

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

«31» марта 2021 г.

Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Мировые информационные ресурсы

Уровень образовательной программы _____ бакалавриат _____

Направление подготовки _____ 09.03.03 Прикладная информатика _____

Направленность (профиль) _____ Прикладная информатика в экономике _____

Форма обучения _____ очная _____

Срок освоения ОП _____ 4 года _____

Кафедра разработчик РПД _____ Общая информатика _____

Выпускающая кафедра _____ Прикладная информатика _____

Начальник
учебно-методического управления _____  Семенова Л.У.

Директор института _____  Тебுவ Д.Б.

Заведующий выпускающей кафедрой _____  Хапаева Л.Х.

г. Черкесск, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы	4
3. Планируемые результаты обучения по дисциплине	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
4.2. Содержание дисциплины	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	7
4.2.2. Лекционный курс	8
4.2.3. Лабораторный практикум	10
4.3. Самостоятельная работа обучающегося.....	11
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	12
6. Образовательные технологии	15
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	17
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	17
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	17
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	18
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	18
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий	18
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	18
8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	19
9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
Приложение 1. Фонд оценочных средств	20
Приложение 2. Аннотация рабочей программы	33
Рецензия на рабочую программу	34
Лист переутверждения рабочей программы дисциплины	42

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Мировые информационные ресурсы»: сформировать способность готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- ознакомить с методами поиска и отбора литературы, соответствующей тематике профессиональной деятельности;
- сформировать умение составлять библиографические списки по тематике научной и профессиональной деятельности;
- сформировать навыки сбора и анализа данных о предметной области проекта посредством обзора электронных ресурсов и специализированной литературы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебная дисциплина «Мировые информационные ресурсы» относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Информационный менеджмент	Основы электронного бизнеса
2.		Сетевые технологии в прикладной области

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика в экономике и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1	ПК-1	Способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности	ПК-1.1. Использует методы поиска и отбора литературы, соответствующей тематике профессиональной деятельности ПК-1.2. Уверенно справляется с составлением библиографических списков по тематике научной и профессиональной деятельности ПК-1.5. Обладает навыками сбора и анализа данных о предметной области проекта посредством обзора электронных ресурсов и специализированной литературы

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		№ 5	
		Часов	
1	2	2	
Аудиторная контактная работа (всего)	32	32	
В том числе:			
Лекции (Л)	16	16	
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)	16	16	
Контактная внеаудиторная работа	1,7	1,7	
В том числе: групповые и индивидуальные консультации	1,7	17	
Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего)	38	38	
Работа с электронными источниками	8	8	
Подготовка к лабораторным занятиям	6	6	
Подготовка к текущему тестовому контролю	6	6	
Подготовка к промежуточному контролю	6	6	
Подготовка к коллоквиуму	6	6	
Работа с книжными источниками	6	6	
Промежуточная аттестация	Зачет (З)	3	3
	Прием зач., час.	0,3	0,3
ИТОГО: Общая трудоемкость	Часов	72	72
	зачетных единиц	2	2

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1 Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СРО	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
Семестр 5							
1.	Раздел 1. Информационные ресурсы. Информатизация общества	2	2		6	10	Текущий тестовый контроль, контрольные вопросы коллоквиум, проверка лабораторных работ.
2.	Раздел 2. Мировые и национальные информационные ресурсы	4	4		6	14	
3.	Раздел 3. Особенности управления информационным и ресурсами	2	2		6	10	
4.	Раздел 4. Методы оценки оборото способности информационных ресурсов	2	2		6	10	
5.	Раздел 5 Проектно-ориентированное управление информационным и ресурсами	2	2		6	10	
6.	Раздел 6 Технология и практика взаимодействия индивидуального и коллективного пользователя с мировыми ресурсами через специализированные сетевые структуры	4	4		8	16	
7.	Контактная внеаудиторная работа					1,7	Групповые и индивидуальные консультации
8.	Промежуточная аттестация.					0,3	Зачет
Всего часов в 5 семестре:		16	16		38	72	

4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
-------	--	--------------------------	-------------------	-------------

п				в
				ОФО
1	2	3	4	5
Семестр 5				
1.	Раздел 1. Информационные ресурсы. Информатизация общества	Тема 1. Информационные ресурсы. Информатизация общества	Информационные ресурсы: основные понятия, особенности, формы и виды. Основные методы хранения и способы распространения информационных ресурсов. Информатизация общества: сущность и цели. Роль государства в формировании информационного общества Рынок информационных услуг	2
2.	Раздел 2. Мировые и национальные информационные ресурсы	Тема 2. Мировые и национальные информационные ресурсы	Структура, функции, области и сектора мирового информационного рынка. Организация информационной деятельности и объекты мирового информационного рынка. Классификация баз данных. Понятие государственных информационных ресурсов. Состав, основные категории и особенности информационных ресурсов России. Государственная информационная политика. Информационные ресурсы России как объект государственной политики. Управление государственными информационными ресурсами. Перспективы российского	4

