

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«Утверждаю»

Проректор по учебной работе

«30» 03



Г.Ю. Нагорная

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Бухгалтерская финансовая отчетность

Уровень образовательной программы бакалавриат

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике

Форма обучения очная

Срок освоения ОП 4 года

Институт Цифровых технологий

Кафедра разработчик РПД Бухгалтерский учет

Выпускающая кафедра Прикладная информатика

Начальник  
учебно-методического управления

Семенова Л. У.

Директор института ЦТ

Тебுவ Д. Б.

Заведующий выпускающей кафедрой

Хапаева Л. Х.

г. Черкесск, 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины</b> .....	4
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы</b> .....	5
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине</b> .....	6
<b>4. Структура и содержание дисциплины</b> .....	7
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
4.2. Содержание дисциплины .....	8
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	8
4.2.2. Лекционный курс .....	9
4.2.3. Лабораторный практикум .....	11
4.2.4. Практические занятия .....	11
4.3. Самостоятельная работа обучающегося.....	13
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине</b> .....	13
<b>6. Образовательные технологии</b> .....	16
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b> .....	16
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	16
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	16
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	16
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b> .....	17
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	17
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	17
8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	17
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b> .....	17

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

*Целью освоения дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность»* является овладение теоретическими знаниями и практическими навыками в области составления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская финансовая отчетность является базовой универсальной основой для управленческой системы любой компании, будучи информационным инструментом для комплексной текущей и перспективной оценки имущественного и финансового состояния в принятии управленческих решений на разных уровнях управления и планирования деятельности компании. Принимаемые решения могут иметь серьезные последствия для тех, кто связан с данной компанией. В этой связи особое значение приобретает качество предоставляемой информации, т.е. правильность и достоверность данных бухгалтерской финансовой отчетности. С учетом этого к специалистам, работающим в области учета, предъявляются повышенные требования. Изучение ими дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» должно основываться на глубоком знании бухгалтерского учета, гражданского и налогового права, статистики, менеджмента, информатики и других. Главным направлением данного курса является ознакомление с основными способами и последовательностью обработки бухгалтерской информации, методологией аналитических расчетов, функциональными особенностями различных форм финансовой отчетности.

*Задачи:*

- изучение сущности и содержания современных концепций бухгалтерской отчетности;
- изучение техники формирования бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей информации;
- формирование информационной системы для внешних и внутренних пользователей бухгалтерской отчетности;
- предоставить обучающимся знания об общем составе финансовой отчетности, содержании и взаимосвязи отдельных ее форм;
- научить обучающихся отражать операции на счетах типичным для практики способом и формировать на основе счетов финансовую отчетность;
- дать обучающимся представление о проблемах формирования отдельных статей отчетности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» относится к дисциплинам по выбору, части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### **Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций**

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Основы бухгалтерского учета	Автоматизированные информационные системы в экономике
2		Автоматизированные технологии в бухгалтерском учёте

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	УК-9.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>УК-9.4. Умеет управлять личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>УК-9.5. Владеет способами и приемами управления личным бюджетом, принимает правильные экономические решения и определяет финансовые риски</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 4
			часов
1		2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		72	72
В том числе:			
Лекции (Л)		36	36
Практические занятия (ПЗ)		36	36
<b>Контактная внеаудиторная работа</b>		<b>1,5</b>	<b>1,5</b>
В том числе: индивидуальные и групповые консультации		1,5	1,5
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)** (всего)</b>		34	34
Работа с электронными источниками		10	10
Подготовка к занятиям (ПЗ)		8	8
Подготовка к текущему контролю (ПТК)		8	8
Работа с учебной литературой		8	8
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет (ЗаО)	ЗаО	ЗаО
	<b>в том числе:</b>		
	Прием, час.	0,5	0,5
	СРО, час.		
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	108	108
	<b>Зачетных единиц</b>	3	3

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование тем дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Теоретико-методические основы бухгалтерской финансовой отчетности	4		4	4	12	Тестирование, решение практических задач
2.	Раздел 2. Формы бухгалтерских отчетов	32		32	30	94	Тестирование, решение практических задач
	Контактная внеаудиторная работа					1,5	индивидуальные и групповые консультации
	<b>Промежуточная аттестация</b>					0,5	<b>Зачет с оценкой</b>
	<b>Итого часов в 4 семестре</b>	36		36	34	108	

### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
<b>Семестр 4</b>				
<b>1</b>	<b>Теоретико-методические основы бухгалтерской финансовой отчетности</b>			
1.1		Сущность и содержание бухгалтерской финансовой отчетности	Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности организации. Значение и функции бухгалтерской отчетности. Состав отчетности и основные требования, предъявляемые к ней. Порядок и сроки представления отчетности. Виды отчетности. Система нормативного регулирования	4

			бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок составления и адреса представления бухгалтерской отчетности организации в Российской Федерации.	
<b>2</b>	<b>Формы бухгалтерских отчетов</b>			
2.1		Бухгалтерский баланс и модели его построения	Значение и функции бухгалтерского баланса. Принципы и схемы построения бухгалтерского баланса. Виды и формы бухгалтерских балансов. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с другими формами отчетности. Методы оценки отдельных статей баланса и требования к представлению информации об активах и обязательствах. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению отчетности. Техника составления бухгалтерского баланса.	4
2.2		Отчет о финансовых результатах	Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках. Схема построения отчета о прибылях и убытках. Порядок составления формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках». Взаимосвязь показателей формы № 2 с налоговой отчетностью по налогу на прибыль. Использование информации данной отчетной формы для контроля за начислением других налогов.	6
2.3		Отчет об изменениях капитала.	Целевое назначение и содержание отчета об изменениях капитала. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Порядок составления формы № 3. Порядок расчета чистых активов. Правила заполнения справки о финансировании.	4



2.4		Отчет о движении денежных средств.	Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей. Состав и структура отчета о движении денежных средств. Понятие прямого и косвенного метода в отражении движения денежных средств и их сравнение. Порядок составления отчета о движении денежных средств и его сближение с требованиями международных стандартов.	6
2.5		Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках	Назначение приложения к бухгалтерскому балансу. Структура и содержание приложения к бухгалтерскому балансу. Порядок составления формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу». Взаимосвязь формы № 5 и других форм бухгалтерской отчетности.	6
2.6		Структура пояснительной записки.	Цель и назначение составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу. Особенности формирования пояснительной записки. Структура и содержание пояснительной записки.	6
<b>Всего часов в семестре:</b>				<b>36</b>
<b>Всего:</b>				<b>36</b>

#### 4.2.3. Лабораторный практикум (не предполагается)

#### 4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
<b>Семестр 4</b>				
<b>1</b>	<b>Теоретико-методические основы бухгалтерской финансовой отчетности</b>	Сущность и содержание бухгалтерской финансовой отчетности	Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации о хозяйственной деятельности организации. Значение и функции бухгалтерской отчетности. Состав отчетности и основные требования, предъявляемые к ней. Порядок и сроки представления отчетности. Виды отчетности. Система	4
1.1				

			нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок составления и адреса представления бухгалтерской отчетности организации в Российской Федерации.	
<b>2</b>	<b>Формы бухгалтерских отчетов</b>			
2.1		Бухгалтерский баланс и модели его построения	Значение и функции бухгалтерского баланса. Принципы и схемы построения бухгалтерского баланса. Виды и формы бухгалтерских балансов. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с другими формами отчетности. Методы оценки отдельных статей баланса и требования к представлению информации об активах и обязательствах. Этапы подготовительной работы, предшествующие составлению отчетности. Техника составления бухгалтерского баланса.	4
2.2		Отчет о финансовых результатах	Значение и целевая направленность отчета о прибылях и убытках. Схема построения отчета о прибылях и убытках. Порядок составления формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках». Взаимосвязь показателей формы № 2 с налоговой отчетностью по налогу на прибыль. Использование информации данной отчетной формы для контроля за начислением других налогов.	6
2.3		Отчет об изменениях капитала.	Целевое назначение и содержание отчета об изменениях капитала. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Порядок составления формы № 3. Порядок расчета чистых активов. Правила заполнения справки о финансировании.	4
2.4		Отчет о движении денежных средств.	Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей. Состав и структура отчета о движении денежных средств. Понятие прямого и	6

			косвенного метода в отражении движения денежных средств и их сравнение. Порядок составления отчета о движении денежных средств и его сближение с требованиями международных стандартов.	
2.5		Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках	Назначение приложения к бухгалтерскому балансу. Структура и содержание приложения к бухгалтерскому балансу. Порядок составления формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу». Взаимосвязь формы № 5 и других форм бухгалтерской отчетности.	6
2.6		Структура пояснительной записки.	Цель и назначение составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу. Особенности формирования пояснительной записки. Структура и содержание пояснительной записки.	6
<b>Всего часов в семестре:</b>				<b>36</b>

#### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	3	4	5	6
<b>Семестр 4</b>				
1	Раздел 1. Теоретико-методические основы бухгалтерской финансовой отчетности	1.1.	Подготовка к занятиям (ПЗ)	4
		1.2.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	
		1.3.	Работа с учебной литературой	
		1.4.	Работа с электронными источниками	
2	Раздел 2. Формы бухгалтерских отчетов	2.1.	Подготовка к занятиям (ПЗ)	30
		2.2.	Подготовка к текущему контролю (ПТК)	
		2.3.	Работа с учебной литературой	
		2.4.	Работа с электронными источниками	
<b>Итого часов в семестре:</b>				<b>34</b>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1 Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям**

Лекция – это систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера. Как одна из организационных форм обучения и один из методов обучения лекция традиционна для высшей школы, где на ее основе формируются курсы по многим предметам учебного плана. Лекция является ведущей формой организации учебного процесса в высшем учебном заведении. Основными организационными вопросами при этом являются, во-первых, подготовка к восприятию лекции, и, во-вторых, как записывать лекционный материал.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить обучающимся основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Обучающемуся необходимо отметить непонятные термины и положения, подготовить вопросы с целью уточнения правильности понимания, только в этом случае преподаватель может вести лекцию в интерактивном режиме, что способствует повышению эффективности лекционных занятий.

