

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 31 » марта 2021 г.

Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и планирование производства

Уровень образовательной программы _____ бакалавриат _____

Направление подготовки _____ 01.03.04 Прикладная математика _____

Направленность (профиль) _____ общий _____

Форма обучения _____ очная _____

Срок освоения ОП _____ 4 года _____

Институт _____ Прикладной математики и информационных технологий _____

Кафедра разработчик РПД _____ Экономики и управления _____

Выпускающая кафедра _____ Математика _____

Начальник
учебно-методического управления _____

Семенова Л.У.

Директор института ПМ и ИТ _____

Тебуев Д.Б.

Заведующий выпускающей кафедрой _____

Кочкаров А.М.

г. Черкесск, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Цели освоения дисциплины.....	4
2	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	5
4	Структура и содержание дисциплины.....	6
	4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
	4.2. Содержание дисциплины.....	7
	4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	7
	4.2.2. Лекционный курс	8
	4.2.3. Лабораторный практикум	9
	4.2.4. Практические занятия	9
	4.3. Самостоятельная работа обучающегося.....	11
5	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	13
6	Образовательные технологии	16
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17
	7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы	17
	7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	17
	7.3. Информационные технологии, лицензионное программное приложение.....	18
8	Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
	8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий.....	19
	8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся.....	19
	8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	18
9	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
	Приложение 1. Фонд оценочных средств.....	19
	Приложение 2. Аннотация рабочей программы дисциплины	38
	Рецензия на рабочую программу дисциплины	39
	Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	40

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является обучение будущих бакалавров способам и методам самоорганизации, саморазвитии, а также теории и методам организации производства.

Задачами изучения дисциплины являются:

- освоение теоретических знаний и методических подходов к изучению экономических аспектов деятельности предприятия (организации);
- приобретение практических навыков по созданию нового предприятия, по эффективной организации и планированию его деятельности, по управлению имуществом, по экономическому анализу его деятельности;
- формирование квалифицированного специалиста в области экономики и финансов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Организация и планирование производства» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Знания, полученные на предыдущем уровне образования	Теория управления

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 01.03.04 Прикладная математика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	Индикаторы достижения компетенций
1	2	3	4
1.	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Демонстрирует опыт управления временем при решении научно – исследовательских задач. Составляет реалистичные планы действий. УК-6.2 Способен оставлять определенное количество времени в качестве резерва, при планировании мыслить альтернативно УК-6.3 Способен выполнять однородные задачи сериями, избегать незапланированных действий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры*
			№ 1
1		2	3
Аудиторная контактная работа (всего)		90	90
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (Пр)		72	72
Контактная внеаудиторная работа, в том числе:		1.5	1.5
индивидуальные и групповые консультации		1,5	1,5
Самостоятельная работа обучающегося (СР) (всего)		52	52
<i>Подготовка к практическим занятиям</i>		15	15
<i>Работа с книжными источниками</i>		15	15
<i>Работа с электронными источниками</i>		10	10
<i>Подготовка к тестированию</i>		5	5
<i>Реферат</i>		7	7
Промежуточная аттестация	Зачет (З) , в том числе	ЗаО	ЗаО
	Прием ЗаО, час	0.5	0.5
ИТОГО:			
Общая трудоемкость	Часов	144	144
	зач. ед.	4	4

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 6							
1.	Раздел 1. Введение в дисциплину. Предприятие как субъект рыночной экономики	2	-	8	6	16	Коллоквиум, контрольные вопросы
2.	Раздел 2. Организация производственного процесса на предприятии	4	-	4	6	14	Коллоквиум, контрольные вопросы. Практические задания
4.	Раздел 3. Оборотные средства предприятий. Трудовые ресурсы предприятий и их использования	4	-	12	6	22	Коллоквиум, контрольные вопросы, реферат, практические задания, тестирование
5.	Раздел 4. Маркетинговая и товарная стратегия предприятия. Издержки производства и себестоимость продукции	4	-	12	12	28	Коллоквиум, контрольные вопросы, реферат, практические задания, тестирование
6.	Раздел 5. Ценовая политика предприятия	2	-	16	10	28	Коллоквиум, контрольные вопросы, реферат, практические задания, тестирование
7.	Раздел 6. Производственное планирование и бизнес планирование	2	-	20	12	34	Коллоквиум, контрольные вопросы, реферат, практические задания, тестирование
8.	Контактная внеаудиторная работа					1.5	индивидуальные и групповые консультации
	Промежуточная аттестация					0.5	Зачет с оценкой
Итого:		18		72	52	144	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 6				
1.	Раздел 1. Введение в дисциплину. Предприятие как субъект рыночной экономики	Тема 1.1 Введение в дисциплину	Предмет и метод науки. Предприятие как субъект рыночного хозяйствования. Структура национальной экономики. Типы предприятий. Организационные типы построения производственной структуры	2
2.	Раздел 2. Организация производственного процесса на предприятии	Тема 2.1 Понятие производственного процесса	Производственный процесс и его классификация.	4
3.		Тема 2.2 Организация производственного процесса	Организация основного производственного процесса: понятие, принципы, оценка уровня. Формы организации производства. Организационные типы производства. Методы организации производства. Нормативы организации производства.	
4.	Раздел 3. Оборотные средства предприятий. Трудовые ресурсы предприятий и их использования	Тема 3.1 Оборотные средства предприятий.	Оборотные средства: понятие, состав и классификация. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели эффективности использования оборотных средств	4
5.		Тема 3.2 Трудовые ресурсы предприятий и их использования	Персонал предприятия и его состав. Профессионально-квалификационная структура предприятия. Показатели динамики и состава персонала. Производительность труда. Трудовые ресурсы	
6.	Раздел 4. Маркетинговая и товарная стратегия предприятия. Издержки производства и себестоимость продукции	Тема 4.1 Маркетинговая и товарная стратегия предприятия	Современный маркетинг: понятие и сущность. Изменение концепции маркетинга в современных условиях. Трехуровневая модель маркетинга. Основные виды и задачи маркетинговой деятельности	4
7.		Тема 4.2 Издержки производства и себестоимость продукции	Сущность и содержание себестоимости продукции. Классификация затрат на производство. Прибыль и рентабельность производства	
8.	Раздел 5. Ценовая политика предприятия	Тема 5.1. Ценовая политика предприятия. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия	Цена, ценообразующие факторы. Виды цен. Ценовая политика фирмы и методы установления цены. Инвестиции. Инвестиционная политика предприятия.	2