			информационного рынка	
3.	Раздел 3. Особенности управления информационным и ресурсами	Тема 3. Особенности управления информационным и ресурсами	Элемент хаотического обращения информационных ресурсов (ИР). Возможность управления ИР. Уровни управления ИР. Глобализация экономики. Проблема инвентаризации ИР.	2
4.	Раздел 4. Методы оценки оборота способности информационных ресурсов	Тема 4. Методы оценки оборота способности информационных ресурсов	Полезная эксплуатация ИР. Оборото способность и мощность ИР. Производство баз данных.	2
5.	Раздел 5. Проектно-ориентированное управление информационным и ресурсами	Тема 5. Проектно-ориентированное управление информационным и ресурсами	Основные компоненты проектного управления ИР. Методы управления проектами. Формирование модели проекта. Формирование проектной группы. Система коммуникаций в процессе проектирования. Управление рисками проекта. Эффективность управления проектом.	2
6.	Раздел 6. Технология и практика взаимодействия индивидуального и коллективного	Тема 6. Технология и практика взаимодействия индивидуального и коллективного пользователя с мировыми ресурсами через	Постановка задач информационного обеспечения бизнес-проектов. Регулярные потоки информации и обработка их	4

	<p>пользователя с мировыми ресурсами через специализированные сетевые структуры</p>	<p>специализированные сетевые структуры</p>	<p>содержимого. Бизнес-разведка как форма организации получения информации по запросам руководства и подразделений. Типовые информационные запросы и правила проведения бизнес-разведки. Формы презентации результатов бизнес-разведки и корректировка информационных запросов. Комплексная оценка эффективности использования мировых ресурсов.</p>	
<p>Всего часов во 5 семестре:</p>			<p>16</p>	

4.2.3. Лабораторный практикум

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование лабораторной работы	Содержание лабораторной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 5				
1.	Информационные ресурсы. Информатизация общества	Тема1. Тематический поиск, анализ и обобщение информации в сети Интернет.	Составление информационного ресурса в программе MS Word Составление информационного ресурса в программе MS Excel. Построения графиков и диаграмм для наглядного представления информации	2
2.	Мировые и национальные информационные ресурсы	Тема 2. Работа с сайтами электронных магазинов Работа с электронными каталогами библиотек	Разработать несколько пользовательских форм, для работы с приложением с сайтами электронных магазинов и с электронными каталогами библиотек	2
3.	Особенности управления информационным и ресурсами	Тема 3. Особенности управления информационными ресурсами	Работа с различными поисковыми системами. Поиск информации. Анализ работы систем	2
4.	Методы оценки оборото способности информационных ресурсов	Тема 4. Создание Web документа.	Научиться создавать Web документ. Форматирование текста, списков, таблиц.	4
5.	Проектно-ориентированное управление информационным и ресурсами	Тема5. Проектно-ориентированное управление информационным и ресурсами	Разработать форму для работы с применением гиперссылок, работа с графическими объектами	2
6.	Технология и практика взаимодействия	Тема 6. Технология и практика взаимодействия индивидуального и	Сетевые утилиты. Топология сетей Патентные	2

индивидуального и коллективного пользователя с мировыми ресурсами через специализированные сетевые структуры	коллективного пользователя с мировыми ресурсами через специализированные сетевые структуры	поисковые системы	
Всего часов в 5 семестре:			16

4.2.4. Практические занятия

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	3	4	5	6
Семестр 5				
1.	Тема 1. Информационные ресурсы. Информатизация общества	1.	Работа с электронными источниками. Подготовка к лабораторным занятиям. Подготовка к текущему тестовому контролю. Подготовка к промежуточному контролю. Подготовка к коллоквиуму. Работа с книжными источниками	6
2.	Тема 2. Мировые и национальные информационные ресурсы	1. ___	Работа с электронными источниками. Подготовка к лабораторным занятиям. Подготовка к текущему тестовому контролю. Подготовка к промежуточному контролю. Подготовка к коллоквиуму. Работа с книжными источниками	6
3.	Тема 3. Особенности управления информационными ресурсами	2. ___	Работа с электронными источниками. Подготовка к лабораторным занятиям. Подготовка к текущему тестовому контролю. Подготовка к промежуточному контролю. Подготовка к коллоквиуму. Работа с книжными источниками	6
4.	Тема 4. Методы оценки оборото способности информационных ресурсов	3. ___	Работа с электронными источниками. Подготовка к лабораторным занятиям. Подготовка к текущему тестовому контролю. Подготовка к промежуточному контролю. Подготовка к коллоквиуму. Работа с книжными источниками	6
5.	Тема 5. Проектно-	4. ___	Работа с электронными источниками.	6

