

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

« 21 » марта 2021 г.

Г.Ю. Нагорная

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

\_\_\_\_\_ Основы правовой информатики \_\_\_\_\_

Уровень образовательной программы \_\_\_\_\_ бакалавриат \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_ 09.03.03 Прикладная информатика \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_ Прикладная информатика в экономике \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_

Срок освоения ОП \_\_\_\_\_ 4 года \_\_\_\_\_

Кафедра разработчик РПД \_\_\_\_\_ Общая информатика \_\_\_\_\_

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_ Прикладная информатика \_\_\_\_\_

Начальник  
учебно-методического управления

\_\_\_\_\_ 

Семенова Л.У.

Директор института

\_\_\_\_\_ 

Тебубев Д.Б.

Заведующий выпускающей кафедрой

\_\_\_\_\_ 

Хапаева Л.Х.

г. Черкесск, 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Цели освоения дисциплины.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Планируемые результаты обучения по дисциплине .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Структура и содержание дисциплины.....</b>	<b>6</b>
4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
4.2. Содержание дисциплины.....	7
4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля.....	7
4.2.2. Лекционный курс .....	8
4.2.3. Лабораторный практикум.....	9
4.2.4. Практические занятия .....	11
4.3. Самостоятельная работа обучающегося.....	11
<b>5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....</b>	<b>12</b>
<b>6. Образовательные технологии.....</b>	<b>14</b>
<b>7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....</b>	<b>15</b>
7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы.....	15
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	15
7.3. Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение	16
<b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....</b>	<b>17</b>
8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий.....	17
8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся	17
8.3. Требования к специализированному оборудованию.....	18
<b>9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	<b>18</b>
<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств.....</b>	<b>19</b>
<b>Приложение 2. Аннотация рабочей программы.....</b>	<b>40</b>
<b>Рецензия на рабочую программу.....</b>	<b>41</b>
<b>Лист переутверждения рабочей программы дисциплины.....</b>	<b>42</b>

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Основы правовой информатики» являются подготовка квалифицированных специалистов в области прикладной информатики, владеющих современными знаниями в области правового регулирования отношений в информационной сфере, включая отношения, связанные с использованием компьютерных технологий, сети Интернет, средств связи и телекоммуникаций и других современных средств производства, хранения и передачи информации, способа определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

При этом задачами дисциплины являются:

- приобрести навыки работы с нормативно-правовыми актами,
- изучить практику их толкований и применения по вопросам правовых основ информатики, имеющих значение для профессиональной подготовки специалистов в области информатики;
- расширение юридического кругозора и повышение правовой культуры

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Дисциплина «Основы правовой информатики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1. Дисциплины (модули), имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

### **Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций**

№ п/п	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
1.	Опирается на знания, сформированные дисциплинами предыдущего уровня образования	Информационная безопасность Защита и обработка конфиденциальных документов

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки 09.03.03. Прикладная информатика формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

№ п/п	Номер/ индекс компетенции	Наименование компетенции (или ее части)	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:
1	2	3	4
1.	УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач УК-2.4 Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности УК-2.5 Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр
			№ 1
			часов
1		2	3
<b>Аудиторная контактная работа (всего)</b>		<b>36</b>	<b>36</b>
В том числе:			
Лекции (Л)		18	18
Практические занятия (ПЗ), Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)		18	18
<b>Контактная внеаудиторная работа в том числе:</b>		<b>1,7</b>	<b>1,7</b>
индивидуальные и групповые консультации		1,7	1,7
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)** (всего)</b>		<b>34</b>	<b>34</b>
Работа с книжными источниками		6	6
Работа электронными источниками		6	6
Контрольная работа (КР)		6	6
Доклад		6	6
Тестирование		6	6
Коллоквиум		4	4
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет (З)	<b>3</b>	<b>3</b>
	Прием зач, час.	<b>0,3</b>	<b>0,3</b>
	СРО, час.		
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	<b>часов</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
	<b>зач. ед.</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

## 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах)					Формы текущей и промежуточной аттестации
		Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	3	4	5	6	7	8	9
Семестр 1							
1.	Раздел 1. Основы законодательства Российской Федерации в области информатики. Предмет и методы правовой информатики	2	2		6	10	Устный опрос, защита лабораторных работ
2.	Раздел 2. Правовые основы регулирования отношений в сфере информации информационных технологий и защиты информации	2	2		6	10	защита лабораторных работ, доклад
3.	Раздел 3. Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики	2	2		6	10	контрольные вопросы, тестирование защита лабораторных работ,
4.	Раздел 4. Правовая охрана прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в области информатики	4	4		6	14	Коллоквиум, контрольные вопросы
5.	Раздел 5 Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационно - коммуникационных сетей	4	4		6	14	Контрольная работа
6.	Раздел 6 Правовой статус электронного документа. Электронная цифровая подпись.	4	4		4	12	Устный опрос, коллоквиум
7	Контактная внеаудиторная работа					1,7	индивидуальные и групповые консультации
8	Промежуточная аттестация					0,3	зачет
<b>Итого часов в семестре:</b>		<b>18</b>	<b>18</b>		<b>34</b>	<b>72</b>	