			Инвестиционный проекта. Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов	
9.	Раздел 6. Производственное планирование и бизнес планирование	Тема 6.1 Производственное планирование и бизнес планирование	Прибыль и рентабельность предприятия. Производительность труда. Результативные показатели деятельности предприятия.	2
Итого часов в семестре:				18

4.2.3. Лабораторный занятия. Учебным планом не предусмотрены

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование практического занятия	Содержание практического занятия	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 1				
1.	Раздел 1. Введение в дисциплину. Предприятие как субъект рыночной экономики	Практическое занятие1. Введение в дисциплину	Предмет и метод науки.	4
		Практическое занятие2. Предприятие как субъект рыночной экономики	Предприятие как субъект рыночного хозяйствования. Структура национальной экономики. Типы предприятий.	4
2.	Раздел 2. Организация производственного процесса на предприятии	Практическое занятие3. Организация производственного процесса на предприятии	Организационные типы построения производственной структуры. Производственный процесс и его классификация. Организация основного производственного процесса: понятие, принципы, оценка уровня. Формы организации производства. Организационные типы производства. Методы организации производства. Нормативы организации производства.	4
3.	Раздел 3. Оборотные средства предприятий. Трудовые ресурсы предприятий и их использования	Практическое занятие4. Оборотные предприятий. средства	Сущность и значение основных фондов (средств), их состав и структура. Оценка основных фондов. Физический и моральный износ основных фондов. Методы оценки износа основных фондов. Воспроизводство во основных фондов. Показатели использований основных фондов. Амортизация основных средств.	6

			Оборотные средства: понятие, состав и классификация. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели эффективности использования оборотных средств	
		Практическое занятие5. Трудовые ресурсы предприятий и их использования	Персонал предприятия и его состав. Профессионально-квалификационная структура предприятия. Показатели динамики и состава персонала. Производительность труда. Трудовые ресурсы. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления. Формы и системы заработной платы. Надбавки и доплаты. Бестарифная система оплаты труда. Контрактная система	6
4.	Раздел 4. Маркетинговая и товарная стратегия предприятия. Издержки производства и себестоимость продукции	Практическое занятие6. Маркетинговая и товарная стратегия предприятия	Современный маркетинг: понятие и сущность. Изменение концепции маркетинга в современных условиях. Трехуровневая модель маркетинга. Основные виды и задачи маркетинговой деятельности.	6
		Практическое занятие7. Издержки производства и себестоимость продукции	Сущность и содержание себестоимости продукции. Классификация затрат на производство. Прибыль и рентабельность производства	6
5.	Раздел 5. Ценовая политика предприятия	Практическое занятие8. Ценовая политика предприятия	Цена, ценообразующие факторы. Виды цен. Ценовая политика фирмы и методы установления цены	6
		Практическое занятие9. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия	Инвестиции. Инвестиционная политика предприятия. Инвестиционный проекта. Оценка коммерческой эффективности инвестиционных проектов	10
6.	Раздел 6. Производственное планирование и бизнес планирование	Практическое занятие10. Производственное планирование и бизнес планирование	Методологические основы планирования. Основные разделы и показатели плана развития предприятия. Разработка производственной	10

			программа. Содержание и порядок разработки бизнес-плана	
		Практическое занятие 1. Оценка эффективности хозяйственной деятельности	Прибыль и рентабельность предприятия. Производительность труда. Результативные показатели деятельности предприятия.	10
ИТОГО часов в семестре:				72

4.3. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 6				
1.	Раздел 1. Введение в дисциплину. Предприятие как субъект рыночной экономики		Подготовка к практическим занятиям Работа с книжными источниками Работа с электронными источниками Подготовка к тестированию Реферат	6
2.	Раздел 2. Организация производственного процесса на предприятии		Подготовка к практическим занятиям Работа с книжными источниками Работа с электронными источниками Подготовка к тестированию Реферат	6
3.	Раздел 3. Оборотные средства предприятий. Трудовые ресурсы предприятий и их использования		Подготовка к практическим занятиям Работа с книжными источниками Работа с электронными источниками Подготовка к тестированию Реферат	6
4.	Раздел 4. Маркетинговая и товарная стратегия предприятия. Издержки производства и себестоимость продукции		Подготовка к практическим занятиям Работа с книжными источниками Работа с электронными источниками Подготовка к тестированию Реферат	12
5.	Раздел 5. Ценовая политика предприятия			10
6.				
7.	Раздел 6. Производственное планирование и бизнес планирование		Подготовка к практическим занятиям Работа с книжными источниками Работа с электронными источниками Подготовка к тестированию Реферат	12
8.				
ИТОГО часов:				52

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающегося к лекционным занятиям

Изучение дисциплины «Организация и планирование производства» требует систематического и последовательного накопления знаний по теории, следовательно, пропуски отдельных тем не способствуют глубокому пониманию и освоению этого предмета. Именно поэтому необходим систематический контроль преподавателя над вниманием и работой обучающихся во время лекции.

Обучающийся, готовясь к лекционному занятию, включает выполнение всех видов заданий размещенных в каждой лекции, т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий, обучающийся должен:

- вести конспектирование лекционного материала;
- обращать внимание на термины и определения, а также формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации.
- обучающийся должен оставить в рабочих конспектах поля, на которых делает пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений;
- обучающийся должен задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, а так же разрешения спорных ситуаций;
- дорабатывать свой конспект лекций, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Обучающийся должен уметь проводить параллель текущей лекции с предшествующей.

5.3. Методические указания для подготовки обучающегося к практическим занятиям

В процессе подготовки и проведения практических занятий обучающиеся закрепляют полученные ранее теоретические знания, приобретают навыки их практического применения, опыт рациональной организации учебной работы, готовятся к сдаче зачета, экзамена.

В начале семестра обучающиеся получают сводную информацию о формах проведения занятий и формах контроля знаний. Тогда же обучающимся предоставляется список тем лекционных и практических заданий, а также тематика рефератов. Каждое практическое занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого обучающегося. Также после изучения каждого раздела обучающиеся для закрепления пройденного материала решают тесты, сдают коллоквиумы и делают реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Поскольку активность обучающегося на практических занятиях является предметом внутрисеместрового контроля его продвижения в освоении курса, подготовка к таким занятиям требует от студента ответственного отношения.

