

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе
« 31 » марта 2021 г.



Г.Ю. Нагорная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Налоги и налогообложение

Уровень образовательной программы _____ бакалавриат _____

Направление подготовки _____ 09.03.03 Прикладная информатика _____

Направленность (профиль) _____ Прикладная информатика в экономике _____

Форма обучения _____ очная _____

Срок освоения ОП _____ 4 года _____

Кафедра разработчик РПД _____ Экономика и управление _____

Выпускающая кафедра _____ Прикладная информатика _____

Начальник
учебно-методического управления _____ Семенова Л.У.

Директор института _____ Тебурев Д.Б.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ Хапаева Л.Х.

г. Черкесск, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины.....	
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	
4. Структура и содержание дисциплины.....	
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	
4.2. Содержание дисциплины.....	
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	
4.2.2. Лекционный курс	
4.2.3. Лабораторный практикум.....	
4.2.4. Практические занятия	
4.3. Самостоятельная работа обучающегося.....	
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
6. Образовательные технологии.....	
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий.....	
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	
8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	
Приложение 1. Фонд оценочных средств.....	
Приложение 2. Аннотация рабочей программы.....	
Рецензия на рабочую программу.....	
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины.....	

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Налоги и налогообложение» состоит в формировании необходимых знаний в принятии обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности

При этом *задачами* дисциплины являются:

- сформировать комплекс знаний о современной налоговой системе, основных её элементах;
- сформировать знания о налогах и сборах, уплачиваемых организациями и физическими лицами;
- выявить основные и дополнительные элементы налогов и сборов;
- научить грамотно применять законодательные нормы для исчисления налогов и сборов организациями и физическими лицами;
- выработать практические навыки исчисления налогов и сборов, формирования налоговой отчетности;
- изучить роль налогов в формировании доходов государственного бюджета;
- развитие способностей принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в том числе по налогам и налогообложению.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Налоги и налогообложение» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 дисциплины по выбору.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1	Экономика	Информационные системы налогообложения в бюджетных и коммерческих организациях

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) - компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 09.03.03. Прикладная информатика и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	УК -9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>ИДК-УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p> <p>ИДК-УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p> <p>ИДК-УК-9.3. Анализировать и использовать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		№ 7
1	2	часов 3
Аудиторная контактная работа (всего)	56	56
В том числе:		
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)	42	42
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Контактная внеаудиторная работа	2	2
В том числе: индивидуальные и групповые консультации	2	2
Самостоятельная работа обучающегося (СРО)	50	50
Работа с книжными источниками	10	10
Работа с электронными источниками	5	5
Составление презентации	5	5
Доклад	10	10
Коллоквиум	10	10
Подготовка к тестированию	5	5
Выполнение контрольной работы	5	5
Промежуточная аттестация	Экзамен (Э)	Э
	экзамен (Э)	36
	в том числе:	
	Прием экз., час.	0,5
	Консультация, час.	2
СРО, час.	33,5	33,5
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	144
	зач. ед.	4

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	7	Раздел 1. Основопологающие признаки налогообложения	2	-	10	10	22	Доклад, составление презентаций, контрольная работа, тестирование, коллоквиум
2.	7	Раздел 2. Федеральные налоги и сборы	6	-	12	15	33	Доклад, составление презентаций, контрольная работа, тестирование, коллоквиум
3.	7	Раздел 3. Региональные и местные налоги	4	-	10	15	29	Доклад, составление презентаций, контрольная работа, тестирование, коллоквиум
4.	7	Раздел 4. Специальные налоговые режимы	2	-	10	10	22	Доклад, составление презентаций, контрольная работа, тестирование, коллоквиум
5.	7	Внеаудиторная контактная работа					2	Индивидуальные и групповые консультации
6.	7	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	36	Экзамен
		ИТОГО:	14	-	42	50	144	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 7				
1	Раздел 1.	Налоги в экономической	Принципы	2

	Основополагающие признаки налогообложения	системе. Налог как экономическая и правовая категория. Элементы налогообложения.	налогообложения. Методы налогообложения. Элементы налогообложения и их характеристика.	
2	Раздел 2. Федеральные налоги и сборы	Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц. Акцизы. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов. Таможенная пошлина.	Общая характеристика налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Налоговые льготы. Порядок исчисления и уплаты налога.	6
3	Раздел 3. Региональные и местные налоги	Налог на имущество организаций Транспортный налог. Налог на имущество физических лиц. Земельный налог	Общая характеристика налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Налоговые льготы. Порядок исчисления и уплаты налога.	4
4	Раздел 4. Специальные налоговые режимы	Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Упрощённая система налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения.	Общая характеристика системы налогообложения. Плательщики налога. Объект налогообложения. Налоговая база, налоговый период, налоговые ставки.	2
Всего часов в семестре:				14
ИТОГО часов:				14

4.2.3. Лабораторный практикум (не предусмотрено)

4.2.4. Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование темы практических занятий	Содержание практических занятий	Всего часов
1	2	3	4	5

Семестр 7				
1	Раздел 1. Основополагающие признаки налогообложения	Налоги в экономической системе. Налог как экономическая и правовая категория. Элементы налогообложения.	Принципы налогообложения. Методы налогообложения. Элементы налогообложения и их характеристика.	10
2	Раздел 2. Федеральные налоги и сборы	Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц. Акцизы. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов. Таможенная пошлина.	Общая характеристика налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Налоговые льготы. Порядок исчисления и уплаты налога.	12
3	Раздел 3. Региональные и местные налоги	Налог на имущество организаций Транспортный налог. Налог на имущество физических лиц. Земельный налог	Общая характеристика налога. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Налоговые льготы. Порядок исчисления и уплаты налога.	10
4	Раздел 4. Специальные налоговые режимы	Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения.	Общая характеристика системы налогообложения. Плательщики налога. Объект налогообложения. Налоговая база, налоговый период, налоговые ставки.	10
Всего часов в семестре:				42
ИТОГО часов:				42