#### 4.2.2. Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование темы лекции	Содержание лекции	Всего часов
1	2	3	4	5
Семестр 1				
1.	Основы законодательства Российской Федерации в области информатики	Основы законодательства Российской Федерации в области информатики	Информация как объект информационного права. Модель информационной среды. Правоотношения в информационной сфере. Права и свободы человека в информационной сфере. Между народно-правовые и конституционные основы свободы слова и права на информацию. Законодательство Российской Федерации в области информатики.	2
2.	Правовые основы регулирования отношений в сфере информации информационных технологий и защиты информации	Правовые основы регулирования отношений в сфере информации информационных технологий и защиты информации	Предмет, метод и система информационного права. Основные понятия в информационной сфере. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения. Источники информационного права. Основные принципы правового регулирования в информационной сфере. Понятие и права обладателя информации. Документированная информация как объект информационных правоотношений. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений.	2
3.	Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики	Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики	Институт авторского права. Правовая охрана авторских прав в сфере информатики. Правовой режим для программ для ЭВМ и баз данных. Охрана прав на программы и информационные системы. Правовой режим служебного произведения. Правовая охрана смежных прав. Право изготовителя базы данных. Патентное право. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав.	2
4.	Правовая охрана прав на результаты	Правовая охрана прав на результаты	Право на топологии интегральных микросхем. Правовая охрана прав на программы и информационные	4

	интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в области информатики	интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в области информатики	системы. Право на средства индивидуализации.	
5.	Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационно-коммуникационных сетей	Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационно-коммуникационных сетей	Право массовой информации как институт информационного права. Средства массовой информации. Роль государства в развитии и регулировании сети Интернет. Правовое регулирование отношений, возникающих при работе в сети Интернет. Правовой статус доменного имени. Понятие и правовой статус сайта. Правовой режим электронных рассылок.	4
6.	Правовой статус электронного документа. Электронная цифровая подпись.	Правовой статус электронного документа. Электронная цифровая подпись.	Понятие электронного документа и электронной цифровой подписи. Условия использования электронной цифровой подписи. Удостоверяющие центры. Особенности использования электронной цифровой подписи.	4
<b>Итого часов в 1 семестре:</b>				<b>18</b>
<b>ВСЕГО часов:</b>				<b>18</b>

#### 4.2.3. Лабораторный практикум

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Наименование лабораторной работы	Содержание лабораторной работы	Всего часов
1	2	3	4	5
<b>Семестр 1</b>				
1.	Основы законодательства Российской Федерации в области информатики. Методы правовой информатики.	ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 1 Тема: Основы законодательства Российской Федерации в области информатики. Методы правовой информатики.	Роль информации в жизни личности, общества и государства. Понятие правовой информатики как науки и учебной дисциплины. Определение понятия «информация» в законодательстве. Основные свойства информации: идеальность, субъективность восприятия, качество. Классификация информации в правовой системе. 6 информационной системы. Классификация информационных систем. Методы правовой информатики.	2
2.	Правовые основы регулирования отношений в сфере информации информационных технологий и защиты информации	ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 2 Тема: Правовые основы регулирования отношений в сфере информации информационных технологий и защиты информации	Место информационной безопасности в системе национальной безопасности РФ. Доктрина информационной безопасности РФ. Защита информации. Системный подход к защите информации. Организационные, программно-технические и правовые методы защиты информации. Правовой режим государственной тайны. Электронная цифровая подпись как один из способов защиты информации.	2
3.	Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики	ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 3 Тема: Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: назначение и основные возможности. Виды поиска в СПС «КонсультантПлюс». Возможности СПС «КонсультантПлюс» по работе со списками документов. Назначение папок пользователя и приемы работы с ними. Возможности СПС «КонсультантПлюс» по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте. Закладки в текстах документов. Связи между документами в СПС «КонсультантПлюс».	

4.	Правовая охрана прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в области информатики	ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 4. Тема: Правовая охрана прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в области информатики	Справочная правовая система «ГАРАНТ»: назначение и основные возможности. Виды поиска в СПС «ГАРАНТ». Информационно-поисковая система «Кодекс»: назначение и основные возможности. Виды поиска в ИПС «Кодекс». Возможности ИПС «Кодекс» по работе со списками документов. Возможности ИПС «Кодекс» по работе с текстом документа. Поиск заданного фрагмента в тексте.	<b>4</b>
5.	Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационно - коммуникационных сетей	ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 5. Тема: Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационно - коммуникационных сетей	Особенности сети Интернет как средства передачи и распространения информации. Применение возможностей сети Интернет в юридической деятельности. Правовые ресурсы сети Интернет. Правовые проблемы, порожденные Интернет	<b>2</b>
6.	Правовой статус электронного документа. Электронная цифровая подпись.	ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 6. Тема: Правовой статус электронного документа. Электронная цифровая подпись.	Электронный обмен данными и электронный документооборот. Понятие электронного документа и его особенности. Понятие электронной подписи. Виды электронных подписей. Криптографическое обеспечение квалифицированной электронной подписи. Аппаратные и программные средства электронной подписи. Удостоверяющие центры. Технология работы в системе электронного документооборот.	<b>4</b>
<b>Итого часов в 1 семестре:</b>				<b>18</b>
<b>Всего:</b>				<b>18</b>