При подготовке к занятию обучающиеся в первую очередь должны использовать материал лекций и соответствующих литературных источников. Самоконтроль качества подготовки к каждому занятию обучающиеся осуществляют, проверяя свои знания и отвечая на вопросы для самопроверки по соответствующей теме.

Входной контроль осуществляется преподавателем в виде проверки и актуализации знаний обучающихся по соответствующей теме.

Выходной контроль осуществляется преподавателем проверкой качества и полноты выполнения задания.

Типовой план практических занятий:

1. Изложение преподавателем темы занятия, его целей и задач.
2. Выдача преподавателем задания обучающимся, необходимые пояснения.
3. Выполнение задания обучающимися под наблюдением преподавателя.

Обсуждение результатов. Резюме преподавателя.

4. Общее подведение итогов занятия преподавателем и выдача домашнего задания.

Коллоквиум

Форма проверки и оценивания знаний обучающихся в системе образования, представляет собой проводимый по инициативе преподавателя промежуточный контроль знаний по определенным разделам для оценки текущего уровня знаний обучающихся, а также для повышения знаний обучающихся. После окончания семинарского занятия обучающимися выставляются оценки за работу.

Обучающийся при подготовке к практическому занятию может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения.

Задания для самостоятельной работы и формы контроля за их выполнением

Формы самостоятельной работы обучающегося по освоению дисциплины

1. Усвоение текущего учебного материала;
2. Конспектирование первоисточников;
3. Работа с конспектами лекций;
4. Подготовка по темам для самостоятельного изучения;
5. Написание докладов и реферативных работ по заданным темам;
6. Изучение специальной, методической литературы;
7. Подготовка к экзамену.

Дидактические цели практического занятия: углубление, систематизация и закрепление знаний, превращение их в убеждения; проверка знаний; привитие умений и навыков самостоятельной работы с книгой; развитие культуры речи, формирование умения аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы слушателей; умение слушать других, задавать вопросы.

Задачи: стимулировать регулярное изучение программного материала, первоисточников; закреплять знания, полученные на уроке и во время самостоятельной работы; обогащать знаниями благодаря выступлениям товарищей и учителя на занятии, корректировать ранее полученные знания.

5.4 Методические указания по самостоятельной работе обучающегося

Самостоятельная работа обучающегося предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: конспектирование научной литературы, сбор и анализ практического материала в СМИ, проектирование, выполнение тематических и творческих заданий и пр. Выбор форм и видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и обучающимся. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация и планирование производства» включает в себя различные виды деятельности:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- конспектирование текста;

- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- исследовательская работа;
- использование аудио- и видеозаписи;
- работа с электронными информационными ресурсами;
- выполнение тестовых заданий;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование, реферирование, рецензирование текста;
- составление глоссария, кроссворда или библиографии по конкретной теме;
- решение вариативных задач и упражнений.

Рекомендации по подготовке реферата

Реферат является формой самостоятельной учебной работы по предмету, направленной на детальное знакомство с какой-либо темой в рамках данной учебной дисциплины. Основная задача работы над рефератом по предмету — углубленное изучение определенной проблемы изучаемого курса, получение более полной информации по какому-либо его разделу.

При подготовке реферата необходимо использовать достаточное для раскрытия темы и анализа литературы количество источников, непосредственно относящихся к изучаемой теме. В качестве источников могут выступать публикации в виде книг и статей.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4	
1	1	Тема 1.1 Введение в дисциплину	Технологии развития критического мышления. Обзорная лекция.	2
2	1	Тема 2.1 Понятие производственного процесса	Лекция–информация.	4
3	1	Тема 2.2 Организация производственного процесса	Лекция – информация. Презентация	
4	1	Тема 3.1 Оборотные средства предприятий.	Лекция – информация. Презентация	4
5	1	Тема 3.2 Трудовые ресурсы предприятий и их использования	Лекция – информация. Презентация	
7	1	Тема 4.1 Маркетинговая и товарная стратегия предприятия	Лекция-информация.	4
8	1	Тема 4.2 Издержки производства и себестоимость продукции	Лекция – информация. Презентация	
11	1	Тема 5.1. Ценовая политика предприятия. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия	Лекция – информация. Презентация	2
12	1	Тема 6.1 Производственное планирование и бизнес планирование	Лекция – информация. Презентация	2
13		Практическое занятие1. Введение в дисциплину	Самостоятельная работа обучающихся по предложенным практическим заданиям.	4
14		Практическое занятие2. Предприятие как субъект рыночной экономики	Самостоятельная работа обучающихся по предложенным практическим заданиям.	4
15		Практическое занятие3. Организация производственного процесса на предприятии	Самостоятельная работа обучающихся по предложенным практическим заданиям.	4
16		Практическое занятие4. Оборотные средства предприятий.	Самостоятельная работа обучающихся по предложенным практическим заданиям. Подготовка к тестированию	6
17		Практическое занятие5. Трудовые ресурсы предприятий и их использования	Самостоятельная работа обучающихся по предложенным практическим заданиям.	6
18		Практическое занятие6. Маркетинговая и товарная стратегия предприятия	Самостоятельная работа обучающихся по предложенным практическим заданиям.	6
19		Практическое занятие7. Издержки производства и себестоимость продукции	Самостоятельная работа обучающихся по предложенным практическим заданиям.	6
20		Практическое занятие8. Ценовая политика предприятия	Самостоятельная работа обучающихся по предложенным практическим заданиям. Подготовка к тестированию.	6
21		Практическое занятие9. Инвестиционная и инновационная деятельность предприятия	Самостоятельная работа обучающихся по предложенным практическим заданиям.	10
22		Практическое занятие10. Производственное планирование и бизнес планирование	Самостоятельная работа обучающихся по предложенным практическим заданиям.	10
23		Практическое занятие11. Оценка эффективности хозяйственной деятельности	Самостоятельная работа обучающихся по предложенным практическим заданиям.	10