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	3	4	5	6

Семестр 7				
1	Раздел 1. Основополагающие признаки налогообложения	1.1	Работа с книжными источниками	10
		1.2	Работа с электронными источниками	
		1.3	Доклад	
		1.4	Составление презентаций	
		1.5	Подготовка к контрольной работе	
		1.6	Подготовка к тестированию	
		1.7	Коллоквиум	
2	Раздел 2. Федеральные налоги и сборы	2.1	Работа с книжными источниками	15
		2.2	Работа с электронными источниками	
		2.3	Доклад	
		2.4	Составление презентаций	
		2.5	Подготовка к контрольной работе	
		2.6	Подготовка к тестированию	
		2.7	Коллоквиум	
3	Раздел 3. Региональные и местные налоги	3.1	Работа с книжными источниками	15
		3.2	Работа с электронными источниками	
		3.3	Доклад	
		3.4	Составление презентаций	
		3.5	Подготовка к контрольной работе	
		3.6	Подготовка к тестированию	
		3.7	Коллоквиум	
4	Раздел 4. Специальные налоговые режимы	4.1	Работа с книжными источниками	10
		4.2	Работа с электронными источниками	
		4.3	Доклад	
		4.4	Составление презентаций	
		4.5	Подготовка к контрольной работе	
		4.6	Подготовка к тестированию	
		4.7	Коллоквиум	
Всего часов в семестре:				50

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Подготовка обучающегося к лекционному занятию, включает в себя: внимательное прочтение вопросов темы лекции по учебнику, учебно-методическому пособию; анализ

прочитанного материала; постановку интересующих вопросов. Приступая к изучению дисциплины, обучающийся должен иметь представления об основополагающих понятиях. Тщательная подготовка к лекции закладывает необходимые основы для глубокого восприятия лекционного материала.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного ее содержания, краткая, но разборчивая запись лекции - непереносимое условие успешной работы каждого обучающегося. Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекционном занятии, обязаны не только внимательно слушать преподавателя, но и конспектировать излагаемый им материал. При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором. Необходимо твердо помнить, что конспектирование лекций дает обучающемуся не только возможность пользоваться записями лекций, но и глубже и основательнее вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить материал.

Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по тому или иному предмету. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем, поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы - отрывочным, смутным и далеко неполным.

Рекомендуется поэтому высказываемое лектором положение по дисциплине записывать своими словами. Перед записью необходимо постараться вначале понять смысл сказанного, необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподаваемое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера.

Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип написания слов, однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то необходимо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям
Лабораторные занятия - учебным планом не предусмотрены.

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Основная цель проведения практического занятия заключается в закреплении знаний

полученных в ходе прослушивания лекционного материала. Практическое занятие проводится в форме устного опроса обучающихся, а также в виде решения тестовых заданий. В ходе подготовки к практическому занятию обучающемуся следует просмотреть материалы лекции, а затем начать изучение основной и дополнительной литературы.

Следует знать, что освещение того или иного вопроса в литературе часто является личным мнением автора, построенного на анализе различных источников, поэтому следует не ограничиваться одним источником, а рассмотреть как можно больше материала по конкретной теме.

Обязательным условием подготовки к практическому занятию является изучение основной и дополнительной литературы.

Обучающемуся рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по теме;
3. Ответить на вопросы плана практического занятия;
4. Проработать тестовые задания;
5. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

При подготовке к практическим занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке.

На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к практическим занятиям, значительно облегчит подготовку к экзаменам и зачетам.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся - планируемая учебная, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, а ее объем определяется учебным планом. Добросовестная самостоятельная работа и активная исследовательская работа обучающегося являются важнейшими предпосылками успешного овладения данной дисциплиной.

Самостоятельная работа имеет целью закрепление и углубление знаний и навыков, полученных на лекциях и практических занятиях, а также способствует выработке навыков самообразования.

Самостоятельная работа включает подготовку обучающихся к практическим занятиям, изучению нормативно-правовых актов, работа с книжными источниками и лекционным материалом, подготовка к текущему тестовому контролю и выполнение контрольной работы.

Самостоятельная работа обучающихся направлена на: подготовку к занятиям (лекционным и практическим); подготовку к текущему тестовому контролю; выполнению контрольной работы.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимся по заданию

преподавателя, но без его непосредственного участия.

Обучающиеся должны внимательно ознакомиться с инструктивным и законодательным материалом, постоянно следить за статьями, появляющимися в периодической печати.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

1. Уroveň освоения обучающимися учебного материала.
2. Умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач.
3. Обоснованность и четкость изложения ответа.

Методические рекомендации к выполнению контрольной работе

Приступать к выполнению контрольной работы рекомендуется после изучения всех тем дисциплины, предусмотренных программой.

При выполнении контрольной работы обучающемуся необходимо выбрать номер варианта, который определяется согласно последней цифры зачетной книжки. Прежде чем приступить к написанию контрольной работы, необходимо ознакомиться с литературой, рекомендованной на практических занятиях.

В конце каждой работы необходимо привести список использованной литературы и других источников информации.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты - это задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. Готовясь к тестированию, необходимо проработать информационный материал по дисциплине.

Обучающемуся необходимо проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы; четко выясните все условия тестирования заранее.

Приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

Методические рекомендации для составления презентаций

Презентация представляет собой документ, созданный в каком-либо конструкторе для создания мультимедийных презентаций (в нашем случае это PowerPoint), и состоящий из определенной последовательности страниц, содержащих текстовую, графическую, видео и аудио информацию.