#### 4.2.4. Практические занятия (не предусматривается)

### 4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

№ п/п	Наименование раздела (темы) дисциплины	№ п/п	Виды СРО	Всего часов
1	3	4	5	6
<b>Семестр 1</b>				
1.	Раздел 1. Основы законодательства Российской Федерации в области информатики. Предмет и методы правовой информатики	1.1.	Работа с книжными источниками	6
		1.2	Работа электронными источниками	
		1.3	Защита лабораторных работ	
2.	Раздел 2. Правовые основы регулирования отношений в сфере информации информационных технологий и защиты информации	2.1.	Работа с книжными источниками	6
		2.2	Работа электронными источниками	
		2.3	Защита лабораторных работ	
		2.4	Доклад	
3.	Раздел 3. Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики	3.1	Работа с книжными источниками	6
		3.2	Работа электронными источниками	
		3.3	Защита лабораторных работ	
		3.4	Подготовка к тестированию	
4.	Раздел 4. Правовая охрана прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в области информатики	4.1.	Работа с книжными источниками	6
		4.2	Работа электронными источниками	
		4.3	Защита лабораторных работ	
		4.4	Коллоквиум	
5.	Раздел 5 Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационно - коммуникационных сетей	5.1	Работа с книжными источниками	6
		5.2	Работа электронными источниками	
		5.3	Защита лабораторных работ	
		5.4	Контрольная работа	
6.	Раздел 6 Правовой статус электронного документа. Электронная цифровая подпись.	6.1	Работа с книжными источниками	4
		6.2	Работа электронными источниками	
		6.3	Защита лабораторных работ	
		6.3	Коллоквиум	
<b>Итого часов в 1 семестре:</b>				<b>34</b>
<b>Всего:</b>				<b>34</b>

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям**

Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении. Записи лекций в конспектах должны быть избирательными, полностью следует записывать только определения. В конспекте рекомендуется применять сокращение слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникающие в ходе лекции, рекомендуется записывать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснением к преподавателю.

Работа над конспектом лекции осуществляется по этапам:

- повторить изученный материал по конспекту;
- непонятные положения отметить на полях и уточнить;
- неоконченные фразы, пропущенные слова и другие недочеты в записях устранить, пользуясь материалами из учебника и других источников;
- завершить техническое оформление конспекта (подчеркивания, выделение главного, выделение разделов, подразделов и т.п.).

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта, желательно в тот же день, пока время не стерло содержание лекции из памяти. Работа над конспектом не должна заканчиваться с прослушивания лекции. После лекции, в процессе самостоятельной работы, перед тем, как открыть тетрадь с конспектом, полезно мысленно восстановить в памяти содержание лекции, вспомнив ее структуру, основные положения и выводы.

С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект. Еще лучше, если вы переработаете конспект, дадите его в новой систематизации записей. Это, несомненно, займет некоторое время, но материал вами будет хорошо проработан, а конспективная запись его приведена в удобный для запоминания вид. Введение заголовков, скобок, обобщающих знаков может значительно повысить качество записи. Этому может служить также подчеркивание отдельных мест конспекта красным карандашом, приведение на полях или на обратной стороне листа краткой схемы конспекта и др.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Потери логической связи как внутри темы, так и между ними приводит к негативным последствиям: материал учебной дисциплины перестает основательно восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому

материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

## **5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям**

Лабораторные практикумы выполняются в соответствии с рабочим учебным планом при последовательном изучении тем дисциплины.

Прежде чем приступать к выполнению лабораторного практикума, обучающемуся необходимо:

- ознакомиться с соответствующими разделами программы дисциплины по учебной литературе, рекомендованной программой курса;
- получить от преподавателя рекомендации о порядке выполнения заданий;
- настроить под руководством преподавателя инструментальные средства, необходимые для проведения лабораторного практикума;
- получить от преподавателя индивидуальное задание и информацию о сроках выполнения, требованиях к оформлению, форме представления и критериях оценки результатов работы.

В ходе выполнения практикума необходимо следовать технологическим инструкциям, использовать материал лекций, рекомендованных учебников, источников интернета, активно использовать помощь преподавателя на занятии.

## **5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям-не предусмотрены**

## **5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

### **Работа с литературными источниками и интернет ресурсами**

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

### **Подготовка презентации и доклада**

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация - представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций - метафора. Их назначение - вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма - визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица - конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение - структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации готовьте отдельно:

- печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды - визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада

и др.

### **Структура выступления**

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

### **Промежуточная аттестация**

По итогам 1 семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами лекционных, лабораторных занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

№ п/п	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Всего часов
1	3	4	5
<b>Семестр 1</b>			
1	Лекция «Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики»	Презентация с применением Power Point	4
2	Лабораторная работа «Правовая охрана прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в области информатики»	Презентация с применением Power Point	4
3	<b>Итого часов в 1 семестре:</b>		8
4	<b>Всего:</b>		8

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

#### Список основной литературы

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / . — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 222 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/63091.html>
2. Шевко Н.Р. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Шевко Н.Р., Казанцев С.Я., Згадзай О.Э.. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2016. — 230 с. — ISBN 978-5-901593-69-1. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86477.html>
3. Чепурнова Н.М. Правовые основы информатики : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Прикладная информатика» / Чепурнова Н.М., Ефимова Л.Л.. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 295 с. — ISBN 978-5-238-02644-2. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81535.html>

#### Список дополнительной литературы

1. Бурняшов Б.А. Информационные технологии в юридической деятельности : учебно-методическое пособие / Бурняшов Б.А.. — Саратов : Южный институт менеджмента, 2014. — 39 с. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/25967.html>
2. Ефимова Л.Л. Правовые основы информатики : учебное пособие / Ефимова Л.Л.. — Москва: Евразийский открытый институт, 2011. — 336 с. — ISBN 978-5-374-00555-4. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11069.html>

### 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.

### 7.3 Информационные технологии, лицензионное программное обеспечение

Лицензионное программное обеспечение	Реквизиты лицензий/ договоров
Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д.	Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022  (продление подписки)
MS Office 2003, 2007, 2010, 2013	Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная
Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite	Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023
Консультант Плюс	Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г.

