

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

«19» сентября 2021

 Г.Ю. Нагорная



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Деловые ресурсы Интернет

Уровень образовательной программы магистратура

Направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) Прикладная информатика в экономике и управлении

Форма обучения очная (очно-заочная, заочная)


Срок освоения ОП 2 года (2 года 3 месяца, 2 года 6 месяцев)

Институт Прикладной математики и информационных технологий

Кафедра разработчик РПД Прикладная информатика

Выпускающая кафедра Прикладная информатика

Начальник
учебно-методического управления



Семенова Л.У.

Директор института ПМ и ИТ



Тебுவ Д.Б.

Заведующий выпускающей кафедрой



Хапаева Л.Х.

г. Черкесск, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Цели освоения дисциплины | 3 |
| 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 3 |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине | 3 |
| 4. Структура и содержание дисциплины | 5 |
| 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы | 5 |
| 4.2. Содержание дисциплины | 5 |
| 4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля | 5 |
| 4.2.2. Лекционный курс | 6 |
| 4.2.3. Лабораторный практикум | 6 |
| 4.2.4. Практические занятия | 6 |
| 4.3. Самостоятельная работа обучающегося | 7 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 8 |
| 6. Образовательные технологии | 11 |
| 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины | 11 |
| 7.1. Список основной и дополнительной учебной литературы | 11 |
| 7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 12 |
| 7.3. Информационные технологии | 12 |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 12 |
| 8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий | 12 |
| 8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся | 13 |
| 8.3. Требования к специализированному оборудованию | 13 |
| 9. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 13 |
| Приложение 1. Фонд оценочных средств | 14 |
| Приложение 2. Аннотация дисциплины | 36 |
| Рецензия на рабочую программу | 37 |
| Лист переутверждения рабочей программы дисциплины | 38 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Деловые ресурсы Интернет» являются: формирование у обучающихся представления о структуре Интернета, как единого информационного пространства, источника информации, доступных через Интернет, методах оптимизации работы с ними при решении информационных задач, различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике, проектировании архитектуры информационных систем предприятий и организаций в прикладной области

При этом задачами дисциплины являются:

- ознакомление с состоянием мировых информационных ресурсов и информационных рынков;
- ознакомление с требованиями к информации, предъявляемыми в различных сферах предпринимательской деятельности;
- освоение технологий доступа к информационным ресурсам;
- изучение состояния российского рынка информационных ресурсов и услуг

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебная дисциплина «Деловые ресурсы Интернет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина, имеет тесную связь с другими дисциплинами.

2.2. В таблице приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Предшествующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

| № п/п | Предшествующие дисциплины | Последующие дисциплины |
|-------|--|--------------------------|
| 1 | Менеджмент в сфере информационных ресурсов | Деловой иностранный язык |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (ОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОП

| № п/п | Номер/ индекс компетенции | Наименование компетенции (или ее части) | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: |
|--------------|----------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ПК-2 | способен исследовать применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике | <p>ПК-2.1 Анализирует применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике</p> <p>ПК-2.2 Разрабатывает и применяет математические модели в области проектирования и управления информационными системами</p> <p>ПК-2.3 Анализирует и оценивает угрозы информационной безопасности; применяет отечественные и зарубежные стандарты в области компьютерной безопасности</p> |
| 2 | ПК-6 | способен проектировать архитектуру информационных систем предприятий и организаций в прикладной области | <p>ПК-6.1 Использует современные методы и инструменты проектирования архитектуры информационных систем предприятий и организаций</p> <p>ПК-6.2 Осуществляет экспертную поддержку разработки архитектуры информационных систем предприятий и организаций</p> <p>ПК-6.2 Осуществляет экспертную поддержку разработки архитектуры информационных систем предприятий и организаций</p> |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ РАБОТЫ

Очная форма обучения

| Вид работы | Всего часов | Семестры |
|--|------------------------|--------------|
| | | № 2 часов |
| 1 | 2 | 3 |
| Аудиторная контактная работа (всего) | 28 | 28 |
| В том числе: | | |
| Лекции (Л) | - | - |
| Практические занятия (ПЗ) | 28 | 28 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Контактная внеаудиторная работа | 1,5 | 1,5 |
| В том числе индивидуальные и групповые консультации | 1,5 | 1,5 |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего) | 114 | 114 |
| Работа с книжными источниками | 10 | 10 |
| Работа с электронными источниками | 10 | 10 |
| Подготовка к практическим занятиям | 10 | 10 |
| Подготовка к докладу | 10 | 10 |
| Подготовка контрольной работе | 10 | 10 |
| Подготовка к тестированию | 10 | 10 |
| Подготовка коллоквиуму | 20 | 20 |
| Подготовка к текущему контролю (ПТК) | 20 | 20 |
| Подготовка к промежуточному контролю (ППК) | 14 | 14 |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой(ЗаО) | ЗаО |
| | Прием зач., час | 0,5 |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | часов | 144 |
| | зачетных единиц | 4 |

Очно-заочная форма обучения

| Вид работы | Всего часов | Семестры |
|--|------------------------|------------|
| | | № 2 |
| | | часов |
| 1 | 2 | 3 |
| Аудиторная контактная работа (всего) | 22 | 22 |
| В том числе: | | |
| Лекции (Л) | - | - |
| Практические занятия (ПЗ) | 22 | 22 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Контактная внеаудиторная работа | 1,5 | 1,5 |
| В том числе индивидуальные и групповые консультации | 1,5 | 1,5 |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего) | 120 | 120 |
| Работа с книжными источниками | 10 | 10 |
| Работа с электронными источниками | 10 | 10 |
| Подготовка к практическим занятиям | 10 | 10 |
| Подготовка к докладу | 10 | 10 |
| Подготовка контрольной работе | 10 | 10 |
| Подготовка к тестированию | 10 | 10 |
| Подготовка коллоквиуму | 10 | 10 |
| Подготовка к текущему контролю (ПТК) | 20 | 20 |
| Подготовка к промежуточному контролю (ППК) | 30 | 30 |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой(ЗаО) | ЗаО |
| | Прием зач., час | 0,5 |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | часов | 144 |
| | зачетных единиц | 4 |