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Список основной литературы	
1.	Козлова Т.В. Организация и планирование производства : учебное пособие / Козлова Т.В.. — Москва : Евразийский открытый институт, 2012. — 196 с. — ISBN 978-5-374-00398-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/10736.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2.	Падерин А.В. Планирование на предприятии (организации) : краткий курс лекций для студентов / Падерин А.В.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 200 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83937.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3.	Ехлаков Ю.П. Планирование и организация вывода программного продукта на рынок : учебное пособие / Ехлаков Ю.П.. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2017. — 121 с. — ISBN 978-5-4332-0258-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/72161.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
Список дополнительной литературы	
4.	Шилкина С.В. Организация и планирование автоматизированных производств : конспект лекций (тезисы) / Шилкина С.В.. — Москва : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014. — 32 с. — ISBN 978-5-7264-0830-9. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/22393.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5.	Самогородская М.И. Организация и планирование предприятия : практикум / Самогородская М.И.. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 185 с. — ISBN 978-5-7731-0880-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111475.html — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Периодические издания

1. Журнал «Российский экономический журнал»
2. Журнал «Вопросы экономики»
3. Журнал «Финансы»
4. Журнал «Экономическая безопасность предприятия»

7.2 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks URL: [http:// www.iprbooks.ru/](http://www.iprbooks.ru/) ООО «Ай Пи Эр Медиа»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.appraiser.ru> – Портал для специалистов в области оценки. Вестник оценщика
2. <http://www.cfin.ru> – Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес-планы, управление компанией
3. <http://www.mrsa.ru> – Азы оценки активов и инвестиций
4. <http://www.rbc.ru> – Новости, акции, курсы валют, доллар, евро
5. <http://www.gaap.ru> – Теория и практика финансового учета
6. www.consultant.ru — Справочная правовая система «Консультант Плюс»
7. www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант»

7.3. Информационные технологии

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
ЭБС IPR SMART	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023

Бесплатное ПО: Lazarus, Firebird, IBE Expert, Pascal ABC, Python, VBA, Virtual box, Sumatra PDF, 7-Zip

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа:

Специализированная мебель: Доска меловая - 1 шт., парты - 35 шт., стулья - 66 шт., кафедра настольная - 1 шт.

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: Настенный экран -1 шт. Проектор -1 шт. Ноутбук – 1 шт.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

Специализированная мебель:

Доска меловая - 1 шт., парты - 35 шт., стулья - 66 шт., кафедра настольная - 1 шт.

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Настенный экран -1 шт. Проектор -1 шт. Ноутбук – 1 шт..

3. Помещение для самостоятельной работы

Отдел обслуживания печатными изданиями

Специализированная мебель: Рабочие столы на 1 место – 21 шт. Стулья – 55 шт. Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации: экран настенный – 1 шт.

Проектор – 1шт. Ноутбук – 1шт.

Информационно-библиографический отдел.

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место - 6 шт. Стулья - 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением

доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:
Персональный компьютер – 1 шт. Сканер – 1 шт. МФУ – 1 шт. Отдел обслуживания
электронными изданиями Специализированная мебель:
Рабочие столы на 1 место – 24 шт. Стулья – 24 шт.
Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих
тематические иллюстрации:
Интерактивная система - 1 шт. Монитор – 21 шт. Сетевой терминал -18 шт. Персональный
компьютер -3 шт. МФУ – 2 шт. Принтер –1шт.

4. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Специализированная мебель: Шкаф – 1 шт., стул -2 шт., кресло компьютерное – 2 шт.,
стол угловой компьютерный – 2 шт., тумбочки с ключом – 2 шт. Учебное пособие
(персональный компьютер в комплекте) – 2 шт.

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.
Рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет,
предназначенные для работы в электронной образовательной среде, и т.п.

8.3. Требования к специализированному оборудованию нет

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БиЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

«Организация и планирование производства»

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Организация и планирование производства»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	УК-6
Раздел 1. Введение в дисциплину. Предприятие как субъект рыночной экономики	+
Раздел 2. Организация производственного процесса на предприятии	+
Раздел 3. Оборотные средства предприятий. Трудовые ресурсы предприятий и их использования	+
Раздел 4. Маркетинговая и товарная стратегия предприятия. Издержки производства и себестоимость продукции	+
Раздел 5. Ценовая политика предприятия	+
Раздел 6. Производственное планирование и бизнес планирование	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Индикаторы достижений	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК – 1.1. Осуществляет отбор, интерпретацию и оценку значимых данных в области изучения для вынесения суждений о направлениях развития	Не может осуществлять отбор, интерпретацию и оценку значимых данных в области изучения для вынесения суждений о направлениях развития	Частично осуществляет отбор, интерпретацию и оценку значимых данных в области изучения для вынесения суждений о направлениях развития	Может осуществлять отбор, интерпретацию и оценку значимых данных в области изучения для вынесения суждений о направлениях развития	Отлично осуществляет отбор, интерпретацию и оценку значимых данных в области изучения для вынесения суждений о направлениях развития	Коллоквиум, контрольные вопросы, тестирование. Реферат, практические задания	Зачет с оценкой
УК – 1.2. Обосновывает пути решения определенной проблемы на основе обобщения предоставленной информации	Не может обосновать пути решения определенной проблемы на основе обобщения предоставленной информации	Частично обосновывает пути решения определенной проблемы на основе обобщения предоставленной информации	Обосновывает пути решения определенной проблемы на основе обобщения предоставленной информации	Отлично обосновывает пути решения определенной проблемы на основе обобщения предоставленной информации	Коллоквиум, контрольные вопросы, тестирование, Реферат, практические задания	Зачет с оценкой

УК – 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Может осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Частично осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Может осуществлять поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Отлично осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	Коллоквиум, контрольные вопросы, тестирование, Реферат	Зачет с оценкой
---	---	--	---	---	--	-----------------

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Вопросы к зачету

по дисциплине «Организация и планирование производства»