Для успешного овладения курсом необходимо посещать все лекции, так как тематический материал взаимосвязан между собой. В случаях пропуска занятия обучающемуся необходимо самостоятельно изучить материал и ответить на контрольные вопросы по пропущенной теме во время индивидуальных консультаций.

### **5.2 Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям**

Практическое занятие – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа обучающихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Если практическое занятие предназначено для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских

занятий – обеспечить обучающимся возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой темы. На семинарах решаются следующие педагогические задачи: развитие творческого профессионального мышления; познавательная мотивация; профессиональное использование знаний в учебных условиях: овладение языком соответствующей науки; навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями; овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения. Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает и такие ситуационные задачи, как: повторение и закрепление знаний; контроль; педагогическое общение

В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Необходимо обучающемуся доработать свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. На практическом занятии каждый участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано.

Необходимо, чтобы обучающемуся проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом обучающийся может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам.

### **5.3 Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» включает в себя различные виды деятельности:

- контактная внеаудиторная работа;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю (ответы на контрольные вопросы);
- работа с электронными источниками;
- выполнение тестовых заданий.

### **5.4 Методические указания по подготовке к тестированию для текущего контроля**

Тестирование является одной из форм оценки полученных знаний и занимает важное место в учебном процессе.

Цель тестирования состоит не только в систематическом контроле за знанием, но и в развитии умения и навыков обучающихся анализировать, обобщать наиболее существенные связи, признаки, проблемы экономических процессов и явлений.

На тестирование отводится 20 минут. При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, рабочими тетрадями не разрешается. Оценка результатов тестирования происходит на занятии. Для успешного прохождения тестирования рекомендуется прежде всего, посмотреть конспект лекций, практических

занятий, а также рекомендованную учебную литературу по соответствующей теме дисциплины, по которой проводится тестирование знаний.

### **5.5 Методические указания к решению практических задач для текущего и промежуточного контроля**

Решение задач в процессе текущего и промежуточного контроля осуществляется с целью проверки навыков владения обучающегося по применению основных теоретических положений и ключевых концепций определенной темы или раздела дисциплины, в целом для решения конкретной ситуации или проблемы.

Длительность решения задачи – не более 10 минут. При оценке решения анализируется понимание обучающимся правильность применения правил, способность объяснить используемые правила и формулы, а также степень проработки учебного материала.

#### **Промежуточная аттестация**

По итогам 4 семестра проводится зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам зачета выставляется оценка.

По итогам обучения проводится зачет, к которому допускаются студенты, имеющие положительные результаты по промежуточному контролю.

## **6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

<b>№ п/п</b>	<b>№ семестра</b>	<b>Виды учебной работы</b>	<b>Образовательные технологии</b>
1	2	3	4
1	4	<i>Лекция</i> Бухгалтерский баланс и модели его построения.	<i>визуализация</i>
2	4	<i>Лекция</i> Отчет о финансовых результатах.	<i>визуализация</i>

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### **Список основной литературы**

1. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / Ковалева В.Д.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72534.html>

#### **Список дополнительной литературы**

1. Герасименко А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов / Герасименко А.. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 440 с. — ISBN 978-5-9614-1665-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/82371.html>

2. Курманова А.Х. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : комплексное задание для практических занятий и самостоятельной работы студентов / Курманова А.Х.. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 139 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/50042.html>

3. Соколова Е.С. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебно-практическое пособие / Соколова Е.С., Соколов О.В.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2012. — 100 с. — ISBN 978-5-374-00277-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/14635.html>

#### **Методические материалы**

З.М. Лайпанова. Бухгалтерская финансовая отчетность. Тесты для проверки остаточных знаний студентов направления подготовки 38.03.01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

#### **Периодические издания**

1. Журнал «Аудит и финансовый анализ» <http://www.auditfin.com/>

2. Журнал «Бухгалтерский учет» [http://www.lexikon.ru/dict/buh/...](http://www.lexikon.ru/dict/buh/)

## **7.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

<http://navigator.economicus.ru>– навигатор по экономическим ресурсам Интернет.

## **7.3 Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение**

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 ит. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022  (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об OpenOffice: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Цифровой образовательный ресурс IPRsmart	Лицензионный договор № 10423/23П от 30.06.2023 г. Срок действия: с 01.07.2023 г. до 01.07.2024г.

Свободное программное обеспечение:

WinDjView, SumatraPDF, 7-Zip

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий**

#### **1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа**

Специализированная мебель:

Кафедра - 1 шт., доска меловая - 1 шт., парты - 30 шт., стулья - 61 шт.,

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Проектор - 1 шт.

Экран моторизованный - 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

#### **2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**

Специализированная мебель:

Кафедра - 1 шт., доска меловая - 1 шт., парты - 30 шт., стулья - 61 шт.,

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Проектор - 1 шт.

Экран моторизованный - 1 шт.

Ноутбук - 1 шт.

