



Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
<i>Медицинский институт</i>
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления ординаторов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

ПРИНЯТО:

Ученым Советом СевКавГА

От «___» _____ 20___ г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор СевКавГА

_____ Р.М. Кочкаров

«___» _____ 20___ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления ординаторов
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»**

г. Черкесск, 2022



Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
<i>Медицинский институт</i>
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления ординаторов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления ординаторов (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее - Академия) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 июля 2021 г. N 607 "Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня";

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры" (с изменениями и дополнениями);

- Федеральным Законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323 - ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан» (с изменениями и дополнениями);

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом Академии и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Обучающимся предоставляются предусмотренные Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» академические права на:

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения;

- перевод с платного обучения на бесплатное обучение;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы.

1.3. Порядок устанавливает требования к процедуре и основаниям перевода, отчисления и восстановления лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры.

1.4. В Академии осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Условием для перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации в Академию на места, финансируемые за счет бюджетных



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Медицинский институт

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления ординаторов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является повторным получением образования соответствующего уровня.

Количество вакантных мест определяется Академией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Количество вакантных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе.

Информация о количестве вакантных бюджетных мест по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры размещается на сайте Академии перед началом семестров.

При переводе на места, финансируемые из федерального бюджета, общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом Академии для освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом формы обучения, более чем на 1 учебный год.

1.6. В случае, если заявлений о переводе в совокупности с заявлениями о восстановлении для получения образования в образовательной организации и на перевод с платного обучения на бесплатное обучение подано больше количества вакантных мест, Академия, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор. По результатам конкурсного отбора Академия принимает решение о зачислении на вакантные места, восстановления, перевода с платного на бесплатное обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы и имеющих более высокие научные достижения. В этом случае приоритет отдается ординаторам в порядке приоритета очередей соответствующих уровней:

- первый уровень:

- 1) переход (перевод или восстановление) внутри Академии;
- 2) перевод из других образовательных организаций.

- второй уровень:

- 1) переход на ту же образовательную программу;
- 2) переход на другую образовательную программу.

- третий уровень:

- 1) переход с бюджетной основы;
- 2) переход с платной основы;

- четвертый уровень:

- 1) переход без изменения формы обучения;
- 2) переход с изменением формы обучения.

- пятый уровень (за исключением случаев перехода с платной основы):

- 1) переход лица, имеющего более высокие средние баллы по итогам промежуточных аттестаций;
- 2) переход лица, имеющего особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Академии.

Научными достижениями считаются:

- 1) выигранные конкурсы грантов;



Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
<i>Медицинский институт</i>
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления ординаторов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

- 2) патенты;
- 3) статьи в рецензируемых научных журналах;
- 4) дипломы, сертификаты участников в научных конференциях и иных мероприятиях.

1.7. При отсутствии свободных бюджетных мест Академия вправе предложить перевод на места с оплатой стоимости обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами. Количество соответствующих свободных мест в Академии, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей Академии.

1.8. При нахождении ординатора в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком бюджетное место, закрепленное за ним не признается вакантным и учитывается по тому курсу, на котором числится данный обучающийся по приказу.

1.9. Количество мест, финансируемых по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, для перевода или восстановления в число ординаторов Академии определяется руководством с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

1.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения ординатора не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.11. Курс, на который может быть восстановлен или переведен ординатор определяется исходя из федеральных требований к годовому объему образовательной программы ординаторов, обучающихся по индивидуальному учебному плану (не включая трудоемкость дисциплин, перезачтенных согласно зачетной ведомости или зачетной книжке ординатора).

1.12. Перевод проводится в соответствии с требованиями и условиями реализации образовательной программы, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, на которую переводится обучающийся.

1.13. Восстановление, перевод ординаторов с одной образовательной программы на другую, изменение формы обучения и перевод из другой образовательной организации:

- возможен не ранее завершения первого семестра и прохождения промежуточной аттестации;
- может быть ограничен, если это предусмотрено договором об образовании или условиями обучения;
- не допускается, если это ограничено нормативно-правовыми актами.