	ориентированное управление информационным и ресурсами		Подготовка к лабораторным занятиям. Подготовка к текущему тестовому контролю. Подготовка к промежуточному контролю. Подготовка к коллоквиуму. Работа с книжными источниками	
6.	Тема 6. Технология и практика взаимодействия индивидуального и коллективного пользователя с мировыми ресурсами через специализированные сетевые структуры	5. _____	Работа с электронными источниками. Подготовка к лабораторным занятиям. Подготовка к текущему тестовому контролю. Подготовка к промежуточному контролю. Подготовка к коллоквиуму. Работа с книжными источниками	8
Всего часов в 5 семестре:				38

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении. Записи лекций в конспектах должны быть избирательными, полностью следует записывать только определения. В конспекте рекомендуется применять сокращение слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникающие в ходе лекции, рекомендуется записывать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснением к преподавателю.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее

подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний. Очень полезным, но, к сожалению, еще мало используемым в практике самостоятельной работы, является предварительное ознакомление с учебным материалом. Даже краткое, беглое знакомство с материалом очередной лекции дает многое. Обучающиеся получают общее представление о ее содержании и структуре, о главных и второстепенных вопросах, о терминах и определениях. Все это облегчает работу на лекции и делает ее целеустремленной.

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям

Ведущей дидактической целью лабораторных занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, приобретение практических навыков по тому или другому разделу курса, закрепление полученных теоретических знаний. Лабораторные работы сопровождают и поддерживают лекционный курс. Подготовка к лабораторным занятиям и практикумам носит различный характер, как по содержанию, так и по сложности исполнения.

Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы. Прежде чем приступить к выполнению такой работы, обучающемуся необходимо ознакомиться обстоятельно с содержанием задания, уяснить его, оценить с точки зрения восприятия и запоминания все составляющие его компоненты. Это очень важно, так как при проработке соответствующего материала по конспекту лекции или по рекомендованной литературе могут встретиться определения, факты, пояснения, которые не относятся непосредственно к заданию. Обучающийся должен хорошо знать и понимать содержание задания, чтобы быстро оценить и отобрать нужное из читаемого. Далее, в соответствии со списком рекомендованной литературы, необходимо отыскать материал к данному заданию по всем пособиям.

Весь подобранный материал нужно хотя бы один раз прочитать или внимательно просмотреть полностью. По ходу чтения помечаются те места, в которых содержится ответ на вопрос, сформулированный в задании. Читая литературу по теме, обучающийся должен мысленно спрашивать себя, на какой вопрос задания отвечает тот или иной абзац прорабатываемого пособия. После того, как материал для ответов подобран, желательно хотя бы мысленно, а лучше всего устно или же письменно, ответить на все вопросы. В случае если обнаружится пробел в знаниях, необходимо вновь обратиться к литературным источникам и проработать соответствующий раздел. Только после того, как преподаватель убедится, что обучающийся хорошо знает необходимый теоретический материал, что его ответы достаточно аргументированы и доказательны, можно считать обучающегося подготовленным к выполнению лабораторных работ.

5.3 Методические указания по самостоятельной работе обучающегося

Самостоятельная работа обучающегося предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: конспектирование научной литературы, сбор и анализ практического материала в СМИ, проектирование, выполнение тематических и творческих заданий и пр. Выбор форм и видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и обучающимся. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося по дисциплине «Мировые информационные ресурсы» включает в себя следующие виды деятельности:

- работа с электронными источниками;
- подготовка к лабораторным занятиям;

- подготовка к текущему тестовому контролю;
- подготовка к промежуточному контролю;
- подготовка к коллоквиуму;
- работа с книжными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Тестирование представляет собой средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины. При самостоятельной подготовке к тестированию необходимо:

а) проработать информационный материал по дисциплине, проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) выяснить все условия тестирования заранее, узнать, сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько).