#### **3. Помещение для самостоятельной работы**

##### **Библиотечно-издательский центр.**

##### **Отдел обслуживания печатными изданиями**

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Экран настенный – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук – 1 шт.

##### **Информационно-библиографический отдел.**

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место - 6 шт.

Стулья - 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Персональный компьютер – 1 шт.

Сканер– 1 шт.

МФУ– 1 шт.

##### **Отдел обслуживания электронными изданиями**

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Интерактивная система – 1 шт.

Монитор – 21 шт.

Сетевой терминал–18 шт.



ПК– 3 шт.  
МФУ – 2 шт.  
Принтер –1шт.

**8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.
2. рабочие места обучающихся, оснащенные компьютером, с доступом в сеть «Интернет», для работы в ЭБС.

**8.3. Требования к специализированному оборудованию**

Нет

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БиЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

По дисциплине Бухгалтерская финансовая отчетность

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Бухгалтерская финансовая отчетность»

## 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК - 9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

## 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы ) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	УК-9
Раздел 1. Теоретико-методические основы бухгалтерской финансовой отчетности	+
Раздел 2.Формы бухгалтерских отчетов	+

### 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
ИДК УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)	Не знает основные принципы финансового планирования, не использует финансовые инструменты для управления финансами	Неполные представления о методах личного экономического и финансового планирования для достижения текущих целей	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о финансовых инструментах, используемых для управления личными финансами	Сформированные систематические представления о методах личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использование финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом)	Тестирование, решение практических задач	Зачет с оценкой
ИДК УК-9.4. Умеет управлять личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Не умеет управлять личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Не в полном объеме управляет личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Умеет управлять личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски, но имеются небольшие пробелы	В полном объеме управляет личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Тестирование, решение практических задач	Зачет с оценкой
ИДК УК-9.5. Владеет способами и приемами управления личным бюджетом, принимает правильные экономические решения и определяет финансовые риски	Не владеет способами и приемами управления личным бюджетом, принимает правильные экономические решения и определяет финансовые риски	Владеет способами и приемами управления личным бюджетом, принимает правильные экономические решения и определяет финансовые риски, но с большими пробелами	Владеет с небольшими пробелами способами и приемами управления личным бюджетом, принимает правильные экономические решения и определяет финансовые риски	Владеет способами и приемами управления личным бюджетом, принимает правильные экономические решения и определяет финансовые риски	Тестирование, решение практических задач	Зачет с оценкой

#### **4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»**

##### Вопросы к зачету

1. Понятие, сущность и значение бухгалтерской финансовой отчетности.
2. Бухгалтерская финансовая отчетность предприятия как источник информации о его деятельности.
3. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской финансовой отчетности.
4. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельностью предприятия.
5. Виды отчетности организации, их характеристика.
6. Проверка записей на счетах бухгалтерского учета.
7. Место периодической (промежуточной) отчетности в общей системе финансовой отчетности.
8. Взаимосвязка показателей различных видов и форм отчетности.
9. Нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности в России.
10. Отчетность о затратах на производство. Порядок составления производственных отчетов.
11. Материальные отчеты и порядок их составления.
12. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»: его содержание и значение.
13. Состав бухгалтерской финансовой отчетности.
14. Публичность бухгалтерской отчетности.
15. Порядок и сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности.
16. Порядок составления и представления сводной бухгалтерской отчетности.
17. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности.
18. Инвентаризация имущества и организаций.
19. Порядок оформления и сроки отражения в учете результатов инвентаризации.
20. Этапы проведения инвентаризации.
21. Сверка записей и заключение учетных регистров.
22. Порядок ведения Главной книги.
23. Последовательность и порядок закрытия счетов бухгалтерского учета.
24. Этапы закрытия счетов бухгалтерского учета при составлении годовой отчетности.
25. Сущность и значение бухгалтерского баланса в рыночной экономике
26. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
27. Структура бухгалтерского баланса.
28. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей.
29. Классификация бухгалтерских балансов.
30. Сущность и содержание бухгалтерского баланса.
31. Правила оценки статей баланса.
32. Оценка и порядок отражения в бухгалтерском балансе необоротных активов.
33. Техника составления бухгалтерского баланса.
34. Порядок оценки и отражения в бухгалтерской отчетности финансовых вложений.
35. Представление в бухгалтерском балансе активов и обязательств.
36. Методологические интерпретации бухгалтерского баланса.
37. Особенности бухгалтерского учета и отчетности при ликвидации юридических лиц.
38. Порядок составления и утверждения промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.
39. Содержание и порядок составления ф.№3 «Отчет об изменениях капитала».
40. Отражение в отчете формирования и движения резервов организации.
41. Порядок расчета и отражения в отчете чистых активов организации.
42. Порядок формирования данных Отчета о финансовых результатах.
43. Назначение и основные принципы заполнения отчета о финансовых результатах.