1.14. Настоящий порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей



Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
<i>Медицинский институт</i>
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления ординаторов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, находящихся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В АКАДЕМИЮ ИЗ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Перевод ординатора из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность для продолжения обучения в Академии осуществляется на основании заявления обучающегося о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются шифр и наименование направления и программы, на которой обучается ординатор, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется личной подписью поступающего факт получения данного уровня образования впервые. К заявлению (Приложение 1) прилагаются копия зачетной книжки и приказа об отчислении в связи с переводом и иных документов, подтверждающих образовательные достижения (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.2. Лицами, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций, дополнительно представляется заверенная соответствующей образовательной организацией копия лицензии на право ведения образовательной деятельности и копии свидетельства о государственной аккредитации.

2.3. Перевод обучающихся первого курса возможен только после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.4. Перевод обучающихся на выпускной курс в Академию не допускается.

2.5. На основании заявления о переводе ординатура, Медицинского института не позднее 10 календарных дней в соответствии с настоящим Порядком комиссионно оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся в случае его перевода в соответствии с Порядком зачета



Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
<i>Медицинский институт</i>
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления ординаторов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин, практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Обучающийся может быть допущен к аттестации на соответствующий курс, если разница в учебных планах не превышает 6 форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом.

В случае большей разницы в предметах, обучающийся, по его желанию, может переводиться с понижением курса обучения.

2.6. Решение о зачислении в связи с переводом обучающегося в Академию и определение периода, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению принимается Переводной комиссией по рассмотрению вопросов перевода, восстановления ординаторов и предоставления индивидуальных графиков обучения не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления. Переводная комиссия заседает для решения вопроса о переводах и восстановлениях - два раза в год на места за счет бюджетных ассигнований из федерального бюджета (в сентябре и после окончания зимней экзаменационной сессии), на места с полной компенсацией затрат за образовательные услуги - по мере необходимости. Процедура работы Переводной комиссии отражена в разделе 2 настоящего Положения.

2.7. Переводная комиссия определяет соответствие полученных документов требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода ординатора будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого ординатор в случае перевода будет допущен к обучению. Дисциплины, ранее изученные ординатором в объеме соответствующем учебному плану образовательной программы, на которую обучающийся перевелся, формой контроля по которым является зачет, могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии обучающегося), либо с более высокой оценкой, на основании результатов собеседования претендента с преподавателями Академии, осуществляющими обеспечение дисциплин образовательной программы.

2.8. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, Переводная комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Переводная комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места претендентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсного отбора. Решение о переводе доводится до претендента в течение 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе.

2.9. Ординатура Медицинского института выдает обучающемуся индивидуальный график ликвидации академической задолженности и устанавливает сроки ликвидации разницы в учебных планах или задолженностей (Приложение 4).

Лист ликвидации академической задолженности регистрируется в соответствующем журнале.

Соответствующие кафедры организуют проведение консультаций, зачетов и экзаменов по дисциплинам, указанным в листе ликвидации академической задолженности.

После проведения зачетов и (или) экзаменов лист ликвидации академической задолженности сдается в отдел подготовки кадров высшей квалификации.

2.10. При принятии Переводной комиссией решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении, выдается справка о переводе, заполненная по образцу, приведенному в Приложении 2.



Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
<i>Медицинский институт</i>
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления ординаторов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

2.11. Справка о переводе подписывается начальником директором Медицинского института и проректором по учебной работе. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы ординатору при переводе.

2.12. Ординатор представляет в организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Академию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.13. При зачислении обучающихся на условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

2.14. Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (разделов дисциплин), практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся сотрудником отдела подготовки кадров высшей квалификации в зачетные книжки обучающегося и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов).

2.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Академией).

2.16. Приказ о зачислении обучающегося в Академию (Приложение 3) в связи с переводом готовится ординатурой Медицинского института в течение 3 рабочих дней после поступления документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.17. После издания приказа о зачислении обучающегося в Академию в связи с переводом формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о высшем образовании - специалиста или магистра (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании.

