



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Северо-Кавказская государственная академия»

Медицинский институт

*Положение о Стоматологическом факультете Медицинского института ФГБОУ
ВО «СевКавГА»*

ПРИНЯТО:

Советом института

«___» _____ 2022 г.

Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ М.Б. Узденов

«___» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Стоматологическом факультете Медицинского института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о стоматологическом факультете (далее — Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений), Положением о финансовой структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия», Положением об организации процесса планирования и бюджетирования финансово-хозяйственной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» и требованиями Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» (далее – ФГБОУ ВО «СевКавГА», Академия), локальными нормативными актами Академии.

1.2 Решение об организации стоматологического факультета принимается Ученым советом Академии, утверждается приказом ректора.

1.3 Стоматологический факультет является структурным подразделением Медицинского института, осуществляющим административную, учебную, методическую и научно-исследовательскую работу и финансово-хозяйственную деятельность в рамках подготовки обучающихся, по специальностям:

Стоматология 31.05.03

Ординатура стоматология терапевтическая 31.08.73

1.4 Стоматологический факультет пользуется аудиторным и лабораторным фондом Академии.

1.6 Для осуществления образовательной и учебно-методической деятельности Стоматологический факультет наделяется правом использовать в полном объеме учебно-методическую и научные базы Академии.

1.7 Стоматологический факультет в ходе своей деятельности осуществляет рабочее взаимодействие со структурными подразделениями Академии.

1.8 Реорганизация и ликвидация Стоматологического факультета осуществляется в соответствии с Уставом Академии.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

2.1 Целью факультета является обеспечение организации высшего образования по специальностям, закрепленным за факультетом и удовлетворение потребности личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в интересах человека, общества и государства.

2.2 В области учебной, методической и воспитательной работы основными задачами факультета являются:

- планирование, организация и постоянное совершенствование учебного

процесса;

- координация работы кафедр и других подразделений факультета, обеспечивающих учебный процесс;

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности системы оценки качества подготовки специалистов;

- организация, учет и контроль за выполнением учебных поручений преподавателей, работающих на факультете, а также и за качеством их выполнения;

- планирование и организация в соответствии с учебными планами учебной деятельности обучающихся факультета, ведение учебно-учетной документации, контроль за движением контингента обучающихся;

- планирование и организация воспитательной работы с обучающимися.

2.3 В области научно-исследовательской работы основными задачами факультета являются:

- планирование, организация и постоянное совершенствование научной работы кафедр и научных лабораторий факультета;

- планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся факультета;

- организация внедрения результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс;

- организация своевременной и качественной подготовки кадров высшей квалификации на кафедрах факультета;

- планирование и организация повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр факультета.

2.4 В области финансово-хозяйственной деятельности основными задачами факультета являются:

- контроль за сохранностью и надлежащим использованием учебных, научных и административных помещений, используемых факультетом для организации учебной и научной деятельности;

- учебного и научного оборудования, необходимого для проведения учебного процесса и научной работы на факультете;

- в рамках отведенных полномочий планирование и надлежащее расходование финансовых средств, направленных на финансирование основной деятельности факультета.

3. ФУНКЦИИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

3.1 Разработка образовательных программ и учебных планов.

3.2 Планирование и организация образовательного процесса на факультете в соответствии с утвержденными учебными планами.

3.3 Планирование, организация и проведение профориентационной работы с обучающимися в образовательных организациях среднего общего (профессионального) образования.

3.4 Участие в работе приемной комиссии Академии.

3.5 Формирование контингента учебных групп.

3.6 Согласование с директором расписаний занятий, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, контроль за их выполнением.

3.7 Организация и контроль учета успеваемости, посещаемости обучающихся, отработки пропущенных занятий, анализ результатов сдачи зачетов и экзаменов, государственной итоговой аттестации, совместная работа с кафедрами и иными структурными подразделениями по совершенствованию учебного процесса, организации системы учета успеваемости.

3.8 Координация и контроль взаимодействия кафедр с обучающимися по вопросам организации учебного процесса.

3.9 Подготовка проектов приказов о переводе обучающихся с курса на курс, о переводе в другую образовательную организацию, об отчислении, восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске и иные приказы.

3.10 Стипендиальное обеспечение обучающихся; изучение их материального положения для оказания материальной помощи. Подготовка необходимых материалов для представления обучающихся на именные и специальные стипендии.

3.11 Контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся на Факультете дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.12 Оформление и выдача документов об обучении, об образовании и (или) квалификации.

3.13 Обеспечение практической подготовки обучающихся и контроль за прохождением учебной и производственной практик.

3.14 Внесение предложений по составу Государственной экзаменационной комиссии и организация ее работы.

3.15 Организация и координация работы по совершенствованию качества образования, методического обеспечения учебного процесса, разработки учебно-методических материалов и контроль за их реализацией на кафедрах, входящих в состав Факультета, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.16 Обеспечение доступа обучающихся к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно - телекоммуникационных технологий и сервисов.

3.17 Организация, координация и контроль учебной, спортивной, воспитательной, культурно-массовой работы и быта обучающихся. Информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим, финансовым и иным вопросам.

3.18 Контроль за подготовкой ординаторов, аспирантов на кафедрах Факультета.

3.19 Организация работы органов студенческого самоуправления на Факультете и в студенческих общежитиях.