44. Оценка и порядок отражения в бухгалтерском балансе производственных запасов и затрат.
45. Главная книга: назначение и порядок его заполнения.
46. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса.
47. Оформление результатов инвентаризации.
48. Долгосрочные обязательства и порядок отражения в балансе.
49. Отчетность о движении основных средств и нематериальных активов.
50. Содержание и порядок составления ф. №6 «Отчет о целевом использовании полученных средств».
51. Ф №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»: содержание и порядок составления.
52. Значение и содержание отчета по ф №5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»
53. Порядок отражения в отчете состояния и движения внеоборотных активов и их связь с бухгалтерским балансом
54. Отчетность по расходам на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы"
55. Отчетность по финансовым вложениям
56. Оценка движения заемных средств, изменении дебиторской и кредиторской задолженности
57. Сводная бухгалтерская отчетность
58. Сущность, и значение сегментарной отчетности
59. Правила построения отчетности по сегментам для внешних пользователей
60. Условия и принципы построения внутренней сегментарной отчетности
61. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности
62. Представление в отчетности информации о целевом финансировании
63. Доходы и расходы по обычным видам деятельности, порядок отражения в бухгалтерской отчетности.
64. Операционные доходы и расходы: состав и порядок отражения в бухгалтерской отчетности.
65. Раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о расходах будущих периодов.
66. Отчет о прибылях и убытках организации. Содержание и порядок его составления.
67. Отражение в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты.
68. Отчетность об изменениях капитала: содержание и порядок составления.
69. Формирование показателей о движении иностранной валюты при составлении ф. 4 «Отчет о движении денежных средств».
70. Формирование и отражение в ф. 1 показателей о капитале и резервах.
71. Отчет о движении денежных средств (ф. №4) и порядок его составления.
72. Отчет о движении собственного капитала и порядок его составления.
73. Отражение информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности.
74. Порядок и принципы составления сводной бухгалтерской отчетности.
75. Консолидация балансов материнской и дочерних компаний.
76. Формирование в сводной бухгалтерской отчетности данных о зависимых обществах.
77. Каковы концептуальные основы разработки и утверждения национальных стандартов учета и отчетности Российской Федерации в секторе государственного управления.
78. Требования к содержанию и форме промежуточной финансовой отчетности
79. Охарактеризуйте Стандарт бухгалтерского учета в государственном секторе «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»
80. Какая отчетная форма имеет большое значение для управления организацией и почему?

## Комплект тестовых задач (заданий)

по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

**1. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?**

ОТВЕТЫ:

1. Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации.
2. Приоритета содержания над формой.
3. Непрерывности деятельности организации.

**2. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?**

ОТВЕТЫ:

1. Потребители.
2. Пользователи.
3. Инвесторы.

**3. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на внешних и внутренних?**

ОТВЕТЫ:

1. Принадлежностью субъекта к деятельности организации.
2. Делением субъектов на физические и юридические лица.
3. Осуществлением субъекта деятельности в рамках организационной структуры предприятия.

**4. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на заинтересованных и не заинтересованных в формировании данных бухгалтерского учета?**

ОТВЕТЫ:

1. Финансовым интересом.
2. Служебными функциями.
3. Коммерческой тайной.

**5. Какая основная целевая установка положена в основу составления бухгалтерской отчетности?**

ОТВЕТЫ:

1. Обеспечение информацией всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.
2. Обеспечение информацией всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.
3. Обеспечение информацией органов государственного управления.



**6. Какие качественные критерии должны быть обеспечены составителями бухгалтерской отчетности?**

**Ответы:**

1. Ценность для пользователя и надежность данных.
2. Сопоставимость и постоянство.
3. Совокупность указанных выше критериев.

**7. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:**

**ОТВЕТЫ:**

1. Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.
2. Текущую группировку результатов хозяйственных операций за период.
3. Регистрацию результатов хозяйственных операций за период.

**8. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:**

**ОТВЕТЫ:**

1. Систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период.
2. Типовую процедуру представления и утверждения отчетности.
3. Данные счетов Главной книги.

**9. Данные бухгалтерского учета, используемые при составлении бухгалтерской отчетности, - это:**

1. Качественно определенные величины, имеющие переменное количественное значение.
2. Временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бухгалтерской отчетности.
3. Показатели счетов Главной книги и данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности.

**10. Необходимость использования дополнительных способов раскрытия информации, вне рамок предписанных нормативным регулированием бухгалтерской отчетности, предопределяется:**

1. Назначением бухгалтерской отчетности.
2. Начислением причитающихся собственникам доходов.
3. Установками органов государственного регулирования.

**11. Концепция бухгалтерской отчетности представляет собой:**

1. Системы показателей, подготовленных составителями для пользователей информации.
2. Перечень отчетных форм, регламентированных органами государственного управления.
3. Свод методологических принципов и методических правил, по которым можно сверять вопросы практического осуществления финансово-хозяйственной деятельности, эффективность которых определяется тем, насколько адекватны совершенные на их основе управленческие решения по этим практическим вопросам.

**12. Какое из нижеперечисленных обстоятельств диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?**

1. Формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных.
2. Интересы собственников организации.
3. Интересы органов государственного управления.