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания, это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если встретился чрезвычайно трудный вопрос, не тратить много времени на него, перейти к другим тестам, вернуться к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Коллоквиумом называется форма промежуточного контроля знаний обучающегося, которая проводится в виде собеседования преподавателя и обучающегося по самостоятельно подготовленной теме. Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. При подготовке к коллоквиуму от обучающегося требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в экономической литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Промежуточная аттестация

По итогам 5 семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами лабораторных занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет проводится в устной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы. По итогам экзамена выставляется оценка.

По итогам обучения проводится экзамен, к которому допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты по защите лабораторных работ.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	2	3	4
Семестр 5			
1. ____	<i>Лекция</i> «Мировые и национальные информационные ресурсы»	Презентация, дистанционные технологии	10
2. ____	<i>Лекция</i> «Особенности управления информационным и ресурсами»	Технология образовательных платформ	6
3. ____	<i>Лекция</i> «Проектно-ориентированное управление информационным и ресурсами»	Презентация, дистанционные технологии	6
4. ____	<i>Лабораторная работа</i> «Создание Web документа»	Презентация, диалоговые технологии	4
5. ____	<i>Лабораторная работа</i> «Проектно-ориентированное управление информационным и ресурсами»	Презентация, дистанционные технологии, диалоговые технологии	2
Итого в 5 семестре			28

1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Дубина, И. Н. Мировые информационные ресурсы для экономистов : учебное пособие / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 191 с. — ISBN 978-5-4487-0270-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76236.html>
2. Блюмин, А. М. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие для бакалавров / А. М. Блюмин, Н. А. Феокистов. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 384 с. — ISBN 978-5-394-02411-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85145.html>

Дополнительная литература

1. Денисов, А. Интернет [Текст]: самоучитель/ А. Денисов, И. Вихарев, А. Белов, Г. Наумов.- 2-е изд.- СПб.: Питер, 2005.- 368 с.
2. Зюзин, А. С. Мировые информационные ресурсы : учебное пособие / А. С. Зюзин, К. В. Мартиросян. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 139 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66030.html>
3. Звездин, С. В. Мировые информационные ресурсы / С. В. Звездин. — 2-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 369 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/73684.html>

Методическая литература

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.

7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visio 2007, 2010, 2013 3. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023
Свободное ПО: 7-Zip 9.20, Foxit Reader, Free Pascal, Lazarus, StarUML, R, RStudio, PascalABC.NET, Scilab	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.

Специализированная мебель:

Доска меловая - 1 шт., стол компьютерный угловой преподавательский - 1 шт., стул мягкий - 1 шт., кафедра напольная - 1 шт., парты – 12 шт., компьютерные столы -8 шт., стулья – 28 шт.

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Экран настенный рулонный – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Компьютер в сборе - 8шт.

Лаборатория современных вычислительных систем. Лаборатория новых компьютерных технологий

Специализированная мебель:

Доска меловая - 1 шт., стол компьютерный угловой преподавательский - 1 шт., стул мягкий - 1 шт., кафедра напольная - 1 шт., парты – 12 шт., компьютерные столы -8 шт., стулья – 28 шт.

Лабораторное оборудование, технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Экран настенный рулонный – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Компьютер в сборе - 8шт.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель:

Доска меловая - 1 шт., стол компьютерный угловой преподавательский - 1 шт., стул мягкий - 1 шт., кафедра напольная - 1 шт., парты – 12 шт., компьютерные столы -8 шт., стулья – 28 шт.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Экран настенный рулонный – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Компьютер в сборе - 8шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Персональный компьютер – 1 шт.

Сканер – 1 шт.

МФУ – 1 шт.

Отдел обслуживания электронными изданиями

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Интерактивная система - 1 шт.

Монитор – 21 шт.

Сетевой терминал -18 шт.

Персональный компьютер -3 шт.

МФУ – 2 шт.

Принтер –1шт.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

Ауд. 11 Специализированная мебель:

Стеллажи – 1 шт., шкаф – 1 шт., стул -1 шт., кресло компьютерное – 4 шт., стол – 5 шт.

Профилактическое оборудование:

Перфоратор -1 шт.

Аккумуляторная дрель-шуруповерт – 1 шт., наборы отверток -2 шт., пылесос -1 шт., клещи обжимные – 3 шт., тестер блоков питания -1 шт., мультиметр -1 шт., фен термовоздушный паяльный -1 шт., паяльник -3 шт.

Учебное пособие (персональный компьютер в комплекте) – 2 шт., пассатижи – 1 шт., бокорезы-1 шт.