Заочная форма обучения

| Вид работы | Всего часов | Семестры |
|--|------------------------|----------|
| | | № 2 |
| | | часов |
| 1 | 2 | 3 |
| Аудиторная контактная работа (всего) | 10 | 10 |
| В том числе: | | |
| Лекции (Л) | - | - |
| Практические занятия (ПЗ) | 10 | 10 |
| Лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| Контактная внеаудиторная работа | 1 | 1 |
| В том числе индивидуальные и групповые консультации | 1 | 1 |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО) (всего) | 129 | 129 |
| Работа с книжными источниками | 10 | 10 |
| Работа с электронными источниками | 10 | 10 |
| Подготовка к практическим занятиям | 10 | 10 |
| Подготовка к докладу | 10 | 10 |
| Подготовка контрольной работе | 10 | 10 |
| Подготовка к тестированию | 10 | 10 |
| Подготовка коллоквиуму | 20 | 20 |
| Подготовка к текущему контролю (ПТК) | 20 | 20 |
| Подготовка к промежуточному контролю (ППК) | 29 | 29 |
| Промежуточная аттестация | Зачет с оценкой(ЗаО) | ЗаО (4) |
| | Прием зач., час | 0,5 |
| | СРО | 3,5 |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | часов | 144 |
| | зачетных единиц | 4 |

4.2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.2.1. Разделы (темы) дисциплины, виды деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

| № п/п | № семестра | Наименование раздела дисциплины | Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | | Формы текущей и промежуточной аттестации) |
|---------------|------------|--|---|----|-----------|------------|------------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | 2 | Введение в управление информационными ресурсами | | | 12 | 50 | 62 | Устный опрос, доклад |
| 2. | | Общая характеристика деловых ресурсов Интернета. | | | 12 | 50 | 62 | Контрольная работа, коллоквиум |
| 3. | 2 | Технология и практика взаимодействия индивидуального и коллективного пользователя с мировыми ресурсами | | | 4 | 14 | 18 | тестирование |
| 4. | 2 | Контактная внеаудиторная работа | | | | | 1,5 | Индивидуальные и групповые консультации |
| 5. | 2 | Промежуточная аттестация | | | | | 0,5 | Зачет с оценкой |
| Итого: | | | | | 28 | 114 | 144 | |

Очно-заочная форма обучения

| № п/п | № семестра | Наименование раздела дисциплины | Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | | Формы текущей и промежуточной аттестации) |
|-------|------------|--|---|----|----|----|-------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | 2 | Введение в управление информационными ресурсами | | | 10 | 50 | 60 | Устный опрос, доклад |
| 2. | | Общая характеристика деловых ресурсов Интернета. | | | 10 | 50 | 60 | Контрольная работа, коллоквиум |

| | | | | | | | | |
|---------------|---|--|--|--|-----------|------------|------------|---|
| 3. | 2 | Технология и практика взаимодействия индивидуального и коллективного пользователя с мировыми ресурсами | | | 2 | 20 | 22 | тестирование |
| 4. | 2 | Контактная внеаудиторная работа | | | | | 1,5 | Индивидуальные и групповые консультации |
| 5. | 2 | Промежуточная аттестация | | | | | 0,5 | Зачет с оценкой |
| Итого: | | | | | 22 | 120 | 144 | |

Заочная форма обучения

| № п/п | № семестра | Наименование раздела дисциплины | Виды деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | | Формы текущей и промежуточной аттестации) |
|---------------|------------|--|---|----|-----------|------------|------------|---|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СР | Всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | 2 | Введение в управление информационными ресурсами | | | 2 | 50 | 52 | Устный опрос, доклад |
| 2. | | Общая характеристика деловых ресурсов Интернета. | | | 2 | 50 | 52 | Контрольная работа, коллоквиум |
| 3. | 2 | Технология и практика взаимодействия индивидуального и коллективного пользователя с мировыми ресурсами | | | 6 | 29 | 35 | тестирование |
| 4. | 2 | Контактная внеаудиторная работа | | | | | 1 | Индивидуальные и групповые консультации |
| 5. | 2 | Промежуточная аттестация. | | | | | 0,5 | Зачет с оценкой |
| Итого: | | | | | 10 | 129 | 144 | |

4.2.2. Лекционный курс (не предусмотрен)

4.2.3. Лабораторный практикум (не предусмотрен)

4.2.4. Практические занятия

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Наименование практического занятия | Содержание практического занятия | Всего часов | | |
|------------------|---------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------|------|-----|
| | | | | ОФО | ОЗФО | ЗФО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Семестр 2 | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|---|-----------|-----------|-----------|
| 1. | Введение в управление информационными ресурсами | Управление информационными ресурсами | Знакомство с основными источниками деловой информации в Интернете. | 12 | 10 | 2 |
| 2. | Общая характеристика деловых ресурсов Интернета. | Характеристика деловых ресурсов Интернета. | Знакомство с основными источниками правовой информации в Интернете. Электронные СМИ во Всемирной паутине. | 12 | 10 | 2 |
| 3. | Технология и практика взаимодействия индивидуального и коллективного пользователя с мировыми ресурсами | Технология и практика взаимодействия индивидуального и коллективного пользователя с мировыми ресурсами | Изучение и оценка информационного ресурса. Хостинг файлов. Сравнительная характеристика современных программ просмотра Интернета — браузеров. Поисковые системы. Сравнение эффективности поисковых систем при отыскании графической информации. Поисковые каталоги. Сравнение эффективности поисковых каталогов при отыскании товаров и услуг, а также электронных литературных источников. Современные сервисы Интернета Маркетинговая оценка эффективности Интернет-ресурсов коммерческих фирм. | 4 | 2 | 6 |
| ИТОГО часов в семестре: | | | | 28 | 22 | 10 |