**13. Чем вызывается необходимость создания много уровневой системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?**

1. Методологией бухгалтерского учета и отчетности.
2. Формированием информации в интересах различных групп внешних и внутренних пользователей, порождающей определенную степень самостоятельности организации в выборе способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.
3. Интересами органов государственного управления.

**14. Действующая система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности состоит из .....уровней.**

**15. Задачей первого уровня нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета и составления отчетности является:**

1. Установление в законодательном поле основных объектов и правил организации ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности.
2. Определение базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.
3. Методическое раскрытие базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

**16. Какие нормативные документы регулируют ведение бухгалтерского финансового учета и составления отчетности на законодательном уровне?**

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете».
2. Положения по бухгалтерскому учету.
3. План счетов бухгалтерского учета.

**17. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности несут:**

1. Собственники организации.
2. Руководители организации.

3. Территориальные органы государственного управления.

**18. Состав бухгалтерской финансовой отчетности для внешних пользователей устанавливается.....**

**19. Базовая система показателей, подлежащих раскрытию в бухгалтерской финансовой отчетности устанавливается.....**

**20. Главными элементами бухгалтерской отчетности выступают.....**

**21. Сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности обязательным адресатам утверждаются на .....уровне.**

**22. Конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности определяются.....**

**23. Укажите элемент бухгалтерского баланса, который считается основным при группировке информации, отражаемой в нем.**

1. Счет бухгалтерского учета.
2. Статья баланса.
3. Валюта баланса.

**24. Очередность представления разделов, внутренних статей в активе баланса определяется.....**

**25. Очередность представления разделов, внутренних статей в пассиве баланса определяется.....**

**27. Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса.**

1. Три раздела в активе и три в пассиве баланса.
2. Два раздела в активе и три в пассиве баланса.
3. Три раздела в активе и два в пассиве баланса.

**28. Счет бухгалтерского учета.....формирует информацию о наращивании прибыли сначала деятельности организации для отражения данных об этом процессе в балансе.**

**29. Формирование показателей финансовых результатов в современном отчете о финансовых результатах осуществляется.....методом.**

**30.Штрафы, уплаченные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете о финансовых результатах в показателе.....расходы.**

### **Комплект задач для практических занятий**

по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

#### **Задача 1**

##### **Задача 1**

1. На основе приведенных данных составить баланс ООО «Магнит» на 01.01.2016г.  
Состав имущества и источники его образования ООО «Магнит»

№ п/п	Имущество организации	Сумма
1	Нематериальные активы	58 8000
2	Материалы	51 800
3	Уставный капитал	140 000
4	Касса	3458
5	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	88200
6	Расчетные счета	168 000
7	Задолженность по оплате труда	45 542
8	Задолженность перед бюджетом	8 316
Итого		282058

2. Заполнить журнал регистрации хозяйственных операций.

В течение отчетного периода произошли следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание операции	Сумма
1	Получены и оприходованы в кассу с расчетного счета денежные средства	30 000
2	Удержан и оприходован налог из заработной платы персонала	12 500
3	Поступили материалы от поставщиков	10 000
4	Перечислена задолженность поставщикам	52 000
5	Выдана заработная плата	21 000
6	Начислена зар.плата	17 000

- 3 .Открыть синтетические счета с учетом остатков на начало и отразить на них хозяйственные операции за сентябрь, подсчитать обороты, вывести сальдо на конец.  
Составить бухгалтерский баланс на 01.01.2017 г.

#### **Задача 2**

- 1 На основе приведенных данных составить баланс ООО «Магнит» на 01.01.2016г.  
Состав имущества и источники его образования ООО «Магнит»

№ п/п	Имущество организации	Сумма
1	Нематериальные активы	42 000

2	Материалы	37 000
3	Уставный капитал	100 000
2	Касса	2470
5	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	63 000
6	Расчетные счета	120 000
7	Задолженность по оплате труда	32 530
8	Задолженность перед бюджетом	5940

2 Заполнить журнал регистрации хозяйственных операций.

В течение отчетного периода произошли следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание операции	Сумма
1	Получены и оприходованы в кассу с расчетного счета денежные средства	33 000
2	Удержан и оприходован налог из заработной платы персонала	2750
3	Поступили материалы от поставщиков	11 000
4	Перечислена задолженность поставщикам	57 200
5	Выдана заработная плата	23 100
6	Начислена зар.плата	18 700

3. Открыть синтетические счета с учетом остатков на начало и отразить на них хозяйственные операции за сентябрь, подсчитать обороты, вывести сальдо на конец. Составить бухгалтерский баланс на 01.01.2017 г.

### Задача 3

1. На основе приведенных данных составить баланс ООО «Магнит» на 01.01.2016г.

