

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Управление персоналом»
программы профессиональной переподготовки
«Государственное и муниципальное управление: механизмы и технологии
управления социально – экономическим развитием территории»
направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

1. Место курса в профессиональной подготовке выпускника. Дисциплина «Управление персоналом» является дисциплиной цикла СД в рамках системы высшего профессионального образования по специальности «Государственное и муниципальное управление», что и определяет ее место в рабочем учебном плане профессиональной переподготовки. Кроме того, содержание дисциплины определяется современными требованиями системы дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки) к выпускникам соответствующих программ. В ее сферу входит изучение комплекса знаний по учету человеческого фактора в управлении.

2. Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний в области управления персоналом организации и приобретение практических навыков по их использованию.

3. Основными задачами изучения дисциплины являются:

- теоретические основы организации системы управления персоналом организации;
- принципы формирования кадровой политики и ее взаимосвязь со стратегией развития организации;
- методы найма и отбора персонала;
- методы управления персоналом и этапы планирования численности персонала организации;
- элементы системы развития персонала и основные методы профессионального обучения;
- теории мотивации персонала и основные системы оплаты труда;
- оценка персонала для принятия управленческих решений;
- понятие организационной культуры, ее типологией и уровнями.

4. Использование инновационных и интерактивных технологий обучения: слайды, презентации с использованием интерактивной доски, проведение круглых столов, (дискуссий, тренингов, мозговых штурмов, метода Case-study и т.п.).

5. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь представление о:** теоретических положениях менеджмента и практического опыта, содержания, организационных формах проведения работы в области управления персоналом предприятия в современных условиях.

Знать:

- современные международные и региональные нормативные требования к управлению трудом;
- факторы, определяющие качество трудовой жизни;
- факторы, определяющие производительность труда;
- методы исследования персонала;
- основы психологии управления.

Уметь:

- оценивать деловые и личные качества работников;

- применять для этого специальные методы и тесты;
- формировать рациональную кадровую структуру коллектива
- поддерживать дисциплину в коллективе и творческое отношение к делу.

Владеть:

- профессиональной аргументации при анализе социально-психологических процессов в организации;
- концепциями менеджмента и маркетинга при принятии управленческих решений;
- современными подходами к работе с персоналом предприятия.

6. Общая трудоемкость дисциплины:

30 академических часов.

7. Виды и формы контроля знаний: коллоквиум, тестирование. Форма итогового контроля - экзамен.