3.20 Контроль за повышением квалификации научно-педагогических кадров.

3.21 Контроль за проведением мероприятий по охране труда, обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и научно-педагогических работников при проведении учебных занятий в закрепленных за

Факультетом помещений.

3.22 Укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития Факультета.

3.23 Комплексная оценка деятельности Факультета.

3.24 Ведение и хранение документов по всем направлениям деятельности Факультета.

3.25 Работа Факультета осуществляется в соответствии с перспективным и годовым планами учебно-методической и научной работы.

3.26 Отчет о работе Факультета составляется по итогам учебного года в письменном виде и представляется директору института.

4. СТРУКТУРА СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

4.1 Факультет входит в структуру Медицинского института без полномочий юридического лица, имеет печать установленного образца.

4.2 Штатное расписание и структуру Факультета утверждает ректор Академии по представлению директора института и проректоров в соответствии с задачами, стоящими перед Факультетом.

4.3 Факультет возглавляет декан, избранный из числа профессорско-преподавательского состава Ученым советом Академии в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

4.4 Декан Факультета непосредственно подчиняется директору института, заместителям директора института, проректору по учебной работе и ректору Академии.

4.5 В состав Факультета входят: заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав, УВП и др.

4.6 За Факультетом закреплено кафедр:

1. Кафедра «Стоматология»
2. Кафедра «Многопрофильная клиническая подготовка»
3. Кафедра «Общественное здоровье и организация здравоохранения»

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1 Основным учебно-научным структурным подразделением стоматологического факультета является Кафедра, осуществляющая учебную, методическую и научно-исследовательскую работу, направленную на подготовку специалистов, воспитательную работу среди обучающихся, а также подготовку научно-педагогических кадров.

5.2 Непосредственное руководство деятельностью Кафедры осуществляет заведующий кафедрой. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Академии в соответствии с локальным нормативным актом Академии и утверждается приказом ректора. По вопросам деятельности кафедры ее заведующий имеет право обращаться к декану факультета, директору института, заместителям директора института, ректору, проректорам, руководителям других административных подразделений Академии.

5.3 Решение об изменении структуры Факультета, организации или ликвидации структурного подразделения принимается Ученым советом

Академии и утверждается приказом ректора.

5.4 Общее руководство деятельностью стоматологического факультета осуществляет Совет института, в который на выборной основе входят заведующие кафедрами факультета.

5.5 Непосредственное руководство деятельностью факультета осуществляет декан, избранный из числа профессорско-преподавательского состава Ученым советом Академии в порядке, предусмотренном Уставом Академии.

5.6 Декан факультета отчитывается в своей деятельности и работе факультета перед Советом института, директором института, проректорами, ректором Академии.

5.7. Декан своевременно доводит до сведения заведующих кафедрами, профессорско-преподавательского состава приказы, распоряжения и другие документы ректората, касающиеся деятельности факультета, и контролирует их исполнение сотрудниками факультета.

5.8 Декан факультета издает, в пределах своих полномочий, распоряжения по факультету, регламентирующие учебную и научно-исследовательскую работу, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися факультета.

5.9 Декан факультета является членом экзаменационной комиссии на Государственной итоговой аттестации. Декан имеет право посещать все виды учебных занятий, а также экзамены и зачеты, проводимые преподавателями факультета.

5.10 Декан организует выполнение задач, стоящих перед факультетом в соответствии с Уставом Академии, настоящим положением и должностной инструкцией декана, которая утверждается ректором.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет декан.

6.2 Степень ответственности других сотрудников Факультета устанавливается должностными инструкциями.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

7.1. Права и обязанности сотрудников Факультета устанавливаются должностными инструкциями.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА

8.1 Для осуществления своих функций Факультет обеспечивается необходимой справочной, методической и иной литературой, компьютерной техникой.

8.2 Материально-техническое, документированное, информационное обеспечение деятельности Факультета осуществляется соответствующими подразделениями Академии.

8.3 Факультету предоставляются служебное помещение, обеспеченное необходимой мебелью, позволяющее хранить документацию и осуществлять прием лиц, обратившихся по вопросам организации высшего образования, оргтехника.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1 Делопроизводство на Факультете ведется в соответствии с Номенклатурой дел Академии и другими локальными нормативными актами Академии.

10.2 Факультет взаимодействует со структурными подразделениями Академии, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Факультета, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Факультет.

10.3 Настоящее Положение о Факультете «Стоматология» Медицинского института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказская государственная академия» принимается Советом института.

10.4 Срок действия данного Положения прекращается с момента принятия Советом института и утверждения директором института нового Положения.

10.5 Изменение наименования Академии, а также смена директора института не прекращает действие настоящего Положения.

10.6 Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Совета института и утверждаются приказом директора.

СОГЛАСОВАНИЕ:

Проректор по УР

Г.Ю. Нагорная

Проректор по НРИиМС

Д.М. Эдиев

Проректор по МП

Э.Н. Дармилова

Главный бухгалтер

А-А.М. Казанчиков

Начальник ПУ

О.М. Мамбетова

Начальник ФЭУ

Т.С-У. Аджиева

Начальник УК

О.П. Фетисова

Начальник УМУ

Л.У. Семенова

Председатель Профкома

М.К. Бежанов

Директор МИ

М.Б. Узденов

И.О. Декан СФ

А.А. Кочкаров