Состав имущества и источники его образования ООО «Магнит»

№ п/п	Наименование имущества	Сумма
1	Нематериальные активы	46 200
2	Материалы	40 700
3	Уставный капитал	110 000
2	Касса	2717
5	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	69 300
6	Расчетные счета	132 000
7	Задолженность по оплате труда	35 783
8	Задолженность перед бюджетом	6 534

2 Заполнить журнал регистрации хозяйственных операций. В течение отчетного периода произошли следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание операции	Сумма
1	Получены и оприходованы в кассу с расчетного счета денежные средства	33 000
2	Удержан и оприходован налог из заработной платы персонала	2750
3	Поступили материалы от поставщиков	11 000
4	Перечислена задолженность поставщикам	57 200
5	Выдана заработная плата	23 100
6	Начислена зар.плата	18 700

3 .Открыть синтетические счета с учетом остатков на начало и отразить на них хозяйственные операции за сентябрь, подсчитать обороты, вывести сальдо на конец. Составить бухгалтерский баланс на 1.01.2017 г.

#### Задача 4

1.На основе приведенных данных составить баланс ООО «Магнит» на 01.01.2016 г.  
Состав имущества и источники его образования ООО «Магнит»

№ п/п	Наименование имущества	Сумма
1	Нематериальные активы	50 400
2	Материалы	44 400
3	Уставный капитал	120 000
2	Касса	2964
5	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	75600
6	Расчетные счета	144 000
7	Задолженность по оплате труда	39 036
8	Задолженность перед бюджетом	7 128

2 Заполнить журнал регистрации хозяйственных операций.

В течение отчетного периода произошли следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание операции	Сумма
1	Получены и оприходованы в кассу с расчетного счета денежные средства	36 000
2	Удержан и оприходован налог из заработной платы персонала	3 000
3	Поступили материалы от поставщиков	12 000
4	Перечислена задолженность поставщикам	62400
5	Выдана заработная плата	25200
6	Начислена зар.плата	20 400

3 .Открыть синтетические счета с учетом остатков на начало и отразить на них хозяйственные операции за сентябрь, подсчитать обороты, вывести сальдо на конец. Составить бухгалтерский баланс на 1.01.2017 г.

#### Задача 5

1. На основе приведенных данных составить баланс ООО «Магнит» на 01.01.2016г.  
Состав имущества и источники его образования ООО «Магнит»

№ п/п	Наименование имущества	Сумма
1	Нематериальные активы	54 600
2	Материалы	48 100
3	Уставный капитал	130 000
2	Касса	3211
5	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	81900
6	Расчетные счета	156 000
7	Задолженность по оплате труда	42289
8	Задолженность перед бюджетом	7722

2 Заполнить журнал регистрации хозяйственных операций.

В течение отчетного периода произошли следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание операции	Сумма
1	Получены и оприходованы в кассу с расчетного счета денежные средства	39 000
2	Удержан и оприходован налог из заработной платы персонала	3250
3	Поступили материалы от поставщиков	13 000
4	Перечислена задолженность поставщикам	67600
5	Выдана заработная плата	27300
6	Начислена зар.плата	22100

3 .Открыть синтетические счета с учетом остатков на начало и отразить на них хозяйственные операции за сентябрь, подсчитать обороты, вывести сальдо на конец. Составить бухгалтерский баланс на 1.01.2017 г.

### Задача 6

1. На основе приведенных данных составить баланс ООО «Магнит» на 01.01.2016 г. Состав имущества и источники его образования ООО «Магнит»

№ п/п	Наименование имущества	Сумма
1	Нематериальные активы	63 000
2	Материалы	55 500
3	Уставный капитал	150 000
2	Касса	3705
5	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	94500
6	Расчетные счета	180 000
7	Задолженность по оплате труда	48795
8	Задолженность перед бюджетом	8910

2 Заполнить журнал регистрации хозяйственных операций.

В течение отчетного периода произошли следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание операции	Сумма
1	Получены и оприходованы в кассу с расчетного счета денежные средства	42 000
2	Удержан и оприходован налог из заработной платы персонала	3 500
3	Поступили материалы от поставщиков	14 000
4	Перечислена задолженность поставщикам	72 800
5	Выдана заработная плата	29 400
6	Начислена зар.плата	23 800

3 .Открыть синтетические счета с учетом остатков на начало и отразить на них хозяйственные операции за сентябрь, подсчитать обороты, вывести сальдо на конец. Составить бухгалтерский баланс на 1.01.2017 г.

### Задача 7

1.На основе приведенных данных составить баланс ООО «Магнит» на 01.01.2016г. Состав имущества и источники его образования ООО «Магнит»

№ п/п	Имущество организации	Сумма
1	Нематериальные активы	58 8000
2	Материалы	51 800
3	Уставный капитал	140 000
4	Касса	3458
5	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	88200
6	Расчетные счета	168 000
7	Задолженность по оплате труда	45 542
8	Задолженность перед бюджетом	8 316
Итого		282058

2. Заполнить журнал регистрации хозяйственных операций.

В течение отчетного периода произошли следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание операции	Сумма
1	Получены и оприходованы в кассу с расчетного счета денежные средства	30 000
2	Удержан и оприходован налог из заработной платы персонала	12 500
3	Поступили материалы от поставщиков	10 000
4	Перечислена задолженность поставщикам	52 000
5	Выдана заработная плата	21 000
6	Начислена зар.плата	17 000

3 .Открыть синтетические счета с учетом остатков на начало и отразить на них хозяйственные операции за сентябрь, подсчитать обороты, вывести сальдо на конец. Составить бухгалтерский баланс на 1.01.2017г.

