



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Медицинский институт

Положение об ординатуре Медицинского института ФГБОУ ВО «СевКавГА»

ПРИНЯТО:

Ученым Советом СевКавГА

От «__» _____ 20__ г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор СевКавГА

_____ Р.М. Кочкаров

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об ординатуре Медицинского института
ФГБОУ ВО «СевКавГА»

Черкесск 2022



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Медицинский институт

Положение об ординатуре Медицинского института ФГБОУ ВО «СевКавГА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ординатура Медицинского института (далее – Ординатура) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее - Академия), осуществляющим подготовку ординаторов.

1.2. Ординатура осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Академии с целью достижения наибольшей эффективности в подготовке кадров высшей квалификации.

1.3. В своей деятельности Ординатура руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, в частности:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1258;
- Приказом Минздрава России "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры" от 11.05.2017 N 212н (ред. от 21.11.2019);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом Академии;
- решениями Ученого совета Академии;
- правовыми актами и распорядительными документами Академии;
- настоящим Положением.

1.4. Ординатура является структурным подразделением Медицинского института СевКавГА.

1.5. Руководит деятельностью Ординатуры директор Медицинского института.

1.6. Ликвидация и реорганизация Ординатуры осуществляется на основании решения Ученого совета и приказом ректора Академии.

1.7. Дополнения и изменения вносятся в настоящее Положение на основании решения Ученого совета и утверждаются ректором.

2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Структура и штатная численность Ординатуры утверждается приказом ректора Академии с учетом специфики и объема работ.

2.2. Ординатура имеет следующую структуру: ведущий специалист по учебно-



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Медицинский институт

Положение об ординатуре Медицинского института ФГБОУ ВО «СевКавГА»

методической работе.

2.3. Обязанности сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями.

2.4. Руководство работой Ординатуры осуществляется директором Медицинского института, который выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль за соблюдением работниками трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, контролирует эффективное исполнение сотрудниками должностных обязанностей, обеспечивает выполнение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, организует работу по сохранности бланков строгой отчетности и материальных ценностей, закрепленных за ординатурой, организует учет рабочего времени и своевременное представление сведений в бухгалтерию для расчета;
- взаимодействует со структурными подразделениями по вопросам деятельности Ординатуры;
- контролирует ведение личных дел обучающихся;
- готовит и визирует проекты приказов, подписывает удостоверения о сданных экзаменах, справки об обучении, справки по месту требования, организует представление документов ректору и Ученому совету Академии;
- оказывает содействие в вопросах подготовке документов по лицензированию и аккредитации образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации – программ ординатуры;
- ведет прием сотрудников и обучающихся по вопросам обучения, предоставления справок, академических отпусков и т.п.
- организует подготовку отчетов, статистических данных в сфере подготовки кадров высшей квалификации;
- готовит проекты локальных нормативных актов, обеспечивающих процесс подготовки ординаторов;
- осуществляет планирование и расчет учебной нагрузки по кафедрам, участвующим в процессе подготовки ординаторов;
- организует процесс промежуточной и итоговой аттестации ординаторов;
- формирует дела Ординатуры в соответствии с утверждённой номенклатурой, обеспечивает их сохранность и сдачу документов длительного срока хранения в архив;
- осуществляет иные функции в соответствии с должностными инструкциями.

3. ЦЕЛИ И ФУНКЦИИ ОРДИНАТУРЫ

3.1. Основной целью Ординатуры является подготовка медицинских кадров высшей квалификации через ординатуру.

3.2. Основными функциями Ординатуры являются:

- организация и координация работы кафедр и других подразделений Академии по обеспечению учебного и научного процессов, связанных с обучением и подготовкой



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Медицинский институт

Положение об ординатуре Медицинского института ФГБОУ ВО «СевКавГА»

кадров высшей квалификации;

- обеспечение своевременного выполнения поручений и распорядительных документов вышестоящих органов по вопросам подготовки кадров высшей квалификации;
- взаимодействие с Министерством образования и науки Российской Федерации и другими государственными органами по вопросам подготовки кадров высшей квалификации;
- информирование структурных подразделений о нормативно-правовых документах в системе высшего образования – подготовке кадров высшей квалификации;
- подготовка предложений к проектам контрольных цифр приема в ординатуру;
- организация работы приемной комиссии по приему в ординатуру;
- организация вступительных испытаний и заседаний приемных комиссий по зачислению в ординатуру;
- подготовка проектов приказов: о зачислении, отчислении, восстановлении, о допуске к экзаменам, об аттестации, о переводе на следующий курс, о предоставлении и продлении отпусков (по беременности и родам, по уходу за ребенком, по болезни), о назначении стипендии обучающимся за счет средств федерального бюджета, о назначении руководителей;
- ведение личных дел ординаторов;
- формирование составов комиссий по приему квалификационных и сертификационных экзаменов в ординатуру;
- представление сведений о подготовке ординаторов в другие подразделения Академии, органы государственной статистики и вышестоящие органы;
- подготовка документов на назначение ординаторам стипендий Президента и Правительства Российской Федерации;
- прием и консультирование ординаторов по вопросам обучения;
- взаимодействие с заведующими кафедрами по вопросам подготовки кадров высшей квалификации;
- размещение информации о работе Ординатуры на официальном сайте Академии;
- организация аттестации ординаторов на профильных кафедрах и подведение итогов аттестации;
- оформление справок об обучении, дипломов и сертификатов специалистов выпускникам ординатуры;
- оформление договоров подготовки ординаторов, зачисленных на основании договоров об образовании;
- взаимодействие с учебно-методическим управлением и финансово-экономическим управлением по вопросам расчета часов по кафедрам, осуществляющим подготовку



Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Кавказская государственная академия»

Медицинский институт

Положение об ординатуре Медицинского института ФГБОУ ВО «СевКавГА»

кадров высшей квалификации;

- формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Ординатуры, обеспечение их сохранности и сдача документов длительного срока хранения в архив.

5. ПРАВА ОРДИНАТУРЫ

5.1. Запрашивать от структурных подразделений Академии материалы и информацию, связанную с выполнением его задач и функций.

5.2. Осуществлять контроль проведения учебных занятий в ординатуре.

5.3. Посещать по согласованию с заведующими кафедрами учебные занятия, заседания кафедр, советов институтов по вопросам подготовки кадров высшей квалификации.

5.4. Привлекать при необходимости к участию в процессе подготовки кадров высшей квалификации научно-педагогических работников сторонних образовательных и научных организаций и других учреждений.

5.5. Обращаться к руководству Академии с ходатайствами и предложениями по вопросам, входящим в компетенцию Ординатуры.

5.6. Запрашивать у руководства Академии обеспечение своей деятельности.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Сотрудники Ординатуры несут ответственность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации за:

- невыполнение, несвоевременное выполнение или некачественное выполнение возложенных на подразделение функций и задач;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- невыполнение приказов и распоряжений ректора Академии, проректора по научной работе и начальника управления по научной работе и подготовке кадров высшей квалификации;
- невыполнение своих должностных обязанностей и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ПРОЧЕЕ

7.1. Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Ученым советом и утверждения ректором Академии нового Положения.

7.2. Изменение наименования Академии, а также смена ректора Академии не прекращает действия настоящего положения.

7.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением Ординатура руководствуется действующим законодательством.