоративная информационная система транзакционной обработки
2. корпоративная информационная система планирования материальных потребностей
3. корпоративная информационная система планирования производственных ресурсов

4. корпоративная информационная система поддержки принятия решений

Задание 15. Укажите корректное описание информационной системы класса MES.

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. Система оперативного управления производством в реальном времени
2. Система управления технологическими процессами
3. ERP-система, дополненная средствами управления на уровне цеха и производственного участка
4. Система стратегического управления бизнесом
5. Система, предназначенная для работы с «большими данными» (Big Data) на основе концепции NoSQL

# СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Прикладная информатика»

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

Экзаменационный билет №

по дисциплине Современные информационные технологии в бизнесе

для обучающихся направления подготовки 09.04.03- Прикладная информатика

1. Современные тенденции развития информационных технологий
2. Интернет вещей. Перспективы и проблемы интернета вещей.
3. Выберите вариант ответа, в котором перечислены **четыре** из основных характеристик понятия "Big Data":

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. Virtualization, Volume, Vehicle, Variability
2. Variety, Velocity, Veracity, Value
3. Vacation, Volume, Velocity, Visualization
4. Value, Variety, Volume, Video

Зав. кафедрой

Хапаева Л.Х.

## **Темы для индивидуальных заданий**

1. Анализ ERP-систем
2. Анализ ИС для предприятий промышленного сектора.
3. Выбор корпоративной ИС для предприятий торговли.
4. Выбор корпоративной ИС для предприятий сферы услуг.
5. Внедрение CRM-технологий и их практическое использование.
6. Применимость стандартов корпоративных ИС ERP и ERP II на конкретном предприятии..
7. Логистическая система для транспортного предприятия
8. Организация материальных потоков на производстве при помощи логистики.
9. Автоматизация непрерывного производства в рамках КИС.
10. Составление технического задания на разработку подсистемы КИС.

## **Темы для докладов по дисциплине: Современные информационные технологии в бизнесе**

1. Информация, информационные системы, информационные и коммуникационные технологии.
2. Влияние ИТ на бизнес. Задачи и место ИТ -подразделения в деятельности компании. Понятие ИТ-инфраструктуры предприятия.
3. Облачные технологии.
4. Аналитическая обработка данных. Обзор BI-систем.
5. Интернет-вещей
6. Основы систем управления знаниями.

7. Системы поддержки принятия решений. Экспертные системы
8. Социальные сети и социальные медиа. WEB-аналитика.
9. Мобильные технологии. Телеприсутствие и виртуальная реальность. Телеработа.
10. Управление безопасностью ИТ.

**Комплект тестовых вопросов**  
**по дисциплине: Современные информационные технологии в бизнесе**

ПК-5 Задание 1. Появление термина «большие данные» связывают ... (ПК-5)

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. с началом в 2002 году «цифровой эры», когда мировой объём цифровых данных превысил количество аналоговых
2. с выходом в 2008 году специального выпуска журнала Nature, посвящённого феномену взрывного роста объёмов и многообразия обрабатываемых данных
3. с появлением тренда «Big Data» в 2011 году на Цикле зрелости (хайпа) новых технологий компании Gartner
4. с проведением 28-30 октября 2014 года в г. Пекине (КНР) I-ой Международной конференции по использованию больших данных в официальной статистике

Задание 2. Перечислите четыре из основных характеристик понятия "Big Data" \_\_\_\_\_ (ПК-5)

Задание 3. Отметьте НЕВЕРНОЕ понимание термина Velocity в контексте характеристик Big Data: (ПК-5)

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. Необходимости высокоскоростной обработки данных и получения результата в реальном масштабе времени
2. Входные данные поступают через высокоскоростную потоковую передачу
3. Значительное увеличение количества источников данных
4. Частота обновления информации в базах данных
5. Высокая скорость генерирования новых данных

Задание 4. Один из нижеперечисленных факторов не имеет отношения к появлению тренда больших данных. Укажите его. (ПК-5)