4.3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Очная\ Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | № п/п | Виды СРО | Всего часов | |
|------------------|--|-------|----------|-------------|------|
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Семестр 2 | | | | офо | озфо |

| | | | | | |
|----------------------------|--|------|---|-----|-----|
| 1. | Раздел: Введение в управление информационными ресурсами | 1.1. | Работа с книжными источниками | 50 | 50 |
| | | 1.2. | Работа с электронными источниками Подготовка доклада | | |
| 2. | Раздел: Общая характеристика деловых ресурсов Интернета. | 2.1. | Подготовка к контрольной работе | 50 | 50 |
| | | 2.2. | Подготовка к текущему контролю | | |
| | | 2.3. | Подготовка к практическим занятиям | | |
| 3. | Раздел: Технология и практика взаимодействия индивидуального и коллективного пользователя с мировыми ресурсами | 3.1. | Подготовка к коллоквиуму | 14 | 20 |
| | | 3.2. | Подготовка к тестированию | | |
| | | 3.3. | Подготовка к промежуточному контролю | | |
| ИТОГО часов за год: | | | | 114 | 120 |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование раздела (темы) дисциплины | № п/п | Виды СРО | Всего часов |
|----------------------------|--|-------|---|-------------|
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Семестр 2 | | | | |
| 3. | Раздел: Введение в управление информационными ресурсами | 1.1. | Работа с книжными источниками | 50 |
| | | 1.2. | Работа с электронными источниками Подготовка к практическим занятиям | |
| 4. | Раздел: Общая характеристика деловых ресурсов Интернета. | 2.1. | Подготовка к контрольной работе | 50 |
| | | 2.2. | Подготовка к текущему контролю | |
| 3. | Раздел: Технология и практика взаимодействия индивидуального и коллективного пользователя с мировыми ресурсами | 3.1. | Подготовка к коллоквиуму | 29 |
| | | 3.2. | Подготовка к тестированию | |
| | | 3.3. | Подготовка к промежуточному контролю | |
| ИТОГО часов за год: | | | | 129 |

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

5.1. Методические указания для подготовки обучающихся к лекционным занятиям

- не предусмотрены

5.2. Методические указания для подготовки обучающихся к лабораторным занятиям

- не предусмотрены

5.3. Методические указания для подготовки обучающихся к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала, а затем изучение обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию.

Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы семинарское занятие может состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме семинара.
3. Обсуждение выступлений по теме - дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть - обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность - до 15 минут. Вторая часть - выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов семинарского занятия. Обязательный элемент доклада - представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность - 20-25 минут.

После докладов следует их обсуждение - дискуссия. В ходе этого этапа практического/семинарского занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность - до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то

преподавателем определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на семинарском занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность - 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается семинарское занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность - 5 минут.

5.4. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся Работа с литературными источниками и интернет ресурсами

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка доклада

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Выступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Выступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели

Промежуточная аттестация

По итогам 2 семестра проводится зачет с оценкой. При подготовке к сдаче зачета с оценкой рекомендуется пользоваться материалами практических занятий и материалами, изученными в ходе текущей самостоятельной работы.

Зачет проводится в устной или письменной форме, включает подготовку и ответы обучающегося на теоретические вопросы.

Выполнение контрольной работы

Контрольная работа – это форма текущего контроля знаний обучающихся. Контрольная работа выполняется письменно.

Порядок проведения контрольных работ

Выполняя контрольную работу, необходимо внимательно ознакомиться с условиями заданий и четко их выполнить.

Работа выполняется самостоятельно. Пользоваться литературой на контрольной работе запрещается, если только это непосредственно не предусмотрено Программой соответствующей учебной дисциплины (возможно использование словаря).

Контрольная работа может выполняться в печатном виде (шрифт – 14, интервал – 1,5, черными чернилами) на отдельных листах формата А4, листы должны быть в обязательном порядке надежно скреплены или прошиты.

Контрольные работы оцениваются минимальным баллом – 0 баллов, написанные не по своему варианту. Требования к оформлению и содержанию работы устанавливаются преподавателем, проводящим такие контрольные работы, самостоятельно.

Однако предпочтительнее проводить работы, рассчитанные на 20-30 минут. В этом случае остается возможность обсудить вопросы занятия, предусмотренные программой учебной дисциплины

Подготовка к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

1) готовясь к тестированию, проработать информационный материал по дисциплине. Проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

2) четко выяснить все условия тестирования заранее, знать, сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

3) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

4) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

5) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

6) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.

Подготовка к коллоквиуму

Коллоквиум представляет собой средство контроля усвоения учебного материала темы или раздела дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования

преподавателя с обучающимися. Целью коллоквиума является формирование у обучающегося навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум выносятся, как правило, наиболее крупные и проблемные теоретические вопросы. От обучающегося требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в соответствующей литературе по обсуждаемой проблеме;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала.

Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной литературы.

Коллоквиум может проводиться в устной или письменной форме.

Подготовка к коллоквиуму предполагает несколько этапов. Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение коллоквиума позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к зачету с оценкой.

Методические рекомендации по проведению устного опроса.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся. Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

Основные качества устного ответа подлежащего оценке.

1. Правильность ответа по содержанию (учитывается количество и характер ошибок при ответе).
2. Полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных лексических единиц, грамматических правил и т. п.).
3. Сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала).
4. Логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией).
5. Рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели).
6. Своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).
7. Использование дополнительного материала (приветствуется, но не обязательно для всех обучающихся).

8. Рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

6. Образовательные технологии

| № п/п | № семестра | Виды работы | Образовательные технологии | Всего часов |
|-------|------------|--|---|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 2 | Практическое занятие. Введение в управление информационными ресурсами | Диалоговые технологии | 4 |
| 2 | 2 | Практическое занятие. Общая характеристика деловых ресурсов Интернета. | Тематический семинар, использование компьютерных технологий для выполнения практических работ | 2 |
| 3 | 2 | Практическое занятие. Технология и практика взаимодействия индивидуального и коллективного пользователя с мировыми ресурсами | Тематический семинар, использование компьютерных технологий для выполнения практических работ | 4 |

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Перечень основной и дополнительной литературы

Список основной литературы

1. Берлин, А. Н. Основные протоколы интернет : учебное пособие / А. Н. Берлин. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 601 с. — ISBN 978-5-4497-0337-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89452.html>
2. Заика, А. А. Локальные сети и интернет : учебное пособие / А. А. Заика. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-0326-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89442.html>
3. Сотникова, О. П. Интернет-издание от А до Я : руководство для веб-редактора. Учебное пособие для студентов вузов / О. П. Сотникова. — Москва : Аспект Пресс, 2014. — 160 с. — ISBN 978-5-7567-0723-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21059.html>

Список дополнительной литературы

1. Бердышев, С. Н. Секреты эффективной интернет-рекламы : практическое пособие / С. Н. Бердышев. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 121 с. — ISBN 978-5-394-01667-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75200.html>
2. Боженюк, А.В. Интеллектуальные интернет-технологии [Текст]: учебник/ А.В. Боженюк, Э.М. Котов, А.А. Целых.- Рн/Д.: Феникс, 2009.- 381 с.
3. Долозов, Н. Л. Компьютерные сети : учебно-методическое пособие / Н. Л. Долозов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 112 с. — ISBN 978-5-7782-2379-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/45377.html>
4. Кузин, А.В. Компьютерные сети [Текст]: учеб. пособие/ А.В. Кузин.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013.- 192 с.
5. Муртазин, Э.В. Internet: Учебник/ Э.В.Муртазин.- 2-е изд., стер.- М.: ДМК Пресс, 2000.- 416 с.
6. Соломенчук, В.Г. Интернет: Краткий курс [Текст]/ В.Г. Соломенчук.- 2-е изд.- СПб: Питер, 2001.- 320 с.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://window.edu.ru>- Единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. [http:// www. rsl. ru /](http://www.rsl.ru) - сайт Российской государственной библиотеки
3. <http://www.gpntb.ru/> - сайт Государственной публичной научно-технической библиотеки России
4. [http:// elibrary. ru /](http://elibrary.ru) - сайт Научной электронной библиотеки

7.3. Информационные технологии

| Лицензионное программное обеспечение | Реквизиты лицензий/ договоров |
|---|--|
| Microsoft Azure Dev Tools for Teaching 1. Windows 7, 8, 8.1, 10 2. Visual Studio 2008, 2010, 2013, 2019 5. Visio 2007, 2010, 2013 6. Project 2008, 2010, 2013 7. Access 2007, 2010, 2013 и т. д. | Идентификатор подписчика: 1203743421 Срок действия: 30.06.2022 (продление подписки) |
| MS Office 2003, 2007, 2010, 2013 | Сведения об Open Office: 63143487, 63321452, 64026734, 6416302, 64344172, 64394739, 64468661, 64489816, 64537893, 64563149, 64990070, 65615073 Лицензия бессрочная |
| Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite | Лицензионный сертификат Серийный № 8DVG-V96F-H8S7-NRBC Срок действия: с 20.10.2022 до 22.10.2023 |
| Консультант Плюс | Договор № 272-186/С-23-01 от 20.12.2022 г. |
| Цифровой образовательный ресурс IPR SMART | Лицензионный договор № 9368/22П от 01.07.2022 г. Срок действия: с 01.07.2022 до 01.07.2023 |
| Бесплатное ПО: Lazarus, PascalABC, Python, VBA, Notepad ++, MySQL, Sumatra PDF | |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

Доска меловая - 1шт., стол преподавательский - 1шт., парты - 8шт., стулья - 26шт., компьютерные столы - 10шт., стул мягкий – 1шт.

Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории:

Компьютер в сборе(Системный блок +Монитор)-10 шт.

3. Помещение для самостоятельной работы.

Отдел обслуживания печатными изданиями

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место – 21 шт.

Стулья – 55 шт.

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Экран настенный -1шт.

Проектор -1 шт.

Ноутбук -1 шт.

Информационно-библиографический отдел.

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место - 6 шт.

Стулья - 6 шт.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «СевКавГА»:

Персональный компьютер – 1шт.

Сканер -1 шт.

МФУ – 1шт.

Отдел обслуживания электронными изданиями

Специализированная мебель:

Рабочие столы на 1 место – 24 шт.

Стулья – 24 шт.

Набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации:

Интерактивная система - 1 шт.

Монитор– 20 шт.

Монитор - 1 шт.

Сетевой терминал -18 шт.

Персональный компьютер -3 шт.

МФУ– 2 шт.

Принтер–1шт.

4. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специализированная мебель:

Шкаф – 1 шт., стул -2 шт., кресло компьютерное – 2 шт., стол угловой компьютерный – 2 шт.,

тумбочки с ключом – 2 шт.

Учебное пособие (персональный компьютер в комплекте) – 2 шт.

8.2. Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся

1. Рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
2. Рабочие места обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде.

8.3. Требования к специализированному оборудованию

- нет

9. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обеспечения образования инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается (в случае необходимости) адаптированная образовательная программа, индивидуальный учебный план с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в частности применяется индивидуальный подход к освоению дисциплины, индивидуальные задания: рефераты, письменные работы и, наоборот, только устные ответы и диалоги, индивидуальные консультации, использование диктофона и других записывающих средств для воспроизведения лекционного и семинарского материала.