Коммутатор -1 шт., внешний DVD привод -1 шт., внешний жесткий диск - 1 шт.

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3. Требования к специализированному оборудованию

- нет

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«МИРОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ»

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Мировые информационные ресурсы»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-1	Способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций, при изучении обучающимися дисциплины, являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения ими компетенций.

Поэтапное формирование компетенций прямо связано с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	ПК-1
Раздел 1. Информационные ресурсы. Информатизация общества	+
Раздел 2. Мировые и национальные информационные ресурсы	+
Раздел 3. Особенности управления информационным и ресурсами	+
Раздел 4. Методы оценки оборота способности информационных ресурсов	+
Раздел 5. Проектно-ориентированное управление информационным и ресурсами	+
Раздел 6. Технология и практика взаимодействия индивидуального и коллективного пользователя с мировыми ресурсами через специализированные сетевые структуры	+

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК-1 - Способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-1.1. Использует методы поиска и отбора литературы, соответствующей тематике профессиональной деятельности	Не использует методы поиска и отбора литературы, соответствующей тематике профессиональной деятельности	Частично использует методы поиска и отбора литературы, соответствующей тематике профессиональной деятельности	Не уверенно использует методы поиска и отбора литературы, соответствующей тематике профессиональной деятельности	Уверенно использует методы поиска и отбора литературы, соответствующей тематике профессиональной деятельности	Текущий тестовый контроль, контрольные вопросы коллоквиум, проверка лабораторных работ.	Зачет
ПК-1.2. Уверенно справляется с составлением библиографических списков по тематике научной и профессиональной деятельности	Не справляется с составлением библиографических списков по тематике научной и профессиональной деятельности	Частично справляется с составлением библиографических списков по тематике научной и профессиональной деятельности	Не уверенно справляется с составлением библиографических списков по тематике научной и профессиональной деятельности	Уверенно демонстрирует способность составлять библиографические списки по тематике научной и профессиональной деятельности		Зачет
ПК-1.5. Обладает навыками сбора и анализа данных о предметной области проекта посредством обзора электронных ресурсов и специализированной литературы	Не обладает навыками сбора и анализа данных о предметной области проекта посредством обзора электронных ресурсов и специализированной литературы	Не уверенно демонстрирует навыки сбора и анализа данных о предметной области проекта посредством обзора электронных ресурсов и специализированной литературы	Демонстрирует навыки сбора и анализа данных о предметной области проекта посредством обзора электронных ресурсов и специализированной литературы	Демонстрирует уверенные навыки сбора и анализа данных о предметной области проекта посредством обзора электронных ресурсов и специализированной литературы		Зачет

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине «Мировые информационные ресурсы»

Вопросы на зачет по дисциплине « Мировые информационные ресурсы»

1. Информационные ресурсы: основные понятия, особенности, формы и виды.
2. Основные методы хранения и способы распространения информационных ресурсов. Информатизация общества: сущность и цели.
3. Роль государства в формировании информационного общества
4. Структура, функции, области и сектора мирового информационного рынка.
5. Организация информационной деятельности и объекты мирового информационного рынка. Классификация баз данных.
6. Понятие государственных информационных ресурсов. Состав, основные категории и особенности информационных ресурсов России.
7. Государственная информационная политика.
8. Информационные ресурсы России как объект государственной политики.
9. Управление государственными информационными ресурсами.
10. Перспективы российского информационного рынка
11. Элемент хаотического обращения информационных ресурсов (ИР).
12. Возможность управления ИР.
13. Уровни управления ИР.
14. Глобализация экономики.
15. Проблема инвентаризации ИР.
16. Полезная эксплуатация ИР.
17. Оборото способность и мощность ИР.
18. Производство баз данных.
19. Основные компоненты проектного управления ИР.
20. Методы управления проектами. Формирование модели проекта.
21. Формирование проектной группы.
22. Система коммуникаций в процессе проектирования.
23. Управление рисками проекта.
24. Эффективность управления проектом.
25. Постановка задач информационного обеспечения бизнес-проектов.
26. Регулярные потоки информации и обработка их содержимого.
27. Бизнес- разведка как форма организации получения информации по запросам руководства и подразделений.
28. Типовые информационные запросы и правила проведения бизнес-разведки.
29. Формы презентации результатов бизнес-разведки и корректировка информационных запросов.
30. Комплексная оценка эффективности использования мировых ресурсов.

Контрольные вопросы к разделам дисциплины « Мировые информационные ресурсы»

Вопросы к разделу 1.