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. Рост числа мобильных устройств
2. Рост числа интернет-пользователей
3. Увеличение количества «умных» вещей
4. Снижение издержек на хранение данных
5. Появление технологии вычислений в оперативной памяти

Задание 5. Укажите вариант представления информации, в котором данные являются структурированными. (ПК-5)

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. Данные о продажах компании за год, представленные в виде ежемесячных отчётов, созданных с помощью текстового процессора MS Word
2. Файл с фильмом, записанным в формате MPEG-4
3. Записи мониторинга физической активности спортсмена за год в текстовом файле формата CSV
4. Отчёт о проделанной работе, представленный в файле формата PDF

Задание 6. Среди нижеперечисленных высказываний о «больших данных» выберите некорректное. (ПК-5)

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. Увеличение производительности телекоммуникационных каналов привело к росту объёмов передаваемой информации

2. Появление методов интеллектуального анализа данных привело к росту рынка больших данных
3. Традиционные системы управления базами данных могут эффективно использовать только структурированные источники поступления информации
4. Увеличение объёмов данных и разнообразия их источников улучшает как достоверность самих данных, так и принятых решений на основе этих данных

Задание 7. Среди нижеперечисленных высказываний о «больших данных» выберите некорректное. (ПК-5)

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. Технологии на основе больших данных позволяют увеличить эффективность маркетинговых кампаний
2. Технологии на основе больших данных используются для поддержки принятия решений
3. Технологии на основе больших данных используются для сокращения числа поломок производственного оборудования
4. Технологии на основе больших данных позволяют повысить уровень информационной безопасности

Задание 8. Выберите из нижеперечисленных минимально необходимые условия для доступа к облачным сервисам: (ПК-5)

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. Наличие компьютера
2. Наличие компьютера и доступа к сети "интернет"
3. Наличие антивирусного программного обеспечения
4. Наличие договора с провайдером облачных услуг

Задание 9. Модель обеспечения сетевого доступа по требованию к пулу конфигурируемых вычислительных и информационных ресурсов, например, сетям передачи данных, серверам, устройствам хранения данных, приложениям и сервисам \_\_\_\_\_ (ПК-3)

Задание 10. Характеристика облачных сервисов, предоставляющих организациям возможность постепенно наращивать объем используемых услуг без значительных вложений \_\_\_\_\_ (ПК-5)

Задание 11. Укажите несуществующую характеристику облачных вычислений из представленного списка: (ПК-5)

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. Учёт потребления
  2. Эластичность
  3. Лояльность пользователей к сервису
  4. Самообслуживание по требованию
  5. Высокая доступность
1. Задание 12. Программный продукт Microsoft Office 365 относится к \_\_\_\_\_ сервису. (ПК-5)

Задание 13. Укажите несуществующее название модели обслуживания при использовании облачных вычислений из списка, представленного ниже: (ПК-5)

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. Storage-as-a-Service (хранение как услуга)
2. Data Analytics-as-a-Service (аналитика данных как услуга)
3. Information-as-a-Service (информация как услуга)
4. Self-service-as-a-Service (самообслуживание как услуга)
5. Process-as-a-Service (управление процессом как услуга)

Задание 14. Закончите предложение «Информационный менеджмент — это ...»: (ПК-3)

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. система взаимосвязанных способов обработки материалов и приемов изготовления продукции в производственном процессе

2. формирование конкурентоспособной позиции конкретной информационной системы и создание детализированного маркетингового комплекса для нее
3. совокупность информации, необходимой лицу, принимающему решения для принятия решений
4. управление информационной системой на всех этапах их жизненного цикла

Задание 15. Специалист, специализирующийся на сборе, управлении и распределении информации, необходимой для управления принятием решений на всех этапах жизненного цикла предприятия \_\_\_\_\_ .