1. Производственное предприятие - основа экономики.
2. Цели и задачи функционирования предприятий.
3. Организационно-правовые формы предприятий.
4. Понятие и сущность основных производственных фондов.
5. Износ и необходимость восстановления ОПФ.
6. Динамика и структура ОПФ.
7. Основные показатели использования ОПФ.
8. Амортизация ОПФ.
9. Методика определения амортизационного фонда предприятия.
10. Виды и методы исчисления амортизации.
11. Производственная мощность предприятия.
12. Экономическая эффективность использования ОПФ.
13. Пути улучшения использования ОПФ.
14. Понятие, сущность и использование оборотных средств.
15. Нормирование оборотных средств.
16. Управление оборотными средствами и их экономическое значение.
17. Пути улучшения использования оборотных средств.
18. Издержки производства и себестоимость продукции.
19. Пути снижения себестоимости продукции.
20. Классификация затрат на производство продукции.
21. Виды себестоимости продукции и методы их определения.
22. Кадровый потенциал предприятия.
23. Структура кадров предприятия.
24. Производительность труда и его значение.
25. Методы определения производительности труда.
26. Основные показатели использования трудовых ресурсов и методика их определения
27. Управление кадрами предприятия.
28. Занятость населения и пути преодоления безработицы.
29. Понятия инвестиционной деятельности предприятия.
30. Состав структура капитальных вложений.
31. Экономическая эффективность капитальных вложений.
32. Приведенные затраты и методика их определения.
33. Методика определения годового экономического эффекта.
34. Функции и задачи планирования.
35. Централизованная система управления.
36. Внутрипроизводственное планирование.
37. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.
38. Понятие и сущность экономической эффективности производства.
39. Общая и сравнительная экономическая эффективность производства и методика их определения.
40. Основные направления повышения эффективности производства.
41. Основные направления капитальных вложений в условиях рыночной экономики.
42. Источники формирования капитальных вложений.
43. Понятие рентабельность предприятия и методика их определения.
44. Рентабельность по фондам и методика его начисления.
45. Выручка от реализации продукции и методика его определения.
46. Нормы и нормативы в экономике, их сущность, назначение.
47. Положение по оплате труда на предприятии.

48. Формы оплаты труда.
49. Повременная оплата труда и его виды.
50. Сдельная оплата труда и его виды.
51. Бестарифная система оплаты труда.
52. Прибыль предприятия и методика его определения.
53. Валовый доход предприятия и методика его исчисления.
54. Финансовые ресурсы предприятия, сущность и источники предприятия.
55. Инновационная деятельность предприятия.
56. Производственная структура предприятия.
57. Рынок труда и подбор кадров на предприятии.
58. Стимулирование труда руководителей специалистов и служащих.
59. Экономический анализ результатов хозяйственной эффективности..
60. Методика определения экономической эффективности инновационной деятельности
61. Роль инвестиционной деятельности в воспроизводстве основных фондов.
62. Понятие и сущность инвестиционной деятельности.
63. Состав и структура капитальных вложений.
64. Экономическая эффективность капитальных вложений.
65. Сравнительная экономическая эффективность капиталовложений.
66. Источники финансирования капитальных вложений.
67. Планирование капитальных вложений.
68. Приведенные затраты и методика их определения.
69. Функции и задачи планирования.
70. Система показателей для планирования.
71. Бизнес-план предприятия, его назначение.
72. Понятие норм и нормативов.
73. План производства продукции на предприятии.
74. Централизованная система планирования.
75. Внутрипроизводственное планирование.
76. Понятие и сущность НТП.
77. Основные направления НТП.
78. Экономическая эффективность НТП и методы его определения.
79. Понятие и сущность экономической эффективности.
80. Основные показатели исчисления экономической эффективности.
81. Сравнительная экономическая эффективность производства.
82. Общая экономическая эффективность производства.
83. Производственная инфраструктура предприятия и эффективность производства.
84. Основные направления повышения эффективности производства.
85. Дать краткую характеристику экономической эффективности производства.
86. Дать характеристику критерия эффективности производства.
87. Понятие и сущность концентрации производства.
88. Показатели уровня концентрации производства и методика их исчисления.
89. Оптимальные размеры предприятий и экономическая эффективность производств
90. Кооперирование производства и методы определения ее уровня.
91. Понятие и сущность специализации производства.
92. Виды специализации продукции и их влияние на эффективность производства.
93. Комбинирование производства и методика определения его уровня.
94. Экономическая эффективность комбинирования производства.
95. Валовый доход предприятия и его значение.
96. Методика определения прибыли предприятия и рентабельности производства.
97. Положения по оплате труда предприятия.
98. Формы оплаты труда.
99. Повременная оплата труда. Сдельная
оплата труда.

100. Бестарифная система оплаты труда.
101. Аренда и арендный подряд.
102. Формы международного разделения труда.
103. Международная специализация разделения труда.
104. Международное кооперирование производства.
105. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.
106. Методы регулирования внешнеэкономической деятельности.
107. Протекционизм как метод регулирования внешнеэкономической деятельности.
108. Финансовые ресурсы предприятия, сущность и источники предприятия.
109. Инновационная деятельность предприятия.
110. Производственная структура предприятия.
111. Рынок труда и подбор кадров на предприятии.
112. Стимулирование труда руководителей специалистов и служащих.
113. Экономический анализ результатов хозяйственной эффективности.
114. Методика определения экономической эффективности инновационной деятельности.

Контрольные вопросы

по дисциплине «Организация и планирование производства»

1. Что является основным звеном развития экономики?
2. Цель и задачи курса экономики организаций (предприятий)
3. Что является предметом изучения дисциплины «Экономика организаций (предприятий)»?
4. Почему предприятие является основным звеном экономики?
5. В чем смысл утверждения: предприятие – экономическая система?
6. Какова цель деятельности предприятия?
7. Определите понятие технологических процессов, их место в производственном процессе предприятия
8. Приведите классификацию технологических процессов, покажите область ее применения
9. Охарактеризуйте виды производственных процессов и область их применения
10. Назовите сущность и состав основного капитала предприятия.
11. Опишите структуру источников капитала на предприятии.
12. Назовите виды стоимостной оценки основных фондов.
13. Какие показатели отражают движение основных фондов на предприятии?
14. Перечислите стоимостные показатели отражающие эффективность использования основных фондов.
15. Дайте определение категории амортизации и раскройте их сущность.
16. Какие факторы влияют на размер амортизационных отчислений?
17. Что из себя представляет ускоренная амортизация, и какова ее роль в активизации инвестиционной деятельности предприятия?
18. Как рассчитать годовую сумму амортизационных отчислений в плановый период?
19. Дайте определение понятию «Оборотные средства»
20. В чём заключается нормирование оборотных средств?
21. Как рассчитываются коэффициенты оборачиваемости оборотных средств, что они характеризуют?
22. Как рассчитываются коэффициенты ликвидности?
23. Дайте определение понятия производительности труда. Какие показатели используются для её измерения?
24. В чем заключается экономическое значение увеличения производительности труда?
25. Назовите основные направления увеличения производительности труда
26. В чем сущность и задачи нормирования труда?
27. Охарактеризуйте формы и системы оплаты труда
28. В чем заключается экономическое значение увеличения производительности труда?
29. Назовите основные направления снижения себестоимости продукции
30. Из чего складываются доходы и расходы организации?
31. Что относится в состав затрат, включаемых в себестоимость продукции?
32. Дайте понятие издержек производства.