2.18. Обучающемуся выдается удостоверение ординатора и зачетная книжка.

2.19. Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах, практиках вносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении, а при окончании Академии в приложение к диплому.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ ИЗ АКАДЕМИИ

3.1. Ординатор, желающий перевестись в другую образовательную организацию, предоставляет в Академию справку установленного образца из принимающей образовательной организации с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом (Приложение 4) и о выдаче ему справки об обучении (Приложение 5).

3.2. При решении о зачислении в порядке перевода принимающей стороны, обучающийся предоставляет в Академию справку установленного образца из принимающей образовательной организации с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом.

4.2. На основании заявления обучающегося и представленной справки



Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
<i>Медицинский институт</i>
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления ординаторов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

установленного образца в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ ректора о его отчислении в связи с переводом (Приложение 6).

4.3. В течении 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается справка об обучении, из личного дела обучающегося извлекается и выдается на руки обучающемуся под подпись заверенная Академией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию (при наличии в Академии указанного документа). Указанные документы выдаются лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.4. В личном деле обучающегося, отчисленного в связи с переводом, остается копия документа об образовании, заверенная Академией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, удостоверение ординатора, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Академии.

4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Академию удостоверение ординатора, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Академии, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Академии.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ АКАДЕМИИ

4.1. Переход обучающегося с одной образовательной программы по специальности на другую внутри Академии осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 7) и копии зачетной книжки, в сроки указанные в п. 2.7. данного Положения. Заявление должно быть согласовано с проректором по учебной работе, директором Медицинского института и заведующими профильными кафедрами, с подтверждением возможности перевода и наличия вакантных мест. Проректор по учебной при приеме обучающегося переводом, своим распоряжением устанавливает сроки ликвидации разницы в учебных планах.

4.2. Условиями перевода являются: соблюдение нормативного срока обучения; разница в учебных планах не более десяти форм итогового контроля; наличие бюджетных мест на данной специальности; при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение.

4.3. Обучающемуся сохраняется удостоверение ординатора, дневник ординатора и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления, заверяемые подписью проректора и печатью Академии на основании личной карточки обучающегося.

4.4. Переход обучающихся с одной образовательной программы на другую оформляется приказом ректора (Приложение 8). Приказ визируется заведующими обеих профильных кафедр. В приказе о переходе устанавливается срок ликвидации разницы в учебных планах, а также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Медицинский институт

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления ординаторов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

(ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

4.5. Обучающийся Академии имеет право на переход с места с полной компенсацией затрат за образовательные услуги на место, финансируемое за счет средств федерального бюджета, на основании личного заявления обучающегося, по решению Переводной комиссии и Ученого совета, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, а так же при наличии хотя бы одного из следующих условий:

1) сдача экзаменов на «хорошо», «хорошо» и «отлично», «отлично» в течение не менее чем одного семестра обучения, предшествующих принятию решения о таком переводе и отсутствие оценки «удовлетворительно» за весь период обучения на условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги;

2) документальное подтверждение существенного ухудшения материального положения обучающегося, оказавшегося в трудной жизненной ситуации (потеря работы обоими родителями, утрата родителей и др.).

Предпочтение при этом отдается обучающимся, занимающим лидирующее место в рейтинговой системе оценки знаний и не имеющим дисциплинарных взысканий.

Переход производится на основании приказа ректора Академии.

5. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В АКАДЕМИЮ

5.1. Лицо, отчисленное из Академии по собственному желанию до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение трех лет после отчисления при наличии в Академии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Обучающиеся, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава Академии), могут быть восстановлены только на места с полной компенсацией затрат за образовательные услуги, не ранее чем через 6 месяцев и не позднее трех лет с момента отчисления.

5.3. Обучающиеся, отчисленные за нарушение договорных обязательств, могут быть восстановлены после погашения задолженности за обучение на основании решения Комиссии.