Страницы презентаций PowerPoint называются слайдами. Каждая презентация состоит из множества слайдов, находящихся в одном файле, имеющим расширение для версий PowerPoint 2007/2010 +.

Презентацию можно представить в электронном виде на компьютере или проекторе, можно распечатать как раздаточный материал или разместить в Интернет.

Презентация - краткое содержание вашего выступления в схемах, рисунках, картинках, коротких названиях, ключевых словах.

Вначале подготовьте устную защиту вашего проекта, согласно требованиям, включая основные этапы (цели, задачи, этапы, результаты и др.). Потом подберите иллюстрации к своему тексту, сформируйте презентацию

Процесс создания презентации состоит из трех этапов:

1. Планирование презентации - это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.

2.Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

3.Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Методические рекомендации к коллоквиуму

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму обучающемуся отводится определенное время. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению электронных и книжных источников, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь обучающимся целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется оценка.

Методические рекомендации к выполнению доклада

При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Промежуточная аттестация

По итогам 7 семестра проводится экзамен. При подготовке к сдаче экзамена рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Экзамен проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам экзамена выставляется оценка.

По итогам обучения проводится экзамен, к которому допускаются студенты, имеющие положительные результаты по защите практических работ.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	3	4	5
Семестр 7			

1	Практическое занятие «Налоги в экономической системе»	Деловая игра	4
Итого часов в 7 семестре:			4

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Кондраткова В.С. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Кондраткова В.С.. - Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. - 84 с. - ISBN 978-5-00175-153-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/126369.htm>
2. Гринкевич А.М. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебное пособие / Гринкевич А.М.. - Томск: Издательство Томского государственного университета, 2021. - 132 с. - ISBN 978-5-907442-05-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/116819.html>
3. Налоги и налогообложение: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И.А. Майбуров [и др.]. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 496 с. - ISBN 978-5-238-03497-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/123376.html>.

Дополнительная литература

1. Малое и среднее предпринимательство: налогообложение, планирование и контроль: настольная книга руководителя малого предприятия (учебное пособие) / А.Н. Бобрышев [и др.]. - Ставрополь: АГРУС, 2021. - 256 с. - ISBN 978-5-9596-1742-4. - Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121672.html>
2. Кириченко Е.А. Учёт и налогообложение на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие / Кириченко Е.А., Смагина М.Н., Чикурова С.С.. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 148 с. - ISBN 978-5-8265-2226-4. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/115753.html>
3. Учёт, аудит и налогообложение в условиях цифровой экономики: монография / И.А. Слабинская [и др.]. - Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. - 165 с. - ISBN 978-5-361-00835-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/110218.html>
4. О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности: комментарий к Федеральному закону от 3 июля 2016 г. № 230-ФЗ / И.А. Аксенов [и др.]. - Москва: Деловой стиль, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-6041645-1-8. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/94618.html>

Периодические издания

1. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 3. Экономика. Экология
2. Вестник Балтийского федерального университета им. И. Канта. Сер. Экономические и юридические науки
3. Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия Экономика
4. Актуальные вопросы современной экономики

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ- <http://www.minfin.ru/>.
2. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития) - <http://www.economy.gov.ru/>.
3. Официальный сайт Федерального казначейства (Казначейство) - <http://www.roskazna.ru/>.
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ -<http://www.nalog.ru/>.
5. <http://window.edu.ru> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
6. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов;
7. <http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023
Бесплатное ПО	Sumatra PDF 7-Zip 1С: Предприятие 8.3 Учебная версия

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.

Специализированная мебель:

Кафедра настольная - 1 шт., парты - 15 шт., стулья - 40 шт., доска - 2 шт., стол преподавательский - 1 шт., шкаф книжный с полками - 1 шт., шкаф двухдверный - 1 шт., лаб. стол - 1 шт.

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Настенный экран – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук – 1 шт.

Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов;
достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок

2. Помещение для самостоятельной работы.

Библиотечно-издательский центр.

Отдел обслуживания печатными изданиями

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Экран настенный – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук – 1 шт.

Информационно-библиографический отдел.

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место - 6 шт.

Стулья - 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Персональный компьютер – 1 шт.

Сканер – 1 шт.

МФУ – 1 шт.

Отдел обслуживания электронными изданиями

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Интерактивная система – 1 шт.

Монитор – 21 шт.

Сетевой терминал – 18 шт.

ПК – 3 шт.

МФУ – 2 шт.

Принтер – 1 шт.

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

Комплект аудиторной мебели, кафедра. Персональные компьютеры с выходом в сеть интернет

8.3. Требования к специализированному оборудованию

Специализированное оборудование не требуется.

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ _____ Налоги и налогообложение _____

Уровень образовательной программы _____ Бакалавриат _____

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Налоги и налогообложение
(наименование дисциплины)

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК - 9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающихся.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	УК - 9
Раздел 1. Основополагающие признаки налогообложения Налоги в экономической системе. Налог как экономическая и правовая категория. Элементы налогообложения.	+
Раздел 2. Федеральные налоги и сборы Налог на добавленную стоимость. Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц. Акцизы. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов. Таможенная пошлина.	+
Раздел 3. Региональные и местные налоги Налог на имущество организаций Транспортный налог. Налог на имущество физических лиц. Земельный налог	+
Раздел 4. Специальные налоговые режимы Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей. Упрощённая система налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения.	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