В целях обеспечения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья комплектуется фонд основной литературой, адаптированной к ограничению электронных образовательных ресурсов, доступ к которым организован в БИЦ Академии. В библиотеке проводятся индивидуальные консультации для данной категории пользователей, оказывается помощь в регистрации и использовании сетевых и локальных электронных образовательных ресурсов, предоставляются места в читальном зале.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ Деловые ресурсы Интернет

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Деловые ресурсы Интернет»

1. Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

| Индекс | Формулировка компетенции |
|--------|--|
| ПК-2 | способен исследовать применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике |
| ПК-6 | способен проектировать архитектуру информационных систем предприятий и организаций в прикладной области |

2. Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины

Основными этапами формирования указанных компетенций при изучении обучающимися дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Изучение каждого раздела (темы) предполагает овладение обучающимися необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Этапность формирования компетенций прямо связана с местом дисциплины в образовательной программе.

| Разделы (темы) дисциплины | Формируемые компетенции (коды) | |
|---|-----------------------------------|------|
| | ПК-2 | ПК-6 |
| 1 | 2 | 3 |
| Раздел 1. Введение в управление информационными ресурсами Тема 1.1. Введение в управление информационными ресурсами | + | |
| Раздел 2. Общая характеристика деловых ресурсов Интернета. Тема 2.1. Знакомство с основными источниками деловой информации в Интернете | + | + |
| Тема 2.2. Знакомство с основными источниками правовой информации в Интернете. | + | + |
| Тема 2.3. Электронные СМИ во Всемирной паутине. | + | + |
| Раздел 3. Технология и практика взаимодействия индивидуального и коллективного пользователя с мировыми ресурсами Тема 3.1 Изучение и оценка информационного ресурса. Хостинг файлов. | + | + |
| Тема 3.2 Сравнительная характеристика современных программ просмотра Интернета — браузеров. | + | + |

| | | |
|---|---|---|
| Тема 3.3. Поисковые системы. Сравнение эффективности поисковых систем при отыскании графической информации | | + |
| Тема 3.4. Современные сервисы Интернета Маркетинговая оценка эффективности Интернет-ресурсов коммерческих фирм | + | + |

3. Показатели, критерии и средства оценивания компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

ПК-2 - способен исследовать применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике

| Индикаторы достижения компетенций | Критерии оценивания результатов обучения | Средства оценивания результатов обучения | | | Средства оценивания результатов обучения | |
|--|---|---|--|--|--|----------------------|
| | неудовл. | удовл. | хорошо | отлично | текущий контроль | промежут. аттестация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ПК-2.1 Анализирует применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике | Допускает существенные ошибки при анализе применения различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике | Демонстрирует частичные знания существенные при анализе применения различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике | Демонстрирует знания при анализе применения различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике | Демонстрирует исчерпывающие знания при анализе применения различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций в экономике | Доклад тестирования | Зачет с оценкой |
| ПК-2.2 Разрабатывает и применяет математические модели в области проектирования и управления информационными системами | Не умеет не готов применять математические модели в области проектирования и управления информационными системами | Не разрабатывает и не применяет математические модели в области проектирования и управления информационными системами | Умеет разрабатывать и применять математические модели в области проектирования и управления информационными системами | Готов и умеет разрабатывать и применять математические модели в области проектирования и управления информационными системами | Коллоквиум тестирования | Зачет с оценкой |
| ПК-2.3 Анализирует и оценивает угрозы информационной безопасности; применяет отечественные и зарубежные стандарты в области компьютерной безопасности. | Не владеет методами оценки угроз информационной безопасности; применяет отечественные и зарубежные стандарты в области компьютерной безопасности | Анализирует и владеет отдельными методами оценки угроз информационной безопасности; применяет отечественные и зарубежные стандарты в области компьютерной безопасности. | Владеет основными методами анализа и оценивания угроз информационной безопасности; применяет отечественные и зарубежные стандарты в области компьютерной безопасности. | Анализирует и оценивает угрозы информационной безопасности; применяет отечественные и зарубежные стандарты в области компьютерной безопасности. | тестирования | Зачет с оценкой |

ПК-6 способен проектировать архитектуру информационных систем предприятий и организаций в прикладной области

| Индикаторы достижения компетенций | Критерии оценивания результатов обучения | Средства оценивания результатов обучения | | | Средства оценивания результатов обучения | |
|--|--|--|---|---|--|----------------------|
| | неудовл. | удовл. | хорошо | отлично | текущий контроль | промежут. аттестация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ПК-6.1 Использует современные методы и инструменты проектирования архитектуры информационных систем предприятий и организаций | Допускает существенные ошибки при применении современных методов и инструментов проектирования архитектуры информационных систем предприятий и организаций | Демонстрирует частичные знания существенные при применении современных методов и инструментов проектирования архитектуры информационных систем предприятий и организаций | Демонстрирует знания при применении современных методов и инструментов проектирования архитектуры информационных систем предприятий и организаций | Демонстрирует исчерпывающие знания при применении современных методов и инструментов проектирования архитектуры информационных систем предприятий и организаций | Устный опрос, тестирование | Зачет с оценкой |
| ПК-6.2 Осуществляет экспертную поддержку разработки архитектуры информационных систем предприятий и организаций | Не умеет не готов применять экспертную поддержку разработки архитектуры информационных систем предприятий и организаций | Не применяет экспертную поддержку разработки архитектуры информационных систем предприятий и организаций | Умеет применять экспертную поддержку разработки архитектуры информационных систем предприятий и организаций | Готов и умеет осуществлять экспертную поддержку разработки архитектуры информационных систем предприятий и организаций | Доклад тестирование | Зачет с оценкой |
| ПК-6.3 Использует инструментальные средства проектирования архитектуры и сервисов информационных систем предприятий и организаций в прикладной области | Не владеет инструментальными средствами проектирования архитектуры и сервисов информационных систем предприятий и организаций в прикладной области | Анализирует и владеет отдельными инструментальными средствами проектирования архитектуры и сервисов информационных систем предприятий и организаций в прикладной области | Владеет основными инструментальными средствами проектирования архитектуры и сервисов информационных систем предприятий и организаций в прикладной области | Готов и умеет использовать инструментальные средства проектирования архитектуры и сервисы информационных систем предприятий и организаций в прикладной области | тестирование | Зачет с оценкой |

4. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

Вопросы для устного опроса
по дисциплине: «Деловые ресурсы Интернет»

Вопросы к разделу 1.

Взаимодействия индивидуального и коллективного пользователя с мировыми информационными ресурсами.

Понятие универсального указателя ресурсов URL.

Поисковые системы Всемирной паутины.

Работа поисковой системы.