1. Информационные ресурсы: основные понятия, особенности, формы и виды.
2. Основные методы хранения и способы распространения информационных ресурсов. Информатизация общества: сущность и цели.
3. Роль государства в формировании информационного общества

Вопросы к разделу 2.

1. Структура, функции, области и сектора мирового информационного рынка.

2. Организация информационной деятельности и объекты мирового информационного рынка. Классификация баз данных.
3. Понятие государственных информационных ресурсов. Состав, основные категории и особенности информационных ресурсов России.
4. Государственная информационная политика.
5. Информационные ресурсы России как объект государственной политики.
6. Управление государственными информационными ресурсами.
7. Перспективы российского информационного рынка

Вопросы к разделу 3.

1. Элемент хаотического обращения информационных ресурсов (ИР).
2. Возможность управления ИР.
3. Уровни управления ИР.
4. Глобализация экономики.
5. Проблема инвентаризации ИР.

Вопросы к разделу 4.

1. Полезная эксплуатация ИР.
2. Оборото способность и мощность ИР.
3. Производство баз данных.

Вопросы к разделу 5.

1. Основные компоненты проектного управления ИР.
2. Методы управления проектами. Формирование модели проекта.
3. Формирование проектной группы.
4. Система коммуникаций в процессе проектирования.
5. Управление рисками проекта.
6. Эффективность управления проектом.

Вопросы к разделу 6.

1. Постановка задач информационного обеспечения бизнес-проектов.
2. Регулярные потоки информации и обработка их содержимого.
3. Бизнес-разведка как форма организации получения информации по запросам руководства и подразделений.
4. Типовые информационные запросы и правила проведения бизнес-разведки.
5. Формы презентации результатов бизнес-разведки и корректировка информационных запросов.
6. Комплексная оценка эффективности использования мировых ресурсов.

Вопросы для коллоквиума по дисциплине « Мировые информационные ресурсы»

Вопросы к разделу 1.

1. Информационные ресурсы: основные понятия, особенности, формы и виды.
2. Основные методы хранения и способы распространения информационных ресурсов. Информатизация общества: сущность и цели.
3. Роль государства в формировании информационного общества

Вопросы к разделу 2.

1. Структура, функции, области и сектора мирового информационного рынка.
2. Организация информационной деятельности и объекты мирового информационного рынка. Классификация баз данных.
3. Понятие государственных информационных ресурсов. Состав, основные категории и особенности информационных ресурсов России.
4. Государственная информационная политика.
5. Информационные ресурсы России как объект государственной политики.

6. Управление государственными информационными ресурсами.
7. Перспективы российского информационного рынка

Вопросы к разделу 3.

1. Элемент хаотического обращения информационных ресурсов (ИР).
2. Возможность управления ИР.
3. Уровни управления ИР.
4. Глобализация экономики.
5. Проблема инвентаризации ИР.

Вопросы к разделу 4.

1. Полезная эксплуатация ИР.
2. Оборото способность и мощность ИР.
3. Производство баз данных.

Вопросы к разделу 5.

1. Основные компоненты проектного управления ИР.
2. Методы управления проектами. Формирование модели проекта.
3. Формирование проектной группы.
4. Система коммуникаций в процессе проектирования.
5. Управление рисками проекта.
6. Эффективность управления проектом.

Вопросы к разделу 6.

1. Постановка задач информационного обеспечения бизнес-проектов.
2. Регулярные потоки информации и обработка их содержимого.
3. Бизнес- разведка как форма организации получения информации по запросам руководства и подразделений.
4. Типовые информационные запросы и правила проведения бизнес-разведки.
5. Формы презентации результатов бизнес-разведки и корректировка информационных запросов.
6. Комплексная оценка эффективности использования мировых ресурсов.

Тестовые вопросы по дисциплине Мировые информационные ресурсы

1 К деловой информации относится:

- 1) финансовая
- 2) статистическая
- 3) экономическая
- 4) юридическая
- 5) коммерческая

2 Ретроспективная информация охватывает:

- 1) любой период времени в прошлом
- 2) последнюю неделю
- 3) последние 3 – 5 дней
- 4) последние 10 дней

3 Организации, являющиеся основными субъектами информационного маркетинга принадлежат к категории:

- 1) производители БД
- 2) интерактивные службы
- 3) шлюзы
- 4) телекоммуникационные службы

4 Справочно-описательная финансовая информация называется:

- 1) дескриптивной
- 2) ретроспективной
- 3) итеративной

4) интерактивной

5 **Допишите.** Рекламный графический блок, помещаемый на Web-странице и имеющий гиперссылку – это ...