5.4. Восстановление в число обучающихся в Академии осуществляется на основании личного заявления (Приложение 9) по результатам устного собеседования с претендентом на заседании Переводной комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом, оригинал которого хранится в ординатуре Медицинского института, а копия в личном деле восстанавливаемого лица.

На основании решения Переводной комиссии, ректор Академии издаёт приказ о восстановлении обучающегося в Академию (Приложение 10).

5.5. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного ранее из Академии, производится на ту же образовательную программу (ОП), с которой он был отчислен.

В случае если программа ординатуры, по которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Академии не реализуется, Академия имеет право по заявлению обучающегося восстановить его и перевести на иные программы или ординатуры, которые реализуются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).



Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
<i>Медицинский институт</i>
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления ординаторов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

5.6. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической задолженности. Восстановление осуществляется на начало того семестра, в котором существует академическая задолженность.

5.7. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, восстанавливаются в число обучающихся с академической разницей, составляющей не более 10 форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

5.8. Ликвидация академической задолженности оформляется распоряжением проректора по учебной работе с установлением индивидуального плана промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

5.9. В случае значительного расхождения в учебных планах допускается восстановление с понижением курса обучения. В этом случае Переводная комиссия определяет курс, на который лицо может быть восстановлено (зачислено), учитывая при этом объем уже изученных им дисциплин.

5.10. Восстановленному обучающемуся выдаются удостоверение ординатора и зачетная книжка, в которые вносятся перезачтенные дисциплины.

В личное дело восстановленного обучающегося вкладываются: заявление о восстановлении, документ об образовании, справка об обучении, копия приказа о восстановлении.

5.11. Восстановленные в число обучающихся обязаны посещать все виды учебных занятий, сдавать зачеты и экзамены по программе соответствующего года обучения.

5.12. Восстановлению не подлежат лица: отчисленные за неуспеваемость из других образовательных организаций; дважды отчисленные за академическую неуспеваемость; отчисленные с первого года обучения до прохождения промежуточной аттестации; совершившие уголовные преступления в период обучения в вузе.

6.13. Обучающийся первого года, отчисленный из Академии по собственному желанию после успешного прохождения промежуточной аттестации за 1 семестр первого года обучения, может быть восстановлен в число ординаторов Академии на 2 семестр первого года обучения.

6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ АКАДЕМИИ

6.1. Обучающийся может быть отчислен из Академии в следующих случаях:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);
- 3) по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данному направлению подготовки (специальности));
- 4) в связи с окончанием Академии;
- 5) в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об обучении;
- 6) за академическую неуспеваемость (невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Медицинский институт

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления ординаторов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

государственной (итоговой) аттестации);

- 7) за нарушение учебной дисциплины;
- 8) за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка Академии;
- 9) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 10) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 11) в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;
- 12) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

6.2. За невыполнение учебного плана - академическую неуспеваемость отчисляются обучающиеся:

- 1) не сдавшие зачеты и (или) экзамены по трем и более учебным дисциплинам;
- 2) не ликвидировавшие одну или две академические задолженности в установленные сроки;
- 3) получившие неудовлетворительную оценку при передаче комиссии одной и той же дисциплины;
- 4) не ликвидировавшие в установленный срок академические задолженности по другим видам учебной работы (практикам, научно-квалификационным работам);
- 5) не прошедшие аттестацию на кафедре за отчетный семестр в установленные сроки.

6.3. За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:

- 1) имеющие пропуски по неуважительной причине учебных занятий 36 и более часов по всем дисциплинам в совокупности, предусмотренных учебным планом полугодия;
- 2) как не приступивший к занятиям после академического отпуска;
- 3) как прекративший посещение занятий без уважительных причин в течение 3х недель;
- 4) как не прошедшие аттестацию на профильной кафедре после установления срока повторной аттестации;
- 5) как потерявшие связь с руководителем ординатора, профильной кафедрой и ординатурой Медицинского института.

6.4. За неисполнение или нарушение Устава Академии, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Академии.

6.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

6.6. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение представительных органов обучающихся.