Задание 16. Укажите слово, пропущенное в предложении «Информационная система является \_\_\_\_\_ управления в информационном менеджменте»: (ПК-3)

Задание 17. Укажите основную цель ИТ-подразделения в организации: (ПК-3)

*Выберите один правильный вариант ответа*

5. Улучшение финансовых результатов организации
6. Повышение эффективности управления организацией
7. Удовлетворение требований пользователей, руководителей и собственников бизнеса
8. Снижение затрат за счет уменьшения доли ручного труда и повышения эффективности работы людей

Задание 18. Что такое "служба Service Desk"?(ПК-5)

*Выберите один правильный вариант ответа*

5. Процесс коммуникации с заказчиками услуг ИТ-подразделения
6. Структурное подразделение со стороны бизнеса, занимающееся коммуникациями с ИТ-подразделением
7. Структурная единица в ИТ-подразделении, занимающаяся коммуникациями с заказчиками услуг ИТ-подразделения и пользователями информационных систем
8. Структурная единица в ИТ-подразделении, занимающаяся коммуникациями с внешними поставщиками услуг

Задание 19. Какое из следующих утверждений является корректным? (ПК-3)

*Выберите один правильный вариант ответа*

4. ИТ-подразделение должно стремиться к регламентации своей деятельности, его обязанности и ответственность должны быть максимально точно определены и зафиксированы документально
5. ИТ-подразделение должно расширять неформальные связи с бизнесом, повышать уровень доверия к себе; регламентация и прозрачность деятельности не так важны, как достигнутый уровень доверия
6. ИТ-подразделение должно просто исполнять требования других подразделений к автоматизации их деятельности

Задание 20. Что такое ITIL? (ПК-5)

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. Набор лучших практик по управлению ИТ-услугами, получивший повсеместное признание и предназначенный для организаций, внедряющих управление ИТ-услугами
2. Руководство по управлению ИТ-услугами для руководителей ИТ-подразделений, подготовленное группой экспертов
3. Пособие по подготовке к сертификации в области управления ИТ-услугами
4. Пошаговое руководство по внедрению ИТ-услуг

Задание 21. Бизнес-процессы, которые отвечают за обслуживание основного бизнеса (напр., бухгалтерский учет, подбор персонала, техническая поддержка)\_\_\_\_\_ (ПК-3)

Задание 22. Выберите корректное определение понятию "реинжиниринг бизнеса" из представленного списка. (ПК-3)

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. Автоматизация бизнес-процессов для снижения себестоимости продукции

2. Реорганизация процесса управления ресурсами предприятия для достижения улучшения деятельности компании
3. Перестройка бизнес-процессов для достижения улучшения деятельности компании

Задание 23. Направление предпринимательской деятельности, связанное с предоставлением как взаимосвязанных, так и независимых консультационных услуг в сфере ИТ \_\_\_\_\_ (ПК-5)

Задание 24. Выберите корректное окончание утверждения «Собственные информационные ресурсы предприятия это ...» (ПК-3)

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. информация, поступающая от поставщиков
2. информация, поступающая от информационной системы предприятия
3. информация, поступающая от клиентов
4. информация, поступающая из сети Интернет

Задание 25. Выберите корректное окончание утверждения «Информация, которая генерируется в процессе функционирования предприятия и формируется специалистами его различных подразделений называется \_\_\_\_\_» (ПК-5)

Задание 26. Выберите корректное окончание утверждения «Проект по созданию корпоративной информационной системы на предприятии должен начинаться с ...» (ПК-3)

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. выбора генерального подрядчика
2. разработки плана-графика работ
3. разработки концепции проекта
4. составления технического задания

Задание 27. Выберите корректное окончание утверждения «Главная цель внедрения КИС – это ...» (ПК-3)

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. эффективное управление ресурсами предприятия
2. поддержка реализации решений руководства предприятия
3. уменьшение доли ручного труда на предприятии за счёт автоматизации соответствующих производственных процессов
4. приведения систем управления предприятием в соответствие нормативным актам