УК - 9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6	7
ИДК-УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	не знает способы принятия о базовых принципах функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	демонстрирует частичные знания о базовых принципах функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	имеет определенные пробелы знаний о базовых принципах функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	демонстрирует сформированные знания о базовых принципах функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Доклад. Составление презентаций, Коллоквиум. Тестирование	Экзамен
ИДК-УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	не умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	не в полной мере умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	умеет с небольшими затруднениями применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Доклад. Составление презентаций, Коллоквиум. Тестирование	Экзамен
ИДК-УК-9.3. Анализировать и использовать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений	не владеет методами анализа и использует информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений	допускает ошибки при применении методов анализа и использовании информации, необходимую для принятия обоснованных экономических решений	частично владеет методами анализа и использует информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений	методами анализа и использует информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений	Доклад. Составление презентаций, Коллоквиум. Тестирование	Экзамен

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Налоги и налогообложение»

Вопросы к экзамену

1. Функции налога
2. Принципы налогообложения
3. Классификация налогов в российской налоговой системе
4. Становление НДС и его значение
5. Плательщики НДС
6. Облагаемый оборот и объект налогообложения
7. Налоговая база по НДС
8. Момент определения налоговой базы
9. НДС: налоговые ставки
10. Порядок возмещения, зачёта или возврата излишне уплаченных сумм налога
11. Эволюция налога на прибыль и его значение
12. Плательщики и объект обложения НПО
13. Налоговая база и налоговые льготы по налогу на прибыль
14. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на прибыль
15. История развития НДФЛ
16. Роль НДФЛ в финансовом обеспечении потребностей государства
17. Плательщики и объект обложения НДФЛ
18. Налоговая база, налоговые ставки, налоговые вычеты по НДФЛ
19. Порядок исчисления и удержания НДФЛ
20. Место акцизов в системе налогов и сборов
21. Понятие подакцизных товаров
22. Плательщики акцизов
23. Акцизы: объект налогообложения, налоговые ставки
24. Налоговая база и исчисление сумм акциза
25. Плательщики и объект обложения сборов за пользования объектами животного мира и за пользование водными биологическими ресурсами
26. Порядок исчисления и уплаты сборов за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов в бюджет
27. Экономическое содержание таможенной пошлины
28. Виды таможенной пошлины
29. Плательщики таможенной пошлины, объект обложения, налоговая база
30. Ставки таможенной пошлины
31. Тарифные льготы и тарифные преференции
32. Порядок исчисления и уплаты таможенной пошлины
33. Налог на имущество организаций: налогоплательщики и объект налогообложения
34. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций
35. Необходимость введения земельного налога, его роль и значение
36. Плательщики земельного налога, объект обложения
37. Налоговая база и налоговые ставки, налоговый период по земельному налогу
38. Земельный налог: налоговые льготы
39. Упрощенная система налогообложения
40. Единый сельскохозяйственный налог
41. Налогообложение пользования объектами животного мира и водных биологических ресурсов

42. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов: направления совершенствования налогового законодательства
43. Природные ресурсы и природопользование как объект налогообложения
44. Налог на добычу полезных ископаемых
45. Система платежей за пользование недрами
46. Экспортные таможенные пошлины на нефть и природный газ: порядок применения
47. Водный налог, его значение и порядок взимания
48. Сбор за пользование объектами животного мира
49. История развития платности лесных ресурсов в России
50. Плата за загрязнение окружающей среды
51. Особенности взимания налогов при выполнении соглашений о разделе продукции
52. Охарактеризуйте формы платности земельных ресурсов
53. Проблемы налогообложения природных ресурсов
54. Основы экономической оценки и платности природных ресурсов
55. Исторический аспект развития платности налогов и недропользования
56. Разовые платежи за пользование недрами

ЗАДАЧИ

ЗАДАЧА 1

Заработная плата работника за месяц – 12 000 рублей. Физическое лицо имеет двоих детей в возрасте 16 и 25 лет. Старший ребенок – студент дневной формы обучения.

Определить сумму налога с годового дохода физического лица по законодательству 2019 г., если оно является налоговым резидентом РФ.

ЗАДАЧА 2

По организации сумма НДС к уплате в бюджет за третий квартал 2020 г. составила 25 429 рублей.

Определите порядок уплаты налога. Рассчитайте авансовые платежи по НДС.

ЗАДАЧА 3

Российская организация ввозит товар из – за рубежа на комиссионных началах. таможенная стоимость товаров – 30 000 евро. Курс евро на дату оформления грузовой таможенной декларации составил 40 рублей. Товар продан за 1 500 000 рублей. Комиссионное вознаграждение 15 %.

Определите величину доходов и расходов российской и иностранной фирм, сумму и порядок уплаты налога на прибыль каждой из них.

ЗАДАЧА 4

Укажите, в какой орган государственной власти необходимо обратиться физическому лицу для получения льгот по земельному налогу. Ответ поясните.

ЗАДАЧА 5

Организация имеет во владении земельный участок площадью 5 600 кв. м кадастровой стоимостью 37 450 руб. / га, который используется в производственных целях. организация 25 апреля 2020 г. приобрела в собственность земельный участок площадью 2850 кв. м, из которых 2200 кв. м используются под жилищное строительство, которое началось с 1 июня 2021 г. и должно быть окончено 1 декабря 2021 г. Остальная площадь используется для строительства продовольственного магазина. Кадастровая стоимость 1 га приобретенного

участка – 36 500 руб.

Рассчитайте сумму земельного налога, который необходимо уплатить организации за налоговый период, используя максимальную ставку налога, установленную законодательством.

ЗАДАЧА 6

Сельскохозяйственное предприятие арендует земли у физических лиц.

Определите, кто должен платить земельный налог – арендодатели или предприятие.

Ответ поясните.

СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

Кафедра «Экономика и управление»

... - ...учебный год

Экзаменационный билет № 1

по дисциплине: Налоги и налогообложение для обучающихся направления подготовки 09.03.03 - Прикладная информатика

1. Классификация налогов в российской налоговой системе
2. Охарактеризуйте формы платности земельных ресурсов
3. Зарботная плата работника за месяц – 12 000 рублей. Физическое лицо имеет двоих детей в возрасте 16 и 25 лет. Старший ребенок – студент дневной формы обучения. Определить сумму налога с годового дохода физического лица по законодательству 2019 г., если оно является налоговым резидентом РФ.