33. Какие затраты включаются в издержки по производству и реализации продукции?
34. Как классифицируются затраты по роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость, по способу учёта и группировки?
35. Что такое группировка затрат по экономическим элементам?
36. Что такое группировка затрат по статьям калькуляции?
37. Какие затраты образуют отчисления на социальные нужды?
38. Чем отличается производственная себестоимость от полной себестоимости?
39. Какие существуют виды калькуляции?
40. В чем суть нормативного метода исчисления себестоимости?
41. Каковы пути снижения себестоимости продукции?
42. Каковы основные цели ценовой политики любого предприятия?
43. В чём состоит процесс установления величины цен товара?
44. Какие существуют основные методы ценообразования?
45. Какие основные взаимосвязанные этапы (блоки) необходимо определить и правильно реализовать в процессе ценообразования в целях установления окончательной цены продукции?
46. Дайте определение понятиям «инновации», «инновационная деятельность», их состав, классификация, направления и подходы к разработке и внедрению
47. Назовите показатели технического уровня новой техники и технологии.
48. Что представляют собой капиталобразующие инвестиции?
49. Что представляют собой финансовые инвестиции?
50. В чем заключается временная концепция денег?
51. Охарактеризуйте методы экономической оценки эффективности инвестиционных проектов
52. Как определяются объёмы производства и реализации продукции?
53. Как определяется производственная мощность предприятия?
54. Каковы основные этапы разработки бизнес – плана?
55. Какие показатели включают в систему показателей качества?
56. Какие показатели используются при оценке хозяйственной деятельности предприятия?
57. Объясните необходимость проведения финансового анализа на предприятии?
58. Какие виды финансовой устойчивости Вы знаете?
59. Понятие и сущность экономической эффективности.
60. Основные показатели исчисления экономической эффективности.
61. Сравнительная экономическая эффективность производства.
62. Общая экономическая эффективность производства.
63. Производственная инфраструктура предприятия и эффективность производства.
64. Основные направления повышения эффективности производства.

Вопросы для коллоквиумов

по дисциплине «Организация производства и планирование»

К разделу 1,2

1. Предмет и задачи курса
2. Место и роль организации (фирмы) в обществе
3. Сущность, цели и задачи менеджмента. Основные функции и организационные структуры управления
4. Роль издержек в деятельности фирмы
5. Маркетинговый подход к предпринимательской деятельности
6. Научно-техническая и организационная подготовка производства
7. Производственный процесс и типы производств
8. Организация технического, материального и трудового обеспечения производства
9. Установление цен на товары
10. Методы распределения товаров
11. Методы стимулирования
12. Процесс управления
13. Основные методы управления. Управление персоналом. Стили руководства
14. Организация управления предприятием (фирмой)

15. Система прогнозирования и планирования деятельности предприятия
16. Методы управления фирмой в условиях нестабильного рынка

К разделу 3,4

1. Что Вы понимаете под термином «организация производства»?
2. В чем особенность предприятий машиностроения?
3. Какова главная цель организации производства на предприятиях машиностроения?
4. Что Вы понимаете под производственным предприятием и в чем его отличие от других организаций?
5. Назовите ключевые факторы организации на производственном предприятии.
6. Что Вы понимаете под циклом СОНТ?
7. На каких принципах базируется СОНТ?
8. Каковы задачи СОНТ и методы их решения?
9. Назовите этапы цикла СОНТ.
10. Как изменяются затраты в течение проведения цикла СОНТ?
11. Какие виды экономического эффекта от сокращения цикла СОНТ Вы знаете? Как они рассчитываются?

К разделу 5,6

1. Что такое производственный процесс?
2. Назовите виды производственных процессов.
3. Что такое производственная операция? Назовите виды операций.
4. Назовите и прокомментируйте принципы организации производственных процессов.
5. Что Вы понимаете под производственным циклом?
6. Назовите элементы производственного цикла. Как определяется его структура?
7. Какие виды движения предметов труда в производственном процессе Вы знаете?
8. Как при изменении вида движения предметов труда изменяется продолжительность производственного цикла?
9. Что Вы понимаете под производственной структурой предприятия, цеха?
10. От чего зависит производственная структура предприятия?
11. Что такое генеральный план предприятия?
12. Что Вы понимаете под типом производства?
13. Какие типы производства Вы знаете? Дайте им сравнительную технико-экономическую характеристику.
14. Что такое поточное производство? Назовите его признаки.
15. В чем преимущество поточной организации производства?
16. Какие виды поточных линий Вы знаете? В чем их особенности?
17. Поясните понятия: объем запуска и объем выпуска изделий, такт поточной линии, расчетное и принятое количество рабочих мест.
18. Какие виды заделов Вы знаете?
19. Каковы задачи и функции инструментального хозяйства?
20. Какие системы планирования пополнения запасов инструмента Вы знаете и в чем их смысл?
21. Каковы задачи и функции ремонтной службы?
22. В чем смысл ППР?
23. Какие виды ремонтов Вы знаете? Как они образуют ремонтный цикл и какое отношение имеют к показателям ремонтной сложности оборудования?
24. Каковы задачи и функции энергетического хозяйства предприятия?
25. Как определяется потребность в энергоресурсах?
26. Что такое энергетический баланс предприятия?
27. Каковы задачи и функции транспортной службы предприятия?
28. Какие виды транспорта и маршрутов Вы знаете?
29. Как планируются грузопотоки и грузооборот с использованием шахматной ведомости?
30. Каковы задачи и функции складского хозяйства?
31. Каковы основные направления совершенствования деятельности складского хозяйства?
32. Каковы задачи и функции материально-технического обеспечения предприятия?
33. Как осуществляется планирование потребности в материальных ресурсах?
34. Какие виды организационных резервов Вы знаете?
35. Какова методика анализа уровня и использования организационных резервов?
36. Каковы области совершенствования организации производства?
37. Каковы задачи проектирования конкретной производственной системы?