6.7. Применение меры дисциплинарного взыскания производится после получения от обучающегося письменного объяснения. Если по истечении трех учебных дней



Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»
<i>Медицинский институт</i>
Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления ординаторов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

6.9. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.10. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

6.11. Отчисление обучающегося из Академии производится приказом ректора по представлению проректора учебной работе.

6.12. Ординатура Медицинского института обязана уведомить обучающегося об отчислении.

6.13. При отчислении обучающегося из Академии ему выдается: справка об обучении (по требованию); подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию. В личном деле остаются копии документов строгой отчетности.

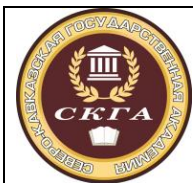
7. ПЕРЕВОД ОРДИНАТОРОВ НА СЛЕДУЮЩИЙ КУРС

8.1 Ординаторы, полностью выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план соответствующего курса и прошедшие промежуточную аттестацию на кафедрах приказом ректора переводятся на следующий курс. При этом у обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг не должно быть финансовой задолженности по оплате обучения, и произведена оплата образовательных услуг на новый семестр (учебный год).

8.2 Ординаторы, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, срок ликвидации которой не истек, переводятся на следующий курс условно. В приказе о переводе устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования (в указанный период не включаются время болезни ординатора и нахождения его в отпуске), как правило, до начала следующей экзаменационной сессии. Сроки ликвидации академической задолженности при условном переводе на следующий курс могут устанавливаться ординатурой Медицинского института.

8.3 В случае успешного прохождения ординаторами (условно переведенными на следующий курс), промежуточной аттестации в пределах установленных сроков издается приказ, на основании которого данные лица считаются ординаторами соответствующего курса. В противном случае данные ординаторы подлежат отчислению из Академии за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидацию академической задолженности в установленные сроки). Отчисление осуществляют с курса, за который не ликвидирована академическая задолженность (курса, с которого был условный перевод).

8.4 Лица, находящиеся в отпуске, на следующий курс не переводятся (остаются на



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Медицинский институт

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления ординаторов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

курсе, с которого ушли в отпуск).

8. ПРОЧЕЕ

9.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором Академии нового Положения.

9.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора Академии не прекращает действие настоящего Положения.

9.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора.

9.4. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением в осуществлении своей деятельности Академия руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Ректору СКГА
Р.М. Кочкарову

_____ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

_____ (домашний адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (дата)

_____ (телефон)

Прошу зачислить меня в число ординаторов ____ курса _____ формы
(очной, заочной)

обучения на _____
(место, финансируемое из средств федерального бюджета / условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги)

_____ института

направления/специальности _____
(код) (название)

профиль/специализация _____

_____ в порядке
перевода из _____

(полное наименование ВУЗа, в котором обучается)

В настоящее время являюсь ординатором ____ курса _____ формы обучения
(очной, заочной)

_____ (наименование ВУЗа, в котором обучается)

обучаюсь по направлению/специальности _____
(код и название)

_____ (профиль, специализация)

на _____
(месте, финансируемом из средств федерального бюджета / условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги)

Причина (основание) перевода _____
(указать причину перевода)

_____ личная подпись

_____ И.О.Фамилия

Сведения директората:

Разница в учебных планах _____ дисциплин: экзаменов _____, зачетов _____.

Средний балл успеваемости _____ («5» _____, «4» _____, «3» _____)

Приняты документы:

Срок ликвидации академической задолженности _____

Вакантные бюджетные места (в случае перевода на бюджет) _____

Заместитель директора института по учебной работе _____
подпись И.О.Фамилия

Директор института _____
подпись И.О.Фамилия (дата)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»**

369000, КЧР, г. Черкесск, ул. Ставропольская, д. 36; тел.: 8 (8782) 20-23-98; e-mail Rector@ncsa.ru
сайт: <http://www.ncsa.ru/>

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он на основании личного заявления и справки о периоде обучения от _____ г.
№ _____

(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)
выданной _____

_____ (полное наименование вуза)

был допущен к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал.

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по образовательной программе высшего образования – программе подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

_____ (уровень образования)
по специальности 31.08.58 Оториноларингология

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей среднего профессионального или высшего образования)

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Приложение: на 1 листе.