Зав. кафедрой

Бежанов М.К.

Темы докладов

1. Роль налога на добычу полезных ископаемых в формировании доходов бюджета
2. Современные проблемы исчисления и уплаты косвенных налогов в России
3. Актуальные проблемы и направления совершенствования налогообложения доходов физических лиц
4. Современные проблемы налогообложения имущества организации
5. Актуальные проблемы исчисления и уплаты прямых налогов
6. Роль прямых налогов в доходах бюджета Российской Федерации
7. Основные проблемы применения единого сельскохозяйственного налога сельскохозяйственными товаропроизводителями
8. Совершенствование налогового регулирования в агропромышленном комплексе России
9. Налог на доходы физических лиц: пробелы налогового законодательства
10. Актуальные проблемы налогообложения налога на имущество физических лиц
11. Плательщики земельного налога, объект обложения
12. Налоговая база и налоговые ставки, налоговый период по земельному налогу
13. Земельный налог: налоговые льготы
14. Упрощенная система налогообложения
15. Единый сельскохозяйственный налог
16. Налогообложение пользования объектами животного мира и водных биологических ресурсов
17. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов: направления совершенствования налогового законодательства
18. Плательщики и объект обложения сборов за пользования объектами животного мира и за пользование водными биологическими ресурсами
19. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов: направления совершенствования налогового законодательства

Вопросы к коллоквиуму

1. Функции налога
2. Принципы налогообложения
3. Классификация налогов в российской налоговой системе
4. Становление НДС и его значение
5. Плательщики НДС
6. Облагаемый оборот и объект налогообложения
7. Налоговая база по НДС
8. Момент определения налоговой базы
9. НДС: налоговые ставки
10. Порядок возмещения, зачёта или возврата излишне уплаченных сумм налога
11. Эволюция налога на прибыль и его значение
12. Плательщики и объект обложения НПО
13. Налоговая база и налоговые льготы по налогу на прибыль
14. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на прибыль
15. История развития НДФЛ
16. Роль НДФЛ в финансовом обеспечении потребностей государства
17. Плательщики и объект обложения НДФЛ
18. Налоговая база, налоговые ставки, налоговые вычеты по НДФЛ
19. Порядок исчисления и удержания НДФЛ
20. Место акцизов в системе налогов и сборов
21. Понятие подакцизных товаров. Плательщики акцизов
22. Акцизы: объект налогообложения, налоговые ставки
23. Налоговая база и исчисление сумм акциза
24. Плательщики и объект обложения сборов за пользования объектами животного мира и за пользование водными биологическими ресурсами
25. Порядок исчисления и уплаты сборов за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов в бюджет

Тестовые вопросы.

1. Налогом является:
 - a. обязательный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц;
 - b. обязательный индивидуальный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц;
 - c. обязательный индивидуальный безвозмездный платеж, взимаемый с юридических и физических лиц в целях формирования государственных финансов.

 2. Как классифицируются налоги в зависимости от их использования:
 - a) федеральные, региональные и местные;
 - b) общие и специальные;
 - c) прямые и косвенные

 3. Налог на имущество физических лиц в зависимости от ставок налогообложения относится:
 - a) к налогу с твердой ставкой;
 - b) к налогу с процентной прогрессивной ставкой;
 - c) к налогу с процентной пропорциональной ставкой.

 4. К налоговому регулированию относится:
 - a. экономически обоснованная система прогнозов налоговых поступлений с учетом реальных экономических условий;
 - b. прогнозы поступлений налогов и сборов;
 - c. система экономических мер оперативного вмешательства в ход воспроизводственных процессов.

 5. Какой из перечисленных элементов налогообложения не является обязательным при установлении налога:
 - a. налоговая база;
 - b. налоговая ставка;
 - c. налоговые льготы

 6. Земельный налог:
 - a. полностью зачисляется в местный бюджет;
 - b. распределяется между местным и федеральным бюджетом;
 - c. распределяется между федеральным и региональным бюджетом.

 7. Налог на добавленную стоимость взимается:
 - a. с юридических лиц;
 - b. с физических лиц;
 - c. с юридических и физических лиц.

 8. Принципиальные подходы к регулированию налоговых отношений в России определяются:
 - a. НК РФ;
 - b. законами субъектов РФ, принятыми в соответствии с НК РФ;
 - c. законами муниципальных образований, принятых в соответствии с НК РФ.

 9. Налоги классифицируются в зависимости от уровня власти, устанавливающего их, на
-
10. К какому налогу относится налог на доходы физических лиц в зависимости от

принадлежности к уровню бюджета:

- a. закрепленному;
- b. регулируемому;
- c. налогу с твердой (регрессивной) налоговой ставкой?

11. Какой из перечисленных элементов налогообложения не является обязательным при установлении налога:

- a. налоговая база;
- b. налоговая ставка;
- c. налоговые льготы?

12. Прогрессивное налогообложение является: _____ налоговой ставки с ростом налоговой базы;

13. Когда плательщик и носитель налога - одно лицо:

- a. при косвенном налогообложении;
- b. при прямом налогообложении;
- c. никогда не могут быть одним лицом

14. Как классифицируются налоги в зависимости от их использования;

- a. федеральные, региональные и местные;
- b. общие и специальные;
- c. прямые и косвенные.

15. Налоговый кодекс РФ состоит:

- a. из одной части;
- b. из двух частей;
- c. из трех частей.

16. Часть первая НК РФ действует:

- a. с 1 января 1999 г.;
- b. с 1 января 2003 г.;
- c. с 1 января 2005 г.