Каталоги сайтов в Интернете.

Технология поиска информации во Всемирной паутине.

Правила составления запросов в поисковых системах.

Анализ результатов поиска. Релевантные и пертинентные ссылки.

Средства создания сайтов.

Разработка сайтов Всемирной паутины.

Вопросы к разделу 2.

Языки разметки. Языки сценариев.

Основы языка HTML.

Хостинг. Регистрация доменного имени. Размещение сайта на сервере.

Информационно-рекламная деятельность в Интернет. Баннерная реклама. Виды баннеров.

Эффективность использования информационных ресурсов.

Вопросы к разделу 3.

Характеристики эффективности информационных ресурсов: содержание и охват.

Характеристики эффективности информационных ресурсов: время и источники.

Характеристики эффективности информационных ресурсов: соответствие потребностям и способ фиксации.

Характеристики эффективности информационных ресурсов: язык и стоимость.

Пример простейшей маркетинговой оценки Интернет-ресурсов.

Вопросы к зачету с оценкой
по дисциплине «Деловые ресурсы Интернет»

1. Взаимодействия индивидуального и коллективного пользователя с мировыми информационными ресурсами.
2. Понятие универсального указателя ресурсов URL.
3. Поисковые системы Всемирной паутины.
4. Работа поисковой системы.
5. Каталоги сайтов в Интернете.
6. Технология поиска информации во Всемирной паутине.
7. Правила составления запросов в поисковых системах.
8. Анализ результатов поиска. Релевантные и пертинентные ссылки.
9. Средства создания сайтов.
10. Разработка сайтов Всемирной паутины.
11. Языки разметки. Языки сценариев.
12. Основы языка HTML.
13. Хостинг. Регистрация доменного имени. Размещение сайта на сервере.
14. Информационно-рекламная деятельность в Интернет. Баннерная реклама. Виды баннеров.
15. Эффективность использования информационных ресурсов.
16. Характеристики эффективности информационных ресурсов: содержание и охват.
17. Характеристики эффективности информационных ресурсов: время и источники.
18. Характеристики эффективности информационных ресурсов: соответствие потребностям и способ фиксации.
19. Характеристики эффективности информационных ресурсов: язык и стоимость.
20. Пример простейшей маркетинговой оценки Интернет-ресурсов.
21. Взаимодействия индивидуального и коллективного пользователя с мировыми информационными ресурсами.
22. Понятие универсального указателя ресурсов URL.
23. Поисковые системы Всемирной паутины.
24. Работа поисковой системы.
25. Каталоги сайтов в Интернете.
26. Технология поиска информации во Всемирной паутине.
27. Правила составления запросов в поисковых системах.
28. Анализ результатов поиска. Релевантные и пертинентные ссылки.
29. Средства создания сайтов.
30. Разработка сайтов Всемирной паутины

Задания для контрольной работы
по дисциплине: «Деловые ресурсы Интернет»

Тема: Общая характеристика деловых ресурсов Интернета

Вариант 1

Задание № 1 Знакомство с основными источниками деловой информации в Интернете

Задание № 2 Знакомство с основными источниками правовой информации в Интернете.

Задание № 3 Подготовьте письменную работу на тему «Основные функции общения».

Приведите примеры их реализации в различных ситуациях общения.

Вариант 2

Задание № 1 Изучение и оценка информационного ресурса.

Хостинг файлов.

Задание № 2 Поисковые системы. Сравнение эффективности поисковых систем при отыскании графической информации.

Задание № 3 Продумайте возможные речевые ситуации по следующим темам:

Презентация инновационной пароварки, которая при варке продуктов сохраняет все витамины.

Представление новой коллекции одежды для детей, которая называется «Пижон».

Продажа загородного коттеджа.

Вариант 3

Задание № 1. Поисковые каталоги. Сравнение эффективности поисковых каталогов при отыскании товаров и услуг, а также электронных литературных источников.

Задание № 2. Современные сервисы Интернета

Маркетинговая оценка эффективности Интернет-ресурсов коммерческих фирм

Задание № 3 Отметьте качества, которые, являются личностными качествами делового человека:

- уверенность в себе;
- владение предметом общения;
- самоуверенность;
- гордость;
- компетентность;
- эмоциональность.

Вариант 4

Задание № 1 Сравнительная характеристика современных программ просмотра Интернета — браузеров.

Задание № 2 Электронные СМИ во Всемирной паутине.

Задание № 3 Составьте по два примера к каждому из следующих видов вопросов:

- информационные вопросы (используются для сбора сведений);
- контрольные вопросы (необходимы для контроля за ходом деловой коммуникации);
- ориентационные вопросы (используются, чтобы знать придерживается ли партнер идеей высказанных ранее);
- подтверждающие вопросы (необходимы, чтобы добиться взаимопонимания);
- ознакомительные вопросы (используются для ознакомления с мнением собеседника);
- однополюсные вопросы (повторение вопроса собеседника, в знак того, что понятно, о чем идет речь и для того чтобы выиграть время на обдумывание ответа);
- встречные вопросы (необходимы для сужения темы разговора);
- направляющие вопросы (в случае отклонения от темы направляют беседу в нужное русло);
- альтернативные вопросы (предоставляют возможность выбора);
- провокационные вопросы (используются, чтобы установить правильно ли партнер понимает ситуацию);
- вступительные вопросы (необходимы для формирования у партнера заинтересованности

в разговоре);

- заключающие вопросы (необходимы для подведения итогов разговора);
- закрытые вопросы (наводящие вопросы, на которые можно коротко ответить);
- открытые вопросы (выявляют ключевые моменты беседы).

Вариант 5

Задание № 1. Общая характеристика деловых ресурсов Интернета.

Задание № 2. Технология и практика взаимодействия индивидуального и коллективного пользователя с мировыми ресурсами

Задание № 3. Определение какого понятия дано в предложении?

Содержание этого вида общения в значительной степени определяется правилами и нормами поведения и является исполнением социально значимых ритуалов (поздравления, выражение сочувствия).