Цифровой образовательный ресурс IPR SMART	Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023
Бесплатное ПО	Sumatra PDF, 7-Zip

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	<p>Специализированная мебель:  Доска меловая - 1 шт., стол компьютерный угловой преподавательский - 1 шт., стул мягкий - 1 шт., кафедра напольная - 1 шт., парты – 12 шт., компьютерные столы - 8 шт., стулья – 28 шт.</p> <p>Лабораторное оборудование, технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:  Экран настенный рулонный – 1 шт.  Проектор – 1 шт.  Компьютер в сборе - 10 шт.</p>
Лаборатория современных экономических информационных систем.	<p>Специализированная мебель:  Парты - 6 шт., доска меловая - 1 шт., компьютерные столы - 7 шт., стол преподавательский - 3 шт., стулья - 28 шт., стол лабораторный - 3 шт.</p> <p>Лабораторное оборудование, технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:  Персональный компьютер – 8 шт.</p>
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Специализированная мебель:  Парты - 6 шт., доска меловая - 1 шт., компьютерные столы - 7 шт., стол преподавательский - 3 шт., стулья - 28 шт., стол лабораторный - 3 шт.</p> <p>Лабораторное оборудование, технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:  Персональный компьютер – 7 шт.</p>
Помещение для самостоятельной работы.	<p><b>Библиотечно-издательский центр.</b>  Отдел обслуживания печатными изданиями</p> <p>Специализированная мебель:  Рабочие столы на 1 место – 21 шт.  Стулья – 55 шт.</p> <p>Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:  Экран настенный – 1 шт.  Проектор – 1 шт.  Ноутбук – 1 шт.</p>

	<p>Информационно-библиографический отдел.          Специализированная мебель:          Рабочие столы на 1 место - 6 шт.          Стулья - 6 шт.          Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:          Персональный компьютер – 1шт.          Сканер – 1 шт.          МФУ – 1 шт.</p> <p><b>Отдел обслуживания электронными изданиями</b>          Специализированная мебель:          Рабочие столы на 1 место – 24 шт.          Стулья – 24 шт.          Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:          Интерактивная система - 1 шт.          Монитор – 21 шт.          Сетевой терминал -18 шт.          Персональный компьютер -3 шт.          МФУ – 2 шт.          Принтер –1шт.</p>
--	---

## **8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся**

1. рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером.
2. рабочие места обучающихся, оснащенные компьютером, с доступом в сеть «Интернет», для работы в ЭБС.

## **8.3. Требования к специализированному оборудованию**

Нет

## **9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: доклады, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной учебной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ** \_\_\_\_\_ Основы правовой информатики \_\_\_\_\_

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

## Основы правовой информатики

### 1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Индекс	Формулировка компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

### 2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающихся дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающихся.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

Разделы (темы) дисциплины	Формируемые компетенции (коды)
	УК-2
Раздел 1. Основы законодательства Российской Федерации в области информатики. Предмет и методы правовой информатики	+
Раздел 2. Правовые основы регулирования отношений в сфере информации информационных технологий и защиты информации	+
Раздел 3. Правовая охрана авторских и смежных прав в сфере информатики	
Раздел 4. Правовая охрана прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации в области информатики	+
Раздел 5 Правовое регулирование отношений, связанных с использованием информационно - коммуникационных сетей	+
Раздел 6 Правовой статус электронного документа. Электронная цифровая подпись.	+

### 3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

#### УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Средства оценивания результатов обучения	
	неудовлетв	удовлетв	хорошо	отлично	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
УК-2.3 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Не знает задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Демонстрирует частичные знания в выполнении задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Демонстрирует знания в выполнении задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	Раскрывает полное содержание в выполнении задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	устный опрос, коллоквиум, тестирование, доклад защита лабораторным работам контрольная работа	зачет
УК-2.4 Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	Не умеет и не готов использовать знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	Не уверен в выборе использования знаний основных нормативно-правовых документов, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий	Умеет выбирать и использовать знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	Готов и умеет выбирать и использовать знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности	устный опрос, коллоквиум, тестирование, доклад защита лабораторным работам контрольная работа	зачет
УК-2.5 Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации,	Не владеет методами выбора путей решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ	Частично владеет методами выбора путей решения конкретной задачи, выбирая	Владеет методами выбора путей решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации,	Демонстрирует владение методами выбора путей решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее	устный опрос, коллоквиум, тестирование, доклад защита	зачет

исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	лабораторным работам контрольная работа	
--	---	---	---	--	---	--

## 4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

### Вопросы к зачету по дисциплине «Основы правовой информатики»

1. Информация как объект информационного права.
2. Модель информационной среды. Правоотношения в информационной сфере.
3. Права и свободы человека в информационной сфере.
4. Международно-правовые и конституционные основы свободы слова и права на информацию.
5. Законодательство Российской Федерации в области информатики.
6. Предмет, метод и система информационного права.
7. Основные понятия в информационной сфере.
8. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.
9. Источники информационного права.
10. Основные принципы правового регулирования в информационной сфере.
11. Понятие и права обладателя информации.
12. Документированная информация как объект информационных правоотношений.
13. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений.
14. Институт авторского права.
15. Правовая охрана авторских прав в сфере информатики.
16. Правовой режим для программ для ЭВМ и баз данных.
17. Охрана прав на программы и информационные системы.
18. Правовой режим служебного произведения.
19. Правовая охрана смежных прав.
20. Право изготовителя базы данных.
21. Патентное право.
22. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав.
23. Право на топологии интегральных микросхем.
24. Правовая охрана прав на программы и информационные системы.
25. Право на средства индивидуализации.
26. Право массовой информации как институт информационного права.
27. Средства массовой информации.
28. Роль государства в развитии и регулировании сети Интернет.
29. Правовое регулирование отношений, возникающих при работе в сети Интернет. Правовой статус доменного имени.
30. Понятие и правовой статус сайта.
31. Понятие электронного документа и электронной цифровой подписи.
32. Условия использования электронной цифровой подписи.
33. Удостоверяющие центры. Особенности использования электронной цифровой подписи.