### Задача 8

1. На основе приведенных данных составить баланс ООО «Магнит» на 01.01.2016 г.

Состав имущества и источники его образования ООО «Магнит»

№ п/п	Имущество организации	Сумма
1	Нематериальные активы	42 000
2	Материалы	37 000
3	Уставный капитал	100 000
2	Касса	2470
5	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	63 000
6	Расчетные счета	120 000
7	Задолженность по оплате труда	32 530
8	Задолженность перед бюджетом	5940

2 Заполнить журнал регистрации хозяйственных операций.

В течение отчетного периода произошли следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание операции	Сумма
1	Получены и оприходованы в кассу с расчетного счета денежные средства	33 000
2	Удержан и оприходован налог из заработной платы персонала	2750
3	Поступили материалы от поставщиков	11 000



4	Перечислена задолженность поставщикам	57 200
5	Выдана заработная плата	23 100
6	Начислена зар.плата	18 700

- 2 .Открыть синтетические счета с учетом остатков на начало и отразить на них хозяйственные операции за сентябрь, подсчитать обороты, вывести сальдо на конец. Составить бухгалтерский баланс на 01.01.2017г.

### Задача 9

- 1.На основе приведенных данных составить баланс ООО «Магнит» на 01.01.2016 г.  
Состав имущества и источники его образования ООО «Магнит»

№ п/п	Наименование имущества	Сумма
1	Нематериальные активы	46 200
2	Материалы	40 700
3	Уставный капитал	110 000
2	Касса	2717
5	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	69 300
6	Расчетные счета	132 000
7	Задолженность по оплате труда	35 783
8	Задолженность перед бюджетом	6 534

- 2 Заполнить журнал регистрации хозяйственных операций.

В течение отчетного периода произошли следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание операции	Сумма
1	Получены и оприходованы в кассу с расчетного счета денежные средства	33 000
2	Удержан и оприходован налог из заработной платы персонала	2750
3	Поступили материалы от поставщиков	11 000
4	Перечислена задолженность поставщикам	57 200
5	Выдана заработная плата	23 100
6	Начислена зар.плата	18 700

- 3 .Открыть синтетические счета с учетом остатков на начало и отразить на них хозяйственные операции за сентябрь, подсчитать обороты, вывести сальдо на конец. Составить бухгалтерский баланс на 01.01.2017 г.

### Задача 10

- 1.На основе приведенных данных составить баланс ООО «Магнит» на 01.01.2016г.  
Состав имущества и источники его образования ООО «Магнит»

№ п/п	Наименование имущества	Сумма
1	Нематериальные активы	50 400
2	Материалы	44 400
3	Уставный капитал	120 000
2	Касса	2964

5	Задолженность перед поставщиками и подрядчиками	75600
6	Расчетные счета	144 000
7	Задолженность по оплате труда	39 036
8	Задолженность перед бюджетом	7 128

2 Заполнить журнал регистрации хозяйственных операций.

В течение отчетного периода произошли следующие хозяйственные операции:

№ п/п	Содержание операции	Сумма
1	Получены и оприходованы в кассу с расчетного счета денежные средства	36 000
2	Удержан и оприходован налог из заработной платы персонала	3 000
3	Поступили материалы от поставщиков	12 000
4	Перечислена задолженность поставщикам	62400
5	Выдана заработная плата	25200
6	Начислена зар.плата	20 400

3 .Открыть синтетические счета с учетом остатков на начало и отразить на них хозяйственные операции за сентябрь, подсчитать обороты, вывести сальдо на конец. Составить бухгалтерский баланс на 01.01.2017 г.

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции**

### **1.1 Критерии оценивания тестовых заданий для текущего тестового контроля**

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он набирает 90-100% правильных ответов;

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он набирает 70-90% правильных ответов;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он набирает 50-70% правильных ответов;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он набирает менее 50% правильных ответов.

### **5.2 Критерии оценивания решения практических задач**

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся за правильное решение задачи, подробную аргументацию своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

**Оценка «хорошо»** выставляется за правильное решение задачи, достаточная аргументация своего решения, хорошее знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся за частично правильное решение задачи, недостаточная аргументация своего решения, определённое знание теоретических аспектов решения казуса, частичные ответы на дополнительные вопросы по теме занятия;

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся за неправильное решение задачи, отсутствие необходимых знаний теоретических аспектов решения казуса.

### **5.3 Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на зачете**

Оценку **«отлично»** выставляется обучающемуся, если полно раскрыто содержание вопросов, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология, ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, продемонстрирована способность теории к решению практической задачи;

Оценку **«хорошо»** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание вопросов, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, продемонстрирована способность применять знание теории к решению практических задач; продемонстрировано усвоение основной литературы и из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа, допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя;

Оценку **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся неполно или непоследовательно раскрывший содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, неполное знание теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков,

обучающийся не может применить теорию при решении практических задач;

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не раскрывшему основное содержание вопросов, обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.