17. Использование налоговых льгот является:

- a. правом и обязанностью налогоплательщика;
- b. обязанностью налогоплательщика;
- c. правом налогоплательщика и носит заявительный характер.

18. Информирование налоговых органов об открытии расчетных счетов в банках является:

- a. правом и обязанностью налогоплательщика;
- b. обязанностью налогоплательщика;
- c. правом налогоплательщика.

19. Размер пени равен:

- a. ставке рефинансирования за каждый день, начиная со дня, следующего за датой, установленной для уплаты налога;
- b. 1/300 ставки рефинансирования за каждый день, начиная со дня, следующего за датой, установленной для уплаты налога;
- c. размер пени устанавливается кратным МРОТ в зависимости от характера задолженности и суммы неуплаты.

20. Обязанность уплатить налог возникает если:

- a. установлены налоговая ставка и налоговый период;
- b. установлены объекты налогообложения и налоговые льготы;
- c. установлены налогоплательщики и все элементы налогообложения.

21. Началом проведения камеральной налоговой проверки признается:

- a. Дата подписания решения о проведении камеральной проверки руководителем налогового органа;
- b. Момент предоставления налоговой декларации налогоплательщиком в налоговый орган;
- c. Дата подписания руководителем решения о привлечении налогоплательщика к налоговой ответственности.

22. Налогом является _____ платеж, взимаемый с юридических и физических лиц в целях формирования государственных финансов.

23. _____ налоговая проверка проводится уполномоченными должностными лицами: без специального решения руководителя налогового органа/

24/Камеральная налоговая проверка проводится со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации и документов в течение _____ месяцев

25. Для лиц, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС либо с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, при исчислении налога на доходы физических лиц, предоставляется налоговый вычет в размере _____ рублей.

26. Стандартный налоговый вычет на первого ребенка в размере _____ рублей за каждый месяц налогового периода при исчислении НДФЛ распространяется на опекуна, попечителя, приемного родителя, супруга (супругу) приемного родителя, на обеспечении которых находится ребенок

27. Налоговыми резидентами Российской Федерации являются лица, фактически находящиеся на территории России не менее _____ календарных дней в течение 12 следующих подряд месяцев

28. Если сумма дохода работника в течение налогового периода превысит _____ рублей, он теряет право на получение налогового вычета на детей.

29. Налог на имущество физических лиц подлежит уплате налогоплательщиками в срок: не позднее _____ года, следующего за истекшим налоговым периодом.

30. Стандартный налоговый вычет в размере _____ рублей предоставляется налогоплательщику при наличии у него ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет, или если ребенок является учащимся очной формы обучения, аспирантом, ординатором, интерном, студентом в возрасте до 24 лет, имеющим инвалидность I или II группы.

Деловая игра «Налоговый инспектор»

Деловая игра - один из видов проведения практического занятия, которая используется для решения комплексных задач усвоения нового, закрепления материала, развития творческих способностей, формирования обще учебных умений, даёт возможность обучающимся понять и изучить учебный материал с различных позиций.

Правила игры. Перед началом игры обучающиеся делятся на 2 команды - налоговые инспекции. Преподаватель знакомит участников игры с правилами игры и с членами комиссии. Обучающимся объясняют ситуацию: государственный бюджет нуждается в дополнительных поступлениях денежных сумм, поэтому со столицы (г. Москвы) прислали комиссию по налогам и сборам с целью - проверить правильность исчисления и регулярность поступления налоговых сборов. И одновременно провести аттестацию налоговых работников, т.е. все ли они соответствуют своим занимаемым должностям.

Игра состоит из 3 раундов-заданий. Каждый раунд выдержан во времени.

1 раунд: Мини - викторина. Цель: проверка знаний по всем темам курса. Каждому члену команды задаётся вопрос, а он должен дать правильный ответ. Сколько правильных ответов, столько и команде присуждается баллов.

2 раунд: Игра «Слова». Цель: проверка знаний по терминологии налогообложения.

Каждая команда должна как можно больше назвать профессиональных терминов по налоговой системе. За каждый термин 1 балл.

3 раунд «Свой налог». Цель: применение знаний курса в жизненных ситуациях.

Первый раунд.

Вопросы.

1 команда

1. Что такое налог? (...обязательный платеж в казну государства)
2. Какие налоги называются федеральными? (...взимаются на территории всей РФ и зачисляются в федеральный бюджет - Москва)
3. Стимулирующая функция налогов? (...развитие перспективных отраслей, обеспечивающих вложения инвестиций в основной капитал)
4. Этот налог перераспределяет доходы высокооплачиваемых слоев населения, посредством установления его на "предметы роскоши"? (акцизы)
5. Формирование доходов государства, необходимых для реализации политических, социально-экономических задач – это функция? (фискальная)
6. Что называется ценой? (... денежное выражение стоимости товара)
7. Разница между выручкой и себестоимостью называется...? (прибылью)
8. Основная функция налогов? (... регулировать экономику)
9. Этот налог представляет собой форму изъятия в бюджет добавочной стоимости, создаваемой на всех стадиях производства и обращения? (НДС)
10. Налог зачисляется в государственные внебюджетные фонды - Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонды медицинского страхования РФ?