Ректор _____
(подпись)

Р.М. Кочкаров
(расшифровка подписи)

Приложение
(к справке о переводе)

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, практик, научных исследований	Количество зачетных единиц/часов	Форма отчетности
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Ординатура

О зачислении в порядке перевода из другого вуза

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов и ординаторов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия», утвержденным на заседании Ученого совета (протокол № ____ от _____ 20__ г.)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. _____ зачислить на ____
(Ф.И.О. полностью)

курс специальности _____

(шифр, наименование специальности)

для обучения по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре на условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги по очной форме обучения из _____

(полное наименование ВУЗа)

Зачислить с « ____ » _____ 20__ г. Установить срок ликвидации академической задолженности до « ____ » _____ 20__ г.

2. Назначить _____

(Ф.И.О., уч. степень., уч. звание, должность)

руководителем ординатора _____

(Ф.И.О. ординатора полностью)

Основание: заявление обучающегося с визами директора института, ректора Академии, выписка из протокола от _____ 20__ г. № _____ заседания комиссии по переводу и восстановлению обучающихся.

Ректор

Р.М. Кочкаров

Ректору ФГБОУ ВО «СКГА»

(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)
Обучающегося(щейся) _____ курса
направления подготовки/ специальности _____

направленность (профиль)/специализация

группы _____ формы обучения
_____ института
(факультета)

(полностью фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Прошу Вас выдать мне справку об обучении/ о периоде обучения.

личная подпись И.О.Фамилия

Директор института (колледжа, декан факультета) _____
подпись И.О.Фамилия

(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

Ректору ФГБОУ ВО «СКГА»

(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

Обучающегося(щейся) _____ курса
направления подготовки/ специальности

направленность (профиль)/специализация _____

группы _____ формы обучения

_____ института
(факультета)

(полностью фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Прошу отчислить меня в связи с переводом в _____
(наименование ВУЗа)

личная подпись И.О.Фамилия

Директор института (колледжа, декан факультета) _____
подпись И.О.Фамилия

(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Ординатура

Об отчислении в связи с переводом

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления ординаторов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия», утвержденным на заседании Ученого совета (протокол № ____ от _____ 20__ г.)

П Р И К А З Ы В А Ю:

Отчислить

1. _____ - обучающегося (щуюся) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса специальности _____
(код и наименование специальности)

направленность(профиль)/специализация _____

группы _____, обучающегося(уюся) на месте, финансируемом из средств федерального бюджета (на условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги), отчислить из Академии в связи с переводом в _____

_____ (полное наименование ВУЗа)

с « ____ » _____ 20__ г.

Основание: заявление _____ с визами директора института
(фамилия И.О.)

(колледжа, декана факультета) _____, ректора Академии,
(наименование института (факультета, колледжа))

справка _____ от « ____ » _____ 20__ г. № ____.
(полное наименование ВУЗа выдавшего справку)

Ректор

ИОФ

Ректору ФГБОУ ВО «СКГА»

_____ (фамилия, имя, отчество в дательном падеже)
 Обучающегося(щейся) _____ курса
 направления подготовки/ специальности

_____ направленность (профиль)/специализация

_____ группы _____ формы обучения
 _____ института
 (факультета)

_____ (полностью фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Прошу перевести меня в число обучающихся _____ курса _____ формы
 (очной, заочной)
 обучения на _____
 (место финансируемое из средств федерального бюджета / условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги)
 _____ института (факультета, колледжа)
 направления подготовки/специальности _____
 (код) (название)
 направленность (профиль)/специализация _____

Причина (основание) перевода _____
 (указать формулировку причины перевода)

В настоящее время обучаюсь на _____
 (месте, финансируемом из средств федерального бюджета / условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги)

_____ личная подпись

_____ И.О.Фамилия

Сведения директората:

Разница в учебных планах _____ дисциплин: экзаменов _____, зачетов _____

Средний балл успеваемости («5» - _____, «4» - _____, «3» - _____)

Приняты документы: _____

Срок ликвидации академической задолженности _____

Вакантные бюджетные места (в случае перевода на бюджет) _____

Заместитель директора института (колледжа, декана факультета) по учебной работе _____
 подпись И.О.Фамилия

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Ординатура

По составу ординаторов

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления ординаторов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия», утвержденным на заседании Ученого совета (протокол № ____ от _____ 20__ г.)