## **Контрольные вопросы к устному опросу по дисциплине «Основы правовой информатики»**

### **Вопросы к разделу 1.**

1. Информация как объект информационного права.
2. Модель информационной среды.
3. Правоотношения в информационной сфере.
4. Права и свободы человека в информационной сфере.
5. Международно-правовые и конституционные основы свободы слова и права на информацию. Законодательство Российской Федерации в области информатики.
6. Предмет, метод и система информационного права.

### **Вопросы к разделу 2.**

1. Основные понятия в информационной сфере.
2. Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.
3. Источники информационного права.
4. Основные принципы правового регулирования в информационной сфере.
5. Понятие и права обладателя информации.

### **Вопросы к разделу 3.**

1. Документированная информация как объект информационных правоотношений.
2. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений.
3. Институт авторского права

### **Вопросы к разделу 4.**

1. Правовая охрана авторских прав в сфере информатики.
2. Правовой режим для программ для ЭВМ и баз данных.
3. Охрана прав на программы и информационные системы.
4. Правовой режим служебного произведения. Правовая охрана смежных прав.
5. Право изготовителя базы данных.

### **Вопросы к разделу 5.**

1. Патентное право.
2. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав.
3. Право на топологии интегральных микросхем. Правовая охрана прав на программы и информационные системы. Право на средства индивидуализации.
4. Право массовой информации как институт информационного права.
5. Средства массовой информации.
6. Роль государства в развитии и регулировании сети Интернет

### **Вопросы к разделу 6.**

1. Понятие электронного документа и электронной цифровой подписи.
2. Условия использования электронной цифровой подписи.
3. Удостоверяющие центры.
4. Особенности использования электронной цифровой подписи.

**Задания к контрольной работе по дисциплине  
«Основы правовой информатики»**

**Вариант 1**

1. Раскройте содержание понятия «правовая информатика».
2. Дайте общую классификацию правовой информации.
3. Раскройте содержание понятия «информация».
4. Дайте классификацию видов информации в крупномасштабных автоматизированных информационных системах (типа ГАС «Правосудие», «Выборы»).
5. Перечислите основные общие внутренние (атрибутивные) юридически значимые свойства содержательной информации и охарактеризуйте одно из них.
6. Что такое правовая информатика?
  - а) это прикладная наука, изучающая проблемы сбора, обработки, хранения и использования социально-правовой информации в правовой системе общества как в специфическом информационном образовании.
  - б) это междисциплинарная отрасль знания о закономерностях и особенностях информационных процессов в сфере юридической деятельности и т.д.
  - в) это наука, изучающая все аспекты получения, хранения, преобразования, передачи и использования информации
7. Каков предмет правовой информатики?
  - а) проблемы, средства и методы обработки правовых информационных образований и потоков, в частности, задач по разработке, созданию и использованию различных информационно-правовых систем, анализу информационного обслуживания потребителей правовой информации, по решению с использованием вычислительной техники конкретных правовых задач и др.
  - б) правовая система обществ в целом, а также механизм правотворчества, механизм правового регулирования, механизм правоприменения, механизм обеспечения доступа потребителей к правовой информации, информационно-правовые и автоматизированные системы и т.д.
  - в) предметом изучения является структура и свойство информации, а так же закономерности информационной деятельности
8. Что такое правовая информация?
  - а) официальные разъяснения правовых актов, сопроводительные документы, распоряжения органов государственной власти и должностных лиц и некоторые другие, а также акты международного права, действующие на территории России
  - б) это совокупность сведений о действующем праве, практике его осуществления, правотворчестве и научных теоретических разработках в области права.
  - в) это информация на материальном носителе с реквизитами, позволяющими его однозначно идентифицировать.
9. База данных служит для:
  - а) хранения и упорядочения информации
  - б) ведения расчетно-вычислительных операций
  - в) обработки текстовой документации
10. Раскройте вопрос: Анализ направлений исследований информационного права

### **Вариант 2**

- 1) Перечислите основные нормативно-правовые (специальные) свойства содержательной информации и охарактеризуйте одно из них.
- 2) Раскройте содержание понятия «информационная сфера (инфосфера)».
- 3) Охарактеризуйте архитектуру (состав) информационной сферы (инфосферы).
- 4) Охарактеризуйте состав информационной инфраструктуры.
- 5) Дайте классификацию основных информационных отношений в инфосфере.
- 6) Что составляет структуру таблицы?
  - а) Запись
  - б) Поле
  - в) Ячейка
  - г) столбец
- 7) Свойство автоматического наращивания имеет поле:
  - а) Числовое
  - б) Счетчик
  - в) Мемо
  - г) Логическое
- 8). Реляционные базы данных имеют:
  - а) статистические данные
  - б) поля одинаковых свойств
  - в) обязательно внедренные объекты
  - г) связанные таблицы
- 9). Таблицы служат для:
  - а) хранения информации
  - б) ведения расчетов
  - в) выборки информации
  - г) вывод на печать таблиц
- 10) Раскройте вопрос: Анализ Федерального закона «Об информации, информатизации и защите информации»