Задание 28. Выберите корректное окончание утверждения «Учитывают производственные мощности, их загрузку и стоимость рабочей силы системы класса ...» (ПК-3)

Задание 29. Выберите корректное окончание утверждения «Информационными системами, поддерживающими производственный цикл, являются системы класса \_\_\_\_\_»: (ПК-3)

Задание 30. Выберите корректное окончание утверждения «Определять стратегические цели, а затем - оценивать эффективность своей деятельности по отношению к этим целям и управлять процессом достижения целей, предприятиям позволяет информационная система класса \_\_\_\_\_»: (ПК-3)

Задание 31. Выберите корректное окончание утверждения «Учитывают производственные мощности, их загрузку и стоимость рабочей силы информационные системы класса \_\_\_\_\_»: (ПК-3)

Задание 32. Закончите предложение «КИС стандарта MRP II – это ...» (ПК-3)

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. корпоративная информационная система транзакционной обработки
2. корпоративная информационная система планирования материальных потребностей
3. корпоративная информационная система планирования производственных ресурсов
4. корпоративная информационная система поддержки принятия решений

Задание 33. Укажите корректное описание информационной системы класса MES. (ПК-3)

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. Система оперативного управления производством в реальном времени

2. Система управления технологическими процессами
3. ERP-система, дополненная средствами управления на уровне цеха и производственного участка
4. Система стратегического управления бизнесом
5. Система, предназначенная для работы с «большими данными» (Big Data) на основе концепции NoSQL

Задание 34. Выберите из предложенного списка правильное определение для термина «ERP-система». ( ПК-3)

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. Информационная система, обеспечивающая управление взаимоотношениями с клиентами
2. Информационная система, обеспечивающая планирование потребности в производственных мощностях
3. Информационная система, обеспечивающая планирование и управление всеми ресурсами предприятия
4. Информационная система, обеспечивающая управление поставками

Задание 35. Укажите подсистему (модуль), который стандартно отсутствует в КИС ERP. ( ПК-3)

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. Управление взаимоотношениями с клиентами
2. Управление производством
3. Управление финансами
4. Управление персоналом

Задание 36. Выберите корректное окончание утверждения «Позитивной стороной внедрения ERP-систем является .\_\_\_\_\_»: ( ПК-3)

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. низкая стоимость внедрения
2. отсутствие потребности в реинжиниринге бизнес-процессов
3. легкость освоения сотрудниками компании
4. повышение эффективности работы компании

Задание 37. Выберите корректное окончание утверждения «Негативной стороной внедрения ERP-систем является ...»: ( ПК-3)

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. снижение эффективности работы компании
2. увеличение издержек производства
3. трудность стратегического планирования
4. высокая стоимость внедрения

Задание 38. Укажите корректное определение понятия «бизнес». ( ПК-3)

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. Деятельность, направленная на систематическое получение прибыли
2. Хозяйственная деятельность общества, а также совокупность отношений, складывающихся в системе производства, распределения, обмена и потребления
3. Торговая и торгово-посредническая деятельность, участие в продаже или содействие продаже товаров и услуг

Задание 39. Укажите правильное определение понятия «информационный бизнес». ( ПК-3)

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. Информационный бизнес – это производство и торговля компьютерами
2. Информационный бизнес – это предоставление информационно-вычислительных услуг
3. Информационный бизнес - это производство, торговля, посредничество в области информационных продуктов и услуг
4. Информационный бизнес – это торговля программными продуктами



Задание 40. Укажите необходимое условие возникновения электронного общества (из представленного списка): (ПК-5)

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. Достижение членами общества определённого минимального уровня доходов
2. Обеспечение самостоятельности производителя и свободы предпринимательства
3. Демократический уклад общественной жизни

Задание 41. Укажите корректное определение термина В2В (Business-to-Business — «бизнес-бизнес»). (ПК-3)