П Р И К А З Ы В А Ю:

Перевести на другое направление подготовки (специальность)

1. _____ - обучающегося (щуюся) ____ курса направления
(фамилия, имя, отчество)
подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность(профиль)/специализация _____

_____ группы _____, обучающегося(уюся) на
месте, финансируемом из средств федерального бюджета (на условиях полной
компенсации затрат за образовательные услуги), перевести на _____ курс
направления подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности))

направленность (профиль) /специализация _____

_____ формы обучения _____

(полное наименование института (факультета))

института (факультета). Установить срок ликвидации академической задолженности
до « ____ » _____ 20__ г.

Основание: заявление _____ с визами директоров института (колледжа,
(фамилия И.О.)

декана факультета) _____, института (декана факультета) _____,
ректора Академии, выписка из протокола от «__» _____ 20__ г. № ____ заседания
комиссии по переводу и восстановлению обучающихся.

Ректор

ИОФ

Ректору ФГБОУ ВО «СКГА»

(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)
Обучающегося(щейся) _____ курса
направления подготовки/ специальности

направленность (профиль)/специализация _____

группы _____ формы обучения
_____ института
(факультета)

(полностью фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(дата)

Прошу восстановить меня в число обучающихся ___ курса _____ формы
обучения на _____
(очной, заочной)

(место, финансируемое из средств федерального бюджета / условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги)
института (факультета, колледжа) для _____ по

(продолжения обучения, прохождения ИГА: сдачи государственного экзамена, защиты ВКР)

направлению подготовки/специальности: _____
(код) (название)

направленность (профиль)/специализация: _____

Был(а) отчислен(а) в _____ году (Приказ от «_____» _____ г. № _____)
с _____ курса _____ формы обучения _____
(очной, заочной)

_____ (с места, финансируемого из средств федерального бюджета / с места с

_____ полной компенсацией затрат за образовательные услуги) (название института (факультета)

направления подготовки/специальности _____
(код и название)

_____ (направленность (профиль)/ специализация)

причина (основание) отчисления _____
(указать формулировку причины отчисления)

_____ личная подпись

_____ И.О.Фамилия

Сведения директората:

Разница в учебных планах _____ дисциплин: экзаменов _____, зачетов _____

Средний балл успеваемости _____ («5» _____, «4» _____, «3» _____)

Приняты документы: _____

Срок ликвидации академической задолженности _____

Вакантные бюджетные места (в случае восстановления на бюджет) _____

Заместитель директора института (колледжа, декана факультета) по учебной работе _____
Подпись И.О.Фамилия

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Ординатура

По составу ординаторов

В соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления ординаторов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия», утвержденным на заседании Ученого совета (протокол № ____ от _____ 20__ г.)

П Р И К А З Ы В А Ю:

Восстановить

1. _____ (фамилия, имя, отчество) восстановить на _____ курс направления подготовки (специальности) _____ (код наименование направления подготовки (специальности)) направленность(профиль)/специализация _____ на место, финансируемое из средств федерального бюджета (на условиях полной компенсации затрат за образовательные услуги). Ранее обучался(ась) в _____ и был(а) отчислен(а) за _____ приказом от «__» _____ 20__ г. № _____. (причина отчисления)

Установить срок ликвидации академической задолженности до «__» _____ 20__ г.

Основание: заявление _____ с визами директора института (колледжа, декана (фамилия И.О. обучающегося) факультета) _____, ректора Академии, выписка из протокола от (наименование института (факультета, колледжа)) «__» _____ 20__ г. № ____ заседания комиссии по переводу и восстановлению обучающихся.

Ректор

ИОФ