### **Вариант 3**

1. Раскройте содержание понятия «информационная борьба (война)» (состав основных информационных отношений).
2. Раскройте содержание понятия «информационные технологии».
3. Дайте классификацию информационных технологий.
4. Сформулируйте назначение информационно-справочных правовых систем.
5. Охарактеризуйте основные возможности справочных правовых систем (типа СПС «КонсультантПлюс», «Гарант»).
6. Способы создания таблиц
  - а) режим конструктора
  - б) с помощью мастера
  - в) путем ввода данных
  - г) в MS Excel
7. База данных - это:
  - а) произвольный набор информации;
  - б) специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных о некотором объекте;
  - в) совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации;

г) компьютерная программа, позволяющая в некоторой предметной области делать выводы, сопоставимые с выводами человека-эксперта.

8. Идея использования преимуществ компьютерных технологий для работы с правовой информацией возникла

а) на Западе во второй половине 80-х годов

б) на Западе во второй половине 60-х годов

в) на Западе во второй половине 70-х годов

9. В рамках программы правовой информатизации в 1975 году

а) был создан Научный центр правовой информатизации

б) была создана СПС «Гарант»

в) была создана СПС «Консультант Плюс»

10. Раскройте вопрос: Категория "Интернет" в Российской правовой доктрине

#### **Вариант 4**

1) Перечислите виды поиска в СПС «КонсультантПлюс» и охарактеризуйте один из них.

2) Охарактеризуйте возможности работы со списком документов в СПС «КонсультантПлюс».

3) Охарактеризуйте возможности работы с текстом документа в СПС «КонсультантПлюс».

4) Сформулируйте основные приёмы работы с папками пользователя в СПС «КонсультантПлюс».

5) Перечислите виды поиска в СПС «Гарант» и охарактеризуйте один из них.

6) В 1989 году вышла первая версия системы

а) «ЮСИС» (Агентство Intralex),

б) «Гарант» («Гарант-Сервис»)

в) Кодекс» (ГП «Центр Компьютерных разработок», Санкт-Петербург), «КонсультантПлюс» (АО «КонсультантПлюс») и ряд других.

7) В 1991 году вышла первая версия системы

а) «ЮСИС» (Агентство Intralex),

б) «Гарант» («Гарант-Сервис»)

в) Кодекс» (ГП «Центр Компьютерных разработок», Санкт-Петербург), «КонсультантПлюс» (АО «КонсультантПлюс») и ряд других.

8) В 1992 году вышла первая версия системы

а) «ЮСИС» (Агентство Intralex),

б) «Гарант» («Гарант-Сервис»)

в) Кодекс» (ГП «Центр Компьютерных разработок», Санкт-Петербург), «КонсультантПлюс» (АО «КонсультантПлюс») и ряд других.

9) Правовой акт - это документ:

а) устанавливающий или изменяющий правовые нормы.

б) устанавливающий или изменяющий права, обязанности или ответственность каких-либо конкретных лиц.

в) правовая система обществ в целом, а также механизм правотворчества, механизм правового регулирования, механизм правоприменения, механизм обеспечения доступа потребителей к правовой информации, информационно-правовые и автоматизированные системы и т.д.

10. Раскройте вопрос: Гражданско-правовые особенности рекламы в Интернете

### **Вариант 5**

1. Охарактеризуйте возможности работы со списком документов в СПС «Гарант».
2. Раскройте содержание понятия экспертной системы в области права.
3. Охарактеризуйте поиск правовой информации с использованием основных поисковых каталогов (rambler.ru, list.ru, и др.).
4. Сформулируйте назначение и основные возможности справочных правовых систем в Интернет.
5. Перечислите информационные ресурсы органов государственной власти и управления в Интернет.
6. Системы управления базами данных - это
  - а) программное средство для автоматизации вычислений;
  - б) программное средство для автоматизации хранения и поиска информации;
  - 10 в) система для представления информационных массивов во внешней памяти компьютера.
7. Таблица данных содержит
  - а) информацию о совокупности однотипных объектов;
  - б) информацию о совокупности всех объектов, относящихся к некоторой предметной области;
  - в) информацию о конкретном объекте.
8. Запросом к базе данных называется
  - а) таблица, отсортированная по возрастанию или убыванию значений ключа;
  - б) таблица, полученная из исходной путем выбора строк, удовлетворяющих заданным условиям на значения полей;
  - в) таблица, полученная из совокупности связанных таблиц посредством выбора строк, удовлетворяющих заданным условиям.
9. Информационные технологии - это
  - а) совокупность методов и приемов решения типовых задач обработки информации;
  - б) программное обеспечение, используемое для решения типовых задач обработки информации;
  - в) описание технологического процесса решения типовых информационных задач;
  - г) технические устройства, используемые при решении типовых информационных задач
- 10) Раскройте вопрос: Интеллектуальная собственность в глобальной компьютерной сети "Интернет": проблемы гражданско-правового регулирования в России

## Вопросы для коллоквиума

### по дисциплине « Основы правовой информатики»

#### Вопросы к разделу 1.

Информация как объект информационного права.

Модель информационной среды.

Правоотношения в информационной сфере.

Права и свободы человека в информационной сфере.