6 **Справочно-описательная финансовая информация называется:**

- 1) аналитической
- 2) интерактивной
- 3) дескриптивной
- 4) ретроспективной

7 **Выберите операторы, которые можно использовать в поисковых запросах**

- 1) =
- 2) +
- 3) -
- 4) &

8 **Допишите.** «Российские экономические тенденции» - это название службы агентства ...

9 **Допишите предложение.** Информация о котировках акций в РТС на текущий момент является ... информацией

10 **Информационные ресурсы маркетинговых исследований включают в себя:**

- 1) средства массовой информации
- 2) ресурсы сети Internet со свободным и ограниченным доступом
- 3) первичные, а так же свободные и закрытые вторичные источники информации
- 4) результаты опросов общественного мнения

11 **Допишите.** Письма входящие и исходящие, акты, справки, обзоры, рефераты, библиотечные подборки и т.д. относятся к ... документам

12 **Выберите пункт, в котором наиболее полно и правильно представлены характеристики информационно-аналитических систем:**

- 1) быстрота, простота, надежность, многомерность
- 2) многомерность, простота, доступ множества пользователей
- 3) многомерность, быстрота, надежность
- 4) простота, многомерность, доступ множества пользователей

13 **Установите соответствие между основным компонентом СУБД и его кратким описанием:**

1) Отвечает за управление данными во внешней и оперативной памяти и журнализацию	Ядро
2) Обеспечивает оптимизацию запросов на извлечение и изменение данных и создание, как правило, машинно-независимого исполняемого внутреннего кода	Процессор языка базы данных
3) Интерпретирует программы манипуляции данными, создающие пользовательский интерфейс с СУБД	Сервисные программы
4) Обеспечивают ряд дополнительных возможностей по обслуживанию информационной системы	Подсистема поддержки времени исполнения

14 **Допишите.** Средства для ввода данных, предоставляющие пользователю необходимые для заполнения поля – это ...

15 **Информационные потребности в маркетинговой информации испытывают:**

- 1) все субъекты и объекты рынка
- 2) руководители коммерческих структур
- 3) сотрудники, ответственные за принятие стратегических маркетинговых решений
- 4) предприниматели, вовлеченные в венчурные капиталовложения

16 **Допишите.** Универсальный адрес документа в Интернете – это ...

17 **Типом поиска не является:**

- 1) поиск по всем словам
- 2) поиск по любому из слов
- 3) поиск по образу

18 **Информационные потребности не включают в себя:**

- 1) потребность в текущей ретроспективной информации
- 2) потребность в узкоматематической и широкоматематической информации
- 3) потребность в отраслевой и межотраслевой информации
- 4) потребность в фотографической и концептуальной информации

5) потребность в обыденной информации

19 DNS – это

- 1) система доменных имен;
- 2) стандарт записи адресов Интернета;
- 3) многоуровневая структура доменов;
- 4) все определения верны.

20 Индекс поисковой системы – это:

- 1) адрес web-страницы;
- 2) хранящаяся на поисковом сервере база данных;
- 3) количество обнаруженных в документе гиперссылок;
- 4) количество ключевых слов в запросе.

21 В качестве поставщиков информации на рынке информационных услуг могут выступать:

- 1) коммерческие структуры, государственные и общественные организации, частные лица;
- 2) только государственные организации;
- 3) только государственные и общественные организации.

22 Допишите. Базовой технической составляющей процесса информатизации общества является ...

23 Установите соответствие между операторами браузера Яндекс и их определениями

1. «»(кавычки)	1) применяются тогда, когда необходимо найти точное совпадение фразы. Зачастую используются для поиска первоисточника по отрывку текста
2. +(плюс)	2) Чтобы поисковая система искала только те страницы, которые обязательно содержат то или иное ключевое слово (предлог), необходимо поставить перед ним этот знак.
3. _ (минус)	3) В синтаксисе поисковых запросов «Яндекса» есть и знак исключения. То есть вместо того, чтобы отметить интересующее слово, пользователь может отметить то, что его не интересует. Следовательно, поисковик будет исключать сайты с указанным ключевиком.
4. * (звездочка)	4) наличие данного знака в запросе свидетельствует о пропущенном слове, которое необходимо найти поисковику. Если пользователь не помнит часть цитаты, он может заменить ее этим знаком.