38. Перечислите источники экономического эффекта от частных мероприятий по совершенствованию организации производства.
39. Перечислите этапы определения экономической эффективности улучшения организации производства.
40. Как рассчитывается коэффициент экономической эффективности капитальных вложений по организационному мероприятию и определяется целесообразность этих капиталовложений?

Комплект заданий на практические занятия

по дисциплине «Организация и планирование производства»

ДЕЛОВАЯ ИГРА ПО ТЕМЕ «ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ».

Цели деловой игры:

- способствовать формированию умений и навыков по анализу и прогнозированию экономической устойчивости предприятия; изысканию недоиспользованных резервов укрепления его финансовой стабильности; выбору управленческих решений по повышению эффективности функционирования предприятия и снижению вероятности его банкротства.
- способствовать развитию у студентов логического мышления путем выявления причин изменения платежеспособности, финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности;
- формировать умение экономически грамотно излагать мысли; правильно делать выводы по результатам решения задач, конкретных практических ситуаций; умение отстаивать свои позиции и взгляды на определенные экономические процессы и явления;
- обеспечить формирование роли экономиста-менеджера в проведении режима экономии и бережливости, обеспечении сохранности товарно-материальных ценностей и денежных средств, росте доходности предприятия в условиях рыночной экономики.

Объект деловой игры: хозяйственная деятельность конкретного предприятия.

Деловая игра по теме «Оценка эффективности деятельности предприятия» проводится со студентами дневной формы обучения на практических занятиях. Обязательным условием проведения деловой игры является применение персонального компьютера.

В деловой игре принимают участие три группы исполнителей:

- работники аналитической группы;
- руководители функциональных служб предприятия (начальники отделов сбыта, маркетинга, менеджмента);
- заместитель генерального директора по финансовым вопросам.

В соответствии с этим вся студенческая группа, принимающая участие в деловой игре, разделяется преподавателем (выполняющем в данном случае роль генерального директора) на 2-3 группы управленческого персонала отдельного предприятия (группы управленческого персонала) из 10-12 человек, в каждой из которых назначается:

- заместитель генерального директора по финансовым вопросам;
- начальник аналитического отдела (в подчинении которого находится аналитическая группа);
- начальник отдела сбыта;
- начальник отдела маркетинга;
- начальник отдела менеджмента.

Каждая группа управленческого персонала занимается анализом и прогнозированием экономической устойчивости отдельного предприятия.

Результаты деятельности каждой группы управленческого персонала и каждой группы исполнителей оцениваются на собрании у генерального директора на основе представления отчетов о проделанной работе. Собрание проводится на семинарском занятии и назначается преподавателем. Итоговая оценка каждому участнику деловой игры выставляется по следующим параметрам:

- качество и объем проделанной аналитической работы;

- активность участника на заключительном собрании;
- отзывы об этом участнике других членов его группы исполнителей и группы управленческого персонала.

Сценарий проведения деловой игры.

Этап 1. Аналитическая группа проводит анализ коммерческой (финансовой) деятельности своего предприятия.

Этап 2. Начальник аналитического отдела совместно с начальниками отделов сбыта, маркетинга и менеджмента на основе информации, представленной аналитической группой, выясняют причины и «виновников» полученных результатов, разрабатывают мероприятия по стабилизации работы предприятия, улучшения финансовых результатов, укрепления финансового состояния.

Этап 3. Заместитель генерального директора по финансовым вопросам изучает представленные ему отчеты аналитической группы и начальников функциональных отделов и готовит на его основе доклад на тему: «Анализ и прогнозирование устойчивости функционирования предприятия в условиях рынка». Данный доклад – это своего рода резюме, поэтому должен включать в себя основные положения и идеи отчетов двух групп исполнителей, выводы, к которым они пришли в процессе своей работы.

Этап 4. Собрание у генерального директора предприятия. Генеральный директор и отдельные группы исполнителей заслушивают доклад заместителя генерального директора по финансовым вопросам и принимают участие в обсуждении представленного материала, параллельно отвечая на вопросы генерального директора, возникающие в процессе обсуждения. После утверждения доклада своего заместителя в качестве отчета о проделанной работе, генеральный директор выставляет оценки всем участникам деловой игры (с учетом оценок, полученных на предыдущих этапах).

Комплект тестовых вопросов

по дисциплине «Организация и планирование производства»

1. Управление – это:

2. Менеджмент – это:

3. Родоначальник классической школы менеджмента

- 1) Ч. Бебидж;
- 2) М. Вебер;
- 3) Ф. Тейлор.

4. Виды разделения труда менеджеров

- 1) функциональное;
- 2) горизонтальное;
- 3) вертикальное;

5. Количество иерархических уровней менеджмента

6. Средний уровень менеджеров

- 1) заместители;
- 2) руководители подразделений;
- 3) руководители групп.

7. Оперативный план содержит:

- 1) Перспективные направления развития предприятия
- 2) Точно поставленные цели с описанием мероприятий по их достижению
- 3) Примерные задачи для каждого структурного подразделения сроком до 2 лет

8. Основные функции планирования на предприятии следующие:

- 1) Руководство, прогнозирование, регулирование, контроль
- 2) Обеспечение, регулирование, контроль
- 3) Руководство, обеспечение, координирование, регулирование, анализ и контроль+

9. Методы планирования на предприятии:

- 1) Расчетно-аналитический, балансовый, экономико-математический, программно-целевой, графоаналитический
- 2) Аналитический, синтетический, балансовый
- 3) Базисных индексов, экономико-математический, балансовый

10. Виды планирования на предприятии:

- 1) Оперативное, стратегическое
- 2) Производственное, структурное, оперативное
- 3) Текущее, тактическое, стратегическое, генерально-целевое

11. Методы планирования прибыли предприятия:

12. Принципы планирования на предприятии:

- 1) Точность, организованность, целенаправленность
- 2) Непрерывность, очередность, единство, участие, доказательность
- 3) Непрерывность, гибкость, участие, точность, единство