Международно-правовые и конституционные основы свободы слова и права на информацию.

Законодательство Российской Федерации в области информатики.

Предмет, метод и система информационного права.

#### Вопросы к разделу 2.

Основные понятия в информационной сфере.

Информационно-правовые нормы и информационные правоотношения.

Источники информационного права.

Основные принципы правового регулирования в информационной сфере.

Понятие и права обладателя информации.

#### Вопросы к разделу 3.

Документированная информация как объект информационных правоотношений.

Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений.

Институт авторского права

#### Вопросы к разделу 4.

Правовая охрана авторских прав в сфере информатики.

Правовой режим для программ для ЭВМ и баз данных.

Охрана прав на программы и информационные системы.

Правовой режим служебного произведения. Правовая охрана смежных прав.

Право изготовителя базы данных.

#### Вопросы к разделу 5.

Патентное право.

Ответственность за нарушение авторских и смежных прав.

Право на топологии интегральных микросхем. Правовая охрана прав на программы и информационные системы. Право на средства индивидуализации.

Право массовой информации как институт информационного права.

Средства массовой информации.

Роль государства в развитии и регулировании сети Интернет

#### Вопросы к разделу 6.

Понятие электронного документа и электронной цифровой подписи.

Условия использования электронной цифровой подписи.

Удостоверяющие центры.

Особенности использования электронной цифровой подписи.

## Темы докладов по дисциплине «Основы правовой информатики»

1. Источники информационного права.
2. Основные принципы правового регулирования в информационной сфере.
3. Понятие и права обладателя информации.
4. Документированная информация как объект информационных правоотношений.
5. Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений.
6. Институт авторского права.
7. Правовая охрана авторских прав в сфере информатики.
8. Правовой режим для программ для ЭВМ и баз данных.
9. Охрана прав на программы и информационные системы.
10. Правовой режим служебного произведения. Правовая охрана смежных прав.
11. Право изготовителя базы данных. Патентное право.
12. Ответственность за нарушение авторских и смежных прав. Право на топологии интегральных микросхем.
13. Правовая охрана прав на программы и информационные системы.
14. Право на средства индивидуализации.
15. Право массовой информации как институт информационного права.
16. Средства массовой информации.
17. Роль государства в развитии и регулировании сети Интернет.
18. Правовое регулирование отношений, возникающих при работе в сети Интернет.

**Тестовые вопросы  
по дисциплине «Основы правовой информатики»**

1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к \_\_\_\_\_.
2. Ответственность за создание вредоносной программы наступает в \_\_\_\_\_.
3. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано если \_\_\_\_\_.
4. Не является объектом информационного правоотношения:
  - а) недокументированная информация
  - б) информационные продукты
  - в) элементы информационной системы
5. Не является объектом информационного правоотношения:
  - а) информационные системы
  - б) информационные продукты
  - в) обладатели информации
6. Признак, не относящийся к охраноспособной информации – это:
  - а) доступ к охраноспособной информации ограничен только законом
  - б) доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных ресурсов
  - в) защита охраноспособной информации устанавливается Законом
7. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при:
  - а) обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне
  - б) включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
  - в) обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне
8. Учредителями средства массовой информации могут выступать:
  - а) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти
  - б) граждане, достигшие 16 лет и юридические лица
  - в) граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации
9. Один из основных объектов обеспечения информационной безопасности России является \_\_\_\_\_.
  - а) квалифицированные кадры в области информационных технологий
  - б) информационные продукты
  - в) помещение, предназначенные для ведения закрытых переговоров
10. Один из основных объектов обеспечения информационной безопасности России:
  - а) информационные продукты
  - б) информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации
  - в) квалифицированные кадры в области информационных технологий
11. Общее управление информационной сферой не вправе осуществлять \_\_\_\_\_.

12. Не является признаком информационного общества:

- а) мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния
- б) приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий
- в) общедоступность и постоянное обновление информационных данных

13. Основное средство антивирусной защиты:

- а) резервное копирование ценных данных
- б) регулярное сканирование жестких дисков
- в) подготовка квалифицированных кадров в сфере информационной безопасности

14. Редакция обязана:

- а) в любом случае соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени
- б) отвечать на письма граждан и пересылать письма тем органам, в чью компетенцию входит их рассмотрение
- в) соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом

15. Множество, существующих вне организации объектов и факторов, которые непосредственно связаны, влияют или могут повлиять на деятельность организации относятся к \_\_\_\_\_ ресурсам информации.

16. В основные функции правовой информатики не входит \_\_\_\_\_.

17. Режим общественного достояния устанавливается для \_\_\_\_\_.

18. Исключите неправильный постулат:

- а) информация не существует без материального носителя
- б) содержание информации меняется одновременно со сменой материального носителя
- в) информация не связана с определенным конкретным носителем

19. В правовой режим документированной информации входит \_\_\_\_\_.

20. Субъектами информационных отношений могут быть \_\_\_\_\_.

21. Не является принципом информационного права:

- а) принцип имущественной ответственности
- б) принцип оборотоспособности
- в) принцип распространяемости

22. Установите соответствие между понятиями и их определениями

1) правовые и нормативно-справочные документы	2) документы, исполняемые по запросам
2) нерегламентированные документы налоговых органов	1) законы, указы, постановления органов государственной власти и управления
3) организационно-методические документы	3) приказы, директивы, инструкции, методики и т.д

23. Способ формального выражения, представления всех видов знаний (представимых для машинной обработки), который используется для обработки знаний в системах искусственного интеллекта, – это \_\_\_\_\_ знаний .

24. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений:

- а) о безопасности пищевых продуктов
- б) об использовании новых технологий, позволяющих получить коммерческую выгоду
- в) об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности некоммерческой организации

25. Информационные системы, технологии и средства и обеспечения могут быть объектами собственности:

- а) физических лиц, юридических лиц, государства
- б) только юридических лиц
- в) только государства

26. Какое из определений информации приведено в Федеральном законе "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"?

1. под информацией понимается любая совокупность сигналов, воздействий или сведений, которые некоторой системой воспринимаются от окружающей среды (входная информация X), выдаются в окружающую среду (выходная информация Y), а также хранятся в себе (внутренняя, внутрисистемная информация Z);
2. информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
3. информация – сообщение, освещающее о положении дел или чьей-либо деятельности.

27. Согласно ст.29 Конституции РФ каждый имеет право:

1. искать и распространять информацию любым способом;
2. искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом;
3. искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым способом.

28. Базовым законом, регулирующим отношения в информационной сфере, является:

1. Федеральный закон "Об информации, информатизации и о защите информации" от 20 февраля 1995 года №24-ФЗ;
2. Федеральный закон от 4 июля 1996 года №85ФЗ "Об участии в международном информационном обмене";
3. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27 июля 2006 года №149-ФЗ;

29. Лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким либо признакам \_\_\_\_\_.

30. Законодательство РФ об информации, информационных технологиях и о защите информации:

1. основывается на Конституции РФ, международных договорах РФ и состоит из указанного Федерального закона и других регулирующих отношений по использованию информации федеральных законов;

2. это правовое регулирование отношений, связанных с организацией и деятельностью средств массовой информации, осуществляется в соответствии с законодательством РФ о средствах массовой информации;
3. это порядок хранения и использования включенной в состав архивных фондов документированной информации, устанавливается законодательством об архивном деле в РФ.

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции**

### **5.1 Критерии оценивания качества выполнения лабораторного практикума**

Оценка «**зачтено**» выставляется обучающемуся, если лабораторная работа выполнена правильно и обучающийся ответил на все вопросы, поставленные преподавателем на защите. Оценка «**не зачтено**» выставляется обучающемуся, если лабораторная работа выполнена не правильно или обучающийся не проявил глубоких теоретических знаний при защите работы

### **5.2 Критерии оценивания качества устного ответа**

Оценка «**отлично**» выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «**хорошо**» – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

### **5.3 Критерии оценивания качества коллоквиума**

Оценка «**отлично**» выставляется за глубокое знание предусмотренного программой материала, за умение четко, лаконично и логически последовательно отвечать на поставленные вопросы.

Оценка «**хорошо**» – за твердое знание основного (программного) материала, за грамотные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы.

Оценка «**удовлетворительно**» – за общее знание только основного материала, за ответы, содержащие неточности или слабо аргументированные, с нарушением последовательности изложения материала.

Оценка «**неудовлетворительно**» – за незнание значительной части программного материала, за существенные ошибки в ответах на вопросы, за неумение ориентироваться в материале, за незнание основных понятий дисциплины.

### **5.4 Критерии оценивания тестирования**

При тестировании все верные ответы берутся за 100%.

90%-100% отлично

75%-90% хорошо

60%-75% удовлетворительно

менее 60% неудовлетворительно

### **5.5. Критерии оценки качества выполнения доклада**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- тема соответствует содержанию доклада;
  - широкий круг и адекватность использования литературных источников по проблеме;
  - правильное оформление ссылок на используемую литературу;
  - основные понятия проблемы изложены достаточно полно и глубоко;
  - отмечена грамотность и культура изложения;
  - соблюдены требования к оформлению и объему доклада;
  - материал систематизирован и структурирован;
  - сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу;
  - сделаны и аргументированы основные выводы;
  - отчетливо видна самостоятельность суждений;
  - оценка «не зачтено»:
  - содержание не соответствует теме;
  - литературные источники выбраны не по теме, не актуальны;
  - нет ссылок на использованные источники информации;
  - тема не раскрыта;
  - в изложении встречается большое количество орфографических и стилистических ошибок;
  - требования к оформлению и объему материала не соблюдены;
  - структура доклада не соответствует требованиям методических указаний;
  - не проведен анализ материалов доклада;
- нет выводов

#### **5.6. Критерии оценивания качества контрольной работы**

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если работа выполнена без ошибок, и обучающемуся удалось защитить контрольную работу без наводящих вопросов;
- оценка «не зачтено» выставляется когда работа не выполнена по требованиям, или обучающийся не может защитить контрольную работу.

#### **5.7. Критерии оценивания результатов освоения дисциплины на зачет**

- **оценка «зачтено»** выставляется обучающимся, если он демонстрирует знания основных методов проектирования ИС, профилей открытых ИС, функциональных и технологических стандартов разработки ИС.

Готов и умеет проектировать объекты профессиональной деятельности с применением основных базовых и информационных технологий.

Демонстрирует владение навыками применения проектных решений ИС.

- **оценка «не зачтено»**, если обучающийся не знает основные методы проектирования ИС, профили открытых ИС, функциональные и технологические стандарты разработки ИС, виды проектных решений и объекты.

Не умеет и не готов проектировать объекты профессиональной деятельности с применением основных базовых и информационных технологий. Не владеет навыками применения проектных решений ИС.

#### **Промежуточная аттестация**

По итогам 4 семестра проводится зачет. При подготовке к сдаче зачета рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