Вариант 6

Задание №1 Сравните столбцы в таблице и подберите правильное сочетание представленных терминов и определений друг к другу. , что.

Дополните этот список собственными предложениями, союзами и союзными словами.

Задание № 2 Технология и практика взаимодействия индивидуального и коллективного пользователя с мировыми ресурсами

Задание № 3 В деловой коммуникации бывают ситуации, в которых необходимо отказываться от каких либо деловых условий. При указании причин отказа могут использоваться следующие предлоги, союзы и союзные слова:

- из-за того, что;
- так как;
- поскольку;
- вследствие того, что;
- в связи с тем

Вопросы для коллоквиума
по дисциплине «Деловые ресурсы Интернет»

1. Взаимодействия индивидуального и коллективного пользователя с мировыми информационными ресурсами.
2. Понятие универсального указателя ресурсов URL.
3. Поисковые системы Всемирной паутины.
4. Работа поисковой системы.
5. Каталоги сайтов в Интернете.
6. Технология поиска информации во Всемирной паутине.
7. Правила составления запросов в поисковых системах.
8. Анализ результатов поиска. Релевантные и пертинентные ссылки.
9. Средства создания сайтов.
10. Разработка сайтов Всемирной паутины.
11. Языки разметки. Языки сценариев.
12. Основы языка HTML.
13. Хостинг. Регистрация доменного имени. Размещение сайта на сервере.
14. Информационно-рекламная деятельность в Интернет. Баннерная реклама. Виды баннеров.
15. Эффективность использования информационных ресурсов.
16. Характеристики эффективности информационных ресурсов: содержание и охват.
17. Характеристики эффективности информационных ресурсов: время и источники.
18. Характеристики эффективности информационных ресурсов: соответствие потребностям и способ фиксации.
19. Характеристики эффективности информационных ресурсов: язык и стоимость.
20. Пример простейшей маркетинговой оценки Интернет-ресурсов.
21. Взаимодействия индивидуального и коллективного пользователя с мировыми информационными ресурсами.
22. Понятие универсального указателя ресурсов URL.
23. Поисковые системы Всемирной паутины.

Темы для докладов по дисциплине: «Деловые ресурсы Интернет»

1. Информация, ее свойства и виды.
2. Понятие информационных ресурсов. Документ, электронный документ.
3. Государственные информационные ресурсы, информационные ресурсы предприятий, персональные информационные ресурсы.
4. Законодательные ограничения на доступ к информации.
5. Рынок информационных ресурсов. Электронная информация, электронные сделки, система сетевых коммуникаций, программное обеспечение.
6. Рынок электронной информации. Деловая информация, научно-техническая информация, массовая потребительская информация.
7. Сектор деловой информации. Биржевая и финансовая информация, статистическая информация, коммерческая информация, деловые новости.
8. Потребители и поставщики информации.
9. Основные источники деловой информации.
10. Основные источники юридической информации.
11. Основные источники массовой потребительской информации.
12. Иерархическая и реляционные модели организации данных.
13. Информационные ресурсы на основе баз данных.
14. OLTP и OLAP системы.
15. Мировые информационные сети.
16. Глобальная компьютерная сеть Интернет.
17. Системы адресации в компьютерных сетях и их использование.
18. Основные сервисы Интернета.
19. Всемирная паутина.
20. Программы для работы в Интернете (браузеры).

Тестовые вопросы

по дисциплине «Деловые ресурсы Интернет»

1. Согласно этому протоколу передаваемое сообщение разбивается на пакеты на отправляющем сервере и восстанавливается в исходном виде на принимающем сервере (ПК-2)
 - 1) TCP
 - 2) IP
 - 3) HTTP
 - 4) WWW
2. Доставку каждого отдельного пакета до места назначения выполняет протокол ... (ПК-6)
3. Обработка гиперссылок, поиск и передача документов клиенту – это назначение протокола: (ПК-2)
 - 1) TCP
 - 2) IP
 - 3) HTTP
 - 4) WWW
4. Каждый отдельный документ, имеющий собственный адрес, называется ... (ПК-2)
5. Компьютер, на котором работает сервер-программа WWW, называется: (ПК-2)
 - 1) Web-страницей
 - 2) Web-сервером
 - 3) Web-сайтом
 - 4) Web-браузером
6. Web-браузер представляется как ... (ПК-6)
7. Режим связи с Web-сервером – это ... (ПК-6)
8. Автономный режим: (ПК-6)
 - 1) on-line режим
 - 2) off-line режим
9. Если выбран режим сохранения документа «как текстовый файл». Тогда: (ПК-2)
 - 1) сохраняется только текст Web-страницы без каких-либо элементов оформления и форматирования
 - 2) сохраняется текст со всеми элементами форматирования, не сохраняются встроенные объекты
 - 3) сохраняется документ, в отдельной папке сохраняются файлы со всеми встроенными объектами
10. Если выбран режим сохранения документа «как документ HTML». Тогда: (ПК-2)
 - 1) сохраняется только текст Web-страницы без каких-либо элементов оформления и форматирования
 - 2) сохраняется текст со всеми элементами форматирования, не сохраняются встроенные объекты
 - 3) сохраняется документ, в отдельной папке сохраняются файлы со всеми встроенными объектами
11. Если выбран режим сохранения документа «как Web-страница полностью». Тогда: (ПК-6)