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. Процессы купли-продажи товаров и услуг между предприятиями в режиме онлайн
2. Межкорпоративное взаимодействие в системе «предприятие-предприятие» с использованием стандартов электронного обмена данными для осуществления передачи деловой информации
3. Любой процесс взаимодействия между предприятиями или подразделениями одного предприятия для решения бизнес-задач, который может быть реализован с применением информационных технологий и через Internet
4. Способ ведения бизнеса, при котором осуществление и автоматизация бизнес-процессов, а также повышение эффективности деятельности предприятия выполняются за счет повсеместного применения достижений из области Web-технологий

Задание 42. Укажите корректное описание сектора электронной коммерции С2С (Consumer -to-Consumer). (ПК-3)

*Выберите один правильный вариант ответа*

1. Совокупность методов, инструментов и технологий для выполнения онлайн-овых транзакций между потребителями (физическими лицами или небольшими объединениями частных предпринимателей) и предприятиями
2. Процессы купли-продажи товаров и услуг между предприятиями в режиме онлайн
3. Форма электронной торговли, суть которой состоит в организации купли-продажи товаров и услуг между потребителями
4. Форма электронной коммерции, целью которой являются прямые продажи для потребителя

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции**

### **5.1 Критерии оценки устного ответа:**

- «отлично» выставляется обучающемуся, если:

даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно;

при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;

ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;

показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

- оценка «хорошо»:

даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;

при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов;

ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

- оценка «удовлетворительно»:

даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования

на уточняющие вопросы даны правильные ответы;

при ответах не выделялось главное;

ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;

на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

- оценка «неудовлетворительно»:

не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”.

### **5.2 Критерии оценки ответа на экзамене:**

- «отлично» выставляется обучающемуся, если:

• даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно;

• при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;

• ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;

• показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

- оценка «хорошо»:

• даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;

• при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов;

• ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

- оценка «удовлетворительно»:

• даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования

• на уточняющие вопросы даны правильные ответы;

• при ответах не выделялось главное;

- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.  
- оценка «неудовлетворительно»:
- не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”.

### **5.3 Критерии оценки выполнения индивидуальной работы:**

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он свободно владеет терминологией, демонстрирует отличное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов дисциплины, добавляя комментарии, пояснения, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Владеет аргументацией, грамотной, доступной и понятной речью.

**Оценка «хорошо»**, владеет терминологией, делая ошибки, при неверном употреблении сам может их исправить, хорошо владеет содержанием изучаемой темы, видит взаимосвязи, может провести анализ, но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя, может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов.

**Оценка «удовлетворительно»**, редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия, отвечает на конкретный вопрос соединяя знания только при наводящих вопросах преподавателя, с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные. Слабая аргументация, нарушена логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей.

**Оценка «неудовлетворительно»**, при ответе не владеет профессиональной терминологией. Неуверенное и логически непоследовательно излагает материал, обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, не может привести примеры из учебной литературы, затрудняется с ответом на поставленные преподавателем вопросы.

### **5.4 Критерии оценки доклада:**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- тема соответствует содержанию доклада;
- широкий круг и адекватность использования литературных источников по проблеме;
- правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- основные понятия проблемы изложены достаточно полно и глубоко;
- отмечена грамотность и культура изложения;
- соблюдены требования к оформлению и объему доклада;
- материал систематизирован и структурирован;
- сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу;
- сделаны и аргументированы основные выводы;
- отчетливо видна самостоятельность суждений;
- оценка «не зачтено»:
- содержание не соответствует теме;
- литературные источники выбраны не по теме, не актуальны;
- нет ссылок на использованные источники информации;
- тема не раскрыта;
- в изложении встречается большое количество орфографических и стилистических ошибок;
- требования к оформлению и объему материала не соблюдены;

структура доклада не соответствует требованиям методических указаний;  
не проведен анализ материалов реферата;  
нет выводов.

### **5.5 Критерии оценивания тестирования**

При тестировании все верные ответы берутся за 100%.

90%-100% отлично

75%-90% хорошо

60%-75% удовлетворительно

менее 60% неудовлетворительно