2 команда

1. Что такое Налоговая система РФ? (...совокупность предусмотренных законодательством налогов и сборов, принципов, форм и методов их установления или отмена)
2. Какие налоги называются местными? (...устанавливаются органами местного самоуправления и зачисляются в местный бюджет - Муравленко)
3. Контрольная функция налогов? (количественное отражение налоговых поступлений и их сопоставления с потребностями государства в финансовых ресурсах; оценивание эффективности налогового механизма и контроль за движением финансовых ресурсов)
4. Что называется выручкой? (...сумма цен, полученная от реализации продукции, работ, услуг)
5. Формирование доходов и расходов, обеспечивая социальную защиту определенных

категорий населения - это функция? (распределительная)

6. Все затраты на производство (реализацию) продукции, работ услуг называется? (себестоимостью)

7. Этот налог устанавливается на высокорентабельные товары, пользующиеся постоянным спросом, что позволяет изымать в доход государства полученную сверхприбыль? (акцизы)

8. Федеральный, прямой налог, конечным его плательщиком является физ.лицо, получившее доход? (НДФЛ)

9. С какого возраста физ. лицо может быть привлечено к налоговой ответственности? (...с 16-летнего возраста)

10. Перечислите основные виды налогового контроля (выездная, камеральная проверка, налоговые проверки, проверка данных учета и отчетности).

Второй раунд игра «Слова»

Задание: Записать слова (терминология), связанные с содержанием курса.

Третий раунд «Свой налог»

«Свой налог»

название налога; объект налогообложения; сроки уплаты;	налогоплательщики; налоговая ставка – определенная сумма или %; налоговые поступления - на что пойдут.
--	--

Комплект заданий для выполнения контрольной работы

1. Функции налога
2. Принципы налогообложения
3. Классификация налогов в российской налоговой системе
4. Становление НДС и его значение
5. Плательщики НДС
6. Облагаемый оборот и объект налогообложения
7. Налоговая база по НДС
8. Момент определения налоговой базы
9. НДС: налоговые ставки
10. Порядок возмещения, зачёта или возврата излишне уплаченных сумм налога
11. Эволюция налога на прибыль и его значение
12. Плательщики и объект обложения НПО
13. Налоговая база и налоговые льготы по налогу на прибыль
14. Порядок исчисления и сроки уплаты налога на прибыль
15. История развития НДФЛ
16. Роль НДФЛ в финансовом обеспечении потребностей государства
17. Плательщики и объект обложения НДФЛ
18. Налоговая база, налоговые ставки, налоговые вычеты по НДФЛ
19. Порядок исчисления и удержания НДФЛ
20. Место акцизов в системе налогов и сборов
21. Понятие подакцизных товаров
22. Плательщики акцизов
23. Акцизы: объект налогообложения, налоговые ставки
24. Налоговая база и исчисление сумм акциза
25. Плательщики и объект обложения сборов за пользования объектами животного мира и за пользование водными биологическими ресурсами
26. Порядок исчисления и уплаты сборов за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов в бюджет
27. Экономическое содержание таможенной пошлины
28. Виды таможенной пошлины
29. Плательщики таможенной пошлины, объект обложения, налоговая база
30. Ставки таможенной пошлины
31. Тарифные льготы и тарифные преференции
32. Порядок исчисления и уплаты таможенной пошлины
33. Налог на имущество организаций: налогоплательщики и объект налогообложения
34. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций
35. Необходимость введения земельного налога, его роль и значение
36. Плательщики земельного налога, объект обложения
37. Налоговая база и налоговые ставки, налоговый период по земельному налогу
38. Земельный налог: налоговые льготы
39. Упрощенная система налогообложения
40. Единый сельскохозяйственный налог

ЗАДАЧИ

ЗАДАЧА 1

Заработная плата работника за месяц - 12 000 рублей. Физическое лицо имеет двоих детей в возрасте 16 и 25 лет. Старший ребенок - студент дневной формы обучения.

Определите сумму налога с годового дохода физического лица по законодательству 2011 г., если оно является налоговым резидентом РФ.

ЗАДАЧА 2

По организации сумма НДС к уплате в бюджет за третий квартал 2020 г. составила 25 429 рублей.

Определите порядок уплаты налога. Рассчитайте авансовые платежи по НДС.

ЗАДАЧА 3

Российская организация ввозит товар из - за рубежа на комиссионных началах. таможенная стоимость товаров - 30 000 евро. Курс евро на дату оформления грузовой таможенной декларации составил 40 рублей. Товар продан за 1 500 000 рублей. Комиссионное вознаграждение 15 %.

Определите величину доходов и расходов российской и иностранной фирм, сумму и порядок уплаты налога на прибыль каждой из них.

ЗАДАЧА 4

Укажите, в какой орган государственной власти необходимо обратиться физическому лицу для получения льгот по земельному налогу. Ответ поясните.

ЗАДАЧА 5

Организация имеет во владении земельный участок площадью 5 600 кв. м кадастровой стоимостью 37 450 руб. / га, который используется в производственных целях. организация 25 апреля 2017 г. приобрела в собственность земельный участок площадью 2850 кв. м, из которых 2200 кв. м используются под жилищное строительство, которое началось с 1 июня 2018 г. и должно быть окончено 1 декабря 2018 г. Остальная площадь используется для строительства продовольственного магазина. Кадастровая стоимость 1 га приобретенного участка – 36 500 руб.

Рассчитайте сумму земельного налога, который необходимо уплатить организации за налоговый период, используя максимальную ставку налога, установленную законодательством.

ЗАДАЧА 6

Сельскохозяйственное предприятие арендует земли у физических лиц.

Определите, кто должен платить земельный налог - арендодатели или предприятие. Ответ поясните.

ЗАДАЧА 7

ЗАО «Вымпел» и ЗАО «Марс» по договору купли – продажи приобрели в собственность здание. Кадастровая стоимость земли под зданием – 3 000 000 руб. ЗАО «Вымпел» владеет 60 % долей в праве собственности на здание, а ЗАО «Марс» - 40 % долей.

Определите налоговые базы для исчисления земельного налога ЗАО «Вымпел» и ЗАО «Марс».

ЗАДАЧА 8

Поясните опираясь на положения НК, как определяется налоговая база по водному налогу в следующих случаях:

1. при заборе воды;

2. при использовании акватории водных объектов;
3. для целей гидроэнергетики;
4. для целей сплава древесины в плотях и кошелях.