- 1) сохраняется только текст Web-страницы без каких-либо элементов оформления и форматирования
- 2) сохраняется текст со всеми элементами форматирования, не сохраняются встроенные объекты
- 3) сохраняется документ, в отдельной папке сохраняются файлы со всеми встроенными объектами
12. Что означают буквы в URL-адресе Web-страницы: HTTP: (ПК-2)
 - 1) протокол, по которому браузер связывается с Web-сервером
 - 2) имя пользователя в сети
 - 3) адрес сервера в сети Internet
13. Гиперссылка представляет собой (ПК-6)
 - 1) текст, выделенный жирным шрифтом
 - 2) выделенный фрагмент текста
 - 3) примечание к тексту
 - 4) указатель на другой Web-документ
14. Назначение Web-серверов: (ПК-2)
 - 1) хранение гипертекстовых документов
 - 2) подключение пользователей к сети Internet
 - 3) хранение файловых архивов
 - 4) общение по сети Internet
15. Web-страница имеет расширение: (ПК-2)
 - 1) .txt
 - 2) .doc
 - 3) .htm
 - 4) .exe
16. В URL-адресе Web-страницы <http://www.mipkro.ru/index.htm> имя сервера - это: (ПК-2)
 - 1) http
 - 2) www.mipkro.ru
 - 3) index.htm
 - 4) http://www.mipkro.ru/index.htm
17. Обработка гиперссылок, поиск и передача документов клиенту – это назначение протокола: (ПК-6)
 - 1) TCP
 - 2) IP
 - 3) HTTP
 - 4) WWW
18. Каждый отдельный документ, имеющий собственный адрес, называется: (ПК-2)
 - 1) Web-страницей
 - 2) Web-сервером
 - 3) Web-сайтом
 - 4) Web-браузером
20. Справочники, содержащие списки адресов Интернета, сгруппированные по определенной тематике, называются ... (ПК-6)
 - 1) Деревьями,
 - 2) Каталогами,
 - 3) Библиотека.
21. База данных, в которой хранится соответствие имен компьютеров и их адресов, называется ... (ПК-2)
 - 1) Данные провайдера
 - 2) DNS — domain name system
 - 3) Папка содержащая компьютерную программу.
22. ScanMaster, PCMScan, Motordata ... (ПК-6)

- 1) Адаптеры с русифицированными программами работающими по стандарту OBD-2
 - 2) Программы установщики интернет
 - 3) Сайты.
23. Результат поиска URL-адреса страниц оформляется в виде ... (ПК-6)
- 1) Гиперссылки
 - 2) Станиц
 - 3) Заголовков.
24. Набор из нескольких десятков, сотен или даже тысяч web-страниц, связанных вместе единой темой, общим оформлением, взаимными гипертекстовыми ссылками (ПК-2)
- 1) Ссылка
 - 2) Каталог
 - 3) Сайт.
25. Уникальный физический адрес сетевого адаптера (ПК-2)
- 1) IP адрес
 - 2) MAC адрес (Media Access Control)
 - 3) Адрес провайдера.
26. Вставьте пропущенное слово:
Доля, просматриваемых (индексируемых) веб-страниц, поисковыми машинами составляет ...: (ПК-6)
27. Достоверность информации в базах данных информационных агентств обеспечивается ... (ПК-2)
28. Доступ к международной официальной статистике возможно получить на следующих веб-сайтах ... (ПК-6)
29. Доступ к фондам традиционных библиотек возможен через следующие источники информации ... (ПК-6)
30. Информационно-поисковой системой Интернет, предоставляющей веб-ссылки, в большей степени соответствующие поисковому запросу, является ... (ПК-2)
31. Функции систем программно-технической защиты заключается в ... (ПК-6)

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания компетенции

Критерии оценивания зачета с оценкой:

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее и глубокое знание учебного материала, демонстрирующий способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной дисциплины, так и смежных дисциплин, усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины, грамотно излагающий свои мысли. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала;

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, демонстрирующий самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представляются преподавателем, усвоивший основную литературу, рекомендованную для изучения дисциплины, грамотно излагающий свои мысли. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний учебного материала и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший отдельные пробелы в знаниях основного учебного материала, понимающий и умеющий определять основные категории дисциплины, демонстрирующий самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем (решение было показано преподавателем), знакомый с основной литературой, рекомендованной для изучения дисциплины. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, обнаружившим существенные пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в трактовке основных понятий и категорий дисциплины, неспособным самостоятельно продемонстрировать наличие знаний, умений и навыков при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.

Критерии оценки устного опроса:

- *«отлично» выставляется обучающемуся, если:*

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно;
- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;

- *оценка «хорошо»:*

- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;

- при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
- оценка «удовлетворительно»:
- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования
- на уточняющие вопросы даны правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
- оценка «неудовлетворительно»:
- не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым «удовлетворительно».

Критерии оценивания тестирования

При тестировании все верные ответы берутся за 100%.

90%-100% отлично

75%-90% хорошо

60%-75% удовлетворительно

менее 60% неудовлетворительно

Критерии оценки доклада:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если:

- тема соответствует содержанию доклада;
- широкий круг и адекватность использования литературных источников по проблеме;
- правильное оформление ссылок на используемую литературу;
- основные понятия проблемы изложены достаточно полно и глубоко;
- отмечена грамотность и культура изложения;
- соблюдены требования к оформлению и объему доклада;
- материал систематизирован и структурирован;
- сделаны обобщения и сопоставления различных точек зрения по рассматриваемому вопросу;
- сделаны и аргументированы основные выводы;
- отчетливо видна самостоятельность суждений;
- оценка «не зачтено»:
- содержание не соответствует теме;
- литературные источники выбраны не по теме, не актуальны;
- нет ссылок на использованные источники информации;
- тема не раскрыта;
- в изложении встречается большое количество орфографических и стилистических ошибок;
- требования к оформлению и объему материала не соблюдены;
- структура доклада не соответствует требованиям методических указаний;
- не проведен анализ материалов реферата;
- нет выводов.

Критерии оценки коллоквиума:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно;
- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;
- оценка «хорошо»:
- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
- оценка «удовлетворительно»:
- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования
- на уточняющие вопросы даны правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
- оценка «неудовлетворительно»:
- не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценки контрольной работы:

- «отлично» выставляется обучающемуся, если:

- даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно;
- при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;
- показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии;
- оценка «хорошо»:
- даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;
- при ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов;
- ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.
- оценка «удовлетворительно»:
- даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования
- на уточняющие вопросы даны правильные ответы;
- при ответах не выделялось главное;
- ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;
- на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.
- оценка «неудовлетворительно»:

- не выполнены требования, предъявляемые к знаниям, оцениваемым “удовлетворительно”.