13. Расположите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности:

- 1) Определение целей и задач; оценка ресурсов; определение временных рамок и методов оценки; образование команды; управление рисками
- 2) Оценка ресурсов; определение целей и задач; определение приоритетов целей и задач; образование команды; определение временных рамок и методов оценки; создание конкурентных преимуществ; управление рисками и разработка альтернативного плана действий+
- 3) Оценка ресурсов; оценка рисков; образование команды; определение целей и задач; определение временных рамок и методов оценки; внедрение плана

14. Методы финансового планирования на предприятии:

- 1) Балансовый, расчетно-аналитический, нормативный, программно-целевой, экономико-математическое моделирование
- 2) Издержек и прибылей, балансовый, аналитический, базисно-индексный
- 3) Программно-целевой, балансовый, графический, аналитический

15. Роль планирования в деятельности предприятия связывают с:

- 1) Трудовыми ресурсами
- 2) Трудовыми и финансовыми ресурсами
- 3) Финансовыми ресурсами и, в первую очередь, с деньгами

16. Целью планирования деятельности организации является:

- 1) Обоснование расхода всех видов ресурсов
- 2) Определение целей, средств и сил
- 3) Определение будущей прибыли

17. Характерные черты стратегического планирования - это:

- 1) Направленность на средне- и долгосрочную перспективу; ориентация на достижение ключевых целей; увязка целей с имеющимися ресурсами и возможностями; учет воздействия внешних факторов на объекты планирования; адаптивность к изменяющимся условиям;
- 2) Направленность на долгосрочную перспективу; ориентированность на целую группу результатов; адаптивность к изменяющимся условиям; увязка ресурсов во времени и друг с другом
- 3) Целенаправленное решение нескольких проблем, наиболее важных для предприятия; всесторонний учет рисков и изменений экономической и политической ситуации; длительный срок выполнения плана (минимум 5 лет)

18. Процесс стратегического планирования включает следующие этапы:

19. Какие функции выполняет оперативно-производственное планирование?

- 1) Установление производственных заданий различным структурным подразделениям; разработка планов запуска-выпуска продукции;
- 2) Оперативный контроль, учет и регулирование выполнения плана
- 3) Подготовка цехов и структурных подразделений к выполнению плановых заданий; разработка нормативов запуска-выпуска продукции; расчет минимально допустимой прибыли

20. В чем заключается задача балансового метода планирования?

- 1) Оптимальное распределение издержек и прибыли
- 2) Поиск альтернативных вариантов вложения инвестиций
- 3) Обеспечение соответствия между распределяемыми потребностями

21. Каким образом лучше оценивать эффективность разработанных планов?

- 1) Через систему натуральных и финансовых показателей
- 2) Через систему натуральных и стоимостных показателей
- 3) Через систему базисных и индексных коэффициентов

22. Методика планирования позволяет:

- 1) Разработать такой план, выполнение которого принесет предприятию наибольшую прибыль
- 2) Изменять весь объем работ при изменении условий их выполнения
- 3) Выполнить анализ всего объема работ, учитывая условия их выполнения

23. Какую цель преследует бизнес-план?

24. Какой раздел плана развития предприятия принято считать основным?

- 1) Маркетинговый и сбытовой план

- 2) Производственная программа
- 3) План технического развития

25. Общий бюджет предприятия делится на следующие основные части:

26. Каким разделом завершают бизнес-план?

- 1) Резюме
- 2) Финансовый план
- 3) Маркетинговый план

27. Анализ отклонения от плана проводят по следующей методике:

- 1) К фактическим данным прибавляют плановые значения
- 2) Из фактических данных вычитают плановые значения
- 3) Фактические данные делят на плановые значения

28. При разработке производственной программы опираются на:

- 1) Информацию о спросе физических и юридических лиц на продукцию предприятия
- 2) Резервы мощностей предприятия
- 3) Актуальные макроэкономические явления в стране

29. Определение каких видов заработной платы предусматривает планирование фонда оплаты труда?

- 1) Средней, основной, дополнительной
- 2) Почасовой, номинальной, средней
- 3) Номинальной, средней, премиальной

30. Распределение планового задания между участками цеха, а также его доведение до производственных участков и рабочих мест представляет собой ... планирование

Темы рефератов

по дисциплине «Организация и планирование производства»

1. Роль и значение производственных фирм в экономике России.
2. Объединения фирм как способ повышения их конкурентоспособности.
3. Жизненный цикл предприятия; факторы его определяющие.
4. Финансово-промышленные группы в экономике России.
5. Холдинговые структуры как форма управления крупными компаниями.
6. Внешняя экономическая среда и ее влияние на функционирование фирм.
7. Ресурсы фирм и пути повышения эффективности их использования.
8. Показатели эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия и их взаимосвязь.

5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

5.1 Критерии оценивания качества устного ответа

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

Критерии оценки:

При тестировании все верные ответы берутся за 100%.

90%-100% отлично

75%-90% хорошо

60%-75% удовлетворительно

менее 60% неудовлетворительно

5.2 Критерии оценивания зачета

Оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если студент почти ответил на все вопросы, поставленные преподавателем на защите.

Оценка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, если студент не проявил глубоких теоретических знаний при ответе на вопросы

5.3 Критерии оценивания практического задания

Оценке «зачтено» Данная оценка ставится в том случае, если обучающийся показал полное усвоение программного материала и не допустил каких-либо ошибок, неточностей, своевременно и правильно выполнил задания на занятии, проявил при этом оригинальное мышление, своевременно и без каких-либо ошибок продемонстрировал работу программного приложения.

Оценке «не зачтено». Данная оценка ставится в том случае, если студент не освоил программный материал своевременно не выполнил и не продемонстрировал разработанное программное приложение .

5.4 Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на

поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи и диалектическом развитии, применять теоретические положения при решении практических задач.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, включая расчеты (при необходимости), за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы, за умение применять теоретические положения для решения практических задач.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала, за слабое применение теоретических положений при решении практических задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных понятий дисциплины.

5.5 Критерии оценивания теста

Критерии оценки:

При тестировании все верные ответы берутся за 100%.

90%-100% отлично

75%-90% хорошо

60%-75% удовлетворительно

менее 60% неудовлетворительно