ЗАДАЧА 9

Жители поселка, расположенного у полярного круга, для обеспечения жизнедеятельности занимаются охотой и рыболовством.

Определите, должны ли они уплачивать сборы за пользование объектами животного мира и объектами водных биологических ресурсов.

ЗАДАЧА 10

Населённый пункт расположен в тайге. В результате увеличения популяции медведей участились случаи нападения на людей. Местными органами самоуправления было принято решение об истреблении 10 животных.

Укажите порядок исчисления и уплаты сбора за пользование объектами животного мира в данной ситуации.

Номер варианта контрольной работы определяется согласно двум последним цифрам зачетной книжке В числителе номера вопросов, в знаменателе номер задачи.

Номера вариантов

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
1	1,30,4	2,29,39	3,28,38	4,27,37	5,26,3	6,25,35	5,24,34	4,23,33	3,22,32	2,21,31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	1,20,30	2,19,29	3,18,28	4,19,29	5,20,30	6,21,31	7,22,32	8,23,33	9,24,34	10,25,35
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
3	11,26,3	12,27,37	13,28,3	14,29,3	15,28,4	16,27,1	17,28,2	18,29,3	19,30,4	18,31,5
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	19,32,6	20,33,7	21,34,8	22,35,9	23,36,1	24,37,11	25,38,12	26,39,13	27,40,14	28,39,15
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
5	27,38,1	28,37,15	27,36,1	26,35,1	25,34,	24,33,1	23,32,10	22,31,9	21,30,8	20,29,7
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	19,28,6	18,27,5	17,26,4	16,25, 3	15,24, 2	14,23,1	13,22,2	12,21,3	11,20,4	10,19,5
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
7	9,18,6	8,17,7	7,16,8	6,15,9	5,14,10	4,13,11	3,12,30	2,13,31	1,14,32	40,15,33
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	39,16,3	40,17,35	38,18,3	37,17,	36,16,	35,15,3	34,14,30	33,13,29	32,12,28	31,11,27
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
9	30,10,2	29,9,25	28,8,24	27,7,23	26,6,22	25,5,21	24,4,20	23,3,19	22,2,18	21,1,17
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
0	19,40,3	18,39,29	17,38,2	16,37,2	15,36,	14,35,2	13,34,24	12,33,23	11,32,22	10,31,21
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

5.1 Критерии оценивания тестовых заданий

«отлично» выставляется обучающемуся, если 90-100% правильных ответов;

- оценка «хорошо», если 70-90% правильных ответов;
- оценка «удовлетворительно», если - 50-70% правильных ответов;
- оценка «неудовлетворительно» - менее 50% правильных ответов.

5.2. Критерии оценивания контрольной работы

Оценка «зачтено» выставляется, если контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями. Вопросы раскрыты и правильно решены задачи.

Оценка «не зачтено» выставляется, если оформление контрольной работы не соответствует требованиям, а содержание имеет существенные замечания, допущены ошибки при решении задач.

5.3 Критерии оценивания коллоквиума

- *«отлично» выставляется обучающемуся, если:*

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно;
- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;

- *оценка «хорошо»:*

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.

- *оценка «удовлетворительно»:*

- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования

- на уточняющие вопросы даны правильные ответы;

- при ответах не выделялось главное;

- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;

- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.

- *оценка «неудовлетворительно»:*

- не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”.

5.4. Критерии оценки качества выполнения доклада

- *оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:*

- тема соответствует содержанию доклада;
- широкий круг и адекватность использования литературных источников по проблеме;

- правильное оформление ссылок на используемую литературу;

- основные понятия проблемы изложены достаточно полно и глубоко;

- отмечена грамотность и культура изложения;

- соблюдены требования к оформлению и объему доклада;
 - материал систематизирован и структурирован;
 - сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу;
 - сделаны и аргументированы основные выводы;
 - отчетливо видна самостоятельность суждений;
 - оценка «не зачтено»:
 - содержание не соответствует теме;
 - литературные источники выбраны не по теме, не актуальны;
 - нет ссылок на использованные источники информации;
 - тема не раскрыта;
 - в изложении встречается большое количество орфографических и стилистических ошибок;
 - требования к оформлению и объему материала не соблюдены;
 - структура доклада не соответствует требованиям методических указаний;
 - не проведен анализ материалов доклада;
- нет выводов

5.5 Критерии оценивания деловой игры

«Отлично» - обучающийся ясно представляет себе роль участника игры, предлагает альтернативные варианты решений, включается в процесс моделирования деятельности, взаимодействует с широким кругом участников;

«Хорошо» - обучающийся ясно видит свою роль в игре, но не расширяет зону деятельности, избегает конфликтов и эмоционального напряжения, замыкается на узком направлении в различных видах деятельности;

«Удовлетворительно» - обучающийся не участвует в коллективной выработке решений участниками игры, делает ошибки в принятии решений, ведет себя недостаточно этично по отношению к другим участникам деловой игры;

«Неудовлетворительно» - обучающийся не желает участвовать деловой игре, не умеет вступать в коммуникацию, ведет себя неэтично по отношению к другим участникам игры.

5.6 Критерии оценивания результатов освоения дисциплины

- Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он полно, развернуто, структурировано и логично ответил на все вопросы, использовал достаточное количество примеров.
- Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он частично раскрыл основные понятия, в целом достаточно полно, развернуто, структурировано и логично ответил на все вопросы, ответил на дополнительные вопросы.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не достаточно полно, развернуто, структурировано и логично ответил на вопросы, испытывал затруднения в ответах на дополнительные вопросы.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не смог раскрыть основные понятия, испытывал большие затруднения в ответах на вопросы.