24 Установите соответствие между операторами браузера Яндекс и их определениями

1) ! (восклицательный знак)	5) По умолчанию поисковая система ищет совпадения в любой морфологической форме (падеж, род, число, склонение и т. д.). Чтобы этого не происходило и словоформа сохранялась в заданном виде, необходимо поставить этот знак перед словом
2) [] (квадратные скобки)	6) Данный оператор языка поисковых запросов «Яндекса» позволяет сохранить порядок слов. То есть в результатах будут показаны только те площадки, где ключевые слова употреблены в точно таком же порядке.
3) (прямая черта)	7) Этот знак эквивалентен союзу «или». Он применяется, когда необходимо найти совпадения хотя бы по одному из перечисленных ключевых слов.
4) «»(кавычки)	8) применяются тогда, когда необходимо

	найти точное совпадение фразы. Зачастую используются для поиска первоисточника по отрывку текста
--	--

25 Допишите знак. Для того, чтобы исключить некоторые записи из области поиска необходимо использовать знак «.» .

26 Оператор, который позволяет найти страницы, которое содержит хотя бы одно из нескольких слов – это:

- 1) %
- 2) &
- 3) OR
- 4) AND

27 Допишите. Информационные ресурсы общества в настоящее время рассматриваются как такие ... ресурсы

28 Допишите. Документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, депозитариях, музейных хранилищах и т. п.) - это

29 Метаинформация о базах данных, представленных на мировом рынке информационных услуг представлена ?

- 1) каталоге Информрегистра;
- 2) The Gale Directory;
- 3) Ulrich's Periodicals Directory.

30 Допишите. Функциями службы бизнес-разведки являются ... и ... разведывательных сведений об основных тенденциях развития бизнеса, его рисках и новых возможностях, а также подготовка выводов и прогнозов, необходимых для принятия стратегических решений.

31 Установите соответствие между критериями эффективности информационных ресурсов и их определениями

1) Содержание	1) определяет проблемную область, охватываемую информационными ресурсами (тему, идею, теорию, методику). Границы проблемной области зависят от задач, решаемых пользователем.
2) Источник	2) определяет происхождение информации и в определенном смысле выступает как часть параметра охвата, ограничивающая содержание информации.
3) Способ фиксации	3) информация становится ресурсом только в том случае, если она может быть передана между пользователями и процессами, распределенными во времени и пространстве. В противном случае она может использоваться лишь при решении ограниченного круга задач, а эффективность ее использования и качество существенно снижаются во времени.
4) Полнота	4) это соотношение между имеющейся информацией по проблеме и информацией, доступной пользователю (т.е. той ее частью, которую он может получить)

32 Выберите правильные ответы. Фундамент бизнес-разведки БР составляют следующие несколько функциональных блока:

- 1) сбор информации;
- 2) создание корпоративного хранилища данных (информации, разведсведений, прогнозов, результатов проектов БР);
- 3) планирование и аналитика разведывательных процессов.

33 Распространённые формы внутримашинного представления структурированных информационных ресурсов - это

- 4) Базы данных.
- 5) Базы знаний.
- 6) Тексты приказов, введенные в компьютер.
- 7) Хранилища данных.

34 Управление рисками - это:

- 1) управление капиталом проекта;
- 2) область деятельности, в ходе которой определяются и достигаются четкие цели проекта при балансировании между объемом работ, ресурсами, временем, качеством и рисками;
- 3) правила и процедуры, относящиеся к планированию управления рисками, их идентификации и анализу, реагированию на риски, мониторингу рисков;
- 4) вероятность возможной нежелательной потери чего-либо при плохом стечении обстоятельств.

35 Допишите. Критерий среднего выигрыша – это...

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

5.1 Критерии оценивания качества выполнения лабораторного практикума

Оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если лабораторная работа выполнена правильно и студент ответил на все вопросы, поставленные преподавателем на защите.

Оценка **«не зачтено»** выставляется обучающемуся, если лабораторная работа выполнена не правильно или студент не проявил глубоких теоретических знаний при защите работы

5.2 Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на экзамене

Оценка **«зачтено»** выставляется за знание предусмотренного программой материала, содержащегося в основных и дополнительных рекомендованных литературных источниках, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы, за умение анализировать изучаемые явления в их взаимосвязи и диалектическом развитии, применять теоретические положения при решении практических задач.

Оценка **«не зачтено»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в расчетах, за незнание основных понятий дисциплины.

5.3 Критерии оценивания тестирования

При тестировании все верные ответы берутся за 100%.

90%-100% отлично

75%-90% хорошо

60%-75% удовлетворительно

менее 60% неудовлетворительно

5.4 Критерии оценивания качества ответа на контрольные вопросы

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за

ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

5.5 Критерии оценивания коллоквиума

Оценка **«отлично»** выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.